

EPSON

Epson bridge for Universal Print at home

システム管理者ガイド

目次

はじめに 3

Epson bridge for Universal Print at homeの概要	3
本書について	3
マニュアルの見方	4
マークの意味	4
OS表記	4

セットアップ 5

ご利用の前に	5
サービスの導入	6
初期設定	7
サービスの運用	8
プリンターの登録	8
個別登録する	9
一括登録する	11

メンテナンス 14

認証情報を管理する	14
プリンターの登録状況を管理する	14
プリンター登録上限台数の変更	15
プリンターを削除する	15

サブスクリプションを終了する 17

困ったときは 18

サービス導入時のトラブル	18
使用時のトラブル	18

付録 23

対応環境	23
商標	23
ご注意	23

はじめに

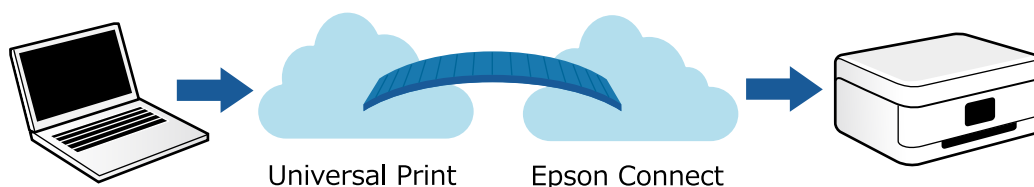
Epson bridge for Universal Print at homeの概要

Epson bridge for Universal Print at homeは、ユニバーサル プリントとEpson Connectを利用したサービスです。プリンターをEpson Connectに登録することで、コンピューターからユニバーサル プリントを経由して自宅やオフィスのプリンターで印刷できるサービスです。

在宅勤務時に、VPN接続をしたままでセキュリティーを確保しながら自宅のプリンターに印刷ができます。管理者が印刷状況を確認することもできます。

また、オフィスで使用されている共有用プリンターを登録して、複数のユーザーによる利用を許可することができます。

Epson bridge for Universal Print at home



- ユニバーサル プリント：Microsoftが提供するクラウド経由で印刷できるサービスです。コンピューターにドライバーをインストールせずに、共有されたプリンターで印刷できます。
- Epson Connect：エプソンのクラウドサービスです。インターネットに接続されたプリンターに接続し、印刷やスキャンなどの操作ができます。

本書について

本書は、管理者向けに以下の情報を説明しています。

- サービスの初期設定
- サービスの終了
- ライセンスや、プリンターの管理

コンピューターの設定や、印刷の方法については『ユーザーズガイド』をご覧ください。

マニュアルの見方

マークの意味

△注意 この内容を見逃して誤った取り扱いをすると、人が傷害を負う可能性および財産の損害の可能性が想定される内容を示しています。

重要 必ず守っていただきたい内容を記載しています。この内容を見逃して誤った取り扱いをすると、製品の故障や、動作不良の原因になる可能性があります。

参考 補足情報や参考情報を記載しています。

関連情報

➔ 関連したページにジャンプします。

OS表記

Windows

本書では、以下のOS（オペレーティングシステム）をそれぞれ「Windows 11」「Windows 10」と表記しています。また、これらの総称として「Windows」を使用しています。

- Microsoft® Windows® 11 operating system
- Microsoft® Windows® 10 operating system

セットアップ

Epson bridge for Universal Print at homeはサブスクリプションの購入が必要です。本サービスの初期設定後に、共有プリンターまたは個人用プリンターの登録をしてご使用ください。

ご利用の前に

事前に以下のことをご確認ください。

権限について

本サービスのサブスクリプション購入や管理をするには、Azure Active Directory (Azure AD) *上で必要な権限を付与されている必要があります。購入時と管理時で必要なロールが異なります。グローバル管理者ロールを付与されている場合は、購入と管理の両方を行えます。

*Azure Active Directory (Azure AD) は、Microsoft Entra IDに名称が変更されます。

作業		必要なロール	ロールの用途
購入時	• サービスの購入	課金管理者	サブスクリプションの購入に必要
	• 使用者へのAzure AD ロールの割り当て	特権ロール管理者	本サイトに購入者としてログインするために必要
	• 利用ユーザーの管理	ライセンス管理者またはユーザー管理者	ライセンスの割り当てに必要
管理時	• 環境の設定	プリンター管理者	本サイトに管理者としてログインするために必要
	• 登録プリンターの管理	ライセンス管理者またはユーザー管理者	ライセンスの割り当てに必要
	• 利用ユーザーの管理	Intune管理者	PCへの自動登録設定機能の管理に必要

ライセンスについて

- 本サービスを使用するためには、サブスクリプションの購入とは別に以下のライセンスをユーザーに割り当てる必要があります。
 - ユニバーサル プリント ライセンス
 - Intune ライセンス (PCへの自動登録設定機能を使用する場合のみ)
- 一部のMicrosoft 365やWindowsサブスクリプションに、ユニバーサル プリント ライセンスとIntune ライセンスが含まれています。
- ライセンスはMicrosoft 365管理センターで管理します。

Epson Connectについて

Epson Connectにプリンターを登録し、プリンターメールアドレスの取得が必要です。

<https://www.epsonconnect.com/>

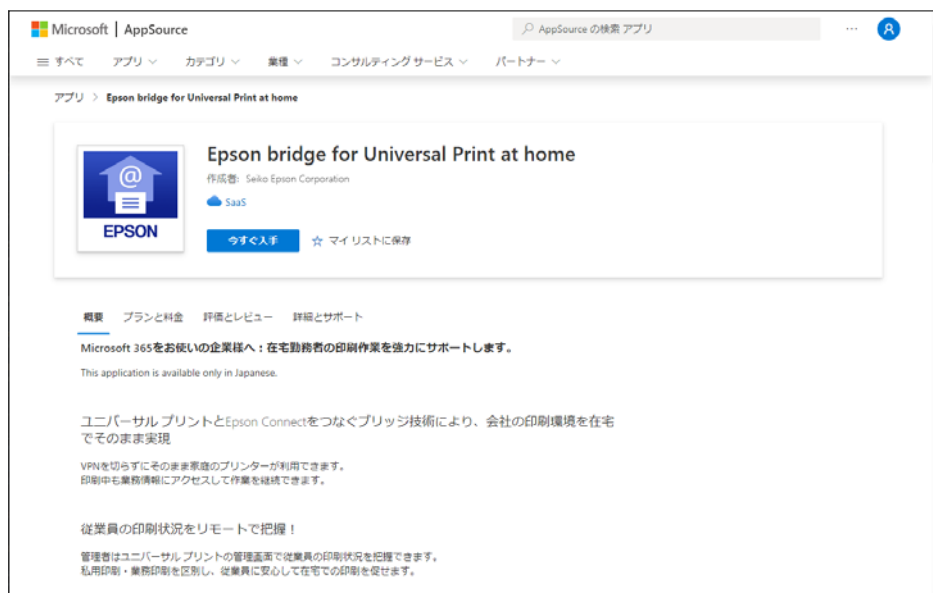
個人情報の保護について

プリンターメールアドレス、アクセスキー、印刷ログは、プリンター所有者またはプリンター利用者の個人情報です。個人情報保護の取り扱いに関する法令を遵守してください。

サービスの導入

Epson bridge for Universal Print at homeの購入から初期設定までの手順を説明します。

1. Microsoft AppSourceにアクセスします。
<https://appsource.microsoft.com>
2. 「Epson bridge for Universal Print at home」を検索し、サブスクリプションを購入します。
注文が完了すると、注文確認メールが送信されます。

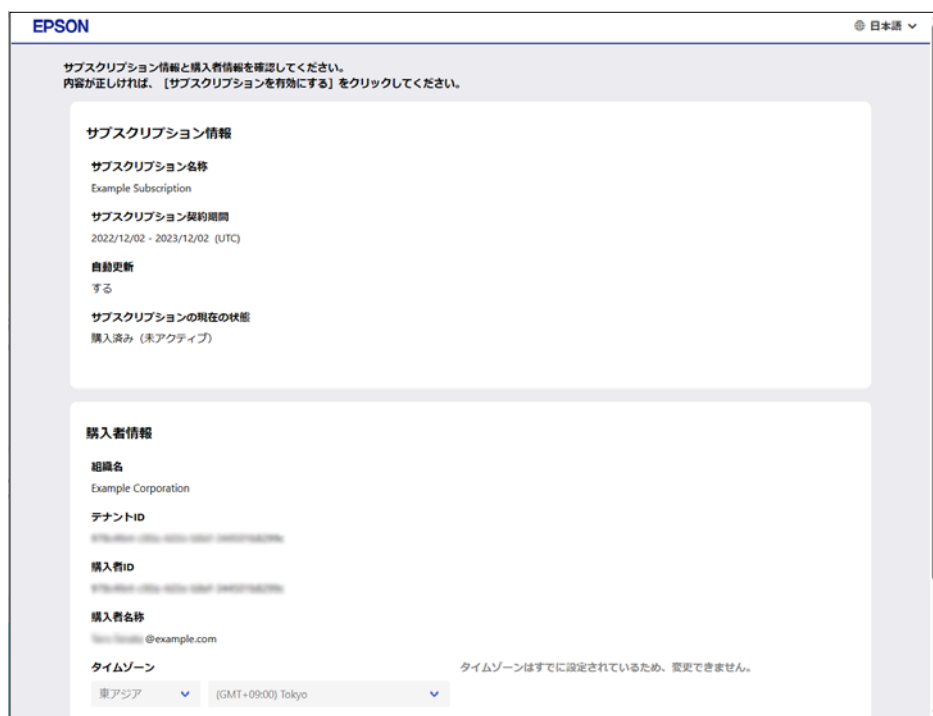


参考

サブスクリプション購入後に、使用するプリンターの台数に応じて、サブスクリプションのプランを変更できます。詳しくは以下を参照してください。
[「プリンター登録上限台数の変更」15ページ](#)

3. 注文確認メールのURLから購入情報の確認ページにアクセスし、購入情報を確認したらサブスクリプションを有効にします。
購入手続きの完了画面からもサブスクリプションを有効にできます。

注文確認メールが届いたら、速やかにサブスクリプションを有効にしてください。サブスクリプションの有効化には数分かかることがあります。



4. メッセージに従って、初期設定をします。

[「初期設定」7ページ](#)

以下の設定をします。

- アプリケーションのアクセス許可設定
- 管理者認証情報の登録
- プリンター登録の設定
- PCへの自動登録設定
- 通知・連絡先設定

参考 初期設定の途中で作業を中断してしまったときは、Epson bridge for Universal Print at homeのサイトにアクセスして、設定を再開してください。
<https://app.eb4up.epson.biz>

初期設定

以下はサービスの導入時に必要な初期設定です。各設定を終えたら [次へ] をクリックして次の設定に進んでください。初期設定後は [アプリケーションの設定] 画面から設定を変更できます。

設定順	必要な設定	作業者	説明
1	アプリケーションのアクセス許可設定	購入者	本サービスに組織情報へのアクセスを許可します。

設定順	必要な設定	作業者	説明
2	管理者認証情報の登録	管理者	本サービスがプリンターの登録・削除を行うために、管理者のアクセス権を本サービスに付与します。
3	プリンター登録の設定	管理者	プリンターの登録に関する設定をします。 <ul style="list-style-type: none"> プリンター名パターン：表示するプリンター名のパターンを設定します。〈備考〉を含むパターンを設定したときは、プリンター登録時にユーザーが任意の文字列を付加できます。 プレフィックス：プリンター名パターンの〈プレフィックス〉部分の文字列を設定します。 備考の編集許可（個人用プリンターのみ）：管理者以外のユーザーに〈備考〉の変更を許可するかを設定します。 プリンター登録許可対象（個人用プリンターのみ）：管理者以外のユーザーが個人用プリンターを登録できるようにするには、〔全てのユーザー〕または〔グループから選択〕を選択してください。
4	PCへの自動登録設定 (Intuneのライセンスがない場合は、次の手順に進んでください)	管理者	本サービスに登録するプリンターを、印刷の操作をするコンピューターに自動で登録されるように設定できます。 <ul style="list-style-type: none"> 有効期間：個人用プリンターが自動で登録される期間を設定します。有効期間が過ぎたときは、〔プリンター情報〕 - 〔編集〕をクリックして自動登録期間を延長してください。共有用プリンターについては設定に関わらず無期限になります。 PCへの自動登録：共有用プリンターまたは個人用プリンター登録時のデフォルト値を設定します。〔設定値の変更を許可する〕にチェックを入れると、プリンター登録時やプリンター登録後の〔プリンター情報の編集〕画面で設定を変更できます。
5	通知・連絡先設定	管理者	本サービスに関するお知らせの送信先を設定します。

サービスの運用

サービスを利用するユーザー向けに利用の案内をするときは、ユーザー向けのURLや、管理者への連絡方法を記載することをお勧めします。

プリンターの登録

オフィスなどで使用されている共有用プリンターと、自宅などで個人が所有する個人用プリンターの登録ができます。共有用プリンターはサービスの管理者のみが登録できます。個人用プリンターの登録は、所有者本人の他に、サービスの管理者が代理で登録することができます。

管理者がEpson bridge for Universal Print at homeにプリンターを登録する方法は、以下の2通りあります。

- 個別登録：プリンターを1台ずつ登録する
- 一括登録：CSVファイルを使用して、複数台のプリンターを一度に登録する

登録するプリンターは、あらかじめEpson Connectに登録し、プリンターのメールアドレスを取得しておいてください。

https://www.epsonconnect.com/guide/ja/html/regst_1.htm

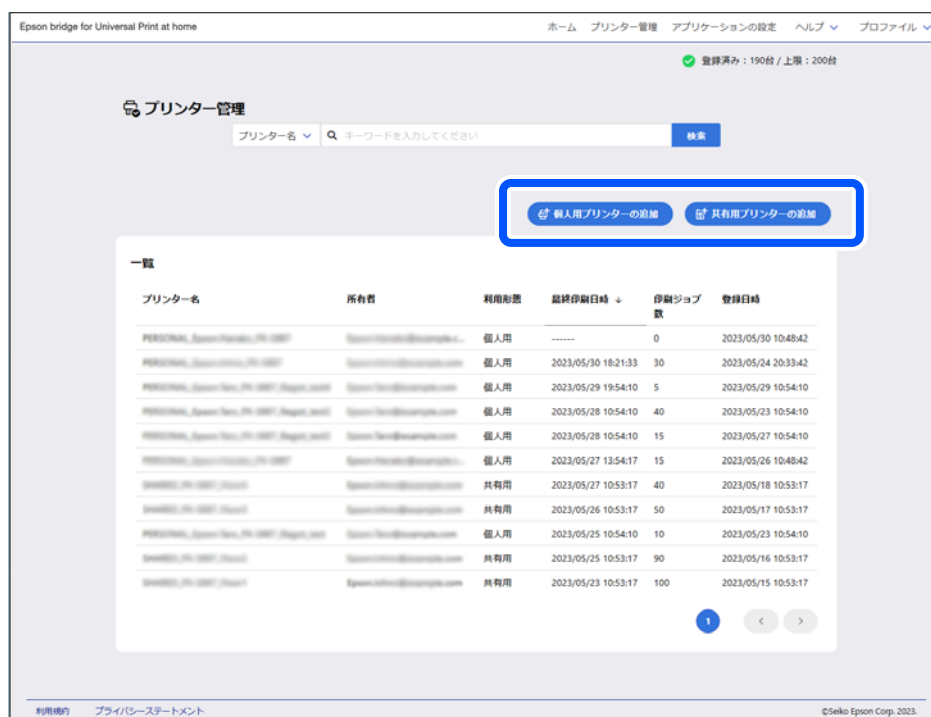
関連情報

- ➔ 「個別登録する」9ページ
- ➔ 「一括登録する」11ページ

個別登録する

プリンターを1台ずつ登録する手順を説明します。

1. Epson bridge for Universal Print at homeのサイトにアクセスします。
<https://app.eb4up.epson.biz>
2. [ログイン] をクリックして、ログインIDとログインパスワードを入力します。
3. [プリンター管理] をクリックします。
4. [個人用プリンターの追加] または [共有用プリンターの追加] をクリックします。



参考 個人用プリンターの追加は、ホーム画面の [個人用プリンターの追加] から行えます。

5. [個別登録] を選択して、プリンターのメールアドレスを入力します。
その他の項目は必要に応じて設定してください。

「個別登録の設定項目」 10ページ



6. [登録] をクリックします。

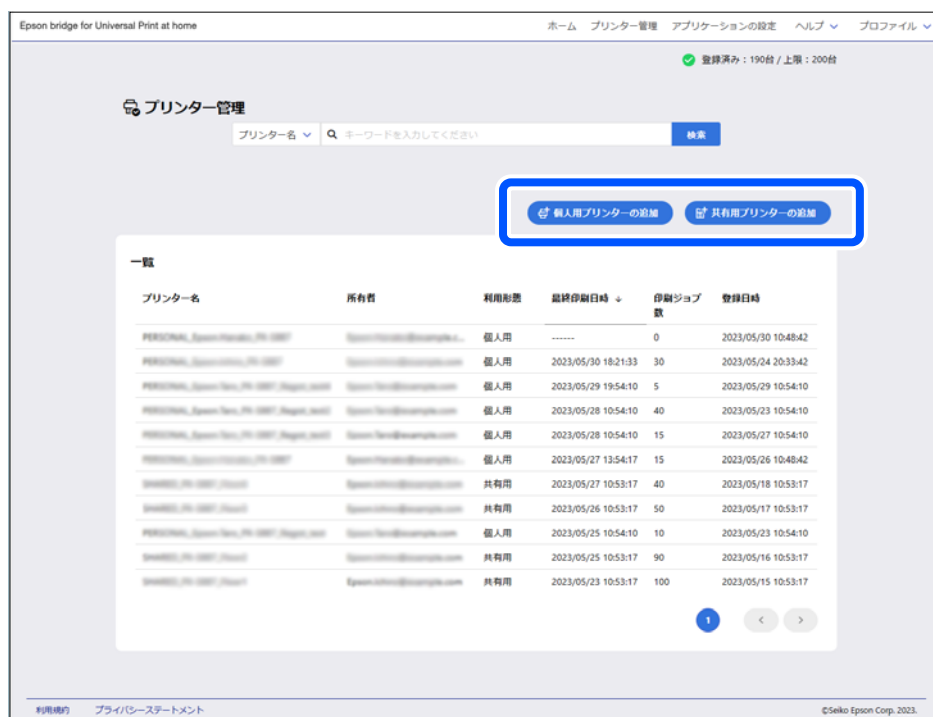
個別登録の設定項目

項目	説明
プリンターメールアドレス	Epson Connectのプリンターメールアドレス (@より前の部分) を入力します。
アクセスキー	Epson Connectのアクセスキーを入力します。設定していないときは空欄にしてください。
プリンターの命名フォーマット	登録されるプリンター名の形式が表示されます。＜備考＞部分以外の要素は自動で入力されます。プリンター名の表示パターンは [プリンター登録の設定] 画面で変更できます。
備考	[プリンターの命名フォーマット] の＜備考＞部分に任意の文字列を入力できます。30文字以内の半角英数字で入力します。 [アプリケーションの設定] - [プリンター登録の設定] - [プリンター名パターン] で、＜備考＞が含まれているプリンター名の表示パターンに設定したときに表示されます。
プリンター名の事前確認	登録されるプリンター名を確認します。
プリンター所有者	他のユーザーが所有するプリンターを管理者が代理で登録するときに、[他のユーザーを所有者に設定する] にチェックをしてプリンター的所有者を選択してください。個人用プリンターの場合のみ表示されます。 個人用プリンターは所有者のみが利用することができます。
PCへの自動登録設定	有効にすると、プリンター利用者のコンピューターにプリンターを自動で登録します。 [アプリケーションの設定] - [PCへの自動登録設定] - [管理者] の [設定値の変更を許可する] にチェックが入っているときに、この項目が有効となります。
共有先	プリンターを共有するグループを選択します。 共有用プリンターの登録時に表示されます。

一括登録する

CSVファイルを使って、複数台のプリンターを一括で登録する手順を説明します。

1. 指定のフォーマットでプリンター情報を記載したCSVファイルを作成します。
[「一括登録ファイルフォーマット」11ページ](#)
2. Epson bridge for Universal Print at homeのサイトにアクセスします。
<https://app.eb4up.epson.biz>
3. ログインをクリックして、ログインIDとログインパスワードを入力します。
4. [プリンター管理] をクリックします。
5. [個人用プリンターの追加] または [共有用プリンターの追加] をクリックします。



6. [一括登録] を選択します。
7. [ファイルを選択] をクリックし、CSVファイルを選択してください。
 [フォーマットチェック] をクリックすると、登録可能なCSVフォーマットになっているかを確認できます。
8. [登録] をクリックします。

一括登録ファイルフォーマット

プリンターの設定をCSVファイルに記述して、複数台のプリンターを一括追加できます。
 以下の仕様に従って、表計算ソフトやテキストエディターなどでCSVファイルを作成してください。

- 一括で登録できるプリンターは100台までです。
- CSVファイルのサイズ上限は1 MBです。
- ファイルの先頭行に必ず列名を入れてください。
- テキストエディターでCSVファイルを作成するときは、以下を確認してください。
 - 設定値をカンマで区切ります。
 - 設定値内にカンマを使用するときは、ダブルクォーテーションで設定値を囲みます。
 - 設定値内にダブルクォーテーションを使用するときは、ダブルクォーテーションで設定値を囲みます。設定値内で使用しているダブルクォーテーションをダブルクォーテーション2つに置き換えてください。
 - 行頭に#を付けるとコメント行として扱われます。

個人用プリンター登録フォーマット

列名	設定値と説明
Remarks	[プリンターの命名フォーマット]の<備考>部分に任意の文字列を入力できます。30文字以内の半角英数字で入力します。 [アプリケーションの設定] - [プリンター登録の設定] - [プリンター名パターン] で、<備考>が含まれているプリンター名の表示パターンに設定したときに有効となります。
PrinterMailAddress	必須項目です。 Epson Connectのプリンターメールアドレスを入力します。
AccessKey	プリンターのアクセスキーを入力します。
Owner	プリンターの所有者を設定します。 0：管理者自身 1：代理登録 値を空欄にしたときは「管理者自身」に設定されます。
UserPrincipalName	「Owner」が1（代理登録）のとき、入力が必要です。 「OwnerID」が入力されているときは入力は不要です。「UserPrincipalName」と「OwnerID」の両方に入力されているときは、「OwnerID」の設定が優先されます。 所有者にするユーザーのユーザー プリンシパル名を設定します。ユーザー プリンシパル名はAzure Portalサイトでご確認ください。
OwnerID	「Owner」が1（代理登録）のとき、入力が必要です。 「UserPrincipalName」が入力されているときは入力は不要です。「UserPrincipalName」と「OwnerID」の両方に入力されているときは、「OwnerID」の設定が優先されます。 所有者にするユーザーのオブジェクト IDを設定します。オブジェクト IDはAzure Portalサイトでご確認ください。
Provisioning	コンピューターへのプリンター自動登録設定をします。 0：無効 1：有効 [アプリケーションの設定] - [PCへの自動登録設定] - [管理者] の [設定値の変更を許可する] にチェックが入っているときに、この項目が有効となります。値を空欄にしたときは [デフォルト] の設定になります。

参考 表計算ソフトでの作成例：

	A	B	C	D	E	F	G
1	Remarks	PrinterMailAddress	AccessKey	Owner	UserPrincipalName	OwnerID	Provisioning
2	Floor1	test123@print.epsonconnect.com	AccessKey123	0			0
3	Floor2	abc123@print.epsonconnect.com		1	test123@sample.onmicrosoft.com		1
4	Floor3	sample123@print.epsonconnect.com	Key123	1		11112222-aabb-3344-ccdd-555555666666	1
5		mail123@print.epsonconnect.com		1	abc123@sample.onmicrosoft.com	aaaaaaaa-bbbb-cccc-1111-222233334444	

https://app.eb4up.epson.biz/template/personal_printers.csv

共有用プリンター登録フォーマット

列名	設定値と説明
Remarks	[プリンターの命名フォーマット]の<備考>部分に任意の文字列を入力できます。30文字以内の半角英数字で入力します。 [アプリケーションの設定] - [プリンター登録の設定] - [プリンター名パターン] で、<備考>が含まれているプリンター名の表示パターンに設定したときに有効となります。
PrinterMailAddress	必須項目です。 Epson Connectのプリンターメールアドレスを入力します。
AccessKey	プリンターのアクセスキーを入力します。
Shared	プリンターの共有先を設定します。 0：組織内の全てのユーザー 1：管理者のみ 2：指定したグループ 値を空欄にしたときは「組織内の全てのユーザー」に設定されます。
SharedGroupID	「Shared」が2（指定したグループ）のとき、入力が必要。 共有先のグループオブジェクト IDを設定します。プリンターを共有できるグループタイプはセキュリティのみです。オブジェクト IDはAzure Portalサイトでご確認ください。 複数のグループを設定するときは、グループのオブジェクト IDを「,」カンマで区切ります。テキストエディターで編集するときは、複数のグループオブジェクト IDを「,」カンマで区切り、「 ” 」ダブルクォーテーションで囲んでください。 テキストエディターでの複数のグループID入力例： "11111111-2222-3333-4444-aaaabbbbcccc,aaaa1111-bb22-cc33-11aa-bbbbccccdddd"
Provisioning	コンピューターへのプリンター自動登録設定をします。 0：無効 1：有効 [アプリケーションの設定] - [PCへの自動登録設定] - [管理者] の [設定値の変更を許可する] にチェックが入っているときに、この項目が有効となります。値を空欄にしたときは [デフォルト] の設定になります。

参考 表計算ソフトでの作成例：

	A	B	C	D	E	F
1	Remarks	PrinterMailAddress	AccessKey	Shared	SharedGroupID	Provisioning
2	Floor1	test123@print.epsonconnect.com		0		1
3	Floor2	abc123@print.epsonconnect.com		1		1
4		sample123@print.epsonconnect.com	AccessKey123	2	11111111-2222-3333-4444-aaaabbbbcccc	0
5		mail123@print.epsonconnect.com		2	11111111-2222-3333-4444-aaaabbbbcccc,aaaa1111-bb22-cc33-11aa-bbbbccccdddd	0

https://app.eb4up.epson.biz/template/shared_printers.csv

メンテナンス

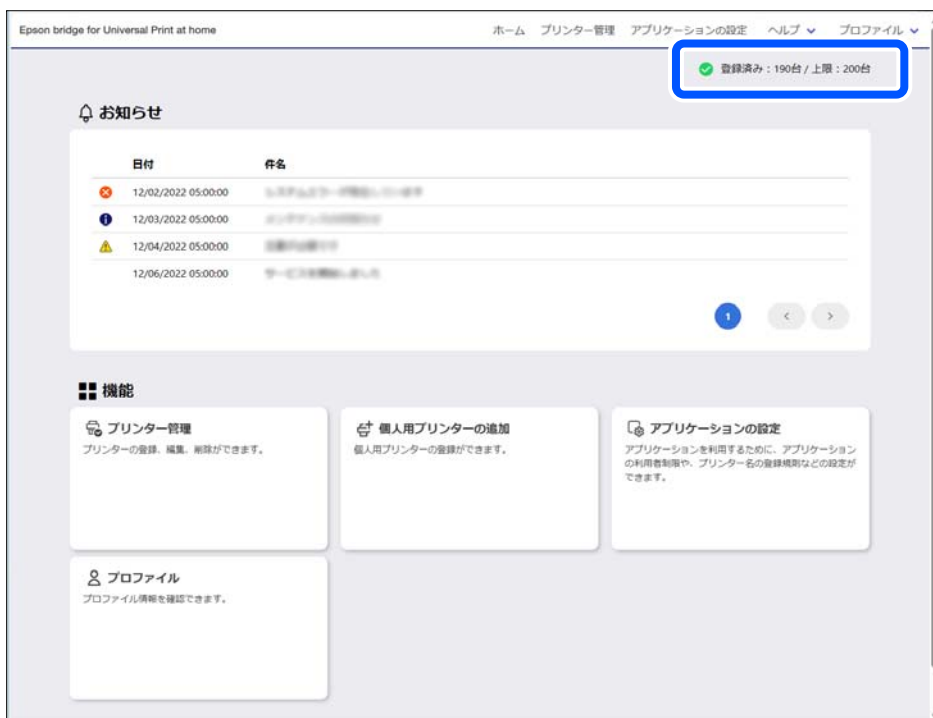
認証情報を管理する

管理者が変更になったり、認証情報が無効と表示されたりしたときは、認証情報の登録をなおしてください。長期間サービスを使用せず、エラーが出たときにも認証情報の再登録が必要になります。

1. Epson bridge for Universal Print at homeのサイトにアクセスします。
<https://app.eb4up.epson.biz>
2. [ログイン] をクリックして、ログインIDとログインパスワードを入力します。
3. [アプリケーションの設定] - [管理者認証情報の登録] - [登録] をクリックします。

プリンターの登録状況を管理する

ホーム画面またはプリンター管理画面で、登録済みのプリンター台数とプリンターの登録上限台数を確認できます。必要に応じて、サブスクリプションの追加購入や削除、登録プリンターの見直しをしてください。



関連情報

- ➔ 「プリンター登録上限台数の変更」 15ページ
- ➔ 「プリンターを削除する」 15ページ

プリンター登録上限台数の変更

プリンターの登録上限台数を変更したいときは、次のどちらかの方法でサブスクリプションのプランを変更してください。

- Microsoft 365管理センターにアクセスし、プランを変更
<https://admin.microsoft.com/>
- Microsoft AppSourceにアクセスし、新規に必要なプランを選択し購入
<https://appsource.microsoft.com>

サブスクリプションのプランを変更し、登録しているプリンターの台数がプリンターの登録上限台数を超過してしまったときは、一定期間後に使用履歴の古いプリンターの登録が削除されます。

プリンターを削除する

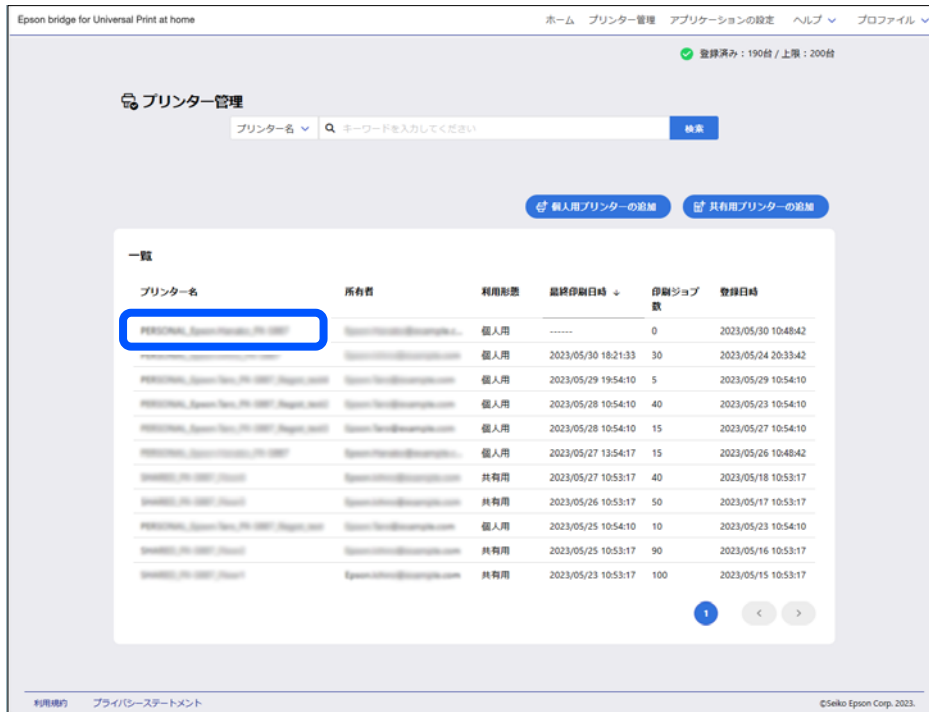
登録済みのプリンターを削除する手順を説明します。

参考 プリンターメールアドレスを変更したときは、本サービスから古いメールアドレスのプリンターを削除し、再度新しいプリンターメールアドレスで登録しなおしてください。

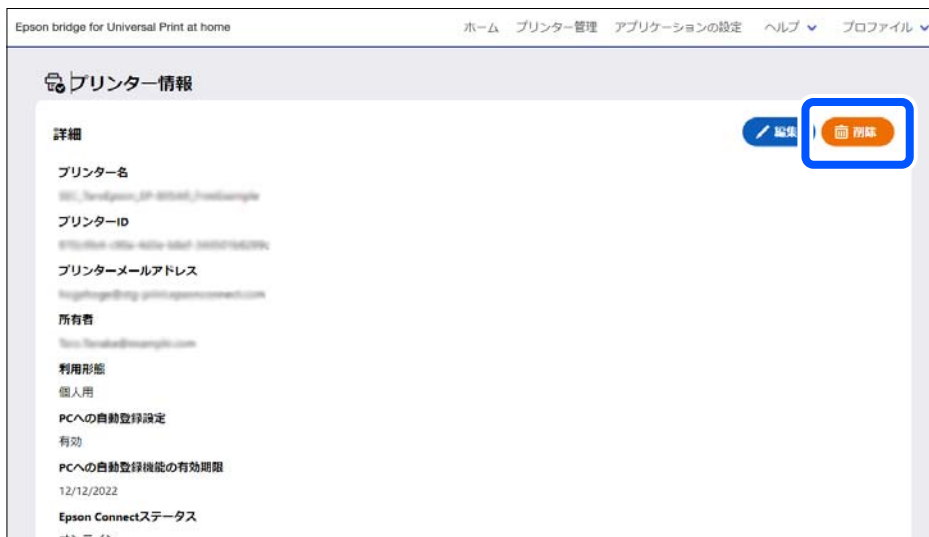
1. Epson bridge for Universal Print at homeのサイトにアクセスします。
<https://app.eb4up.epson.biz>
2. [ログイン] をクリックして、ログインIDとログインパスワードを入力します。
3. [プリンター管理] をクリックします。

4. プリンターの一覧で削除したいプリンター名をクリックします。

プリンターの表示を絞り込みたいときは「プリンター名」または「所有者」を選択し、キーワードを入力して検索してください。



5. プリンター情報を確認し、「削除」をクリックします。



参考 他のユーザーが所有者となっている個人用プリンターのプリンターメールアドレスは非表示になっています。

関連情報

➔ 「プリンターの登録」 8ページ

サブスクリプションを終了する

Epson bridge for Universal Print at homeのサービスは、Microsoft 365 管理センターで終了します。手順は予告なく変更されることがあります。

1. Microsoft 365 管理センターにアクセスします。
<https://admin.microsoft.com/>
2. 管理ページでサブスクリプションの取り消しをします。

困ったときは

サービス導入時のトラブル

初期設定の途中で作業を中断してしまったときは、Epson bridge for Universal Print at homeのサイトにアクセスして、設定を再開してください。

<https://app.eb4up.epson.biz>

使用時のトラブル

使用時に問題が発生したときは、次の手順に従ってトラブルの原因と対処方法を確認してください。

1. Epson bridge for Universal Print at homeのサイトにアクセスします。

<https://app.eb4up.epson.biz>

2. [ログイン] をクリックして、ログインIDとログインパスワードを入力します。

3. [プリンター管理] をクリックします。

4. 一覧からプリンター名をクリックします。

プリンターの表示を絞り込みたいときは [プリンター名] または [所有者] を選択し、キーワードを入力して検索してください。

プリンター名	所有者	利用形態	最終印刷日時	印刷ジョブ数	登録日時
EPSON iMAGE, Epson iMAGE, iMAGE	epson@epson.com	個人用	-----	0	2023/05/30 10:48:42
EPSON iMAGE, Epson iMAGE, iMAGE	epson@epson.com	個人用	2023/05/30 18:21:33	30	2023/05/24 20:33:42
EPSON iMAGE, Epson iMAGE, iMAGE	epson@epson.com	個人用	2023/05/29 19:54:10	5	2023/05/29 10:54:10
EPSON iMAGE, Epson iMAGE, iMAGE	epson@epson.com	個人用	2023/05/28 10:54:10	40	2023/05/23 10:54:10
EPSON iMAGE, Epson iMAGE, iMAGE	epson@epson.com	個人用	2023/05/28 10:54:10	15	2023/05/27 10:54:10
EPSON iMAGE, Epson iMAGE, iMAGE	epson@epson.com	個人用	2023/05/27 13:54:17	15	2023/05/26 10:48:42
EPSON iMAGE, Epson iMAGE, iMAGE	epson@epson.com	共有用	2023/05/27 10:53:17	40	2023/05/18 10:53:17
EPSON iMAGE, Epson iMAGE, iMAGE	epson@epson.com	共有用	2023/05/26 10:53:17	50	2023/05/17 10:53:17
EPSON iMAGE, Epson iMAGE, iMAGE	epson@epson.com	個人用	2023/05/25 10:54:10	10	2023/05/23 10:54:10
EPSON iMAGE, Epson iMAGE, iMAGE	epson@epson.com	共有用	2023/05/25 10:53:17	90	2023/05/16 10:53:17
EPSON iMAGE, Epson iMAGE, iMAGE	epson@epson.com	共有用	2023/05/23 10:53:17	100	2023/05/15 10:53:17

5. 【プリンター情報】画面を確認します。

参考 他のユーザーが所有者となっている個人用プリンターのプリンターメールアドレスは非表示になっています。



Epson ConnectステータスとUniversal Printステータスの表示が以下のときは、対処方法に従って解決してください。それ以外のときは次の手順に進みます。

- Epson Connectステータス
 - [リモート印刷無効] : Epson Connectでリモート印刷を [有効] にしてください。
 - [オフライン] : プリンターの電源がオフになっているか、通信障害が発生しています。プリンターを確認してください。
 - [未登録] : 本サービスからプリンターの登録を削除し、再度プリンターを登録してください。
- Universal Printステータス
 - [不明] : ユニバーサル プリントのステータスを取得できませんでした。画面表示を更新しても [不明] が表示されるときは、Microsoftのサービス提供状況に問題がないかを確認してください。
 - [未登録] : 本サービスからプリンターの登録を削除し、再度プリンターを登録してください。

参考 【編集】 をクリックすると、プリンターの設定を変更することができます。

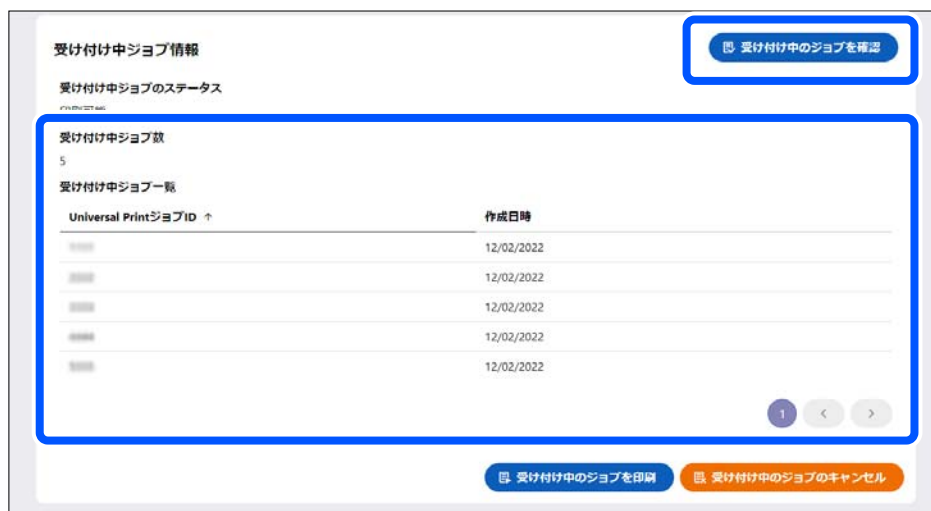
6. 「最後に印刷したジョブの情報」を確認します。



ステータスの表示が「印刷中」または「印刷停止中」のときは以下を確認してください。それ以外のときは次の手順に進みます。

- Epson Connectが停止していないか
- プリンターの紙詰まりやインク交換が必要になったなどのエラーで印刷が止まっていないか
- プリンターが接続しているネットワークに問題はないか（Wi-Fiやインターネット）

7. 「受け付け中のジョブを確認」をクリックします。

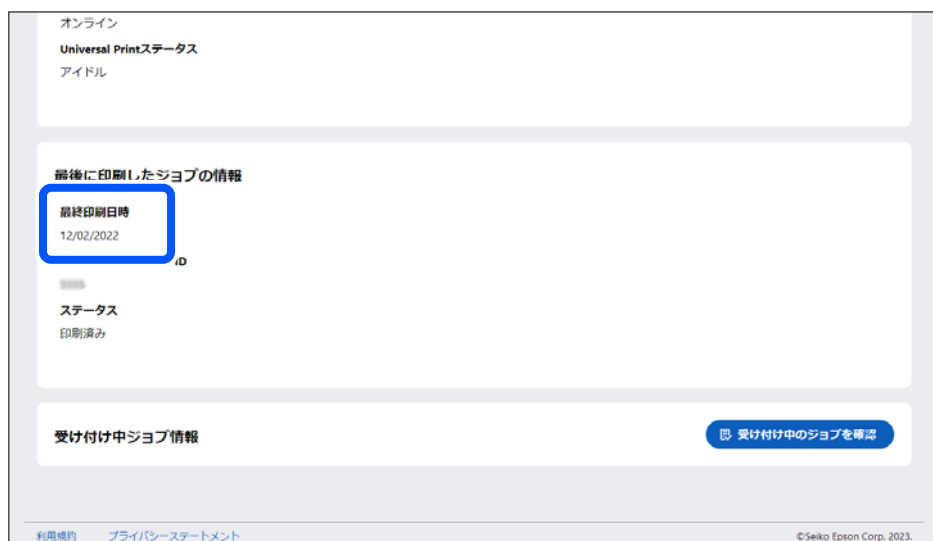


印刷受け付け中のジョブがあるときは以下を確認してください。印刷受け付け中のジョブがないときは次の手順に進みます。

- 「受け付け中のジョブを印刷」をクリックする
受け付け中ジョブ一覧の全てのジョブが実行されます。
- 印刷の操作をしたコンピューターのネットワーク接続状態を確認し、問題があればネットワークを接続しなおす
- 印刷の操作をしたコンピューターを再起動し、再度印刷をする

- 印刷の操作をしたコンピューターに登録したプリンターを削除し、プリンターを登録しなおす

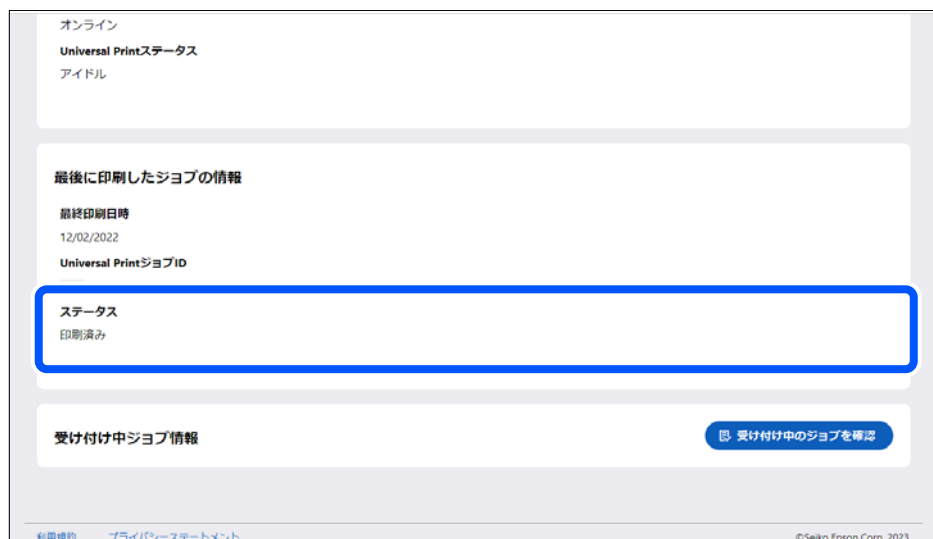
8. [最終印刷日時]を確認します。



印刷の操作をした日時より前の時間が表示されているときは以下を確認してください。印刷操作より後の日時が表示されているときは次の手順に進みます。

- 印刷の操作をしたコンピューターのネットワーク接続状態を確認し、問題があればネットワークを接続しなおす
- 印刷の操作をしたコンピューターを再起動し、再度印刷をする
- 印刷の操作をしたコンピューターに登録したプリンターを削除し、プリンターを登録しなおす

9. [最後に印刷したジョブの情報]のステータスを確認します。



- [印刷済み] : 印刷が完了している可能性があります。プリンターの周辺に印刷物がないかを確認してください。
- [キャンセル] : 印刷がキャンセルされている可能性があります。再度、印刷を試みてください。

- [印刷失敗] : エラーメッセージが表示されているときは、メッセージを確認して対処してください。印刷データのサイズが20MBを超えるとEpson Connectに送信できません。印刷データのサイズはユニバーサルプリントのジョブ情報を確認してください。エラーメッセージが表示されていないときは、ライセンスの状態を確認してください。

関連情報

- ➔ [「プリンターの登録」 8ページ](#)
- ➔ [「プリンターを削除する」 15ページ](#)

付録

対応環境

- OS: Windows 10～
- ブラウザー：Microsoft Edge、Google Chrome

ブラウザーは最新バージョンをお使いください。

商標

- Microsoft、Windows、Microsoft 365、AppSource、Azure、Intune、Microsoft Edge、およびMicrosoft Entraは、米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標または商標です。
- ChromeはGoogle LLCの商標です。
- その他の製品名は各社の商標または登録商標です。

© 2024 Seiko Epson Corporation

ご注意

- 本書の内容の一部または全部を無断転載することを禁止します。
- 本書の内容は将来予告なしに変更することがあります。
- 本書の内容にご不明な点や誤り、記載漏れなど、お気付きの点がありましたら弊社までご連絡ください。
- 運用した結果の影響については前項に関わらず責任を負いかねますのでご了承ください。
- 本製品が、本書の記載に従わずに取り扱われたり、不適當に使用されたり、弊社および弊社指定以外の、第三者によって修理や変更されたことなどに起因して生じた障害等の責任は負いかねますのでご了承ください。