

# eValue

## ドキュメント管理

膨大な社内文書の中から、目的の書類を即発見

### eValue V ドキュメント管理 とは?

社内規程、見積書、図面、伝票など、さまざまな文書を電子化することで、書類を探す手間を削減。「どの書類棚の、どのファイルの、どのページに目的の書類があるか」迷うことはありません。



見たい文書が  
すぐに見つかる



ペーパーレス化で  
書類保管スペースを節約



情報漏えいの対策になる

たとえば こんなお悩みございませんか? **書類が多すぎて、整理するのが大変!**

- とにかく書類が多すぎて、普段使わないような資料は探すのも一苦労
- 同一フォルダに同じような名前のファイルが複数あり、どれが最新かわからない
- 紙で管理していると、破れたり、ペンのインクがにじんで見えなくなって困る



eValue **ドキュメント管理** なら

### 複合機で紙文書をスキャンするだけで 文書を簡単に電子化し、見やすく管理することができます

スキャンして自動で登録



監視フォルダ

自動登録  
ツール

すぐ探して  
見やすく表示



登録日

ファイル名

全文検索

SMILE



**ドキュメント管理**

エコノミー専用の30ライセンス、SQL Server Expressをバックにした  
お得なスターターパックです。

## エコノミーモデル 発売中!

30人限定 **200,000円**より (税別)  
インストール費用、ご指導費用、別途。お見積りをご依頼ください。

ご注意、制限事項:

- ・エコノミーから通常版へのモデルアップはできません (通常版の新規購入となります)。
- ・SQL Server Expressのデータベース容量制限 (10GB) を外すためには、エコノミー専用データベース拡張キットが必要となります。
- ・SMILE V 基幹系モジュール (販売・会計・人事給与等) との連携はできません。
- ・基幹系モジュールとの人事情報共有のために「基準人事」の機能は使用できません。
- ・エコノミー同士の情報系モジュール (ドキュメント管理・ワークフロー・スケジューラ・コミュニケーション) 間の連携は可能です。

スケジューラ コミュニケーション ワークフロー

エコノミーモデルもあります (別売)

### 簡単な操作で、文書のスムーズな登録・検索が可能です

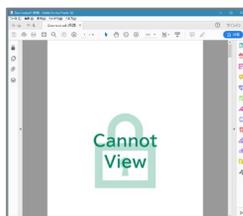
# 文書を安全に公開し、情報漏えいを防ぐ

個人、グループ単位でアクセス権限を設定することができます。また、持ち出し禁止のファイルは、ドキュメント管理上でのみ閲覧可能とし、ダウンロードして閲覧することはできないように制御できます。

## アクセス権限設定



## セキュリティ強化機能



持ち出し禁止のファイルはダウンロードしても内容が表示されません。

## 操作ログ

検索・閲覧  
ダウンロード  
更新・削除など  
利用者や管理者の詳細な操作ログが採取できます

## 充実した検索機能

### 属性検索

自由な検索属性を設定し、業務に合わせた運用が可能です。

### 全文検索

登録されたファイルの中身を検索対象とします。

### 串刺し検索

簡易検索ボックスから手軽に検索することが可能です。

### My Search

良く使用する検索条件を保存し、ワンクリックで検索結果を閲覧することができます。

## さまざまな業種で利用可能



### 全業種

規程類、契約書、ISO文書  
見積、伝票、受信FAXなど



### 製造業

図面、部品表、仕様書、指示書  
注文書、納品書など



### 建設業

施工図面、現場写真、工程表  
申告書など



### 不動産業

物件明細、マイソク、  
物件管理書、契約者の情報など



### 運輸・倉庫業

伝票、手配書  
マニフェストなど



### 士業

各種書類のひな形、定款、判例  
顧客の個人情報など



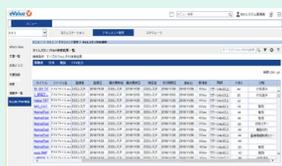
### 鋼材卸業

ミルシート、切断証明書  
納品書など

## 多彩なオプション

### タイムスタンプオプション

登録されている証憑類などのPDFファイルにタイムスタンプを付与することが可能です。



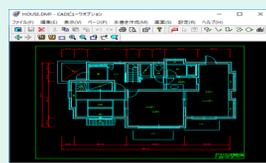
### 構成管理オプション

製品構成単位で設計情報を管理、検索できます。  
製造業のお客様に最適です。



### CADビューアオプション

2次元CADビューアを提供し、CADソフトのないPCとの安価な図面共有を実現します。



### 企業内検索オプション

ドキュメント管理、掲示板、指定したファイルサーバーに対して全文検索を行います。

### eValue V ワークフロー連携

ドキュメント管理で文書登録・編集・移動・削除を行う際にワークフローを利用した申請・承認を行うことが可能です。

※別途eValue Vワークフローが必要です。

※SMILE,eValueは、株式会社OSKの登録商標です。 ※記載されている会社名、製品名は各社の商標または登録商標です。  
※このチラシの内容は予告なく変更する場合があります。

Copyright©2019 OSK Co., LTD. All Rights Reserved.

**株式会社OSK**



〒130-0013 東京都墨田区錦糸1-2-1

マーケティング部 企画販促課

Tel : 03-5610-1651

e-Mail : [webmaster@kk-osk.co.jp](mailto:webmaster@kk-osk.co.jp)

営業時間 : 9:00~17:30 (土・日・祝日を除く)

OSKホームページ

<https://www.kk-osk.co.jp/>

eValue V シリーズに関する情報を提供しています。

- 製品紹介
- ニュースリリース
- カタログ/各種資料
- イベント/セミナー



お問い合わせは



**株式会社 大塚商会**

<https://www.otsuka-shokai.co.jp/erpnavi/>

業種SIプロモーション部 **0120(369)877**

営業時間 / 9:00~17:30 (土・日・祝日を除く)  
本 社 〒102-8573 東京都千代田区飯田橋2-18-4  
関西支社・札幌・仙台・宇都宮・中部・京都・神戸・広島・九州