



# PowerISO文件管理系統

狀態&ISO文管系統是您企業成功的最佳夥伴

## 文件生命週期 4 大管理核心



文件控管

文件瀏覽

文件流程

文件安全



## PowerISO文件生命週期管理



## 實現企業文件控管與安全

權限控管

版本控管

流程控管

安全控管

## 協助企業集中文件與知識累積、傳承



## PowerISO強大功能介紹

- 目錄式權限控制：  
透過目錄式管理使用權限，確保只有授權者能夠存取特定檔案。
- 進階瀏覽權限：  
允許線上檢視文件，但禁止複製、列印和下載，提高文件安全性。
- 浮水印設定：  
確保在線上查看文件時顯示浮水印，增加文件安全性。
- 文件編碼規則：  
自訂的編碼規則，包括部門、文件自訂代號。
- 文件盤點功能：  
追蹤版本變更、文件簽核、存取記錄，提供全面的文件管理。
- 審核流程：  
制定實施、調閱、改版、廢止、無效、變更等審核流程，確保文件符合性。
- 多文件調閱：  
允許同時調閱多份文件，提高效率。
- 文件瀏覽清單：  
提供使用者可在期限內查看的文件清單，方便快速查閱。
- 文件生命週期管理：  
文件清單到期時，事先通知相關人員，確保文件生命週期。
- 全文搜尋：  
提供全文搜尋功能，可快速找到ISO文件，提升檢索效率。

