

WHITEPAPER

DE VIJF FASES

VOOR SUCCESVOLLE SOFTWARE-
IMPLEMENTATIE IN DE BOUW



Digitalisering zit 'm in eenvoud

INHOUDSOPGAVE

<i>Inleiding</i>	3
<i>Sidenotes</i>	4
<i>Fase 1:</i> Initiatiefase	5
<i>Fase 2:</i> Implementatiefase	6
<i>Fase 3:</i> Acceptatiefase	7
<i>Fase 4:</i> Uitrolfase	8
<i>Fase 5:</i> Go!-fase	9
<i>Contoso-methodiek</i>	10
<i>E-learning: snel aan de slag</i>	12

SOFTWARE IMPLEMENTEREN

Stel, uw bedrijf heeft de definitieve keuze gemaakt voor nieuwe ERP-software. Het is duidelijk welk doel u wilt bereiken met digitaliseren en waar de pijnpunten liggen binnen uw organisatie. Voordat u aan de slag gaat met het implementeren van nieuwe ERP-software is het verstandig om u eens te verdiepen in de implementatiemethodiek. U kunt namelijk nog zo’n mooie en uitgebreide softwareoplossing hebben. Maar als de software niet goed geïmplementeerd wordt, schiet het z’n doel voorbij. Er kunnen dan namelijk allerlei problemen ontstaan wanneer uw medewerkers ermee gaan werken.

Softwarepartners hebben ieder hun eigen implementatiemethode. De ene methode zal beter bij uw bouwbedrijf aansluiten dan de andere methode. Hoe ziet zo’n implementatiemethode van nieuwe ERP-software voor de bouw eruit als u kiest voor 4PS? Hoeveel tijd bent u ongeveer kwijt en waar moet u allemaal aan denken?

In deze whitepaper zetten we de belangrijkste fases uit het implementatie-proces voor u op een rij. Deze fases zijn voortgekomen uit de best practices van meer dan 600 software-implementaties bij verschillende bedrijven in de bouwnijverheid.

SIDENOTES

Projectstructuur

Nieuwe software implementeert u niet meteen met het gehele bedrijf. Het is daarom belangrijk om tot en met de acceptatiefase exact te weten welke medewerkers betrokken worden bij welke fase.

Ten eerste is er een stuurgroep, deze groep bestaat vaak uit directie en management. Een belangrijke taak voor de stuurgroep is het maken van keuzes. Vervolgens is er een projectgroep. In deze groep zitten de projectmanagers en andere integratieverantwoordelijken. Zij houden in de gaten of alles goed en op tijd verloopt. Dan hebben we de belangrijkste groep, de kerngebruikers. Dit zijn kleine groepjes medewerkers vanuit verschillende afdelingen die samen de werkgroepen gaan vormen. Deze kerngebruikers zullen uiteindelijk de eindgebruikers, de andere medewerkers binnen het bedrijf, opleiden. Kerngebruikers hebben een essentiële rol in het creëren van draagvlak en enthousiasme.

OPBOUW FASES

De implementatie van nieuwe software vraagt tijd en capaciteit van u en uw medewerkers. Per fase verschilt de tijdsduur en de capaciteit die nodig is van uw medewerkers. Elke fase sluit u af met een test waarin wordt gekeken of aan de oplevercriteria is voldaan. Als uw medewerkers deze test halen kunt u door naar de volgende fase.

FASE 1

Initiatiefase

De initiatiefase wordt ook wel de opstartfase genoemd. In deze fase draait het om het treffen van de juiste voorbereidingen. U maakt kennis met ons als softwarepartner. We geven een demo van de software en vertellen meer over de organisatie en planning van het implementatietraject. In deze fase geeft u ons informatie over de processen die u wilt digitaliseren. Daarnaast zult u ook benodigde informatie zoals een dataset aanleveren zodat u de software kunt testen met herkenbare data.

In deze fase bepalen we gezamenlijk de scope van het project. Een belangrijk onderdeel bij het implementeren van nieuwe software is dat het behapbaar moet blijven. Dat betekent niet alles in één keer willen doen. Dit wordt vastgelegd bij het bepalen van de scope. Alles wat niet lukt in het eerste implementatietraject pakken we in een optimalisatietraject op.

TIJDSDUUR: Deze fase duurt ongeveer 4 - 6 weken.

CAPACITEIT: Kerngebruikers zijn op basis van oproep beschikbaar. Dit zal ongeveer een halve dag per week in beslag nemen.

MIJLPAAL: Aan het einde van deze fase wordt de scope gepresenteerd. Hierdoor is het voor iedereen duidelijk wat hij of zij kan verwachten van het implementatietraject. Als softwarepartner presenteren we ook het projectplan en de testomgeving waarin de medewerkers van uw bedrijf kunnen gaan testen. Als deze opleveringen zijn goedgekeurd, kunnen we door naar de volgende fase.



FASE 2

Implementatiefase

In deze fase is het tijd om de kerngebruikers te trainen: zowel in theorie als in de praktijk. Kerngebruikers kunnen een e-learning krijgen om kennis te maken met de basisfuncties van de software. Daarna komen kerngebruikers wekelijks samen in een werkgroep. Tijdens deze bijeenkomsten worden kerngebruikers ondergedompeld in de software. Ze kunnen in een testomgeving oefenen om met de software te werken. Elke werkgroep is verantwoordelijk voor een bepaald proces en zal zich daarom richten op één of meerdere bedrijfsprocessen.

Naast de kennisoverdracht is een belangrijk onderdeel van deze fase het starten met onderwerpen als conversie, rapportage, autorisatie en het maken van werkinstructies. Conversie is het overhalen van data vanuit het oude systeem van de klant, naar ons systeem toe. Autorisatie is het inrichten van wat iemand wel/niet mag in de software. Hierdoor kan er een duidelijke functiescheiding in het bedrijf aangebracht kan worden.

TIJDSDUUR: 6 - 8 weken.

CAPACITEIT: Kerngebruikers worden structureel ingezet en zijn gemiddeld één tot anderhalve dag per week nodig.

MIJLPAAL: Aan het einde van deze fase laten de kerngebruikers zien dat ze begrijpen hoe de software werkt. Onze consultants vertellen wat de kerngebruikers goed doen en wat beter kan. Als de kerngebruikers de software voldoende onder de knie hebben, kan de acceptatiefase beginnen.

FASE 3

Acceptatiefase

Nu de kerngebruikers bekend zijn met de software, is het tijd voor de acceptatiefase. In deze fase kunt u kijken of de inrichting van de software goed is opgeleverd. Waar lopen kerngebruikers tegenaan in de software? Wat moet anders? In deze fase kijken we naar alle onduidelijkheden en vragen. We kunnen nog aanpassingen in de inrichting van de software doen.

In deze fase kijken we ook naar de processen die specifiek voor uw bedrijf van belang zijn. Is de complete inrichting van de software akkoord? Dan maken we de definitieve inrichting van de software. Ook in deze fase kijken we naar zaken als conversie, autorisatie en rapportage. Rapportage betekent dat men op diverse plekken in de software afdrukken kan maken van de data. Bijvoorbeeld voor het versturen van een uitgaande factuur, offerte, inkoopcontract of voor het maken van projectbewakingsoverzichten en financiële rapportages.

TIJDSDUUR: 10 - 12 weken.

CAPACITEIT: Structurele inzet van kerngebruiker: anderhalf tot twee dagen per week.

MIJLPAAL: Ter afsluiting van deze fase maken de kerngebruikers een test. Hierin laten de kerngebruikers aan elkaar en aan ons zien dat ze er klaar voor zijn op alle fronten. Als ze de test met een voldoende afronden is uw bedrijf klaar voor het voorbereiden op de livegang. Dit betekent dat de kerngebruikers genoeg van de software weten om de eindgebruikers binnen het bedrijf op te leiden.

FASE 4

Uitrolfase

In deze fase bereiden we ons voor op de livegang. We maken een draaiboek zodat iedereen tijdens de livegang weet waar hij/zij aan toe is. In deze fase gaan de kerngebruikers de eindgebruikers binnen het bedrijf opleiden. Het is belangrijk dat iedereen na deze fase met de software kan werken.

TIJDSDUUR: 4 - 6 weken.

CAPACITEIT: Structurele inzet van kerngebruiker: anderhalf tot twee dagen per week.

MIJLPAAL: Om deze fase af te sluiten zal de productie omgeving en organisatie gereed moeten zijn.



FASE 5

Go!-fase

Het is zover, uw organisatie heeft alle fases doorgelopen en nu is het tijd voor de livegang! Het live zetten van de nieuwe software vindt meestal plaats in het weekend. Uw medewerkers werken op vrijdag voor de laatste keer in de oude software. In het weekend wordt alles omgezet naar de nieuwe software. Op maandag beginnen uw medewerkers met werken in de nieuwe software. Als alle voorgaande fases met succes zijn doorlopen zou ook de livegang goed moeten gaan.

Na de livegang begint de nazorg-fase. We stellen een klantteam voor u samen dat altijd beschikbaar is om vragen of problemen op te lossen. We zullen bovendien nog een aantal weken op locatie zijn om alle opstartproblemen op te lossen.

TIJDSDUUR: Een weekend.

CAPACITEIT: Na de livegang neemt de intensiteit af. Kerngebruikers blijven wel betrokken voor optimalisaties en beheer aan de software.

MIJLPAAL: Op basis van een evaluatie kijken we of de livegang en het implementatieproces goed is verlopen.



CONTOSO-METHODIEK

Wat is het?

Deze whitepaper is gebaseerd op 600 implementaties die software-partner 4PS heeft uitgevoerd. Op basis van deze best practices heeft 4PS een standaard-implementatiemethode in het leven geroepen genaamd: Contoso. De naam Contoso komt oorspronkelijk bij Microsoft vandaan. Contoso is een fictieve bedrijfsnaam die wordt gebruikt als voorbeeld in producten en diensten van Microsoft.

De Contoso-methodiek van 4PS bestaat uit drie onderdelen: methodiek, kennis en tools. Dit zijn alle onderdelen die een bedrijf nodig heeft om goed met onze software te leren werken.

METHODIEK

Het onderdeel 'methodiek' bestaat uit de vijf eerder genoemde fases: de initiatiefase, implementatiefase, acceptatiefase, uitrolfase en Go!-fase. Door te werken met verschillende fases is het voor iedereen duidelijk wat er van hem of haar verwacht wordt. Met de zogenaamde mijlpalen kunnen we goed in kaart brengen of de implementatie nog volgens planning verloopt.

KENNIS

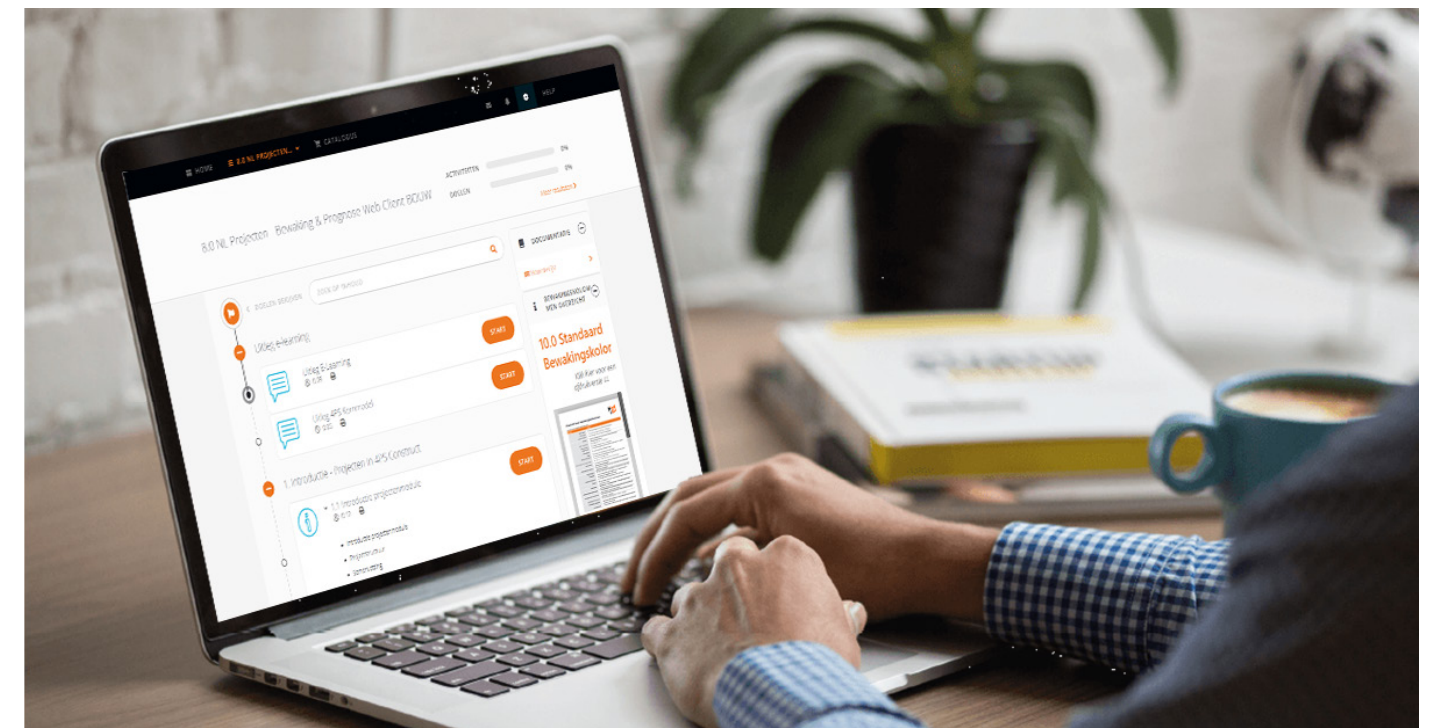
Kies voor een softwarepartner die u niet alleen keuzes geeft op het gebied van digitalisering, maar die u ook advies kan geven. Bij 4PS geven onze consultants u advies over hoe u de software het beste in de branche kan gebruiken. Na 600 softwareimplementaties in de bouwnijverheid hebben onze consultants veel kennis vergaard. Deze kennis delen zij graag met u.

TOOLS

Er zijn verschillende tools die handig zijn bij het implementeren van nieuwe software. Denk aan instructievideo's met uitleg, PowerPoint-presentaties en checklisten. Bij 4PS maken we gebruik van standaardtools. Hierdoor hoeven we niet elke keer het wiel opnieuw uit te vinden. U kunt gebruik maken van onze standaard-checklisten en instructievideo's. Dit maakt het implementatietraject een stuk prettiger.

BLIJF ONTWIKKELEN

Ook na het implementeren van software is het belangrijk om te blijven optimaliseren en ontwikkelen. Zorg ervoor dat u na het implementatietraject ontwikkelingen en updates blijft doorvoeren. Hierdoor heeft u voor de komende tientallen jaren veel profijt van een goede samenwerking en goedwerkende software.



E-LEARNING: SNEL AAN DE SLAG

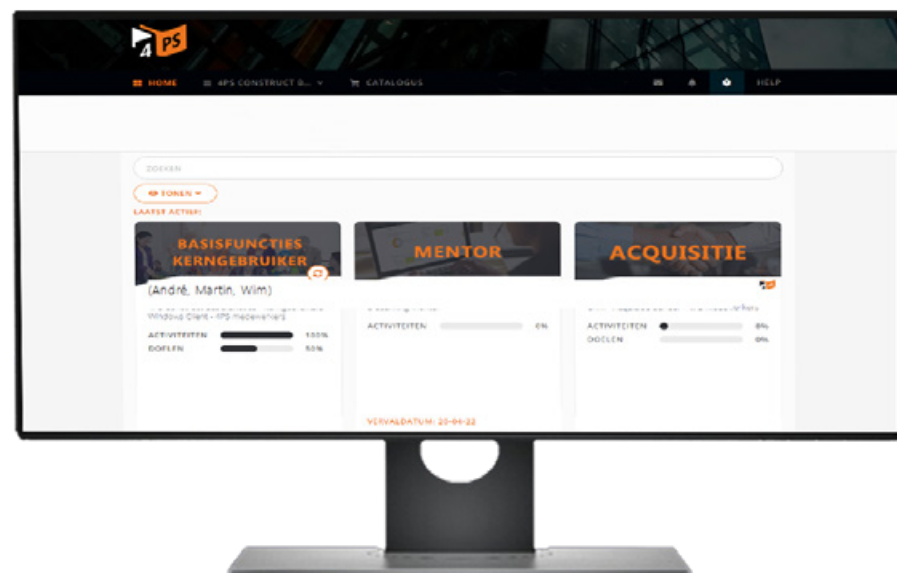
Haal meer uit uw ERP

Na hard werken is de nieuwe software live en gaan uw medewerkers ermee aan de slag. U wilt natuurlijk dat alle medewerkers de juiste training en kennis hebben om alles uit uw ERP-investering te halen. Doet u dat niet, dan loopt u het gevaar de collega's de software niet correct gebruiken, en dat is zonde. Daarom biedt 4PS standaard 4PS Construct E-learning aan als onderdeel van het implementatietraject.

Met de 4PS Construct E-learning laat u medewerkers al kennismaken met uw nieuwe ERP nog voor ze ermee aan de slag moeten. Uw medewerkers maken kennis met de nieuwe software én worden meegenomen in de mogelijkheden, schermen en functionaliteiten van 4PS Construct Business Central.

VOOR WIE IS E-LEARNING GESCHIKT?

De 4PS Construct E-learning is ontworpen voor mensen die 4PS Construct nog niet kennen. Hierdoor is de training erg geschikt voor bedrijven die voor het eerst aan de slag gaan met 4PS Construct. Voor meer diepgaande trainingen over specifieke onderwerpen staan onze consultants klaar met extra kennis en informatie.



WAAROM KIEZEN VOOR 4PS CONSTRUCT E-LEARNING?

> Altijd dezelfde informatie

Collega's volgen uniforme trainingen en krijgen in de e-learning dezelfde informatie. Via video's, afbeeldingen, oefenvragen en examens leren collega's werken met uw nieuwe software en weet u zeker dat iedereen over dezelfde informatie beschikt.

> Flexibel en digitaal

E-learnings zijn een laagdrempelig alternatief voor basistrainingen op locatie. U bent niet langer afhankelijk van een trainer, ruimte of tijdstip. Alle basisprocessen, basiskennis en best practices van 4PS Construct leren medewerkers online. Zo gaat uw organisatie snel aan de slag met de nieuwe software.

> Inzicht in voortgang

Onze e-learnings zijn inclusief een de kerngebruiker- en mentortraining. Kerngebruikers leren via personalisatiemogelijkheden eindgebruikers optimaal ondersteunen in hun werkzaamheden. Mentoren houden, na voltooiing van de mentortraining, vinger aan de pols bij de voortgang van hun collega's. Zo bent u in staat snel in te grijpen als u ziet dat gebruikers moeite hebben met de nieuwe software.

> Specifiek voor uw branche

Alle e-learnings zijn op maat gemaakt van uw branche, zo weet u zeker dat de training afgestemd is op uw processen en werkwijze.



Meer informatie?

Wilt u meer informatie over onze softwareproducten, onze implementaties of het e-learning aanbod? Neem contact op met Sales Manager Bart Jansen.

bjansen@4ps.nl | +31 6 46432607



4PS
Ede, Nederland
www.4ps.nl
info@4ps.nl
+31 (0) 318 644 500