

HR最佳好幫手

文中人資管理系統

整合雲端模組

+

手機APP

高階解決方案

文中人資系統三大優勢：

- 彈性高**：適合服務、製造、餐飲、服務等行業，管理制度運用。
- 智慧強**：因應法令的工時、出勤、排班，自動提醒避免誤踩雷區。
- 檢核精**：自動檢核資料庫(出勤/工時/加班/請假/工資)五大面向，協助人資架構最佳防護網。



勞動檢查

勞檢查核

置備書表

勞資會議

出勤管理

出勤分析

考勤查核

非勤務時間

請假單

加班單

行動打卡

GPS打卡

WiFi打卡

WiFi上傳

人事管理

勞/健/退

特休假

職務履歷

薪資履歷

留職停薪

薪資管理

加班費

獎金

浮動薪資

薪資明細

線上人資

線上打卡

線上排班

個人服務

主管服務

請假/加班簽核

表單簽核

報考
表
勤
統
計

解決方案功能簡介

線上人資

1. 員工自助服務，讓人員與HR的差勤、薪資諮詢，不受限地點、時間。
2. 主管隨時瀏覽各式人資相關統計圖表，管理數據立即取得，提高決策效率。
3. 線上排班整理，系統機制直接，外點排班資料彙整，迅速準確。
4. 加班/請假/獎金/費用申請電子化，並依照該員的作業日期、時段，判斷單據合理性。
5. 落實登錄者身分權責控制，權限控管嚴謹，資料不外露。

- 
1. 手機APP可運用，外部出勤以GPS定位，內部出勤以WiFi偵測等方式進行打卡，完成上/下班資訊的採集。
 2. 提供請假/加班單的送單申請，參照企業內各種假別與控制，依循流程派送簽核。
 3. 企業內部各項表單流程，依照個別登入帳號/角色，已送簽至完成流程結案，皆可掌握表單進度。

- 
1. 突破傳統操作介面，流程圖式導引，易學易用。可開立多公司，亦有報表可以匯出整合。
 2. 多層次架構的設計模式，各地多分公司可存取同一資料庫。
 3. 提供與Excel、Word等檔案轉換功能。
 4. 群組式權限管理，各項作業及報表的使用分野明確，管理可細分到以人為單位。
 5. 多幣別、匯率設定管理，可以設定個人核發的薪資幣別。
 6. 全參數化設定，立意明確，簡單易懂，隨時因應公司或是法令的變更。
 7. 配合一例一休，企業可自行定義內部工作行事曆，包括：例假日、休息日、人事行政局的國定假日匯入及假日調移。
 8. 報表開放設計功能，可自行加、刪表現欄位、更換字型、字色、版面、公司Logo。
 9. 可以結合各式廠牌的電子卡鐘，輕鬆完成費時的出缺勤比對。
 10. 不論是排班人員或是非排班人員，自動比對出勤資料，進而產生加班單、請假單與遲到早退等考勤資訊，提供多樣條件出勤分析表。