



販売 基本機能のご紹介

目次

《基本的な考え方》

- ・ 全体の流れ … 2

《日次業務》

- ・ 見積管理 … 3
- ・ 受発注管理 … 4
- ・ 売上管理 … 5
- ・ 伝票入力 便利な機能管理 … 6
- ・ 伝票発行 便利な機能管理 … 8
- ・ 出荷管理 (ピッキング) … 10
- ・ 入出荷管理 (着荷・検収基準) … 11

《請求・支払業務》

- ・ 請求 (支払明細) 書発行 … 13
- ・ 回収管理 … 16
- ・ 支払管理 … 17

《在庫管理》

- ・ 在庫状況確認 … 18
- ・ 在庫調整 入出庫 … 19
- ・ 在庫確認 入出庫予定・移動中 … 20
- ・ 棚卸業務 … 21

《月次業務》

- ・ データ活用 … 22

《拡張性》

- ・ 拡張項目 … 25
- ・ 自由帳票 … 26
- ・ テキスト入出力 … 28

《業種・業態に合わせた管理》

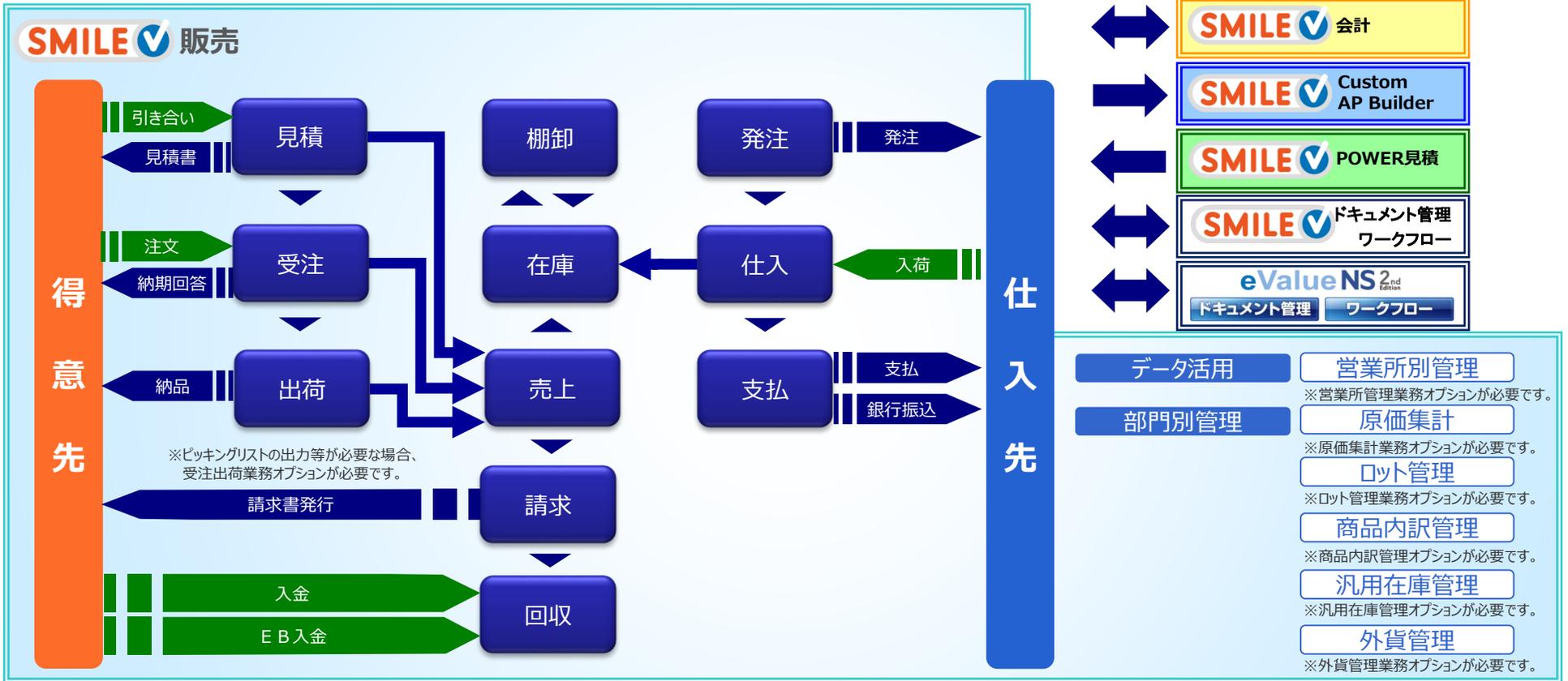
- ・ 原価集計 (プロジェクト原価管理) … 29
- ・ 外貨管理 … 30
- ・ ロット管理 … 31
- ・ 商品内訳管理 … 32
- ・ 汎用在庫管理 … 33
- ・ 汎用在庫テンプレート … 34
- ・ 営業所管理 … 35

《連携ソリューション》

- ・ SMILE V 会計連携 … 36
- ・ SMILE V POWER見積連携 … 37
- ・ SMILE V ドキュメント管理連携 … 38
- ・ SMILE V ワークフロー連携 … 39
- ・ 外部システム連携 … 40

《参考》

- ・ マスター 関連図 … 43
- ・ マスター管理 … 44
- ・ マスター単価管理 … 46
- ・ 管理できる商品の形態 … 47
- ・ 項目タイトルの変更 … 48
- ・ 消費税改正への対応 … 49
- ・ 複数会社統合管理 … 53
- ・ 主要スペック … 54
- ・ 出力帳票 … 55



製品モデル別オプション機能

	営業所管理 業務オプション	指定請求書 オプション	自由帳票 実行オプション	自由帳票設計 業務オプション	受注出荷 業務オプション	原価集計 業務オプション	ロット管理 業務オプション	商品内訳 管理オプション	汎用在庫 管理オプション	外貨管理 業務オプション	ドキュメント管理連 携オプション	申請承認 オプション
ベーシック	オプション	オプション	オプション	オプション	オプション	オプション	オプション	オプション	オプション	オプション	オプション	オプション
スタンダード	標準	標準	標準	オプション	オプション	オプション	オプション	オプション	オプション	オプション	オプション	オプション
プレミアム	標準	標準	標準	標準	標準	標準	標準	標準	標準	標準	標準	標準

※ドキュメント管理連携オプションにはeValue NS 2nd Edition ドキュメント管理、申請承認オプションにはeValue NS 2nd Edition ワークフローが必要です。 ※申請承認オプションはネットワーク版のみ対応します。

※SMILE V ドキュメント管理と連携する場合は、SMILE V ドキュメント管理モジュールが必要です（連携オプションは不要です）。

※SMILE V ワークフローと連携する場合は、SMILE V ワークフローモジュールが必要です（連携オプションは不要です）。 ※SMILE V ワークフロー、SMILE V ドキュメント管理との連携はネットワーク版のみ対応します。

見積処理

見積データを登録し、見積書の出力や受注・売上計上時に利用します。また、ほかの営業が作成した見積データを修飾利用して類似見積を作成したり、見積提出状況や予定利益の把握などに活用できます。

見積処理

見積処理

終了(X) 見積書発行(P) 項目選択(I) 設定(S) ヘルプ(H)

処理モード
 登録 修正 削除

連番: 商品コード入力 2018年 7月 17日 見積No. 34 税率 8.00% 明細消費税計算

得意先: 001001 ニシマキ事務機株式会社 要件: ユニフォーム、文具一式 明細消費税計算

担当者: 001007 浅香 静江 納期: 2018年 7月 17日

部門: 000001 東京営業部 支払: 納入後翌月末現金払い

納品先: 有効: 見積日より1ヶ月

行	商品コード	商品名	上代	入数	税率	単位	個数	原単価	粗利額	原価金額	見積金額	消費税額	摘要
1	99999999									544,445			
見出	●ユニフォーム一式												
2	1	00310001	3,000			箱	300	3,000	900,000	1,560,000			
売上	ユニフォームセットアップ (3点)												
3	1	00300002	3,000			箱		971	291,300				
売上	ユニフォーム (ブラウス)						300	1,250	375,000				
4	1	00310000	5,000			箱		1,942	388,400	700,000			
売上	ユニフォームセットアップ (2点)						200	3,500	700,000				
										粗利額合計	対象金額	消費税額	合計金額
										755,701			3,012,750

伝票単位消費税計算 自動 なし 入力

変換コード:

- ・見積提出状況や成約状況の把握に利用します。
- ・見積書から算出した粗利額、粗利率等も確認でき、利益確保を目指した営業活動の参考資料として利用できます。

見積書

御見積書

1ページ
 見積No. 34
 見積日付 2017年 7月17日

ニシマキ事務機株式会社 御中

〒100-0005 東京都千代田区1丁目
 株式会社 OSK

TEL 03-1234-5678
 FAX 03-1234-5679

下記の通りお見積申し上げます
 御受取の程宜しくお願いいたします

納入期限: _____
 納入場所: _____
 支払方法: 納入後翌月末現金払い
 有効期限: 見積日より1ヶ月

担当者: 浅香 静江

御見積合計金額 **¥3,012,750-** 要件: ユニフォーム、文具一式

No.	商品名	入数	個数	数量	単位	単価	金額	摘要
1	●ユニフォーム一式							
1	[231020-2] ユニフォームセットアップ(3点)		300	箱	5,200	1,560,000	込	
2	[231010-2] ユニフォーム (ブラウス)		300	着	1,250	375,000	込	
3	[231020-1] ユニフォームセットアップ (2点)		200	箱	3,500	700,000	込	
小計							2,635,000	

見積状況表

東京営業所 1 見積状況表 【得意先順】

コード	得意先名	見積日付	見積No.	見積金額	内消費税額	見積原価	仮粗利額	粗利率	成約	No.
001001	ニシマキ事務機	28/01/05	2	130,000	9,62	78,280	42,091	34.9	受注	151
		28/01/17	10	2,355,100	188.07	1,479,700	687,328	31.7		ユニ
		28/07/05	15	129,000	9.55	78,280	41,165	34.4		ユニ
		28/07/17	171	2,487,500	204.78	1,682,600	600,261	26.2	受注	156
		29/01/07	21	130,000	9.62	78,280	42,091	34.9	受注	159
						90,77	1,625,100	661,374	28.9		ユニ
見積原価							78,280	41,165	34.4	
仮粗利額							2,022,200	755,701	27.2	
粗利率							1,472,000	639,422	30.2	
見積件数							9件			
成約件数							3件			
成約率							33.3%			
002001				1,092,800	0	504,700	31.5	受注	153	
				1,092,800	0	469,200	30.0		精答	
				78,280	0	1,092,800	504,700	31.5		精答
				1,625,100	17,220	1,625,100	855,580	34.4		ユニ
				78,280	0	1,092,800	504,700	31.5		精答
				2,022,200	8,443	130,000	303,180	52.4	受注	161
		78,280	0	8,443	130,000	87,657	40.2	受注	162	
		2,022,200	28,592	200,000	157,408	44.0		黒子		
		1,472,000	53,438	0	1,092,800	469,200	30.0		精答	
見積件数							3,439,282	33.8		
成約件数							0			

受注処理 / 発注処理

受注・発注情報を登録し、受注残・発注残の管理を行えます。分納時の出荷状況や納期に関する問合せにも、スムーズに対応できます。また、発注データからの注文書作成も可能です。

受注処理

項目選択(D) 設定(S) ヘルプ(H)

処理モード
登録 修正 削除 受注No. 162 2018年2月22日 税率 8.00% 商品コード入力 同時処理
 得意先 005001 高新商事株式会社 納期 2018年2月22日
 見積番号 19 担当者 001013 伊藤 英治 受注No. 000001 東京第一倉庫 明細消費税計算(受注)
 部門 000001 東京営業部 出荷予定日 2018年2月22日

見積データ呼び出して、受注計上することができます。

得意先からの発注番号がある場合は、オーダーNo.欄をご利用いただけます。

発注行	取引	商品コード	商品名	数量	発注単価	発注金額
1	仕入	00400006	ボールペン(ピンク)			
2	仕入	00400005	ボールペン(橙)	180	160	28,800
7	仕入	00400003	ボールペン(青)	300	160	48,000
8	仕入	00400004	ボールペン(緑)	450	160	72,000
9	仕入	00400001	ボールペン(黒)	300	160	48,000

得意先別受注残一覧表

得意先別受注残一覧表 (画面出力)

画面出力を繰り返す(C) 実行画面(V) 拡大(Z) 縮小(C) コピー(B) Excel出力(E) 設定(S) ヘルプ(H) 処理を終了(X)

納期範囲 2018年1月1日 ~ 2018年3月31日
 得意先 (005001) 高新商事 次得意先 前得意先 得意先選択 再表示 詳細モード

納期	受注No.	受注日付	行	取引	商品名	受注数量	受注単価	受注金額	完納	受注残数量	受注残金額	出荷予定日
2018/02/20	107	2018/01/15	1	売上	スカーフ	30	1,100	33,000	30	33,000	2018/02/20	
			2	売上	ボールペン(橙)	300	180	54,000	300	54,000	2018/02/20	
			3	売上	ボディソープ(ピーチ)	450	300	135,000	450	135,000	2018/02/20	
			4	売上	ユニフォーム(ブラウス)	300	1,700	510,000	300	510,000	2018/02/20	
			5	売上	ボールペン(青)	300	190	57,000	300	57,000	2018/02/20	
			6	売上	ボールペン(ピンク)	200	190	38,000	200	38,000	2018/02/22	
2018/02/22	162	2018/02/12	1	売上	ボールペン(橙)	180	190	34,200	180	34,200	2018/02/22	
			2	売上	ダブルクリップ 超特大 100個	50	3,200	160,000	50	160,000	2018/02/22	
			3	売上	ユニフォームセットアップ(3点)	200	5,000	1,000,000	200	1,000,000	2018/02/22	
			4	売上	ユニフォーム(ブラウス)	200	1,500	300,000	200	300,000	2018/02/22	
			5	売上	ユニフォームセットアップ(2点)	200	3,500	700,000	200	700,000	2018/02/22	
			6	売上	ボールペン(黒)	300	160	48,000	300	48,000	2018/02/22	

受注残管理で得意先への正確な納品業務を実現、納品漏れ防止にも役立ちます。

受注処理 (発注情報)

受注行 00400000
 ボールペン(ピンク)

仕入先 002001 千代田文具 株式会社

発注 No. 136
 伝票日付 2018年2月12日 税率 8.00%
 担当者 006007 堀江 政司
 部門 000002 仙台営業部
 取引 現金 明細消費税計算
 納期 2018年2月22日
 倉庫 000001 東京第一倉庫
 オーダーNo.

受注行	取引	商品コード	商品名	数量	発注単価	発注金額
1	仕入	00400006	ボールペン(ピンク)			
2	仕入	00400005	ボールペン(橙)	180	160	28,800
7	仕入	00400003	ボールペン(青)	300	160	48,000
8	仕入	00400004	ボールペン(緑)	450	160	72,000
9	仕入	00400001	ボールペン(黒)	300	160	48,000

メーカー直送商品の場合などは、受注データと発注データを同時に登録できる「受発注同時処理モード」を使うことで、重複入力する手間を省き、登録ミスも防げます。受発注データを売上・仕入に同時計上することもできます。

注文書

千代田文具 株式会社 様
 TEL:1111-75-7831 FAX:1111-75-7832

【直送先】
 高新商事株式会社 様
 東京都中央区
 八丁堀9-9-9-9
 マヒロビル
 TEL:1111-53-8301 FAX:1111-53-8305

株式会社 OSK
 〒100-0005
 東京都千代田区1丁目
 TEL 03-1234-5678

担当者: 堀江 政司

発注No. 136
 発注日 2017年2月18日
 納期 2017年2月22日

オーダーコード:

No.	商品名	数量	単位	上代単価	金額	摘要
1	ボールペン(ピンク)	200	本	250	32,000	
2	ボールペン(橙)	180	本	250	28,800	
3	ボールペン(青)	300	本	160	48,000	
4	ボールペン(緑)	450	本	160	72,000	
5	ボールペン(黒)	300	本	160	48,000	

売上処理

日々発生する売上データを入力します。見積書や受注伝票からデータを引き継ぐことができます。検索処理や履歴参照など伝票入力業務をサポートする入力支援機能も充実しています。

売上処理

終了(X) パーツ設定(U) 伝票発行(P) 項目選択(I) 設定(S) ヘルプ(H)

処理モード
 登録 修正 削除 連番 7764 2018年 4月 10日 伝票No. 3114 税率 8.00 商品コード入力

得意先 001001 ニシマキ事務機株式会社 納品先
 取引 売掛(今回) 売掛(次回) 現金 明細消費税計算

受注No. 119 担当者 001007 浅香 静江 倉庫 000001 東京第一倉庫
 部門 000001 東京営業部

行	受注No.	行	商品コード	商品名	上代	倉庫	仕入数量	仕売数量	原単価	原価金額	仕入消費税	仕上消費税
1	119	5			2,000	000001 東京第一倉庫	枚		500	5,000		
1	01010001			クラんキーチョコ缶		000001 東京第一倉庫	缶	10	870	8,700		
2					2,000	000001 東京第一倉庫	枚		500	5,000		
1	01010002			クッキー缶			缶	10	870	8,700		

伝票単位消費税計算 倉庫別現在庫 全社現在庫 対象金額 消費税額 合計金額 仮計上消費税

受注No.は伝票単位でも明細単位でも入力できるため、複数の受注を1つの売上にまとめることも可能です。

● マスター保守・照会

- 伝票を入力しながら、得意先や商品のカード型保守画面を呼び出して登録・修正できます。
- マスタを変更させたくない場合は、照会画面で確認できます。

商品マスター保守(基本)カード

処理モード
 登録 修正 削除

商品コード 01010001 クらんキーチョコ缶

基本項目
 商品名 クらんキーチョコ缶

商品マスター照会

データ照会
 商品コード 01010001 クらんキーチョコ缶

基本項目
 商品名 クらんキーチョコ缶

● 商品コード絞込み検索

- マスター検索では、複数の条件から絞込み検索できます。
- インクリメンタルサーチ機能をはじめ、あいまい検索やAND OR検索も可能です。

商品検索

詳細検索条件
 日別検索 即時検索

商品名 日別検索 即時検索

メーカー 日別検索 即時検索

指定なし 日別検索 即時検索

コード 00000000 から 00000000 件表示

コード	商品名	メーカー
0040002	ボールペン (赤)	0002
0040003	ボールペン (青)	0002
0040004	ボールペン (黒)	0002
0040005	ボールペン (緑)	0002
0040006	ボールペン (ピンク)	0002

● 実績発生商品検索

- 過去に取引が発生した商品を検索し、入力画面に反映できます。
- 取扱い商品が多い場合、検索する時間を短縮できます。

実績発生商品検索

コード 売上日 表示

コード	商品名	最終売上日
00600000	ダブルクリップ 緑特大 100個	平成29/12/29
00600001	クリップ 100個	平成29/12/29
00700001	ポディソープ (カモミール)	平成29/12/29
00700002	ポディソープ (ラベンダー)	平成29/12/29
00700003	ポディソープ (ピーチ)	平成29/12/29
00800000	布巾乾燥機	平成29/12/29
00800000	トースター	平成29/12/29
01210001	チャールリッパ (針挿入)	平成29/12/29
01910001	ミニアレンジメント(輸入)	平成29/12/29
01410001	観葉植物 (カボック小)	平成29/12/29

豊富な入力補助機能

スムーズかつ確実に伝票が入力できるよう、画面にはさまざまな工夫がされています。

● 商品別倉庫別現在庫確認
ボタン一つで商品現在庫を倉庫別に一覧表示でき、適正な出荷指示をサポートします。



コード	倉庫名	現在庫数量
000001	東京第一倉庫	231
000002	東京第二倉庫	75
000003	大井南倉庫	395
000004	八王子倉庫	325
000010	横浜倉庫	140
000020	大宮物流倉庫	369
000030	宇都宮倉庫	1,300
000040	高崎倉庫	0

売上処理

処理モード: 登録 修正 削除

得意先: 001001 ニシマキ事務機株式会社

受注No: 119 担当者: 001007 浅香 静江

行	受注No	行	商品コード	上代	倉庫	仕入単価	仕売単価	原単価	原価
1	01010001	1	クランキーチョコ缶	2,000	000001 東京第一倉庫	10	500	370	500
2	01010002	3	クッキー缶	2,000	000001 東京第一倉庫	10	870		

倉庫別現在庫: 230 (東京第一倉庫) / 4,909 (全社現在庫)

対象金額: 11,400

消費税額: 1,400

合計: 12,800

引当可能額: 11,400

変換コード: 135810-1

F2 マスター保守 F3 数量別単価 F4 スター保守 F5 数量別単価参照 F6 クリア F7 単価参照 F8 履歴参照

● 単価履歴参照
同一得意先で発生した過去の売上単価履歴（最大100回分）を売上日や商品名、数量別に確認・選択できます。「○日と同じ単価で」といった注文にも即座に対応できます。



伝票日付	売上数量	売上単価	税	税率	原単価	商品名
平成29年 4月10日	10	870	抜		500	クランキーチョコ缶
平成29年 4月10日	10	870	抜		500	クランキーチョコ缶
平成29年 4月2日	30	870	抜		500	クランキーチョコ缶
平成29年 4月2日	30	870	抜		500	クランキーチョコ缶
平成29年 3月27日	10	870	抜		500	クランキーチョコ缶
平成29年 3月19日	10	870	抜		500	クランキーチョコ缶
平成29年 3月2日	30	870	抜		500	クランキーチョコ缶
平成29年 3月2日	30	870	抜		500	クランキーチョコ缶
平成29年 2月27日	10	870	抜		500	クランキーチョコ缶
平成29年 2月19日	20	870	抜		500	クランキーチョコ缶

● 商品変換コード検索

- 得意先（仕入先）指定の商品コードで見積・受注・売上処理の入力ができます。
- 注文書や納品書、請求明細書に相手先商品コードや商品名の出力も可能です。

商品変換コード問合せ

商品変換コード検索

商品変換コード: 135810-1

検索条件: 先頭一致

商品変換コード	変換名	商品コード	商品名
135800-1	お菓子アソートセット	01000001	お菓子アソートセット
135810-1	クランキーチョコ缶	01010001	クランキーチョコ缶
135810-2	クッキー缶	01010002	クッキー缶
135810-3	キャンディ缶	01010003	キャンディ缶
135810-4	おせんべい缶	01010004	おせんべい缶

得意先（仕入先）指定のコード・商品名と、自社のコード・商品名を対比して選択できます。

納品書

東京都千代田区
三崎町9-9-9

株式会社 練習環境
〒100-0005 東京都千代田区 1丁目
電話 03-1234-56789 F A X 03-1234-56789

ニシマキ事務機株式会社 様

2017.04.10 1583 001001 浅香 静江 8015

区分	商品名	数量	単価	金額	摘要
売上	クランキーチョコ缶	10	870	8,700	
売上	クッキー缶	10	870	8,700	
売上	キャンディ缶	10	870	8,700	

例) 商品変換コード・商品変換名を印刷

定期売上

保守料や清掃料金といった毎週、毎月など定期的に発生する売上について、売上パターンとスケジュールを登録しておくことにより、自動的に売上データを生成します。開始日と終了日を設定することで、期間の決められた売上にも対応できます。

定期売上パターン入力

処理モード
登録 修正 削除

連番 29

2018年 5月 28日 税率 8.00

得意先 021001 株式会社 坂本商事

担当者 001007 清香 静江

部門 000001 東京営業部

納品先

取引 売掛 現金

パターンNo week180528-00001

パターン名 給茶セット

作成単位 1 毎週

作成日 4 水曜日

有効期間 2018年 5月 28日 から 2018年 9月 30日

区分	商品コード	商品名	上代	倉庫	入数	掛率	税	個数	原単価	原価金額	売上金額	売上消費税	摘要
1	99999999		000050	千葉港倉庫	抜				300	1,800			
売上	給茶セット	紙カップ 200個						6	500	3,000			
1	99999999		000050	千葉港倉庫	抜				450	2,250			
売上	給茶セット	スティックシュガー 3g×300本						5	570	2,850			

あらかじめ売上の内容やスケジュールを登録しておくことができます。

定期売上自動生成

処理選択
自動生成 自動取消

対象月
2018年 8月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

月単位・日単位で売上データを作成できます。

定期売上傳票一覧

作成予定日付 2018年 8月 1日

処理	得意先	パターンNo	連番	合計金額	作成伝票日付
1	株式会社 坂本商事	week180528-00001	29	22,950	2018年 8月 1日
2	除外 有限会社 オートパーツ枚方	week180528-00002	30	11,780	2018年 8月 1日
3	株式会社 タコヤ	week180528-00003	31	11,190	2018年 8月 3日
4	株式会社 長瀬株式会社	week180528-00004	32	7,270	2018年 8月 1日
5	有限会社 オフィスノムラ	week180528-00005	33	3,920	2018年 8月 1日

伝票日付の変更も可能です。

作成予定になっていても「今回は作成しない」場合は除外も可能です。作成一覧を確認し、売上傳票を自動で作成します。

専用紙のレーザープリンタ対応

伝票や請求書などの専用紙帳票は、レーザープリンタで出力します。
 用紙を付け替える手間が省け、騒音もありません。

【レーザープリンタ対応の専用紙帳票】

- ・売上傳票(納品書) ・宛名シール
- ・請求明細書 ・支払明細書

売上傳票は、ドットプリンタ対応様式(複写)にも対応しています。

指定伝票・送り状にも対応可能

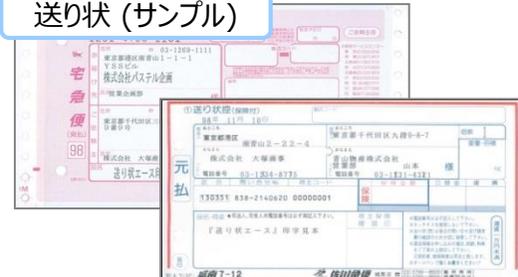
用紙のタイプ、出力項目などを指定し、得意先指定の納品書が作成できます。
 得意先ごとに使用するフォームを設定しておくことができます。
 売上データを使用して、さまざまな送り状・ラベルを発行できます。

- ※ ベーシックモデルの場合、自由帳票実行オプションが必要です。
- ※ 帳票作成は、自由帳票設計業務オプションの導入、もしくは弊社 S E による設定が必要です。

指定伝票 (サンプル)



送り状 (サンプル)



納品書 (A4カット紙サンプル)

101-0051
東京都千代田区
三崎町 9-9-9

ニシマキ事務機株式会社 様

〒100-0005 東京都千代田区 1丁目
電話 03-1234-56789 F A X 03-1234-56789

納品書(控) 見本 1/2

株式会社 練習環境

〒100-0005 東京都千代田区 1丁目
電話 03-1234-56789 F A X 03-1234-56789

区分	商品名	人 数	個 数	単 位	上 代	金 額	納 要
売上	[135810-1] クランキーチョコ缶			10 缶	870	8,700	
売上	[135810-2] クッキー缶			10 缶	870	8,700	
売上	[135810-3] キャンディ缶			10 缶	870	8,700	
売上	[135810-4] おせんべい缶			10 缶	870	8,700	
売上	[359600-1] スタンプ台 (赤)			10 個	750	7,500	
備考							*****

納品書や請求書に印字する会社名や
 イメージファイルは得意先ごとに設定する
 ことも可能です。

請求書 (見本)

101-0051
東京都千代田区
三崎町 9-9-9

ニシマキ事務機株式会社 様

〒100-0005 東京都千代田区 1丁目
電話 03-1234-56789 F A X 03-1234-56789

請求書 見本 1/2

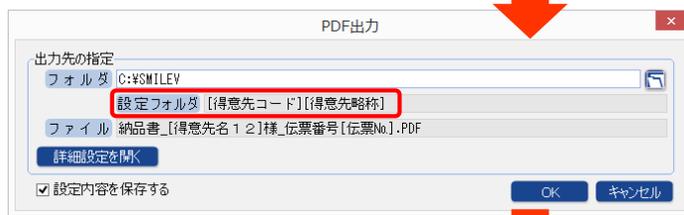
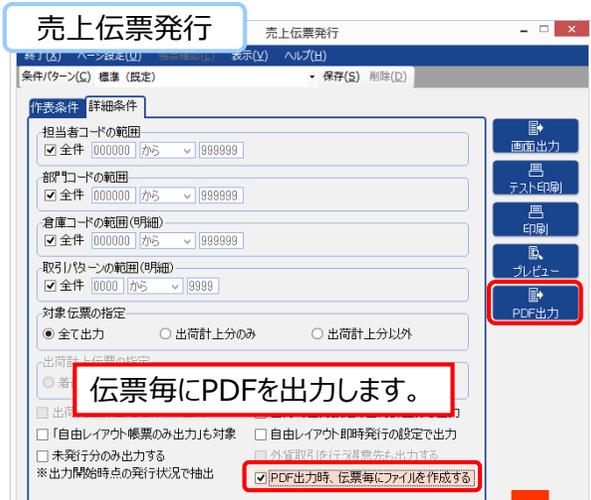
株式会社 練習環境 環境課
境線課
習会

〒100-0005 東京都千代田区 1丁目
電話 03-1234-56789 F A X 03-1234-56789

区分	商品名	人 数	個 数	単 位	上 代	金 額	納 要
売上	[135810-1] クランキーチョコ缶			10 缶	870	8,700	
売上	[135810-2] クッキー缶			10 缶	870	8,700	
売上	[135810-3] キャンディ缶			10 缶	870	8,700	
売上	[135810-4] おせんべい缶			10 缶	870	8,700	
売上	[359600-1] スタンプ台 (赤)			10 個	750	7,500	
備考							*****

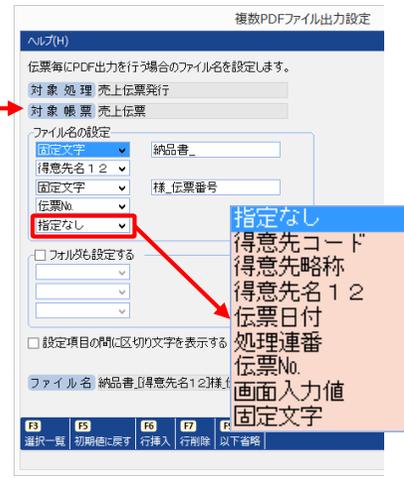
複数PDFファイルの作成

伝票単位、得意先単位などに分けてPDFが出力できます。売上傳票をメール添付するなどの運用が容易に行えます。



PDFファイル名は最大5つの項目を利用して生成します。

PDFをフォルダごとに分けて管理することもできます。
※PDF出力時に「出力先の指定」で指定するフォルダに対し、作成されるフォルダとなります。
フォルダを設定する場合、フォルダ名に利用する項目を選択します。最大3つ組み合わせることができます。



- 複数PDF出力の対象となる帳票 ●
- ・売上傳票(納品書)
- ・請求書
- ・見積書
- ・注文書
- ・支払書
- ・出荷伝票
- ・倉庫移動伝票
- ・単価表
- ・自由レイアウト表

※ 受注出荷業務オプションが必要です。

受注出荷業務

受注データ登録時に指定した出荷予定日や入出庫予定処理で指定した出庫予定日をもとに、ピッキングリストを作成します。ロケーション (棚番) や配送ルートを設定しておけば、ロケーション別や配送ルート順にピッキングリストを出力することも可能なため、出荷業務にかかる作業時間を大幅に短縮できます。

伝票ピッキングリスト

伝票ピッキングリスト [ピッキング日時: 29年 2月 20日]

行	ロケーション	コード	商品名	ロット No. サプロットNo.	人数	個数	数量	欠品数
01	A-1	00100000	コピー用紙 A4 再生紙 10,000枚				1,000	
02	F-2	00200003	ボディソープ (ピーチ)				300	
01	日-2	00310001	ユニフォームセットアップ (3点)				20	
01	A-1	00100000	コピー用紙 A4 再生紙 10,000枚					
02	C-3	00400005	ボールペン (青)					

得意先への出荷予定に加え、他倉庫への移動予定も併せてピッキングを行うことができます。

得意先別商品別ピッキングリスト

得意先別商品別ピッキングリスト

得意先	ロケーション	商品コード	商品名	ロット No. サプロットNo.	数量	欠品数
ニシマキ事務機	A-1	00100000	コピー用紙 A4 再生紙 10,000枚		1,000	
ニシマキ事務機	F-2	00200003	ユニフォームセットアップ (3点)		20	
ニシマキ事務機	F-2	00200003	ボディソープ (ピーチ)		300	
東栄機器産業 本社	A-1	00100000	コピー用紙 A4 再生紙 10,000枚		300	
東栄機器産業 本社	C-2	00400005	ボールペン (青)		450	
東栄機器産業 本社	C-3	00400005	ボールペン (青)		450	
東栄機器産業 本社	F-2	00200003	ボディソープ (ピーチ)		15	
東栄機器産業 本社	C-2	00400005	ボールペン (青)		300	
東栄機器産業 本社	C-3	00400005	ボールペン (青)		300	

数量訂正処理

数量訂正処理

処理モード: 修正 再録

伝票番号: 2982

得意先: 002001 株式会社東栄機器産業

納品先: 取引 現貨

行	商品コード	倉庫	人数	単位	受注数量	個数	出荷数量	欠品数量	摘要	納期
1	00100000	000001 東京第一倉庫		箱	500	500		500		H29/ 2/20
2	00400005	000001 東京第一倉庫		箱	75	15		15		H29/ 2/20
3	00700003	000001 東京第一倉庫		箱				60		H29/ 2/20
4	00400003	000001 東京第一倉庫		箱						

売上(出荷)計上処理

売上(出荷)計上処理

ピッキングデータを元に出荷データ、入出庫データを生成します。

選択	ピッキング日付	時刻	受注	出荷予定	出荷日付	出荷予定日	倉庫コード	営業所コード	川
<input checked="" type="checkbox"/>	平成29年 2月20日	9:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0年 0月 0日	平成29年 2月20日のみ	全件	全件	全
<input type="checkbox"/>	平成29年 3月20日	9:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0年 0月 0日	平成29年 3月20日のみ	全件	全件	全
<input type="checkbox"/>	平成29年 2月22日	9:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	平成29年 2月22日	平成29年 2月22日のみ	全件	全件	全

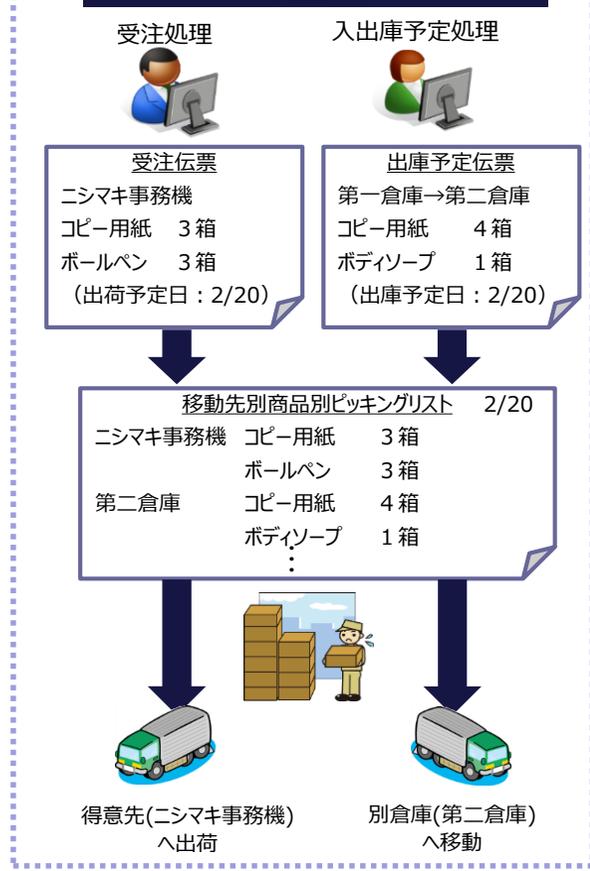
実行

出荷計上処理

処理が正常に終了しました。
(出荷伝票枚数... 10枚)

OK

出荷業務の流れ

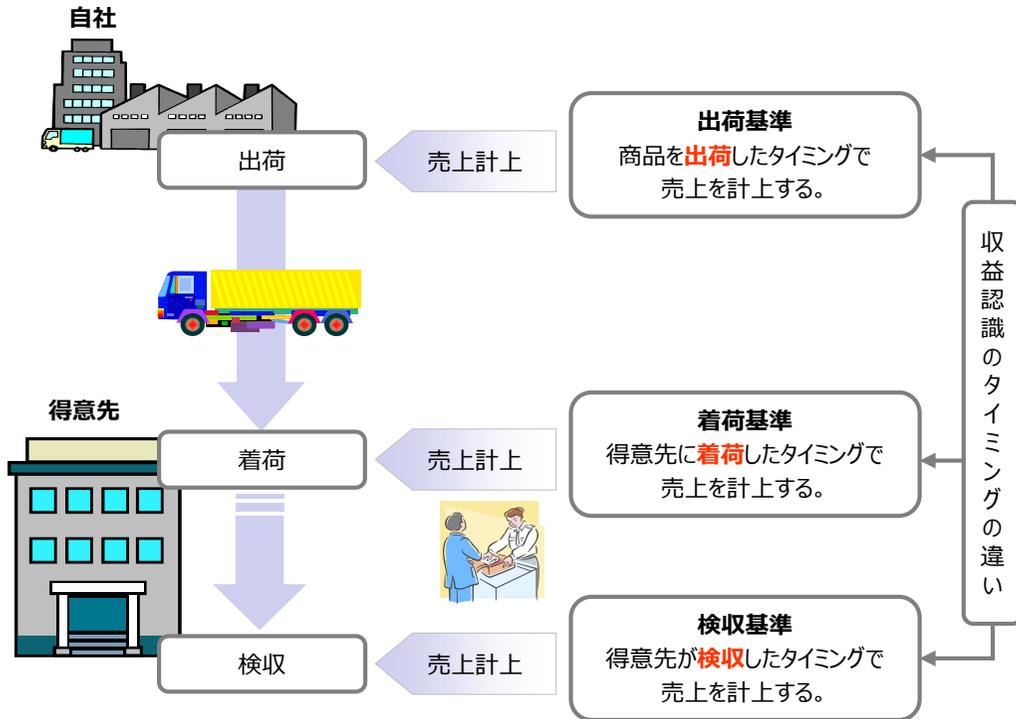


売上(仕入)計上基準について

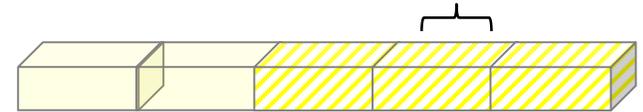
従来の「出荷(入荷)基準」に加え、IFRS売上計上基準である「検収基準」・「着荷基準」に対応できます。「検収基準」や「着荷基準」の場合、商品の出庫(入庫)実績の計上と、売上(仕入)実績の計上を別に管理できるため、「帳簿在庫」に加え「現物在庫」も把握できます。（※現物在庫・・・売上（仕入）未計上の出荷（入荷）数量を加味した在庫）

● 収益認識のタイミングについて（売上の場合） ●

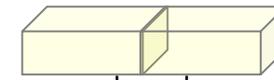
出荷（入荷）基準、着荷基準、検収基準の3つの計上基準に対応しています。



例) ある商品の在庫が5個あるうち、3個を出荷した場合



◆ 出荷基準の場合



帳簿在庫は2個になります。

◆ 着荷基準・検収基準の場合

現物在庫は2個になります。



帳簿在庫は5個のまま変わりません。
売上計上後は帳簿在庫も2個になります。

出荷処理／出荷売上計上処理

商品を先に出荷しておき、得意先の検収報告・受領をもって売上計上する場合、出荷処理を行うことで、現物在庫のみが変動します。（入荷についても同様）

出荷処理

検索条件: 5913 営業所: 00001 東京営業所 商品コード入力: []

検索結果: 川森商会 00001 川森商会 00002 東京第二倉庫

行	区分	メーカー	商品名	特区分	品番	単位	数量	単価	原価	原価率	原価金額	消費税	納税
1	1	0080000	売上生コンクリート		00002	東京第二倉庫	個	2	7,767	15,534	19,000	29,080	
2	1	0080000			00002	東京第二倉庫	個		1,942	1,942			

内未検収入荷: 29,700
売上未計上: 29,700

出荷売上計上処理

終了: ヘルプ

条件パターン: 標準 (既定)

条件指定: 計上方法の指定: 着荷基準 検収基準

営業所コードの範囲: 全件 000000 から 99

出荷日付の範囲: 全件 平成 29 年 1 月 1 日 ~

得意先コードの範囲: 全件 000000 から 99

出荷No.の範囲: 全件 0 から 99

一覧表示

出荷売上計上処理 (一覧表示)

一覧表示を開く: 設定: 拡大: 縮小: ヘルプ: 処理を終了

出荷日付: 平成 29 年 1 月 1 日 ~ 平成 29 年 2 月 28 日

売上	営業所	出荷日付	得意先	出荷No.	売上伝
<input type="radio"/>	東京営業所	平成 29 年 1 月 8 日	川森商会		2941
<input type="radio"/>	東京営業所	平成 29 年 2 月 24 日	川森商会		2944
<input type="radio"/>	福岡営業所	平成 29 年 1 月 21 日	株式会社 森本 所沢店		2942
<input type="radio"/>	福岡営業所	平成 29 年 2 月 20 日	株式会社 森本 所沢店		2943

(計上方法: 着荷基準)

商品が先方に到着または検収されたタイミングで、未着荷（未売上）や未検収の出荷伝票をまとめて売上計上でできます。（売上処理からの計上も可能です。）

現物在庫の把握

売上(仕入)未計上の出荷(入荷)数量を加味した在庫(現物在庫)を、各種在庫管理帳票や入出荷予定帳票で確認できます。

在庫一覧表

作表条件: 分類管理

対象期間の範囲: 年月日で指定
平成 29 年 1 月 1 日 程度 から 平成 29 年 1 月 1 日 程度

商品コードの範囲: 全件 00000000 から 99999999

抽出条件の指定: 商品コード: []

出力内容の指定: 現物在庫 帳簿在庫

画面出力

在庫一覧表 (画面出力)

画面出力を開く: 条件画面: 拡大: 縮小: コピー: ヘルプ: 処理を終了

対象期間: 平成 29 年 1 月 程度

現物在庫 詳細モード

商品名	平成28年12月度末		期間実績		残数量	平成29年1月度末現在	
	残数量	入庫数量	出庫数量	残数量		仕入未計上入荷数量	売上未計上出荷数量
外壁用レンガタイル	6,496	200	204	6,572	60	28	
セラミックシリコン塗料Ⅰ	674	210	292	592	50	70	
セラミックシリコン塗料Ⅱ	674	210	292	592	50	70	
水性シーラーⅠ	478	245	206	517	150	54	
セラミックコート基礎塗装	331	35	28	338	20	8	
				306	20	6	
				2,041	100	180	
				1,461	50	165	
				5,489	100	150	

現物在庫で出力した場合は、売上（仕入）未計上数量が出力され、在庫評価単価・金額は出力されません。

請求（支払明細）書発行

請求(支払明細)書の発行

締日ごとに対象となる請求(支払)先を自動抽出し、請求(支払)漏れを防ぎます。

1つの得意先に複数の支店・営業所がある場合、支店・営業所に納品した分の売上を本社に一括して請求できます。

請求先設定

請求グループ 000001 第一業務グループ

処理モード
 設定変更 リスト 取消

請求書番号 0011 締日付 平成29年3月31日
締日 末日 平成29年3月31日

個別設定

上記締日以外の請求先に請求書を発行する場合、その請求先を設定してください。

コード	請求先名	入金予定日
1 024001	ダンデライオン	平成29年4月30日
2		

締日で指定した締日以外の得意先に対しても請求書を作成する場合、その得意先を個別に指定できます。

請求消費税自動生成

請求グループ 000001 第一業務グループ

請求書番号 0011 締日付 平成29年3月31日
締日 末日 平成29年3月31日

処理選択の指定
 自動生成 自動取消

開始伝票Noの指定
 自動 手入力
開始伝票No 3006

一件指定

請求時に消費税を計上する場合、請求先設定実行後、消費税自動生成を自動起動できます。

請求明細書 (明細転記タイプ)

176-0023 東京番地区 中央区 9-3-2 9
株式会社 OSK
〒130-0013 東京都墨田区錦糸9-99-99
電話 03-1234-5678 FAX 03-1234-5679

五十嵐商事 株式会社 御中
請求書
お客様コード 日付 請求書番号 請求先名
018001 平成29/07/31 0015 6 平成29/05/20

下記の通り御請求申し上げます。

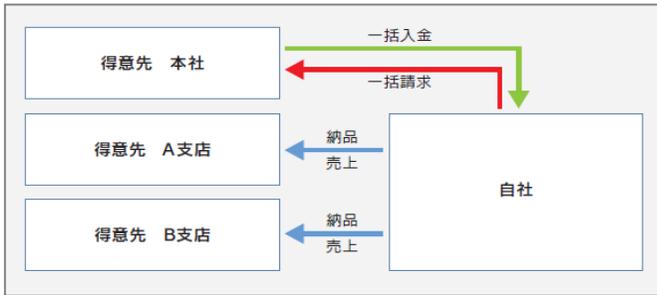
前日請求額	前日分納入金額	明 細 額	繰 越 額	今日御請求額	消費税額	今日御請求額
769,300	700,000	0	69,300	1,785,564	132,254	1,854,884

日 付	得意先	取引区分	商 品 名	数 量	単 価	上 代	金 額
平成29/07/06	11	掛売上	(01010002) タンキー 密	5箱	2,000	990	4,950
		掛売上	(01010003) キンゲンダイ	5箱	2,000	990	4,950
		掛売上	消費税率(課税対象額)	9,900	(税率 8.00%)		792
平成29/07/16	14	掛売上	お編先 東京本庄様		8,000		60,000
		掛売上	インスタントコーヒー (有糖栽培)	10箱	6,000		250
		掛売上	(740300-1) ハーブティー30g	30本	195		5,850
		掛売上	(322300-1) 消費税率(課税対象額)	65,850	(税率 8.00%)		5,268
		お編先	三友東京銀行 有楽町支店		7,900		810,000
		掛売上	(02000001) フォーネット	180箱	4,500		2,500
		掛売上	(01200001) インスタントコーヒー	10箱	1,250		56箱
		掛売上	(01010002) タンキー 密	10箱	2,000		870
		掛売上	(01010002) タンキー 密	50箱	2,000		2,000
		掛売上	消費税率(課税対象額)	580,200	(税率 8.00%)		-1,000
		お編先	費用指定振込		70,416		8,000
平成29/07/20	98	掛売上	消費税率(課税対象額)	580,200	(税率 8.00%)		6,900
		掛売上	インスタントコーヒー (有糖栽培)	100箱	5,000		600,000
		掛売上	(740300-1) ハーブティー30g	3	150		5,000
		掛売上	(04400001) インスタントコーヒー (有糖栽培)	10箱	6,000		-60,000
		掛売上	(740300-1) ハーブティー30g	15箱	250		190
		掛売上	(322300-1) 消費税率(課税対象額)	45本	190		8,550
		掛売上	(01010002) タンキー 密	50箱	2,000		990
		掛売上	(01010002) タンキー 密	50箱	2,000		49,500
		掛売上	消費税率(課税対象額)	580,050	(税率 8.00%)		-5,000
		お編先	東京本庄様		47,444		500,000
平成29/07/21	22	振込					200,000
平成29/07/28	35	掛売上	お菓子屋ゆめむす	10箱	6,000		3,500
		掛売上	消費税率(課税対象額)	35,000	(税率 8.00%)		2,800
平成29/07/29	39	掛売上	消費税率(課税対象額)	990	(税率 8.00%)		49,500
		掛売上	(01010001) タンキー 密	50箱	990		-990

請求書のタイプは得意先ごとに選択可能です。

- ・明細転記タイプ
- ・合計転記タイプ (伝票合計のみ転記)
- ・鑑のみタイプ

一括請求 (支払) のイメージ



仕入先についても得意先と同様に、支店・営業所からの仕入を本社に一括で支払うことができます。

請求履歴検索

請求グループコードを指定する
000001 第一業務グループ

請求先コードを指定する

締日を指定する
 日締

締日付の範囲
 全件 年 月 日 から 年 月 日

締日付	コード	請求グループ名	締日	請求書番号	件数	締日更新処理日付
平成29/03/31	000001	第一業務グループ	30	11	9	請求業務中
平成29/03/20	000001	第一業務グループ	20	10	4	平成29/03/22
平成29/03/10	000001	第一業務グループ	10	9	2	平成29/03/12
平成29/02/28	000001	第一業務グループ	30	8	7	平成29/03/02

請求処理の履歴を確認できます。

請求（支払明細）書発行

請求書の再発行

請求書の発行後は、誤って伝票に変更を加えないように、請求締日更新をかけますが、請求締日更新後でも必要に応じて再発行用のメニューから締日更新後の請求書を再発行できます。

売上処理

請求情報

以下の設定で請求締日更新が行われた伝票を修正します。必要に応じて、この請求以降の請求書を再発行してください。

請求グループ 000001 第一業務グループ
請求書番号 0008 締日 平成29年 2月28日 締日付

この請求における請求消費税伝票を再作成する。

OK キャンセル

請求締日更新後に請求漏れがあった場合や誤りがあった場合などに、売上処理、入金処理で伝票を登録・修正・削除できます。
(請求金額や前回請求残高などの請求書に関わる情報も合わせて更新されます。)

修正前

前回御請求額	前回分御入金額	調整額	繰越額	今回御買上額	消費税額	今回御請求額
6,093,883	0	0	6,093,883	732,084	54,227	6,825,967

日付	伝票番号	取引区分	商品名	数量	単価	金額
2017/02/23	1417	掛売上	(01110001) スタンプ台(赤)	30個	750	22,500
		掛売上	(01110002) スタンプ台(黒)	20個	750	15,000

請求業務メニュー

- 再発行
- 請求消費税確認表
- 請求一覧表
- 請求明細書(明細転記)
- 請求書(総)
- 請求明細書(合計転記)
- 指定請求書発行

請求明細書 (再発行)

請求グループ 000001 第一業務グループ
請求書番号 0008 締日 平成29年 2月28日 締日付

任意指定文字列
再発行日 平成29年4月1日

画面出力 印刷

修正後

請求明細書(再発行)
再発行日 平成29年4月1日

101-0051 東京都千代田区三崎町9-9-9
ニシマキ事務機株式会社 様

101-0006 東京都千代田区1丁目 TEL 03-1234-5678 FAX 03-1234-5679 振込先 YZ銀行 普通1234567

前回御請求額	前回分御入金額	調整額	繰越額	今回御買上額	消費税額	今回御請求額
6,093,883	0	0	6,093,883	732,084	54,227	6,825,967

取引区分	商品名	数量	単価	金額
上	(01110001) スタンプ台(赤)	20個	750	15,000
上	(01110002) スタンプ台(黒)	20個	750	15,000

締日更新取消を行わずに過去分の請求書を再発行できます。

(再発行) など、補助タイトルはあらかじめ設定できます。また、再発行日など補足したい文字列は任意に指定できます。

入金処理／回収消込

入金伝票の入力と同時に回収の消込を行うことにより、未回収のチェックを確実にを行います。
回収予定表・回収実績表は、確実な売掛金回収に役立ちます。

入金処理

伝票単位の回収消込例

行区分	入金額	決済予定日
1 2	298,350	
2 4		
合計	298,350	

回収予定日	売上日	伝票№	処理連番	売上金額	回収済金額	今回入金額	未回収残高	支店名
			今回過入金			0		
2018/02/01	2018/02/01	1352	3714	77,300	0	77,300	0	
2018/02/09	2018/02/09	1371	3733	159,800	0	159,800	0	
2018/02/15	2018/02/15	1391	3753	61,250	0	317,250	0	
2018/02/21	2018/02/21	1415	3777	89,200	0	0	89,200	
2018/02/25	2018/02/25	1424	3786	43,800	0	0	43,800	
2018/02/28	2018/02/28	1440	3802	62,800	0	0	62,800	
2018/03/01	2018/03/01	1455	3817	82,400	0	0	82,400	
2018/03/09	2018/03/09	1476	3838	146,600	0	0	146,600	
合計				7,553,750	0	5,507,650	298,350	1,747,850

相殺処理がある場合、回収予定情報から相殺可能額を算出し、入金処理と同時に相殺相手の支払消込も可能です。
※支払処理でも支払予定情報から回収消込が可能です。

得意先マスター保守

得意先マスター保守(基本)[カード]

得意先コード: 003001

回収管理の単位は「請求単位」「伝票1枚単位」「明細1行単位」から、得意先ごとに選択できます。

回収設定

回収設定方法1: 1: 入金率で設定

区分	区分名	入金率
1	2 振込	75.00 %
2	4 手形	25.00 %
3		
4		

得意先ごとに、回収金額に応じた入金方法の分岐条件を設定できます。

回収予定表

回収予定表(画面出力)

回収予定日	コード	担当者名	コード	請求先名	条件	単位	売上/請求日	伝票№	処理連番	行№	回収予定額	回収額	未回収残高	商品名
2018/03/10	001017	石井 佳恵	006001	千金物産	振込	請求	2018/02/20	146	4972	1	1,143,800	0	1,143,800	
							2018/02/20	146	4972	1	-1,860,945	0	-1,860,945	
							2018/02/15	1397	3759	1	51,732	46,455	2,277	
							2018/02/01	1352	3714	1	77,300	0	77,300	
							2018/02/09	1371	3733	1	159,800	0	159,800	
							2018/02/15	1391	3753	1	61,250	0	61,250	
							2018/02/21	1415	3777	1	89,200	0	89,200	
							2018/02/25	1424	3786	1	43,800	0	43,800	
							2018/02/28	1440	3802	1	62,800	0	62,800	
							2018/03/01	1455	3817	1	82,400	0	82,400	
							2018/03/09	1476	3838	1	146,600	0	146,600	
								1463	3825	1	17,000	0	17,000	ユニフォーム(ベスト)
								1463	3825	2	17,000	0	17,000	ユニフォーム(ベスト)

用途に応じて、さまざまな回収予定表が作成できます。
(利用例) ・ 担当者別に作成して営業に配布し、集金リストとして利用
・ 回収予定日別に作成し、資金繰りの参考資料として利用

E B 入金データ修正処理

入金日	振込依頼人名	得意先コード	振込情報	振込金額	調整額	手数料	計算	カナ金融機関名	カナ支店名
平成27/04/20	アパレル ショッピング	5001	高新商事	320,000	0	差額		ミズホ銀行	伊予銀行
平成27/04/20	カシオ カシオ	007001	アグリ企画 本社	568,300	600	固定		ミズホ銀行	材料センター
平成27/04/20	物産	021001	坂本商事	556,000	0	差額		ミズホ銀行	材料センター
平成27/04/22	物産	022001	オートパーツ枚方	223,000	0	差額		ミズホ銀行	カマクラ
平成27/04/22	アパレル	001001	ニシキ事務機	769,300	0	固定		ミズホ銀行	カマクラ
平成27/04/22	カシオ カシオ	002001	東栄機器産業 本社	1,254,300	600	相手		ミズホ銀行	材料センター
平成27/04/22	物産	006001	千金物産	1,320,000	0	差額		ミズホ銀行	材料センター
平成27/04/22	メトロ	009001	メトロ商会	59,300	600	差額		ミズホ銀行	材料センター
平成27/04/26	物産	023001	タコヤ	167,000	0	差額		ミズホ銀行	材料センター
平成27/04/26	高屋建設	003001	高屋建設	385,700	0	相手		ミズホ銀行	材料センター

金融機関からの入金情報の取込と得意先照合を行えます。
回収管理を行う場合は、回収予定との比較により自社持ち手数料の自動計算も可能です。

支払管理

支払残高と支払予定を管理し、支払予定を元にした一括支払入力も可能です。支払先ごとに管理単位を「締単位」「伝票単位」「明細単位」から選択できます。

仕入先マスター保守

仕入先ごとに支払率や支払方法と一定の基準額を設定しておくことで、支払金額を支払方法別に按分計算できます。

支払一括入力処理 (支払内訳)

コード	支払先名	支払金額	現金	振込	相称	手形	値引	調整
001001	パワフルアート	3,906,064	0	99,244	0	3,806,820	0	756
002001	千代田文具	16,875,248	0	1,000,000	0	15,875,248	0	0
003001	東日本極東機械	0	83,160	83,160	0	786,510	0	0
005001	泉秋堂	7,635,915	245,141	5,099,892	0	2,290,774	0	108
007001	門鈴	10,120,000	296,000	7,799,244	0	2,024,000	0	756
009001	ライオンクリエイティブ	0	274,000	277,000	0	282,000	0	0
	【営業所計】	38,537,227	5,092,800	4,014,180	5,063,390	3,761,990	56,469,587	1,899,464

銀行振込

仕入先への支払データから、銀行へ提出する総合振込依頼書や、振込用データを作成できます。

振込データ作成

作成される振込データは、全国銀行協会（全銀協）で規定されたフォーマットに準拠しています。

総合振込依頼書

総合振込依頼書は、専用紙に出力する方法と、白紙のA4汎用紙に振込依頼書のイメージとともに出力する方法があります。

支払先別支払計画表

支払先別支払計画表 [29年1月度] (単位: 円)

コード	支払先名	買掛金支払予定					確定分合計	未締分	過支払額	合計残高
		29年1月度まで	29年2月度	29年3月度	29年4月度	29年5月度以降				
001001	パワフルアート	3,906,064	216,000	216,000	216,000	118,800	4,672,864	1,421,600	-4,195,000	
002001	千代田文具	16,875,248	0	0	0	0	16,875,248	22,476,384	-16,948,600	
003001	東日本極東機械	0	83,160	83,160	786,510	959,310	1,912,140	6,771,600	-8,395,650	
005001	泉秋堂	7,635,915	4,519,640	3,438,020	3,778,880	2,359,880	21,732,335	28,732,840	-7,256,355	
007001	門鈴	10,120,000	0	0	0	0	10,120,000	11,040,000	-10,120,000	
009001	ライオンクリエイティブ	0	274,000	277,000	282,000	324,000	1,157,000	2,314,000	0	
	【営業所計】	38,537,227	5,092,800	4,014,180	5,063,390	3,761,990	56,469,587	72,756,424	-46,915,605	

基準月をもとに支払計画表を作成することで、5ヶ月先までの支払計画を、簡単にたてることができます。

在庫管理帳票

商品別・倉庫別に在庫把握が可能なので、複数倉庫からの出荷による欠品商品のカバーや、過剰在庫を抱える倉庫からの商品の移し替えによるデッドストックの防止など、ムダのない仕入業務が可能になります。

倉庫別在庫一覧表

対象期間 平成29年 8月度 帳簿在庫

倉庫 (000001) 東京第一倉庫

商品名	平成29年 7月度末			平成29年 8月度末現在			適正在庫数量
	残数量	入庫数量	出庫数量	残数量	在庫評価単価	在庫金額	
コピー用紙 A4 再生紙 10,000枚	2,932	100	92	2,940	7,056,000	0.0	0
ユニフォーム (ベスト)	30	50	100	-20	900	-18,000	0*
ユニフォーム (ブラウス)	30	50	50	900	27,000	1.0	0
スカーフ	0	50	50	0	850	0	0
ユニフォームセットアップ (2点)	85	20	55	50	1,900	95,000	0.8
ユニフォームセットアップ (3点)	70	20	5	85	2,900	246,500	0.0
ボールペン (黒)	230	150	150	230	90	20,700	0.8
ボールペン (赤)	645	100	75	670	98	65,860	0.1
ボールペン (青)	125	200	195	130	99	12,870	1.5
ボールペン (銀)					99	69,220	
ボールペン (黒)					98		500
ボールペン (赤)					98		2,200*
ボールペン (青)					100		2,500*
ボールペン (銀)					2,500		2,000*

適正在庫を下回った商品には* (アスタリスクマーク) を表示。在庫割れした商品のみの一覧も出力できます。

適正在庫数量

0
0*
0
0
50
80
70
2,500*
20

商品マスター保守

処理モード
○登録 ●修正 ○削除

商品コード 00100000 コピー用紙 A4 再生紙 10,000枚

基本項目
商品名 コピー用紙 A4 再生紙 10,000枚
索引 A49化付

商品ごとに在庫評価方法を選択できるほか、システム単位に在庫評価方法を設定できます。

在庫管理区分 0:在庫管理を行う
在庫評価区分 0:標準原価法
直送区分 1:最終仕入原価法
在庫引当区分 2:総平均法
主仕入先コード 3:月次移動平均法

入出荷予定明細表

入出荷予定日 平成29年 1月28日 以降 現物在庫

商品 (00100000) コピー用紙 A4 再生紙 10,000枚

現在庫数 2,204 適正在庫数 1,120

入出荷予定日	入荷予定数量	出荷予定数量	引当済数量	在庫予定数量	伝票No.	行	伝票日付	取引先
平成29/01/31		200	200	2,004	101	1	平成29/01/05	ニシマキ事務機
	50			2,054	101	1	平成29/01/25	パワフルアート
平成29/02/10	200			2,254	103	2	平成29/01/31	パワフルアート
	100			2,354	104	1	平成29/01/31	千代田文具
		500	500	1,854	103	1	平成29/01/10	東栄機器産業 本社
平成29/02/20		1,000	100	854*	104	1	平成29/01/10	ニシマキ事務機
		1,000	1,000	-146*	105	1	平成29/01/15	ニシマキ事務機
		1,000	100	-1,146*	106	1	平成29/01/15	高屋建設
		10	10	-1,156*	111	1	平成29/03/01	ニシマキ事務機
平成29/03/20		20	20	-1,176*	112	1	平成29/03/01	東栄機器産業 本社

指定した日付までの発注 (入荷予定) ・受注 (出荷予定) を加味した有効在庫も把握できます。

商品倉庫マトリックス表

対象期間 平成29年 11月度 現物在庫

残数量 平成29年 11月度 未現在

商品コード	商品名	商品在庫	東京第一倉庫	東京第二倉庫	大井南
00100000	コピー用紙 A4 再生紙 10,000枚	6,522	4,955		461
00300001	ユニフォーム (ベスト)	572	30		240
00300002	ユニフォーム (ブラウス)	572	30		255
00300003	スカーフ	367	0		260
00310000	ユニフォームセットアップ (2点)	288	3		193
00310001	ユニフォームセットアップ (3点)	288	38		200
00400001	ボールペン (黒)	2,121	350		277
00400002	ボールペン (赤)	1,474	645		2
00400003	ボールペン (青)	5,391	85		307

入出庫処理

在庫の調整や倉庫間移動・セット品の振替など、売上・仕入を伴わずに商品の入庫や出庫を入力する場合、「入出庫処理」を行います。在庫精度の向上をはかることで、欠品や過剰在庫防止にも役立てることができます。

入出庫処理（その他出庫）

処理モード
 登録 修正 削除 連番 8019 平成29年08月28日 伝票No. 1251 新規伝票

予定No. 入出庫連番 移動中管理 行わない 行う
 区分 204 その他出庫 入庫予定日 年 月 日

倉庫 000001 東京第一倉庫

行	商品コード	商品名	単位	数量	単価	金額	摘要
1	00100000	コピー用紙 A4 再生紙 10,000枚	箱	5			箱水濡れ 廃棄
2	01010002	クッキー缶	缶	3			賞味期限切れ 廃棄
3							

「倉庫移動入庫」以外の入庫の場合、単価を入力します。

入出庫処理（セット振替入庫）

処理モード
 登録 修正 削除 連番 5055 平成29年05月10日 伝票No. 408 伝票修正

予定No. 入出庫連番 移動中管理 行わない 行う
 区分 103 セット振替入庫 入庫予定日 年 月 日

倉庫 000020 大宮物流倉庫

行	商品コード	商品名	単位	数量	単価	金額	摘要
1	00410000	ボールペン 6色セット (各3本)	箱	8	2,500	20,000	

倉庫別現在在庫 全社現在在庫 引当済数量 引当可能数量 合計金額 入庫予定残数量
 20,000

構成品表示 行う 行わない 備考

構成品展開は現在のセット品構成マスターの内容で行います。

倉庫間移動伝票

見本 移動伝票

260-0024
 千葉県千葉市中央区
 中央港9-9-9

株式会社 練習環境
 〒100-0005 東京都千代田区1丁目
 電話 03-1234-5678 FAX 03-1234-5679

移動先: 千葉港倉庫
 TEL: 1111-285-6795
 FAX: 1111-285-6982

移動元: 大井南倉庫

商品名	人数	個数	単位	摘要
1001000000		20	箱	
1011000004		30	個	
スタンプ台 補充インキ (黒)				

倉庫間移動データを元に移動伝票を発行することもできます。

構成品

商品コード	商品名	数量	単価	金額
00400001	ボールペン (黒)	24		
00400002	ボールペン (赤)	24		
00400003	ボールペン (青)	24		
00400004	ボールペン (緑)	24		
00400005	ボールペン (橙)	24		
00400006	ボールペン (ピンク)	24		

合計

セット振替入庫の場合、この場で出庫される構成品の数量を確認することができます。

在庫確認 入出庫予定・移動中

移動中在庫管理

倉庫間移動中の在庫を、移動中倉庫で管理することにより、出庫側や入庫側の倉庫から除外でき、移動に日数がかかる場合などに倉庫別の在庫数をより正しく把握できるようになります。

● 移動中在庫管理のイメージ ●



例) 9/7に千葉港倉庫を出発し、9/8に高崎倉庫に到着する場合、9/7出発後（到着前）はどちらの倉庫にも存在しない状態です。

- 移動中在庫管理を行わない場合
入出庫処理から倉庫移動伝票の入力を行うと、出庫日 = 入庫日となるため、出庫日 (9/7) で入力した場合、まだ入庫されていない高崎倉庫の在庫が増えたこととなります。
- 移動中在庫管理を行う場合
移動中は移動中倉庫で管理され、出庫側・入庫側から在庫が除外されるため、より正確な在庫数を把握できます。

入出庫予定処理

倉庫間移動などの商品の入庫や出庫の予定を入出庫予定処理から登録できます。より正確な予定在庫の管理が可能となります。

入出庫処理 (出庫計上)

行	商品コード	商品名	単位	数量	単価	金額
1	01000001	お菓子アソートセット	缶	10		
2	01010004	おせんべい缶	缶	100		

移動予定データを元に入出庫処理が行えます。商品出庫時、出庫計上の入力を行うと、「移動中倉庫への出庫データ」と「移動中倉庫から移動先倉庫への入庫予定データ」が作成されます。

入出庫処理 (入庫計上)

行	商品コード	商品名	単位	数量	単価	金額	納期
1	01000001	お菓子アソートセット	缶	10			
2	01010004	おせんべい缶	缶	100			

商品到着時、「移動中倉庫から移動先倉庫への入庫予定データ」を呼び出し、入庫の計上を行います。

棚卸処理

実棚数量はテキストデータとして受け入れることもでき、スピーディな棚卸作業をサポートします。
受注出荷業務オプション利用時は、ロケーション順での棚卸準備表の出力や棚卸処理が可能です。

倉庫別棚卸準備表

ロケーション	商品コード 商品名	単位 評価単価	当月末現物在庫数量	実地棚卸数量 (記入欄)
A-1	01320001 アレンジメント (籠入り)	個 2,800	0	0
	00100000 コピー用紙 A4 再生紙 10,000枚	箱 2,400	2,912	
B-1	00300001 ユニフォーム (ベスト)	着 90	30	30
B-1	00300002 ユニフォーム (ブラウス)	着 90	30	30
B-1	00300003 スカーフ	着 85	0	0

棚卸処理

終了(F2) 設定(S) 拡大(Z) 縮小(O) ヘルプ(H)

棚卸連番: 23 棚卸設定別: 棚卸作業名: 一斉棚卸

倉庫コード: 000001 東京第一倉庫

対象年月: 平成29年 7月 月末時点

初期表示の指定
 未入力のみ 棚卸対象商品より表示 登録済分のみ表示

商品コードの範囲
 全件 00000000 から 99999999

棚卸未入力の残無しは出力しない

処理	ロケゾ	商品コード	商品名	実地棚卸数量	現物在庫数量	帳簿在庫数量	単位	在庫評価単価
新規		01320001	アレンジメント (籠入り)	0	0	0	個	2,80
新規	A-1	00100000	コピー用紙 A4 再生紙 10,000枚	2,912	2,912	2,932	箱	2,40
新規	B-1	00300001	ユニフォーム (ベスト)	30	30	30	着	90
新規	B-1	00300002	ユニフォーム (ブラウス)	30	30	30	着	90
新規	B-1	00300003	スカーフ	0	0	0	着	85
新規	B-2	00310000	ユニフォームセットアップ (2点)	85	85	85	着	1,90
新規	B-2	00310001	ユニフォームセットアップ (3点)	70	70	70	着	2,90

全ての在庫を一斉に棚卸する「一斉棚卸」に加え、
日程や区画を分けて棚卸を行う「循環棚卸」にも対応できます。

棚卸明細取込

終了(F2) 表示(B) 編集(E) ヘルプ(H)

条件パターン(D) 標準 (既定) 保存(S) 削除(D)

取込条件

棚卸連番: 23 棚卸設定別: 棚卸作業名: 一斉棚卸

棚卸対象年月: 平成29年 7月 度

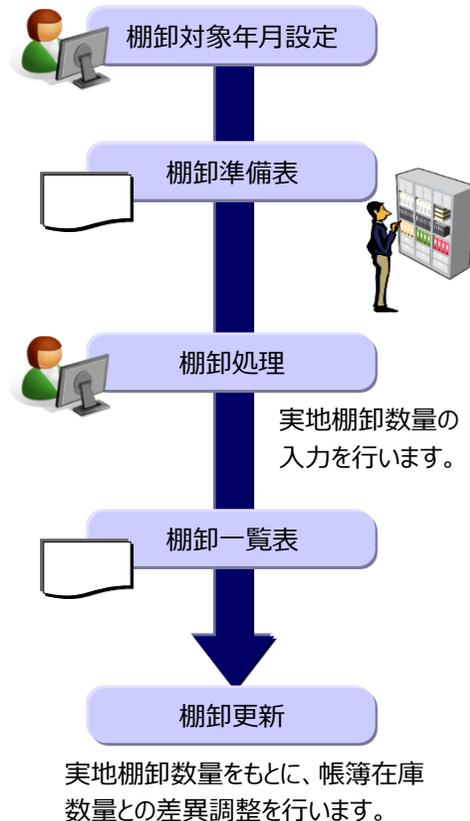
入力元の指定
 フォルダ: C:\SMILEY
 ファイル名: 棚卸結果.txt
 文字コード: 自動判別

項目番号付テキストを取り込む
 取込テキストのレイアウト
 テキストファイル出力レイアウト

更新方法の指定
 1件目のデータはタイトル
 同一倉庫商品存在時
 受け入れない 上書きする 加算する

実地棚卸数量は、テキストファイル
から取り込むこともできます。

棚卸業務の流れ



多彩な管理帳票

得意先の購入商品の傾向や、シーズンごとの購入動向を分析し、計画的な販売戦略や新商品の推奨販売に役立てることができます。

作表条件指定

出力期間は年月または年月日で指定できます。当月と年間、前年同月との比較など、2つの期間を同時に出力できます。

印刷イメージを直接PDFに出力できます。

商品別予実績対比表

画面出力内容を直接Excelに出力できます。

得意先や商品など各マスターに最大10種類までの分類が設定でき、分類ごとに実績を確認できます。

プレビューデータに加工ができます。
 ・「四角形」「楕円」「矢印」「線」および「文字列」を配置できます。
 ・選択した範囲の文字を塗りつぶす、マスキング機能が利用できます。

商品別目標保守

前年目標や実績、他マスターなどを元にした目標入力が可能です。

Shift+F2 過去目標修飾
 Shift+F4 他目標修飾
 Shift+F6 過去実績修飾

▼分析要素と出力可能な帳票

分析要素	実績表	順位表	推移表	二元帳票	予実績表	その他
得意先	○	○	○	得意先・商品・担当者のうち、2つを組み合わせた実績を確認可能。	○	台帳・売掛残高一覧表等
商品	○	○	○		○	台帳・在庫管理帳票等
担当者	○	○	○		○	-
仕入先	○	○	○	仕入先・商品・仕入担当者のうち、2つを組み合わせた実績を確認可能。	-	台帳・買掛残高一覧表等
仕入担当者	○	○	○		-	-
部門	○	○	○	- (※2)	○	-
営業所 (※1)	○	○	○	- (※2)	○	-

※1・・・営業所は「営業所管理業務オプション」利用時に出力可能。
 ※2・・・部門や営業所別の二元帳票は自由帳票を利用することにより出力可能。

概況報告書

多忙な経営者層や管理者層が「すぐに知りたい」実績を1つの帳票に集約しました。
何種類もの帳票を見ている時間がない方でも、会社の概況を短時間で把握できます。

概況報告書

終了(×) ページ設定(U) 表示(O) ヘルプ(H)

条件/タブ(O) 標準 (既定)

作表条件 項目選択

営業所別に出力する

営業所コードの範囲
 全件 000000 から 999999

集計基準日の指定
本日 平成29年12月15日

得意先集計の指定
 請求先 売上先

対比目標の指定
 当初目標 変更目標

金額単位の指定
 円 千円 万円

概況報告書

終了(×) ページ設定(U) 表示(O) ヘルプ(H)

条件/タブ(O) 標準 (既定)

作表条件 項目選択

出力対象の指定

- 得意先別売上金額ベスト10
- 商品別売上金額ベスト10
- 担当者別売上金額ベスト10
- 部門別売上金額ベスト10
- 営業所別売上金額ベスト10
- 商品別売上数量ベスト10
- 得意先別粗利額ベスト10
- 商品別粗利額ベスト10
- 担当者別粗利額ベスト10
- 部門別粗利額ベスト10
- 営業所別粗利額ベスト10

指定日時点の売上・粗利・仕入の実績や、
月別推移、年別推移を確認できます。目標、
変更目標との予実績比較も可能です。

営業所管理業務オプションを利用した場合、営業所別に概況報告書を確認できます。

概況報告書 1 ページ目

株式会社 OSK 概況報告書 【本日 29年12月15日】
(対比目標: 当初目標) (単位: 円)

全社実績	本日実績	当月目標	当月実績	達成率	前年比	前年同月	当年実績
売上金額	1,279,963	22,150,000	19,558,207	88.2	91.2	21,424,854	271,371,141
粗利額	528,977	8,760,000	7,234,213	82.5	91.6	7,891,237	108,114,356
粗利率	41.3	39.5	36.9			36.8	39.8
仕入金額	1,489,038		15,520,481			12,305,625	228,242,833

売上	当年売上目標	当年売上実績	達成率	前年比	前年同月	前年同月
29年1月度	16,550,000	16,101,880	97.2	118.4	28年1月度	14,281,141
29年2月度	16,550,000	23,448,821	141.6	159.5	28年2月度	14,281,141
29年3月度	16,550,000	23,803,068	131.5	137.1	28年3月度	14,281,141
29年4月度	19,550,000	31,833,270	163.3	149.0	28年4月度	14,281,141
29年5月度	19,550,000	32,978,561	168.6	242.5	28年5月度	14,281,141
29年6月度	17,150,000	19,369,245	112.9	131.7	28年6月度	14,281,141
29年7月度	18,400,000	21,924,261	119.1	122.3	28年7月度	14,281,141
29年8月度	18,400,000	26,261,390	142.7	126.5	28年8月度	14,281,141
29年9月度	19,600,000	16,101,880	82.1	118.4	28年9月度	14,281,141
29年10月度	19,600,000	18,642,715	95.1	126.8	28年10月度	14,281,141
29年11月度	19,600,000	21,246,843	108.4	122.4	28年11月度	14,281,141
29年12月度	22,150,000	19,558,207	88.2	91.2	28年12月度	14,281,141
当年計	225,200,000	271,371,141	120.5	134.8	前年計	198,000,000

粗利	当年粗利目標	当年粗利実績	達成率	前年比	前年同月	前年同月
29年1月度	6,620,000	5,886,554	88.8	120.3	28年1月度	6,620,000
29年2月度	6,620,000	10,604,284	151.1	184.3	28年2月度	6,620,000
29年3月度	7,540,000	9,644,816	127.9	151.7	28年3月度	6,620,000
29年4月度	7,820,000	18,435,622	171.8	170.2	28年4月度	6,620,000
29年5月度	7,820,000	18,219,585	207.4	343.3	28年5月度	6,620,000
29年6月度	6,860,000	7,275,308	106.0	134.0	28年6月度	6,620,000

概況報告書 2～4 ページ目

請求先月間売上金額ベスト10		請求先月間売上金額ベスト10	
1 アクリ企画 本社	3,905,213	1 東栄機器産業 本社	54,366,630
2 東栄機器産業 本社	3,672,500	2 アクリ企画 本社	46,641,456
3 ニシマキ事務機	3,030,603	3 ニシマキ事務機	42,434,912
4 千金物産	2,589,492	4 千金物産	25,375,671
5 五十嵐商事	2,449,200	5 五十嵐商事	19,170,200
6 ジャスターオフィス	1,545,791	6 ジャスターオフィス	15,946,421
7 ランタナ 商事	705,246	7 ランタナ 商事	12,122,449
8 高屋建設	693,532	8 フジ塗料商事	10,439,117
9 メトロ商会	660,936	9 ウッドパイン	10,063,490
10 高新商事	305,704	10 メトロ商会	9,838,224

商品月間売上金額ベスト10		商品月間売上金額ベスト10	
1 オフィス什器一式	7,600,000	1 オフィス什器一式	57,000,000
2 ミニアレンジメント(購入)	1,440,872	2 コピー用紙 再生紙 10,000枚	24,030,453
3 ミニブーク	1,341,914	3 ミニアレンジメント(購入)	17,709,724
4 コピー用紙 再生紙 10,000枚	745,000	4 フラットファイル 150枚	15,671,835
5 BOXアレンジメント	537,260	5 布面乾燥機	15,194,318
6 お菓子アソートセット	532,260	6 キングファイル 10冊	7,978,797
7 布面乾燥機	493,889	7 スタンプ台 補充インキ(黒)	7,642,823
8 スタンプ台 補充インキ(黒)	436,979	8 ミニブーク	6,908,460
9 キャンディ缶	435,170	9 スタンプ台(赤)	5,988,407
10 クランキーチョコ缶	412,454	10 キャンディ缶	5,920,370

担当者月間売上金額ベスト10		担当者月間売上金額ベスト10	
1 伊藤 英治	3,104,404	1 浅香 静江	43,128,172
2 小島 保男	3,073,085	2 伊藤 英治	38,807,851
3 浅香 静江	3,030,603	3 小島 保男	34,373,654
4 志村 健男	2,589,492	4 志村 健男	25,375,671
5 鈴木 秀和	2,449,200	5 天野 千代子	23,654,155

売上や粗利について得意先別、商品別、担当者別、部門別などで、
各ベスト10を表示します。表示する項目は選択できます。

データ分析

日々移り変わる経営判断や現場での状況判断に必要なデータを、様々な角度から簡単に確認できます。また、グラフ化することで概況を視覚的にとらえることも可能です。

データ分析

閉じる(○) 条件画面(V) 拡大(Z) 縮小(O) コピー(B) 画面サイズの保存(D) 帳票タイトル(T) 出力条件の確認(H)

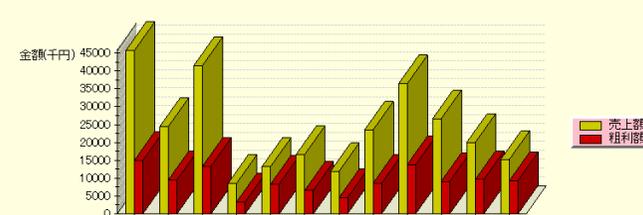
(対比目標:当初目標)(金額単位:円)

年度	売上額	返品額	値引額	純売上額	粗利額	粗利率	売上目標	売上達成率	粗利目標	粗利達成率
28年度	206,578,251	-70,137	-5,260,008	201,248,106	73,193,115	36.3%	199,520,000	100.8%	83,453,000	87.7%
29年度	284,045,644	-140,274	-5,260,008	278,645,362	110,979,923	39.8%	225,200,000	123.7%	90,280,000	122.9%
【合計】	490,623,895	-210,411	-10,520,016	479,893,468	184,173,038	38.3%	424,720,000	112.9%	173,733,000	106.0%

売上・仕入データを、年月や得意先、商品、担当者、部門などの要素で分析できます。

グラフ出力

閉じる(○) 拡大(Z) 縮小(O) レイアウト設定(L) コピー(B) 画面サイズの保存(D) 帳票タイトル(T) 出力条件の確認(H)



29年度:商品別グラフ

閉じる(○) 拡大(Z) 縮小(O) レイアウト設定(L) コピー(B) 画面サイズの保存(D) 帳票タイトル(T) 出力条件の確認(H)

表をひ



29年度:商品別

表を出力する

グラフ表示
 グラフのみ

(金額単位:円)

商品名	売上額
コピー用紙 A4 再生紙 10,000枚	24,881,676
ミニアレンジメント(輸入)	18,629,628
布面乾洗機	16,014,468
フラットファイル 150枚	15,671,835
キングファイル 10冊	7,878,787
スタンプ台 補充インキ(黒)	7,307,529

分析結果は、円グラフ、折れ線グラフなど内容に合わせて表示できます。

分析要素の指定

選択対象行の設定

- 得意先別
- 商品別
- 担当者別
- 部門別
- 営業所別
- 半期
- 四半期
- 年月度
- 年月日
- 曜日
- 請求先別
- 得意先分類0別(地区)
- 得意先分類1別(規模)
- 得意先分類2別
- 得意先分類3別
- 得意先分類4別
- 得意先分類5別

セル内グラフ表示

コピー(B) 画面サイズの保存(D) 帳票タイトル(T) 出力条件の確認(H)

(対比目標:当初目標)(金額単位:円)

得意先名	売上額	返品額	値引額	純売上額	粗利額	粗利率	売上目標	売上達成率	粗利目標	粗利達成率
ニシマキ事務機	41,896,605	-22,500	-1,500,000	40,374,105	13,318,108	32.9%	0	0.0%	0	0.0%
東栄機器産業 本社	26,770,200	0	-1,500,000	25,270,200	7,630,371	30.1%	0	0.0%	0	0.0%
東栄機器産業 横浜	11,168,400	0	0	11,168,400	4,380,072	39.2%	0	0.0%	0	0.0%
東栄機器産業 山台店	7,926,630	0	0	7,926,630	2,647,476	33.3%	0	0.0%	0	0.0%
高屋建設	7,187,937	0	-10,008	7,177,929	2,805,646	39.0%	0	0.0%	0	0.0%
ジャスターオフィス	11,025,084	-23,337	0	11,001,747	4,361,004	39.6%	0	0.0%	0	0.0%
高新商事	7,114,323	0	0	7,114,323	2,858,880	40.1%	0	0.0%	0	0.0%
千金物産	23,928,075	0	-750,000	23,178,075	8,051,208	34.7%	0	0.0%	0	0.0%
アグリ企画 本社	32,812,905	-24,300	-1,500,000	31,288,605	12,081,306	38.6%	0	0.0%	0	0.0%
アグリ企画 所沢	9,927,297	0	0	9,927,297	3,644,316	36.7%	0	0.0%	0	0.0%
五十嵐商事	12,958,150	0	0	12,958,150	5,893,866	45.8%	0	0.0%	0	0.0%
メトロ商会	6,144,465	0	0	6,144,465	2,368,927	38.8%	0	0.0%	0	0.0%
フジ塗料商事	7,818,180	0	0	7,818,180	3,133,935	40.0%	0	0.0%	0	0.0%
【合計】	206,578,251	-70,137	-5,260,008	201,248,106	73,193,115	36.3%	0	0.0%	0	0.0%

得意先別商品別など、要素は複数組み合わせることができます。

拡張項目追加

マスターや伝票にオリジナルの管理項目を追加することができます。得意先にはホームページやE-mailアドレスや地図画像、売上傳票の各明細行に特売状況や返品理由など自社独自の項目を追加したいときに便利です。

拡張項目定義

各マスター・各種伝票データ（ヘッダー部および明細部）にそれぞれ最大20項目まで追加して利用できます。

0:未使用
 1:全角文字
 2:半角文字
 3:数値
 4:日付(年月日)
 5:日付(年月)
 6:日付(年)
 9:参照定義コード
 11:画像
 12:実行ファイル
 13:ファイル
 14:フォルダ
 15:URL
 16:メールアドレス

属性	コード	桁数	小数	加減	項目名称
10	10	64			E-mailアドレス
11	11	64			特記事項①
12	12	64			特記事項②
13	13	64			特記事項③
14	14	64			得意先情報
15	15	64			対応履歴
16	16	64			地図

得意先マスター保守

拡張項目

代表者名	杉町 温
資本金(百万円)	20
年商(百万円)	1,000
経常利益(百万円)	100
社員数	25
株式会社	2 非上場
取引開始年	平成 8 年
ホームページアドレス	http://www.nishiwaki.co.jp
得意先担当者名	杉町 明弘
E-mailアドレス	akihiro@nishiwaki.co.jp
特記事項①	取引が非常に多い
特記事項②	納品先が事務所とは別にある
特記事項③	
得意先情報	..\\練習環境\\得意先情報\\001001\\ニシマキ事務機
対応履歴	..\\練習環境\\得意先対応履歴\\001001\\ニシマキ事務機.xls
地図	..\\練習環境\\得意先地図\\001001\\ニシマキ事務機.gif

追加項目は、自由集計表・自由在庫集計表・自由レイアウト表・指定請求書・指定支払書で利用できます。

売上処理

得意先担当者名: 杉町 明弘

行	受注No	商品コード	仕庫	仕売単位	原単価	原価金額	仕売
1	06000001	キングファイル	10冊	16	8,000		
		0006 大手町製紙	10	50			

拡張項目: 1袋あたりの重量(g): 50

商品マスター保守

伝票入力画面上に拡張項目の入力欄を配置し、さらに計算式の設定ができます。

例) 売上処理時に「袋数」を入力し、商品マスターに追加した「1袋あたりの重量(単位重量)」を掛けて「総重量(数量)」を計算する

1袋あたりの重量(g) (商品マスター追加項目) × 袋数 (売上明細追加項目) = 総重量 (数量)

※ 項目追加は自由帳票設計業務オプションの導入、もしくは弊社SEによる設定が必要です。

帳票パターン設定

『SMILE V 販売』のデータを利用して、さまざまなオリジナル帳票を作成できます。出力項目や並び順の選択、さらにはレイアウト設定まで自由に行うことができます。マスターや伝票に追加したオリジナル項目を利用することもできます。

帳票パターン設定

終了(F) 印刷(P) 編集(E) 表示(V) 挿入(I) デザイン選択(D) 設定(S)

□年 □月 □日…

商品注文书

商品… 商品… 画 希望小売… 売上… 注…

項目配置

項目名

17年 08月 29日 作成

商品注文書

商品コード	商品名	画像	希望小売価格	売上単価	注文数
00100000	コピー用紙 A4 再生紙 10,000枚 大手町製紙		8,000	5,000	
00300001	ユニフォーム (ベスト) ユニフォームプラザ北		3,000	2,000	
00300002	ユニフォーム (ブラウス) ユニフォームプラザ北		3,000	2,000	
00300003	スカーフ 長野スカーフ		2,000	1,500	
00310000	ユニフォームセットアップ (2点) ユニフォームプラザ北		5,000		
00310001	ユニフォームセットアップ (3点) ユニフォームプラザ北		7,000		

拡張項目に設定した画像も出力できます。

- オリジナル帳票の例 ●
- 【集計表】 地区別商品別売上実績表
得意先別地区別規模別売上実績表
倉庫別在庫推移表 …など
- 【マトリクス表】 ※縦・横の項目を指定した集計表
商品別倉庫別出荷数マトリクス表
全社受注日計推移表 …など
- 【明細表】 得意先住所録
商品別売上重量実績表 …など
- 【その他】 各種指定伝票・運送各社の送り状
八ガキ・封筒 …など

※ 帳票作成は自由帳票設計業務オプションの導入、もしくは弊社SEによる設定が必要です。

テキスト出力／テキスト取込

『SMILE V 販売』のデータは、表計算ソフト等で加工可能なテキスト形式で出力できます。また、他社システム等のデータを『SMILE V 販売』に取り込み、活用することもできます。

テキスト出力



発注明細出力

発注日付の範囲
 全件 平成 29 年 1 月 20 日 から 平成 29 年 1 月 23 日

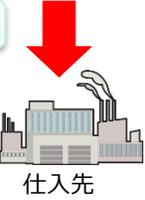
仕入先コードの範囲
 全件 000000 から 999999

納期範囲
 全件 年 月 日 から

出力ファイルの設定
ファイル形式: テキスト
フォルダ: C:\SMILEV
ファイル名: 発注20170123.txt
レコード長: 可変長 区切文字: カンマ 文字コード

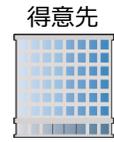
発注明細出力
パターン: (なし)
選択できる項目: 年月度, 仕入先コード, 仕入先名1, 仕入先名2, 仕入先名略称, 地区コード, 地区名, 規模コード, 規模名, 仕入先分類2コード, 仕入先分類2名, 仕入先分類3コード, 仕入先分類3名, 仕入先分類4コード, 仕入先分類4名, 仕入先分類5コード
選択された項目: 発注日付, 発注No, 行

注文データ



出力する情報は必要な項目のみ選択することができます。また、選択項目をパターン化して保存することも可能です。

テキスト取込



注文データ

受注明細取込

パターン名: (新規登録)
項目の区切文字: カンマ
文字列引用符: "

取込元データ

項目名	No.	項目内容
1 受注日付	1	[発注日付]
2 受注No.	3	[発注No.]
3 行	4	{行}
4 得意先コード	3	{仕入先コード}
5 得意先名1		
6 得意先名2		
7 納品先コード		
8 納品先名		
9 担当者コード		
10 地区コード		
11 営業所コード		
12 売掛区分		
13 取引区分		
14 取引区分属性		
15 納期		
16 オーダーNo.		
17 倉庫コード		
18 商品コード		
19 商品名		
20 入数		

項目内容を変換して取り込むことも可能です。

項目内容(1行目)	項目内容(2行目)	項目内容(3行目)
1 発注日付	20160125	20160125
2 年月底	201601	201601
3 発注No.	1	1
4 行	1	2
5 仕入先コード	001001	001001
6 仕入先名1	株式会社 パワフルアート	株式会社
7 仕入先名2		
8 仕入先名略称	パワフルアート	パワフル
9 地区コード	000001	000001
10 地区名	中央地区	中央地区
11 規模コード	000002	000002
12 規模名	中規模	中規模
13 仕入先分類2コード	000000	000000
14 仕入先分類2名		
15 仕入先分類3コード	000000	000000
16 仕入先分類3名		
17 仕入先分類4コード	000000	000000
18 仕入先分類4名		
19 仕入先分類5コード	000000	000000
20 仕入先分類5名		



原価集計(プロジェクト原価管理)

※ 原価集計業務オプションが必要です。

原価集計機能の概要

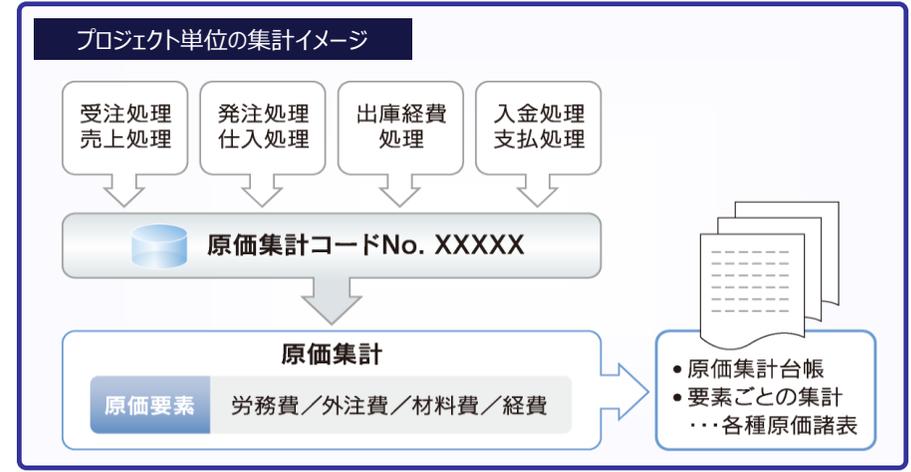
売上、仕入などをプロジェクト（原価集計コード）単位に入力することで、プロジェクトごとに売上金額や原価金額、収支を把握できます。

また、プロジェクトを限定できない共通部材などの出庫や仕入実績に反映させる必要のない経費も出庫経費処理から入力できます。

原価集計表

計上した原価は原価集計別・得意先別・仕入先別・部門別・営業所別などお客様のニーズに合わせて自由な切り口で集計することが可能です。

原価集計ごと、または原価集計別原価要素（材料費・外注費など）ごとに予算を設定することで、予算消化率などを確認できます。



売上処理

処理モード: 登録 ● 修正 ○ 削除 連番: 6614 営業所: 東京営業所 平成29年2月28日 伝票No: 2885 税率: 8.00%

得意先: 001001 目塚工務店 株式会社 取引: ○ 売掛(今回) ○ 売掛(次回) ● 現金

倉庫: 000001 東京第一倉庫 原価集計: 00001003 -02 緑公園

出荷連番: 1626 担当者: 001007 浅香 静江 部門: 000001 東京営業部

納品先: 得意先担当者名: 杉野 明弘

各入力処理で原価集計コードの入力を行います。

行	出荷連番	行	受注No.	倉庫	入数	単位	個数	仕入単価	仕入金額	仕入消費税	摘要
区分	商品コード	商品名	上代	仕入掛率	売上掛率	単位	数量	仕入単価	売上金額	売上消費税	
1	1626	1		000001 東京第一倉庫	枚			2,500	75,000		
1	08110001						30	4,000	120,000		

原価集計要素別原価集計表

株式会社 O S K

原価集計別要素別原価集計表

【期 間】 29年 2月 ~ 29年

【完了日】 29年 2月 28日

(経費データ含まず) (予算: 当初)

コード	原価集計名	コード	要素名	要素別予算	期間原価	原価累計	要素別予算-原価累計	原価累計/要素別予算
00001001-01	ベガスマンション	000001	地下駐車場工事	4,500,000	0	4,381,094	118,906	97.3%
			【小計】	4,500,000	0	4,381,094	118,906	97.3%
00001002-01	アケボノコーポ	000001	材料費	15,000,000	0	13,259,978	1,740,022	88.3%
			【小計】	15,000,000	0	13,259,978	1,740,022	88.3%
00001003-01	緑公園	000001	第1期工事	1,500,000	1,253,235	2,589,177	1,089,177	171.5%
			【小計】	1,500,000	1,253,235	2,589,177	1,089,177	171.5%

原価集計の見出しは、「プロジェクト」・「現場」・「物件」・「案件」・「注文」など、お客様独自の名称で管理できます。

※ 外貨管理業務オプションが必要です。

外貨管理機能の概要

外貨建ての売上や仕入を入力し、外貨実績と為替レートで円換算した円貨実績の両方を管理できます。

売上処理

伝票日付からレートを自動表示します。

得意先台帳

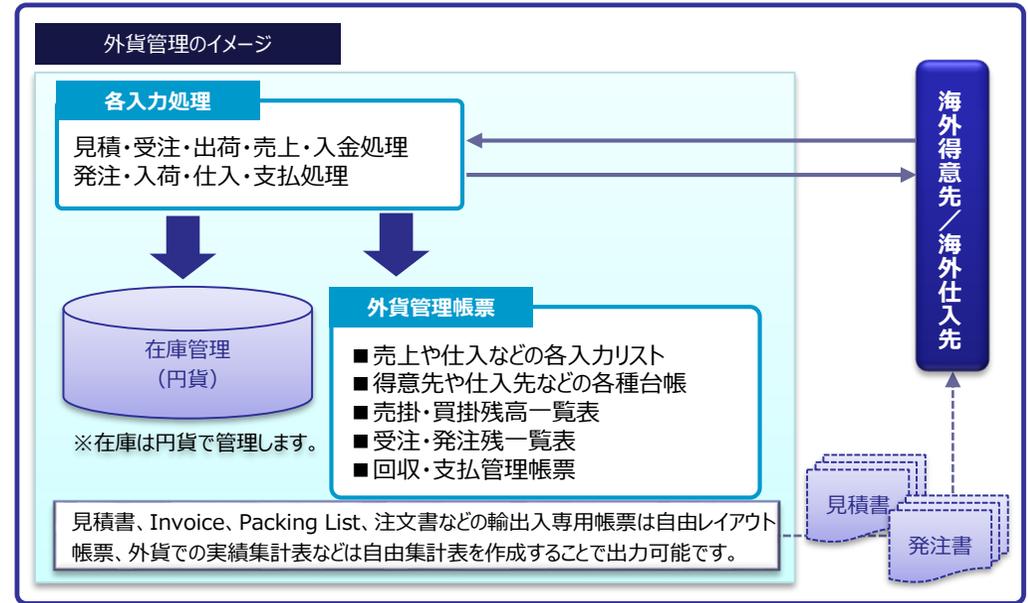
(USD) ドル

数量	単価(外貨/円貨)	売上額(外貨/円貨)	入金額(外貨/円貨)
800	24.00	19,200.00	
2,462	48.00	1,970,112	
800			38,400.00
4,925			3,940,224

台帳では、出力方法を外貨・円貨・両方から選択できます。

決済時為替差損益計算

入金（支払）処理では、売上（仕入）計上時点でのレート差分による決済時為替差損益を自動計算します。



入金処理

請求先別為替差損益確認表

コード	請求先名	再計算対象売上金額(外貨)	再計算前売上金額(円貨)	再計算後売上金額(円貨)
800002	サンタアニタ	(USD) 76,600.00	7,866,436	7,859,926
	【総合計】	76,600.00	7,866,436	7,859,926

請求先別為替差損益確認表

売上/仕入計上時点と任意の時点との為替差損益を確認できます。

※ ロット管理業務オプションが必要です。

ロット管理機能の概要

商品の出入りをロット別に管理することで、ロット別の在庫管理やロットトレース（履歴追跡）が行えます。

また、ロットごとに有効期限を設定することで、入力処理での警告表示や有効期限切れの確認の為にリスト出力が行えます。

ロットNo.の指定

仕入(入庫)でロットNo.を採番し、売上(出庫)の際に出荷する商品のロットNo.を指定します。

売上処理

区分	受注No.	行	商品コード	商品名	上代	倉庫	仕入数	仕入単位	原単価	原価金額	仕入金額	仕入金額
1	00200003	1	239-1	常備用A	2,000	000010 横浜倉庫	4	箱				
1	01100001	1	239-2	スタンパ基本セット(赤 黒)	5,000	000010 横浜倉庫	1	箱	3,500	7,000		

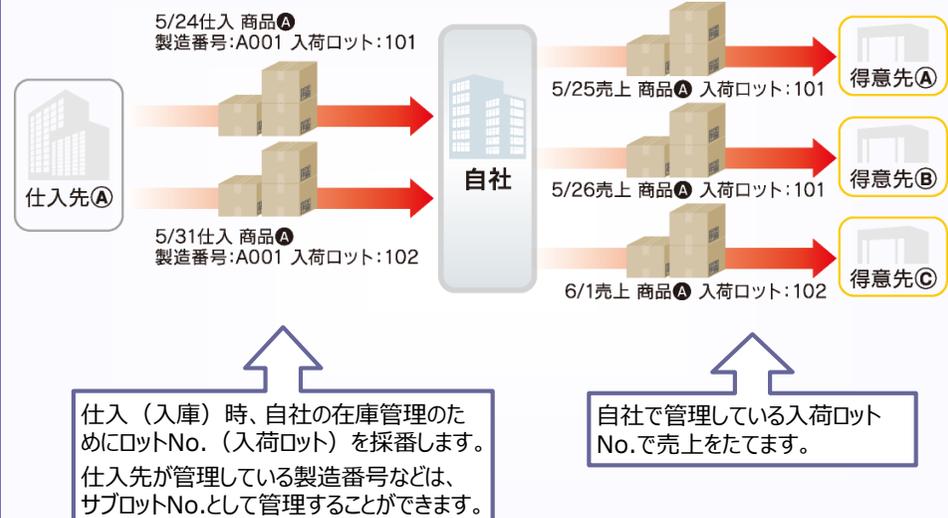
ロットNo. サブロットNo. 有効期限

ロットごとに有効期限と在庫状況を把握できるので、確実な先入れ先出しで、不良在庫の発生を防ぎます。

ロット在庫検索

有効期限	入庫日	ロットNo.	サブロットNo.	現在庫数量
平成29/10/11	平成29/04/15	3	20171st	60
平成30/10/11	平成30/04/15	28	20181st	80
平成31/02/10	平成30/08/15	33	20182nd	20

ロット管理のイメージ



«ロットトレース(履歴追跡)»

商品の仕入、入庫から売上、出庫までの取引履歴を管理し、ロットNo.もしくはサブロットNo.で追跡することができます。

■得意先からのクレーム時(トレースバック)

仕入先の照会や他の得意先への確認を迅速に行いたい。
⇒ 納品された商品の入荷ロット別に一覧表を出力できます。

■仕入先からの欠陥報告時(トレースフォワード)

該当商品数と、いつ・どこに・どれだけ納めたか把握したい。
⇒ 製造番号(サブロットNo.)別に一覧表を出力できます。

※ 商品内訳管理オプションが必要です。

商品内訳管理機能の概要

商品の材質や色、寸法などの内訳ごとに在庫管理を行うことができます。内訳は最大3つまで設定できます。

- ① 「サイズ」・「色」・「産地」・「形状」などお客様独自の名称で管理できます。
- ② 内訳を数値で利用する場合、商品の寸法（幅、厚さ、長さなど）を内訳に入力することで、数量とは異なる単位（重量や材積など）を求めて、取引金額や在庫金額を算出できます。

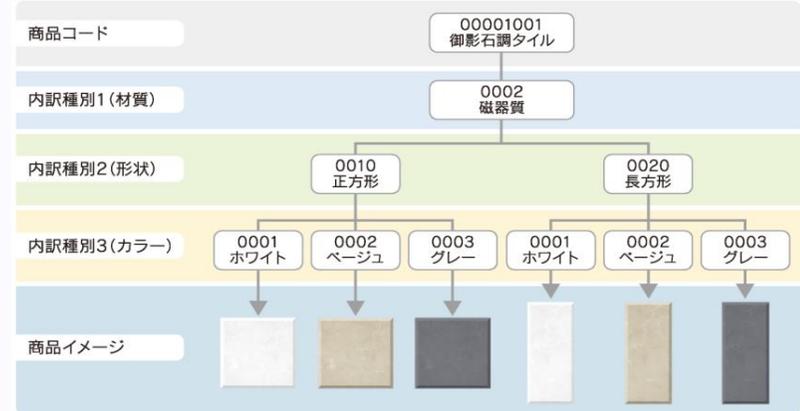
商品内訳情報の出力

売上傳票などの社外帳票に内訳名を印字できます。在庫関連帳票・棚卸関連帳票では、出力方法の指定で「商品別」と「商品内訳別」とを選択できます。

- ・対外帳票（売上傳票・見積書・注文書・請求明細書・支払明細書）のほか、得意先台帳・受注残一覧表・回収予定表など各種帳票に商品内訳名を出力できます。
- ・自由帳票・指定請求書・指定支払書に関しても、商品内訳に関する項目を設定項目としたり、内訳コードを並べ替え順の項目として指定できます。

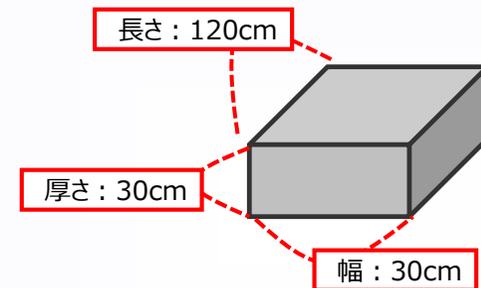
※ 売上や仕入の実績表を商品内訳別に出力するためには、自由集計表や自由レイアウト表を利用していただく必要があります。

材質・形状・カラーの3種類を内訳として管理する例



* 商品ごとに内訳管理の有無を設定できます。
商品Aは「形状」と「カラー」で管理し、商品Bは「カラー」のみ管理もできます。

幅・厚さ・長さの数値 3種類 を内訳として管理する例



- * 1本あたりの重量を算出する為の計算式を設定し、商品ごとにどの計算式を使うかを設定できます。
- * 寸法ごとに登録されている1本当たりの重量と残数量から残重量を算出し、残重量と評価単価より在庫金額を算出します。

※ 汎用在庫管理オプションが必要です。

汎用在庫管理機能の概要

「商品の置いてある場所（所在）」や「商品の所有者」ごとに在庫数を管理することができます。委託・受託・預け・預かりといった、さまざまな在庫形態を管理できます。

より詳細な在庫管理

所在や所有者ごとに在庫一覧表や商品台帳を出力できます。また、各入力処理では所在別の現在庫数量を確認できます。在庫数量に他社資産の在庫も含めるか含めないかを設定できます。

所有者別商品台帳

商品コード	商品名	単位	標準売上単価	対象年月
11100002	文書保存箱 A4ファイル用 5個	箱	2,800	29年 5月度

日付	品番No.	取引区分	入庫数量	出庫数量	残数量	【繰越残数】
29/05/01	1072	その他入庫	50		255	(倉庫)東京第一倉庫
29/05/03	1918	掛仕入		20	225	(取引/バターン)委託品入庫
29/05/09	1919	掛仕入		55	170	(倉庫)東京第一倉庫
29/05/15	1920	掛仕入		20	150	(取引/バターン)委託仕入
29/05/20	1921	掛仕入		60	80	(倉庫)東京第一倉庫

所在管理別在庫一覧表

商品コード	商品名	単位	29年 4月度末			29年 5月度末現在			内預り在庫数量	同転手
			残数量	入庫数量	出庫数量	残数量	仕入未計上数量	売上未計上数量			内預り在庫数量
01010001	クラッキーチョコ缶	缶	380	0	30	350			0.0	
01010002	クッキー缶	缶	370	0	30	340			0.0	
01010003	キャンディ缶	缶	370	0	30	340			0.0	
01010004	おせんべい缶	缶	310	0	20	290			0.0	
01210001	チュアリーップ (録替え)	箱	450	450	450	450			4.0	

所在管理と所有者管理

所在管理

自社倉庫内の棚ごとに数量を管理する

置いてある場所

棚

得意先に委託している 数量を管理する

委託先 (得意先)

仕入先に預けている 数量を管理する

預け先 (仕入先)

「得意先」や「仕入先」など自社倉庫以外にある商品の在庫を管理できます。

所有者設定

得意先から預かっている 数量を管理する

所有者

預かり元 (得意先)

仕入先から受託している 数量を管理する

受託元 (仕入先)

「預かり品」や「受託品」など、得意先や仕入先が所有する商品（他社資産）の在庫を管理できます。

所在管理と所有者管理の組み合わせで、汎用性の高い管理形態は、あらかじめテンプレートとしてご用意しています。

- ◆ 委託受託（持出）在庫テンプレート
- ◆ 預け預かり在庫テンプレート

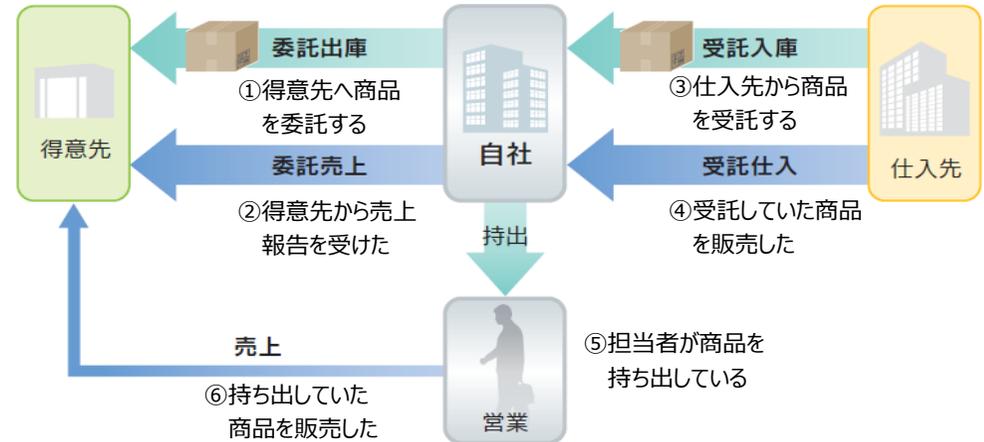
汎用在庫管理テンプレート

※ 汎用在庫管理オプションが必要です。

委託受託(持出)在庫テンプレート

商品を得意先に委託し、売れた分だけ売上計上する「委託売上」や、仕入先の商品を自社に置き、売れた分だけ買い取る「受託仕入」といった取引形態（在庫形態）に対応したテンプレートです。

委託伝票・持出伝票などが発行できます。



預け預かり在庫テンプレート

売上は計上するが商品は自社で預かっておく「預かり売上」や、仕入は計上は商品仕入先に預けておく「預け仕入」といった取引形態（在庫形態）に対応したテンプレートです。

預出伝票などが発行できます。



※ 当テンプレートは、作成にCustom AP Builderを利用しています。

営業所別実績管理

得意先ごとに管理営業所を登録し、営業所別の実績管理ができます。
営業所別の実績表・予実績対比表・順位表・推移表が出力でき、営業所別の方針策定に役立ちます。

営業所別の締日業務

営業所別の実績表、予実績対比表、順位表、推移表を作成します。
請求（支払）グループを設定することで、グループごとに並行して締処理を行うことができます。

売上処理

売上処理では、得意先マスターに登録されている営業所がセットされますが、任意の営業所に変更することも可能です。

得意先マスター保守

請求先設定

得意先マスターの請求グループごとに請求業務が行えます。営業所に電話して処理を止める、などの面倒な運用は不要となります。

営業所別売上実績表

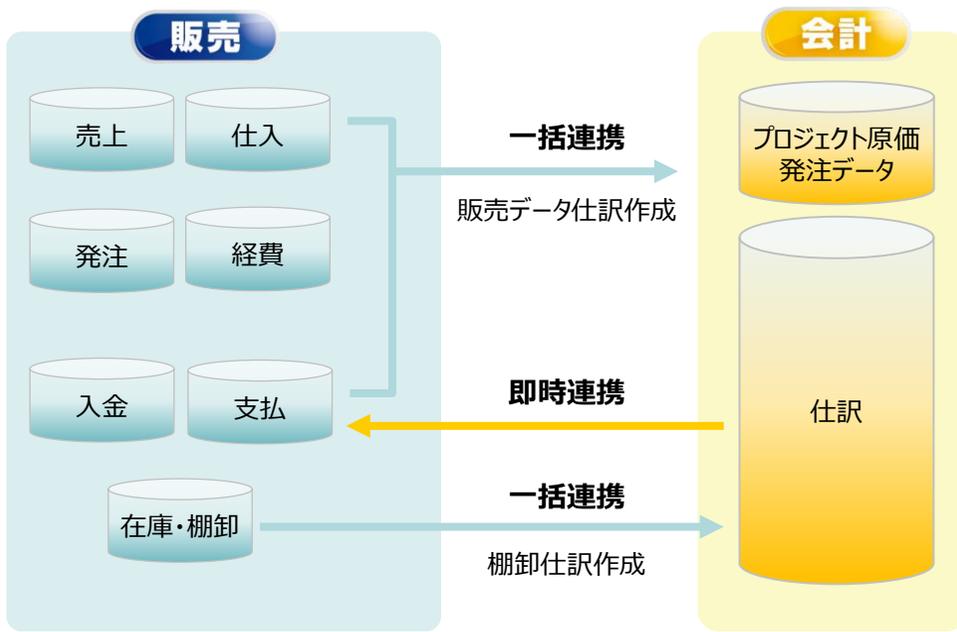
株式会社 OSK

営業所別売上実績表

コード 営業所名	集計期間 1				
	総売上額	返品額	純売上額	粗利率	総売上額
000001 東京営業所	25,093,194	-700,834	24,392,360	9,265,292	77,226,973
000002 大阪営業所	32,167	0	32,167	32,167	32,167
		0		38,0	
【総合計】	25,125,361	-700,834	24,424,527	9,297,459	77,259,140

会計システム連携

SMILE Vシリーズの会計システムと販売システムなら、売掛・買掛や入金・支払の情報を双方のシステム間で連携させ、伝票処理を1回で済ませることができます。



在庫データをもとに、棚卸の仕訳を一括で作成できます。
また、棚卸調整出庫の伝票をもとに、棚卸減耗費の仕訳も作成できます。

※発注データ連携は、SMILE V 会計『プロジェクト原価管理業務オプション』設定時に使用可。
※経費データ連携は、SMILE V 販売『原価集計業務オプション』設定時に使用可。
※入金・支払データは、一括連携、即時連携のいずれかを選択します。

一括連携 (販売→会計)	あらかじめ仕訳するパターンを設定しておき、一括で売上・仕入・入金・支払・発注・経費・棚卸に関する仕訳を作成します。
即時連携 (会計→販売)	入金・支払仕訳を入力する際、販売システムに即時でデータを作成します。

- 例)
- 販売システムで登録した売上傳票から得意先分類ごと、または商品分類ごとに会計システム用の振替伝票を自動作成。
 - 会計システムで入金伝票を登録する時に、どの得意先からの入金かを指定し、販売システム用の入金伝票を自動作成。

仕訳作成確認リスト

年月日	行	経 門	コード	科 目 名	方 向	金 額	消費税	部 門	コード	科 目 名	方 向	金 額	消費税	仕 訳 番 号
29/01/01	1		109	売掛金		57,240		000001	601	商品売上高		53,000	課売上	
				1	目付取得票先							4,240	伝	
	2		109	売掛金		132,000		000001	601	商品売上高		132,000	課売上	
				1	目付取得票先							9,730	伝	
					【供集合計】		189,240					189,240		販売連番: 3605
29/01/01	1		109	売掛金		145,580		000001	601	商品売上高		134,800	課売上	
				1	目付取得票先							10,780	伝	
					【供集合計】		145,580					145,580		販売連番: 3606
29/01/01	1		109	売掛金		128,520		000002	601	商品売上高		119,000	課売上	
				1	目付取得票先							9,520	伝	
					【供集合計】		128,520					128,520		販売連番: 3610
29/01/01	1		109	売掛金		126,730		000002	601	商品売上高		117,350	課売上	
				1	目付取得票先							9,380	伝	
					【供集合計】		126,730					126,730		販売連番: 3607
					【エラー内容】 科目内訳マスターを作成									
					販売 (売上処理) 【供集合計】		126,730					126,730		販売連番: 3607

作成される仕訳伝票のイメージを確認できます。

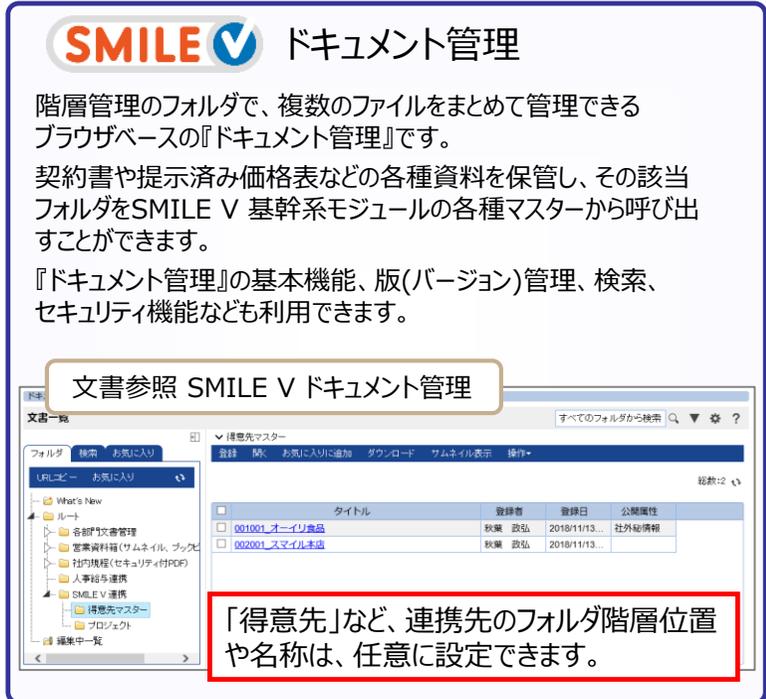
※ SMILE V ドキュメント管理が必要です。

SMILE V ドキュメント管理連携

得意先マスター保守などのカード型入力画面から、『SMILE V ドキュメント管理』のファイル（文書・図面・写真など）を参照したり、登録することができます。



「ドキュメント」ボタン、あるいは「ドキュメントの呼び出し」から、関連する文書を表示できます。



階層管理のフォルダで、複数のファイルをまとめて管理できるブラウザベースの『ドキュメント管理』です。
契約書や提示済み価格表などの各種資料を保管し、その該当フォルダをSMILE V 基幹系モジュールの各種マスターから呼び出すことができます。
『ドキュメント管理』の基本機能、版(バージョン)管理、検索、セキュリティ機能なども利用できます。

文書参照 SMILE V ドキュメント管理

「得意先」など、連携先のフォルダ階層位置や名称は、任意に設定できます。

- ドキュメント管理連携が可能なマスター●
- ・得意先 ・仕入先 ・納品先 ・商品 ・原価集計*
- * 原価集計業務オプション使用時

※ eValue NS2 ドキュメント管理でも同様の連携が可能です（要連携オプション）。

伝票申請承認

見積・受注・発注処理で入力した伝票の申請および承認業務の決裁ができます。
最終承認者が承認することで伝票内容が確定し、各実績データとして反映されます。

SMILE V ワークフロー

承認ルートや運用ルールを埋め込んだ申請フォームを活用する、『SMILE V ワークフロー』。

伝票入力や取引先マスターの登録・修正を、上長の承認を得てから進めることができます。

入力ミスや改ざん、権限を越えた処理を防止し、安全・正確・透明性を高めることができます。

● 申請承認を行うかどうか選択できる処理 ●

- ・見積処理
- ・受注処理
- ・発注処理
- ・見積明細取込処理
- ・受注明細取込処理
- ・発注明細取込処理

マスター申請承認

販売で使用する得意先・商品などのマスターの新規登録（修正・削除）は、ワークフローで承認されると取り込まれます。

● 申請承認が可能なマスター ●

- ・得意先
 - ・仕入先
 - ・商品
 - ・単価
 - ・数量別単価
 - ・原価集計*
 - ・原価集計別予算*
- * 原価集計業務オプション使用時

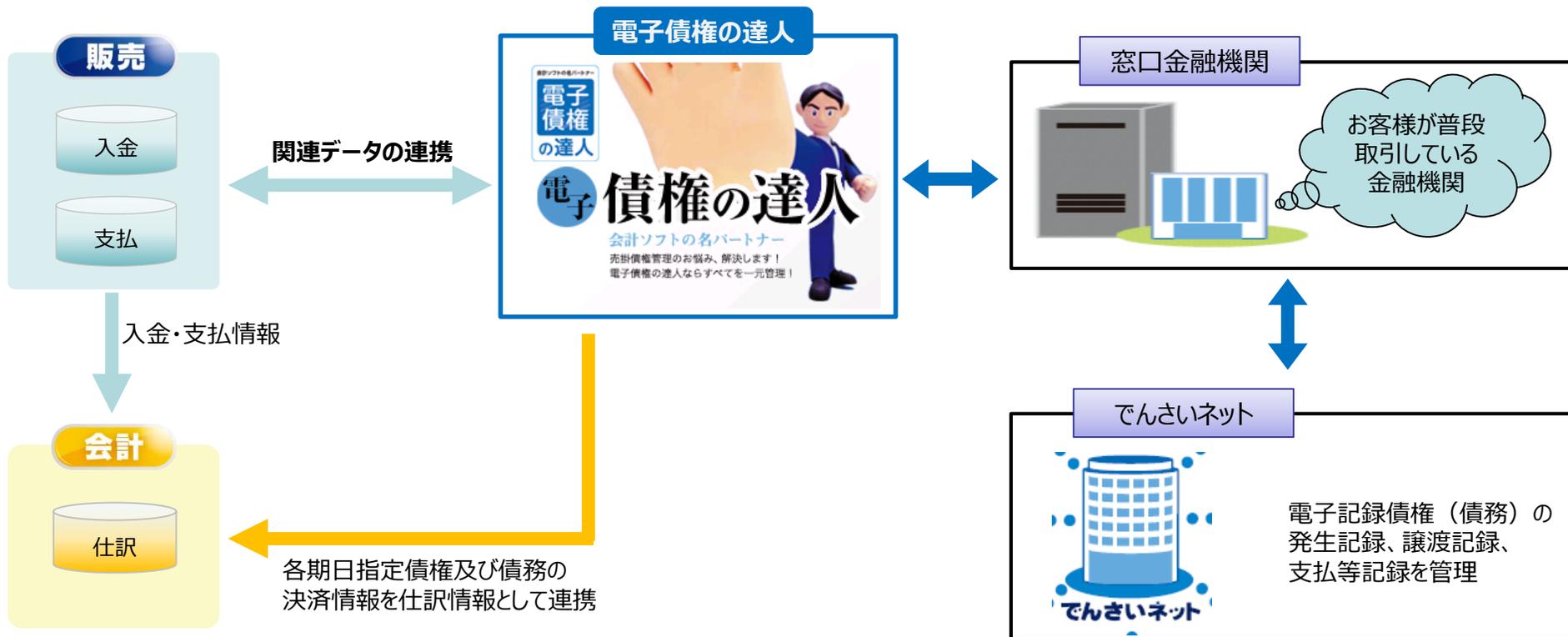
ワークフロー-SMILE得意先マスター申請

※ eValue NS2 ワークフローでも同様の連携が可能です（要連携オプション）。

※ 電子債権の達人が必要です。

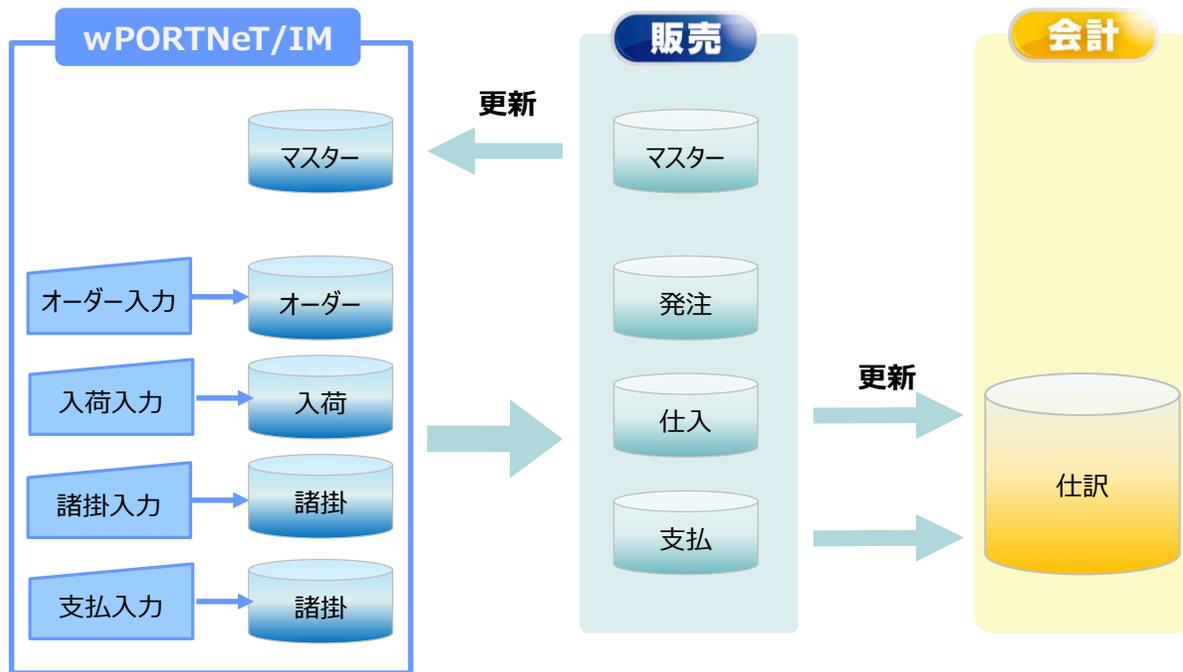
電子債権の達人との連携

「電子債権の達人（ユニオンソフト株式会社）」の電子記録債権、手形、ファクタリング、期日現金の入金、支払データを販売システムの入金、支払データとして取り込むことが可能です。二重入力をなくして、業務の効率化を実現します。



wPORTNeT/IMとの連携

輸入システム「wPORTNeT/IM（株式会社エフ・ビー・エス）」で入力した伝票データを、販売システムの発注、仕入、支払データとして取り込むことが可能です。



商品マスターの連携イメージ

The screenshot shows the '商品マスタ登録' (Product Master Registration) screen. It displays fields for '商品コード' (Product Code: 600001), '商品名' (Product Name: ASSAM TEA), and various classification and pricing options. A red arrow points from the 'データ修正' (Data Correction) button to a red-bordered box containing the following text:

SMILEに登録された拡張項目や分類など各項目をPORTNeTのどの項目に取り込むのかを任意に設定することができます。

- SMILEで登録した仕入先、商品、仕入担当者マスターの情報をPORTNeTに引き渡します。
- PORTNeTの修正、削除情報も、SMILE側に反映できます。
- 為替差損益を支払決済単位に算出できます。
- PORTNeTは、外貨、円貨に対応しています。SMILEは為替レートをもとに円換算された結果を受け取ります。

棚卸データの取込

iOS端末と無料アプリFileMaker Go®を利用し、手軽に棚卸を行うことができます。
入力補助機能、倉庫ごとの商品検索（商品名、商品分類、商品コード、ロケーション）で簡単に棚卸できます。
iOSカメラで、JANコードや、SMILE商品コードラベルを読みこんでの棚卸も可能。
棚卸結果の送受信はメールで行い、SMILEで棚卸明細取込を行うことで実地棚卸数量に反映されます。

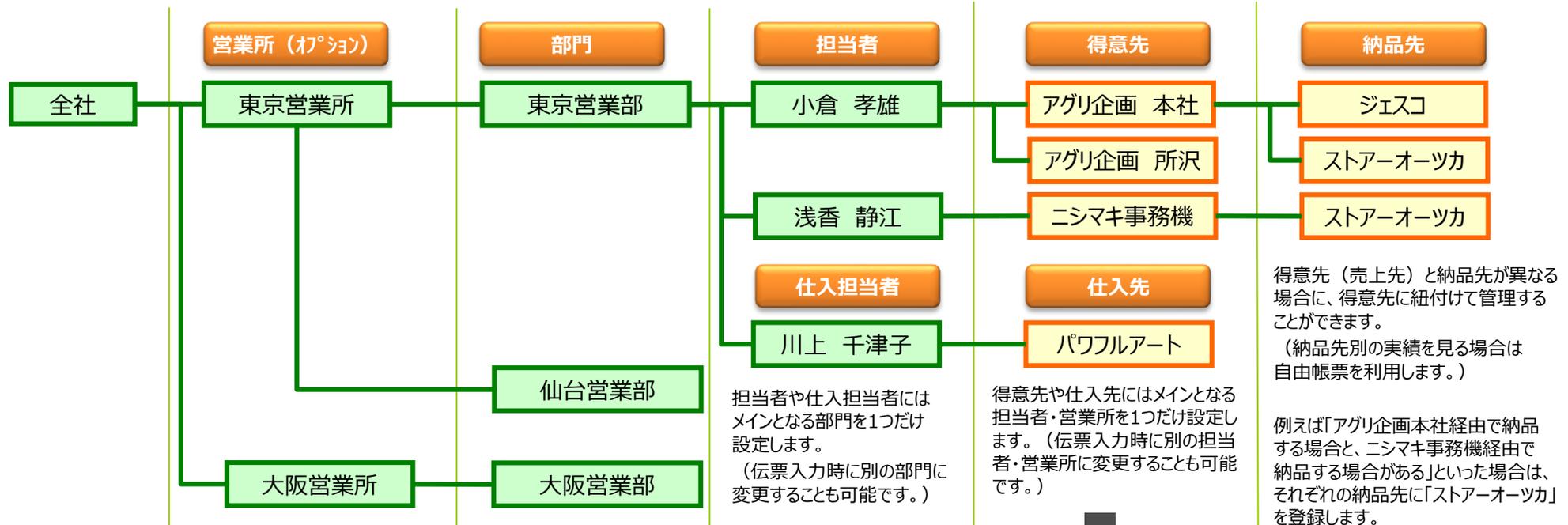


※ FileMaker、ファイルメーカー、FileMaker Cloud、FileMaker Go およびファイルフォルダロゴは、Clarisc International Inc. (旧 FileMaker, Inc.) の米国および/またはその他の国における登録商標です。

ロット管理業務OP、商品内訳OP、汎用在庫管理（倉庫在庫内訳管理）OPは非対応

マスター 関連図

当システムで各種マスター（営業所・部門・担当者・得意先など）は以下のように関連付けされています。



営業所別に売上実績や仕入実績を確認することができます。

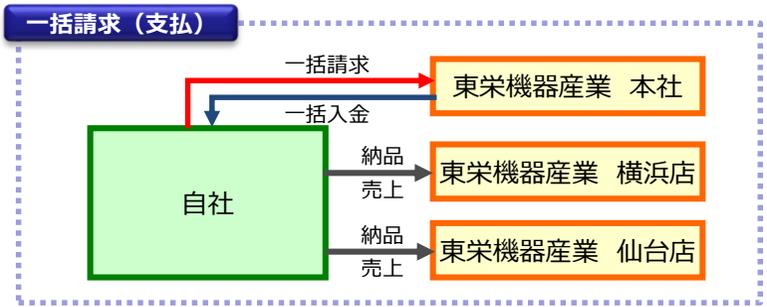
例えば営業所の上に事業部があるような場合は、営業所の分類に「事業部」を設定することにより、事業部別の実績をとることができます。

担当者や仕入担当者にはメインとなる部門を1つだけ設定します。
(伝票入力時に別の部門に変更することも可能です。)

得意先や仕入先にはメインとなる担当者・営業所を1つだけ設定します。(伝票入力時に別の担当者・営業所に変更することも可能です。)

得意先（売上先）と納品先が異なる場合に、得意先に紐付けて管理することができます。
(納品先別の実績を見る場合は自由帳票を利用します。)

例えば「アグリ企画本社経由で納品する場合と、ニシマキ事務機経由で納品する場合がある」といった場合は、それぞれの納品先に「ストアーオーツカ」を登録します。



1つの得意先に複数の支店・営業所がある場合、支店・営業所に納品した分の売上を本社に一括して請求することができます。(仕入先に関しても同様です。)

マスター管理

商品や得意先などを大まかな分類に分けて、各々が持つコードとは別に10種類までの「分類コード」を設定できます。これにより分類ごとの実績を管理することができます。

分類が設定できるマスター

・得意先	分類種別 0	分類種別 1	.....	分類種別 9	例) 地区・店舗規模など
・仕入先	分類種別 0	分類種別 1	.....	分類種別 9	例) 地区・店舗規模など
・商品	分類種別 0	分類種別 1	.....	分類種別 9	例) メーカー・サイズなど
・担当者	分類種別 0	分類種別 1	.....	分類種別 9	例) 部課・役職など
・仕入担当者	分類種別 0	分類種別 1	.....	分類種別 9	例) 部課・役職など
・部門	分類種別 0	分類種別 1	.....	分類種別 9	例) 事業部など
・営業所 (オプション)	分類種別 0	分類種別 1	.....	分類種別 9	例) 地域など
・原価集計 (オプション)	分類種別 0	分類種別 1	.....	分類種別 9	例) 営業担当・現場担当など

分類の出カイメージ

<得意先分類の設定例>



<分類別得意先別イメージ>

得意先別売上実績表 (分類別)		
(地区) 得意先		売上金額
(東京)		
ABC 商会		25,000
XYZ 商事		50,000
	【東京計】	75,000
(千葉)		
(株) いろは		150,000
	【千葉計】	150,000
	【総合計】	225,000

<分類別イメージ>

得意先別売上実績表 (分類別)		
地区		売上金額
東京		75,000
千葉		150,000
	【総合計】	225,000

各種実績表出力時に分類要素を指定して、分類別に並べ替えたり、分類別の合計を出力することができます。

例えば地区別店舗規模別のように、複数の分類種別を組み合わせた実績表を作成したい場合は自由集計表や自由レイアウト表を利用していただく必要があります。

売上単価や仕入単価に関して、個別の単価や掛率をあらかじめ登録しておき、伝票入力時に単価を調べる手間を省くことができます。得意先をランク付けすることで売上単価を求めるランク別単価をはじめ、地域やメーカーなどを組み合わせた分類別単価や、得意先ごとの個別単価を登録できます

商品マスター保守

処理モード
登録 修正 削除
 商品コード 00100000 コピー用紙 A4 再生紙 10,000枚 データ修正

基本項目
 商品名 コピー用紙 A4 再生紙 10,000枚
 索引 A4化付
 単位数 箱
 個数単位
 入数 0
 セット品区分 0:通常の商品
 セット振替
 在庫管理区分 0:在庫管理を行う
 在庫評価区分 0:標準原価法
 直送区分 0:通常商品
 在庫引当区分 1:行う
 主仕入先コード 000000

消費税率区分 1

管理情報
 適正在庫数量 1,320
 期首残数量 8,511
 期首残金額 16,277,500

入力関連
 有効期間 年 月 日 から 年 月 日 まで
 マスター検索表示区分 0:表示する
 取引パターン(売上) 0000
 取引パターン(仕入) 0000

明細拡張項目入力
 パターンNo(売上) 0000 標準パターン
 パターンNo(仕入) 0000

分類項目
 商品グループ 000001 用紙・文具
 分類 1 000000 分類なし
 分類 2 000000 分類なし
 分類 3 000000 分類なし
 分類 4 000000 分類なし
 分類 5 000000 分類なし
 分類 6 000000 分類なし
 分類 7 000000 分類なし
 分類 8 000000 分類なし
 分類 9 000000 分類なし

拡張項目
 付箋情報 0 (指定なし)

操作情報
 操作日付 平成29年 6月 12日
 ログイン デモデータ作成用

ロット関連
 ロット管理区分 0:行わない
 在庫評価算出単位
 有効日数 日
 警告表示開始日 日 前

単価
 新単価実施日 平成29年 4月 1日
期間単価

単価	単価	新(期間)単価
標準売上単価	5,000	5,050
ランク1売上単価	4,000	4,040
ランク2売上単価	4,500	4,545
ランク3売上単価	5,000	5,050
ランク4売上単価	5,500	5,555
ランク5売上単価	6,000	6,060
標準仕入単価	2,500	2,500
在庫評価単価	2,500	
粗利算出原単価	2,500	2,500
上代単価	8,000	8,000

消費税関連
 非課税区分 0:課税商品
 売上単価設定区分 0:税抜き
 仕入単価

見積・受注・発注入力時に、単価や税率を採用する際の基準日を伝票日付とするか、納期とするか選択できます。

新単価・期間単価

単価の変更がある場合は事前に登録しておき、指定された日付を基準にして新単価に一括で置き換えることができます。
 また、キャンペーンなど期間限定での単価を設定することも可能です。

数量別単価マスター保守

処理モード
登録 修正 削除

単価マスター区分
売上単価(得意先) 売上単価(納品先) 仕入単価

単価種類 2:得意先別商品別
 得意先コード 001001 ニシマキ事務機
 商品コード 00100000 コピー用紙 A4 再生紙 10,000枚 (単位:箱)

数量(下限)	数量(上限)	単価
1	10	4,000
11	500	3,900
501	1,000	3,840
1,001	99,999,999	3,800

操作情報
 操作日付 年 月 日
 ログイン

取引数量ごとにも単価を設定できるため、ボリュームディスカウントにも対応できます。
 「ニシマキ事務機」へ「コピー用紙」を販売する際の単価は、
 1箱 ~ 10箱 4,000円
 11箱 ~ 500箱 3,900円 ... という設定

単価の採用順序

例えば、商品マスターと得意先ごとの個別単価が登録されている場合は個別単価を表示するなど、単価の採用順序はあらかじめ決まっています。（直前単価や納品先別単価、数量別単価は導入時に使用するかどうかを選択できます。）

- ①画面から直接金額を入力
- ②受発注単価
- ③納品先直前単価
- ④納品先単価分類別 数量別単価
- ⑤納品先単価分類別 商品別単価・掛率
- ⑥納品先単価分類別 商品分類別掛率
- ⑦得意先（仕入先）直前単価
- ⑧得意先（仕入先）別 数量別 単価
- ⑨得意先（仕入先）別 商品別 単価・掛率
- ⑩得意先（仕入先）別 商品分類別 掛率
- ⑪得意先（仕入先）分類別 数量別 単価
- ⑫得意先（仕入先）分類別 商品別 単価・掛率
- ⑬得意先（仕入先）分類別 商品分類別 掛率
- ⑭商品別 数量別単価
- ⑮ランク別 単価（売上のみ）
- ⑯上代掛率
- ⑰標準売上（仕入）単価掛率
- ⑱標準売上（仕入）単価

⑤納品先単価分類別商品別単価の例

納品先単価分類名	商品名	単価
ジェスコ	ビジネスシューズ	10,000
ストアーオートカ	ビジネスシューズ	10,500

納品先を分類して、その分類を基準に、商品ごとの単価または掛率を設定できます。

⑧得意先別数量別単価の例

得意先名	商品名	数量下限	数量上限	単価
靴のアルファ	ビジネスシューズ	1	500	10,000
		501	1,000	9,800
		1,001	999,999,999	9,500

⑩得意先別商品分類掛率の例

得意先名	商品分類名	単価計算	単価掛率	標準売上単価	採用される単価
靴のアルファ	ビジネス部門	売上単価×掛率	90%	10,000	9,000
靴のアルファ	スポーツ部門	売上単価×掛率	85%	10,000	8,500

掛率を用いて計算する場合、売上単価×掛率、仕入単価×掛率、上代×掛率より選択します。

管理できる商品の形態

セット品やロット管理品などさまざまな形態の商品の管理が行えます。

イチゴジャム単品



ブルーベリージャム単品



入数個数

商品を1ケース〇個入りで販売するような場合に、ケース数を入力することでバラ数が自動計算されます。(単価・在庫はバラの単位で管理します。)



イチゴジャム
1箱4個入り

セット品

いくつかの商品を組み合わせで「セット品」とし、セット品単位で販売実績や在庫の管理を行うことができます。



イチゴジャム・
ブルーベリー
ジャム詰合せ

ロット管理

マヨネーズ
(ロットNo.101)



有効期限:2017/4/30

マヨネーズ
(ロットNo.102)



有効期限:2017/5/31

製造・入荷された単位でロットNo.を採番し、ロットNo.単位に在庫管理やロットトレースを行うことができます。

ロット管理業務オプションが必要です。

サービス



工事一式を
請け負った。



ソフトウェア開発
を請け負った。

作業費や設計開発費を一式で請求し、部材や人件費が原価としてかかるような場合、複数の売上と複数の仕入・経費を案件コードで紐付けることにより、案件コード単位での原価把握が行えます。

原価集計業務オプションが必要です。

商品内訳管理 (色・サイズ)

1つの商品コードに対して、色・サイズや寸法といった商品の内訳種別ごとに在庫管理を行うことができます。



品番1001:
商品名 Tシャツ (ハート)

ピンク

S

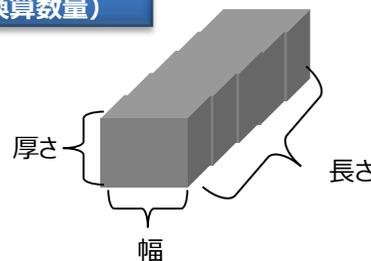
M

L

商品内訳管理オプションが必要です。

商品内訳管理 (換算数量)

商品の寸法(幅、厚さ、長さなど)別に在庫管理を行えるほか、重量や材積を求めて、取引金額や在庫金額を算出することができます。



商品内訳管理オプションが必要です。

項目タイトルの変更

項目名変更処理

商品を「品目」、仕入先を「業者」など、業種・業態に合わせた表現に変更することで、使う人にわかりやすいシステムを構築できます。変更した名称は、画面・帳票などシステム全体に反映されます。

販売項目名設定処理

項目名	文字数	名称
得意先	3	得意先
仕入先	3	業者
商品	3	品目
担当者(処理)	5	担当者
担当者(項目)	3	担当者
仕入担当者(処理)	5	仕入担当者
仕入担当者(項目)	3	担当者
部門	3	部門
営業所	3	営業所
納品先	3	納品先
倉庫	3	倉庫
倉庫(取引区分)	2	倉庫
原価集計	6	原価集計
メイン(原価集計)	6	メイン
サブ(原価集計)	6	サブ

実行

F4 標準に戻す F5 初期値に戻す F7 行標準に戻す F8 行初期値に戻す

※名称を半角で設定することはできません。

商品マスター保守 (商品→品目)

処理モード
 登録 修正 削除

品目コード 00100000 外壁用レンガタイル

基本項目

品目名 外壁用レンガタイル

索引 レンガタイル

単 位 枚

個 数 単 位

入 数 0

セット品区分 0:通常の品目

セット振替

在庫管理区分 0:在庫管理を行う

在庫評価区分 0:標準原価法

在庫引当区分 1:行う

主業者コード 000000

実行

F5 クリア F8 前回値セット F9 以下省略

平成29年 1月 1日以降が入力可能です

仕入先別商品別仕入実績表 (仕入先→業者、商品→品目)

株式会社 OSK

業者別品目別仕入実績表

【001001 広田化学(株)】

コード	品 目 名	単位	集 計 期 間 1	
			純仕入数量	純仕入額
01010001	水性シーラーⅡ	kg	100	50,000
01010002	2液形エポキシ樹脂塗料Ⅰ	kg	100	50,000
01010003	2液形エポキシ樹脂塗料Ⅱ	kg	100	50,000
01010004	シリコン樹脂	kg	100	50,000
	【業者計】		400	200,000

帳票のタイトルや出力項目名も変更されます。

●名称が変更できる項目●

- 得意先
- 担当者
- 倉庫
- 原価集計
- ロット
- 換算数量
- 所在管理
- 仕入先
- 仕入担当者
- 納品先
- メイン
- ロットNo.
- 換算係数
- 所有者
- 商品
- 部門
- 営業所
- サブ
- サブロットNo.
- 単位換算数量
- 有効期限

消費税改正への対応

複数税率 (税率の複数世代管理)

- 3世代以上の消費税率を管理し、税率10%施行後も伝票日付に応じて「8%」「10%」を自動表示します。
- 軽減税率が施行され商品ごとに税率の変遷が異なる場合でも伝票日付時点での適切な商品税率が判断できます。

システム設定変更

日付印字区分	消費税関連項目	分類種別名称等	追加	消費税率
税率1	旧税率	実施年月日(西暦)	新税率	経過措置指定日(西暦)
	8.00 %	2019年10月 1日	10.00 %	2019年 4月 1日

「表示しない」とすることで税率選択画面から除外し、誤入力を防ぎます。

税率	実施年月日(西暦)	税率	経過措置指定日(西暦)	表示区分
税率1	2014年 4月 1日	8.00 %	2013年10月 1日	0:表示する
	2019年10月 1日	10.00 %	2019年 4月 1日	0:表示する

2014年 4月1日 2019年 10月1日

5% 8% 10%

売上処理

2019年10月1日

税率 10.00

自動表示

手入力用税率

複数税率 (分類管理)

税率を分類管理できるので、標準税率の8%、軽減税率の8%のように、同一税率であっても区別可能です。

システム設定変更

日付印字区分	消費税関連項目	分類種別名称等	追加	消費税率		
税率1	0 標準	8.00 %	2019年10月 1日	0 標準	10.00 %	2019年 4月 1日
税率2	0 標準	8.00 %	2019年10月 1日	1 軽減	8.00 %	2019年 4月 1日

消費税分類として「軽減」を指定できます。

入力処理

標準税率	10.00
標準税率	10.00
軽減税率	8.00
標準税率	5.00
標準税率	8.00

入力処理では消費税分類・消費税率をセットで指定します。

複数税率 (入力処理 警告機能)

旧税率で伝票登録しようとした場合は確認メッセージを表示するなど、入力ミスを防止する機能があります。

売上処理

2019年10月1日 伝票No. 3119 税率 10.00

旧税率の伝票を修飾利用して、新たに伝票登録する場合に確認メッセージを表示し、入力ミスを防ぐことができます。

伝票No.	伝票日付	伝票先	品名	数量	金額
305	2017/01/01	1 ニシマキ事務機株式会社		9	189,240
306	2017/01/01	2 株式会社東栄機器産業		9	145,350
307	2017/01/01	3 株式会社東栄機器産業 山台店		10	128,730
308	2017/01/01	4 株式会社 アグリ企画 本社		10	147,096

売上処理

入力中伝票の消費税率と異なる売上データを参照しています。参照元データの税率を採用しますか？
※伝票日付入力後は税率を確認してください。

はい(Y) いいえ(N)

売上処理

経過措置に該当する受注伝票を売上計上する際に、旧税率採用の警告メッセージを表示することもできます。

入力中伝票の消費税率と異なる受注データです。受注データの税率を採用しますか？

はい(Y) いいえ(N)

また、税率・単価の採用基準日として、伝票日付か納期が選択できます。(受注処理、発注処理、見積処理)

複数税率 (実績表・リスト)

税率別に期間売上(仕入)・消費税額を確認できます。

消費税率別売上実績表

税率別売上実績表 (画面出力)

集計期間 2019年 9月度 ~ 2019年10月度

コード	得意先名	税率	総売上額	返品額	売上額	消費税額
		0.00	2,000,000	0	-200,000	1,800,000
001001	ニシマキ事務機	8.00	264,827	0	264,827	14,929
		10.00	330,202	0	330,202	33,018
		0.00	1,000,000	0	-100,000	900,000

税率別に期間売上(仕入)、消費税額を確認できます。

売上リスト

売上リスト

指定無し 受注No. 見積連番

全件 0 から 9999999999

取引区分を選択する 売掛(今回)

税率を選択する 5.00 8.00 10.00

伝票単位同時処理伝票

売上リストや見積リストなど、各種リスト出力の際に税率を指定できます。増税過渡期における伝票の確認が容易になります。

複数税率 (伝票・台帳)

- 見積書、得意先台帳、仕入先台帳／売上傳票、請求明細書、支払明細書に税率を印字できます。
(消費税率を明細ごとに印字するかどうかは選択できます。)
- 請求明細書は、インボイス導入までの「簡素な経理方法」に対応可能な設計としています。

見積書

御見積書 1ページ
見積№. 45
見積日付 2019年 9月20日

株式会社 アグリ企画 本社 御中
〒100-0005 東京都千代田区1丁目
株式会社 O S K
TEL 03-1234-5678
FAX 03-1234-5679
担当者: 小倉 孝雄

御見積合計金額 **¥46,500**

No.	商品名	入数	個数	数量	単位	単価	金額	摘要
1	クッキー缶 (01010002)	8%	10	缶	930	9,300		
2	クッキー缶 (01010003)	8%	10	缶	930	9,300		
3	キャンディ缶 (01010004)	8%	10	缶	930	9,300		
4	おせんべい缶	8%	20	缶	930	18,600		

売上傳票

納品書(控) 見本

株式会社 練習簿
〒100-0005 東京都千代田区
電話 03-1234-5678

株式会社 東京機器産業 様
〒100-0005 東京都千代田区1丁目
株式会社 O S K

区分	商品名	入数	個数	数量	単位	単価	金額
売上	クッキー缶 (01010002)	8%	10	缶	930	9,300	
売上	キャンディ缶 (01010003)	8%	10	缶	930	9,300	
売上	おせんべい缶 (01010004)	8%	10	缶	930	9,300	
売上	お菓子アソートセット (01000001)	8%	5	缶	1,500	7,500	
備考	三菱東京UFJ銀行 有楽町支店					134,800	10,780

請求明細書

株式会社 O S K
〒100-0005 東京都千代田区1丁目
TEL 03-1234-5678
FAX 03-1234-5679
振込先: Y Z 銀行 普通1234567

ニシマキ事務機株式会社 様

日付	伝票番号	取引区分	商品名	数量	単価	金額
2018/03/23	1624	掛売上	スタンプ台 (赤) (01110001)	30個	750	22,500
		掛売上	スタンプ台 (黒) (01110002)	10個	750	7,500
		掛売上	補充インキ (赤) (01110003)	10個	750	7,500
		掛売上	補充インキ (黒) (01110004)	30個	750	22,500
		掛売上	クリップ 100個 (00300001)	30個	100	3,000
		掛売上	ニアフォーム (ベスト) (00600001)	20個	1,500	30,000

得意先台帳

コード	得意先名	TEL	FAX	締日	入金	条件	担当者	対象年月	繰越残高
001001	ニシマキ事務機株式会社	1111-64-2991	1111-64-2990	末日 20日	翌月	振込	浅香 静江	2018年 5月度	10,206,072

日付	伝票№	請求	取引区分	商品名	数量	単価	売上額	入金額	税率
2018/05/01	1657	今回	掛売上	コピー用紙 A4 再生紙 10,000枚	5箱	4,000	20,000		(8.00%)
			掛売上	ユニフォームセットアップ (2点)	5箱	3,500	17,500		(8.00%)
			掛売上	ボールペン 6色セット (各3本)	5箱	4,500	22,500		(8.00%)
			掛売上	ハンドソープ (ジェル・泡セット)	12缶	1,500	18,000		(8.00%)
			掛売上	ボディソープ (カモミール)	40缶	250	10,000		(8.00%)
			掛売上	ダブルクリップ 超特大 100個	5箱	3,000	15,000		(8.00%)

インボイス導入までの「簡素な経理方法」に対応可能な他機能

- 税込明細の内消費税額を印字可能
- 税率別に合計金額(課税対象額／消費税額)を印字可能

軽減税率に対する対応

軽減税率（場面により適用税率が変わる場合）

軽減税率によって、同一日付・同一商品であっても、外食と持ち帰りで税率が変わる場合も考えられます。商品の消費税率区分を2種類まで設定でき、商品入力時に採用される税率を切り替えることができます。

商品マスター保守

商品コード 01510001 ドーナツ5個セット

消費税率区分 1
副消費税率区分 2

1つの商品に対して、消費税率区分を2種類設定できます。

	旧税率	実施年月日(西暦)	新税率	経過措置指定日(西暦)
税率1	8.00 %	2019年10月1日	10.00 %	2019年4月1日
税率2	8.00 %	2019年10月1日	8.00 %	2019年4月1日

売上処理

処理モード: ●登録 ○修正 ○削除 連番 7779 2019年10月2日 伝票No. 3129 税率

得意先 005001 高商事株式会社 納品先 〇副消費税率を優先

取引 〇売掛(今回) ○売掛(次回) ○現金

受注No. 担当 001013 伊藤 英治 倉庫 000001 東京第一倉庫

区分	商品コード	商品名	税率	上代	仕入単価	仕上単価	単位	個数	原単価	原価金額	仕入金額	仕上金額	仕上消費税	摘要
1	01510001	ドーナツ5個セット	8.00				枚	200		10,000				

「副消費税率を優先」にチェックし、商品を入力すると、商品マスターに設定した「副消費税率区分」をもとに税率が採用されます。

「区分記載請求書等保存方式」への対応

2019年10月1日から2023年9月30日までの間は、今までの「請求書等保存方式」を維持しつつ、区分経理に対応するための措置として「区分記載請求書等保存方式」が導入されます。

「区分記載請求書」イメージ

請求書

〇〇御中

□月分 21,800円 (税込)

□月1日 牛肉 2kg ※ 5,400円

□月8日 割りばし4組 5,500円

合計 21,800円

(10%対象 11,000円)
(8%対象 10,800円)

△△(株)

※は軽減税率対象であることを示します。

軽減税率の対象品目に印をつける

税率ごとに合計した取引金額を記載

請求明細書

下記の通りご請求申し上げます

前回請求額	前回分納入金額	調整額
1,022,127		0

日付	品番	取引区分	商品名	数量	単価	金額
2019/10/03	3116	振売上	コーヒー豆 (ブレンド)	10kg	750	7,500
		振売上	コーヒー豆 (モカ)	20kg	750	15,000
2019/10/10	3117	振売上	赤味噌 1kg	10kg	1,500	15,000
		振売上	白味噌 1kg	20kg	1,500	30,000
2019/10/15	3118	振売上	インスタントコーヒー (有機栽培)	10箱	4,000	40,000
		振売上	合わせ味噌 1kg	20kg	1,100	22,000
税率10% (振上額) 68,750						
税率8% (振上額) 6,250						
税率8% (振上額) 72,360						
税率8% (振上額) 5,360						

※は軽減税率(8%)適用商品です。

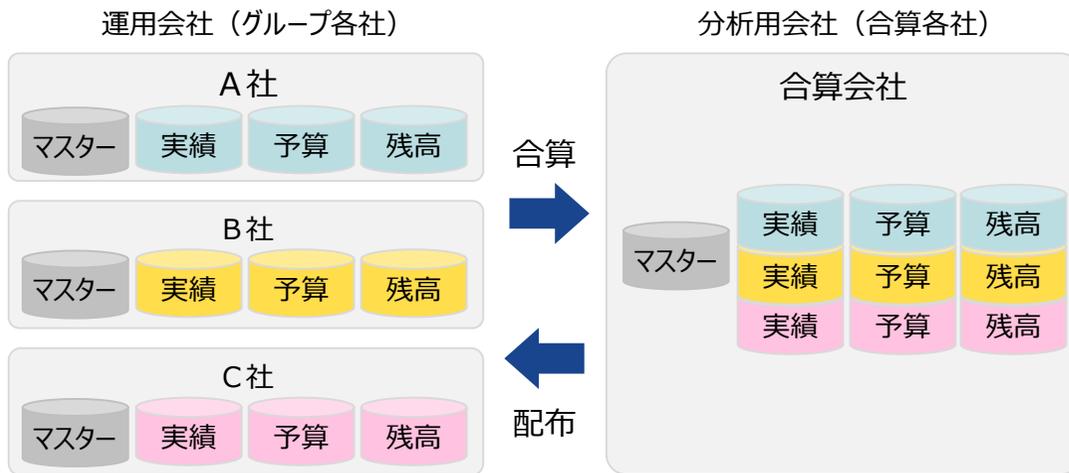
軽減税率を示す「※」マークと注釈を出力します。また、税率ごとに区分した合計が出力できます。請求書(鑑)では、「税率合計ページ」の出力を行います。

参考：政府広報オンライン
https://www.gov-online.go.jp/tokusyu/keigen_zeiritsu/index.html

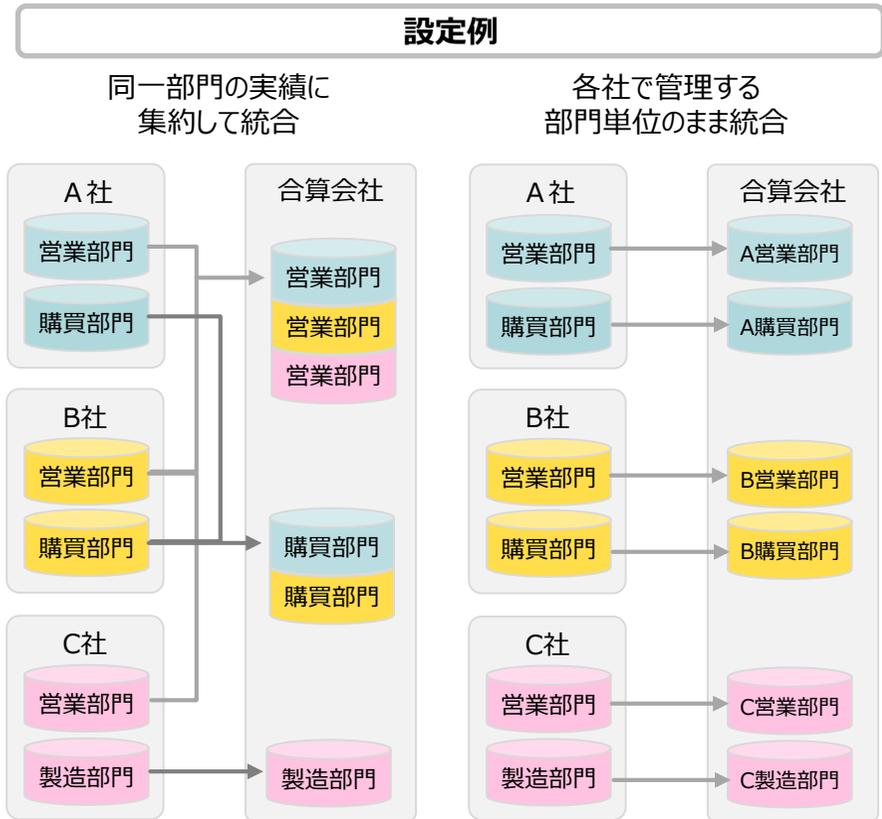
複数会社統合管理

会社統合機能

企業グループ間などで、各管理会社の実績や予算を合算会社のデータ領域へ統合することにより、合算実績による分析が可能となります。共通で利用するマスターや分析軸となるマスターなどは、1社で登録して配信することも可能です。



各社で登録した実績や予算を分析用会社に合算します。共通で利用するマスターは1社で登録して各社へ配布します。合算会社では各運用会社の合算値で実績・予算・残高の管理、分析が可能となります。



合算方法は、マスターや明細に持つ各コードを変換しながら移送など、管理・分析の要求に応じたチューニングが可能です。

主要スペック

項目	タイプ/桁数
商品コード	数字、英数カナ8,13,20,25桁
商品名	全角18桁（半角36桁）×2 ※1
得意先（仕入先）コード	数字、英数カナ6,8,11桁
得意先（仕入先）名	全角24桁（半角48桁）×2
郵便番号	半角10桁
住所	全角24桁（半角48桁）×3
電話／FAX番号	半角15桁
納品先コード	数字6桁
納品先名称	全角24桁（半角48桁）
担当者（仕入担当者）コード	数字、英数カナ6,8桁
担当者（仕入担当者）名	全角16桁（半角32桁）
分類コード	数字、英数カナ6,8桁
分類名称	全角16桁（半角32桁）
倉庫コード	数字6桁
倉庫名称	全角8桁（半角16桁）
部門コード	数字、英数カナ6,8桁
部門名称	全角16桁（半角32桁）
備考コード	数字5桁
備考	全角18桁（半角36桁）
行摘要コード	数字5桁
行摘要	全角6桁（半角12桁）×2
引落（入金）口座コード	数字3桁
口座番号	数字7桁
口座名義	半角30桁
数量	整数10桁 整数10桁小数点以下1～4桁

項目	タイプ/桁数
入数	整数6桁 整数6桁小数点以下1～3桁
個数	整数6桁
単価	整数9桁 整数9桁小数点以下1～2桁
金額（年間単位）	整数13桁
金額（伝票単位）	整数12桁
上代	整数9桁
伝票No.	数字8桁
受発注No.	数字10桁
伝票入力行数	99行
原価集計業務OP使用時	
原価集計コード	数字、英数カナ8,20桁
原価集計詳細名	全角32桁（半角64桁）
原価集計サブコード	数字、英数カナ2桁
原価集計サブ詳細名	全角32桁（半角64桁）
営業所管理業務OP使用時	
営業所コード	数字、英数カナ6,8桁
営業所名称	全角16桁（半角32桁）
着荷・検収機能使用時	
入出荷No.	数字8桁
受注出荷業務OP使用時	
ルートコード	数字4桁
ルート名称	全角10桁（半角20桁）
ロケーションコード	半角10桁

項目	タイプ/桁数
ロット管理業務OP使用時	
ロットNo.	数字、英数カナ20桁 ※2
サブロットNo.	英数カナ20桁
ロット有効日数	4桁(9999日)
商品内訳管理OP使用時	
内訳コード	数字、英数カナ4,12桁
内訳名	全角6桁（半角12桁）
内訳	整数5桁 整数5桁小数点以下1～4桁
換算数量	整数10桁 整数10桁小数点以下1～3桁
汎用在庫管理OP使用時	
所在／資産種別	数字4桁
所在／資産種別名	全角10桁（半角20桁）
取引パターン	数字4桁
取引パターン名	全角10桁（半角20桁）
外貨管理業務OP使用時	
通貨コード	半角3桁
通貨名称	全角10桁（半角20桁）
レート金額 （通貨 レート桁数）	整数5桁 整数5桁小数点以下1～4桁
金額 （通貨 レート桁数）	整数13桁 整数13桁小数点以下1～4桁

- ※1：商品名2を使用しない場合、商品名文字数拡張を使用して、全角・半角を問わずに36文字まで入力することができます。
- ※2：採番が「手入力」の場合のみ英数カナ（8～20桁で任意指定）、「自動連番」の場合は数字（20桁固定）となります。

《基本システム》

1. 売上管理帳票

売上伝票	得意先別予実績対比表
売上リスト	商品別予実績対比表
入金リスト	担当者別予実績対比表
取引日計表	部門別予実績対比表
与信チェックリスト	売上仕入対比表
定期売上パターンリスト	請求実績表
定期売上スケジュール確認リスト	得意先別商品別売上実績表
請求消費税確認表	商品別得意先別売上実績表
請求一覧表	担当者別得意先別売上実績表
請求明細書（明細転記）	得意先別担当者別売上実績表
請求明細書（合計転記）	担当者別商品別売上実績表
請求書（鑑）	商品別担当者別売上実績表
得意先別売上実績表	得意先別売上推移表
商品別売上実績表	商品別売上推移表
担当者別売上実績表	担当者別売上推移表
部門別売上実績表	部門別売上推移表
全社実績表	得意先別売上順位表
売掛残高一覧表	商品別売上順位表
得意先台帳（明細転記）	担当者別売上順位表
得意先台帳（合計転記）	部門別売上順位表
消費税別売上実績表	

2. 仕入管理帳票

仕入リスト	仕入先別商品別仕入実績表
支払リスト	商品別仕入先別仕入実績表
支払消費税確認表	仕入担当者別仕入先別仕入実績表
支払一覧表	仕入先別仕入担当者別仕入実績表
支払明細書（明細転記）	仕入担当者別商品別仕入実績表
支払明細書（合計転記）	商品別仕入担当者別仕入実績表
仕入先別仕入実績表	仕入先別仕入推移表
商品別仕入実績表	商品別仕入推移表
仕入担当者別仕入実績表	仕入担当者別仕入推移表
部門別仕入実績表	部門別仕入推移表
買掛残高一覧表	仕入先別仕入順位表
支払実績表	商品別仕入順位表
仕入先台帳（明細転記）	仕入担当者別仕入順位表
仕入先台帳（合計転記）	部門別仕入順位表
消費税別仕入実績表	

出力帳票②

《基本システム》

3.在庫管理帳票

入在庫予定リスト
 入在庫リスト
 倉庫移動伝票
 在庫一覧表
 倉庫別在庫一覧表
 商品別倉庫別在庫一覧表
 商品倉庫マトリックス表
 商品台帳
 倉庫別商品台帳
 棚卸準備表
 倉庫別棚卸準備表
 棚卸リスト
 棚卸一覧表
 倉庫別棚卸一覧表
 商品別倉庫別棚卸一覧表
 在庫金額一覧表
 倉庫別在庫金額一覧表
 移動中在庫金額確認リスト
 在庫金額差額確認リスト

4.受発注管理帳票

受注リスト
 発注リスト
 注文書
 得意先別受注残一覧表
 商品別受注残一覧表
 納期別受注残一覧表
 仕入先別発注残一覧表
 商品別発注残一覧表
 納期別発注残一覧表
 入在庫予定残一覧表
 入出荷予定明細表
 倉庫別入出荷予定明細表
 入出荷予定一覧表
 倉庫別入出荷予定一覧表
 商品別倉庫別入出荷予定一覧表
 在庫引当明細表
 倉庫別在庫引当明細表
 在庫引当一覧表
 倉庫別在庫引当一覧表
 商品別倉庫別在庫引当一覧表

5.見積管理帳票

見積リスト
 見積書
 見積状況表

6.回収管理帳票

回収予定表
 請求先別回収予定表
 担当者別回収予定表
 担当者別請求先別回収予定表
 相殺可能額確認表
 入金方法別回収予定額確認表
 請求先別回収計画表
 請求先別回収実績表

7.支払管理帳票

支払予定表
 支払先別支払予定表
 仕入担当者別支払予定表
 仕入担当者別支払先別支払予定表
 支払方法別支払予定額確認表
 支払先別支払計画表

8.銀行振込帳票

E B入金リスト
 回収予定チェックリスト
 総合振込依頼書
 請求書（鑑）・請求明細書（明細転記）

9.概況報告帳票

概況報告書
 データ分析

10.その他の帳票

宛名シール（ページプリンタ用）
 得意先別商品別単価表
 得意先送付用（価格表）

《オプション》

11. 営業所管理帳票

営業所別売上実績表
 営業所別予実績対比表
 営業所別売上推移表
 営業所別売上順位表
 営業所別仕入実績表
 営業所別仕入推移表
 営業所別仕入順位表

12. 受注出荷業務帳票

ピッキングリスト（集計）
 伝票ピッキングリスト
 数量訂正リスト（集計）
 伝票数量訂正リスト
 商品別未出荷一覧表
 得意先別未出荷明細表
 商品別未出荷明細表
 移動先別未出荷明細表

13. 指定請求書帳票

指定請求書
 指定支払書

14. 自由帳票

《自由集計表》	《自由在庫表》
売上集計表	在庫表
売上マトリックス表	在庫マトリックス表
仕入集計表	《自由レイアウト表》
仕入マトリックス表	出荷業務帳票
受注集計表	受発注リスト
受注マトリックス表	取引パターンリスト
発注集計表	取引リスト
発注マトリックス表	入出荷リスト
	入在庫予定リスト
	マスターリスト
	見積リスト

15. 原価集計帳票

出庫経費リスト
 原価集計台帳
 原価集計別回収一覧表
 原価集計別回収状況表
 原価集計別支払一覧表
 原価集計別支払状況表
 原価集計表

17. ロット管理帳票

ロットトレース表
 有効期限確認リスト

18. 着荷・検収基準帳票

出荷伝票
 出荷リスト
 入荷リスト
 得意先別売上未計上リスト
 商品別売上未計上リスト
 仕入先別仕入未計上リスト
 商品別仕入未計上リスト
 倉庫別仕入未計上リスト

19. 汎用在庫管理帳票

所在管理別在庫一覧表
 所有者別在庫一覧表
 所在管理別商品台帳
 所有者別商品台帳
 所在管理別入出荷予定明細表
 所有者別入出荷予定明細表
 所在管理別入出荷予定一覧表
 所有者別入出荷予定一覧表
 所在管理別在庫引当明細表
 所在管理別在庫引当一覧表
 所在管理別仕入未計上リスト
 《預け預かり在庫テンプレート》
 預出伝票
 《委託受託（持出）在庫テンプレート》
 委託伝票
 持出伝票

20. 外貨管理帳票

支払先別為替差損益確認表
 請求先別為替差損益確認表

※ 各オプションを導入することで出力できる帳票のみ記載しています。16.商品内訳管理帳票では、このオプションのみの帳票が無いため、上記にありません。