

# 株式会社ネクストセット

---

## 組織カレンダー for Office365について

---



株式会社ネクストセット

## 組織カレンダー for Office365とは

本章では、組織カレンダー for Office365機能に関する説明をします。



# ネクストセット・組織カレンダー for Office365とは？

組織カレンダー for Office365機能について、ご説明いたします。



## ネクストセット・組織カレンダー機能とは？

Office365 カレンダーのアドオンアプリケーションです。組織やグループ別にメンバースケジュール一覧を表示可能です！会議室なども同時に表示/確保が可能です。

- Office365と同じ環境で動く  
クラウド上で稼働する機能で、PC/スマートフォンから利用可能。  
※Office365 のExchange Onlineのライセンスがあれば利用可能+ Outlookデスクトップアプリからも利用が可能です！
- SharePointサイト上で利用可能  
アプリパーツとしてページに配置が可能です。
- Microsoft Teams上で利用可能  
Teams上で組織カレンダーを表示・利用が可能です。



# ネクストセット・組織カレンダー for Office365とは？



組織カレンダー for Office365機能について、ご説明いたします。

**標準カレンダー**

**組織カレンダー**

Office365標準カレンダーを、組織階層（ツリー表示）、メンバーを一覧表示が可能。メンバーの予定を「日ビュー」「週ビュー」に切り替えて表示することで簡単に空き時間の確認や予定の作成が可能です。

# ネクストセット・組織カレンダー for Office365とは？



組織カレンダー for Office365機能「週ビュー表示」について、ご説明いたします。

**週ビュー表示**

**メンバーを表示**

ネクストセ

選択

連絡先

お気に入りグループ

組織情報 (グループ)

- 全ユーザーを表示
- リソース
  - 中部事業部A
  - 配布テスト20190123
  - 高田馬場支店
  - 経営管理部
  - 営業部
    - 営業一課
      - 製造
        - 麻生 次郎
        - 石原 太郎
        - 小塚@サテライト
        - 伊藤 博文
        - 安倍 晋一
      - 通信
        - 伊藤 博文
        - 別所 哲夫
        - 黒田 孝高
      - サービス
        - 営業二課
        - 営業部配布リスト
        - システム部
        - 開発部
          - g2020042401aa
          - g2020042401-ex2
          - g2020042401
          - 商品企画部
          - 会議室リスト
          - 管理本部
          - 管理本部直轄
          - 情報システム部

**組織ツリー表示**

	6/15(月)	6/16(火)	6/17(水)	6/18(木)	6/19(金)	6/20(土)	6/21(日)
8:00-10:00	営業会議 [9:00-11:00] <来客> Office365セミナー [18:00-19:00] abc	[11:00-12:00] 休み [19:00-20:00] 技術勉強会	[9:00-10:00] <会議> 技術会議 [9:00-16:30] 社内セミナー	[9:00-11:00] <来客> Office365セミナー [15:00-17:00] <外出> セキュリティ講習		[16:00-17:00] <外出> 提案資料レビュー	[17:00-18:00] PJチェック
10:00-11:00	[10:00-11:00] 朝礼会議 [14:00-14:30] <会議> Canceled: 定例会議 [16:00-18:00] <会議> 案件進捗報告会議	[10:00-11:00] 朝礼会議 [14:00-18:00] <会議> 案件進捗報告会議	[10:00-11:00] <会議> 案件進捗報告会議	[8:30-9:00] Canceled: 営業会議 [10:00-11:00] 朝礼会議 [14:00-14:30] <会議> Canceled: 定 [16:00-18:00] 案件進捗報告会議 <会議>	[10:00-11:00] 朝礼会議	[16:00-18:00] <会議>	[12:00-13:00] 立ち会い作業<重要>
		[12:00-13:00] PC 毎年 2月 第三 火曜日					
	共有されていません						
8:00-10:00	Canceled: 営業会議	[10:00-11:00] 朝礼会議	[10:00-11:00] 朝礼会議				
10:00-11:00	[10:00-11:00] 朝礼会議 [10:00-12:00] 社内改善プロジェクト定例会議	[10:00-12:00] 社内改善プロジェクト定例会議	[10:00-12:00] 社内改善プロジェクト定例会議 [18:00-19:00] 定例会議	[10:00-12:00] 社内改善プロジェクト定例会議	[10:00-12:00] 社内改善プロジェクト定例会議	Canceled: 提案資料レビ ユー	[12:00-13:00] 立ち会い作業<重要>
10:00-11:00	[10:00-11:00] 共有会議 [10:30-11:00] 月曜朝会	[12:30-14:00] ランチミーティング	[9:00-16:30] 社内セミナー		[9:00-11:30] システム打ち合わせ		

**タイトルクリック  
で予定を表示**

案件進捗報告会議 <会議>

説明 WBSをもとに各チームの進捗確認を行います。  
各自、前日までに進捗状況の更新をお願いします！

参加者 麻生次郎(主催者)  
麻生 次郎

作成日 2013-10-31 22:14  
更新日 2019-03-28 18:19

予定を複製 予定を編集 予定を削除 予定の詳細を表示

# ネクストセット・組織カレンダー for Office365とは？

組織カレンダー for Office365機能「週ビューの時間枠表示切替」について、ご説明いたします。



週ビューを「時間枠表示」に切替が可能



ネクストセット - 組織カレンダー

管理画面 スマートフォン利用 更新

選択

連絡先

お気に入りグループ

組織情報 (グループ)

- 全ユーザーを表示
- リソース
  - 中部事業部A
  - 配布テスト20190123
  - 高田馬場支店
  - 経営管理部
  - 営業部
    - 営業一課
      - 製造
        - 麻生 次郎
        - 石原 太郎
        - 小塚@サテライト
        - 伊藤 博文
        - 安倍 晋一
  - 通信
    - 伊藤 博文
    - 別所 哲夫
    - 黒田 孝高
  - サービス
    - 営業二課
    - 営業部配布リスト
  - システム部
    - 開発部
    - g2020042401aa
    - g2020042401-ex2
    - g2020042401
    - 商品企画部
    - 会議室リスト
    - 管理本部
      - 管理本部直轄
      - 情報システム部

ネクストセット・組織カレンダー

日 週 月 ユーザー・施設検索

「前月」 「前週」 今日 「翌週」 「翌月」

全てチェック	6/15(月)	6/16(火)	6/17(水)	6/18(木)	6/19(金)	6/20(土)	6/21(日)
<input type="checkbox"/> 石原 太郎 [会議中]	8 17 1 1 8 9	8 17 1 1 8 9	8 17 1 1 8 9	8 17 1 1 8 9	8 17 1 1 8 9	8 17 1 1 8 9	8 17 1 1 8 9
<input type="checkbox"/> 麻生 次郎	8 17 1 1 8 9	8 17 1 1 8 9	8 17 1 1 8 9	8 17 1 1 8 9	8 17 1 1 8 9	8 17 1 1 8 9	8 17 1 1 8 9
<input type="checkbox"/> 小塚@サテライト	8 17 1 1 8 9	8 17 1 1 8 9	8 17 1 1 8 9	8 17 1 1 8 9	8 17 1 1 8 9	8 17 1 1 8 9	8 17 1 1 8 9
<input type="checkbox"/> 伊藤 博文 [会議中]	共有されていません						
<input type="checkbox"/> 安倍 晋一	8 17 1 1 8 9	8 17 1 1 8 9	8 17 1 1 8 9	8 17 1 1 8 9	8 17 1 1 8 9	8 17 1 1 8 9	8 17 1 1 8 9
<input type="checkbox"/> 黒田 孝高 [在席]	8 17 1 1 8 9	8 17 1 1 8 9	8 17 1 1 8 9	8 17 1 1 8 9	8 17 1 1 8 9	8 17 1 1 8 9	8 17 1 1 8 9

**[15:00-17:00]**

セキュリティ講習 <外出>

場所 港会議室 [地図](#)

説明 <第三回>

Office365のセキュリティ機能についての管理者講習会

参加者 石原 太郎

作成日 2020-03-29 22:03

更新日 2020-06-15 15:12

[予定を複製](#) [予定を編集](#) [予定を削除](#) [予定の詳細を表示](#)

**時間枠をクリックして予定を表示**

ユーザー: 1 - 6

# ネクストセット・組織カレンダー for Office365とは？

組織カレンダー for Office365機能「日ビュー表示」について、ご説明いたします。



日ビュー表示



ネクストセット - 組織カレンダー

管理画面 スマートフォン利用 更新

日 週 月 ユーザー・施設検索

6/15(月)

8:00 9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00 19:00

石原 太郎 [会議中] Office365セミナー<来客>

麻生 次郎 朝礼会議

小塚@サテライト Canceled: 営業会議

伊藤 博文 [会議中] 朝礼会議

安倍 晋一 社内改善プロジェクト定例会議

黒田 孝高 [在席] 共有会議

月曜朝会

abc

Canceled: 定例会

案件進捗報告会議<会議>

空き時間をクリックして予定を作成

予定の新規作成

予定の新規作成

無題の予定

2020/06/15 12:00 2020/06/15 13:00 <会議>

繰り返し  繰り返す 編集

場所

カレンダー 石原 太郎

入力フォーム  入力フォームを利用する

【お客様情報】

会社名 氏名

【弊社情報】

社員名 部署名

連絡電話番号 案内先

連絡必要  目的 商談

その他

必須出席者

- 石原 太郎
- 麻生 次郎
- 小塚@サテライト
- 伊藤 博文
- 安倍 晋一
- 黒田 孝高

任意出席者

リソース

保存 キャンセル

メンバーを並べて表示できるので、直感的に空き時間の確認が可能。ワンクリックで予定の作成も可能です。

# ネクストセット・組織カレンダー for Office365とは？



組織カレンダー for Office365機能「予定作成画面」について、ご説明いたします。

予定の新規作成

**ラベル機能**

**予定作成画面**

無題の予定

2020/06/15 12:00 2020/06/15 13:00

繰り返し  繰り返し [編集](#)

場所

カレンダー 石原 太郎

入力フォーム  入力フォームを利用する

説明 Arial B I U A A A 色

**専用入力フォーム**

**【お客様情報】**

会社名  氏名

**【弊社情報】**

社員名  部署名

連絡電話番号  案内先

連絡必要  目的

その他

必須出席者

石原 太郎	<input checked="" type="checkbox"/>
麻生 次郎	<input checked="" type="checkbox"/>
小塚@サテライト	<input checked="" type="checkbox"/>
伊藤 博文	<input checked="" type="checkbox"/>
安倍 晋一	<input checked="" type="checkbox"/>
黒田 孝高	<input checked="" type="checkbox"/>

任意出席者

リソース

保存 キャンセル





# ネクストセット・組織カレンダー for Office365とは？



組織カレンダー for Office365機能「連絡先」「お気に入りグループ」について、ご説明いたします。

## 個人連絡先を表示

ネクストセット - 組織カレンダー

連絡先

- 連絡先
- (取引先)高橋不動産
- (取引先)前原商事
- (取引先)田中工業

Outlook

新しい連絡先

- お気に入り
- 連絡先
- 連絡先リスト
- 削除済み
- フォルダー
- 連絡先
- (取引先)高橋不動産
- (取引先)前原商事
- (取引先)田中工業
- 新しいフォルダー
- グループ

個人用の連絡先（グループ&メンバー）も組織カレンダーに表示する事が可能です。

## お気に入りグループ

ネクストセット - 組織カレンダー

お気に入りグループ

- ★ ECリニューアルプロジェクト
- ★ プロジェクトメンバー
- ★ A社社屋新築工事
- ★ 分科会
- ★ 開発メンバー
- ★ バーチャルシステム部
- ★ "分科会"のコピー

お気に入りグループを新規作成

名前を入力してください。

お気に入りグループ

OK キャンセル

お気に入りグループを作成可能。メンバーへの共有も可能です。

# ネクストセット・組織カレンダー for Office365とは？



組織カレンダー for Office365機能「ユーザー・施設検索」について、ご説明いたします。

**ユーザー・施設検索**

ネクストセット - 組織カレンダー

管理画面 スマートフォン利用 更新

日 週 ユーザー・施設検索

6/15(月) 6/16(火) 6/17(水) 6/18(木) 6/19(金) 6/20(土) 6/21(日)

全てチェック

石原 太郎 [会議中]

メール 情報 月表示

Office365セミナー [18:00-19:00] abc

休み [11:00-12:00]

技術勉強会

技術会議 [9:00-10:00] <会議>

社内セミナー [9:00-16:30]

Office365セミナー [9:00-11:00] <来客>

社内セミナー [9:00-16:30]

セキュリティ講習 [15:00-17:00] <外出>

提案資料レビュー [16:00-17:00] <外出>

PJチェック [17:00-18:00]

黒田 孝高 [在席]

メール 情報 月表示

共有会議 [10:00-11:00]

月曜朝会 [10:30-11:00]

ランチミーティング [12:30-14:00]

社内セミナー [9:00-16:30]

システム打ち合わせ [9:00-11:30]

ユーザー・施設検索

ユーザー  施設

a 検索

メールアドレス	名前
<input type="checkbox"/> isihara@nextse...	石原 太郎
<input type="checkbox"/> aakozuka@sub...	小塚@サテライト
<input type="checkbox"/> abe@nextset.jp	安倍 晋一
<input type="checkbox"/> access_test01@...	権限テスト01
<input type="checkbox"/> access_test02@...	権限テスト02
<input type="checkbox"/> access_test03@...	権限テスト03
<input type="checkbox"/> access_test04@...	権限テスト04

追加 キャンセル

ユーザー・施設検索

ユーザー  施設

会議室 検索

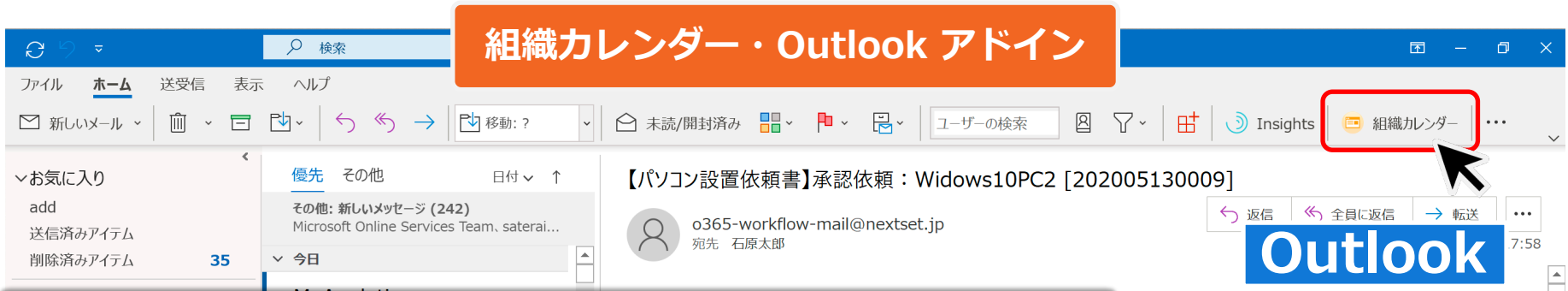
メールアドレス	名前
<input type="checkbox"/>	第一会議室test
<input type="checkbox"/>	テレビ会議室
<input type="checkbox"/>	テレビ会議室第2
<input type="checkbox"/>	ホーチミン・ベトナムオフィス会議室
<input type="checkbox"/>	会議室
<input type="checkbox"/>	会議室

追加 キャンセル

# ネクストセット・組織カレンダー for Office365とは？



組織カレンダー for Office365機能「Outlook アドイン」について、ご説明いたします。



Outlook



Outlook 2016 などのデスクトップアプリや OWA (Outlook on the Web) から組織カレンダーを開くための Outlook アドインを利用できます。

# ネクストセット・組織カレンダー for Office365とは？



組織カレンダー for Office365機能「Teams連携」について、ご説明いたします。

**Teams連携**

Microsoft Teams 人、キーワードの検索、またはコマンドの入力

31 組織カレンダー

ishihara@nextset.jp | サインアウト

ネクストセット - 組織カレンダー

管理画面 スマートフォン利用 更新

日	6/15(月)	6/16(火)	6/17(水)	6/18(木)	6/19(金)	6/20(土)	6/21(日)
石原 太郎 [会議中]	[8:00-10:00] 営業会議 [9:00-11:00] <来客> Office365セミナー [18:00-19:00] abc	[11:00-12:00] 休み [19:00-20:00] 技術勉強会	[9:00-10:00] <会議> 技術会議 [9:00-16:30] 社内セミナー	[9:00-11:00] <来客> Office365セミナー [15:00-17:00] <外出> セキュリティ講習	追加▽	[16:00-17:00] <外出> 提案資料レビュー	[17:00-18:00] PJチェック
黒田 孝高 [在席]	[10:00-11:00] 共有会議 [10:30-11:00] 月曜朝会	[12:30-14:00] ランチミーティング	[9:00-16:30] 社内セミナー	追加▽	[9:00-11:30] システム打ち合わせ	追加▽	追加▽
土井 妙子	[14:00-14:30] <会議> Canceled: 定例会議	追加▽	追加▽	[14:00-14:30] <会議> Canceled: 定例会議	追加▽	追加▽	追加▽
安倍 晋一	[8:00-10:00] Canceled: 営業会議 [10:00-11:00] 朝礼会議 [10:00-12:00] 社内改善プロジェクト定例会議	[10:00-11:00] 朝礼会議 [10:00-12:00] 社内改善プロジェクト定例会議	[10:00-11:00] 朝礼会議 [10:00-12:00] 社内改善プロジェクト定例会議	[10:00-11:00] 朝礼会議 [10:00-12:00] 社内改善プロジェクト定例会議	[10:00-11:00] 朝礼会議 [10:00-12:00] 社内改善プロジェクト定例会議	[16:00-17:00] <外出> Canceled: 提案資料レビュー	[12:00-13:00] 立ち会い作業<重要>

組織カレンダーはMicrosoft Teams上でも利用可能です。ユーザーはTeamsアプリを追加することで利用可能です。

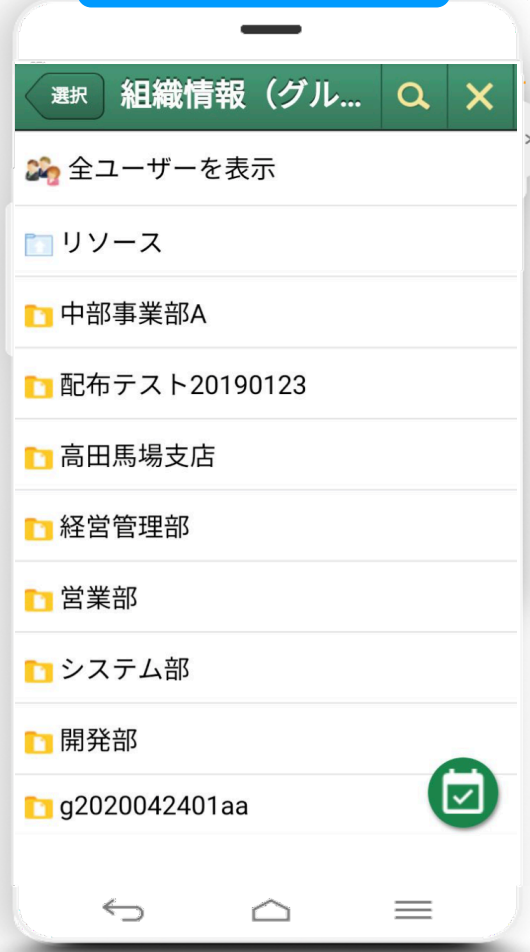


# ネクストセット・組織カレンダー for Office365とは？

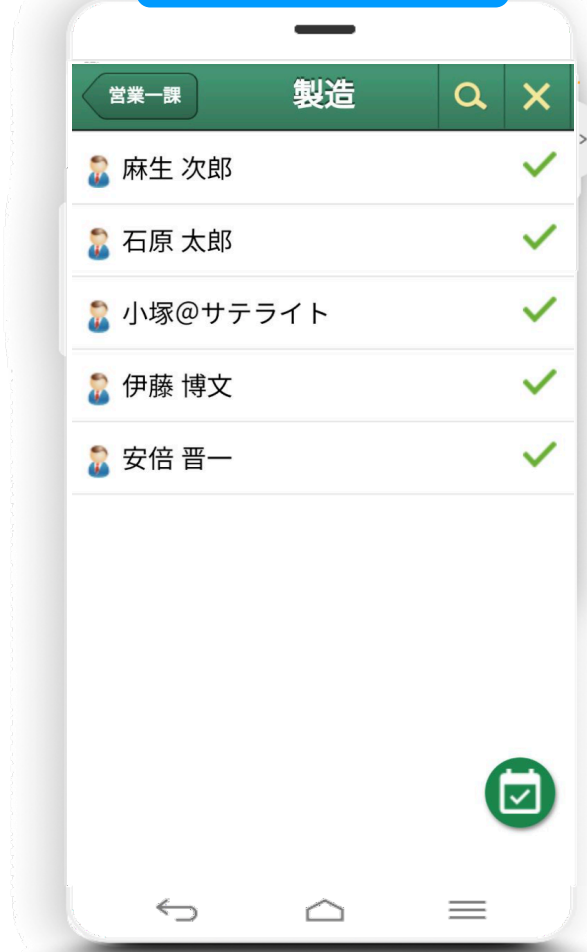


組織カレンダー for Office365機能「スマートフォンビュー」について、ご説明いたします。

組織情報表示



メンバーを表示



週ビュー表示



# ネクストセット・組織カレンダー for Office365とは？



組織カレンダー for Office365機能「スマートフォンビュー」について、ご説明いたします。

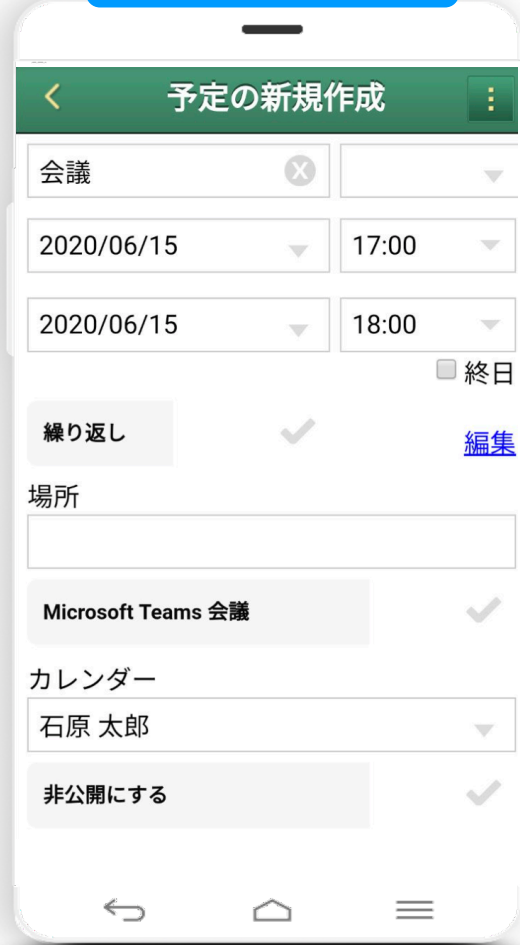
月ビュー表示



予定を表示



予定を作成





# ネクストセット・組織カレンダー for Office365とは？



組織カレンダー for Office365機能について、ご説明いたします。

## ネクストセット・組織カレンダー for Office365 機能一覧

※Office365 のExchange Onlineのライセンスがあれば利用可能です！

※Outlookデスクトップアプリからも開く事が可能になりました！

- ・組織&グループ一覧の表示可能です。
- ・階層の組織&グループがツリー階層での表示可能です。（グループ内にグループを設定する事で階層表示されます。）
- ・非表示グループを設定する事が可能です。  
Office 365の各グループの説明欄に [sateraito-hide]のタグ文字を追加ください！（詳しくは御社管理者まで）
- ・カレンダー参照権限は、Office365 カレンダーにアクセス権限に準拠していますので安心です！
- ・組織&グループ一覧内の表順序を変更可能です！
- ・会議室やリソースを表示させる事も可能です。（Office 365 で可能な、リソースの一覧も可能。ツリー表示OK）
- ・ツリーに全リソース（会議室等）一覧が表示可能（自動表示）です。
- ・Office365 に登録してあるユーザ属性情報、リソース属性情報を表示可能
- ・共有カレンダーも一覧表示させる事が可能です。
- ・(開発中)企業外のメンバーも表示させる事が可能です。(グループ企業メンバー、取引先メンバー、一般ユーザーの表示も可能)
- ・個人連絡帳のグループとメンバーの一覧表示が可能
- ・企業独自予定作成入力フォーム（複数）が可能です。（利用されたい方は、個別にご連絡ください！）
- ・複数メンバーの予定を同時に作成が可能。繰返しスケジュールも登録可能（例：メンバー5人+会議室を同時に予約）
- ・複数メンバー会議予約時に重複予約をNGにが可能です。
- ・お気に入りメンバーを登録する事が可能です。（例：いつも見るメンバーをお気に入り登録可能）
- ・お気に入りグループを作成可能（お気に入りグループ内のユーザーソートが可能）
- ・週ビューの他に、日ビューで見る事が可能です。
- ・日表示グリッド表示機能、週表示グリッド表示機能
- ・自分のカレンダーのみ表示切替機能
- ・予定に色のついたラベルを付ける事が可能です。（例：会議→赤 外出→青 来客→オレンジ など）



# ネクストセット・組織カレンダー for Office365とは？



組織カレンダー for Office365機能について、ご説明いたします。

## ネクストセット・組織カレンダー for Office365 機能一覧

- ・スケジュールのコピー新規（複製）が可能です。（例：次回の会議をコピー新規で設定する！など）
- ・**(New)**空き時間検索をする事が可能です。
- ・重複会議室予約の完全ブロック（独自、スケジュール登録フォームによるブロック機能）
- ・多言語対応（日本語、英語、中国語、タイ語）→リクエストください！他の言語にも対応します！
- ・メンバー検索機能（ユーザー名、メールアドレスでユーザー検索を可能）
- ・数万アカウント、数千組織で稼働可能（数万アカウント数千組織構造でも稼働する事を確認しました！）
- ・受付スタッフ向け専用フォーム&ビュー機能（その日の会議室や来客情報を見やすく表示）
- ・（開発中）組織アドレス帳連携 組織カレンダーから組織アドレス帳情報を表示可能
- ・**(New)**Teams（チームス）/Skype for Business（ビジネス版スカイプ）を連携が可能（ユーザー名近くのスカイプボタンで即チャット&電話）
- ・SharePoint サイト上（アプリパーツ追加）に、組織カレンダーが表示が可能
- ・メール送信ボタンで、新規メール画面を開きます。
- ・スケジュール詳細のポップアップ表示が可能です。（例：マウスを近づけるとポップアップ、クリックするとロックされます。）
- ・エンドユーザー様利用の前に、管理者の方のみでテストが可能
- ・**(New)**組織情報の[ネクストセット・シングルサインオン（詳細はこちら）](#)との連携
- ・**(New)**Office365 カレンダー情報のダウンロード機能（表示内容をCSVでダウンロード可能です。）
- ・**(New)**リソース（会議室）の説明ページを表示（外部URLのリンク可能）
- ・**(New)**スマートフォン&タブレット専用ビュー →[イメージはこちら](#)
- ・**(New)**管理者による日ビュー（24時間表示/就業時間のみ表示/FromTo指定表示）を選択設定
- ・セキュリティー対策済み（SQLインジェクション、クロスサイトスクリプティング、クロスサイトリクエストフォージェリー対策済）
- ・**(New)**ExpressRoute環境での動作検証済（検証環境：『[IIJクラウドエクスチェンジサービス for Microsoft](#)』）



# ネクストセット・組織カレンダー for Office365とは？



組織カレンダー for Office365機能について、ご説明いたします。

## ネクストセット・組織カレンダー for Office365 機能一覧

- ・ **(New)** 来客管理/受付管理機能システムとの連携
- ・ 組織階層の自動作成、組織&グループの非表示、ソート順序の方法など、弊社製品の『ネクストセット・シングルサインオン for Office 365』無償/有償版と連動しています。(各自単独でも稼働OK)是非ご検討ください！
- ・ **(New)** Microsoft Teams連携
- ・ その他、機能拡張の要望を受付けておりますので、お気軽にご要望ください！ませ！

### 【今後拡張予定機能】

- ◎ スケジュール印刷機能（スケジュールを印刷可能）有料版のみ

※機能一覧の内容は、開発中の機能も含まれます！



## ご利用料金について

本章では、ご利用料金にに関する説明をします。



## 料金体系について

### ■ 月額料金

アドオンは全て1ユーザーあたり月額100円です。

ただし複数のアドオンをご利用頂くことにより、月額料金は安くなります。

※オプション料金が発生するアドオンもありますので、ご注意ください。

※個別要件によるカスタマイズ、データ移行などが発生する場合も別途費用となります。

ご利用アドオン種類	月額料金
1 アドオン (例：組織ワークフローのみ)	100円
2 アドオン (例：組織ワークフロー + シングルサインオン)	150円
3 アドオン (例：組織ワークフロー + シングルサインイン + 組織アドレス帳)	200円
全アドオン (将来公開予定を含む全てのアドオン)	300円

### ■ 契約期間、お支払い

契約期間は年単位となり、年額の先払いとなります。途中でユーザー数が増えた場合は次回契約更新月までの利用料金をご請求させていただきます。

### ■ 課金対象ユーザーについて

アドオンの利用状況に関わらず、Office365のテナント全ユーザーが課金対象となります。




# アドオン利用料金

アドオン	月額料金 (1ユーザー)	その他・オプション料金
	100円	
	100円	<ul style="list-style-type: none"> <li>データ保存期間は1年間となりますが、追加料金により延長可能です。10円追加で1年延長します。</li> <li>1年間保存：月額100円（標準価格）</li> <li>2年間保存：月額110円（10円アップ）</li> <li>3年間保存：月額120円（20円アップ）</li> <li>⋮</li> <li>10年間保存：月額190円（90円アップ）</li> <li>無期限保存：月額200円（100円アップ）</li> </ul>
	100円	<ul style="list-style-type: none"> <li>登録レコード数に応じて追加料金が発生します。</li> <li>1000レコードまで：無償</li> <li>1000～5000レコードまで年間3万円</li> <li>その後5000レコード単位に年間3万円</li> <li>※月額100円/ユーザーで無制限保存</li> </ul>
	100円	<ul style="list-style-type: none"> <li>登録レコード数に応じて追加料金が発生します。</li> <li>1000レコードまで：無償</li> <li>1000～5000レコードまで年間3万円</li> <li>その後5000レコード単位に年間3万円</li> <li>※月額100円/ユーザーで無制限保存</li> </ul>

# アドオン利用料金

アドオン	月額料金 (1ユーザー)	その他・オプション料金
  <b>組織カレンダー</b> for Office 365	100円	
  <b>組織アドレス帳</b> for Office 365	100円	
  行先予定/在席確認/ 伝言メモ/ 共有TODO for Office 365	100円	
  <b>勤怠管理 / タイムカード</b> for Office 365	100円	標準サービス：利用ユーザー数 = Office365契約ユーザー数 Office365ユーザー以外の方もご利用可能です。 その場合に、下記の追加ユーザーオプションが必要です。 追加ユーザーオプション：1ユーザー月額25円
  <b>ブラウザ切替 機能</b> for Office 365	100円	
  <b>安否確認</b> for Office 365	100円	標準サービス：利用ユーザー数 = Office365契約ユーザー数 Office365ユーザー以外の方もご利用可能です。 その場合に、下記の追加ユーザーオプションが必要です。 追加ユーザーオプション：100ユーザー月額200円

## アドオン利用料金

アドオン	月額料金 (1ユーザー)	その他・オプション料金
	100円	
	100円	<ul style="list-style-type: none"> <li>登録レコード数に応じて追加料金が発生します。  <b>5000レコードまで：無償</b>                      その後<b>5000レコード</b>単位に年間<b>3万円</b>                      ※月額<b>100円/ユーザー</b>で<b>無制限</b>保存</li> </ul>
	300円	<ul style="list-style-type: none"> <li>登録レコード数に応じて追加料金が発生します。  <b>5000レコードまで：無償</b>                      その後<b>5000レコード</b>単位に年間<b>3万円</b>                      ※月額<b>100円/ユーザー</b>で<b>無制限</b>保存</li> </ul> <p>※全アドオン利用プランでの提供は「<b>アプリパーツ版/業務データベース</b>」となります。</p>



## アドオン導入作業について

ネクストセットの各アドオンの導入については公開されているマニュアルを参考にお客様にて作業頂くことを想定していますが、有償にて導入作業を代行することも可能です。

### ■ マニュアルページ

<https://sites.google.com/a/sateraito.jp/nextset-dounyuu/Home/sapoto-chuang-kounitsuite>

**お客様の案件や環境により作業内容や費用は変わることがあります。  
詳細については個別にお問い合わせください。**



# サポート窓口

ネクストセットのアドオンサポートについては  
プロダクト開発元でありますサテライトオフィス社で行います。



## アドオン サポート窓口



株式会社サテライトオフィス@サポート窓口

お問い合わせ受付けWEBフォーム

<https://sateraito-apps-support.appspot.com/entry>

サポート窓口電話：050-5835-0396（弊社営業日10：00～17：30）

サポート窓口FAX：050-6861-2893

サポート窓口メール：sateraito-support@sateraito.co.jp

サポート窓口メール（重大障害24時間メールにて受付）：

[sateraito-support24@sateraito.co.jp](mailto:sateraito-support24@sateraito.co.jp)

サポート窓口メール（英語）

[sateraito-support-eigo@sateraito.co.jp](mailto:sateraito-support-eigo@sateraito.co.jp)

NextSet ~ for your best solution



ネクストセット  
**Nextset**

株式会社ネクストセット  
〒135-0016  
東京都江東区東陽4-10-4 東陽町SHビル5F  
TEL : 050-5835-1092  
E-Mail : contact-info@nextset.co.jp