

Comture Microsoft365導入サービス ご紹介資料



2021年8月24日
コムチュア株式会社



導入時の疑問、不安を解決します！

1 導入費用

導入にかかる費用っていくらなの？
費用感がつかめない・・・

2 対応範囲

対応の範囲が曖昧すぎて・・・

3 納期

どれくらいの期間で提供できるの？

4 導入後の不安

導入してから何かあったら不安

1 導入費用

費用はメニューからご確認可能です。またメニュー化していることでコストを最小限にしております

2 対応範囲

ご提供範囲をメニュー一覧で記載（※1）しており確認ができます

3 納期

最短1週間で導入が可能です（※2）

4 導入後の不安

当社エンジニアによる導入後のご利用をサポート（※3）しています

※1 メニューに載っていない範囲については応相談となっております。 ※3 サポート契約が必要となります。

※2 Teams導入の場合の納期となります。

Microsoft365 導入サービスとは

Microsoft365導入のための以下の2つのプランを用意しております。

● Microsoft365 利用プラン

- メール、Web会議、チームワークスペース、ファイルストレージ等、Microsoft 365の基本サービスをご利用いただけます。



Azure AD



Exchange Online



Teams



SharePoint Online



OneDrive

● Web会議利用プラン

- Web会議、チームワークスペース、チャット、ファイルストレージに特化しており、短期間でWeb会議システムを導入することが可能です。



Azure AD



Teams



OneDrive

Exchange Online

- メール
- メーリングリスト
- 予定表、施設予約
- タスク管理

Teams ★

- チャット
- Web会議・画面共有
- 在席情報
- チームコミュニケーション

Azure AD ★

- ID管理
- ライセンス管理

SharePoint Online

- 情報共有・ファイル管理
- チーム文書管理
- テナント用ファイル保存領域
(1TB+10GB×ユーザー数)

※本サービスでは**Teams上で利用
する範囲のみをご提供いたします。**

OneDrive ★

- 情報共有・ファイル管理
- 個人用ファイル保存領域
- 1ユーザーに対して1TB

運用、保守サポート

- 利用開始前QA対応
- 運用ツールの提供(ユーザー作成,削除,変更)
- 保守サポート ★
Microsoft365サービス利用支援
Microsoft365の問題発生時のQA対応
製品サポート(Microsoft)への代理問合せ
その他Microsoft365に関するご相談

●ご利用サービス内容

本サービスにより、上記のMicrosoft 365サービスが利用できるようになります。

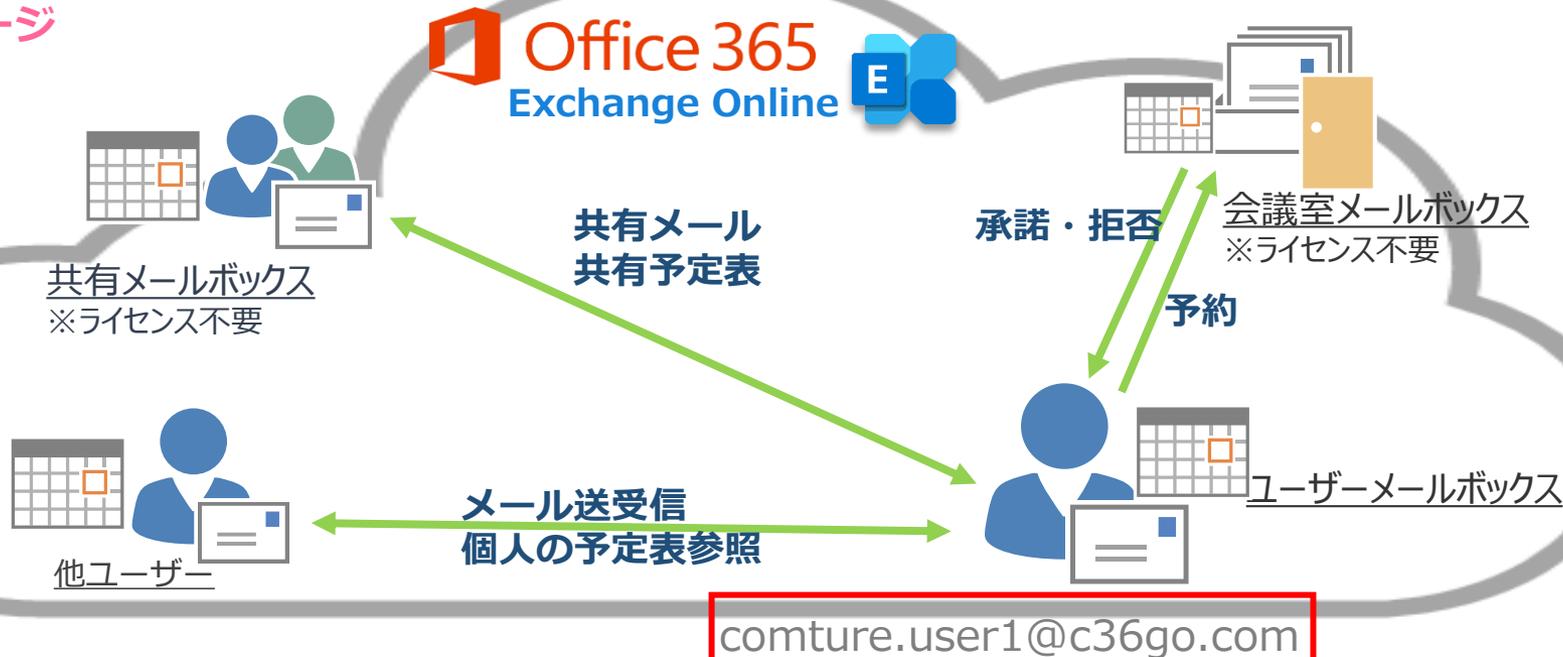
※Web会議利用プランで利用できる範囲は「★」のついた項目のみとなります。

サービス内容1(ユーザー利用機能)

●ご利用サービス内容

- Microsoft 365ではExchange Onlineサービスによってメールがご利用できます。
- ユーザーは**現在ご利用のメールアドレスを利用**することができます。
- 複数のユーザーが同じメールボックスを利用する(共有メールボックス)はライセンス不要にてご利用できます。
- **会議室・備品の予約**ができます。
- **ユーザー間で予定表共有**が出来ます。
- **社内のユーザーのアドレスがすべて登録されたアドレス帳(グローバルアドレス帳)**をご利用できます。

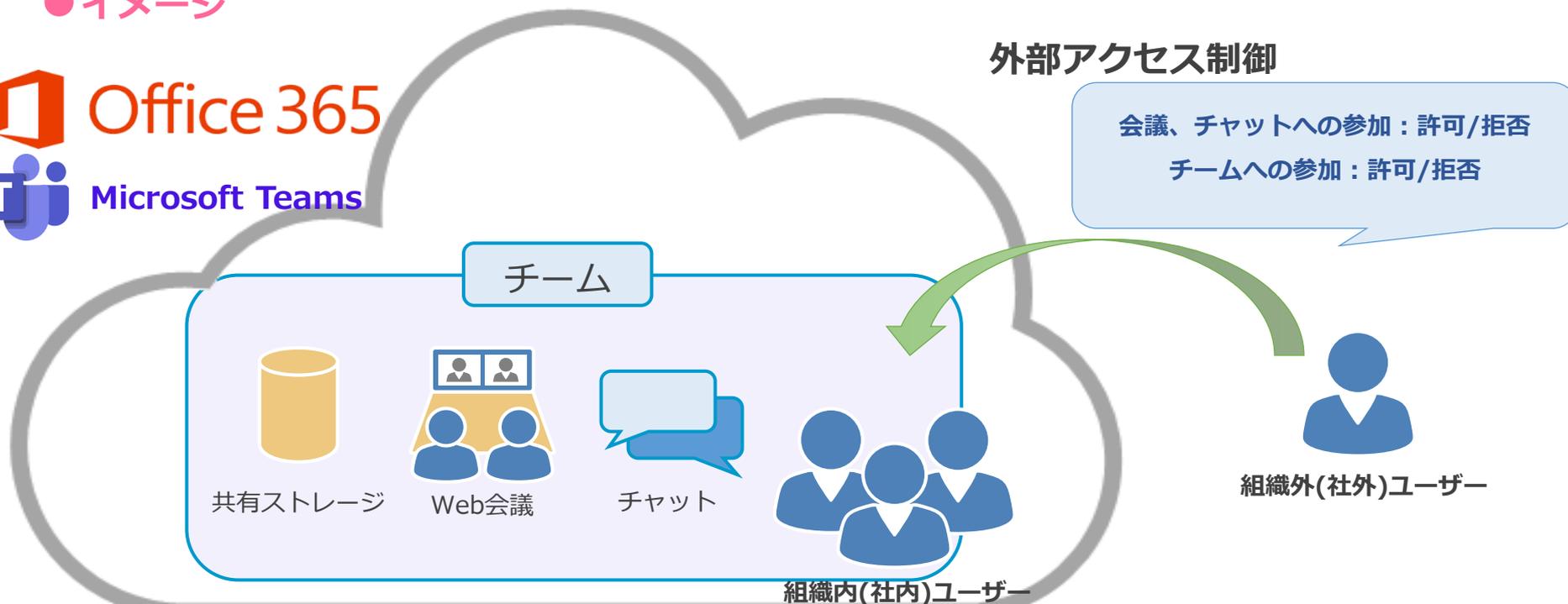
●イメージ



●ご利用サービス内容

- Teamsにより、**Web会議・チャット**が利用できます。
- チームワークスペースによって**チーム毎にチャット、会議の実施、ファイル管理**ができます。
- Teamsの**外部アクセス制御**について、**ヒアリングをしセキュリティ性を確保**します。(社外ユーザーによる会議,チャットへの参加可否、チームへの参加可否)

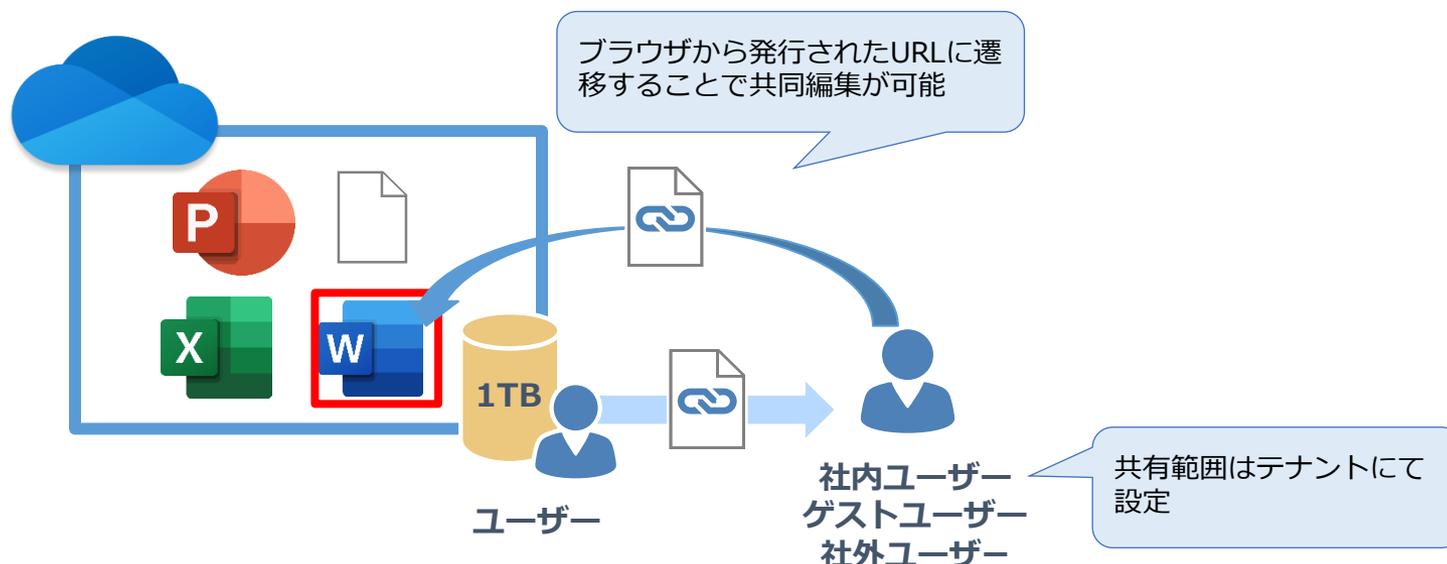
●イメージ



●ご利用サービス内容

- OneDrive : **個人用のファイル保存領域**が1TB/1ユーザーの容量があります。
- OneDrive上にアップロードされたアイテムについて**ファイル共有が可能**となります。
- OneDriveの**アクセス制御について、ヒアリングをしセキュリティ性を確保**します。(社外ユーザーへのファイル共有可否)

●イメージ



サービス内容 2 (運用者様向け)

●ご利用サービス内容

- ご提供させていただきます**運用ツールにより、Microsoft365へのユーザー作成、設定、削除**ができます。
- Microsoft365運用に必要な管理者操作および、運用ツールの使用方法について記載した**管理者マニュアルを提供いたします。**
- **オプションにて、ユーザーマニュアルを提供いたします。**

●イメージ



当社保守サービスをご紹介させていただきます。

貴社

Microsoft365 QA窓口運用者

ちょっとSharePointの
サイトを修正したいけ
どやり方が。。

こんなことが出来たら
いいけど実現できるの
かな??



コムチュア



- Microsoft365に関するQA対応
 - 課題解決/システム設定支援
 - 製品サポートへの代理問い合わせ
 - その他Microsoft365に関するご相談
- ※ QA時間：原則当社営業日 9:30-17:00
※ リモートサポート

サービス内容

- Microsoft365サービス利用支援
- Microsoft365の問題発生時のQ A 対応
- 当社が導入したMicrosoft365環境に関わるQ A 対応
- 製品サポート（Microsoft）への代理問合せ
- その他Microsoft365に関するご相談

サービス対応例

- ✓ Exchangeのトランスポートルールを変更したいのだがどうすればいい？
- ✓ 監査が入って古いメールを提供しなければならなくなった。どうすればいい？
- ✓ Teamsの使い方や運用について相談に乗ってほしい。
- ✓ アカウント情報がMicrosoft365上に反映されていない。
- ✓ SharePoint・OneDrive などの対応も可能
- • • etc

サポート 対象製品

※今後さらにアプリが増えていくことが考えられますので、ご相談ください。

Officeアプリ系



Excel



Word



PowerPoint



Outlook

グループウェア系



Exchange



SharePoint



Teams



Yammer



Delve

アプリ開発系



Power Automate



Forms

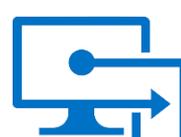


PowerApps

EMSセキュリティ系



Azure
ActiveDirectory



Intune



Azure Information
Protection

その他便利ツール系



OneDrive



OneNote



Sway



Planner



Stream



To Do

Microsoft365保守の仕組み（フロー）

開始前手続き

貴社



窓口担当者のMicrosoft365アカウント
（メールアドレス）を連絡。



チームサイトを作成しアクセス権限を
付与。サイトURLを連絡。

弊社



保守開始後手順

貴社



①質問、確認したい事項が
発生したら、チームサイト
にアクセスし内容を登録。



②受付連絡、およ
び消費時間の予想
が登録される。



③回答が登録される。

④追加確認あればチームサイト上でのやり取りを繰
り返す。

⑤クローズ承認をもって実績時間が登録される。

弊社



サービス内容3 オプション

●ご利用サービス内容

- 以下の設定によって、セキュリティを高めることができます。

A. **許可されたGIP以外からのアクセスを制限**

B. **アクセスにMFA(多要素認証)を強制する**

会社や指定した拠点のネットワークからのみアクセスを許可したい等のご要望の実現が可能です。
MFAの強制はアクセス元、アクセスユーザー毎に制御が可能です。

※利用にはAzure AD P1ライセンスが必要となります。

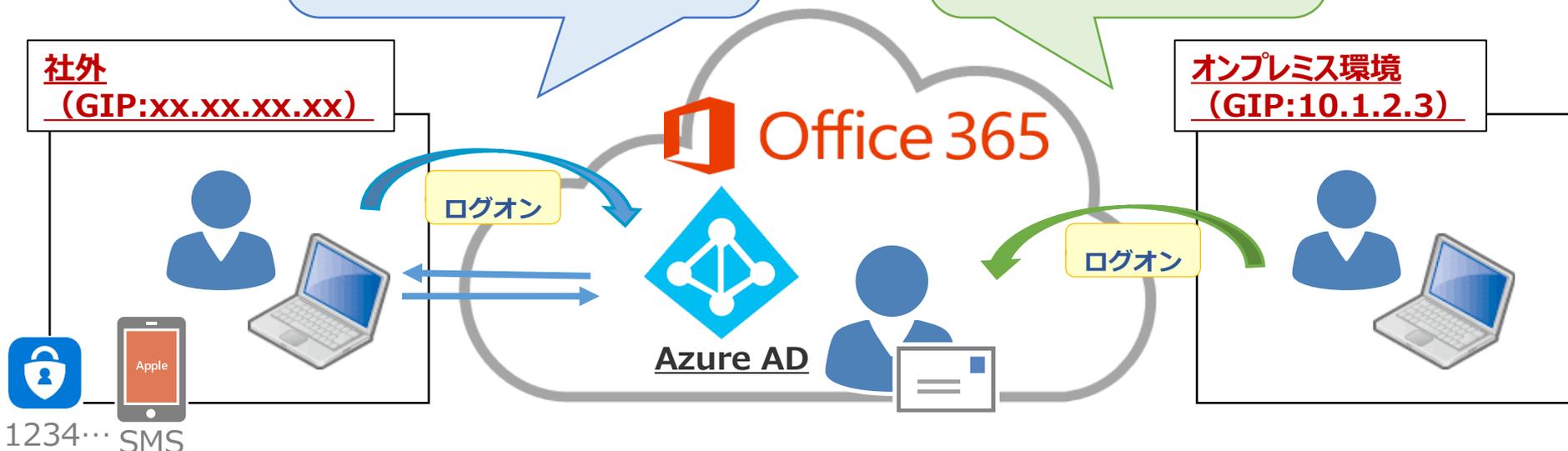
●イメージ

社外からのアクセス

- A. アクセスを拒否する
- B. パスワード入力後、
多要素認証を求められる

社内からのアクセス

- A. アクセス可能
- B. 多要素認証なしで
ログイン

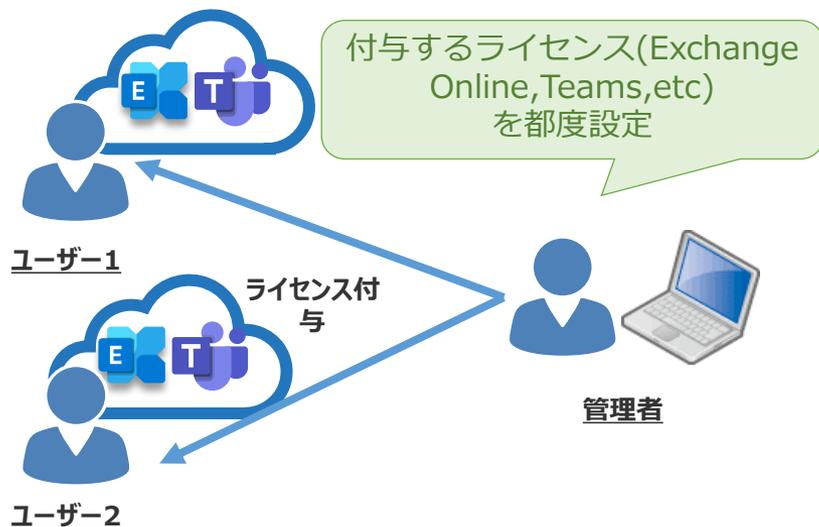


●ご利用サービス内容

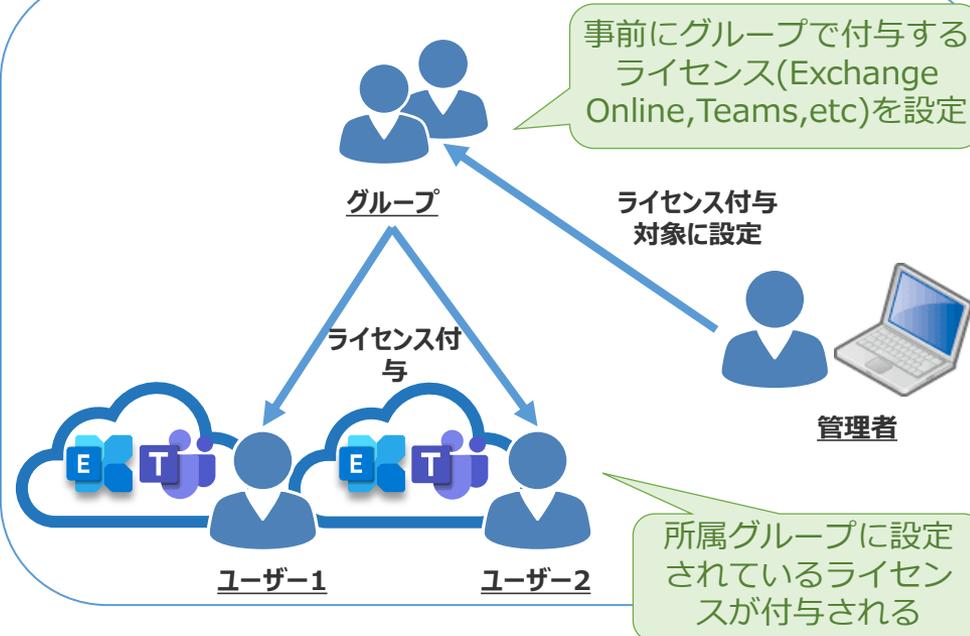
- Microsoft 365の各サービスを利用するために必要な**ライセンス付与(管理)を、グループ単位で行う**ことができます。
ユーザーをグループに追加するだけで必要なライセンスが付与され、不要なサービスを除外する場合もグループの設定を変更するだけで所属ユーザーに反映されるため、ライセンス管理をシンプルに行うことができます。
※利用には「Azure AD P1」ライセンスが必要となります。

●イメージ

【ユーザー個別付与のイメージ】



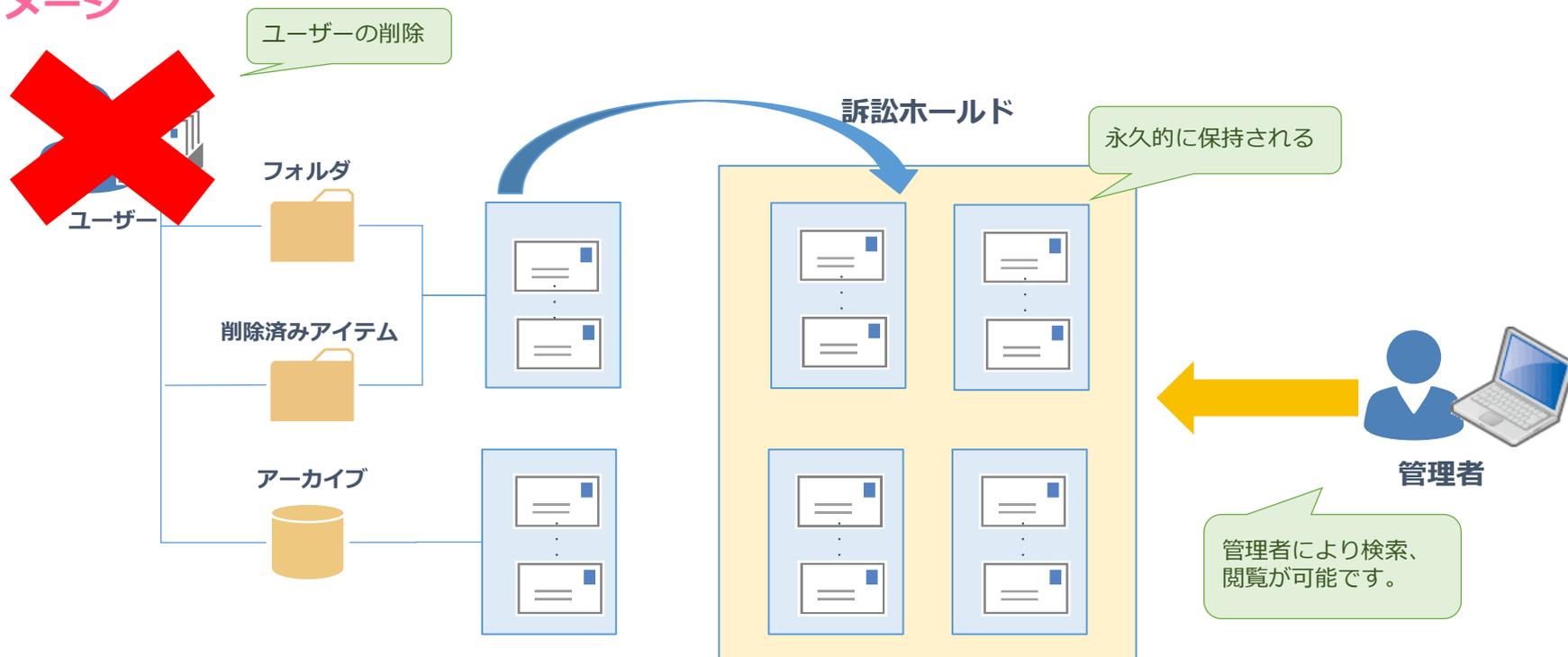
【グループ付与のイメージ】



●ご利用サービス内容

- 訴訟や裁判などの有事に備えて、削除されたユーザーのアイテムを含む**メールボックス上のすべてのアイテムが保持する機能がございます(訴訟ホールド)**。
 - 保持されたアイテムは検索、閲覧が可能です。**
 - コンテンツ検索手順をご提供いたします。**
- ※訴訟ホールド有効化にはOfficeE1の場合、「Exchange Online Archiving」ライセンスが必要です。

●イメージ



スケジュール

スケジュール

ユーザー数2000人までの全体スケジュールは以下を想定としております。

赤い点線エリアが当社作業範囲となります。仕様説明およびヒアリングを対面で実施させていただきます。



□ 当該期間はおお客様の作業のため、期間に変動がございます。

お客様にご用意・ご実施いただくもの

お客様にご用意・ご実施いただくもの

下記、お客様にてご用意・ご実施いただく内容となります。
対応が遅れた場合、当社の作業開始が遅れる場合がございますのでご了承ください。
対応内容については、当社にて対応支援も行いますので、気軽にご相談ください。

No	ご対応内容	詳細
1	ヒアリングシートの記入	Microsoft365利用開始に伴い、必要なお客様の情報及び設定内容を、ヒアリングシートに記入していただきます。
2	オブジェクト作成用CSVファイルの作成	ユーザー、会議室メールボックス、グループ等の作成のために必要な登録情報をCSVファイルにしていただきます。 いただいたCSVファイルを基に、オブジェクトの作成を行います。
3	DNSレコード登録	Microsoft365では既定で「(テナント名).onmicrosoft.com」のアドレスが用意されます。それ以外のカスタムドメインの設定を行う場合、DNSレコードの登録が必要となります。

本サービスの作業分担・フローは以下の通りとなります。

サービス作業フロー

要件確認

お客様 ヒアリングシート記入 *1

当社 ヒアリングシート確認

お客様 要件確定（要件確認シート）

当社

お客様 オブジェクト用CSV作成

構築・テスト

当社 Exchange Online
構築・テスト*2

当社 Teams,OneDrive
構築・テスト

当社 オブジェクト作成

運用

お客様 ユーザー展開

お客様 本番運用

当社 本番運用QA

当社 管理者教育*3

*1 : 会社情報・Microsoft365サービス利用要件の記入をしていただきます。

*2 : Web会議利用プランでは実施対象外となります。

*3 : オプションでご利用いただけます。



価格

プラン	内容	費用	納期
Microsoft365 利用プラン	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Microsoft365テナント開設 ✓ カスタムドメイン登録(5つまで) ✓ 外部DNSレコード登録支援(お客様作業) ✓ Azure AD 外部アクセスセキュリティ設定 ✓ Exchange Online 環境構成 ✓ Teams 環境構成 ✓ OneDrive 環境構成 ✓ SharePoint 外部共有設定 ✓ ユーザー作成スクリプト提供 ✓ 管理者マニュアル ✓ 運用前QA対応(25h) 	¥2,300,000	約1か月 (ご契約から2週間)
Web会議利用プラン (Teams)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Microsoft365テナント開設 ✓ カスタムドメイン登録(5つまで) ✓ 外部DNSレコード登録支援(お客様作業) ✓ Azure AD 外部アクセスセキュリティ設定 ✓ Teams 環境構成 ✓ OneDrive 環境構成 	¥450,000	最短1週間

※補足事項

- メニュー以外のカスタム設定やSharePointサイト作成のご希望につきましては、別途お見積りの上対応させていただきます。

オブジェクト作成は下記オブジェクト数に応じて作業いたします。
ユーザー作成についてはご利用になられる人数に応じて必須となります。

● Microsoft365 利用プラン

項目	オブジェクト数	費用
ユーザー ※会議室/備品オブジェクト(100件まで)の作成を含む	~300	¥150,000
	301~1000	¥300,000
	1001~2000	¥600,000
グループ	~500 ※各種オブジェクトの合計数	¥75,000
共有メールボックス		
連絡先		
会議室/備品オブジェクト(100以上)		

● Web会議利用プラン

項目	オブジェクト数	費用
ユーザー	~300	¥75,000
	301~1000	¥150,000
	1001~2000	¥300,000

オプションにて以下の対応をいたします。記載のない機能については、別途お見積りの上対応させていただきますので一度ご相談ください。

● Microsoft365 利用プラン

項目	内容	費用
アクセス制御,ライセンス管理の簡易化	条件付きアクセスによるアクセス制御によって、よりセキュアで安全な環境をご提供いたします。また、グループベースでライセンスを管理することでライセンス管理が簡潔に実施できるようになります。 ※利用にはAzure AD P1ライセンス(¥7,824/年額)が必要	¥750,000 +(ライセンス費用 ×ユーザー数)
監査要件対応	訴訟ホールドの有効化/コンテンツ検索手順をご提供いたします。	¥150,000
ユーザーマニュアル	ユーザー用操作マニュアルをご提供いたします。	¥500,000
管理者教育	管理者向けに教育の実施をいたします。 1回3時間(2回まで開催)	¥150,000
Microsoft 365 Apps for enterprise展開支援 (旧称: Office 365 ProPlus)	ユーザーへのMicrosoft 365 Apps for enterpriseの展開を支援いたします。ヒアリングシートを基に展開用構成ファイルおよび展開手順をご提供いたします。	¥750,000

● Web会議利用プラン

項目	内容	費用
ユーザーマニュアル	ユーザー用操作マニュアルをご提供いたします。	¥150,000
管理者教育	管理者向けに教育の実施をいたします。 1回2時間(2回まで開催)	¥150,000

(参考) ユーザーマニュアル項目

- Microsoft 365ポータルアクセス方法
- メール・予定表 (Outlook on the web)
 - アクセス方法
 - メール
 - 予定表
 - 会議室・備品予約
 - 代理人アクセス許可
 - メールボックスアクセス権限付与
 - 自動転送
 - メーリングリスト
 - POP/IMAPメールクライアントソフト設定手順
- チャット・web会議 (Teams)
 - Web版アクセス方法、デスクトップアプリインストール方法
 - チーム利用方法
 - チャット利用方法
 - Teams会議利用方法
- ファイル共有・保存 (OneDrive for Business)
 - アクセス方法
 - ファイルのアップロード
 - ファイルの共有
 - ファイル削除、復元
 - 共有ライブラリ

(参考) ユーザーマニュアル一部抜粋

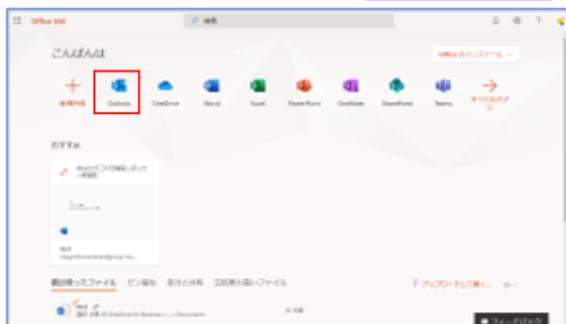
4. メール・予定表 → Outlook on the web

本章では、Outlook on the webの基本的な使用方法について記載します。

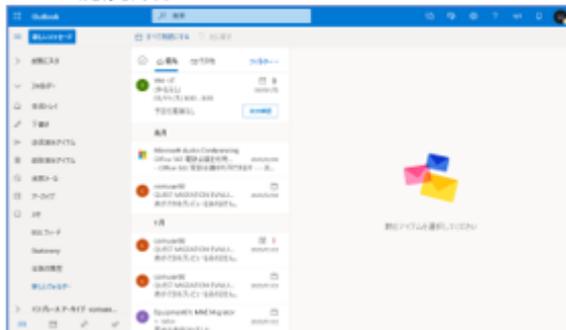
4.1. アクセス方法

① Office 365 ホームサイトから「Outlook」をクリックします。

もしくは、右記 URL からサインインをし、直接 Outlook を開くことができます。 <https://outlook.office.com/>



② Outlook on the webが表示されます。



◆ メール画面の構成_1



記号	名称	説明
A)	タイトルメニュー	Office 365 の他のアプリケーションにアクセスできます。
B)	検索バー	送信者や本文などからメールを検索できます。
C)	ヘッダーメニュー	設定や通知にアクセスできます。
D)	新しいメッセージボタン	新規メールを作成できます。
E)	アクション一覧	移動や削除など、メールに対して行えるアクションの一覧が表示されます。
F)	フォルダー一覧	フォルダーの一覧が表示されます。
G)	メッセージ一覧	選択したフォルダーに格納されたメールの一覧が表示されます。
H)	閲覧ウィンドウ	選択したメールの内容が表示されます。
I)	ナビゲーションバー	予定表、連絡先、To Do の画面にアクセスできます。

ライセンス契約のご契約は年間単位となります。

下表は一般価格であり、ご契約ユーザー数によって価格は変動いたします。

● Microsoft365 利用プラン

ライセンス	内容	月額/1User	年額/1User
Microsoft 365 Business Standard	各種Microsoftアプリケーションおよび法人向けサービス(メール、ファイルの保存と共有、Microsoft Online、オンライン会議とインスタントメッセージングなど)が利用可能。上限300ユーザー。	¥1,360	¥16,320
Office 365 E1	法人向けサービス(メール、ファイルの保存と共有、Office Online、オンライン会議とインスタントメッセージングなど)。Officeアプリケーションは含まない。	¥870	¥10,440
Office 365 E3	各種OfficeアプリケーションおよびE1の全機能に加えて、セキュリティおよびコンプライアンスツールを提供。	¥2,170	¥26,088
Azure AD P1	クラウド内のアプリケーション アクセス、セルフサービスの ID とアクセスの管理 (IAM)等、ID管理に必要な機能が利用できる。 ※オプション	¥672	¥7,824

● Web会議利用プラン

項目	内容	月額/1User	年額/1User
Remote Work Starter Plan	オンライン会議、インスタントメッセージ、ファイルの保存と共有(Teams、OneDrive)。Officeアプリケーションは含まない。上限300ユーザー	¥399	¥4,788
Office 365E1	上記表参照	¥870	¥10,440

Microsoft365 利用プラン サービス参考価格

Microsoft 365導入サービスのご参考費用です。以下の内容が含まれており、赤字の箇所はお客様の要件によって異なります。詳細な条件については、「前提条件」をご確認ください。

ヒアリング <ul style="list-style-type: none"> ヒアリング パラメータ作成 運用前QA対応 (25h) 	構築・テスト <ul style="list-style-type: none"> 認証 メール基盤 Web会議システム 	オブジェクト作成 <ul style="list-style-type: none"> ユーザー数 : 1000 会議室数 : 100 	リリース <ul style="list-style-type: none"> 運用ツール・ドキュメント提供 	保守 (1年分) <ul style="list-style-type: none"> QA対応(120h) 	オプション <ul style="list-style-type: none"> ユーザーマニュアル
--	--	--	--	--	--

初年度

作業費用(固定)	¥2,300,000
オブジェクト作成 (ユーザー数 : 1000,会議室 : 100)	¥300,000
保守費用(120h)	¥1,200,000
オプション費用 : ユーザーマニュアル	¥150,000
合計	¥3,950,000

$$\text{¥3,950,000} + (\text{ライセンス費(年間契約)} \times \text{ユーザー数})$$

次年度以降

保守費用(120h)	¥1,200,000
¥1,200,000 + (ライセンス費(年間契約) × ユーザー数)	



※保守契約時間が不足した場合、事前協議の上で別途お見積もりによる契約時間の追加は可能です。
保守契約は年間契約となります。契約時間が残っていても、有効期限が切れた契約時間の繰り越しはできません。

Web会議利用プラン サービス参考価格

Microsoft 365導入サービスWeb会議利用プランのご参考費用です。以下の内容が含まれており、赤字の箇所はお客様の要件によって異なります。詳細な条件については、「前提条件」をご確認ください。

ヒアリング <ul style="list-style-type: none"> ヒアリング パラメータ作成 	構築・テスト <ul style="list-style-type: none"> Web会議システム 	オブジェクト作成 <ul style="list-style-type: none"> ユーザー数： 1000 	リリース <ul style="list-style-type: none"> ドキュメント提供 	保守（1年分） <ul style="list-style-type: none"> QA対応(30h) 	オプション <ul style="list-style-type: none"> ユーザーマニュアル
--	--	--	---	---	---

初年度

作業費用(固定)	¥450,000
オブジェクト作成(ユーザー数：1000)	¥150,000
保守費用(30h)	¥300,000
オプション費用：ユーザーマニュアル	¥35,000
合計	¥935,000

¥935,000 + (ライセンス費×ユーザー数×12カ月)

次年度以降

保守費用(30h)	¥300,000
-----------	----------

¥300,000 + (ライセンス費×ユーザー数×12カ月)



※保守契約時間が不足した場合、事前協議の上で別途お見積もりによる契約時間の追加は可能です。
保守契約は年間契約となります。契約時間が残っていても、有効期限が切れた契約時間の繰り越しはできません。

1.全体前提条件

1. 貴社と当社のやりとりは全て紙面（電子）ベースで行わせていただき、口頭でのやりとりは無効とさせていただきます。
2. 貴社からのヒアリングシートおよびオブジェクト作成用のCSVのご提出が遅れた場合、想定スケジュールから遅延いたします。
3. 当社の作業着手前に内示もしくはご契約いただけることを前提としております。
4. 本サービス対象範囲は、作業概要に記載されている範囲とさせていただきます、記載されていないものについては作業範囲外とさせていただきます。
5. 本サービスのご利用にあたって、ライセンス契約は必ず1年契約といたします。
6. 本サービスのご利用にあたって、保守契約も併せてご利用いただくことを前提としております。

2.作業場所/進め方

1. 打合せおよび、作業場所は都内近郊とさせていただきます。それ以外への出張が発生した場合は、交通費、宿泊費及び日当を別途請求させていただきます。
2. 打合せを除き、作業は当社内で実施させていただきます。
3. 貴社との打ち合わせには、必ずご担当者様に同席していただきます。

3. Microsoft 365サービス

1. Microsoft365を利用するためのネットワーク環境については、必要情報の提示までとし、設定変更などの作業は貴社にて実施いただくことを前提とします。
2. メールの送受信はインターネット経由で行うことを前提とします。それ以外のメールフローを検討する場合は別途見積もりをさせていただきます。
3. 他のアプリケーション連携は実施しないことを前提といたします。
4. サービスとして想定している設定値からのカスタマイズは行わないことを前提といたします。サービス外の要望があった場合は別途見積もりをさせていただきます。
5. カスタムドメイン登録に伴う外部DNSレコード追加作業について、当社より必要な情報を提示させていただいた上、貴社にて実施いただくことを前提といたします。
6. 各作業は2名体制での実施を前提とさせていただきます。
7. 各作業は原則平日日中時間帯での対応を前提といたします。
8. サービスメニューに記載されている作業以外は見積りに含まれておりません。

4. オブジェクト作成

1. 作成対象のオブジェクトは以下といたします。

Microsoft365利用プラン

- ・Azure ADユーザーおよびユーザーメールボックス
- ・リソースメールボックス(会議室・備品オブジェクト)

Web会議利用プラン

- ・ Azure ADユーザー
- ・ ユーザーメールボックス ※Remote Work Starter Planでは作成不要

2. オブジェクトの設定値はサービスで定めたものとし、個別のカスタマイズは実施しないことを前提といたします。

5. Microsoft 365保守サービス

1. 本サービスは当社営業日の指定時間帯(9:30~17:00)とさせていただきます。休日や時間外での対応が必要な場合は事前に調整させていただきます。
2. お問い合わせいただける貴社ご担当者様は、事前に合意したご担当者様からのみとなります。ご担当者様には、当社のチームサイトにアクセスできる権限を付与いたします。
3. お問い合わせは、当社が用意する保守サービスサイトでのみ受付となります。
4. 問合せ受付時に想定消費時間をご連絡させていただき、ご承認後対応を開始します。実際に対応を行い、その想定消費時間を超えてしまいそうな場合には、改めて担当から対応の継続要否についてご相談させていただくことといたします。
5. クローズの際に、1回の問い合わせ受付からクローズまでに実際にかかった時間と契約残時間についてチームサイト上にてご報告させていただきます。
6. 問い合わせクローズの段階で契約時間を超えた場合は契約終了となります。ただし、事前協議の上、別途お見積もりによる契約時間の追加は可能です。
7. 運用開始前のご術的な問い合わせ対応について、ご質問等がございましたら保守の契約時間を利用して調査やご説明をさせていただきます。
8. 有効期限最終週で残時間の大量消化は対応できません。(1週間の最大消費時間を20時間とさせていただきます)
9. 有効期限が切れた契約時間の繰り越しはできません。
10. ベストエフォートでの対応となります。
11. 製品自体のバグについての対応はできません。
12. サービス内容記載以外のお問合せについては、対応できません。
13. 契約にて定められた上限件数もしくは時間を当該期間内に消費されなかった場合に、その権利は消滅するものとします。消滅した利用権については、当該分の料金の返還請求はできないものとします。

5. Microsoft 365保守サービス

14. 月間の時間数を超過する問い合わせは、別途追加手続きによりサービスを受けることが可能です。
15. 事前取り決めの無い作業等に関しては、両社協議のうえ、取り決めることとします。
16. 製品に関する操作上の問い合わせ対応に関して、開発元に調査問合せを実施する場合があるため、事前に製品の保守契約がされていることを前提とさせていただきます。
17. 貴社および、貴社内開発ベンダの調査協力により、必要な情報を提供していただけることを前提とします。
18. 支援契約の為、瑕疵期間は設けないものとします。
19. 調査結果に関しまして当社が保証をするものではありません。
20. 当社が有したノウハウや開発パーツを利用して貴社改善を行った場合、元々当社が保持しているノウハウ、開発パーツに関しての知的財産権は当社に帰属するものとさせていただきます。
21. 本サービスは、Microsoft365製品を対象とし、当社が導入していない以下に類する内容に関しては、範囲に含まれておりません。
 - サーバOSおよびネットワーク、ハードウェアに関するパッチ適用,および障害対応支援
 - 貴社システムに関する障害対応支援
22. 障害調査を実施した結果で、当社で対応が困難と判断した場合は、貴社と協議の上で対応を中断させてもらう場合があります。
23. サービス提供に必要な電話回線、電話機、PC、応対履歴管理システムについて当社指定の環境および機器を使用することとします。
24. 検証環境構築および調査において、ミドルウェアやサービスのライセンス費用や回線（VPN）等の利用費用が発生する場合、必要経費を別途ご請求させていただくものとします。
25. 本サービスは、シェアード型（共用型）サービス形態となります。
26. 当社は本サービスの提供中に取得した一般的な性質のスキルや知識を他サービスにて使用することができるものとします。

● Microsoft365 利用プラン

<構築>

- ・設定シート

<運用>

- ・運用スクリプト(ユーザー作成・削除・変更)
- ・管理者マニュアル

<オプション>

- ・ユーザーマニュアル

● Web会議利用プラン

<構築>

- ・設定シート

<オプション>

- ・ユーザーマニュアル

お問い合わせ

お問い合わせ

お客様には **“感動”** を 社員には **“夢”** を

COMTURE
CORPORATION



<http://www.comture.com/>

本資料に関するお問合せ先：

コムチュア株式会社 コラボレーション本部

〒141-0032

東京都品川区大崎1-11-2 ゲートシティ大崎イーストタワー15階

TEL 03-5745-9703