

電子書借閱 App 使用說明

前置需求：

微軟可用帳戶(有微軟帳戶及代表有使用 Power Apps 的權限)

概念流程圖：



操作步驟：

點擊桌面的電子書借閱 App



點選[打開]



會看到書單畫面



點擊[↑ ↓]可依書名進行排序



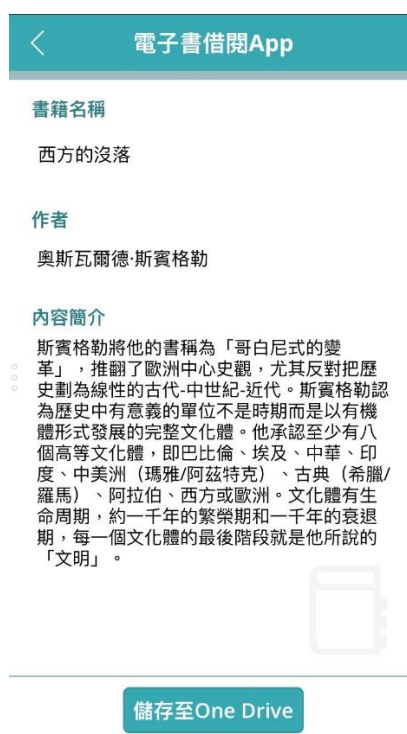
可以搜尋框內，輸入[作者]或[書名]進行書本的查找



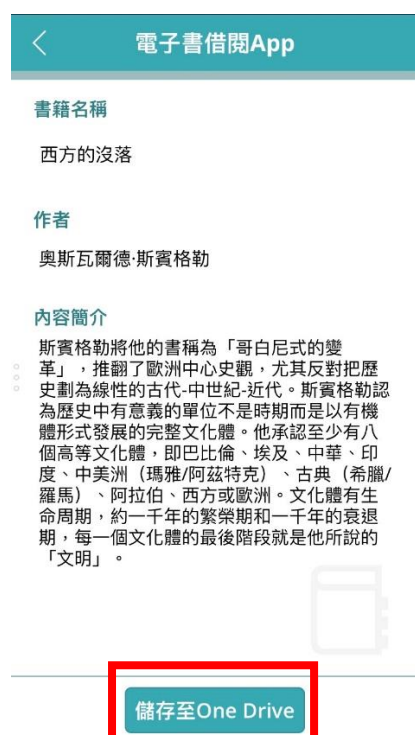
點擊即可以重新整理，重新載入頁面，若有新的書籍匯入，可透過這個按鈕去更新



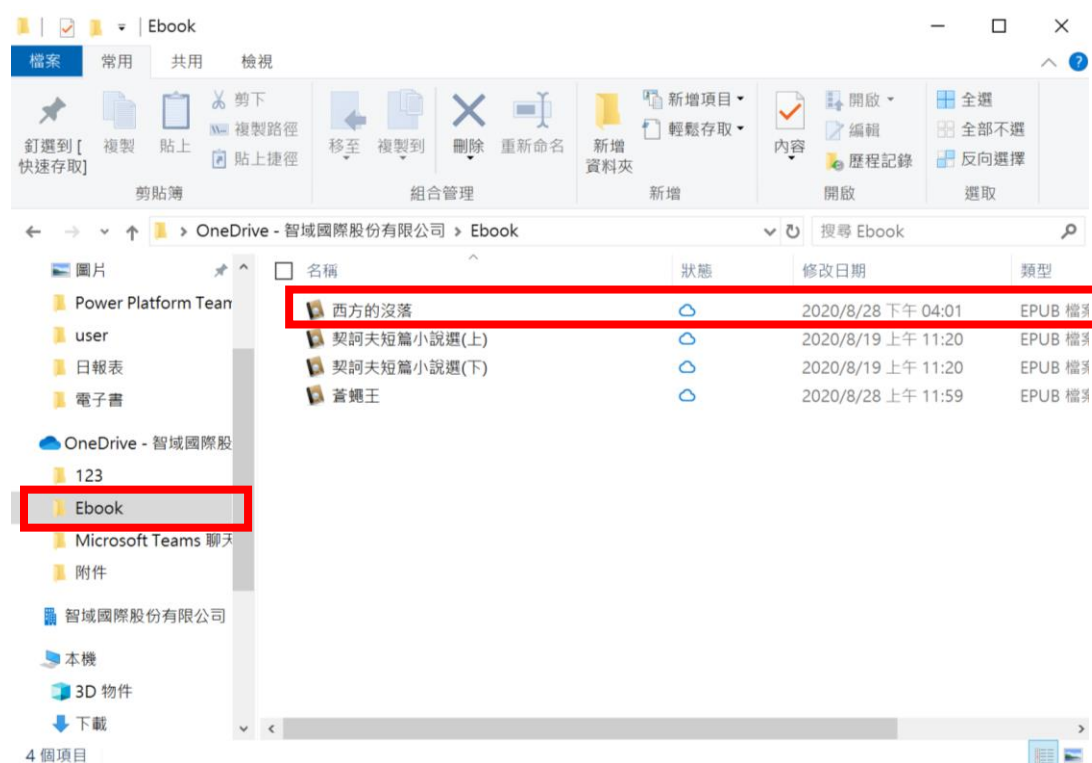
點擊[>]按鈕即可以跳轉至右邊的畫面，會顯示書籍詳細資訊



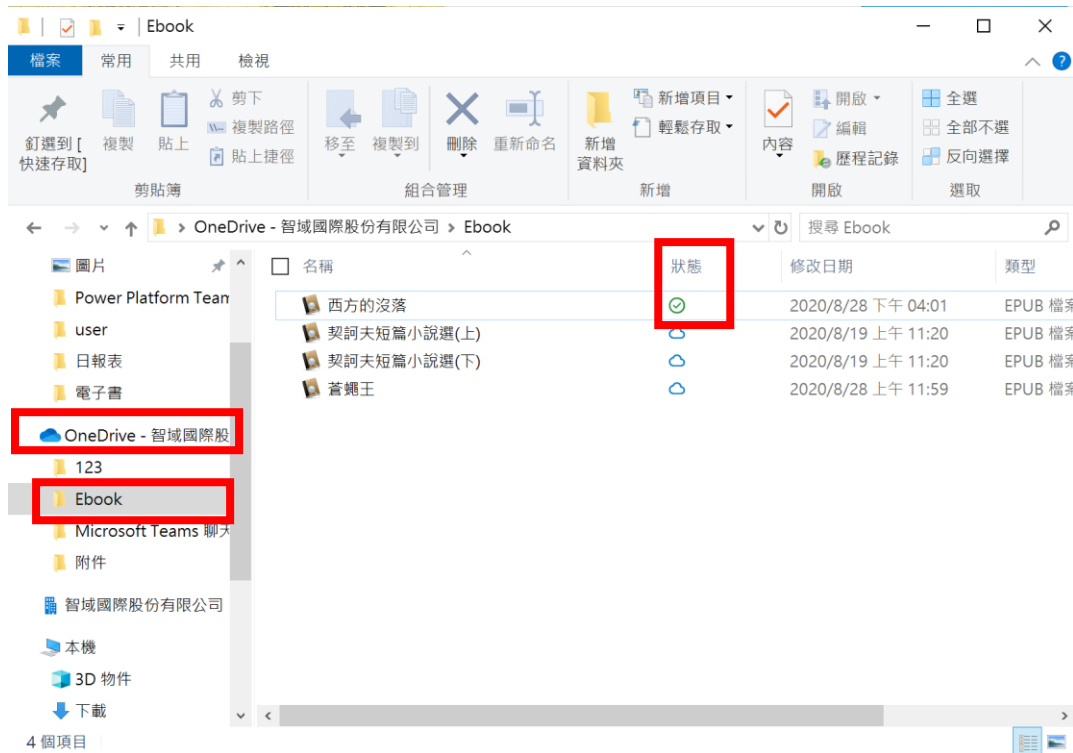
點擊[儲存至 One Drive]，就可以把書本的內容匯入 One Drive



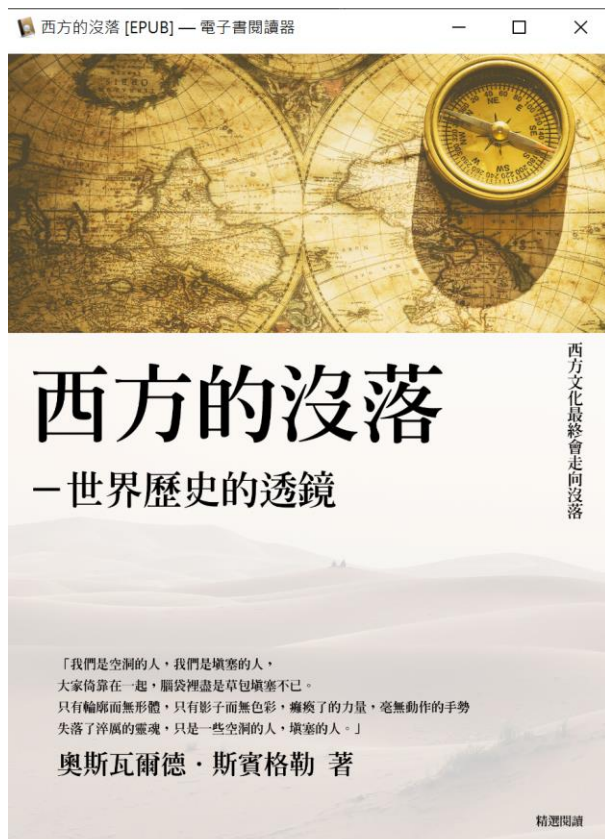
點擊資料夾，找到[您的 One Drive]，點擊[Ebook]的資料夾，就可以看到剛剛匯入的資料了



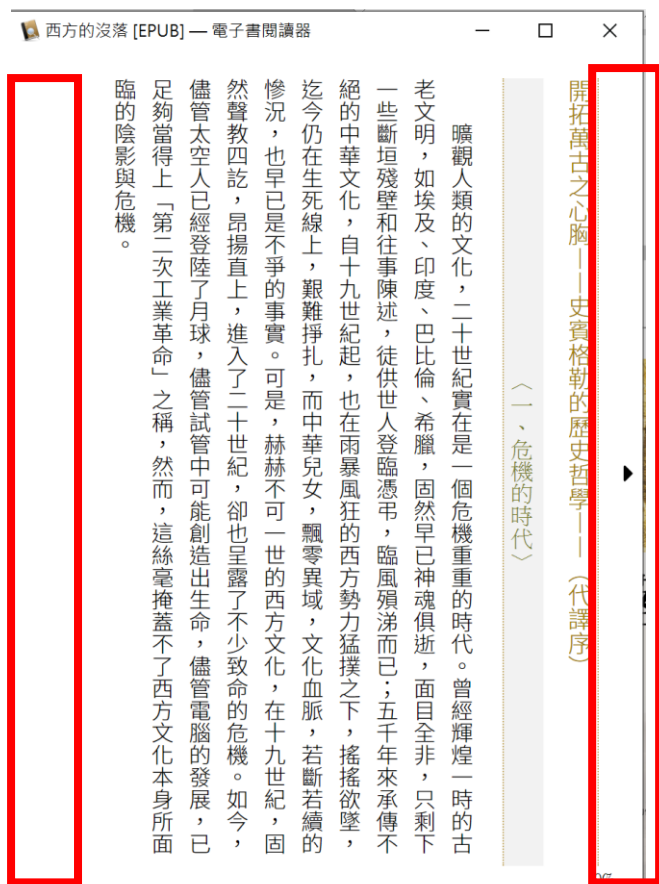
曾經匯入的書籍都會存放在[Ebook]這個資料夾，找到想要閱讀的書籍，點擊兩下，待看到狀態的地方呈顯綠色勾勾的圖案，代表載入完成了



載入完成後，就會跳出書籍，就可以開始閱讀了



翻頁：1.用手指上下滑 2.點擊圖片中紅框的按鈕，左邊的是翻轉至[上一頁]，右邊的按鈕是翻轉到[下一頁]



如若不小心尚未閱讀完就關掉書籍，可以至[下載]的地方，找到剛剛下載的書籍，就不用重複下載，影響閱讀品質

