

# EPSON

**Epson bridge for Universal Print at home**

# **Guide de l'administrateur**



---

## **Table des matières**

### **Introduction**

Présentation d'Epson bridge for Universal Print at home. . . . .	3
À propos de ce guide. . . . .	3
Utilisation de ce guide. . . . .	4
Marques et symboles. . . . .	4
Descriptions du système d'exploitation. . . . .	4

### **Installation**

Avant d'utiliser le produit. . . . .	5
Présentation du service. . . . .	6
Configuration initiale. . . . .	7
Opérations de service. . . . .	8
Imprimantes enregistrées. . . . .	8
Imprimantes individuelles enregistrées. . . . .	9
Enregistrement par lot. . . . .	11

### **Entretien**

Gestion des informations de connexion. . . . .	15
Gestion du statut de l'enregistrement de l'imprimante. . . . .	15
Modification du nombre maximum d'imprimantes pouvant être enregistrées. . . . .	16
Suppression d'une imprimante. . . . .	16

### **Annulation de votre abonnement**

#### **Résolution des problèmes**

Problèmes rencontrés lors de la présentation du service. . . . .	19
Problèmes rencontrés lors de l'utilisation du service. . . . .	19

### **Annexe**

Environnements pris en charge. . . . .	24
Marques commerciales. . . . .	24
Attention. . . . .	24

# Introduction

---

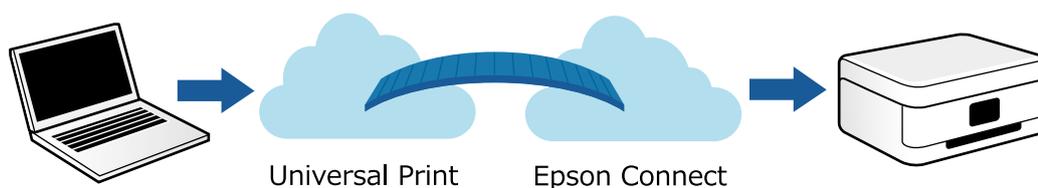
## Présentation d'Epson bridge for Universal Print at home

Epson bridge for Universal Print at home est un service qui utilise Universal Print et Epson Connect. En enregistrant votre imprimante avec Epson Connect, ce service vous permet d'imprimer depuis votre ordinateur vers l'imprimante de votre domicile ou votre bureau à l'aide d'Universal Print.

Si vous travaillez depuis chez vous, vous pouvez imprimer avec votre imprimante personnelle grâce à une connexion VPN sécurisée. Les administrateurs peuvent également consulter le statut de l'imprimante.

Vous pouvez aussi enregistrer des imprimantes partagées utilisées au bureau et les rendre accessibles par divers utilisateurs.

### Epson bridge for Universal Print at home



- Universal Print : un service fourni par Microsoft qui vous permet d'imprimer en utilisant le cloud. Vous pouvez imprimer sur une imprimante partagée sans installer de pilote sur votre ordinateur.
- Epson Connect : un service de cloud fourni par Epson. Vous pouvez vous connecter à une imprimante sur Internet pour effectuer des opérations telles que l'impression ou la numérisation.

---

## À propos de ce guide

Ce guide contient les informations suivantes à l'attention des administrateurs.

- Configuration initiale de l'appareil
- Annulation du service
- Gestion des licences et des imprimantes

Consultez le *Guide d'utilisation* pour en savoir plus sur la configuration de l'ordinateur et sur la procédure d'impression.

# Utilisation de ce guide

## Marques et symboles



**Attention:**

*Vous devez suivre attentivement les instructions pour éviter les blessures.*



**Important:**

*Vous devez respecter les instructions pour éviter d'endommager votre équipement.*

**Remarque:**

*Fournit des informations complémentaires et de référence.*

### Informations connexes

➔ Lien vers les sections connexes.

## Descriptions du système d'exploitation

### Windows

Dans ce guide, les systèmes d'exploitation suivants (SE) sont dénommés « Windows 11 » et « Windows 10 » respectivement. De plus, « Windows » est utilisé en tant que terme générique pour ces produits.

- Système d'exploitation Microsoft® Windows® 11
- Système d'exploitation Microsoft® Windows® 10

# Installation

Vous devez souscrire à un abonnement pour utiliser Epson bridge for Universal Print at home. Après avoir procédé à la configuration initiale de ce service, enregistrez une imprimante partagée ou personnelle à utiliser.

## Avant d'utiliser le produit

Vérifiez les éléments suivants avant d'utiliser le produit.

### À propos des informations de connexion

Pour souscrire et gérer vos abonnements à ce service, vous devez disposer des informations de connexion nécessaires dans Azure Active Directory (Azure AD)\*. Les rôles requis pour la souscription et la gestion ne sont pas les mêmes. Si vous avez le rôle d'administrateur global, vous pouvez assurer la souscription et la gestion.

\* Azure Active Directory (Azure AD) va être renommé Microsoft Entra ID.

Emplois		Rôles requis	Objectif des rôles
Au moment de l'achat	<input type="checkbox"/> Services d'achat	Administrateur de facturation	Requis pour souscrire un abonnement
	<input type="checkbox"/> Assigner des rôles Azure AD aux utilisateurs	Rôle de l'administrateur privilégié	Requis pour se connecter à ce site en tant qu'acheteur
	<input type="checkbox"/> Gérer les utilisateurs	Administrateur de licences ou administrateur utilisateur	Requis pour assigner des licences
Lors de la gestion	<input type="checkbox"/> Configurer l'environnement	Administrateur de l'imprimante	Requis pour se connecter à ce site en tant qu'administrateur
	<input type="checkbox"/> Gérer les imprimantes enregistrées	Administrateur de licences ou administrateur utilisateur	Requis pour assigner des licences
	<input type="checkbox"/> Gérer les utilisateurs	Administrateur Intune	Requis pour gérer la fonction Paramètre Enregistrement automatique sur PC

### À propos des licences

- Pour utiliser ce service, vous devez assigner les licences suivantes aux utilisateurs en plus de l'achat d'inscriptions.
  - Licence d'Universal Print
  - Licence Intune (uniquement lors de l'utilisation de la fonction Paramètre Enregistrement automatique sur PC)
- Les licences d'Universal Print et d'Intune sont incluses dans certains abonnements Microsoft 365 et Windows.
- Vous pouvez gérer les licences dans le centre administrateur Microsoft 365.

### À propos d'Epson Connect

Vous devez enregistrer votre imprimante dans Epson Connect et obtenir une adresse e-mail de l'imprimante.

<https://www.epsonconnect.com/>

### Au sujet des informations personnelles

Les adresses e-mail de l'imprimante, les clés d'accès et les journaux d'impression constituent les informations personnelles du propriétaire ou de l'utilisateur de l'imprimante.

Veillez à respecter toutes les lois et réglementations en vigueur relatives à la gestion des informations personnelles.

---

## Présentation du service

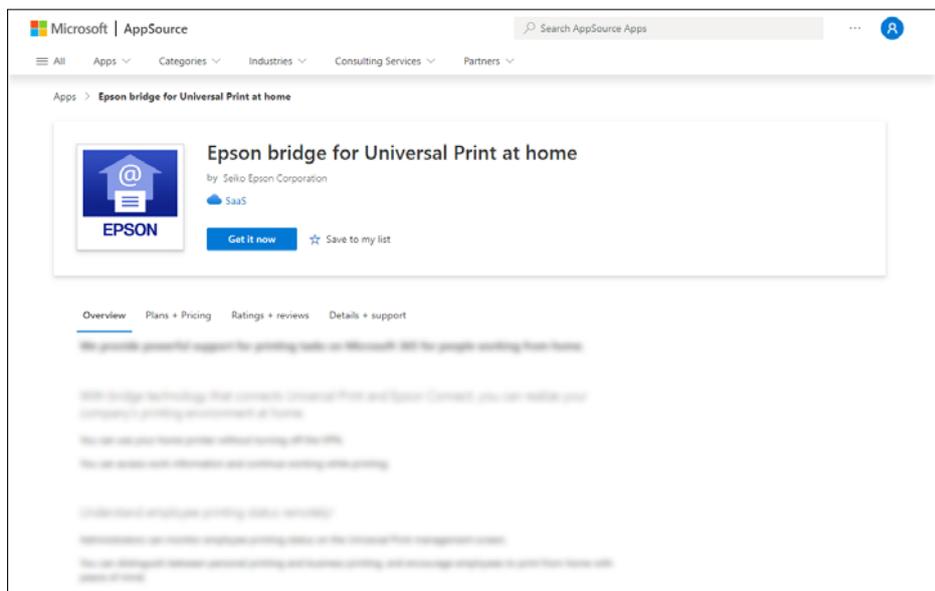
Cette section explique la procédure depuis l'achat d'Epson bridge for Universal Print at home jusqu'à la configuration initiale.

1. Rendez-vous dans Microsoft AppSource.

<https://appssource.microsoft.com>

2. Recherchez « Epson bridge for Universal Print at home » et souscrivez un abonnement.

Une fois votre commande passée, celle-ci est confirmée par e-mail.



**Remarque:**

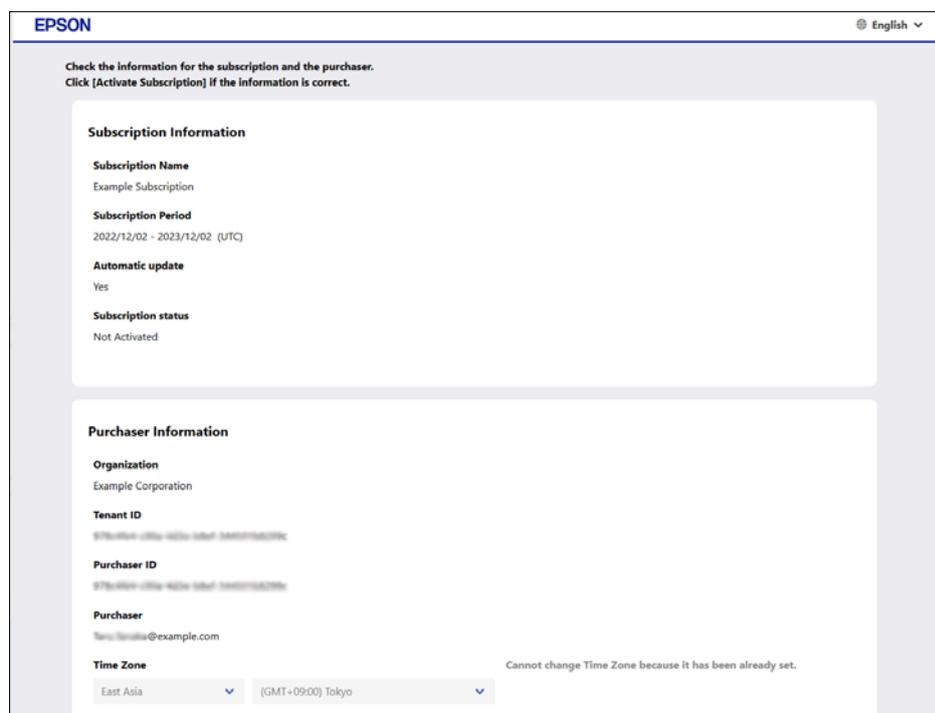
Après avoir souscrit un abonnement, vous pouvez modifier votre plan d'abonnement en fonction du nombre d'imprimantes que vous utilisez. Consultez les éléments suivants pour plus d'informations.

[« Modification du nombre maximum d'imprimantes pouvant être enregistrées » à la page 16](#)

3. Rendez-vous sur la page de confirmation des informations d'achat grâce à l'adresse contenue dans l'URL de l'e-mail de confirmation de la commande, vérifiez les informations d'achat, puis activez votre abonnement.

Vous pouvez également activer des abonnements dans l'écran de finalisation de commande.

Vous pouvez activer votre abonnement dès que vous avez reçu l'e-mail de confirmation de la commande. L'activation de votre abonnement peut prendre quelques minutes.



4. Suivez les instructions contenues dans le message pour procéder à la configuration initiale.

« Configuration initiale » à la page 7

Effectuez les réglages suivants.

- Paramètres des autorisations d'accès
- Enregistrement des infos d'authentification pour l'admin
- Configuration de l'enregistrement des imprimantes
- Paramètre Enregistrement automatique sur PC
- Paramètres d'e-mail

**Remarque:**

Si vous devez interrompre la configuration initiale, rendez-vous sur le site d'Epson *bridge for Universal Print at home* pour reprendre la configuration.

<https://app.eb4up.epson.biz>

## Configuration initiale

Voici la configuration initiale que vous devez effectuer lors de l'installation du service. Après avoir terminé chaque configuration, cliquez sur **Prochain** pour passer à la configuration suivante. Après avoir effectué la configuration initiale, vous pouvez modifier les paramètres dans l'écran **Paramètres de l'application**.

Paramètres	Paramètres requis	Personne	Description
1	Paramètres des autorisations d'accès	Acheteur	Permettez à ce service d'accéder aux informations de votre organisation.

Paramètres	Paramètres requis	Personne	Description
2	Enregistrement des infos d'authentification pour l'admin	Administrateur	Pour les utilisateurs non-administrateurs qui enregistrent des imprimantes personnelles etc., enregistrez les informations de connexion de l'administrateur et déléguez l'autorité à ce service.
3	Configuration de l'enregistrement des imprimantes	Administrateur	<p>Définissez les paramètres pour l'enregistrement de l'imprimante.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Motifs de noms d'imprimantes : définit le modèle de nom d'imprimante à afficher. Lorsqu'un modèle qui contient &lt;Remarques&gt; est défini, l'utilisateur peut ajouter n'importe quel texte lorsqu'il enregistre l'imprimante.</li> <li><input type="checkbox"/> Préfixe: Définit le texte pour la partie &lt;Préfixe&gt; du modèle de nom de l'imprimante.</li> <li><input type="checkbox"/> Autorisation de modifier les remarques (imprimantes personnelles uniquement) : définit si les utilisateurs non-administrateurs sont autorisés ou non à modifier les &lt;Remarques&gt;.</li> <li><input type="checkbox"/> Autoriser l'enregistrement de l'imprimante (imprimantes personnelles uniquement) : pour autoriser les utilisateurs non-administrateurs à enregistrer des imprimantes personnelles, sélectionnez <b>Tous les utilisateurs</b> ou <b>Sélectionner dans le groupe</b>.</li> </ul>
4	<p>Paramètre Enregistrement automatique sur PC</p> <p>(Si vous ne disposez pas d'une licence Intune passez à l'étape suivante.)</p>	Administrateur	<p>Vous pouvez effectuer des réglages pour que les imprimantes enregistrées dans ce service soient automatiquement enregistrées sur l'ordinateur utilisé pour l'impression.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Période de validité : définit la période au cours de laquelle les imprimantes personnelles sont automatiquement enregistrées. Lorsque la période valide est terminée, cliquez sur <b>Informations relatives à l'imprimante &gt; Modifier</b> pour étendre la période d'enregistrement automatique. Pour les imprimantes partagées, la période est indéfinie, indépendamment des paramètres.</li> <li><input type="checkbox"/> Enregistrement automatique sur PC: définit le paramètre par défaut lors de l'enregistrement d'une imprimante partagée ou personnelle. Si vous sélectionnez <b>Autoriser la modification des paramètres</b>, vous pouvez modifier le paramètre sur l'écran <b>Modifier les informations relatives à l'imprimante</b> lorsque vous enregistrez l'imprimante, ou après avoir enregistré l'imprimante.</li> </ul>
5	Paramètres d'e-mail	Administrateur	Définissez les destinataires de notifications pour ce service.

## Opérations de service

Lorsque vous fournissez des informations sur l'utilisation du service pour les utilisateurs, nous recommandons d'inclure l'URL pour les utilisateurs et des instructions sur la manière de contacter l'administrateur.

## Imprimantes enregistrées

Vous pouvez enregistrer entre autres des imprimantes partagées utilisées dans des bureaux ou d'autres endroits, ainsi que des imprimantes personnelles appartenant à des particuliers et utilisées à leur domicile.

Seuls les administrateurs de service peuvent enregistrer une imprimante partagée. Outre le propriétaire, l'administrateur de service peut enregistrer une imprimante personnelle en son nom.

Les administrateurs peuvent enregistrer des imprimantes de deux manières dans Epson bridge for Universal Print at home.

- Enregistrer individuellement : Enregistrement des imprimantes une par une
- Enregistrer par lot : Enregistrement de plusieurs imprimantes à la fois à l'aide d'un fichier CSV

Avant d'enregistrer une imprimante, vous devez l'enregistrer dans Epson Connect pour obtenir une adresse e-mail de l'imprimante.

[https://www.epsonconnect.com/guide/fr/html/regst\\_1.htm](https://www.epsonconnect.com/guide/fr/html/regst_1.htm)

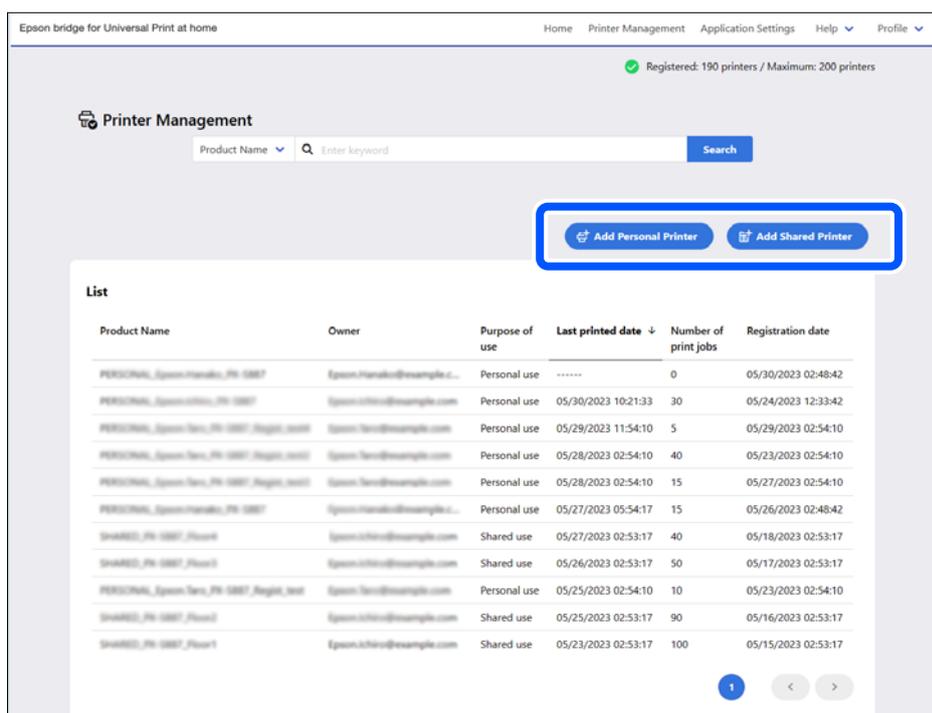
### Informations connexes

- ➔ « Imprimantes individuelles enregistrées » à la page 9
- ➔ « Enregistrement par lot » à la page 11

## Imprimantes individuelles enregistrées

Cette section explique comment enregistrer des imprimantes une par une.

1. Rendez-vous sur le site Web d'Epson bridge for Universal Print at home.  
<https://app.eb4up.epson.biz>
2. Cliquez sur **Se connecter**, puis saisissez l'identifiant et le mot de passe de connexion.
3. Cliquez sur **Gestion de l'imprimante**.
4. Cliquez sur **Ajouter une imprimante personnelle** ou **Ajouter une imprimante partagée**.

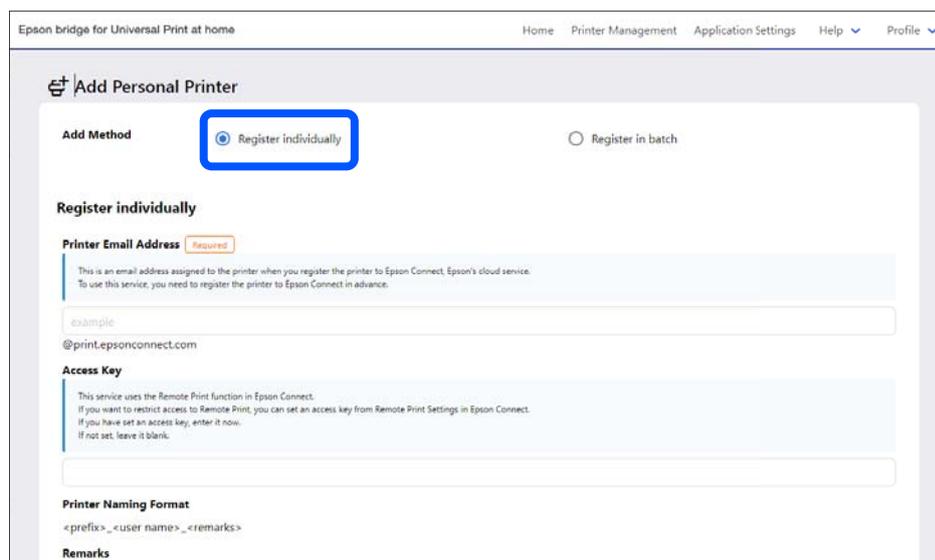


**Remarque:**

Vous pouvez également enregistrer une imprimante personnelle à l'aide du bouton **Ajouter une imprimante personnelle** sur l'écran d'Accueil.

- Sélectionnez **Enregistrer individuellement**, puis saisissez l'adresse e-mail de l'imprimante. Réglez les autres éléments selon vos besoins.

« [Éléments de configuration pour l'enregistrement individuel](#) » à la page 10



- Cliquez sur **Enregistrer**.

## Éléments de configuration pour l'enregistrement individuel

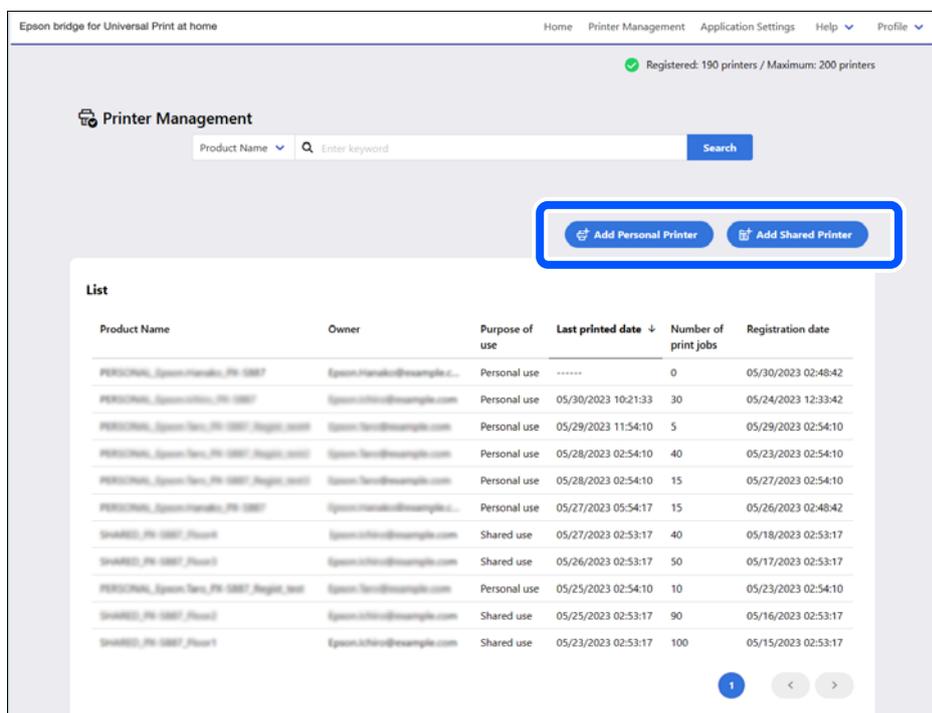
Élément	Description
Adresse él. de l'imprimante	Saisissez l'adresse e-mail de l'imprimante Epson Connect (la partie avant le @).
Clé d'accès	Saisissez la clé d'accès d'Epson Connect. Laissez ce champ vide si aucune clé n'a été définie.
Format de nommages des imprimantes	Affiche le nom de l'imprimante. Vous pouvez modifier le modèle d'affichage du nom de l'imprimante à l'écran <b>Configuration de l'enregistrement des imprimantes</b> .
Remarques	Vous pouvez saisir tout texte qui vous paraît nécessaire. Le texte apparaîtra à la fin du nom de l'imprimante. Saisissez au maximum 30 caractères alphanumériques d'un octet.  Ce paramètre s'affiche lorsqu'un modèle d'affichage du nom de l'imprimante comprenant des <Remarques> a été choisi dans <b>Paramètres de l'application &gt; Configuration de l'enregistrement des imprimantes &gt; Motifs de noms d'imprimantes</b>
Pré-vérifier le nom de l'imprimante	Vérifiez le nom de l'imprimante enregistrée.
Propriétaire	Si l'administrateur a enregistré une imprimante personnelle pour le compte du propriétaire, sélectionnez <b>Enregistrer en tant que proxy</b> , puis sélectionnez le propriétaire. Ceci s'affiche lors de l'enregistrement d'une imprimante personnelle.

Élément	Description
Paramètre Enregistrement automatique sur PC	Lorsque ce paramètre est activé, l'imprimante est automatiquement enregistrée dans l'ordinateur de son utilisateur.  Cet élément est activé lorsque <b>Autoriser la modification des paramètres</b> est sélectionné dans <b>Paramètres de l'application &gt; Paramètre Enregistrement automatique sur PC &gt; Administrateur</b> .
Destination pour partager	Sélectionnez le groupe avec lequel vous souhaitez partager l'imprimante.  Ceci s'affiche lors de l'enregistrement d'une imprimante partagée.

## Enregistrement par lot

Cette section explique comment enregistrer plusieurs imprimantes à la fois à l'aide d'un fichier CSV.

1. Créez un fichier CSV contenant les informations relatives à l'imprimante au format requis.  
« [Format des fichiers d'enregistrement par lot](#) » à la page 12
2. Rendez-vous sur le site Web d'Epson bridge for Universal Print at home.  
<https://app.eb4up.epson.biz>
3. Cliquez sur **Se connecter**, puis saisissez l'identifiant et le mot de passe de connexion.
4. Cliquez sur **Gestion de l'imprimante**.
5. Cliquez sur **Ajouter une imprimante personnelle** ou **Ajouter une imprimante partagée**.



6. Sélectionnez **Enregistrer par lot**.

7. Cliquez sur **Sélectionner un fichier**, puis sélectionnez le fichier CSV.  
Cliquez sur **Vérification du format** pour vérifier si le format du fichier CSV peut être enregistré.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Format des fichiers d'enregistrement par lot

Vous pouvez enregistrer plusieurs imprimantes sous forme de lot en enregistrant les paramètres de l'imprimante dans un fichier CSV.

Créer un fichier CSV à l'aide d'un tableur ou d'un éditeur de texte conformément aux spécifications suivantes.

- Vous pouvez ainsi enregistrer jusqu'à 100 imprimantes par lot.
- Le format maximum du fichier CSV est de 1 Mo.
- Veillez à ce que la première rangée du fichier comporte le nom des colonnes.
- Vérifiez les éléments suivants lorsque vous créez un fichier CSV dans un éditeur de texte.
  - Séparez les paramètres avec des virgules.
  - Lorsque vous avez besoin d'utiliser des virgules dans un paramètre, placez ce paramètre entre des guillemets doubles.
  - Lorsque vous avez besoin d'utiliser des guillemets doubles dans un paramètre, placez ce paramètre entre des guillemets doubles. Remplacez les guillemets doubles utilisés dans le paramètre par deux guillemets doubles.
  - Les lignes qui comment par # sont considérées comme des commentaires.

### Format d'enregistrement de l'imprimante personnelle

Nom de colonne	Valeur du paramètre et description
Remarks	Saisissez au maximum 30 caractères alphanumériques d'un octet.  Vous pouvez saisir tout texte qui vous paraît nécessaire. Le texte apparaîtra à la fin du nom de l'imprimante.  Ce paramètre est activé lorsqu'un modèle d'affichage du nom de l'imprimante comprenant des <Remarques> a été choisi dans <b>Paramètres de l'application &gt; Configuration de l'enregistrement des imprimantes &gt; Motifs de noms d'imprimantes</b> .
PrinterMailAddress	Champ requis. Saisissez l'adresse e-mail de l'imprimante Epson Connect.
AccessKey	Saisissez la clé d'accès de l'imprimante.
Owner	Définissez le propriétaire de l'imprimante. 0 : le propriétaire est l'administrateur 1 : le propriétaire est un tiers Si la valeur reste vide, elle est définie sur « Appartient à l'administrateur ».
UserPrincipal Name	À remplir lorsque le paramètre « Owner » est réglé sur 1 (le propriétaire est un tiers). Rien ne doit être saisi lorsque « OwnerID » est déjà saisi. Si « UserPrincipalName » et « OwnerID » sont saisis, le paramètre « OwnerID » prévaut. Définissez le nom de l'utilisateur principal qui sera désigné propriétaire.

Nom de colonne	Valeur du paramètre et description
OwnerID	<p>À remplir lorsque le paramètre « Owner » est réglé sur 1 (le propriétaire est un tiers).</p> <p>Rien ne doit être saisi lorsque « UserPrincipalName » est déjà saisi. Si « UserPrincipalName » et « OwnerID » sont saisis, le paramètre « OwnerID » prévaut.</p> <p>Définissez l'identifiant de l'objet de l'utilisateur qui sera désigné propriétaire. Vérifiez le site du Portail Azure pour les identifiants de l'objet.</p>
Provisioning	<p>Réglez les paramètres de sorte à enregistrer automatiquement l'imprimante dans un ordinateur.</p> <p>0 : désactivé</p> <p>1 : activé</p> <p>Cet élément est activé lorsque <b>Autoriser la modification des paramètres</b> est sélectionné dans <b>Paramètres de l'application &gt; Paramètre Enregistrement automatique sur PC &gt; Administrateur</b>. Si cette valeur est laissée vide, le paramètre <b>Par défaut</b> est utilisé.</p>

Exemple de création dans un tableur :

	A	B	C	D	E	F	G
1	Remarks	PrinterMailAddress	AccessKey	Owner	UserPrincipalName	OwnerID	Provisioning
2	Floor1	test123@print.epsonconnect.com	AccessKey123	0			0
3	Floor2	abc123@print.epsonconnect.com		1	test123@sample.onmicrosoft.com		1
4	Floor3	sample123@print.epsonconnect.com	Key123	1		11112222-aabb-3344-ccdd-555555666666	1
5		mail123@print.epsonconnect.com		1	abc123@sample.onmicrosoft.com	aaaaaaaa-bbbb-cccc-1111-222233334444	

[https://app.eb4up.epson.biz/template/personal\\_printers.csv](https://app.eb4up.epson.biz/template/personal_printers.csv)

### Format d'enregistrement de l'imprimante partagée

Nom de colonne	Valeur du paramètre et description
Remarks	<p>Saisissez au maximum 30 caractères alphanumériques d'un octet.</p> <p>Vous pouvez saisir tout texte qui vous paraît nécessaire. Le texte apparaîtra à la fin du nom de l'imprimante.</p> <p>Ce paramètre est activé lorsqu'un modèle d'affichage du nom de l'imprimante comprenant des &lt;Remarques&gt; a été choisi dans <b>Paramètres de l'application &gt; Configuration de l'enregistrement des imprimantes &gt; Motifs de noms d'imprimantes</b>.</p>
PrinterMailAddress	<p>Champ requis.</p> <p>Saisissez l'adresse e-mail de l'imprimante Epson Connect.</p>
AccessKey	Saisissez la clé d'accès de l'imprimante.
Shared	<p>Définissez les utilisateurs bénéficiaires du partage de l'imprimante.</p> <p>0 : tout le monde</p> <p>1 : personne</p> <p>2 : groupe</p> <p>Si la valeur reste vide, elle est définie sur « Tous ».</p>

Nom de colonne	Valeur du paramètre et description
SharedGroupID	<p>À remplir lorsque le paramètre « Shared » est réglé sur 2 (groupe).</p> <p>Définissez l'identifiant de l'objet du groupe avec lequel l'imprimante sera partagée. Le seul type de groupe qui peut partager des imprimantes est le groupe « sécurité ». Vérifiez le site du Portail Azure pour les identifiants de l'objet.</p> <p>Lorsque vous définissez plusieurs groupes, séparez les identifiants de l'objet du groupe par des virgules ( , ) Lorsque vous éditez dans un éditeur de texte, séparez les identifiants d'objet de groupe multiples par des virgules ( , ) et placez-les entre des guillemets doubles "".</p> <p><b>Exemple de saisie d'identifiants de groupe multiples dans un éditeur de texte</b></p> <p>"11111111-2222-3333-4444-aaaabbbbcccc,aaaa1111-bb22-cc33-11aa-bbbbccccddd"</p>
Provisioning	<p>Réglez les paramètres de sorte à enregistrer automatiquement l'imprimante dans un ordinateur.</p> <p>0 : désactivé</p> <p>1 : activé</p> <p>Cet élément est activé lorsque <b>Autoriser la modification des paramètres</b> est sélectionné dans <b>Paramètres de l'application &gt; Paramètre Enregistrement automatique sur PC &gt; Administrateur</b>. Si cette valeur est laissée vide, le paramètre <b>Par défaut</b> est utilisé.</p>

Exemple de création dans un tableur :

	A	B	C	D	E	F
1	Remarks	PrinterMailAddress	AccessKey	Shared	SharedGroupID	Provisioning
2	Floor1	test123@print.epsonconnect.com		0		1
3	Floor2	abc123@print.epsonconnect.com		1		1
4		sample123@print.epsonconnect.com	AccessKey123	2	11111111-2222-3333-4444-aaaabbbbcccc	0
5		mail123@print.epsonconnect.com		2	11111111-2222-3333-4444-aaaabbbbcccc,aaaa1111-bb22-cc33-11aa-bbbbccccddd	0

[https://app.eb4up.epson.biz/template/shared\\_printers.csv](https://app.eb4up.epson.biz/template/shared_printers.csv)

# Entretien

## Gestion des informations de connexion

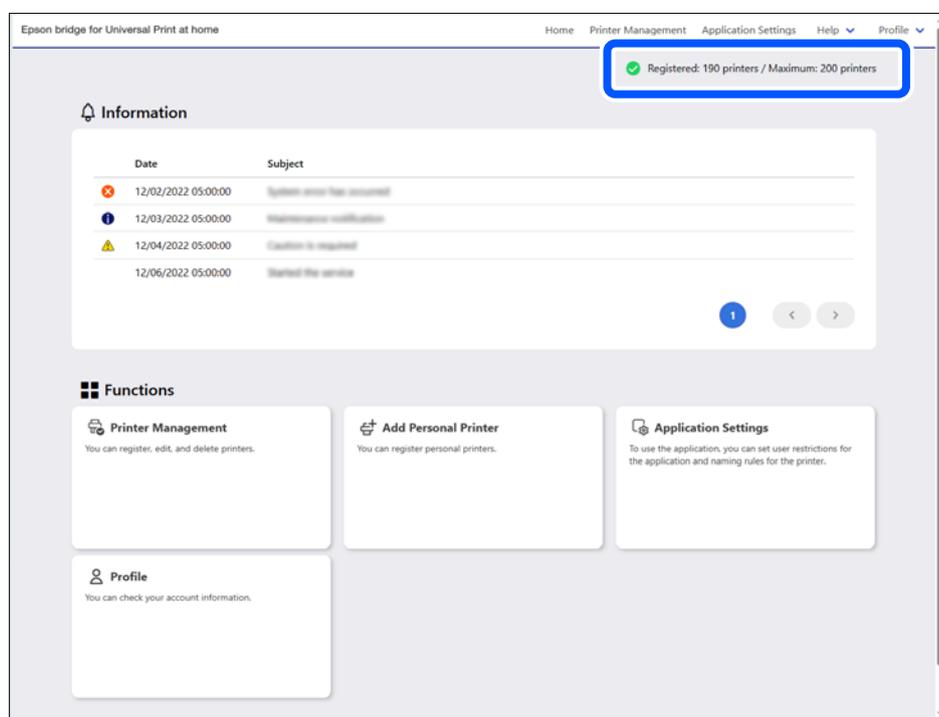
Si l'administrateur a changé ou si les informations de connexion doivent être actualisées, réenregistrez celles-ci.

Vous devez également réenregistrer vos informations de connexion si vous n'avez pas utilisé le service depuis longtemps et que vous rencontrez une erreur de connexion.

1. Rendez-vous sur le site Web d'Epson bridge for Universal Print at home.  
<https://app.eb4up.epson.biz>
2. Cliquez sur **Se connecter**, puis saisissez l'identifiant et le mot de passe de connexion.
3. Cliquez sur **Paramètres de l'application > Enregistrement des infos d'authentification pour l'admin > Enregistrer**.

## Gestion du statut de l'enregistrement de l'imprimante

Vous pouvez vérifier le nombre d'imprimantes enregistrées et le nombre maximum d'imprimantes enregistrées sur l'écran Accueil ou l'écran Gestion de l'imprimante. Vous pouvez acheter des abonnements supplémentaires, annuler des abonnements et examiner les imprimantes enregistrées selon vos besoins.



### Informations connexes

- ➔ « [Modification du nombre maximum d'imprimantes pouvant être enregistrées](#) » à la page 16
- ➔ « [Suppression d'une imprimante](#) » à la page 16

## Modification du nombre maximum d'imprimantes pouvant être enregistrées

Si vous souhaitez modifier le nombre maximum d'imprimantes pouvant être enregistrées, vous pouvez utiliser l'une des méthodes suivantes pour modifier votre plan d'abonnement.

- Accédez au centre administrateur Microsoft 365 et modifiez votre plan  
<https://admin.microsoft.com/>
- Accédez à Microsoft AppSource, puis sélectionnez et achetez un nouveau plan  
<https://appsourc.microsoft.com>

Lorsque vous modifiez votre plan d'abonnement et dépassez le nombre maximum d'imprimantes enregistrées, les enregistrements d'imprimantes plus anciennes dans l'historique d'utilisation sont automatiquement supprimés après une certaine période.

## Suppression d'une imprimante

Cette section explique comment supprimer une imprimante enregistrée.

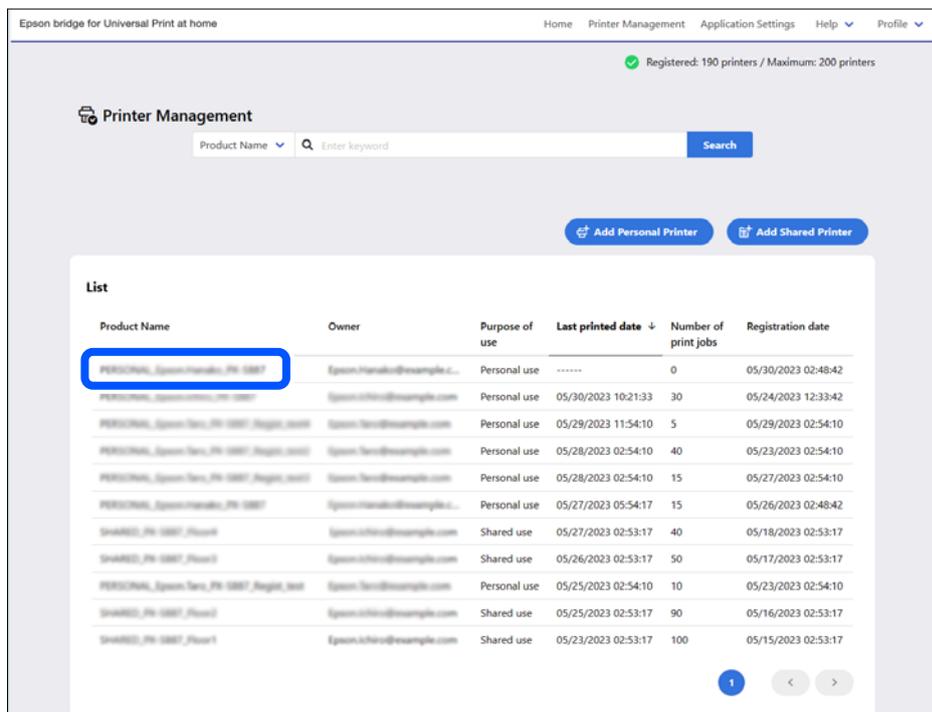
### **Remarque:**

*Si vous modifiez l'adresse e-mail de l'imprimante, retirez du service l'imprimante qui comporte l'ancienne adresse, puis réenregistrez-la avec la nouvelle adresse.*

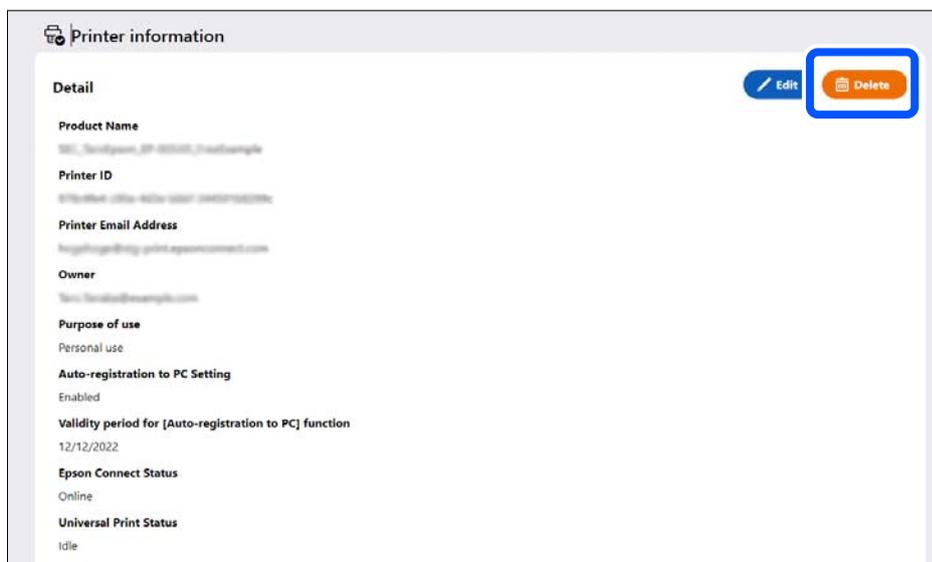
1. Rendez-vous sur le site Web d'Epson bridge for Universal Print at home.  
<https://app.eb4up.epson.biz>
2. Cliquez sur **Se connecter**, puis saisissez l'identifiant et le mot de passe de connexion.
3. Cliquez sur **Gestion de l'imprimante**.

4. Dans la liste, cliquez sur le nom de l'imprimante que vous souhaitez supprimer.

Pour limiter la liste d'imprimantes, sélectionnez **Nom du produit** ou **Propriétaire** et saisissez des mots clés pour effectuer une recherche.



5. Vérifiez les informations relatives à l'imprimante et cliquez sur **Supprimer**.



**Remarque:**

Les adresses e-mail des imprimantes personnelles appartenant à d'autres utilisateurs sont masquées.

**Informations connexes**

➔ « Imprimantes enregistrées » à la page 8

# Annulation de votre abonnement

Vous pouvez annuler votre abonnement à Epson bridge for Universal Print at home dans le centre administrateur Microsoft 365.

La procédure peut être modifiée sans préavis.

1. Rendez-vous dans le centre administrateur Microsoft 365.  
<https://admin.microsoft.com/>
2. Vous pouvez annuler votre abonnement sur la page administrateur.

# Résolution des problèmes

## Problèmes rencontrés lors de la présentation du service

Si vous devez interrompre la configuration initiale, rendez-vous sur le site d'Epson bridge for Universal Print at home pour reprendre la configuration.

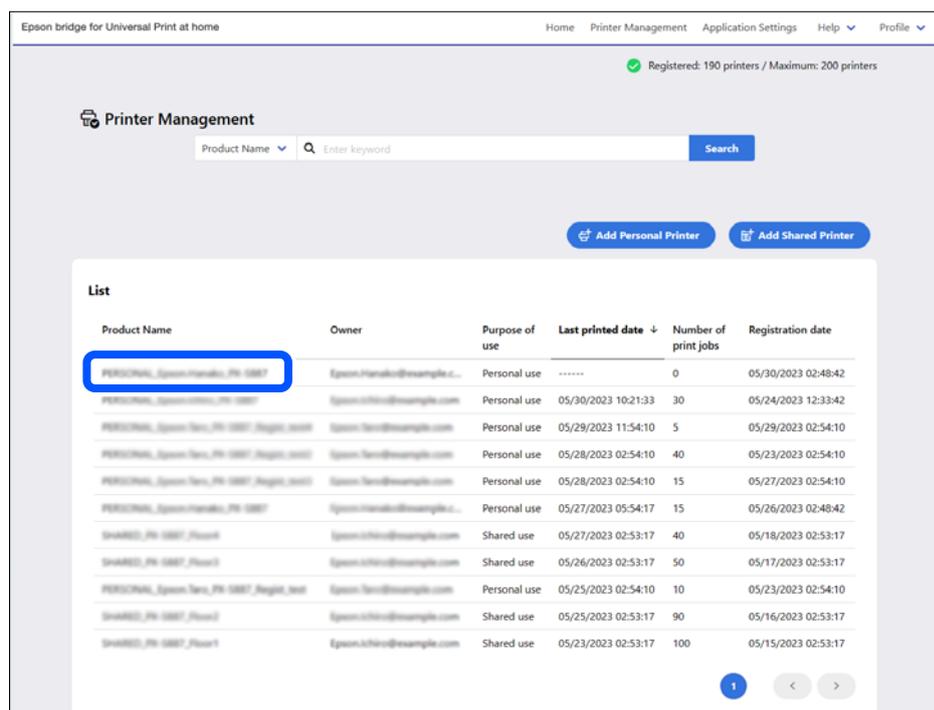
<https://app.eb4up.epson.biz>

## Problèmes rencontrés lors de l'utilisation du service

Si un problème survient lors de l'utilisation du service, procédez comme suit pour identifier la source du problème et savoir comment le résoudre.

1. Rendez-vous sur le site Web d'Epson bridge for Universal Print at home.  
<https://app.eb4up.epson.biz>
2. Cliquez sur **Se connecter**, puis saisissez l'identifiant et le mot de passe de connexion.
3. Cliquez sur **Gestion de l'imprimante**.
4. Dans la liste, cliquez sur le nom de l'imprimante.

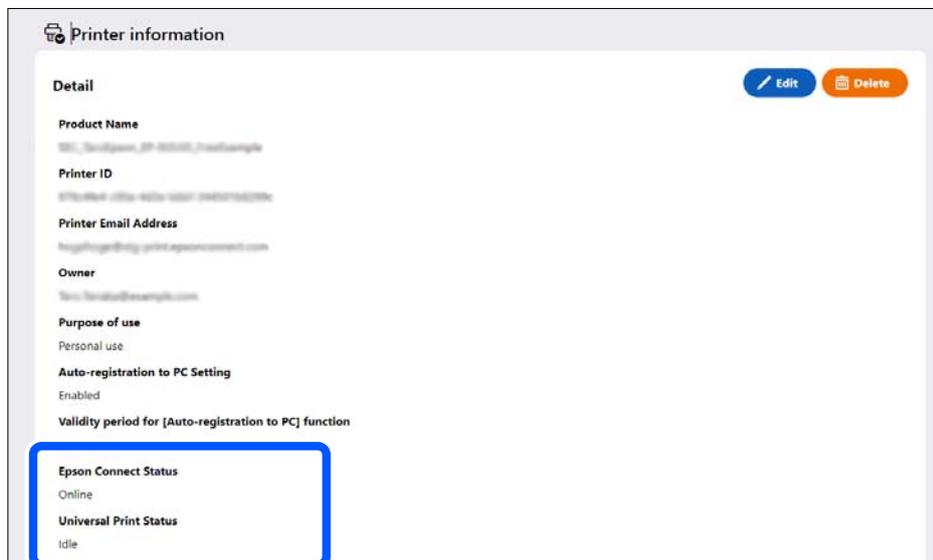
Pour limiter la liste d'imprimantes, sélectionnez **Nom du produit** ou **Propriétaire** et saisissez des mots clés pour effectuer une recherche.



5. Consultez l'écran **Informations relatives à l'imprimante**.

**Remarque:**

Les adresses e-mail des imprimantes personnelles appartenant à d'autres utilisateurs sont masquées.



Si les mentions État Epson Connect et État Impression universelle suivantes s'affichent, suivez les instructions pour résoudre le problème. Dans le cas contraire, passez à l'étape suivante.

État Epson Connect

- Impression à distance désactivée** : réglez l'impression à distance sur **Activer** dans Epson Connect.
- Hors ligne** : l'imprimante est éteinte ou une erreur de communication s'est produite. Vérifiez l'imprimante.
- Non enregistrée** : supprimez l'imprimante enregistrée dans le service, puis réenregistrez-la.

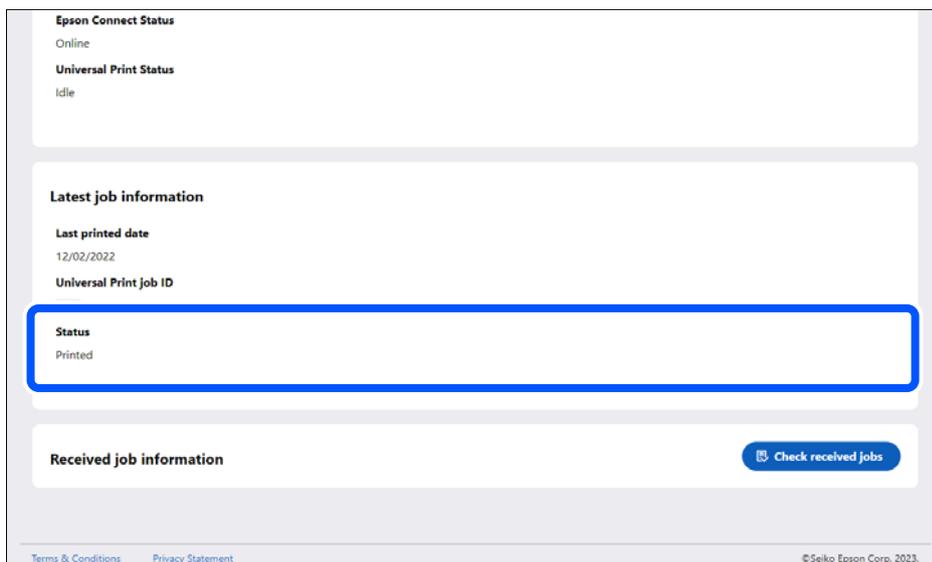
État Impression universelle

- Instable** : le statut d'Universal Print n'a pas pu être obtenu. Si **Instable** s'affiche toujours, même après avoir actualisé l'écran, vérifiez si la disponibilité du service Microsoft a rencontré un problème.
- Non enregistrée** : supprimez l'imprimante enregistrée dans le service, puis réenregistrez-la.

**Remarque:**

Cliquez sur **Modifier** pour modifier les paramètres de l'imprimante.

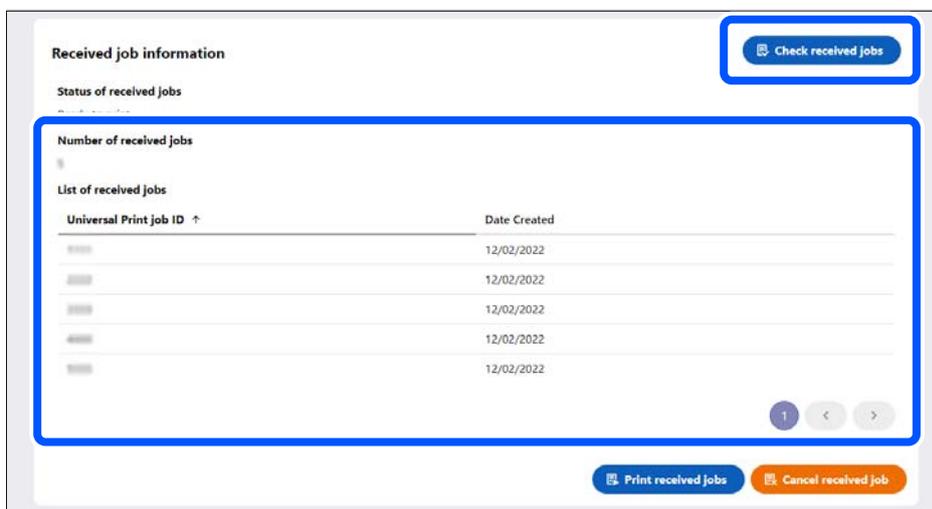
6. Consultez les **Informations relatives à la dernière tâche.**



Si le statut indique **En cours d'impression** ou **Impression arrêtée**, vérifiez les éléments suivants. Dans le cas contraire, passez à l'étape suivante.

- Le service Epson Connect s'est-il arrêté ?
- L'impression s'est-elle arrêtée à cause d'un bouchage papier ou d'un manque d'encre ?
- La connexion au réseau a-t-elle rencontré un problème (Wi-Fi ou Internet) ?

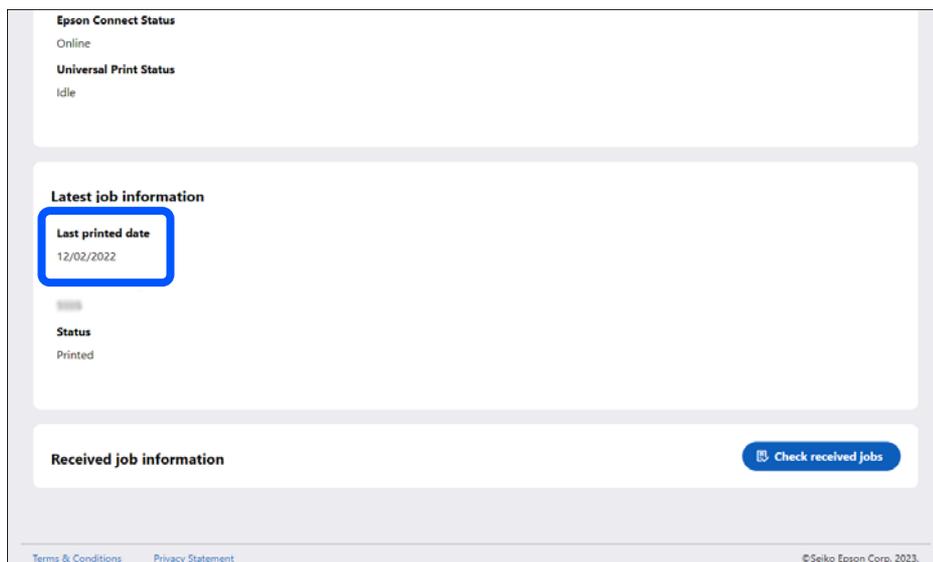
7. Cliquez sur **Vérifier les tâches reçues.**



Vérifiez les éléments suivants si des tâches ont été reçues. Si aucune tâche n'a été reçue, passez à l'étape suivante.

- Cliquez sur **Imprimer les tâches reçues**  
Toutes les tâches de la liste des tâches reçues vont être exécutées.
- Vérifier le statut de la connexion au réseau, puis se reconnecter en cas de problème
- Redémarrer l'ordinateur utilisé pour l'impression, puis réessayer d'imprimer
- Supprimer l'imprimante de l'ordinateur utilisé pour l'impression, puis réenregistrer l'imprimante

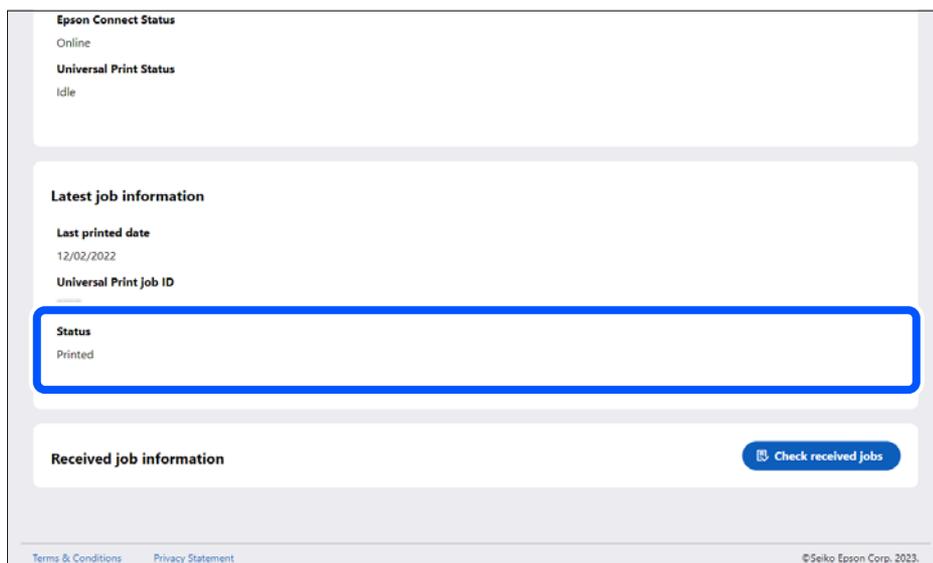
8. Consultez les **Date de dernière impression**.



Si l'heure affichée est antérieure à l'heure et à la date de l'impression, vérifiez les éléments suivants. Si l'heure affichée est postérieure à l'heure et à la date de l'impression, passez à l'étape suivante.

- Vérifier le statut de la connexion au réseau, puis se reconnecter en cas de problème
- Redémarrer l'ordinateur utilisé pour l'impression, puis réessayer d'imprimer
- Supprimer l'imprimante de l'ordinateur utilisé pour l'impression, puis réenregistrer l'imprimante

9. Consultez les statuts dans **Informations relatives à la dernière tâche**.



- Imprimé** : l'impression est peut-être terminée. Vérifiez auprès de l'imprimante si des tirages ont été réalisés.
- Annuler** : l'impression a peut-être été annulée. Réessayez d'imprimer.
- Interrompre** : si un message d'erreur s'affiche, lisez-le et suivez les instructions. Si le format des données d'impression dépasse 20 Mo, il ne peut pas être envoyé à Epson Connect. Vérifiez les informations du travail d'impression universel pour le format des données d'impression. Si aucun message d'erreur ne s'affiche, consultez le statut de la licence.

**Informations connexes**

- ➔ [« Imprimantes enregistrées » à la page 8](#)
- ➔ [« Suppression d'une imprimante » à la page 16](#)

# Annexe

---

## Environnements pris en charge

- Systèmes d'exploitation : Windows 10 ou versions ultérieures
- Navigateurs : Microsoft Edge et Google Chrome

Veillez à utiliser la version la plus récente de votre navigateur.

---

## Marques commerciales

- Microsoft®, Windows®, Microsoft 365, AppSource, Azure, Intune, Microsoft Edge, and Microsoft Entra are registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation.
- Chrome is a trademark of Google LLC.
- Avis général : les autres noms de produit utilisés dans ce manuel sont donnés uniquement à titre d'identification et peuvent être des noms de marque de leur détenteur respectif. Epson dénie toute responsabilité vis-à-vis de ces marques.

© 2023 Seiko Epson Corporation

---

## Attention

- Toute reproduction non autorisée du présent guide, en tout ou partie, est strictement interdite.
- Le contenu du présent guide est sujet à des modifications sans préavis.
- Contactez notre entreprise si vous avez des questions, si vous trouvez une erreur, découvrez une description manquante, ou pour toute autre demande relative au contenu de ce guide.
- Nonobstant le point précédent, nous n'assumons aucune responsabilité pour les dommages ou pertes découlant de l'utilisation de ce produit.
- Nous ne saurions en aucun cas être tenus responsables des dommages ou pertes découlant d'une utilisation de ce produit contraire aux instructions de ce manuel, d'une utilisation inappropriée de ce produit, de modifications effectuées par un tiers, c'est-à-dire en dehors de notre entreprise ou nos fournisseurs.