

BRoomHubs活用術

～フリーアドレス席を 有効に使いたい



オフィスはエンゲージメントを醸成する場です

- 自宅、シェアオフィスと働く場所が多様化する中で、自社オフィスはエンゲージメントを高める場所であることが求められています。



働き方が変わり、働く環境にも変化の多い今日では、オフィスへの期待が大きく変化しています。



働き方の変化

集まった業務から
効率のあがる場所での業務へ

①

マネジメント



②

業務プロセス



③

コミュニケーション



オフィスに対する考え方の変化

見直されるべき
視点

有効利用



オフィスコスト



必要とする数



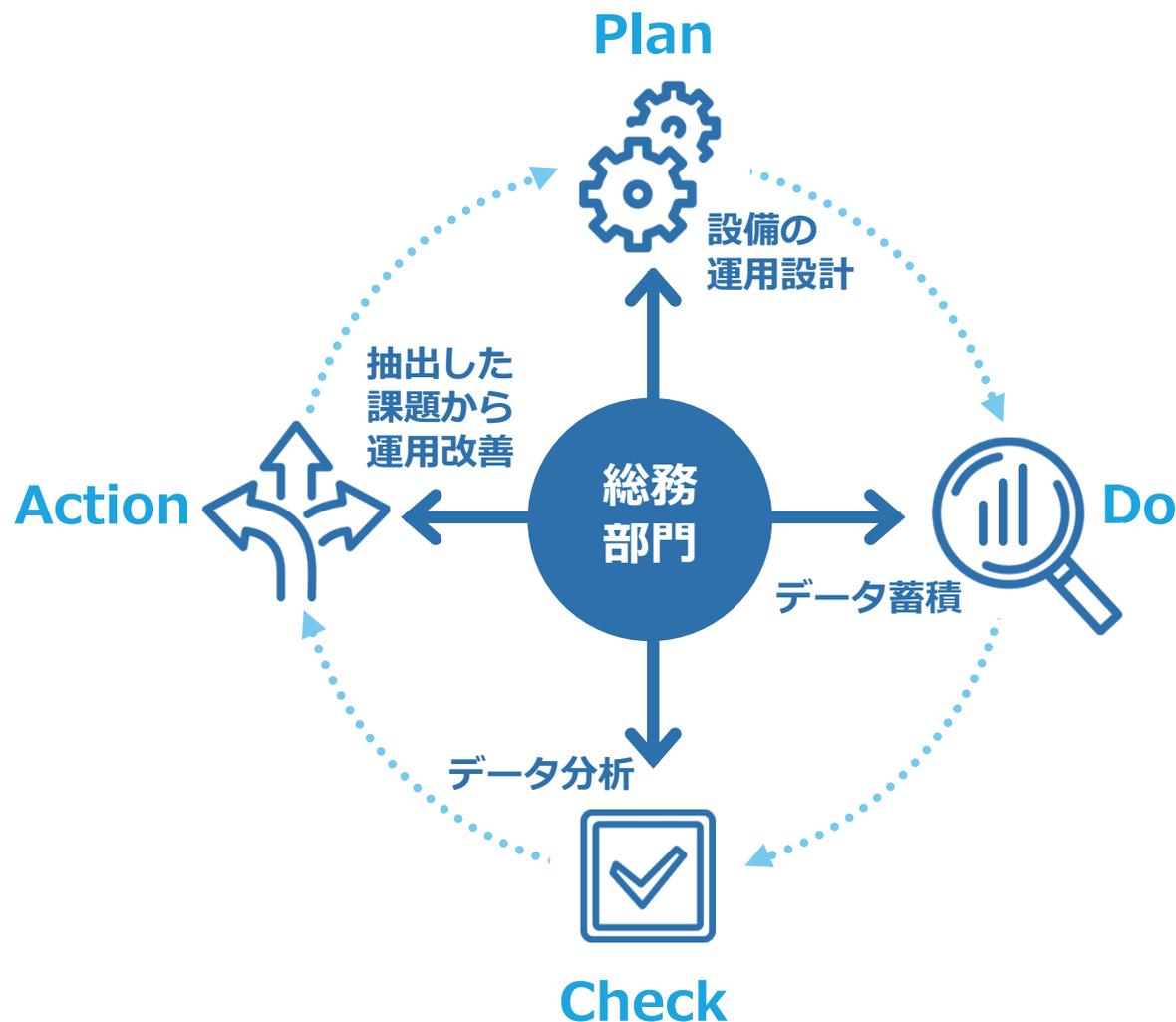
求められる設備



環境変化に応じたオフィス運営が求められています

総務ご担当者は日々の変化に対応しなければなりません

■ 変化の大きな環境において、効率的なオフィス運営のPDCAの中心にいるのは総務ご担当者です



01 適切な仕事環境の提供



02 共用設備の効率運用



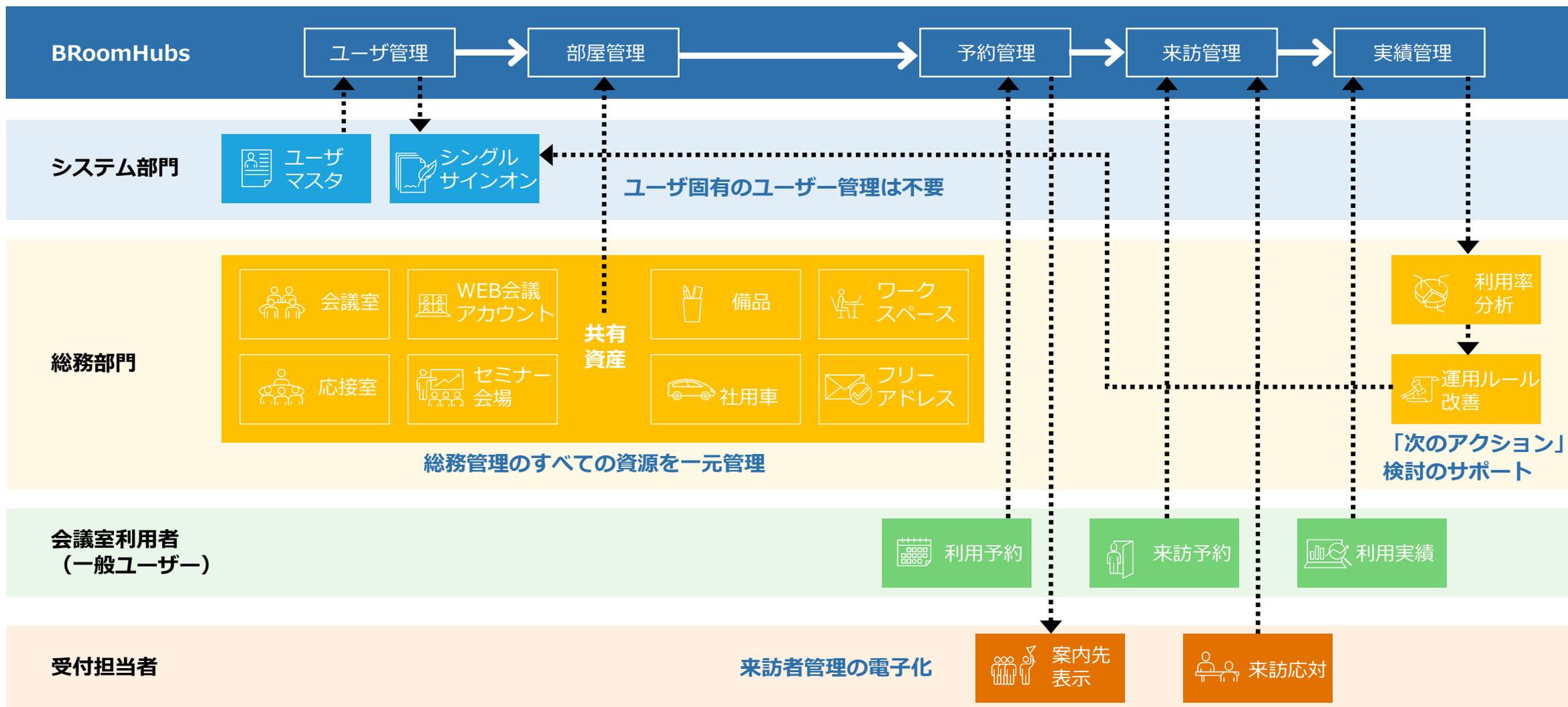
03 問題解消に向けた Try & Error



総務部の課題です！

BRoomHubsはオフィスの使われ方を見える化します

BRoomHubsをご利用いただくことで、オフィス利用における現状の見える化が実現し、さまざまな課題に対する改善のサイクルを回すことが可能となります。



フリーアドレス席を有効に使いたい

01.フリーアドレス席が求められる背景

02.フリーアドレス席に対する不安

03.フリーアドレス席の活用のために

04. BRoomHubsを使ったフリーアドレス席管理

■席ごとに利用タイプを設定する

■フリーアドレス席を確保する

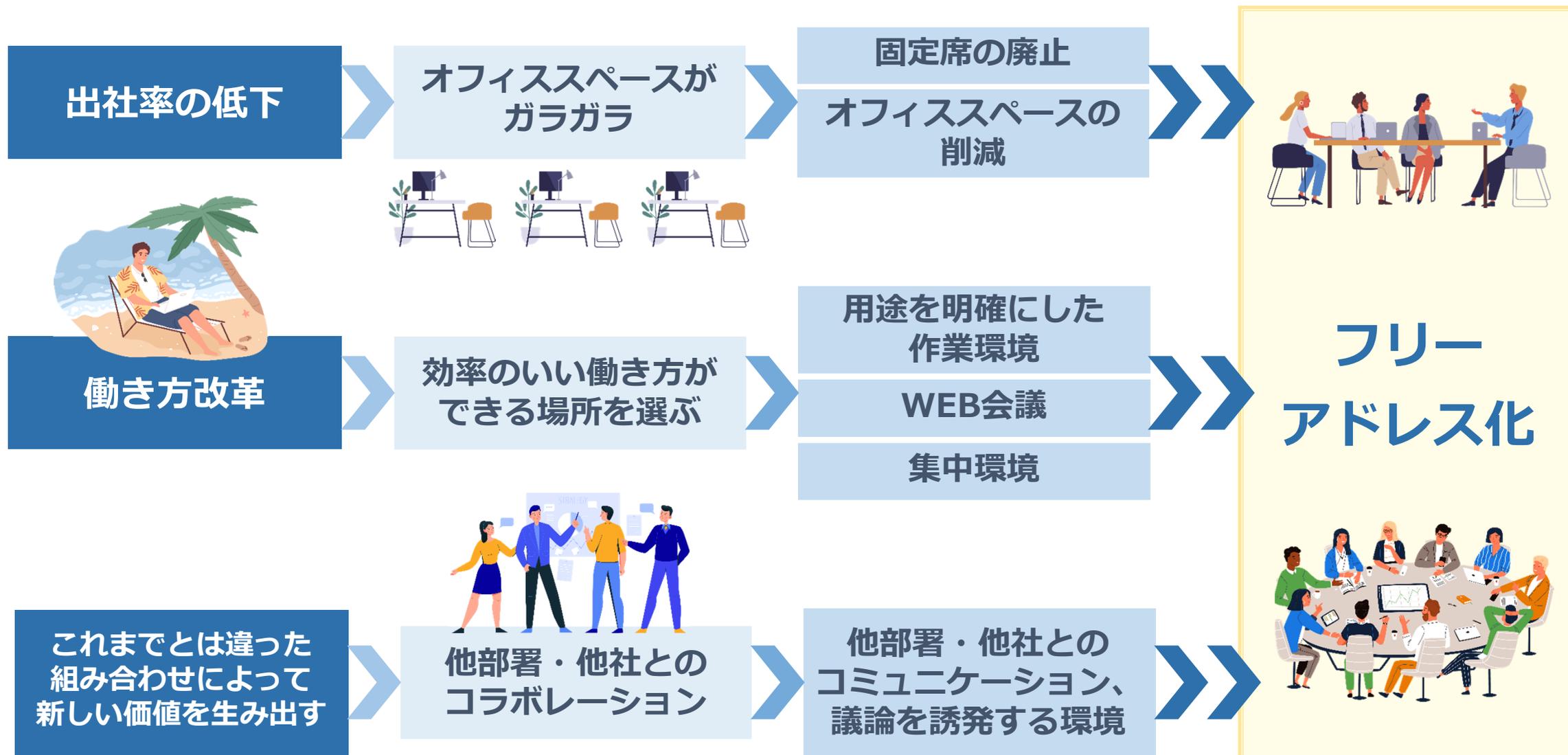
- └フロアマップを使ったダイレクトチェックイン
- └スマホを使ったスマートチェックイン

■利用状況がわかる、どこにいるかわかる

■フリーアドレス席を予約する

■利用状況を分析する

- └WEBからの予約
- └スマホを使ったチェックイン
- └予約忘れ、キャンセル忘れを防止する
- └自動キャンセルを分析する



フリーアドレス席は自分で適切な場所を選ぶことができる反面、運営上の不安もあります。

フリーアドレス席の実態がわからない...



どの程度混んでる？

わざわざ出社しても使えないかも...

出社してみると...
この席使ってるの？

利用状況がわからない

不安01  自宅
利用者

感染者が出た場合の対応は？

ちゃんと使われているのかな？

どの程度席を用意すればいい？

現場からの要望にどう対応する？

不安02

総務担当者

空いているなら必要ないのでは？

どこで作業しているんだろう？

出社してる？

誰と作業してる？

不安03

マネジメント

■ 想定される問題を解決することは、フリーアドレス本来の効果を損なってしまう可能性があります。

フリーアドレス席に関する課題



利用状況を知りたい

席を確保したい



利用状況を知りたい

使い方に関する現場の要望を
反映したい



どこにいるか知りたい

誰と作業してるか知りたい



常に環境は
変化している

フリーアドレス席に期待する効果



業務内容に適した環境で
効率的に仕事をする



他部署との
コミュニケーションを
活性化



オフィスコストを
効率的に使う

フリーアドレス席は、課題と期待する効果のバランスをとって柔軟に運用していかなければ形骸化します

BRoomHubsはフリーアドレスの各席に利用タイプを設定することが可能です。

フリーアドレスマップ

案内
利用不可
空席
利用中

総務

非表示

予約不可

予約不可

予約不可

予約不可

案内

人事部 高橋陽子	利用不可	予約可	利用不可	占有席	占有席
利用不可	営業部 斉藤学	利用不可	予約可	占有席	占有席
営業部 田中一郎	予約不可	予約可	予約不可	予約可	予約不可
予約不可	予約可	予約不可	営業部 鈴木花子	予約不可	開発部 佐藤貴司

利用タイプ 設定項目	内容
チェックイン	必要可否の設定
利用情報表示	利用者情報の非表示設定
使用制限時間	使用可能な時間数の設定
使用権限の付与	使用権限を持つ組織の限定
占有席の設定	プロジェクトのための 占有スペース設定
利用不可	利用不可席の設定
席表示	席の表示の必要不必要の設定
予約	予約可不可の設定
先行予約	先行予約組織の設定
自動キャンセル	キャンセル設定、 キャンセル時間設定

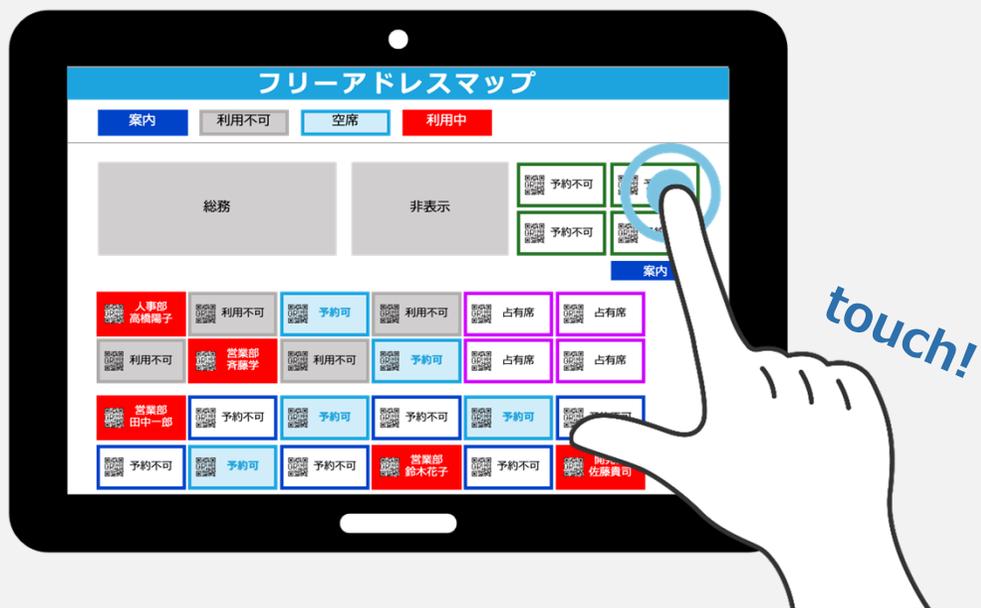


利用タイプの設定や変更は、総務ご担当者が自分で実施できます

フリーアドレス席の確保の方法は3通りあります。

01

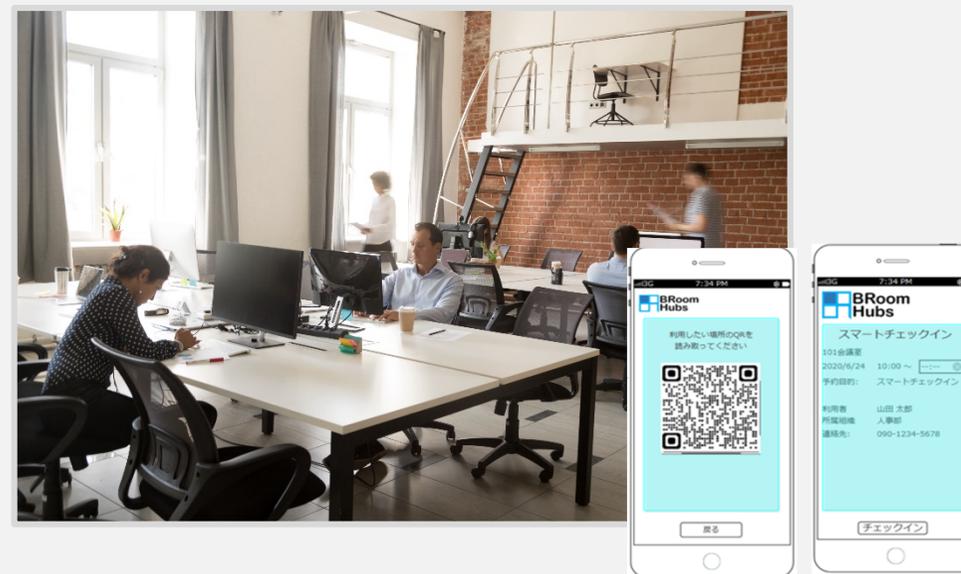
ダイレクトチェックイン



フリーアドレス席に設置された大型タッチパネルから自分の使いたい席を予約します。

02

スマホを使ったスマートチェックイン



空いているフリーアドレス席に設置されたQRコードをスマホで読みこむことで席を確保します。

フロアマップからダイレクトにチェックインができます。

- フリーアドレスの現在の状況をフロアマップで表示します。
- 使いたい席をタッチするだけでチェックインできます。ただし、利用者情報は記録されません。

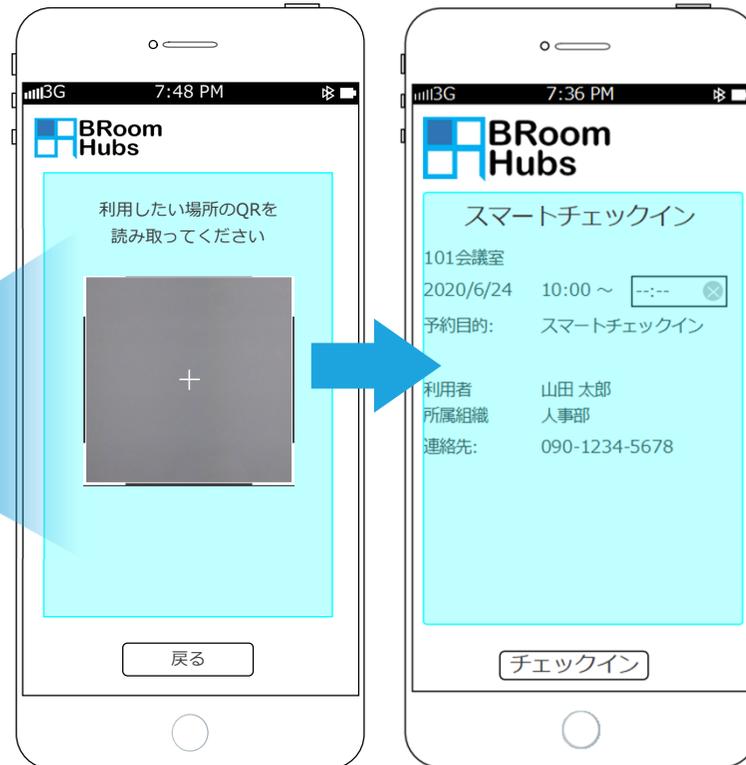


※フロアマップの作成は、別途初期費用が必要です。
※Chromeを前提としたブラウザアプリです。
※専用機器の手配～設置および電源LANなどの工事は、別途必要です。

☑️ スマホでフリーアドレス席に設置したQRコードを読み取ってダイレクトチェックイン/チェックアウトができます。

- QRコードを貼り付けるだけでチェックイン/チェックアウトが可能です。
- 予約機能を使っていない場合でも利用可能です。

スマートチェックイン



QRコードを貼り付けるだけ！
利用時間を選択するだけ！

誰が使ったのかも把握できます！

フロア端末からのダイレクトチェックインは
利用者が分かりません

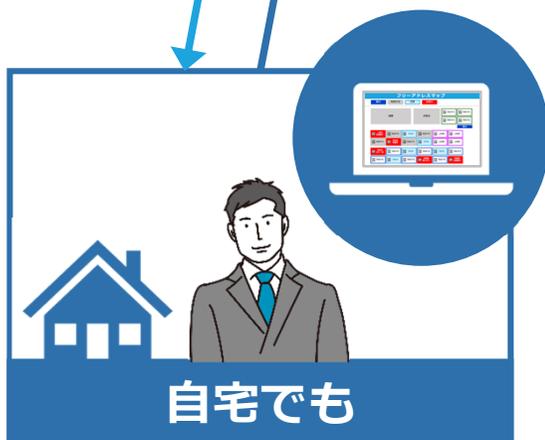
- 利用実績を管理するためのアプリです。
- 直接利用でなく利用予約の場合はWEBからの操作が必要です。
- 社員様専用スマートフォンでのご利用を推奨します。
- iPhone版/Android版がございます。
- OSの対応バージョンは営業までご相談ください。

フリーアドレス席の利用状況が、どこからでもわかります。

- **チェックイン機能**を使えば、**利用者情報も表示**されます。(ダイレクトチェックインは除く)
- 占有しているスペースは席そのものの表示させないことも可能です。
- 個人名で検索することによって、**個人の場所検索も可能**です。



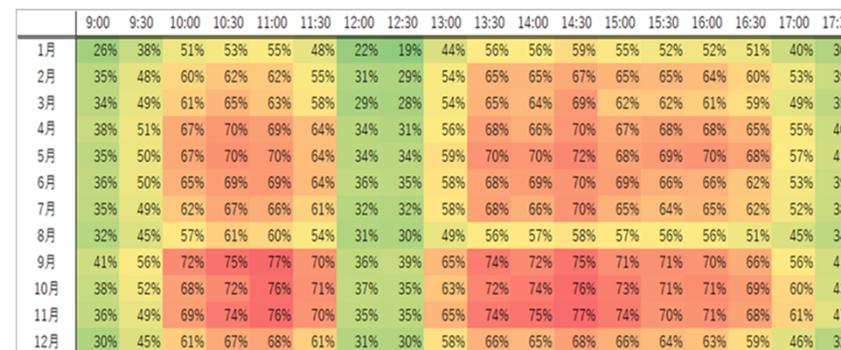
フリーアドレスマップ



☑ チェックイン機能を利用した場合、実際の利用傾向を分析できます。

月	稼働時間内	
	利用件数	利用時間（時間）
1月	9515	21475
2月	9891	23349
3月	12884	29829
4月	12240	29253
5月	10982	25029
6月	13614	30576
7月	12393	27840
8月	10742	25385
9月	12889	28813
10月	13719	30124
11月	12907	27505
12月	12745	26453

部門名	稼働	回数	部門利用率
本社総務部	450	7	0.1%
本社土木設計本部地盤基礎設計部	15855	216	2.7%
本社土木設計本部地下基礎設計部	15765	225	2.7%
本社土木設計本部設計管理部	26140	206	4.9%
本社土木設計本部構造設計部	13185	160	2.3%
本社土木設計本部厚み力土木設計部	11985	131	2.1%
本社土木設計本部設計技術部	840	10	0.1%
本社土木設計本部	4620	57	0.8%
本社土木管理本部土木工務部	66375	703	10.4%
本社土木管理本部土木技術部	14025	126	2.4%
本社土木管理本部土木企画部	41340	436	1.2%
本社土木管理本部企画推進部	11520	118	2.0%
本社土木管理本部再生エネルギー部	23685	336	4.1%
本社土木管理本部管理課	3555	54	0.6%
本社土木管理本部プロジェクト推進部（開発）	6030	81	1.0%
本社土木管理本部プロジェクト推進部（実行）	30885	337	5.3%
本社土木管理本部	20610	327	3.6%
本社経営管理本部法務部	3840	11	0.7%
本社総合事務センター施設グループ	630	11	0.1%
本社総合事務センター	1725	19	0.3%
本社人事部	2235	4	0.4%
本社工務部	16035	112	2.8%
本社厚み力部厚み力設計室	345	3	0.1%
本社建設設計本部建設設計技術グループ（調査・教育・宣伝）	45	1	0.0%
本社建設設計本部建設設計技術グループ（開発）	180	1	0.0%
本社建設設計本部建設設計技術グループ（プロジェクト設計）	570	2	0.1%
本社建設設計本部建設設計技術部	510	6	0.1%
本社建設管理部	185	2	0.0%
本社技術研究所	5580	58	1.0%
本社機械部自動化施工推進室	90	1	0.0%
本社機械部	51555	639	8.9%
本社環境本部	690	12	0.1%
本社開発本部設計・公設連携マネジメント部	1035	4	0.7%
本社開発本部企画管理部	90	1	0.0%
本社海外土木事業部土木部	19830	308	3.4%
本社海外土木事業部管理課	5625	103	1.0%
本社海外土木事業部	5850	78	1.0%
本社海外土木事業部	1005	26	0.3%
本社営業本部企画部	285	3	0.0%
本社営業本部開発推進部	90	1	0.0%
本社営業本部営業部	480	7	0.1%
本社営業本部	315	4	0.1%
本社安全管理部	420	2	0.1%
本社ITソリューション部	2385	29	0.4%
本社	6030	92	1.0%



- 利用実態の見える化
- 問題・課題の明確化



ご参考

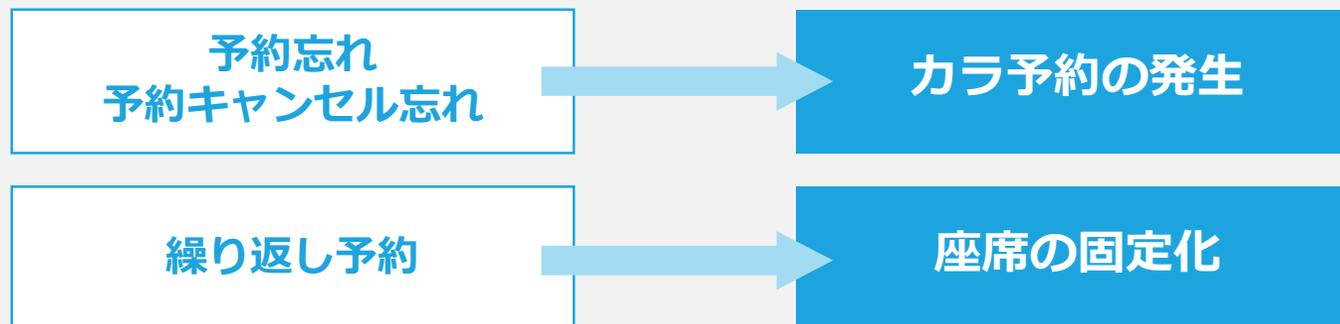
コロナウイルス感染対策について

日付	コロナウイルス対策
2021/1/8	1都3県に2度目の緊急事態宣言
2021/3/21	2度目の緊急事態宣言 解除
2021/4/12	都内にまん延防止等重点措置
2021/4/20	3県にまん延防止等重点措置
2021/4/25	4都府県に3度目の緊急事態宣言（まん延防止等重点措置は解除）
2021/6/20	3度目の緊急事態宣言 解除
2021/6/21	1都3県にまん延防止等重点措置
2021/7/12	都に4度目の緊急事態宣言（まん延防止等重点措置は解除）
2021/9/30	緊急事態宣言 解除

■ BRoomHubsでは、会議室同様、フリーアドレス席を予約することも可能です。

WEBで予約

通常の会議室予約同様、**自分が必要な日時の予約が可能です。**
ただし、フリーアドレス席を予約可とすることは、フリーアドレス席に期待する効果と相反する下記の事象がおこる可能性があり、慎重な運用が必要です。



※自動キャンセル機能on : 自動キャンセル (指定した時間内にチェックインされないと予約が自動でキャンセルされます。)

WEB画面から自分が予約したい日時フリーアドレス席予約が可能です。

管理者からのメッセージ

来訪登録する

予約リスト

すべて

2月14日の週

2/19(金) 13:00~14:25
本社2会議室/定例

2/19(金) 15:30~16:55
本社3会議室/打合せ

2/19(金) 16:00~17:55
本社2A-4会議室/作戦会議

会議室をさがす 応接室をさがす

空き部屋 予約部屋 C一覧更新 Q予約ID

予約日時 2021/02/19(金) << 今日 >> --- ~ --- ①現在時刻

拠点名称 *本社 1F ~ 予約施設 人数 設備 設備選択

16 部屋中 10部屋を表示しています (1ページ目) <前 1 2 次>

フリーアドレスマップ

案内 利用不可 空席 利用中

総務 非表示

案内

人事部 高橋陽子	利用不可	予約可	利用不可	占有席	占有席
利用不可	営業部 斉藤学	利用不可	予約	占有席	占有席
営業部 田中一郎	予約不可	予約可	予約不可	予約可	予約不可

自分が利用したい日時でフリーアドレス席を検索します

その日時の予約状況が表示されます

自分の使いたい席を決め、時間帯を指定します

予約可としている場合、スマホアプリで自分の予約情報の表示とチェックインができます。

- スマホアプリで自分の予約情報の表示、予約した部屋へのチェックインができます。
- QRをかざした部屋のその時点の利用状況がわかります。
- スマホでチェックインすることで、利用者のデータを取得することが可能です。



自分の予約が
表示できます。



QRを読み込み
チェックインをします



利用終了時はチェック
アウトボタンを押下します

予約忘れ、キャンセル忘れを防止する（Outlookデータ連携機能）

Outlookとスケジュール連携することにより、自分のスケジュールにフリーアドレス席が表示されます。

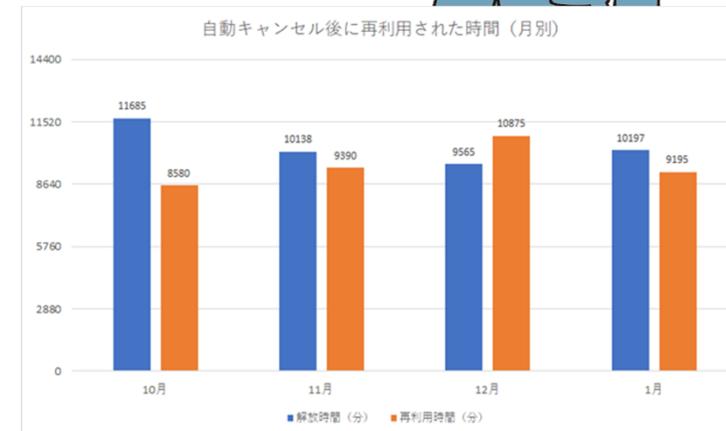
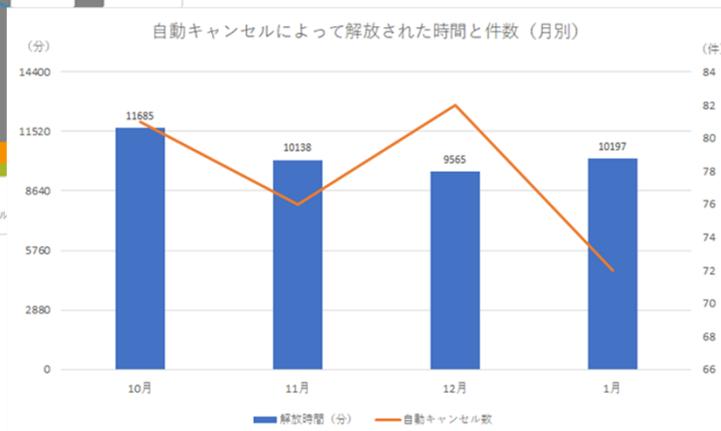
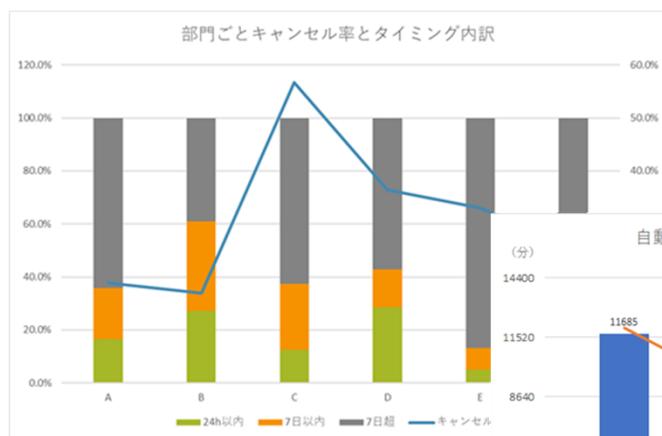
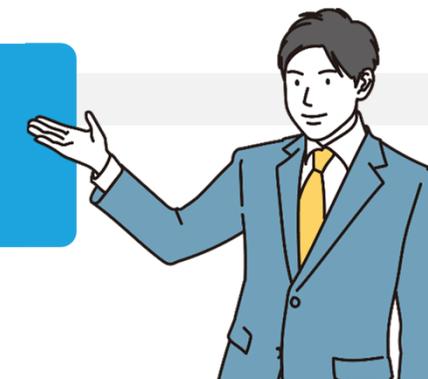
- 予約情報は予約者にメール通知され、個人スケジュールに登録されます。
- Web会議URL、予約タイトル、予約詳細、なども連携されます。



自動キャンセルされた予約も実績として残るので、カラ予約の実態が定量的に把握できます。

- 各部署別の自動キャンセルが分析でき、運用方法の改善の根拠とすることができます。
- 自動キャンセルされた件数の多い部署の傾向、自動キャンセルされた席の再利用率などが分析できます。

- 利用実態の見える化
- 利用マナーの改善



BRoomHubsを活用し、フリーアドレス席に関するPDCAをまわしましょう。

フリーアドレス席に関する課題



利用状況を知りたい

席を確保したい



利用状況を知りたい

使い方に関する現場の要望を
反映したい



どこにいるか知りたい

誰と作業してるか知りたい

常に環境は
変化している

方針

対策検討



ルール適用

データ収集
・
分析

フリーアドレス席に期待する効果



業務内容に適した環境で
効率的に仕事をする



他部署との
**コミュニケーションを
活性化**する



**オフィスコストを
効率的に使う**

BRoomHubsは、フリーアドレス席の柔軟な運用を実現します

おわりに

アークシステムのソリューションが貴社のお役に立てれば幸いです。
ご検討のほどよろしくお願いいたします。
ご不明点がございましたら、お気軽に下記までお問い合わせください。

お問い合わせ先

アークシステム 会議室予約システム担当
roomsysinquiry@arksystems.co.jp
TEL : 03-3666-8140
FAX : 03-3666-8143