

會議相關利害關係人



	會議管理	會議室管理	行事曆	任務與交辦工作
會議承辦人	發起會議	預約會議室	新增行事曆	交辦工作 交辦審查
會議受邀者	會議回覆	-	選擇是否加入 個人行事曆	-
工作主要負責人	-	-	-	回覆辦況
工作次要負責人	-	-	-	回覆辦況

會議室查詢

2019/10

會議室地區 全部

全部

台北

高雄

會議室名稱 全部

會議人數 6

使用時段 不限

會議時間 1小時

	週一	10/22週二	10/23週三	10/24週四
第一會議室 可容納人數:30				+
第二會議室 可容納人數:30		16:00 ~ 18:00 IMO產品發布會議		+
第三會議室 可容納人數:25		13:00 ~ 15:00 研發會議		+
第四會議室(台北) 可容納人數:10				+
第五會議室(台北) 可容納人數:6				+
顧問室 可容納人數:5				+

若您不知道哪間會議室適合您的需求，可以進入 [會議室資訊 > 查詢會議室] 進行進階查詢

會議室查詢

情境一：以會議室為查詢條件

查詢後顯示符合
篩選條件之會議室資訊

會議室資訊

2019/10

本周 + 發起會議 查詢會議室

會議室地區 全部 會議室名稱 第二會議室 會議人數 0 使用時段 不限 不限 會議時間 1小時

搜尋 清除條件

會議室	10/21週一	10/22週二	10/23週三	10/24週四	10/25週五	10/26週六	10/27週日
第二會議室 可容納人數:30	16:00 ~ 18:00 IMO產品發布會議			+	+	+	+

會議室查詢

情境二：以會議人數、時間為查詢條件

查詢後顯示符合
篩選條件之會議室資訊

2019/10

會議室地區: 全部 | 會議室名稱: 全部 | 會議人數: 10 | 使用時段: 10:00 ~ 不限 | 會議時間: 2小時

會議室	10/21週一	10/22週二	10/23週三	10/24週四	10/25週五	10/26週六	10/27週日
第一會議室 可容納人數:30				+	+	+	+
第二會議室 可容納人數:30	16:00 ~ 18:00 IMO產品發布會議			+	+	+	+
第三會議室 可容納人數:25	13:00 ~ 15:00 研發會議			+	+	+	+
第四會議室(台北) 可容納人數:10				+	+	+	+

同步預約會議室

IMO 智慧行動辦公室

42 Jason

會議室資訊

2019/09

會議室	09/23週一	09/24週二	09/25週三
第一會議室 可容納人數:30		16:00 ~ 19:00 產品研發會議	
第二會議室 可容納	16:00 ~ 18:00 IMO產品發布會議		
第三會議室 可容納人數:25	13:00 ~ 15:00 研發會議		
第四會議室(台北) 可容納人數:10			
第五會議室(台北) 可容納人數:6			
顧問室 可容納人數:5			

新增會議

*主題 產品研發會議

會議地點 第一會議室

會議日期 2019/09/24

開始時間 17 : 00

結束時間 19

重複事件 是

加入行事曆 Jason(公) Jason(私) 老馬 A專案 B專案

說明

錯誤訊息

▲ 會議室已被預約

確定

同步預約會議室

若該時段已經被預約，則會跳出提醒通知

回應會議邀請

IMO 智慧行動辦公室

IMO使用手冊

公司資訊

部門資訊

個人專區

行事曆

討論區

任務追蹤

會議管理

我的會議

會議室預約

表單專區

全方位學習

資料蒐集系統

最新資訊

AI專欄

平台管理

會議列表

標題: 狀態:

今日會議 | 發起會議 | **受邀會議**

功能	主題
	Jason小組每日會議
	IMO產品發布會議
	Emma小組每日會議
	員工旅遊籌備會議
	產品研發會議

會議回覆

*主題	產品研發會議
說明	
會議地點	第一會議室
*開始日期	2019/09/27 10:00
*結束日期	2019/09/27 14:00
會議附件	
會議對象	系統管理者 Emma 網路事業部副總 產品事業部副總 Jason
新增資訊	系統管理者【2019/09/26 09:11:37】

*狀態 參加 不參加

加入行事曆 加入

回覆

選擇轉發對象

Amber

41 Jason

時間	是否參加
09:00	參加
18:00	參加
10:00	參加
15:00	參加
14:00	尚未回覆

回應會議邀請

選擇轉發對象

檢視會議邀請回覆狀況

IMO 智慧行動辦公室

32 系統管理者

會議預約

標題： 請輸入標題

今日會議 | 發起會議 | 受邀會議

功能	主題	重複次數	開始日期	結束日期	參加人數	待辦事項
  	產品研發會議	4	2019/09/27 10:00	2019/10/18 14:00	2 / 6	

會議邀請回覆狀況

會議人員清單

序號	邀請對象	狀態	回覆時間	回覆內容
1	系統管理者	參加	2019/09/26 09:12	
2	Emma	未回覆		
3	網路事業部副總	未回覆		
4	產品事業部副總	未回覆		
5	Jason	參加	2019/09/26 10:00	
6	Amber	未回覆		

任務追蹤管理功能特點

功能特色：1. 線上管理工作指派，讓任務不漏接 2. 輕鬆追蹤工作辦理狀況與人員回覆，省去詢問與稽催時間

- **與會議系統連結**

會議前與後的工作交辦事項均能有效追蹤、辦理

- **彈性自建專案**

彈性針對不同專案建立所屬工作項目，並追蹤辦理進度

- **指定負責人與執行人**

任務分工確實，負責人可掌控執行人員辦理狀況



- **掌管執行成效與狀態**

追蹤列表顯示人員回覆與狀態，輕鬆檢視工作完成狀態

- **主動稽催提醒**

彈性設定工作期限到期前的稽催提醒，省去人腦記憶的煩惱與人力通知時間

- **匯出報表**

單位管理者匯出單位工作辦理情況報表，有效進行組織的考核作業

由會議發起任務

IMO 智慧行動辦公室

會議預約

標題：請輸入標題

今日會議 發起會議 受邀會議

功能	主題
	研發團隊會議
	指派工作
	行銷組會議
	公司策略會議

指派工作

*來源 會議 專案

選擇會議: 研發團隊會議(2019/08/01)

*主旨

說明

自動帶入會議資訊

進行會議前/後的任務規劃

確定

系統管理者

+ 新增

待辦事項
0/1
0/1
0

追蹤執行進度

任務追蹤- 交辦事項列表

IMO 智慧行動辦公室

44  系統管理者

觀看自己交辦出去任務的最新狀態

交辦事項

+ 新增

主旨 請輸入標題

狀態 全部

來源 全部

查詢

匯出

個人交辦事項

單位交辦事項

單位管理者觀看、審查單位同仁交辦出去的工作項目

▲ 為已逾期案件

功能	主旨	最新回報日期	下次回報日期	預定完成日期	主要負責人	人員回覆	狀態	來源
 	IMO建置案 送請簽核		2019/07/21 10:57	2019/07/21 10:57	系統管理者	0 / 1	尚未開始 ⚠	IMO建置專案
 	108年研發團 隊第三季成 果及新知發 表會		2019/07/20 20:07	2019/07/20 20:07	系統管理者	0 / 4	尚未開始 ⚠	產品研發會議(2019/09/27)
	IMO建置專 案		2019/07/20 19:06	2019/07/20 19:06	Emma	1 / 2	進行中 ⚠	IMO建置專案

觀看人員回覆與辦理狀況

逾期案件提醒

1 頁數: 1/1 總筆數: 3

IMO 智慧行動辦公室

- IMO使用手冊
- 公司資訊
- 部門資訊
- 個人專區
- 行事曆
- 討論區
- 任務追蹤管理**
- 交辦事項
- 工作清單
- 會議管理
- 表單專區
- 全方位學習
- 資料蒐集系統
- 最新資訊
- AI專欄
- 維護專區

新增資料

***來源**

會議 專案 自動帶入會議/專案資訊

選擇專案: C專案

自訂專案名稱:

***主旨**

C專案-第一次籌備會

說明

相關檔案

指定主要及執行人員

44 系統管理者

為已逾期案件

來源
天開始 ⚠️ IMO建置專案
天開始 ⚠️ 產品研發會議(2019/09/27)
行中 ⚠️ IMO建置專案

13

任務追蹤- 工作清單列表

IMO 智慧行動辦公室

53 Jason

IMO使用手冊

公司資訊

部門資訊

個人專區

行事曆

討論區

任務追蹤管理

交辦事項

工作清單

會議管理

表單專區

全方位學習

資料蒐集系統

最新資訊

AI專欄

平台管理

工作清單

標題: 狀態: 全部 來源: 全部 查詢 匯出

功能	主旨	最新回報日期	下次回報日期	預定完成日期	主要負責人	人員回覆	狀態	來源
	第一次密碼維護		2019/09/17 13:00	2019/09/17 13:00	Jason	2 / 10	進行中	第一次密碼維護
	A客戶聯繫窗口-確認客戶開會時程		2019/09/02 11:00	2019/09/02 11:00	Jason	0 / 1	尚未開始	A專案
	B廠商聯繫窗口-確認廠商時程	2019/08/20 13:10		2019/08/20 12:00	Jason	1 / 1	結案	A專案
	108年研發團隊第三季成果及新知發表會		2019/07/20 20:07	2019/07/20 20:07	系統管理者	0 / 4	尚未開始	產品研發會議(2019/09/27)




已收到指派的工作清單列表

其他執行人員回覆辦理狀況

1 頁數: 1/1 總筆數: 4

工作清單

標題: 請輸入標題 狀態: 全部 來源: 全部 查詢 匯出

功能	主旨	最新回報日期	下次回報日期	預定完成日期	主要負責人	人員回覆	狀態	來源
	第一次密碼維護		2019/09/17 13:00	2019/09/17 13:00	Jason	2 / 10	進行中	第一次密碼維護
	A客戶聯繫窗 □-確認客戶開會時程							
	B廠商聯繫窗 □-確認廠商時程	2019/08/20						
	108年研發團隊第三季成果及新知發表會							

***辦理情形**

已經維護

body p

附件 上傳附件

***狀態** 尚未開始 進行中 已完成

確定

辦理情形回覆

回報辦理狀態

- IMO使用手冊
- 公司資訊
- 部門資訊
- 個人專區
- 行事曆
- 討論區
- 任務追蹤管理
- 交辦事項
- 工作清單
- 會議管理
- 表單專區
- 全方位學習
- 資料蒐集系統
- 最新資訊
- AI專欄
- 平台管理
- 子系統測試

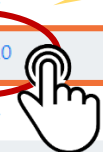
交辦事項

主旨 請輸入標題 狀態 全部 來源 全部 查詢 匯出

個人交辦事項

功能	主旨	最新回報日期	下次回報日期	預定完成日期	主要負責人	人員回覆	狀態	案件
	第一次規劃會議籌備		2019/10/18 17:33	2019/10/18 17:33	Emma	0 / 1		
	C專案-第一次籌備會	2019/09/24 17:09		2019/09/27 16:21	Amber	2 / 2	審核中	C專案
	第一次密碼維護		2019/09/17 13:00	2019/09/17 13:00	Jason	2 / 10	進行中	第一次密碼維護
	A客戶聯繫窗口-確認客戶開會時程		2019/09/02 11:00	2019/09/02 11:00	Jason	0 / 1	尚未開始	A專案
	9/9會議議程規劃	2019/08/20 13:38		2019/08/26 13:32	Emma	1 / 1	結案	A專案
	B廠商聯繫窗口-確認廠商時程	2019/08/20 13:10		2019/08/20 12:00	Jason	1 / 1	結案	A專案
	訂購會議飲品與餐點	2019/08/15 15:40		2019/08/19 13:30	Amber	1 / 1	進行中	員工旅遊籌備會議(2019/08/19)
	彙整討論文件	2019/08/20 13:13		2019/08/19 13:00	Emma	1 / 1	進行中	員工旅遊籌備會議(2019/08/19)

點選人員回覆查看最新人員辦理狀況



發起人追蹤工作進度

IMO 智慧行動辦公室

53 Jason

精準查看 已回覆/未回覆 人員辦理

人員回覆

全部 已回覆 未回覆

單位 選擇單位 負責人 選擇負責人 狀態 全部

負責人	單位	狀態	回覆日期	辦理情形
Jason	網路事業部	尚未開始		
會計	行政部門	尚未開始		
網管	行政部門	尚未開始		
行政人員	行政部門	尚未開始		
Amber	網路事業部	進行中	2019-09-17 11:58	已經維護
Jason	網路事業部	尚未開始		
網路事業部副總	網路事業部	尚未開始		
Emma	產品事業部	進行中	2019-09-17 11:59	已經維護
產品事業部副總	產品事業部	尚未開始		
總經理	Manager	尚未開始		

點選人員回覆查看最新人員辦理狀況

為已逾期案件

要負責人	人員回	狀態	來源
mma	0 / 1	尚未開始 ⚠	產品發佈會
mber	2 / 2	審核中	C專案
son	2 / 10	進行中 ⚠	第一次密碼維護
son	0 / 1	尚未開始 ⚠	A專案
mma	1 / 1	結案	A專案
son	1 / 1	結案 ⚠	A專案
mber	1 / 1	進行中	員工旅遊籌備會議(2019/08/19)
mma	1 / 1	進行中 ⚠	員工旅遊籌備會議(2019/08/19)