



**LEINWIN**  
领驭科技



深圳领驭科技有限公司

# 1. 什么是Office 365

---

# 什么是Office 365



Office 桌面应用  
Office Mobile  
Office Web Apps

加上



Office 365 是完整的云中office

## Office 办公软件

通过订阅获得最新版 Office

每个用户许可，可适用于5台 PC/Mac + 5台平板+5台手机

漫游用户文档、应用程序和设置

按需、流式安装完整Office

## 在线邮件系统

企业级托管邮件系统与日历共享服务

每用户 100 GB 邮箱空间

用您自己的域名收发邮件

高级的反病毒、反垃圾邮件保护

## 在线文档管理

在云端共享和管理文档

每用户 1TB 云盘

通过内部和外部网站协同参与项目

文档可联机或离线访问

通过简单易用的模版构建公司门户网站

 **Office 365**  
完整的云中 office

## 在线协助沟通

多方高清视频会议

实时会议笔记与文档共享

即时消息与在线状态

Skype互联互通的联机状态、即时消息和语音

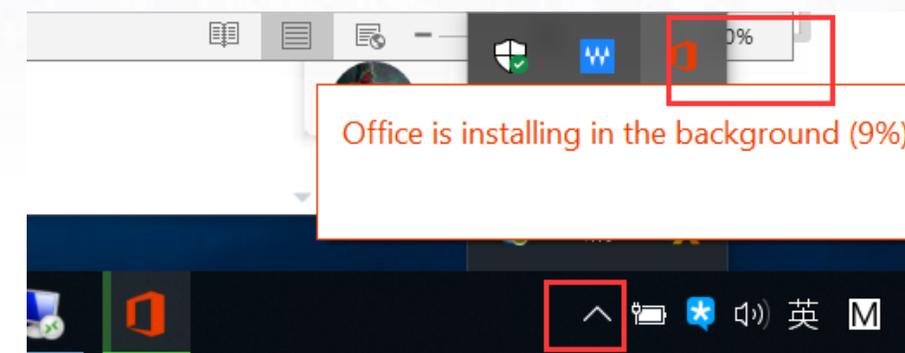
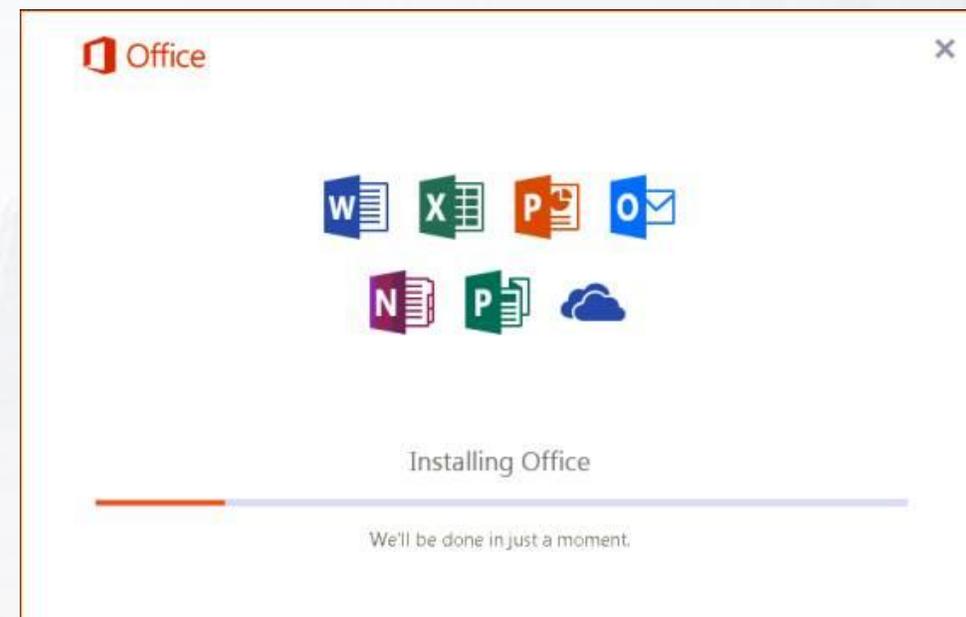
## 2. Office 办公软件的安装及使用

---

# 安装Office 软件

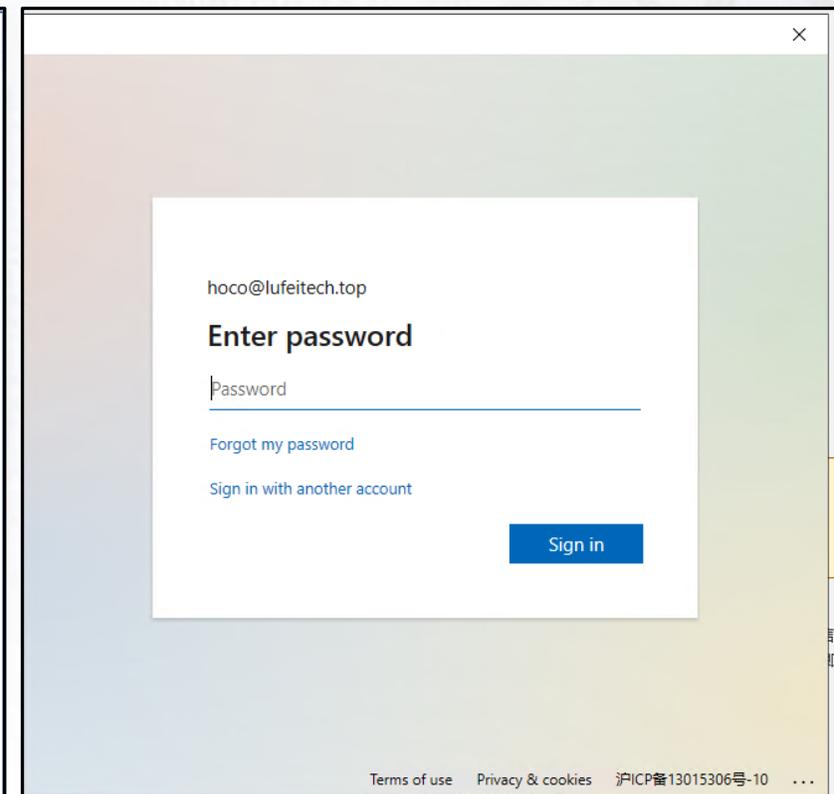
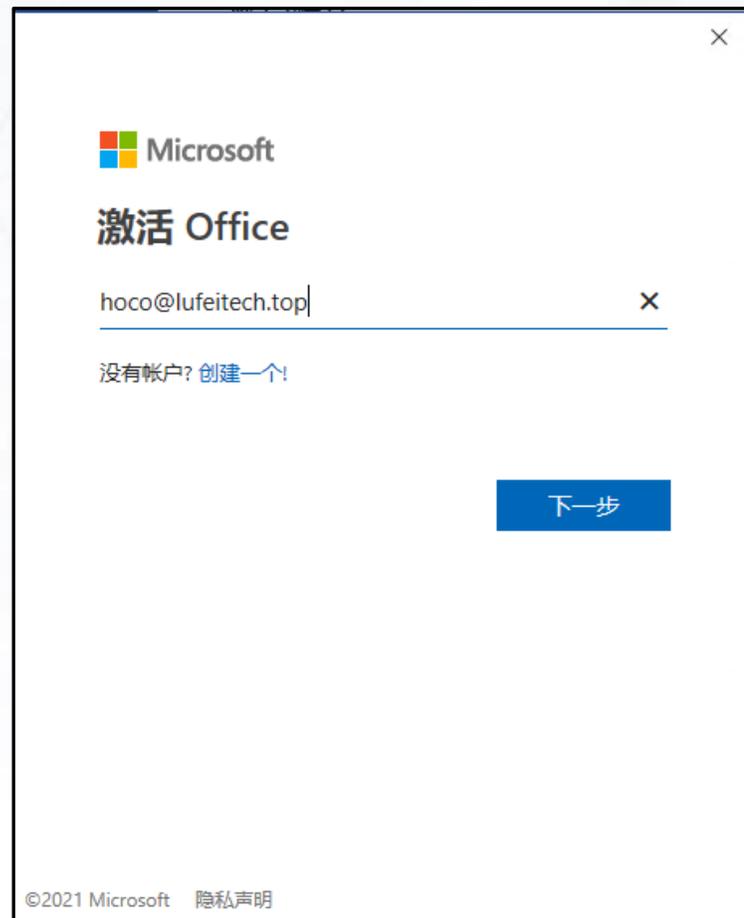
LEINWIN

- 全球版: portal.office.com
- 中国版: portal.partner.microsoftonline.cn



# 激活Office 软件

LEINWIN



# 检查激活状态

Word

开始

新建

打开

帐户

反馈

选项

文档3 - Word

He Hoco HH

## 帐户

### 用户信息

HH He Hoco  
hoco@lufeitech.top

[更改照片](#)  
[关于我](#)  
[注销](#)  
[切换帐户](#)

### 帐户隐私

[管理设置](#)

Office 背景:  
电路

Office 主题:  
彩色

已连接的服务:

- OneDrive - 路飞科技  
hoco@lufeitech.top
- 网站 - 路飞科技  
hoco@lufeitech.top

[添加服务](#)

### 产品信息

Microsoft

#### 订阅产品

Microsoft 365 Apps for enterprise

属于: hoco@lufeitech.top

本产品包含

[管理帐户](#) [更改许可证](#)

#### Office 更新

更新选项

此产品的更新已准备好安装。

#### 关于 Word

了解有关 Word、支持、产品 ID 和版权信息的详细信息。  
版本 2102 (内部版本 13801.20294 即点即用)  
当前频道

#### 新增功能

查看最近安装的更新。

新增功能

# 检查与注销不使用的设备

Office 365 由世纪互联®运营 | 我的帐户

## 应用和设备

Office

语言 中文(中国) 版本 64 位 安装 Office

设备

设备名称	操作系统	操作
CN-GZVZHANHUAHE	Microsoft Windows 10 Enterprise	注销 OFFICE
Hoco's MacBook Pro	Mac OSX 11.0.1	注销
VDBI-Security-S	Microsoft Windows 10 Enterprise for Virtual ...	注销

Skype for Business

语言 English (United States) 版本 64 位 版本 Skype for Business Basic 安装 Skype

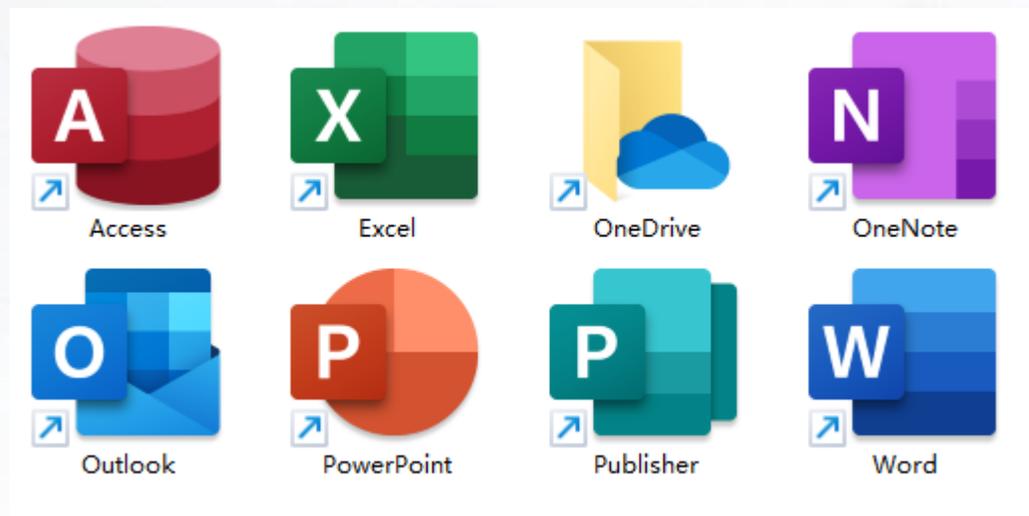
在手机或平板电脑上获取 Office  
iOS | Android | Windows

我的帐户

He Hoco  
hoco@ufeitech.top  
我的 Office 配置文件  
我的帐户  
注销

# Office 365办公软件

## 桌面端应用



## Office 网页版



# Office 办公软件的使用

LEINWIN

## Office 365 首页

<https://portal.partner.microsoftonline.cn/Home>

The screenshot shows the Microsoft 365 portal home page. On the left, there is a navigation sidebar with a hamburger menu icon, the text "Office" with a right arrow, and the heading "Microsoft 365". Below this, there are icons and labels for Outlook, OneDrive, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, SharePoint, and Bookings. At the bottom of the sidebar, there is a "所有应用" link and a "文档" section with a "创建" dropdown menu. Below the "文档" section, there is a document icon and the text "文档 hocoiphone 的 ... > ... > Documents", followed by a "更多文档" link.

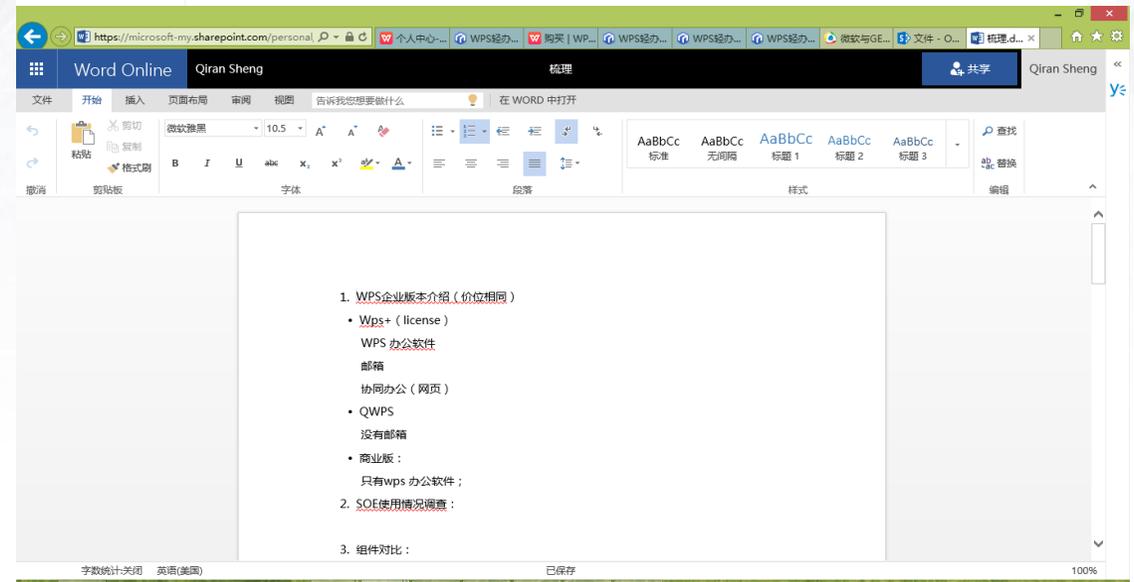
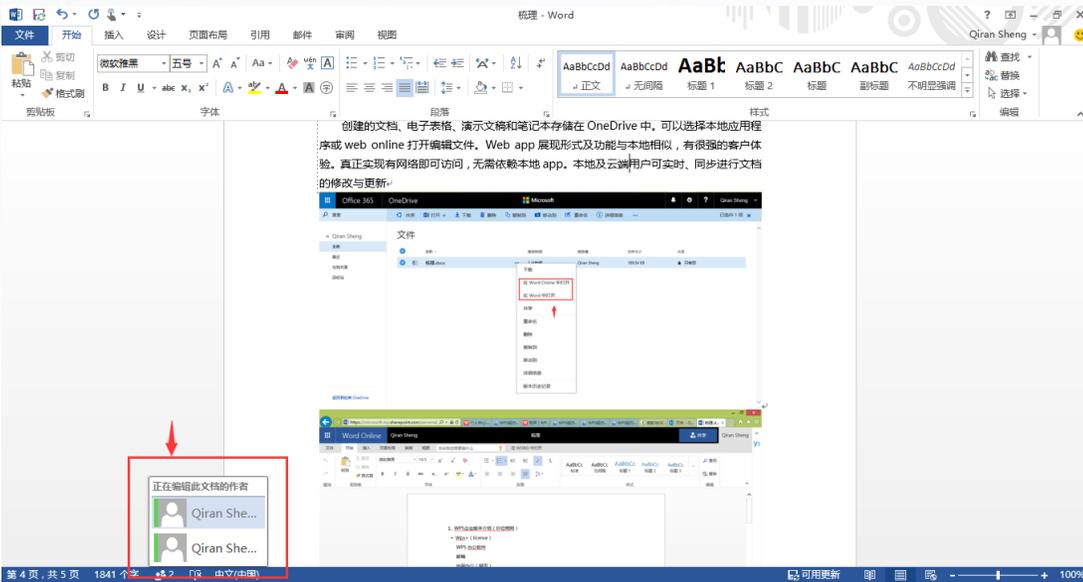
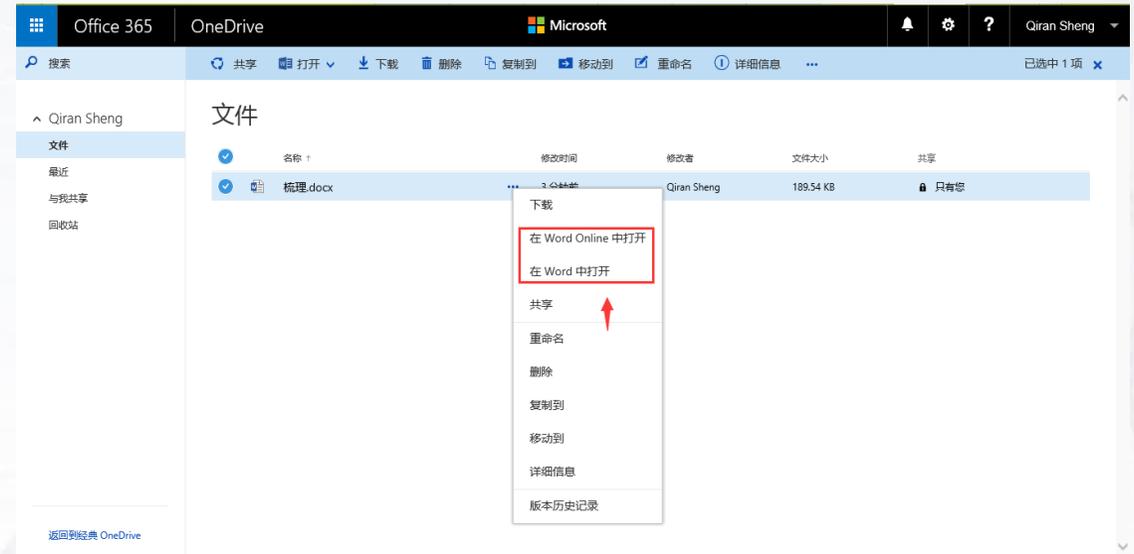
The main content area features a row of application icons: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, and OneNote. Below these icons, there is a section for Mac users with the text "拥有 Mac 吗? 请在您的 Mac 上登录 Office 365 以进行安装。" and a red "立即安装" button. There is also a section for mobile devices with the text "智能手机或平板电脑? 在您的设备上获取 Office" and a link to "了解如何在您的设备上设置电子邮件和 Office 365 应用程序". To the right of these sections, there are two checked checkboxes: "将必应设为您的搜索引擎" and "将 MSN 设为您的浏览器主页", with a note "适用于 Internet Explorer、Firefox、Chrome 和 Safari". Below these are links for "其他安装" and "安装故障排除".

Further down, there is a section for "获取 Skype for Business" with a Skype icon and the text "获取即时消息、音频和视频呼叫、联机会议和演示文稿、可用性消息以及共享。" and a link to "安装 Skype for Business". Below this is the "Skype for Business" logo.

The bottom section is titled "使用 Office 网页版 进行协作" and features a row of icons for Outlook, OneDrive, SharePoint, Word 网页版, Excel 网页版, PowerPoint 网页版, and OneNote 网页版.

# Office 网页版

- Office Online :
- 创建的文档、电子表格、演示文稿和笔记本存储在 OneDrive 中。可以选择本地应用程序或 web online 打开编辑文件。Web app 展现形式及功能与本地相似，有很强的客户体验。真正实现有网络即可访问，无需依赖本地 app。本地及云端用户可实时、同步进行文档的修改与更新。



1. WPS企业版介绍 (价位相同)
  - Wps+ (license)  
WPS 办公软件  
邮箱  
协同办公 (网页)
  - QWPS  
没有邮箱
  - 商业版:  
只有wps 办公软件;
2. SOE使用情况调查 :
3. 组件对比 :

# 3. exchangeonline邮箱 服务的设置及使用 (使用 Outlook 连接邮箱服务)

---

# Exchange Online 邮箱服务



# 网页版Outlook

<https://partner.outlook.cn/mail/>

The screenshot shows the Microsoft 365 portal home page. On the left, there is a navigation pane with 'Microsoft 365' and '文档' (Documents) sections. Under 'Microsoft 365', 'Outlook' is highlighted with a red box. The main content area features icons for Word, Excel, PowerPoint, Outlook, and OneNote. Below these icons, there are instructions for Mac users and mobile devices, along with a red '立即安装' (Install Now) button. At the bottom, there is a section titled '使用 Office 网页版 进行协作' (Use Office web version for collaboration) with icons for Outlook, OneDrive, SharePoint, Word web version, Excel web version, and PowerPoint web version. The Outlook icon in this section is also highlighted with a red box.

The screenshot shows the Outlook web interface. The top navigation bar includes 'Office 365 由世纪互联运营' and 'Outlook'. The left sidebar shows the '收件箱' (Inbox) with 1 item. The main content area displays an email from 'hocoiphone' with the subject 'hocoiphone 已共享“测试PII”'. Below the email, there is a large blue button that says '打开 测试PII.docx' (Open 测试PII.docx). The interface also shows various folders like '收藏夹' (Favorites), '草稿' (Drafts), and '已发送邮件' (Sent Items).

# 网页版Outlook设置

LEINWIN

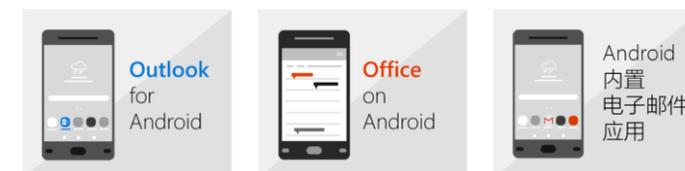
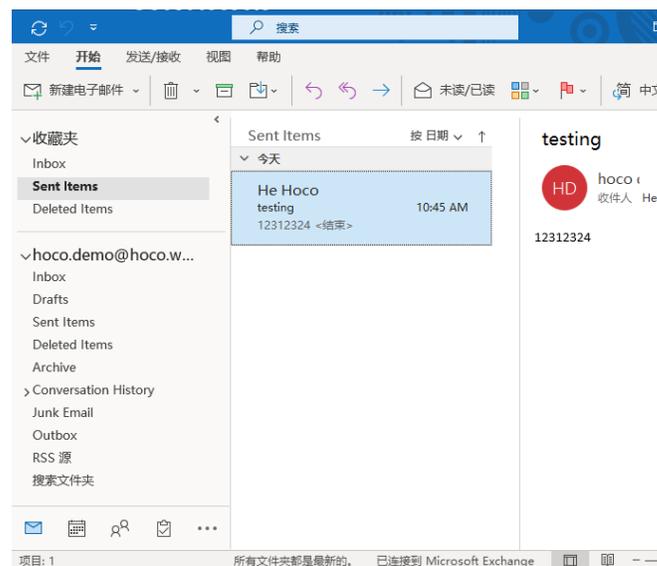
# 网页版日历与联系人

The screenshot displays the Outlook web interface. At the top, the navigation bar includes "Office 365 由世纪互联运营" and "Outlook" with a search bar. The main area shows a calendar for October 10-16, 2022. A contact list on the left is highlighted with red boxes, showing icons for calendar, contacts, and calendar sharing. A calendar event titled "测试" (Test) is visible on October 11, associated with the contact "hocoiphone".

10月10日 周一	11日 周二	12日 周三	13日 周四	14日 周五	15日 周六	16日 周日
	测试 hocoiphone					

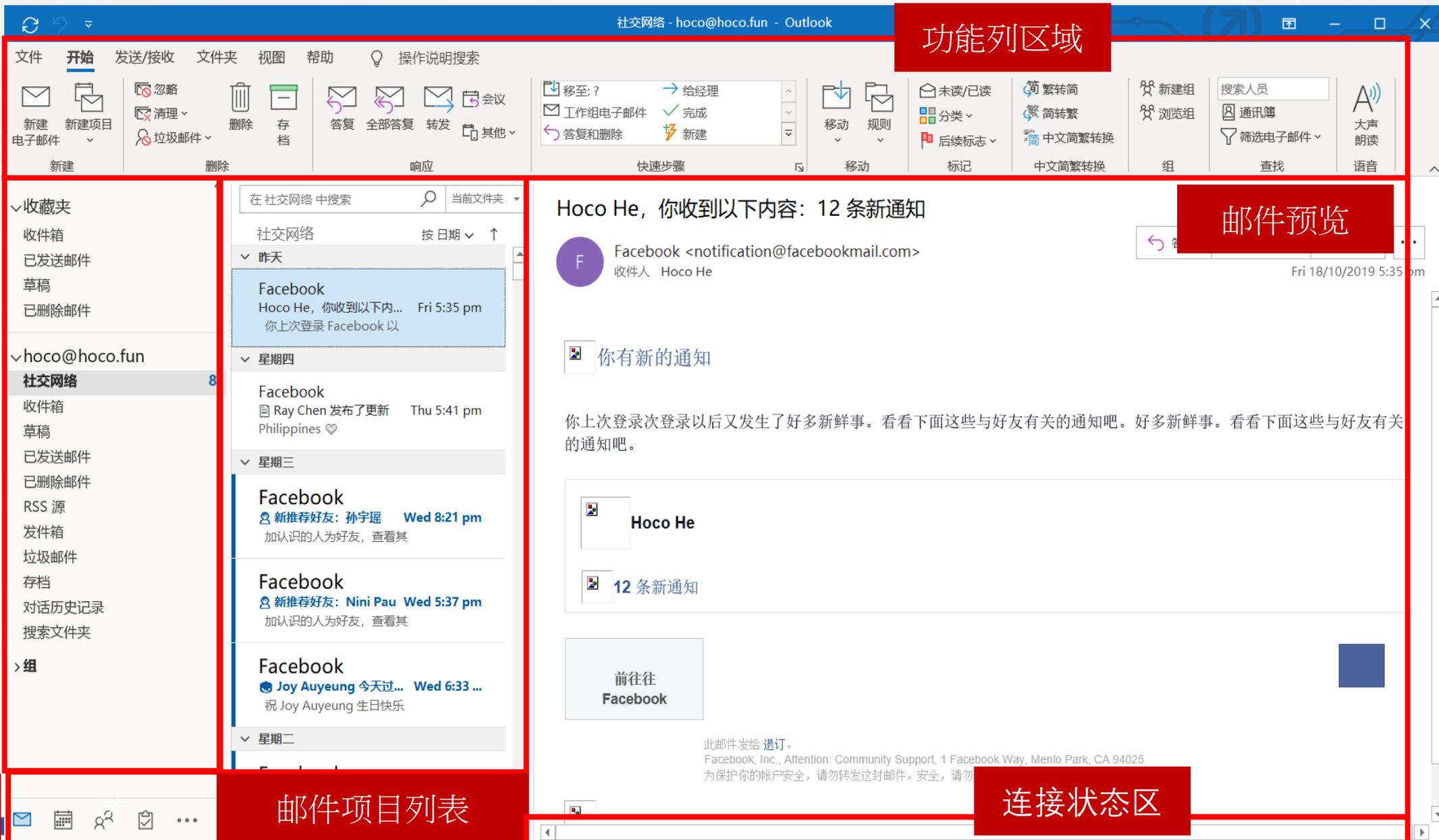
# Outlook 连接邮箱

- PC客户端(网页直接下载还是批量部署)
- Outlook配置文件(控制面板)
- IOS/Android客户端
- 移动端邮件APP(“类型”选择Exchange, 服务器地址partner.outlook.cn)



# 客户端界面

LEINWIN



邮件导览列

- 收藏夹
  - 收件箱
  - 已发送邮件
  - 草稿
  - 已删除邮件
- hoco@hoco.fun
  - 社交网络
  - 收件箱
  - 草稿
  - 已发送邮件
  - 已删除邮件
  - RSS 源
  - 发件箱
  - 垃圾邮件
  - 存档
  - 对话历史记录
  - 搜索文件夹
- 组

- 在 社交网络 中搜索
- 社交网络 按日期
- 昨天
    - Facebook
      - Hoco He, 你收到以下内... Fri 5:35 pm
      - 你上次登录 Facebook 以
  - 星期四
    - Facebook
      - Ray Chen 发布了更新 Thu 5:41 pm
      - Philippines
  - 星期三
    - Facebook
      - 新推荐好友: 孙宇瑶 Wed 8:21 pm
      - 加认识的人为好友, 查看其
    - Facebook
      - 新推荐好友: Nini Pau Wed 5:37 pm
      - 加认识的人为好友, 查看其
    - Facebook
      - Joy Auyeung 今天过... Wed 6:33 ...
      - 祝 Joy Auyeung 生日快乐
  - 星期二

Hoco He, 你收到以下内容: 12 条新通知

Facebook <notification@facebookmail.com>  
收件人 Hoco He

Fri 18/10/2019 5:35 pm

你有新的通知

你上次登录次登录以后又发生了好多新鲜事。看看下面这些与好友有关的通知吧。好多新鲜事。看看下面这些与好友有关的通知吧。

Hoco He

12 条新通知

前往 Facebook

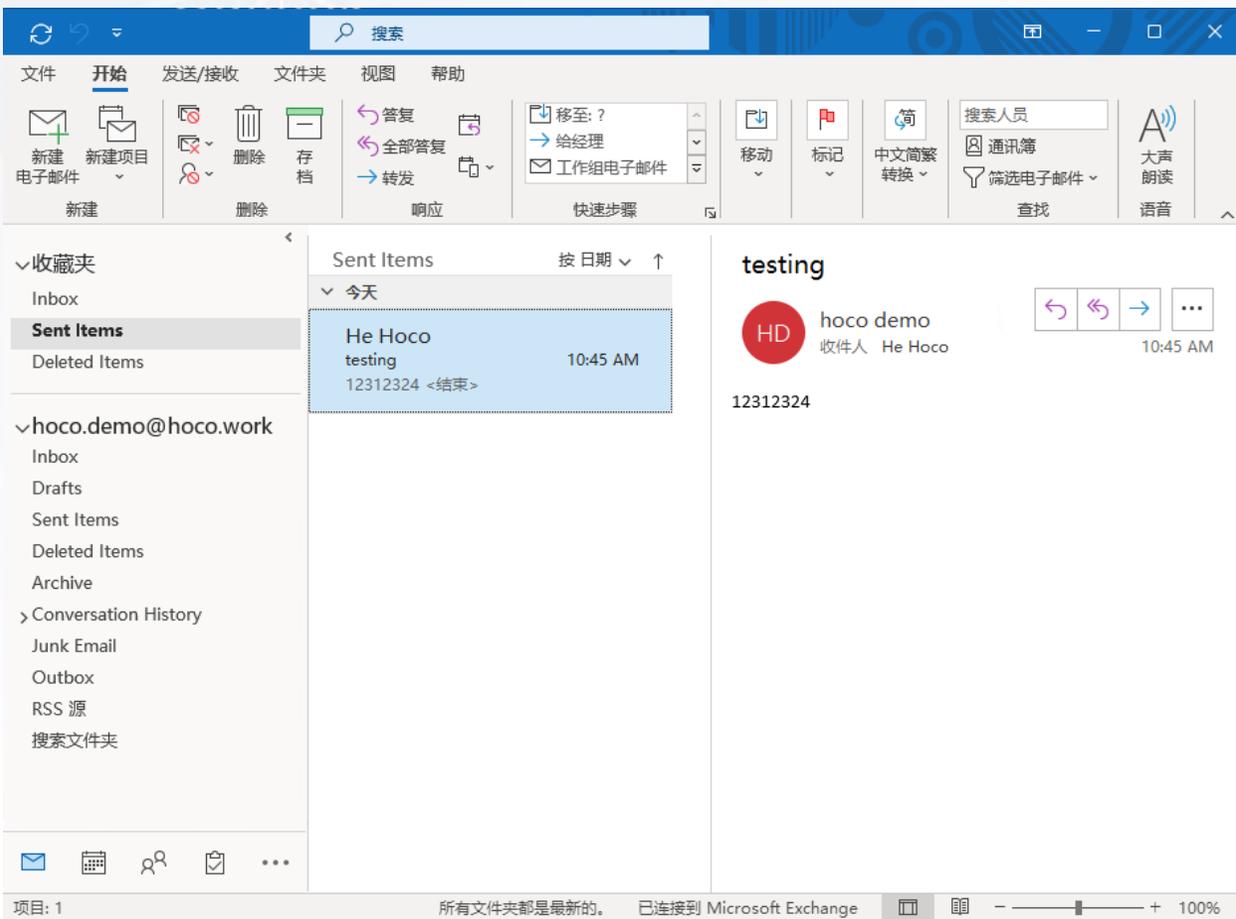
此邮件发给 退订。  
Facebook, Inc., Attention: Community Support, 1 Facebook Way, Menlo Park, CA 94025  
为保护你的帐户安全, 请勿转发这封邮件。安全, 请勿

快速切换导览

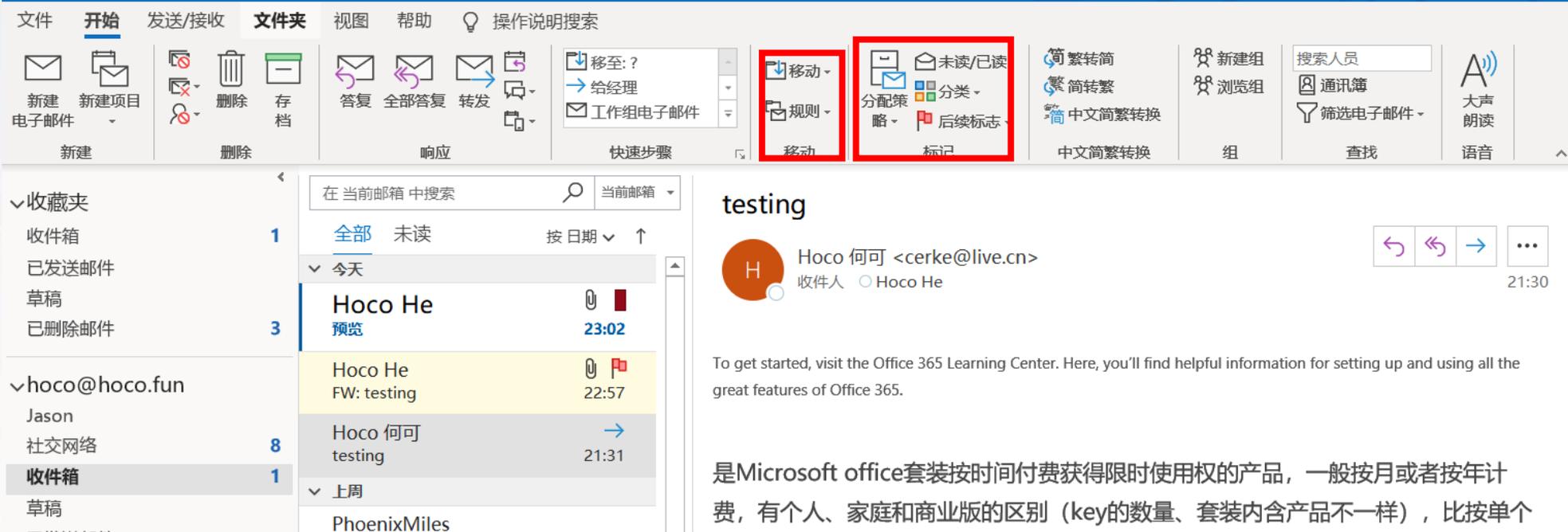
邮件项目列表

连接状态区

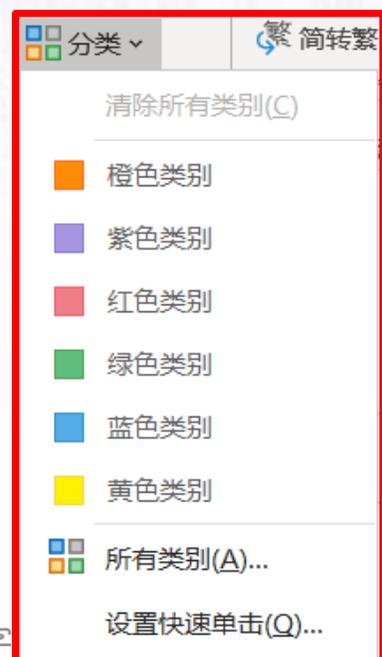
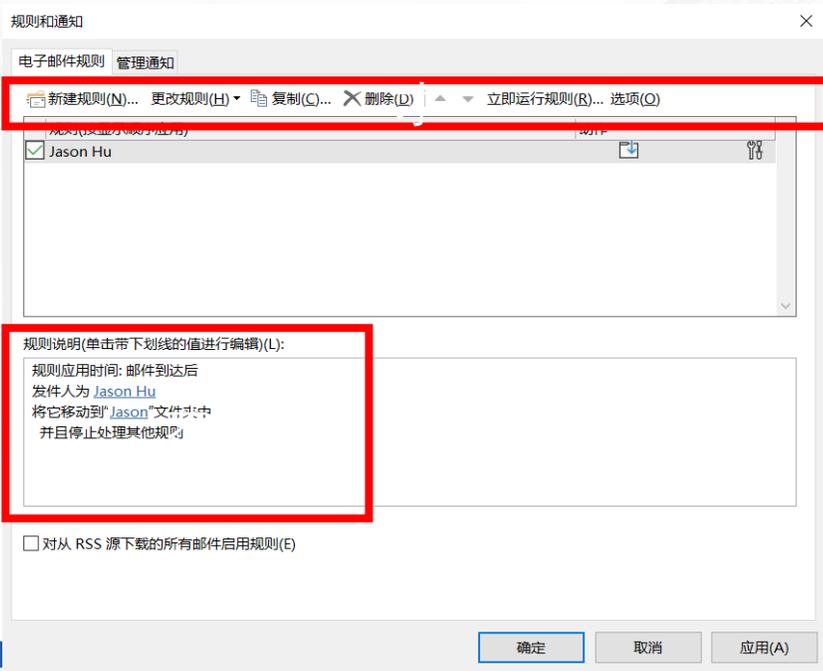
# 收发邮件



# 邮件分类



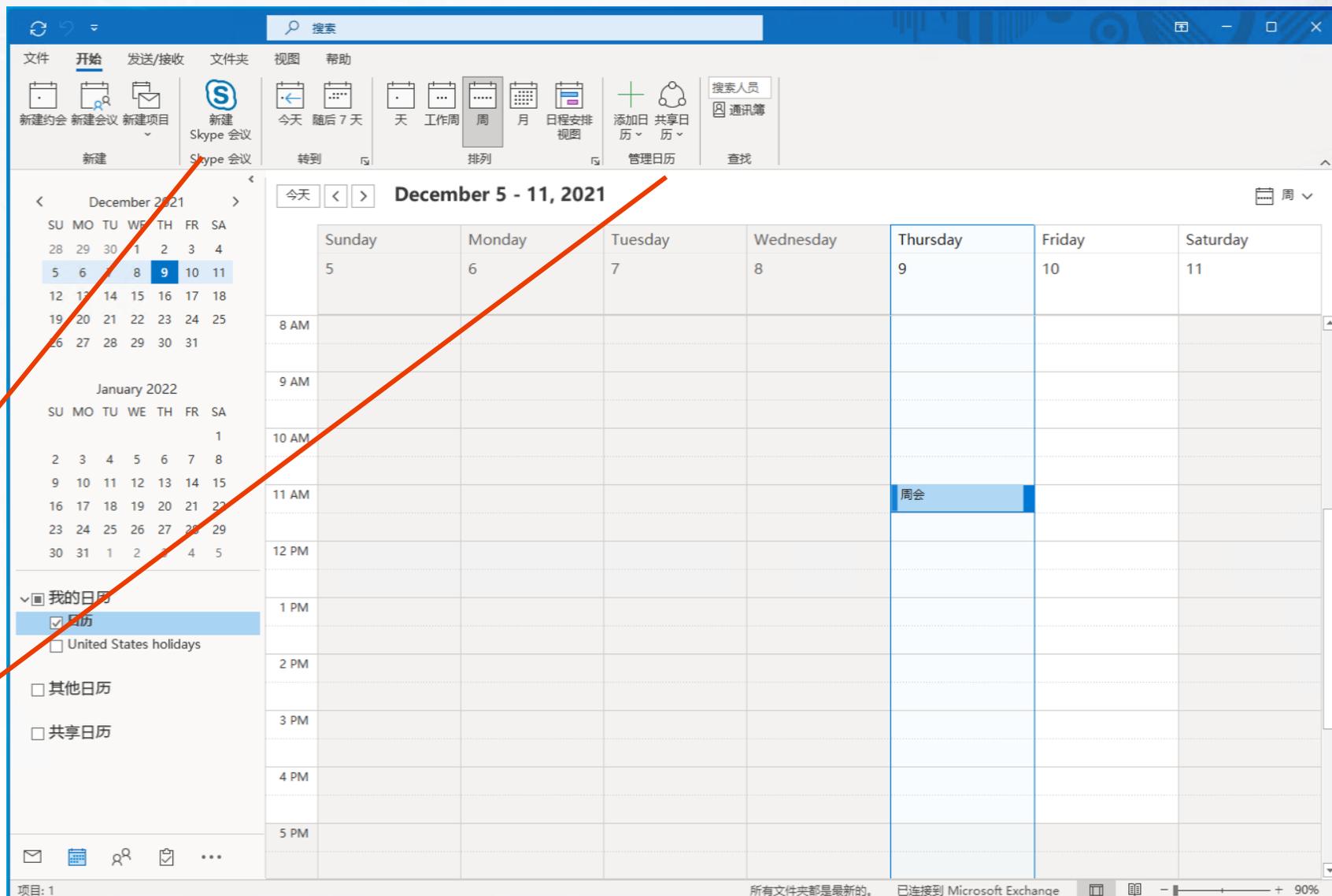
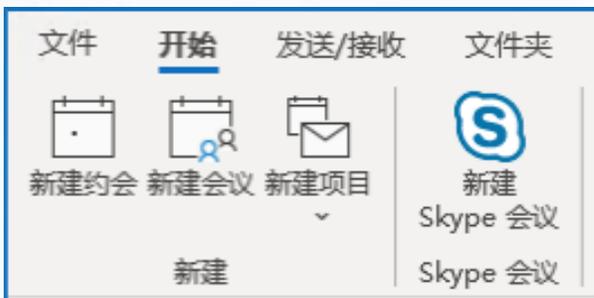
如何添加“文件夹”分类  
如何添加“颜色”分类  
如何添加“规则”分类



是Microsoft office套装按时间付费获得限时使用权的产品，一般按月或者按年计费，有个人、家庭和商业版的区别 (key的数量、套装内含产品不一样)，比按单个

# 日历

- MS Exchange Online:
  - 用户可比较日历以安排会议，并可访问协作功能，包括共享的日历、组、全球地址列表、外部联系人、任务、会议室和委派功能，功能直观清晰；



# 联机存档

Exchange 管理中心

仪表盘

收件人

权限

合规性管理

组织

保护

邮件流

移动

公用文件夹

统一消息

混合

邮箱 组 资源 联系人 共享 迁移

编辑用户邮箱 - 工作 - Microsoft Edge

https://partner.outlook.cn/ecp/UsersGroups/EditMailbox.aspx?ActivityCorrelationID=1fb1e879-c36f-73...

hoco demo

常规 禁用

邮箱使用情况

联系人信息 POP3: 已启用 禁用

组织

电子邮件地址 MAPI: 已启用 禁用

▶ 邮箱功能

成员所属 诉讼保留: 已禁用 启用

邮件提示

邮箱委托 存档: 已禁用 启用

邮件流

传递选项 传递选项控制转发和收件人限制。 查看详情

邮件大小限制 邮件大小限制会控制收件人可收发的邮件大小上限。 查看详情

保存 取消

hoco@lufeitech.top

收件箱

草稿

已发送邮件

已删除邮件

56ug

Luke的邮件

RSS 订阅

发件箱

垃圾邮件

存档

> 对话历史记录

√ 搜索文件夹

语音邮件

错过的呼叫

错过的对话

√ 联机存档 - hoco@lufeitech.top

已删除邮件

存档

搜索文件夹

hoco-testing 您已加入“hoco-testing”组 共创辉煌 5/26/2021

hoco-project-test 您已加入“hoco-project-t... 共创辉煌 5/21/2021

Microsoft 365 Sup... [案例编号: 25565193] 请... Microsoft 用户服务反馈 5/18/2021

customerservice 世纪互联客户满意度调查... 尊敬的客户: 感谢您使用 5/13/2021

Microsoft Support [Case #:25565193] on-p... ## Please type your reply 5/13/2021

customerservice 世纪互联客户满意度调查... 尊敬的客户: 感谢您使用 5/13/2021

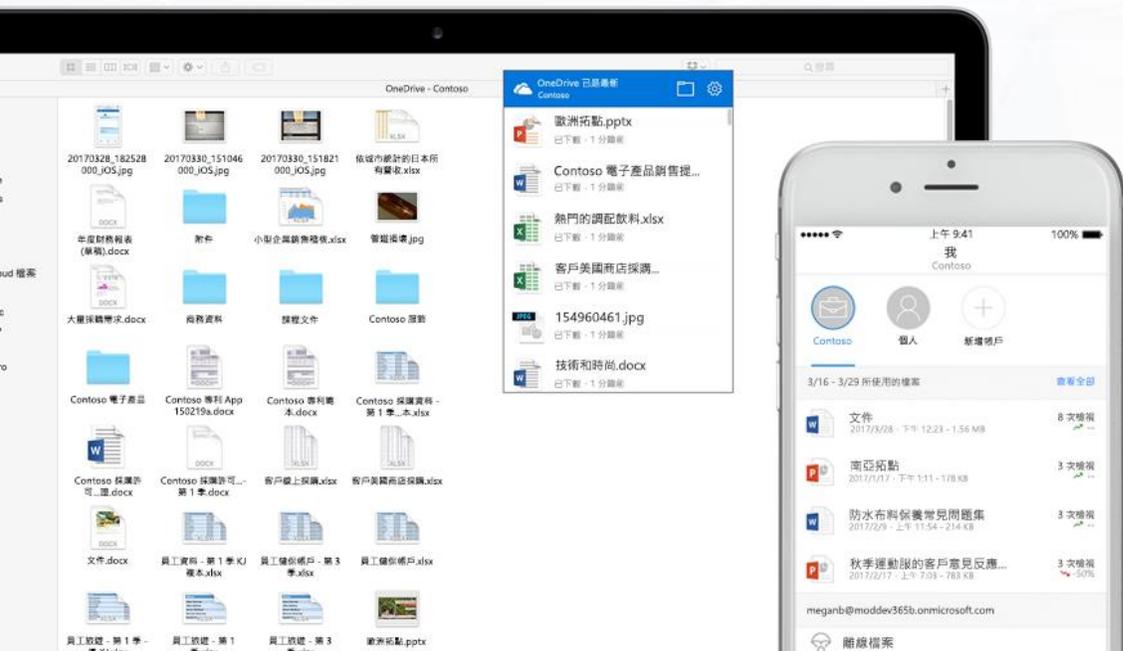
Lv Lei RE: SR\_2021051195765 ... 5/13/2021

# 4. 在线文档管理（使用 OneDrive 与SharePoint Online 协同办公）

---



# 商用 OneDrive



Office 365 由世纪互联运营 | OneDrive

搜索所有内容

+ 新建 上传 同步 排序

### 文件

名称	修改时间	修改者	文件大小	共享
Microsoft 365 安全与合规	昨天 2:33 AM	Hoco He	8 个项目	专用
文档	昨天 3:10 AM	Hoco He	2 个项目	专用
短信服务CEF	昨天 2:33 AM	Hoco He	3 个项目	专用

共享的库

可帮助你随时随地使用任何设备与团队协作处理项目和共享信息的网站。创建或关注网站可将其显示在这里。

新建

[返回到经典 OneDrive](#)

# OneDrive for Business



每用户1 TB 超大储存空间

支持多系统/多设备同步

随时随地访问

无缝协作&自由移动

权限管理，共享更便捷

# Onedrive 网页界面介绍

搜索所有内容

全文搜索

文件

最近

已共享

回收站

文件分类

共享的库

可帮助你随时随地使用任何设备与团队协作处理项目和共享信息的网站。创建或关注网站可将其显示在这里。

新建

+ 新建 ▾ ↑ 上传 ▾ ↻ 同步

主要操作功能区

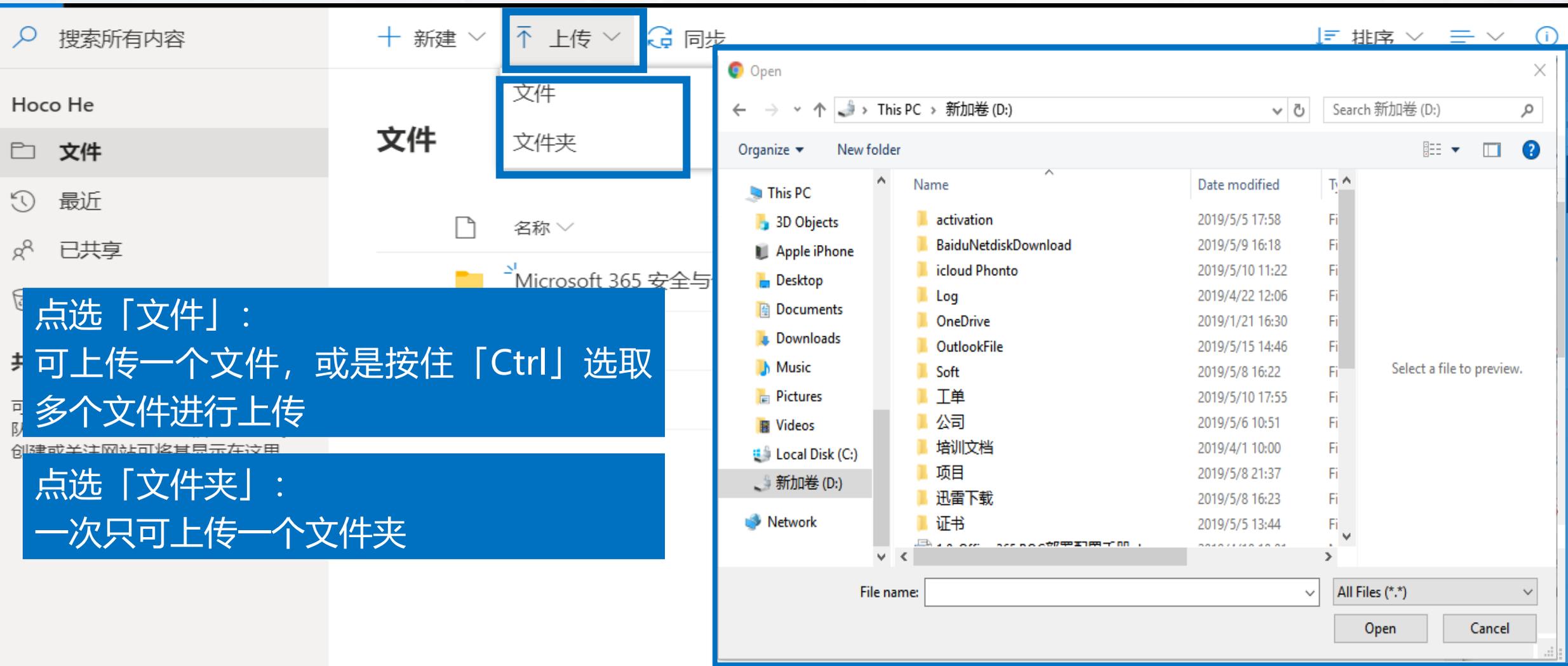
排序 ▾ ≡ ▾ ⓘ

文件窗格

## 文件

名称 ▾	修改时间 ▾	修改者 ▾	文件大小 ▾	共享
Microsoft 365 安全与合规	昨天 2:33 AM	Hoco He	8 个项目	专用
文档	昨天 3:10 AM	Hoco He	2 个项目	专用
短信服务CEF	昨天 2:33 AM	Hoco He	3 个项目	专用

# 网页版-文件/文件夹上传、存储



# 网页版- 文件删除

共享 复制链接 下载 删除 移动到 复制到 重命名 Flow 版本历史记录 已进

## 文件

名称	修改时间	修改者	文件大小	共享	活动
<input checked="" type="checkbox"/> 100MB.bin	4 小时前	Bella Xie 谢清芬(W)	100 MB	已共享	
ChromeStandaloneSetup64.exe		la Xie 谢清芬(W)	50.8 MB	专用	
ChromeStandaloneSetup64.zip		la Xie 谢清芬(W)	50.7 MB	专用	
IT support		la Xie 谢清芬(W)		专用	
O365-zh-64.zip		la Xie 谢清芬(W)	2.33 GB	专用	
test.docx		la Xie 谢清芬(W)		专用	
test-speed.rar		la Xie 谢清芬(W)	102 MB	专用	

- 预览
- 共享
- 复制链接
- 下载
- 删除
- 移动到
- 复制到
- 重命名
- Flow > 以上传
- 版本历史记录
- 详细信息

# 网页版 - 还原删除文件

LEINWIN

搜索所有内容

删除

还原

已选中 1 项

Hoco He

文件

最近

已共享

回收站

共享的库

可帮助你随时随地使用任何设备与团队协作处理项目和共享信息的网站。创建或关注网站可将其显示在这里。

新建

## 回收站

名称	删除日期	删除者	创建者	原始
07_探究Microsoft 365 高级电子数...	10/19/2019 4:52 AM	Hoco He	Hoco He	per 全
CCS Manual.pdf	10/19/2019 4:52 AM	Hoco He	Hoco He	per

找不到要查找的内容? 请检查 [第二阶段回收站](#)

如果找不到已删除的档案  
可以到第二阶段资源回收桶找

# 同步OneDrive的文档到本地电脑

1

+ 新建 ∨ ↑ 上传 ∨ 同步

排序 ∨

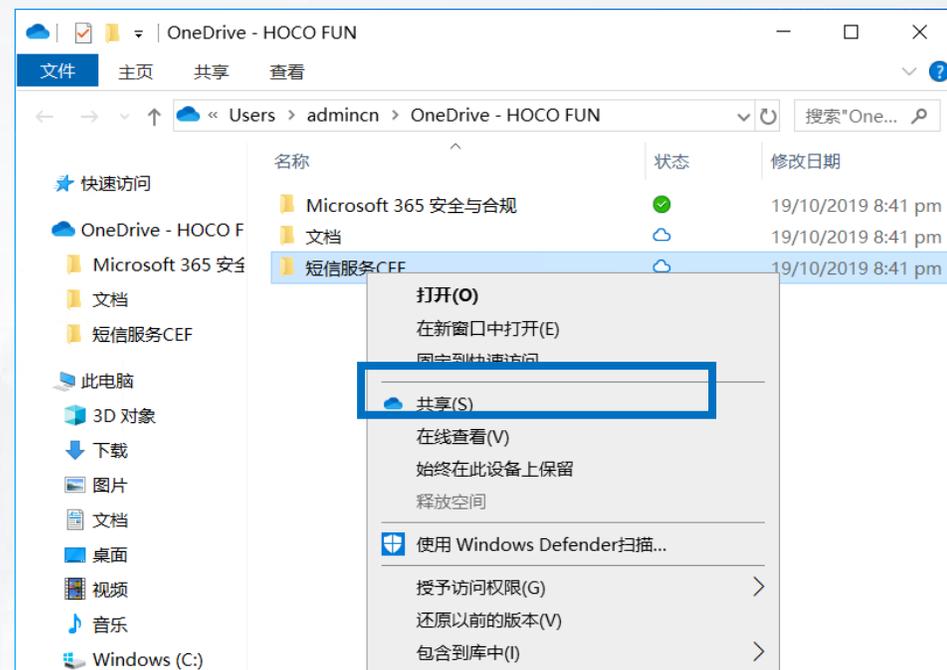
## 文件

名称 ∨	修改时间 ∨	修改者 ∨	文件大小 ∨	共享
Microsoft 365 安全与合规	昨天 2:33 AM	Hoco He	7 个项目	专用
文档	昨天 3:10 AM	Hoco He	2 个项目	专用
短信服务CEF	昨天 2:33 AM	Hoco He	2 个项目	专用

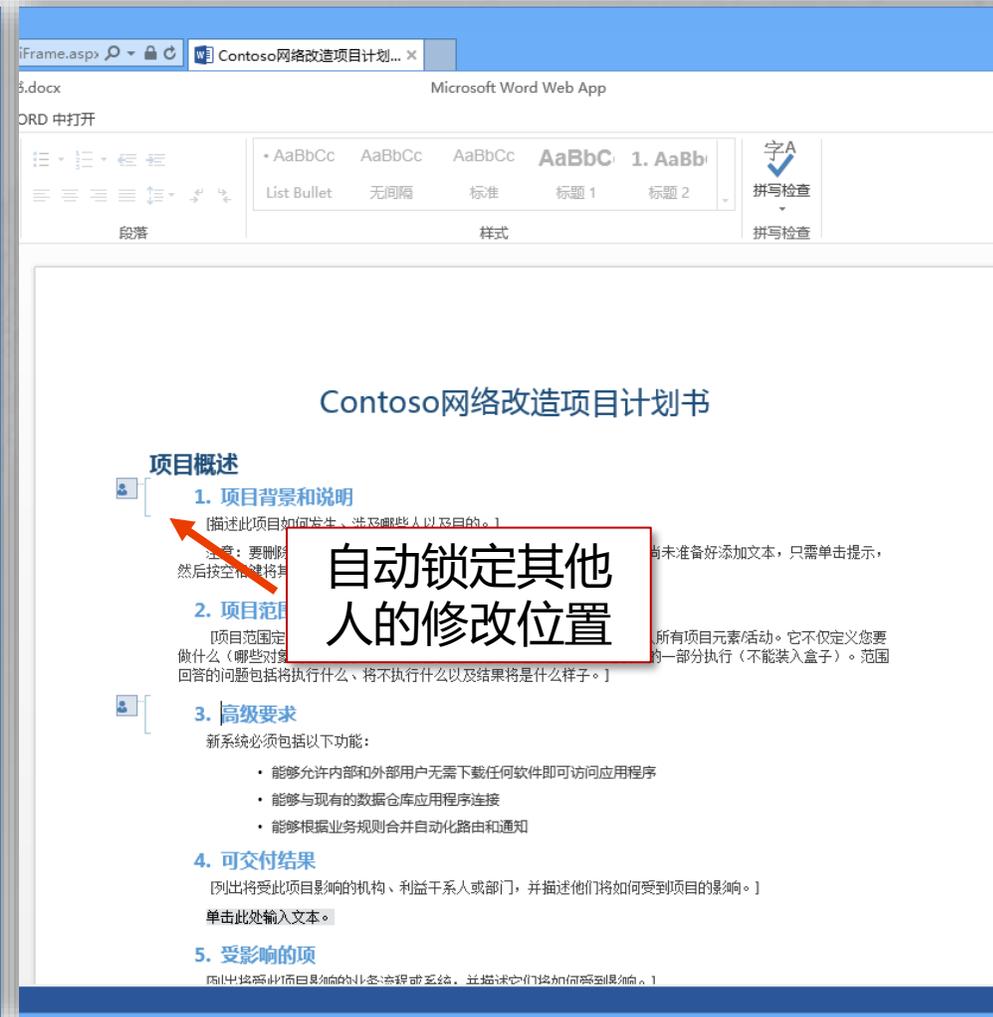
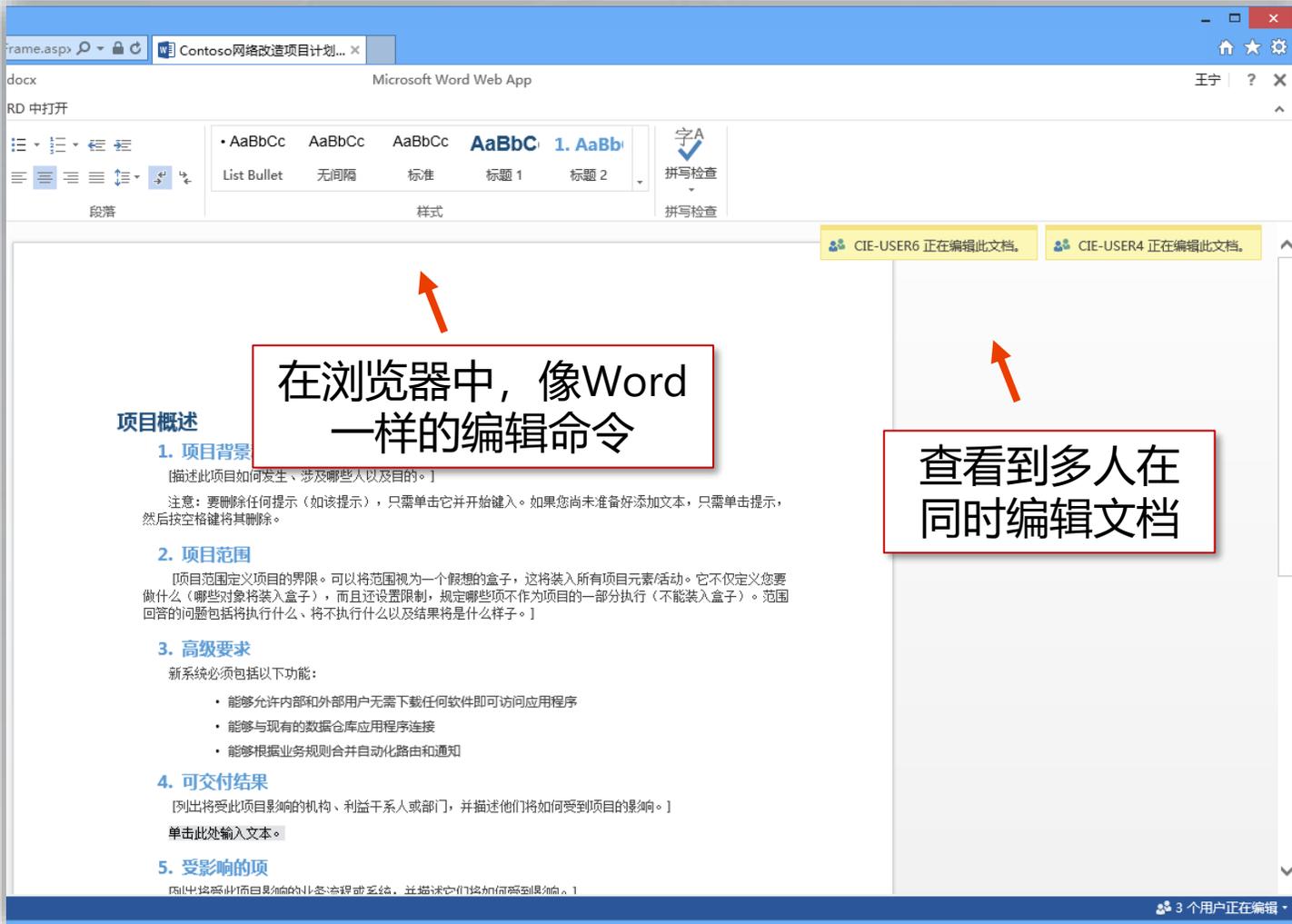


# 云共享：OneDrive for Business

- 在OneDrive中，用户可以通过copy link的方式把文件的地址发给其他用户（文件可修改）；
- 也可以在OneDrive web端中，管理共享用户，并以邮件形式通知；
- 有共享权限设置功能

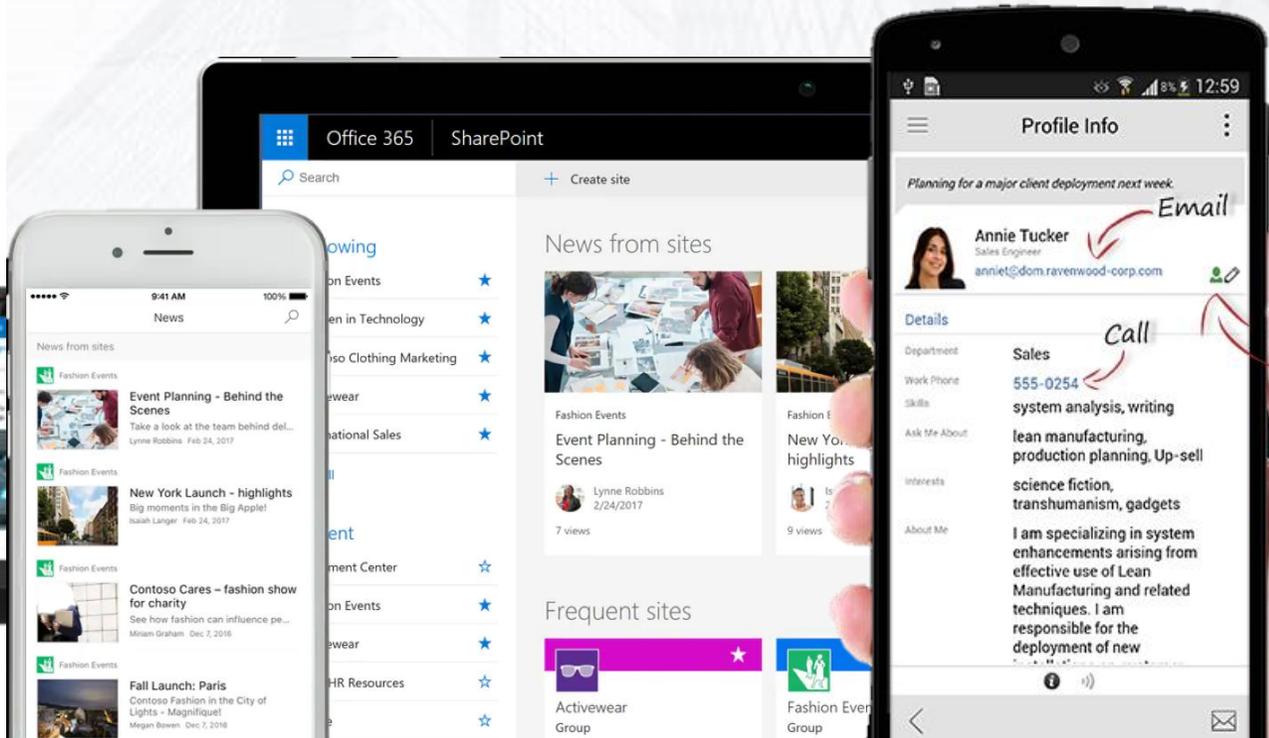


# 多人共同编辑和协作

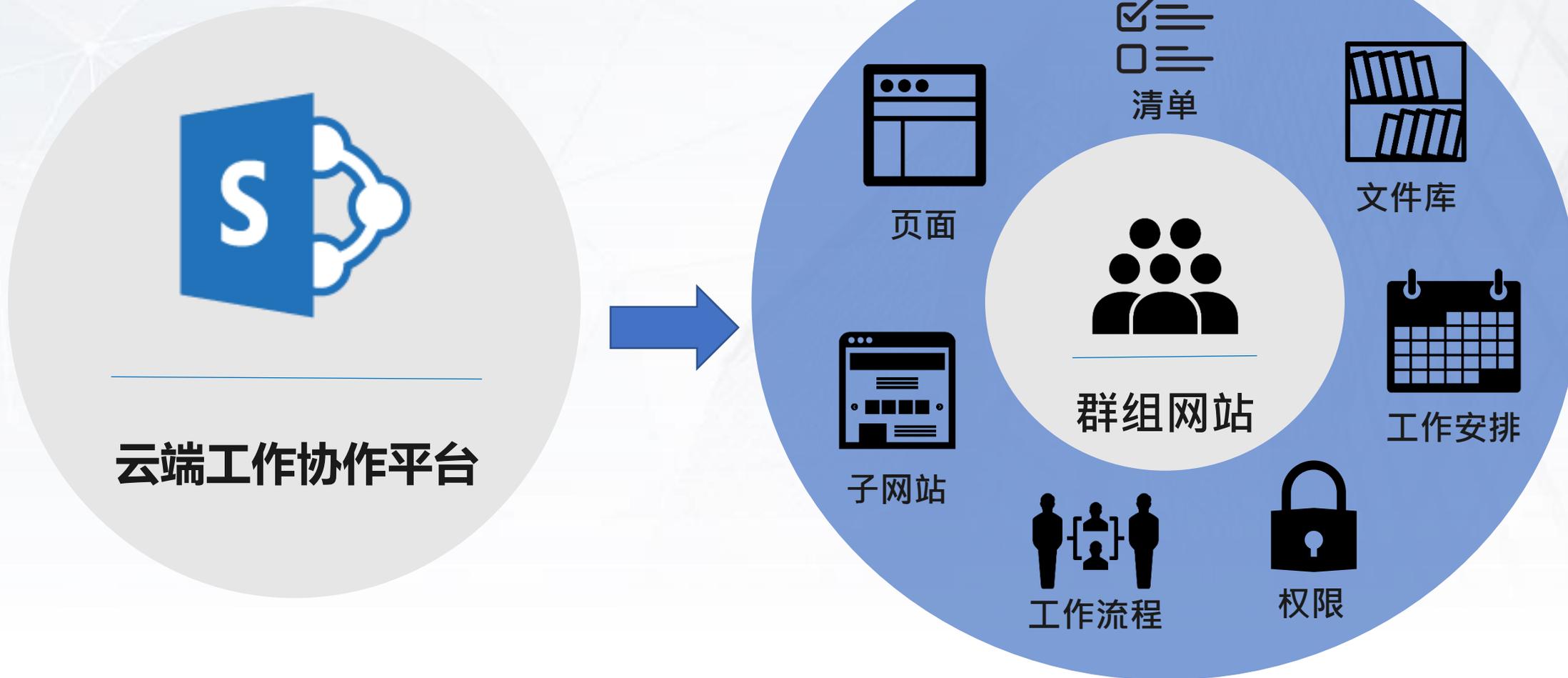




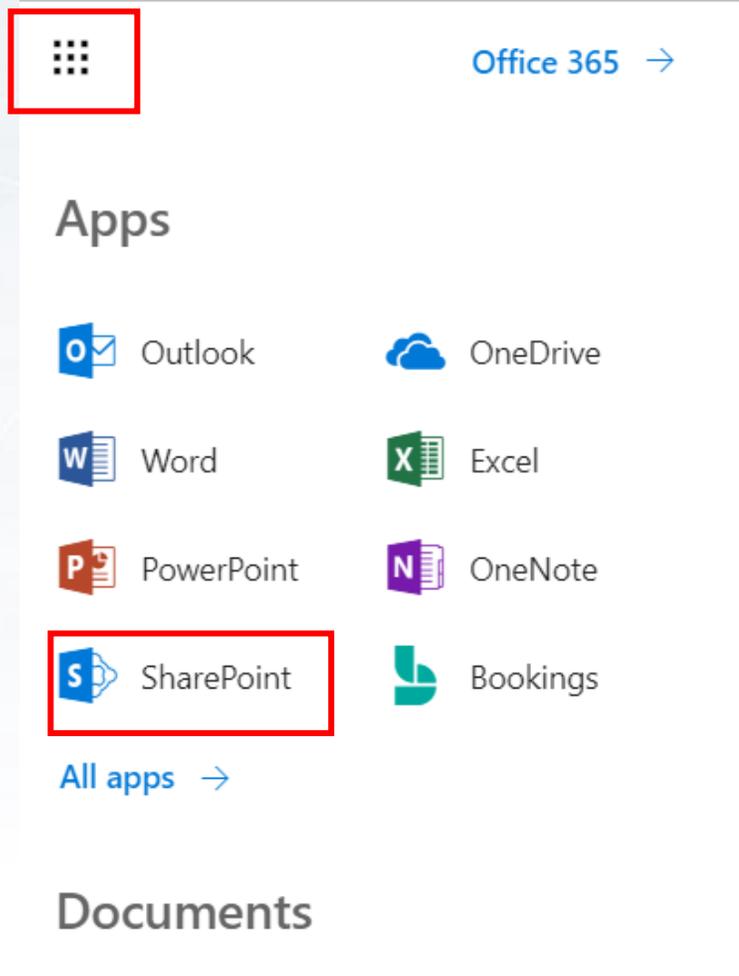
# SharePoint



# SharePoint 架构介绍



# 登录SharePoint



Office 365 →

Apps

- Outlook
- Word
- PowerPoint
- SharePoint
- OneDrive
- Excel
- OneNote
- Bookings

All apps →

Documents



Office 365 由世纪互联®运营 | SharePoint

在 SharePoint 中搜索

+ 创建网站 + 创建新闻文章

正在关注

- hoco-test2 组
- hoco-com
- hoco-test 组

此网站上最近没有活动。

展示正在关注的网站

# 创建网站

← → ↻ hoco fun.sharepoint.cn/\_layouts/15/sharepoint.aspx

Office 365 由世纪互联运营 | SharePoint

在 SharePoint 中搜索 + 创建网站 + 创建新闻文章

正在关注

### 创建网站

选择要创建的网站类型。



#### 团队网站

将网站连接到 Office 365 组，可共享文档、与团队成员对话、跟踪活动、管理任务等。



#### 通信网站

将动态美观的内容发布给组织内部人员，让他们跟进信息并参与到主题、活动或项目中。

# 团队网站

项目协作

团队新闻

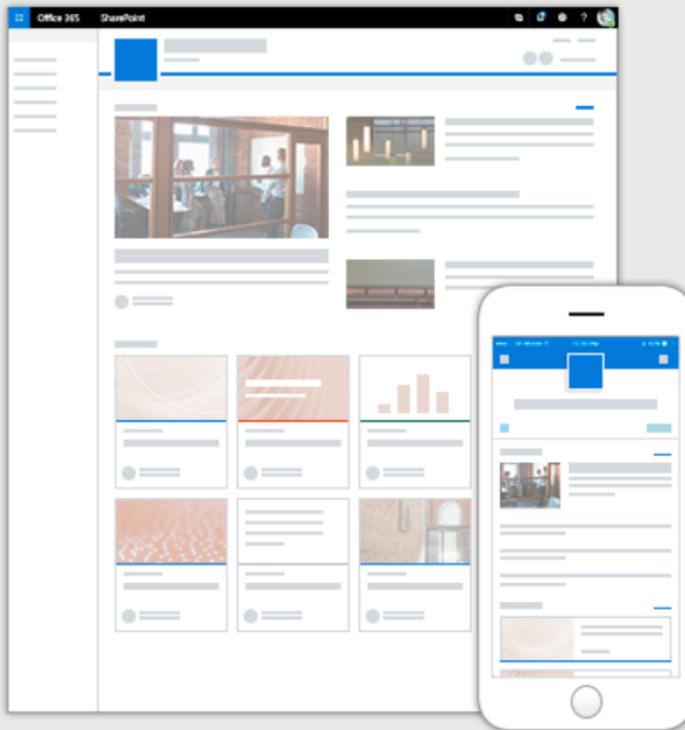
日历共享

任务托管



## 获取与 Office 365 组连接的团队网站

使用此设计与团队进行协作。在共享日历中共享文档、跟踪事件，并管理任务。



# 团队网站

### 站点名称

hoco-test

该网站名称可用。

### 组电子邮件地址

hoco-test

该组别名可用。

### 站点地址

https://hoco.fun.sharepoint.cn/sites/hoco-test

### 网站描述

告知人们此网站的目的

### 隐私设置

专用 - 仅成员可访问此站点

### 选择语言

英语

选择站点的默认站点语言。稍后不能更改此设置。

下一步

取消

# 通信网站

广泛分享新闻或信息

吸引大量受众

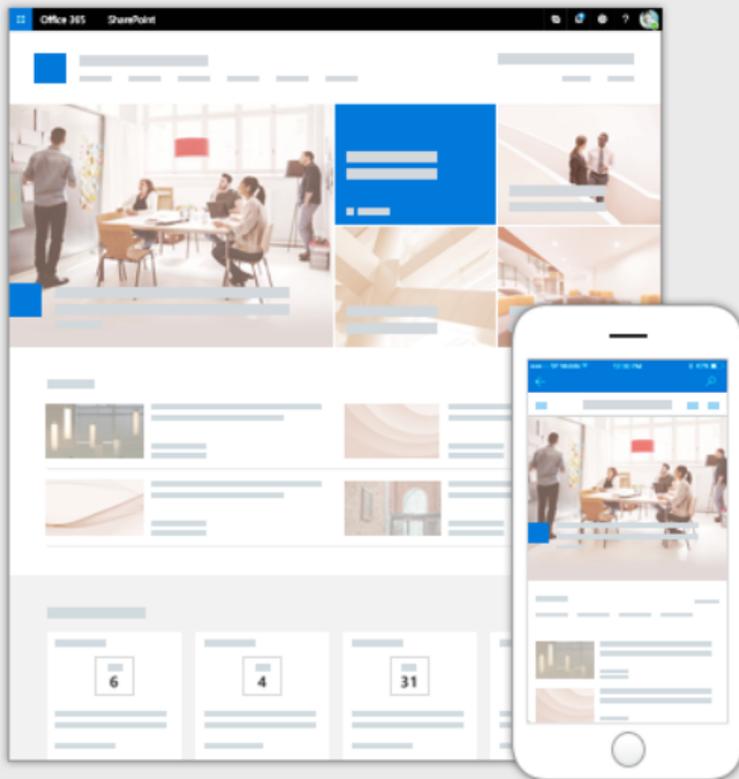
使用新式可视化布局

## 通信网站

选择一种设计

主题

如果你有大量的信息需要共享，例如新闻、事件和其他内容，请使用这种设计。



# 通信网站

站点名称

hoco-com

站点地址

hoco-com

<https://hocofun.sharepoint.cn/sites/hoco-com>

可用

网站描述

告知人们此网站的目的

选择语言

英语

选择站点的默认站点语言。稍后不能更改此设置。

完成

取消

# 基本介面

LEINWIN



Office 365 由世纪互联®运营

SharePoint



HH



hoco-test

专用组

在此网站中搜索

主页

对话

文档

笔记本

页面

网站内容

回收站

编辑

+ 新建

页面详细信息

列表

文档库

页面

新闻文章

新闻链接

应用

让团队随时跟进团队网站上的新闻

在新的团队网站主页上, 你可以快速创建新的资讯帖(如状态更新、出差报告), 甚至只是推荐一篇文档, 向团队提供一些额外的背景知识。

添加新闻

Office 365 settings

SharePoint settings

添加页

添加应用程序

网站内容

网站信息

网站权限

网站使用情况

更改外观

网站设计

后续步骤

1 个成员

编辑

快速链接

详细了解团队

了解如何添加

Documents

全部查看

+ 新建 上传 ... 所有文档



名称

修改时

活动

h



# 添加成員

- 添加组织内部成员
- 添加外部人员需要在outlook上面添加

## 添加成员

将同事添加到此组。要添加来宾，转到 Outlook。

输入姓名或电子邮件地址

保存

取消

## 组成员身份

2 个成员

添加更多组织成员

添加成员



Hoco He  
所有者



Jason Hu  
成员

partner.outlook.cn/owa/?path=/group/hoco-test@hoco.fun/people

Office 365 由世纪互联运营 Outlook

新建  
搜索 hoco-test

你的联系人  
目录  
组 \*新建  
ht hoco-test  
发现  
创建

ht hoco-test  
对话 文件 日历 笔记本 ...

全部 所有者

添加成员 Hoco He Jason Hu

添加外来用户的outlook 页面

# 文档库中上传和共享文件

The screenshot illustrates the process of uploading and sharing a file in a document library. The interface is for a group named 'hoco-test' (专用组). The '文档' (Documents) section is active, showing a file named '文档.docx'. The '上传' (Upload) button is highlighted with a red box, and its dropdown menu is open, with '文件' (File) selected. The '共享' (Share) button is also highlighted with a red box. A '发送链接' (Send Link) dialog box is open, showing a red box around the sharing options: 'HOCO FUN 中拥有链接的用户可进行编辑' (Users with links in HOCO FUN can edit) and '管理访问权限' (Manage access permissions). The dialog also includes a text input field for names or email addresses, a '发送' (Send) button, and options for '复制链接' (Copy link) and 'Outlook'.

hoco-test  
专用组

搜索

+ 新建 上传 快速编辑 同步 导出到 Excel ...

文档

文件  
文件夹  
模板

名称

文档.docx

共享 复制链接 删除 固定至顶部 重命名 移动到 复制到 ...

发送链接

HOCO FUN 中拥有链接的用户可进行编辑

输入姓名或电子邮件地址

添加消息(可选)

发送

复制链接 Outlook

Network Monitor 3

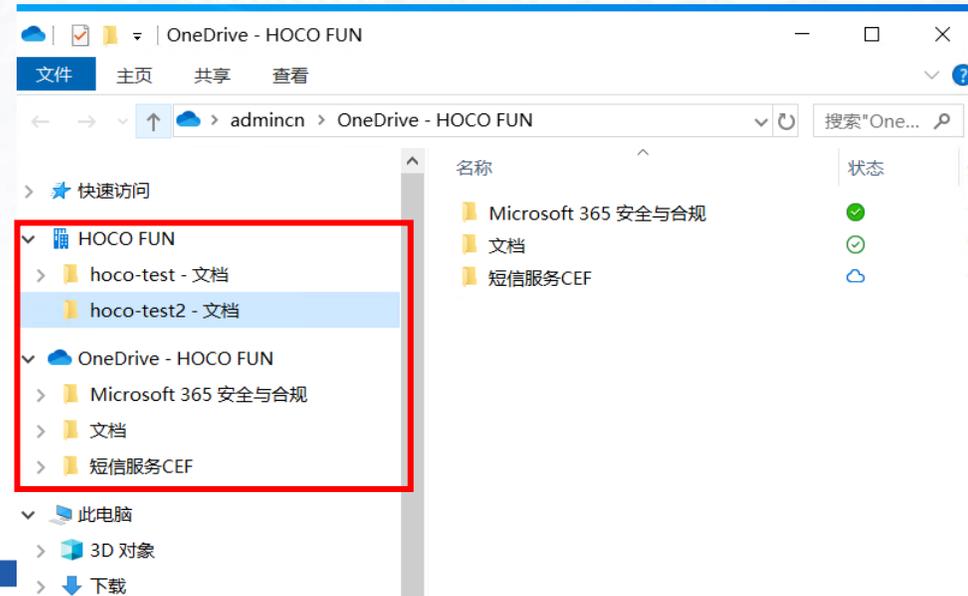
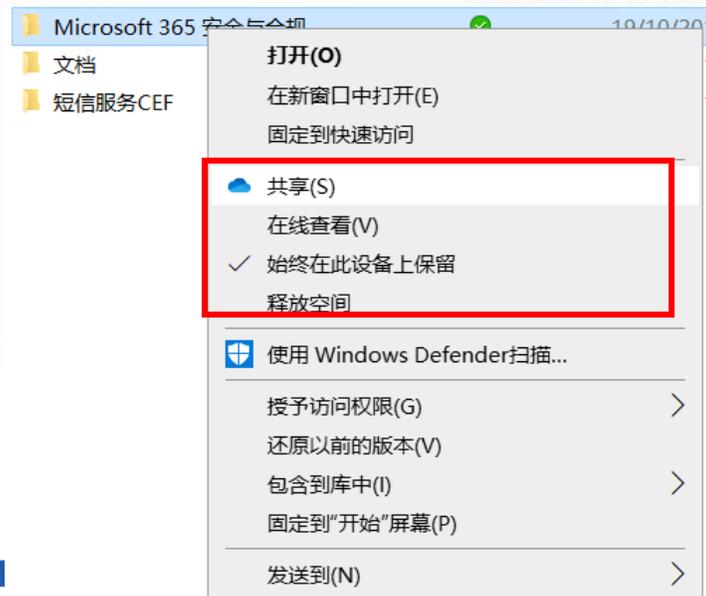
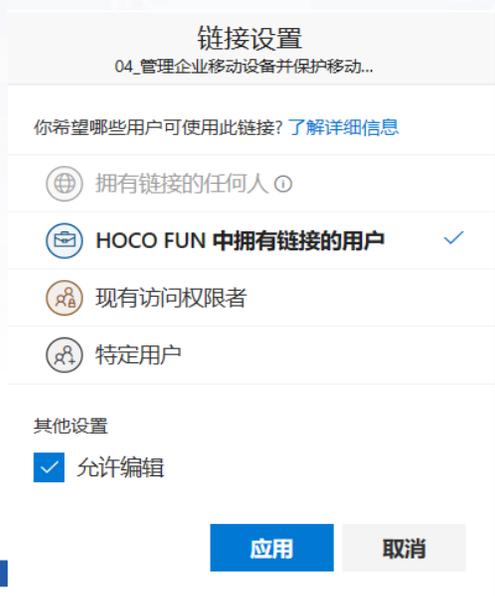
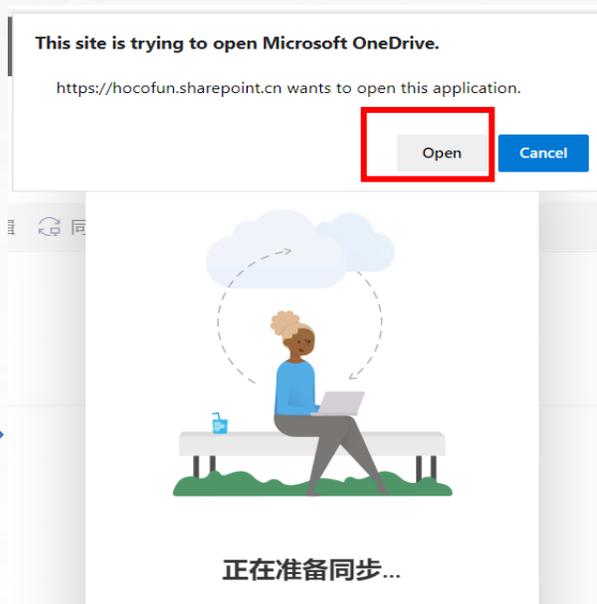
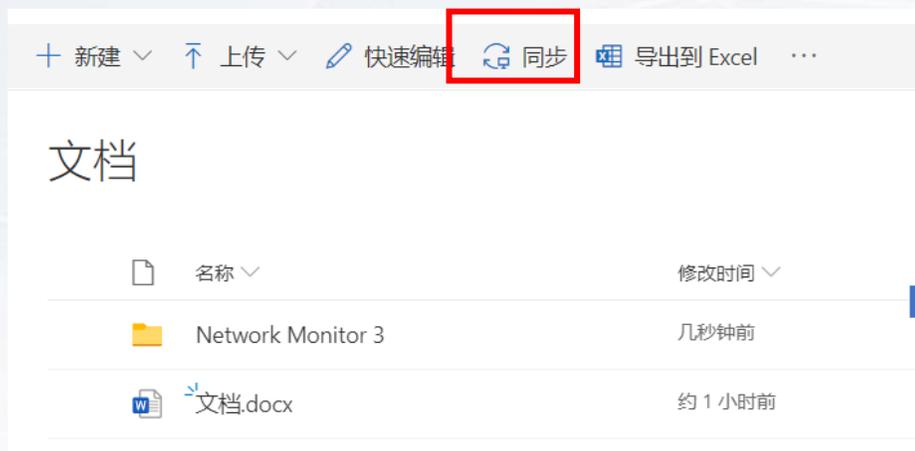
具有访问权限

管理访问权限

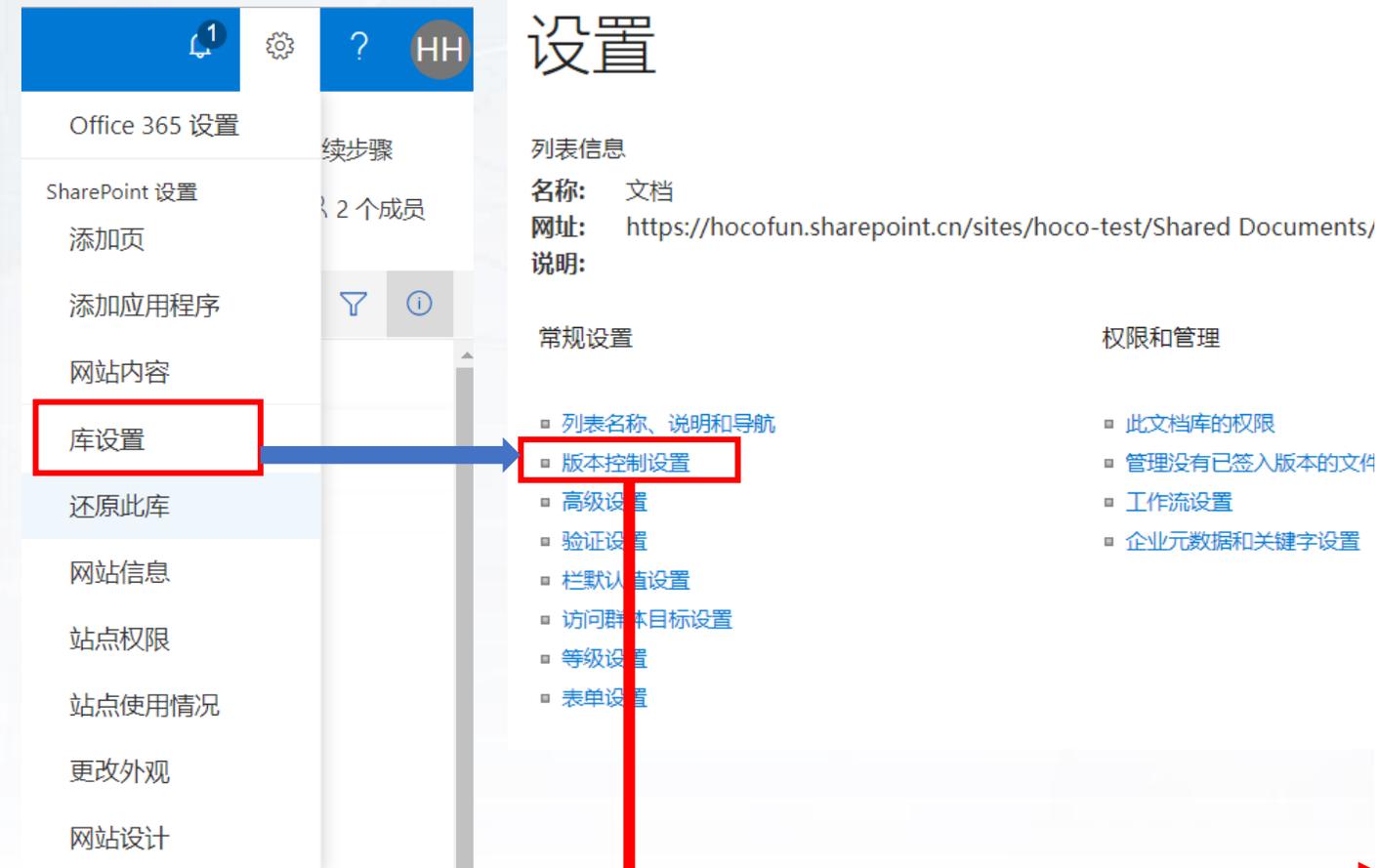
属性 全部编辑

名称\*  
Network Monitor 3

# 文档库同步与共享



# 文档版本控制设置



## 内容审批

指定新项目或对现有项目的更改在获得批准前是否应保持草稿状态。 [了解如何要求审批。](#)

提交的项目是否需要内容审批?

是  否

## 文档版本历史记录

请指定每次编辑此文档库中的文件时是否创建版本。 [了解版本。](#)

每次编辑此文档库中的文件时是否创建版本?

创建主要版本  
示例: 1、2、3、4  
 创建主要版本和次要(草稿)版本  
示例: 1.0、1.1、1.2、2.0

限制要保留的版本数量(可选):

保留以下数量的主要版本:  
  
 为以下数量的主要版本保留草稿:

## 草稿项目安全性

草稿为次要版本或尚未批准的项目。请指定可查看此文档库中的草稿的用户。 [了解如何指定可查看和编辑草稿的用户。](#)

哪些用户可查看此文档库中的草稿项目?

可读取项目的所有用户  
 仅限可编辑项目的用户  
 仅限可批准项目的用户(以及该项目的作者)

## 需要签出

指定用户是否只有在签出文档后才能在此文档库中进行更改。 [了解如何要求签出。](#)

是否要求先签出文档然后再对其进行编辑?

是  否

# 文档库历史版本

The screenshot shows the SharePoint interface for a document library. The top navigation bar includes "Office 365 由世纪互联运营" and "SharePoint". The left sidebar contains navigation options like "搜索", "主页", "对话", "文档", "与我们共享", "笔记本", "页面", "网站内容", "回收站", and "编辑". The main area displays a document named "文档.docx". A context menu is open over the document, with "版本历史记录" (Version History) highlighted. A red box highlights the "版本历史记录" option in the context menu and the "版本历史记录" dialog box. The dialog box shows a table of version history for the document.

版本号	修改时间	修改者	大小	注释
1.0	2019/10/20 2:44	Hoco He	16.7 KB	

将文件拖动到此处

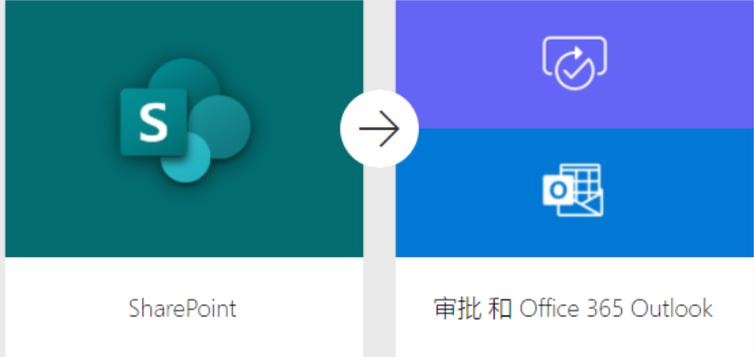
# 文档内容审批

Power Automate 由世纪互联运营

搜索有用的资源

环境 路飞科技 (默认)

添加新项后，发送审批电子邮件



SharePoint

审批 和 Office 365 Outlook

使用此模板处理对 SharePoint 列表项的批准。某项获得批准后，向该  
项的创建者发送确认电子邮件。

此流将连接到:

 <b>SharePoint</b> 权限	hoco@lufeitech.top	登录
 <b>Office 365 Outlook</b> 权限	hoco@lufeitech.top	登录
 <b>审批</b>		创建

继续

未来

- 主页
- 拟办事项
- 审批
- 业务流程流
- 我的流
- 创建
- 模板
- 连接器
- 数据
- 表
- 连接
- 自定义连接器
- 网关
- 监视
- 云端流活动
- 桌面流运行
- 桌面流队列
- 解决方案
- 了解

# 5. Skype for Business 会议

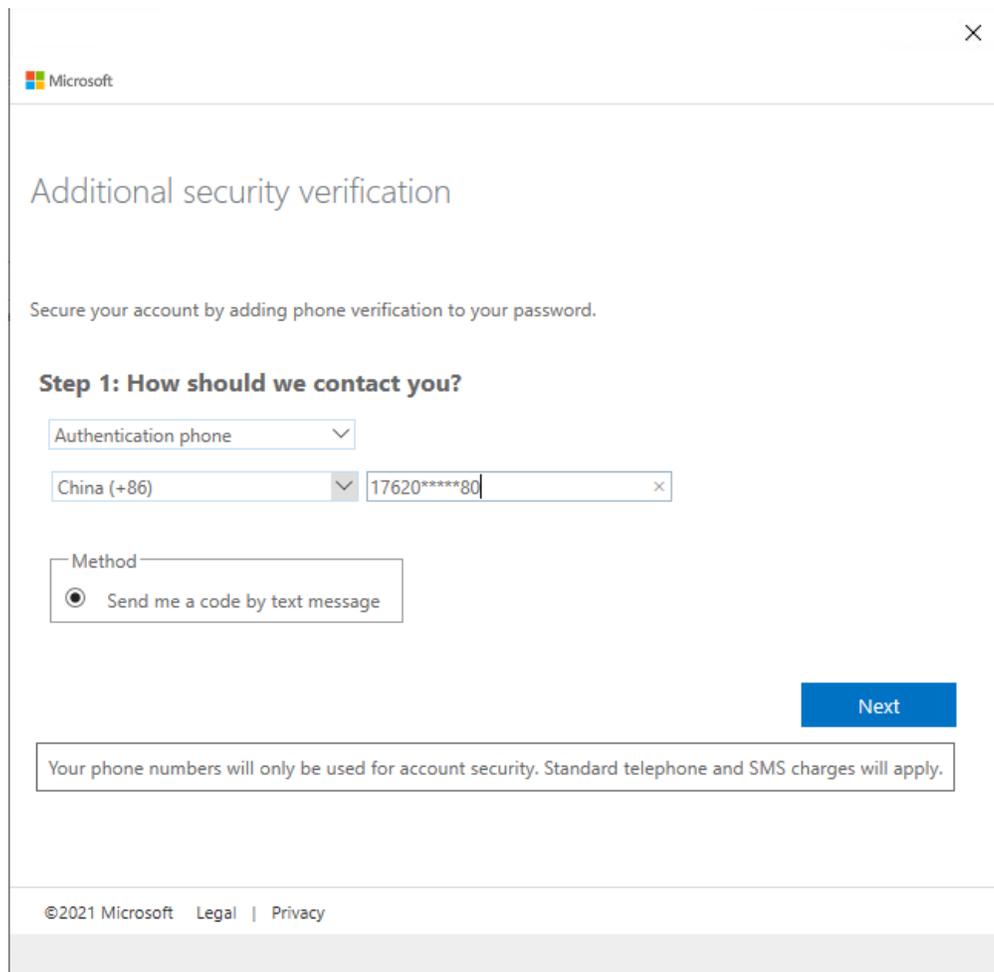
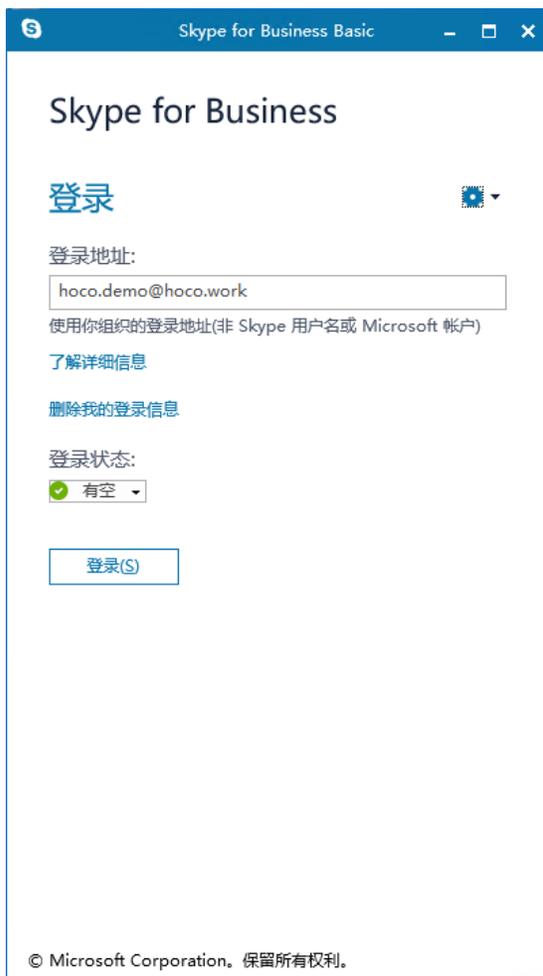


# Skype for Business

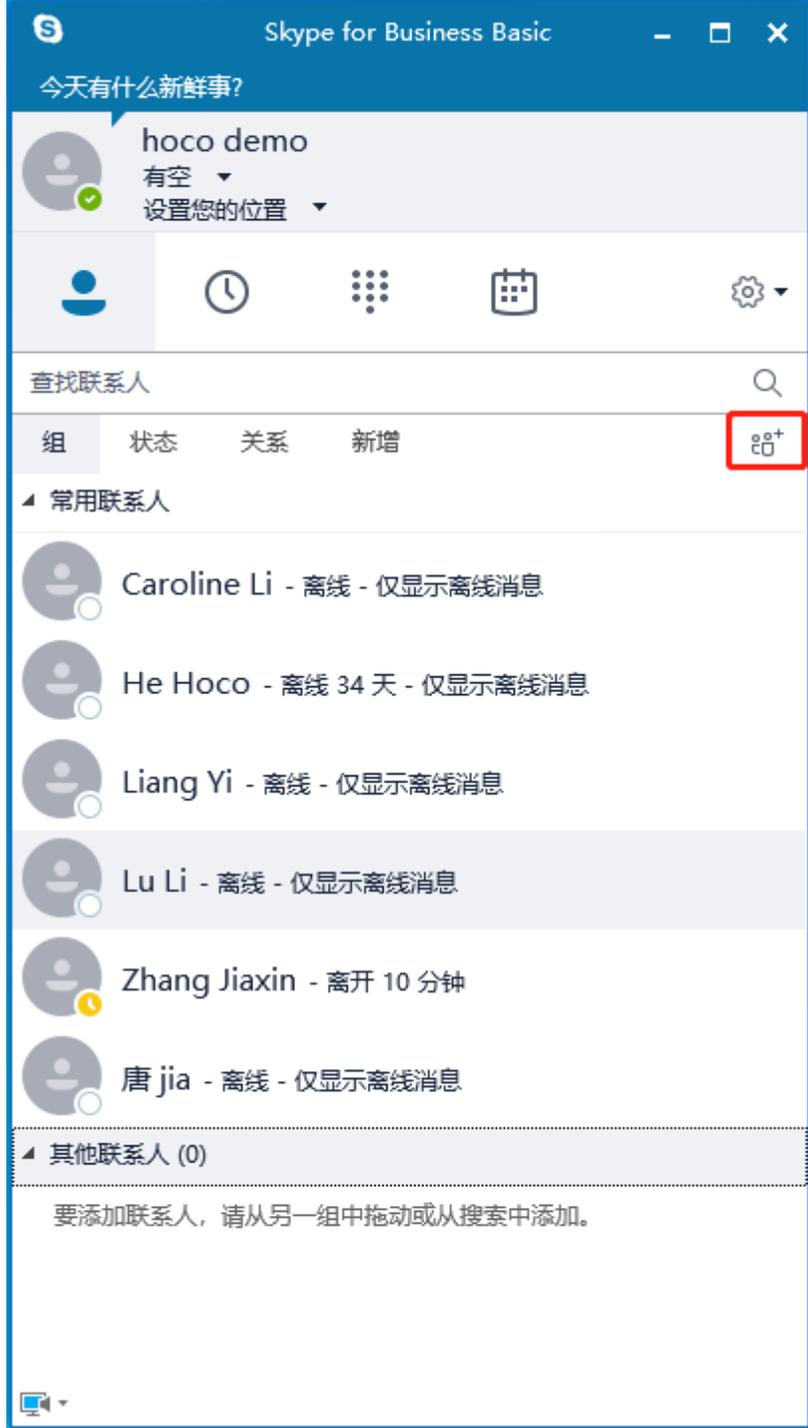


# Skype for Business - 登录

首次登录的时候需要手机号码验证

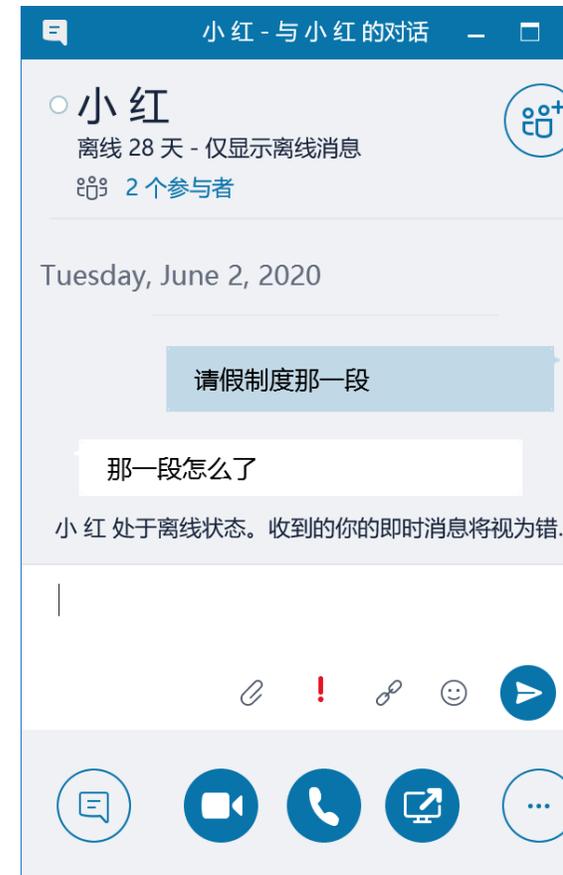
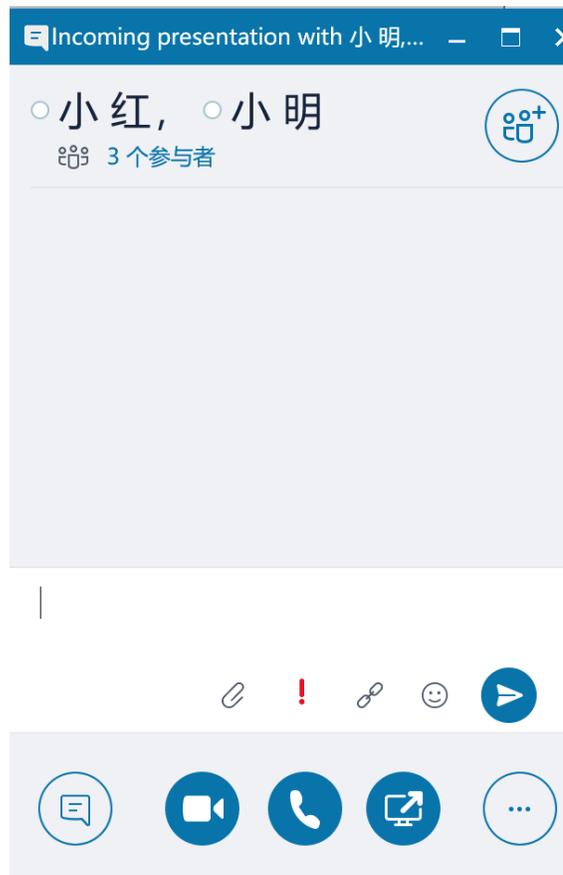


# Skype for Business 联系人



# Skype for Business 即时消息

- 个人及时消息
- 群组及时消息





Thank You!