
お客様の声・課題

働き方の大きな
変化

ITインフラ
老朽化

アプリの
老朽化

業務プロセスの
複雑化

自宅でスマホやタブレット
から簡単に業務を
実施したい



Notesなどの
レガシーシステムの
リプレイス



パンデミック(COVID-19
など)や時代の変化による
業務の変化



ファイナンス部／人事部

- ・**新型コロナ感染をきっかけに業務を見直し中**の状況。
- ・現在、紙、メール、エクセルなどを利用した**不統一の申請**があり、**人手により運用され煩雑**となっている。まずはそこを見直したい。
- ・**M365を全社ですでに導入**しており、この基盤を利用して業務の刷新が行なえれば新規にハードやソフトウェアを購入せずに済む。



<その他 お客様コメント>

- ・これまで投資対効果が薄いと判断していたのは、ユーザ／権限関連の統一、システム連携の開発コストが大きくなることが要因。
- ・今回電子化することだけでは、効果が薄いですが、今後各部門の業務システムを全てクラウド(M365)へ持っていくことで効果が出る。
- ・また内製でやっていくことも模索しており、初回開発分のベースをベンダさんへお願いし、以降の横展開を自社で実施することで開発コストを抑えたい。HISOLにはその辺りの開発ベースロードを引いてく支援を期待している。
- ・その他副次的な効果として、以下を期待している。
 - ①ユーザ、権限の一元化
 - ②オンプレのような機能の陳腐化がない
 - ③システムがつぎはぎにならず運用管理を統一
 - ④これまでの目検チェックをシステムで実施し品質向上
 - ⑤MS Officeとの親和性 etc

1-3. お客様の声・課題（製造業様）

技術課/製品課

- 
- ・全社の方針でコラボレーション系業務の基盤がNotesからM365に変更。Notesで実装していた業務システムの移行は各部門に委ねられているが、どう移行してよいのか分からない。
 - ・業務システム移行後は、ワークフローの進捗状況(停滞状況)や利用状況なども見えるようにしたい。

情報システム部

- 
- ・NotesからM365への移行を期に、各部から来るメールやExcelでの各種申請業務の運用を統一したいと考えている。
 - ・NotesからM365への移行を各部門へ依頼しているが、思うように進まない。業務テンプレートのようなものを情シスから提供するような形がとれると、よりスムーズに移行が進むと考えている。
 - ・M365の利用を開始したばかりで、今後は運用管理面を心配している。
(SharePointサイトのアクセス権限やリストの棚卸しなど)

法務部

・新型コロナ感染をきっかけに仕事環境の変化がおき、業務を変えていかなければならないと考えているが、どこから変えてよいのか分からない。

- ▶ 部内の各課が業務をどのように実施しているのが分からない。
- ▶ 管理職がメンバーがどんな風に仕事をしているのかが分からない。
- ▶ 縦割りの組織のため、隣の部署の情報も入ってこない。
- ▶ 部門として、業務最適化を行うにも方針を立てづらい。

・稟議の業務など、まだ一部で紙での運用が残っており、今後見直しを実施していきたいと考えている。



情報システム部

- ・基幹システムへのデータ登録・連携時に人的入力ミスにより業務が中断する障害が何度か発生している。まだまだ手作業の業務がいくつもあり自動化などでそのリスクを回避したい。
- ・今後は、業務システム開発をなるべく内製で実施し、開発コストを抑えていきたいと考えている。ベース部分をベンダさんへお願いし、その後の展開は自社で実施するイメージでいる。



- (1) 新型コロナの影響で、まだDXに本格的に着手できていない。環境が変わりすぎてどうしてよいか分からなくなっている。
- (2) M365を導入して、コラボレーション系業務を中心に徐々に業務をクラウド上で利用できるようになり色々と良くなったが、併用しているオンプレシステムと似た様なシステムや機能があり、どう使い分ければよいか社内で混乱が発生している。

1-7. お客様の声・課題 (まとめ)

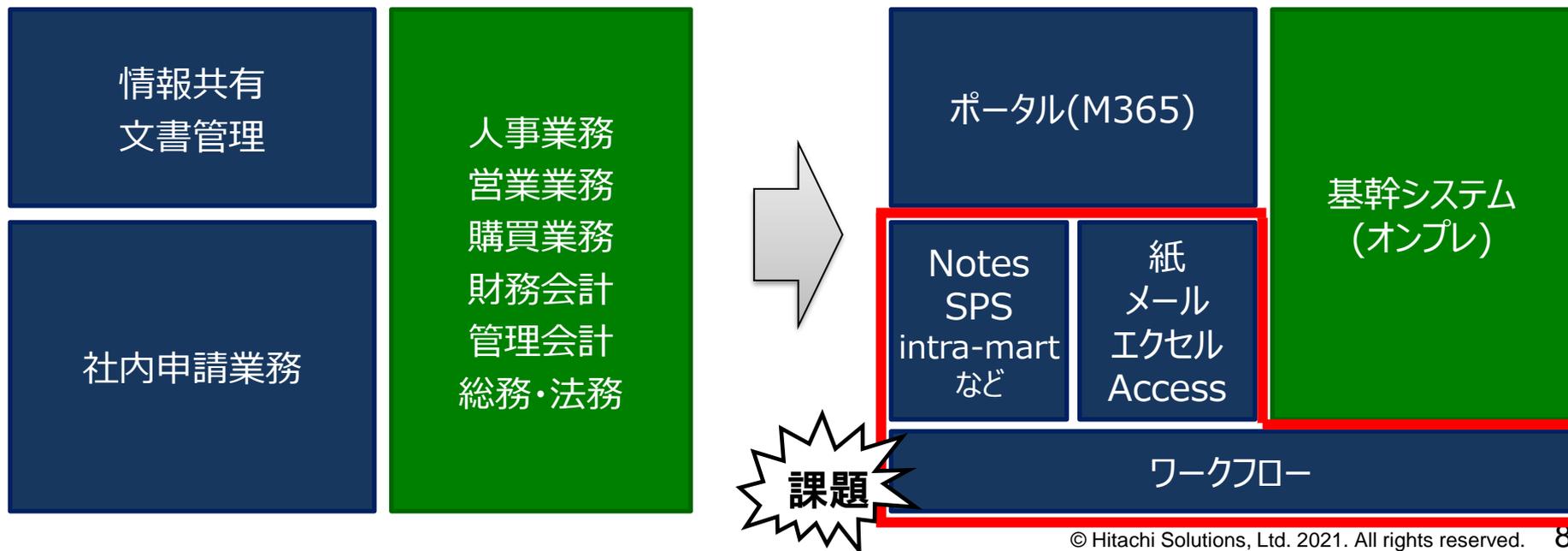
■ 業務運用面

- (1) 紙、メール、エクセルなどを利用した申請は、**人手により運用**されており、**運用が煩雑**となっている。
- (2) 各業務で生成されるデータがワークフロー承認後、**人手で基幹システムへ連携**されている。
基幹システムへの連携時に**人的ミスによる業務中断のリスク**あり、そのリスクを回避したい。
- (3) 乱立したシステム、複数のワークフローシステムが存在して、業務運用が煩雑となっており、**業務運用のボトルネックがどこにあるか見えなく**なっている。

■ システム運用面

- (1) オンプレ/IaaSで構築されたシステムは、組織変更、人員増加に伴う**システム性能の拡張が容易**でない。

業務とシステムの対応例



今までのソリューションの課題

2-1. クラウド移行時に最近のお客様から聞かれる声

Office365



SharePointOnline



**ポータル機能は
クラウドへ移行**

 機能ダウンして移行



最近よくあるお客様の声



お客様

現在、社内ではOffice365を利用していて、
現行のNotesアプリもOffice365の
SharePointOnlineにもっていきたい。
ただSharePointOnline標準機能で
Notesと同じ機能を実現できないのであれ
ば、**オンプレ環境でベンダさんにカスタマイズを
お願いして実装するしかないか...**



お客様

いまある業務アプリをSharePointOnline
標準機能で実装するのは困難なことは分
かっているので、標準機能に合うようにいまの
機能をグレードダウンして利用するしかない
と思っている。
社内利用者からは反発もあると思うが...

**しかし、ポータル以外の業務機能を
クラウドへ移行できない**



Lotus Notes



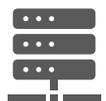
SharePoint
(カスタマイズ有/オンプレ)



その他 グループウェア
(Intra-mart、cybozu等)



SharePoint
(カスタマイズ/
新バージョンオンプレ)



オンプレ

2-2. 最近のクラウドソリューションのトレンド

- (1) MS 3 クラウドを統合するソリューションとして**PowerPlatformの機能を大幅拡充**
- (2) 2020年以降も継続的に機能エンハンスを計画
(RPA(UIフロー)、チャットボット(Power Virtual Agents)等を順次リリース)
- (3) PowerPlatformは、カスタマー自身で開発が可能なローコード/ノンコード基盤



2-3. これからの業務アプリシステムの構築

Office365

SharePointOnline



クラウド



アプリケーションモダナイゼーション ソリューション

Microsoft 365

Dynamics365

Azure

PowerPlatform

PowerBI

PowerApps

PowerAutomate



Lotus Notes



SharePoint
(カスタマイズ有/オンプレ)



その他 グループウェア
(Intra-mart、cybozu等)



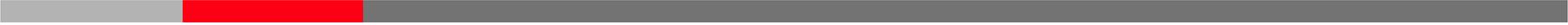
SharePoint
(カスタマイズ/
新バージョンオンプレ)



オンプレ

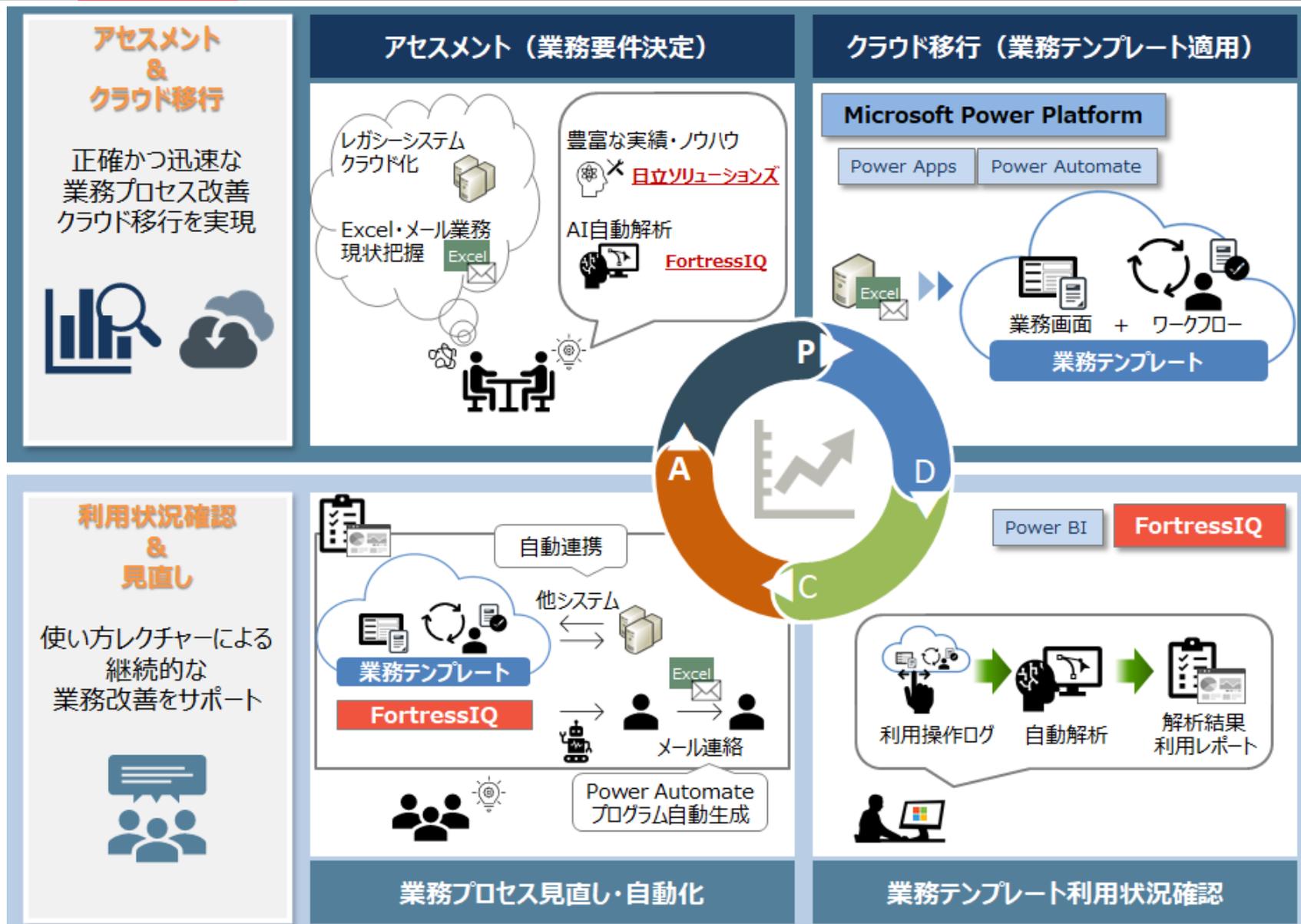


PowerPlatformの機能拡充により、
今までオンプレ+カスタマイズでしか
実現出来なかった機能がクラウド上で
実装できる。



アプリケーションモダナイゼーション支援ソリューション

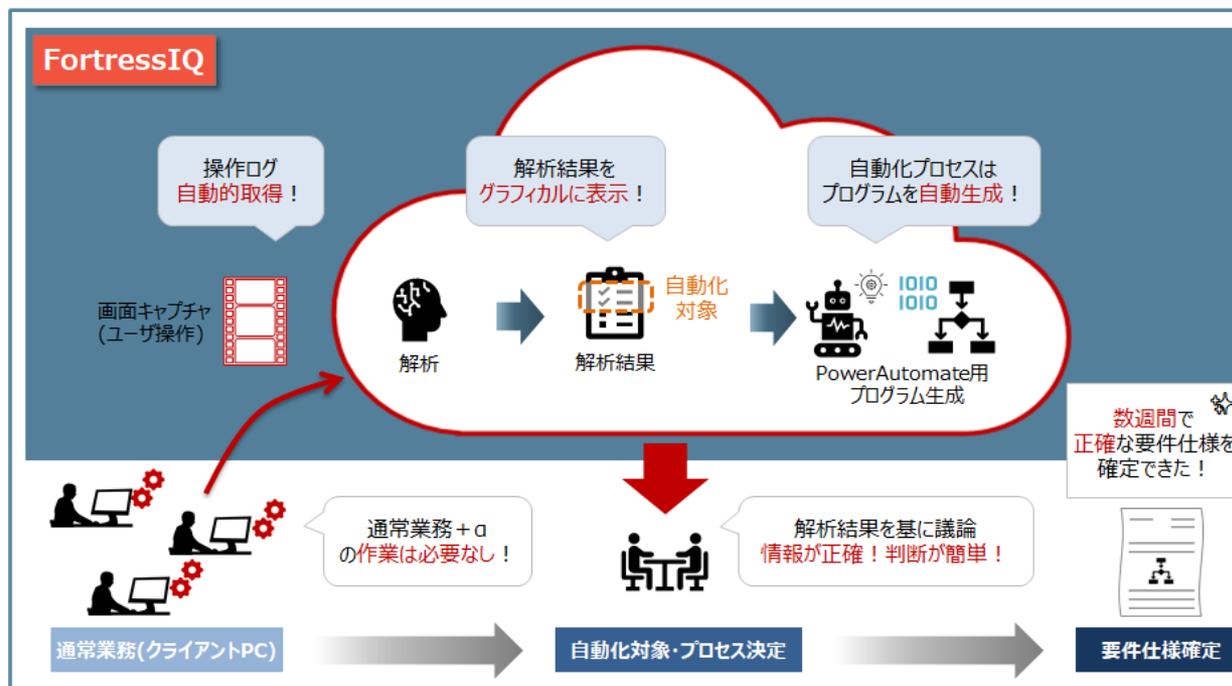
3-1. ソリューションイメージと概要



3-2. AIによる業務プロセス分析サービス (FortressIQ)

FortressIQでは、システムログ無しで正確かつ迅速な業務プロセスのアセスメントを実現します！

	情報収集	情報整理・検討	要件仕様確定
一般的な業務プロセスアセスメント	見えていない非効率な業務が残っている可能性あり	プロセスに重複や漏れが発生する可能性あり	情報収集～検討を複数回繰り返す ⇒要件仕様確定まで 1カ月以上 かかることも…
FortressIQ	クライアントPCにインストールしたエージェントがユーザの通常業務の操作ログを自動的に取得！	AIが業務プロセス解析結果をグラフィカルに表示！ 自動化対象としたプロセスのプログラムを自動生成！	数日の操作ログ取得で解析可能！ ⇒要件仕様確定まで 2～4週間！ 精度も高い！



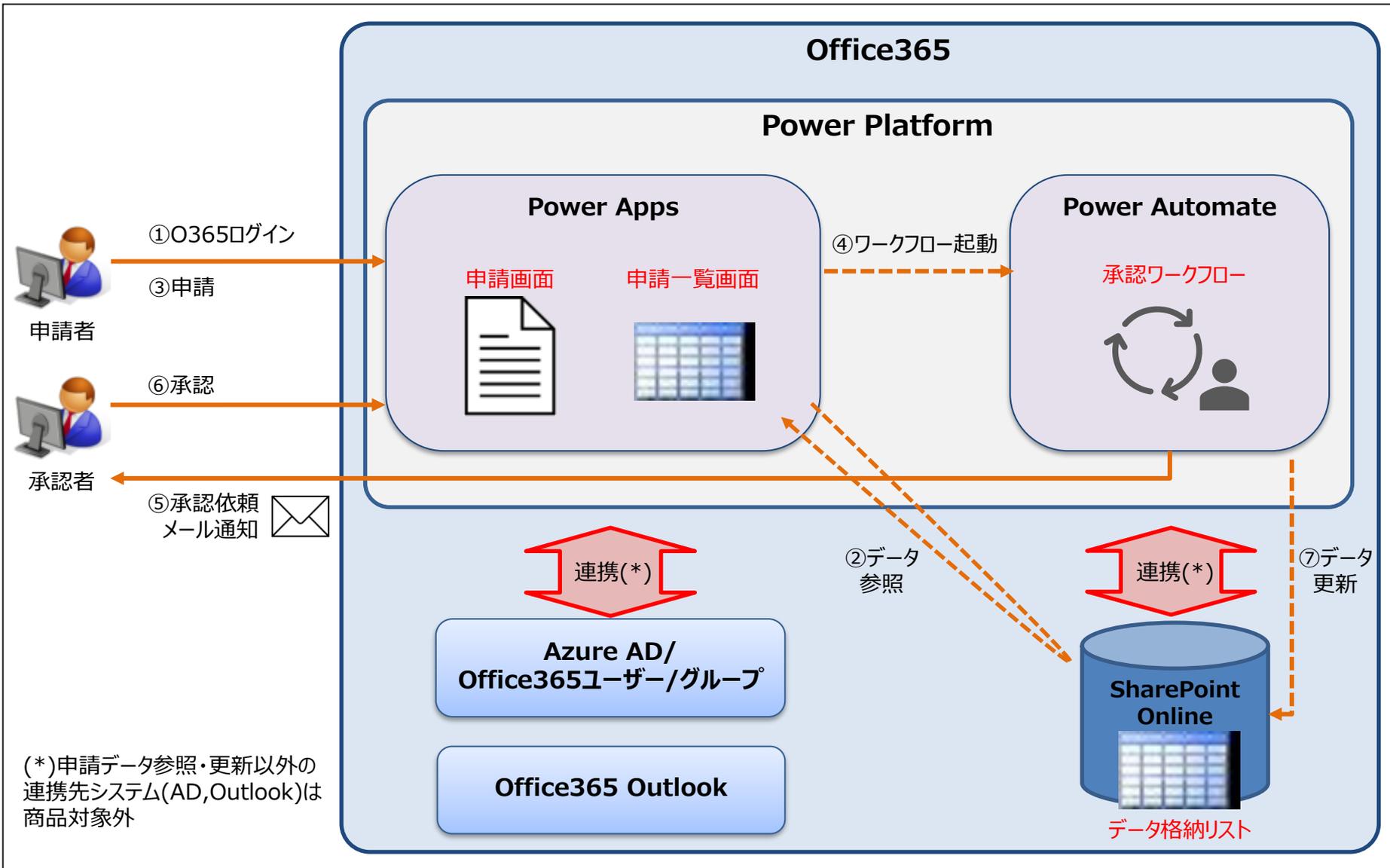
■ 概要

顧客の業務アプリケーションをクラウドへ移行することを目的に、Microsoft社のPower Platformにて開発した**業務テンプレート（画面＋ワークフロー）**を提供します。社内業務は多数存在し、業務によって画面項目や承認フローが異なるため、**コラボレーション系業務（掲示板・ドキュメント管理・福利厚生申請・研修予約など）**全10種類と**ビジネスオペレーション系業務（稟議申請・経理申請・営業／購買業務処理など）**全14種類の業務テンプレートを提供します。

■ 各業務テンプレート内容

- (1)画面アプリ : Power Appsによる画面アプリ開発
 - ① 申請画面（新規・編集・参照）、② 一覧画面
- (2)承認ワークフロー : Power Automateによるワークフロー開発
- (3)データ格納リスト : SharePointOnlineによるリスト開発

3-4. システム構成図



3-5. コラボレーション系業務テンプレート一覧

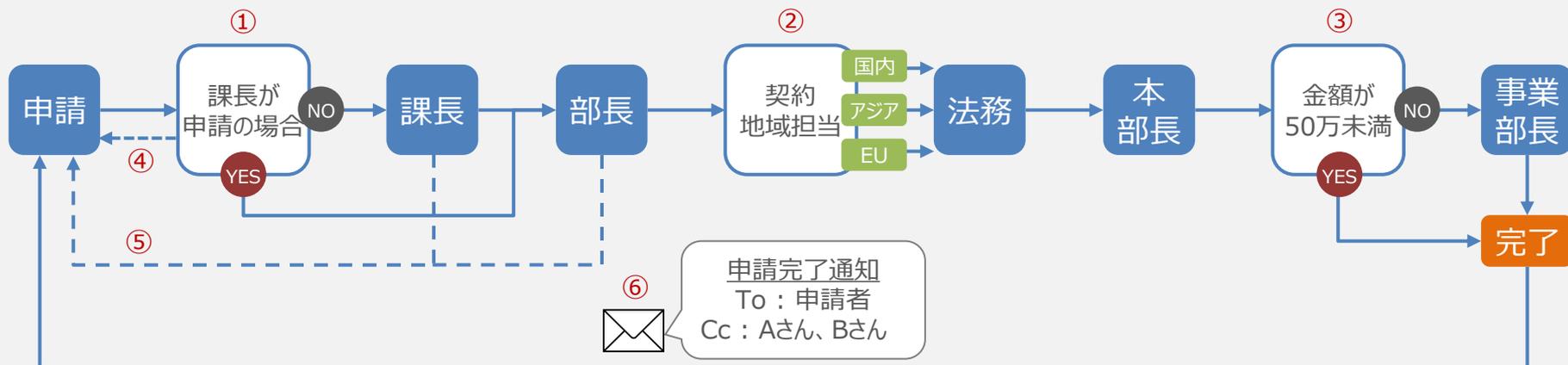
#	業務テンプレート名	内容
コラボレーション系業務テンプレート for Microsoft Power Platform		
①	福利厚生申請テンプレート	福利厚生(優待チケット・提携施設等)の予約申請
②	研修申込テンプレート	研修の申込申請
③	研修報告テンプレート	各種結果(研修受講・日報・資格等)の報告申請
④	社外発表申請テンプレート	ニュースリリース、社外への文書発表
⑤	システム利用申請テンプレート	各種システムのアカウント登録、削除、変更申請
⑥	設備予約テンプレート	備品・会議室の予約、端末の利用・解約申請
⑦	掲示板テンプレート	全社、各部門内への周知用掲示板
⑧	ドキュメント管理テンプレート	社内規定、マニュアルなどのドキュメント(ファイル)管理
⑨	アンケートテンプレート	各種アンケート調査
⑩	ポータルテンプレート	個人ごとにカスタマイズ可能なポータルページ

3-6. ビジネスオペレーション系業務テンプレート一覧

#	業務テンプレート名	内容
ビジネスオペレーション系業務テンプレート for Microsoft Power Platform		
①	各種証明書申請テンプレート	人事情報に関する証明書発行依頼の申請
②	社宅利用申請テンプレート	賃貸住宅を社宅としての利用申請および誓約書の申請
③	給与口座申請テンプレート	給与口座の振り込み申請
④	各種手当申請テンプレート	勤務地に応じた赴任手当・通勤手当申請
⑤	人事異動申請テンプレート	人事発令による異動申請
⑥	身上異動届申請テンプレート	身上に変更が発生した場合への変更申請
⑦	出向申請テンプレート	出向社員受け入れ、出向解除・期間変更申請
⑧	長時間勤務者問診票テンプレート	長残ヒアリング、医師面談健康カウンセリング
⑨	勤務地変更申請テンプレート	転勤等による勤務地の変更申請
⑩	稟議申請テンプレート	稟議書の申請
⑪	経理業務支援テンプレート	経理部への個別仕訳申請、科目振替・債務伝票申請
⑫	営業支援テンプレート	引合開始から見積提示、受注、納品、請求処理までの営業業務処理
⑬	購買支援テンプレート	外注先への見積依頼から発注、検収、支払管理までの購買業務処理
⑭	人材派遣テンプレート	派遣会社への見積依頼から発注、派遣社員の人員登録、派遣費支払いまでの派遣業務処理

3-7. 業務テンプレートの承認フローイメージ

■ 複雑な承認フローと実装可能機能



#	機能	説明(使用例)
①	順次とスキップ	承認順とスキップ条件を設定する。 (申請者が課長の場合は課長承認スキップ)
②	承認者条件振り分け	条件によって承認者を自動的に振り分ける。 (契約先の地域担当者が承認)
③	条件分岐	条件によって承認経路を変更する。 (金額が50万以上の場合は事業部長承認が必要)
④	引き戻し	申請者が、未承認状態の申請書を自トレイに引き戻す。 (課長承認前のため、申請を引き戻して内容編集)
⑤	差し戻し(却下)	承認者が、申請内容を差し戻し(却下)する。 (内容に誤りがあるため、申請を差し戻し)
⑥	同報	申請者以外のメール送信宛先を設定する。 (申請完了後、Aさん/Bさんにも完了通知を自動送付)

実装可能な6つの機能

承認フローでは、左表の6つの機能を実装可能です。

Point

・お客様の実際の業務フローに合わせて、必要な機能を簡単に実装できる。

3-8. アプリケーションモダナイゼーションの活用例

【お客様の声】

管理コスト削減や働き方改革のためにクラウド移行したいが、システムの仕様を把握しきれず、なかなか移行を進められない。

【お客様の声】

紙、メール、エクセルなどを利用した申請は、人手により運用されており、運用が煩雑。

【お客様の声】

基幹システムへの連携時に人的ミスによる業務中断のリスクあり、そのリスクを回避したい。



Microsoft Power Platform

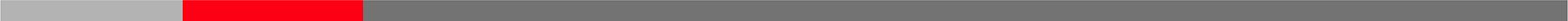
[2] 業務テンプレート適用 (業務をクラウド化/アプリ化/自動化し効率アップ)



時間経過/働き方改革による業務の変化

あることをきっかけに発生する新たな業務 (気づかぬうちに非効率な業務が発生し、ユーザはそれが当たり前だと思い気づかない)
(例) 新型コロナをきっかけに社員の就業場所の管理をExcelで実施する運用が発生





付録

POINT
1

業務テンプレートとデータモデルにより
クラウドへの業務移行を迅速化

POINT
2

外部サービスと連携するための
ビジネスワークフローを提供

Microsoft365

コミュニケーション／コラボレーション

コラボレーション系業務テンプレート

- 全社／部門ポータル／掲示板
- 文書管理(図面／マニュアル)
- 研修/福利厚生など

社内統制支援



バックエンドの基幹システムに つなぐフロント業務

ビジネスオペレーション系業務テンプレート

- 販売系(販売処理など)
- 購買系(購買処理など)
- 財務(経理)系(経理処理など)
- 人事系(人事異動に係る申請等)



ワークフロー

Microsoft
Power Platform

PowerApps

PowerAutomate



アプリケーション層

業務プロセス解析

Fortress IQ

分析／集計

PowerBI

アプリケーション
パフォーマンス管理

APPDYNAMICS

AI／データレイク

Microsoft
Azure



POINT
3

生み出される業務データをAIで分析することにより業務プロセス全体を
見える化し、非効率な業務や自動化可能な業務プロセスを特定

データ活用層

業務サービス

SAP

salesforce

Microsoft
Dynamics 365

OBIC7

奉行VERP

LYSITHEA
リシテア

外部サービス

↻
+

掲示板

アイテムの検索...
🔍

すべて	3	>	36協定遵守の再徹底のお願い	承認済	>
周知徹底	2		2020年12月16日 13時25分 日立 太郎 / HITACHI, TARO		
お知らせ	0		夏季休暇に伴う取扱製品の出荷/発注業務停止について	承認済	>
計画停止	1		2020年12月16日 9時39分 日立 花子 / HITACHI, HANAKO		
受信一覧			2020/2Q 検収書類送達台帳締切日程に関する件	承認済	>
全て	0		2020年12月15日 15時49分 日立 太郎 / HITACHI, TARO		
承認待ち	0				
送信一覧					
全て	1				
申請中	1				
承認済	0				
差戻し	0				
却下	0				
下書き一覧					

< 新しい文書作成

* タイトル

カテゴリ

公開日

公開終了日

開示範囲

本文

下書き保存 申請

ビジオペ系業務テンプレート(稟議申請 一覧)

		稟議申請		アイテムの検索...	+
受信一覧	00000002	Aサービス契約決裁	申請者：日立 太郎 / HITACHI, TARO	申請日：2020年12月16日	>
全て 9 >	申請中				
承認待ち 3	00000010	B製品情報取得契約決裁	申請者：日立 花子 / HITACHI, HANAKO	申請日：2020年12月14日	>
	申請中				
送信一覧	00000006	C製品情報取得契約決裁	申請者：日立 太郎 / HITACHI, TARO	申請日：2020年12月11日	>
全て 9	申請中				
申請中 3	00000005	Dサービス契約決裁	申請者：日立 次郎 / HITACHI, JIRO	申請日：2020年12月10日	>
	却下				
承認済 2	00000004	E製品情報取得契約決裁	申請者：日立 花子 / HITACHI, HANAKO	申請日：2020年12月10日	>
	却下				
差戻し 0	00000003	F製品情報取得契約決裁	申請者：日立 太郎 / HITACHI, TARO	申請日：2020年12月10日	>
	却下				
却下 4	00000002	Gサービス契約決裁	申請者：日立 太郎 / HITACHI, TARO	申請日：2020年12月10日	>
	承認済				
下書き一覧	00000001	H製品情報取得契約決裁	申請者：日立 次郎 / HITACHI, JIRO	申請日：2020年12月10日	>
作成中 0	却下				
	00000001	I製品情報取得契約決裁	申請者：日立 花子 / HITACHI, HANAKO	申請日：2020年12月10日	>
	承認済				



稟議申請

申請日

2020年12月16日

ステータス

作成中

申請者情報

* 申請者

日立 太郎



社員番号

メール

taro.hitachi.test@hitachi-solutions.com

所属部署

電話番号

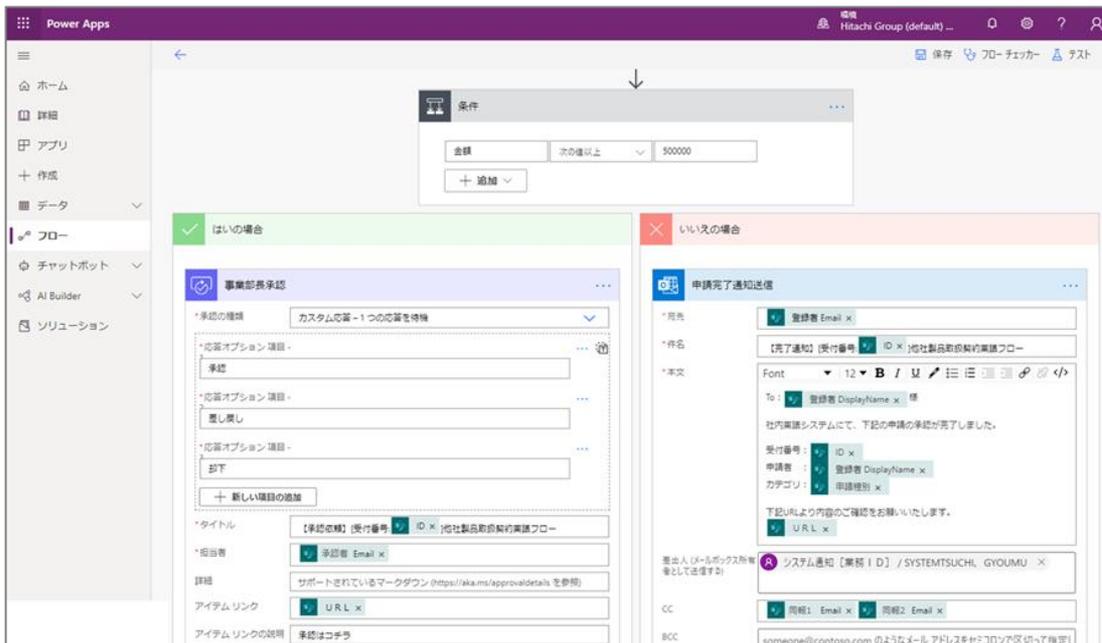
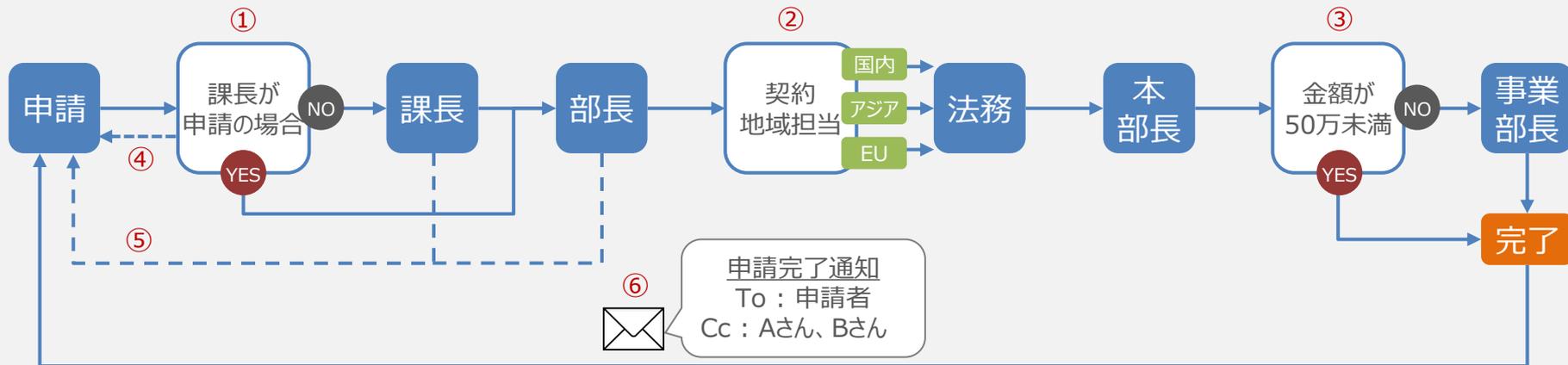
申請情報

* タイトル

下書き保存

申請

■ 複雑な承認フローと実装イメージ



承認フロー実装イメージ (実装機能③・⑥)

契約金額が50万以上の場合：事業部長承認
50万未満の場合：申請完了通知
(Cc:同報)

Point

- ローコードのため、メンテナンスしやすい
- 分岐がグラフィカルに表示され、フローが分かりやすい
- 動的に変化する値も設定できる