



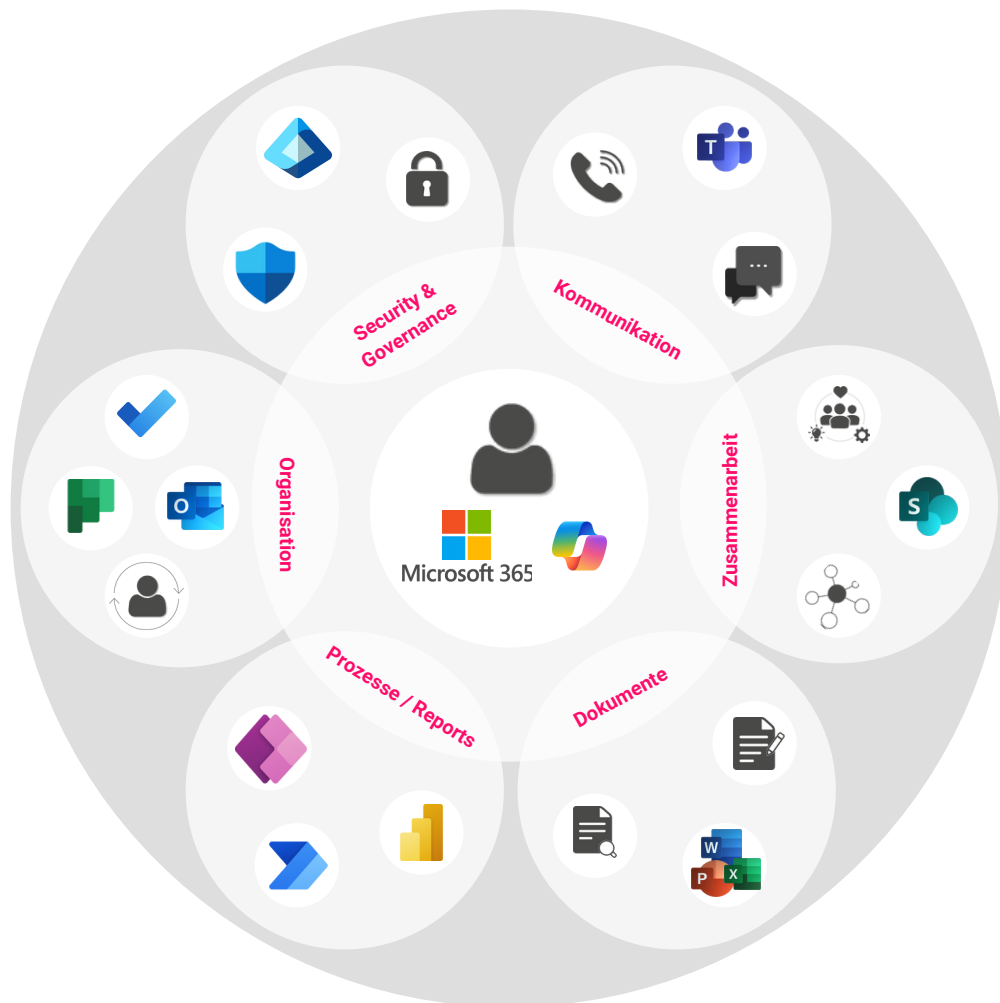
Unsere Services für euch

Überblick

EURE MODERN WORKPLACE STRATEGIE	3
Microsoft 365 Roadmap	
HANDLUNGSEMPFEHLUNG	6
Tenant Screening	
HANDLUNGSEMPFEHLUNG	9
Microsoft Teams	
HANDLUNGSEMPFEHLUNG	12
Intranet	
HANDLUNGSEMPFEHLUNG	15
Dokumentenmanagement	
HANDLUNGSEMPFEHLUNG	18
Vertragsmanagement	
HANDLUNGSEMPFEHLUNG	21
Prozesse	
HANDLUNGSEMPFEHLUNG	24
Eingangsrechnungsverarbeitung	
HANDLUNGSEMPFEHLUNG	27
Reporting	
HANDLUNGSEMPFEHLUNG	30
Künstliche Intelligenz	
HANDLUNGSEMPFEHLUNG	33
Eures Individualprojektes	
NÄCHSTE SCHRITTE	36
Wie kann es nach den Services weitergehen?	
PROJEKTREALISIERUNG	37
addhucate Dienstleistung	
DIE BASIS EURER ERFOLGSPROJEKTE	39
addhucate Collaboration Hub	

EURE MODERN WORKPLACE STRATEGIE

Microsoft 365 Roadmap



DAS SAGEN UNSERE KUNDEN

"Durch die Microsoft 365 Roadmap der addhucate hat sich für uns der Nebel um diese Tools gelegt. Die Zusammenarbeit mit addhucate verschafft uns eine klare Sicht auf den professionellen Einsatz dieser Tools und eine präzise Orientierung in unserer neuen IT-Landschaft."



Dr. Bert Risthaus
Stellvertreter des Vorstands



Deutsches
Rotes
Kreuz

Kreisverband
Coesfeld e.V.
in Coesfeld

EURE MODERN WORKPLACE STRATEGIE

Microsoft 365 Roadmap

Viele Unternehmen haben Microsoft 365 eingeführt, aber irgendwie läuft es nicht rund. Mitarbeiter sind überfordert, niemand hat ein wirklich sicheres Gefühl und eine echte Arbeitserleichterung bringen die teuren Lizenzen nicht.

Microsoft verspricht einen einfachen Weg der Digitalisierung. Ist das bei euch so eingetreten?

Vielleicht habt ihr Teams ad hoc eingeführt, ohne zu wissen, was Microsoft 365 alles kann und was ihr zukünftig damit erreichen wollt. Oft ist damit die Einführung von Microsoft 365 abgeschlossen und die Herausforderungen der User beginnen:

- Wo finde ich die richtigen Informationen?
- Welcher Kommunikationskanal ist wofür da?
- Welches Dokument gehört an welchen Ort?
- Und wie arbeiten wir gemeinsam an Aufgaben?
- Was ist Microsoft 365 überhaupt, und warum muss ich damit arbeiten?

Das sagen Menschen, wenn wir nach ihren Microsoft 365-Schmerzen fragen:

"Vielfalt der Tools und in welcher Situation setze ich was ein?"

"Potpourri von Möglichkeiten - ich weiß gar nicht was Microsoft 365 alles kann."

"Toolbox, die viel mehr kann, als wir wissen."

"Umfangreich und komplex."

"Jeder kocht seine eigene Suppe."

"Komplexität reduzieren und klare Strukturen aufstellen."

"Lizenzkosten! Wir haben einen Ferrari in der Garage und fahren nicht einmal Golf!"

Hier setzen wir mit unserer **Microsoft 365 Roadmap** an. Gemeinsam schauen wir uns an, wie bei euch gearbeitet wird, woher eure Verunsicherung kommt und was Microsoft 365 für euch wirklich leisten kann. Dabei geben wir Orientierung:

- Was ist Microsoft 365 überhaupt und wie hängen die einzelnen Dienste zusammen?
- Welche Meilensteine sind in den nächsten 12-24 Monaten wichtig?
- Wie kann das Zielbild eures Modern Workplaces aussehen?
- Was bedeutet das für eure Ressourcen und euer Budget?

Ihr wollt einen klaren Fahrplan haben, um euer Unternehmen auf den Microsoft 365 und Modern Work Erfolgskurs zu bringen?

Dann stimmt euch hierzu mit Alex ab.



Alexander Woltering
Business Development Manager
alexander.woltering@addhucate.com
+49 2542 8684997

JETZT TERMIN BUCHEN

Unser Angebot an euer Unternehmen

Um das Beste aus euren Microsoft 365 Lizenzen herauszuholen, entwickeln wir gemeinsam eine klare Microsoft 365 Roadmap.

1. KOORDINIERUNGSGESPRÄCH

Wir stimmen remote mit euch alle Details ab:

- Terminierung des Workshops und Feedback-Gesprächs
- Definition der Teilnehmer und Agenda
- Bereitstellung von Workshop-Dokumenten und einer Demo-Umgebung

2. MICROSOFT 365 ROADMAP WORKSHOP

In einem ganztägigen Workshop vor Ort erarbeiten zwei addhucate Modern Workplace Consultants und ein Business Development Manager mit euch:

- Ist-Aufnahme eurer Arbeitsweisen und digitalen Business-Anforderungen
 - Kommunikation & Zusammenarbeit
 - Dokumente
 - Prozesse & Reports
 - Künstliche Intelligenz
 - Security & Governance
 - Anbindung Microsoft 365 Dienste und weiterer Drittsysteme
- Überblick Microsoft 365
 - Grundlagen - Was ist und kann Microsoft 365 überhaupt?
 - Wie kann Microsoft 365 unsere individuellen Arbeitsweisen optimieren?
- Eure Microsoft 365 Roadmap
 - Definition und Priorisierung eurer größten Schmerzpunkte
 - Definition von kurz-, mittel- und langfristigen Meilensteinen
 - Visualisierung eurer Microsoft 365 Roadmap

3. MANAGEMENT-SUMMARY

Circa eine Woche nach dem Workshop erhaltet ihr eine Zusammenfassung mit:

- Visualisierte Microsoft 365 Roadmap eurer Meilensteine
- Handlungsempfehlungen zur Realisierung eures Intranets
 - Was bringt euch das Ganze?
 - Welche Aufwände kommen auf euch zu?
 - Welches Budget solltet ihr einplanen?

4. FEEDBACK-GESPRÄCH

Circa zwei Wochen nach dem Workshop stimmen wir uns gemeinsam remote ab:

- Erläuterung der Ergebnisse und Raum für Rückfragen
- Besprechung der nächsten Schritte und möglicher Zusammenarbeit

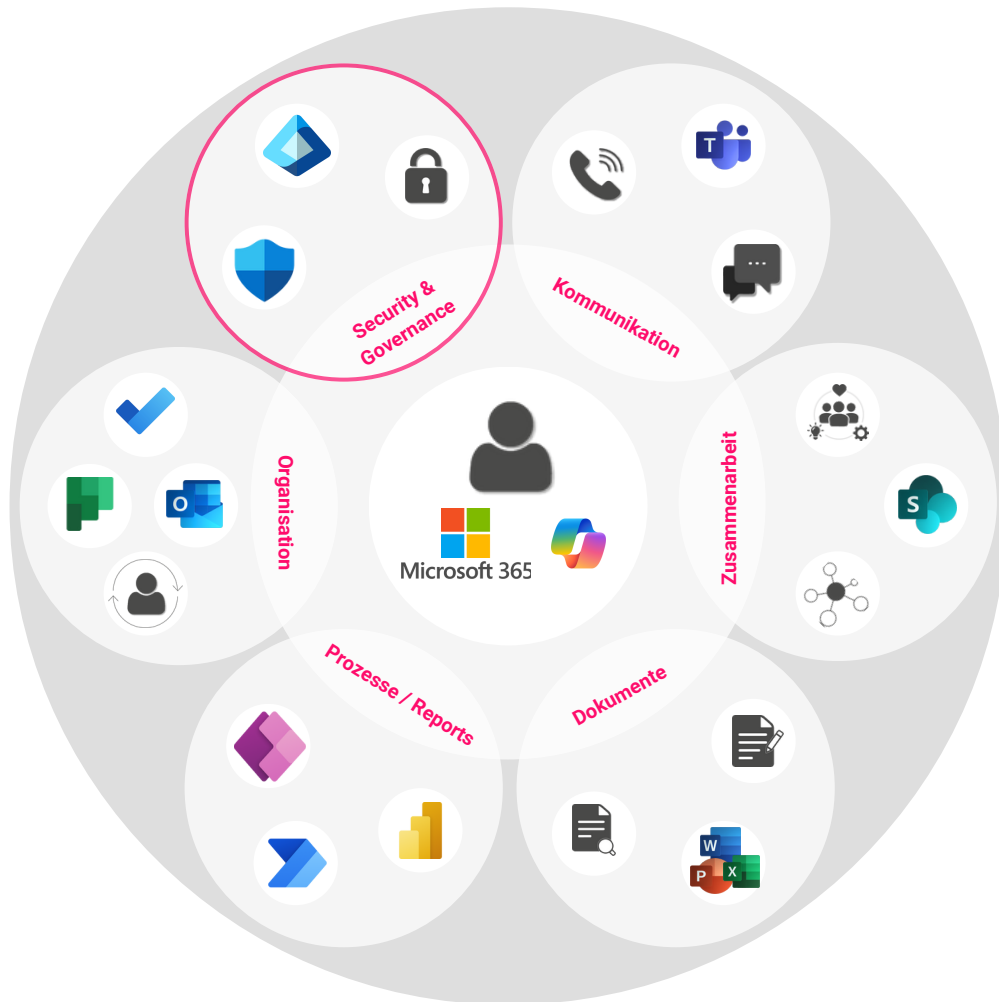
Zusammenfassend: Die Microsoft 365 Roadmap liefert euch innerhalb von 14 Tagen eine Entscheidungsgrundlage, um den Modern Workplace Erfolgskurs einzuschlagen.

Artikelnummer: 5018

Preis: 5.900 € zzgl. MwSt.

HANDLUNGSEMPFEHLUNG

Tenant Screening



DAS SAGEN UNSERE KUNDEN

"Der vzbv ist auf dem Weg in die Cloud und steht vor der Einführung von Microsoft 365 (M365). Als Bundesverband der Verbraucherzentralen müssen wir diesen Weg verantwortungsvoll beschreiten. Insbesondere bei den für den vzbv enorm wichtigen Aspekten Datenschutz und IT-Sicherheit haben wir mit der addhucate einen Partner gefunden, der diese Themen mit einem fundierten Wissen und der notwendigen Ernsthaftigkeit bearbeitet und angeht. Auf Basis dieser essenziellen und soliden Struktur wollen wir die Möglichkeiten von M365 ausschöpfen, um die Arbeitsweisen unserer Mitarbeiter zu optimieren."



Thomas Bunk
Teamleiter IT

verbraucherzentrale
Bundesverband

HANDLUNGSEMPFEHLUNG

Tenant Screening

Viele IT-Abteilungen haben ihre Microsoft 365 Tenant-Umgebung eingerichtet, aber nicht alle wissen, wie sicher sie wirklich ist. Wurden alle notwendigen Sicherheitsmaßnahmen berücksichtigt? Wie priorisieren wir die richtigen Einstellungen, um unseren Tenant wirklich zu härten?

Die ständige Weiterentwicklung von Microsoft 365 und die Vielzahl an Einstellungsmöglichkeiten machen es schwer, den Überblick zu behalten. Vor allem bei Themen wie Entra ID Connect, Multi-Faktor-Authentifizierung, Conditional Access und co. fehlt oft die Klarheit, was wichtig ist und was nicht.

Mit unserer **Handlungsempfehlung Tenant Screening** sorgen wir dafür, dass ihr das Fundament für einen sicheren Microsoft 365 Tenant versteht und umsetzt.

1. Euer Tenant-Check

- Gemeinsame Analyse der aktuellen Tenant-Situation
- Schritt-für-Schritt Durchgang der Sicherheitsbasics

2. Euer Sicherheitsansatz

- Umsetzung von Quick Wins, um schnell Verbesserungen zu erzielen
- Definition notwendiger Arbeitspakete für eure Tenant-Härtung
- Strategische Planung für eine nachhaltige Optimierung der Tenant-Sicherheit

3. Euer nachhaltiger Sicherheitsplan

- Wege zur dauerhaften Kontrolle über die Tenant-Sicherheit
- Sicherstellung, dass Sicherheit und Nutzerfreundlichkeit in Einklang stehen

TYPISCHE ARBEITSPAKETE:

- Entra ID Connect
- Multi Faktor Authentifizierung (MFA)
- Notfallwiederherstellung & Backups
- Data Loss Prevention (DLP)
- Privileged Identity Management (PIM)
- Überwachung und Protokollierung
- Rollen- und Berechtigungsverwaltung
- Verwaltung von Gastbenutzern und externen Zugriffen
- Microsoft Secure Score
- Aufbewahrungsrichtlinien
- Endgeräteverwaltung durch Intune
- Zero Trust-Prinzipien
- Datenklassifizierung
- Sicherheitsüberprüfungen und Audits
- Microsoft 365 Defender
- Advanced Threat Protektion (ATP)
- ...

Mit unserer Handlungsempfehlung habt ihr nun einen klaren Plan, wie ihr eure Microsoft 365 Umgebung dauerhaft sichern könnt.

Wenn ihr endlich ein sicheres Gefühl in eurem Microsoft 365 Tenant haben möchtet und die Kontrolle gewinnen wollt, dann stimmt euch mit Alex ab, um Unterstützung zu erhalten.



Alexander Woltering
Business Development Manager
alexander.woltering@addhucate.com
+49 2542 8684997

JETZT TERMIN BUCHEN

Unser Angebot an euer Unternehmen

Unsere Handlungsempfehlung Tenant-Screening unterstützt euer Unternehmen dabei, die Kontrolle eures Microsoft 365 Tenants zurückzugewinnen.

1. KOORDINIERUNGSGESPRÄCH

Wir stimmen remote mit euch alle Details ab:

- Terminierung des Tenant Screenings und Feedback-Gesprächs
- Definition der Teilnehmer und Agenda
- Bereitstellung von weiterführenden Informationen seitens addhucate

2. TENANT-SCREENING

In einem ganztägigen remote Termin erarbeiten wir mit euch:

- Microsoft 365 Tenant - Aufnahme der Ist-Situation
 - Identitäts- und Zugriffsmanagement
 - Bedrohungsschutz
 - Informationsschutz & Datenklassifizierung
 - Gerätesicherheit & Endpoint Protection
 - Sicherheitsüberwachung & Compliance
 - Backup & Notfallwiederherstellung
 - Lizenzierung
- Dokumentation von realisierten Quick Wins
- Ermittlung eures Microsoft 365 Tenant-Reifegrads zur Entwicklung eines Schulungskonzeptes
- Abstimmung von Maßnahmen zur Kontrolle der Microsoft 365 Entwicklung

3. MANAGEMENT-SUMMARY

Circa eine Woche nach dem Tenant-Screening erhaltet ihr eine Zusammenfassung mit:

- Der Ist-Situation eures Microsoft 365 Tenants
- Handlungsempfehlungen und definierten Arbeitspaketen
 - Was bringt euch das Ganze?
 - Welche Aufwände kommen auf euch zu?
 - Welches Budget solltet ihr einplanen?
- Maßnahmen für den langfristigen Umgang mit eurem Tenant

4. FEEDBACK-GESPRÄCH

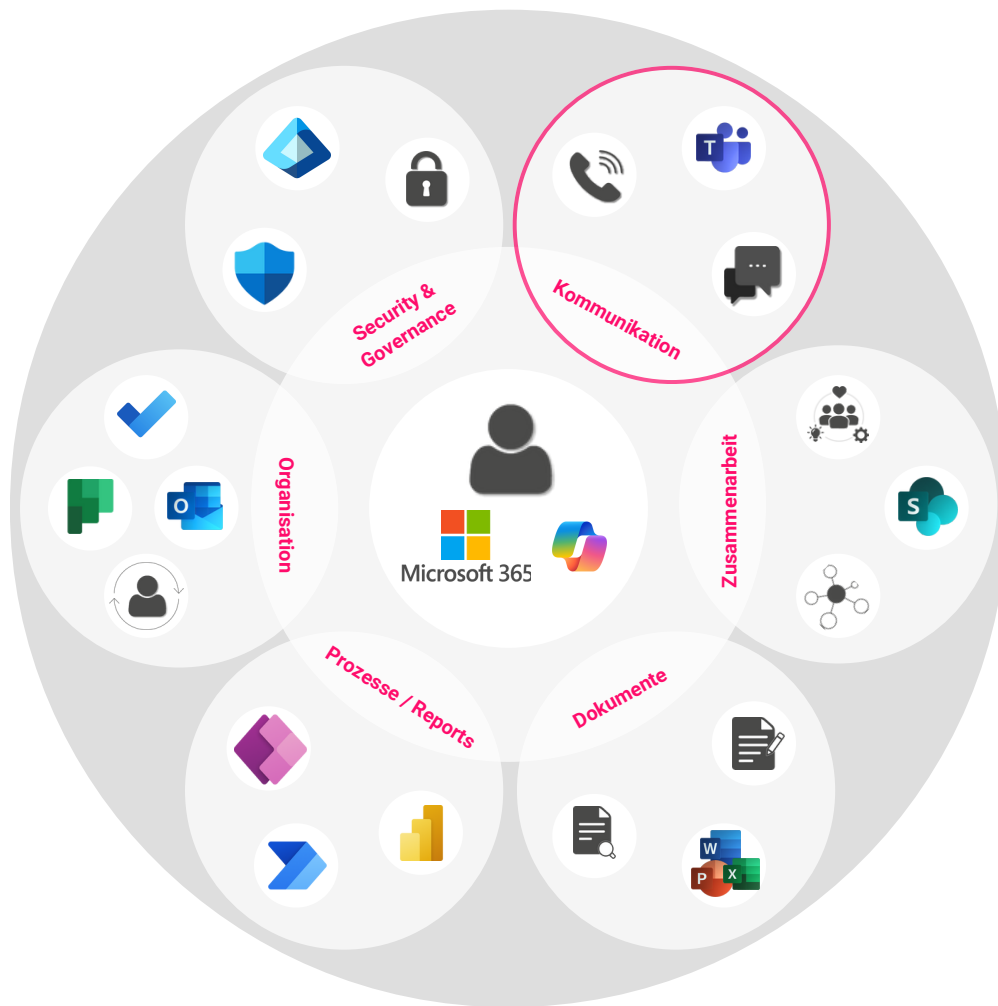
Circa zwei Wochen nach dem Tenant-Screening stimmen wir uns gemeinsam remote ab:

- Erläuterung der Ergebnisse und Raum für Rückfragen
- Besprechung der nächsten Schritte und möglicher Zusammenarbeit

Zusammenfassend: Wir zeigen euch den Weg, um dauerhaft die Kontrolle über euren Microsoft 365 Tenant zu erlangen.

HANDLUNGSEMPFEHLUNG

Microsoft Teams



DAS SAGEN UNSERE KUNDEN

"Wir konnten die verschiedenen Möglichkeiten der Microsoft 365-Welt und das Zusammenarbeiten in Teams und SharePoint kennenlernen. Mit diesen Erkenntnissen haben wir unsere Ziele für ein cloudbasiertes Arbeiten definiert."



Udo Spieker
Leiter Technik

RADIONRW

HANDLUNGSEMPFEHLUNG

Microsoft Teams

In vielen Unternehmen wurde Microsoft Teams eingeführt, doch ohne eine durchdachte Struktur. Das Ergebnis: Unzählige Teams und Chats entstehen unkoordiniert, wichtige Inhalte sind schwer auffindbar, und Sicherheitsrisiken durch externe Gäste bleiben oft unbemerkt. Statt einer effizienteren Zusammenarbeit herrscht Chaos, und die Mitarbeiter sind überfordert.

- Wie lässt sich die Vielzahl an Teams und Chats sinnvoll organisieren?
- Wie kann Teams mehr als nur eine Chat- und Videoplattform sein?
- Und wie stellen wir sicher, dass Zusammenarbeit effizient und sicher bleibt?

Microsoft Teams bietet viele Möglichkeiten, doch ohne klare Regeln und Strukturen entstehen Wildwuchs und Ineffizienz. Der Mehrwert bleibt aus, und stattdessen steigt der Aufwand.

Mit unserer **Handlungsempfehlung Microsoft Teams** helfen wir eurem Unternehmen, Teams effizient und strukturiert zu nutzen.

1. Eure Teams-Nutzung

- Analyse eurer aktuellen Arbeitsweisen in Microsoft Teams
- Bestandsaufnahme bestehender Teams-Strukturen und Abhängigkeiten

2. Euer Grundlagenwissen

- Verständnis der Abhängigkeiten zwischen Teams und anderen Microsoft 365-Diensten
- Best Practices für die Nutzung von Teams als zentrale Plattform für Zusammenarbeit
- Schulungskonzept für eine nachhaltige und strukturierte Nutzung

3. Eure nächsten Schritte

- Entwicklung eines strukturierten Teams-Ansatzes für euer Unternehmen
- Definition von Arbeitspaketen zur Optimierung und Standardisierung
- Klare Maßnahmen zur Vermeidung von Wildwuchs und unkoordiniertem Wachstum

Ihr wollt das Chaos in Microsoft Teams beseitigen und eine klare Struktur schaffen, die die Zusammenarbeit vereinfacht? Dann stimmt euch mit Alex ab, um zu erfahren, wie wir euch unterstützen können.



Alexander Woltering
Business Development Manager
alexander.woltering@addhucate.com
+49 2542 8684997

JETZT TERMIN BUCHEN

Unser Angebot an euer Unternehmen

Unsere Handlungsempfehlung unterstützt euer Unternehmen dabei, Microsoft Teams passend zu den Arbeitsweisen eurer Mitarbeiter zu strukturieren.

1. KOORDINIERUNGSGESPRÄCH

Wir stimmen remote mit euch alle Details ab:

- Terminierung des Workshops und Feedback-Gesprächs
- Definition der Teilnehmer und Agenda
- Bereitstellung von weiterführenden Informationen seitens addhucate

2. WORKSHOP

In einem ganztägigen Workshop vor Ort erarbeiten wir mit euch:

- Aufnahme eurer Arbeitsweise mit Microsoft Teams
 - Kommunikation, Zusammenarbeit, Dokumente, Aufgaben
 - Chat, Gruppenchat, Teams
 - Lebenszyklen von Teams
 - Vorlagen für bspw. Projekte, Abteilungen, Gremien, ...
 - Umgang mit Externen
- Einordnung von Teams in der Microsoft 365 Cloud
 - Abhängigkeiten zu den anderen Microsoft 365 Diensten
 - Welche Inhalte gehören in Teams?
 - Welche Inhalte passen weniger gut in Teams?
 - Usability und Sicherheit - Wie funktioniert das?
- Einbindung von Drittanbieter-Software
- Grundlagen zum strukturierten Einsatz von Microsoft Teams
- Ermittlung eures Teams-Reifegrads zur Entwicklung eines Schulungskonzepts für eure Teams-User

3. MANAGEMENT-SUMMARY

Circa eine Woche nach dem Workshop erhaltet ihr eine Zusammenfassung mit:

- Handlungsempfehlungen um Teams in strukturierte Bahnen zu lenken
 - Was bringt euch das Ganze?
 - Welche Aufwände kommen auf euch zu?
 - Welches Budget solltet ihr einplanen?
- Schulungskonzepts für die Ausbildung eurer Teams-User

4. FEEDBACK-GESPRÄCH

Circa zwei Wochen nach dem Workshop stimmen wir uns gemeinsam remote ab:

- Erläuterung der Ergebnisse und Raum für Rückfragen
- Besprechung der nächsten Schritte und möglicher Zusammenarbeit

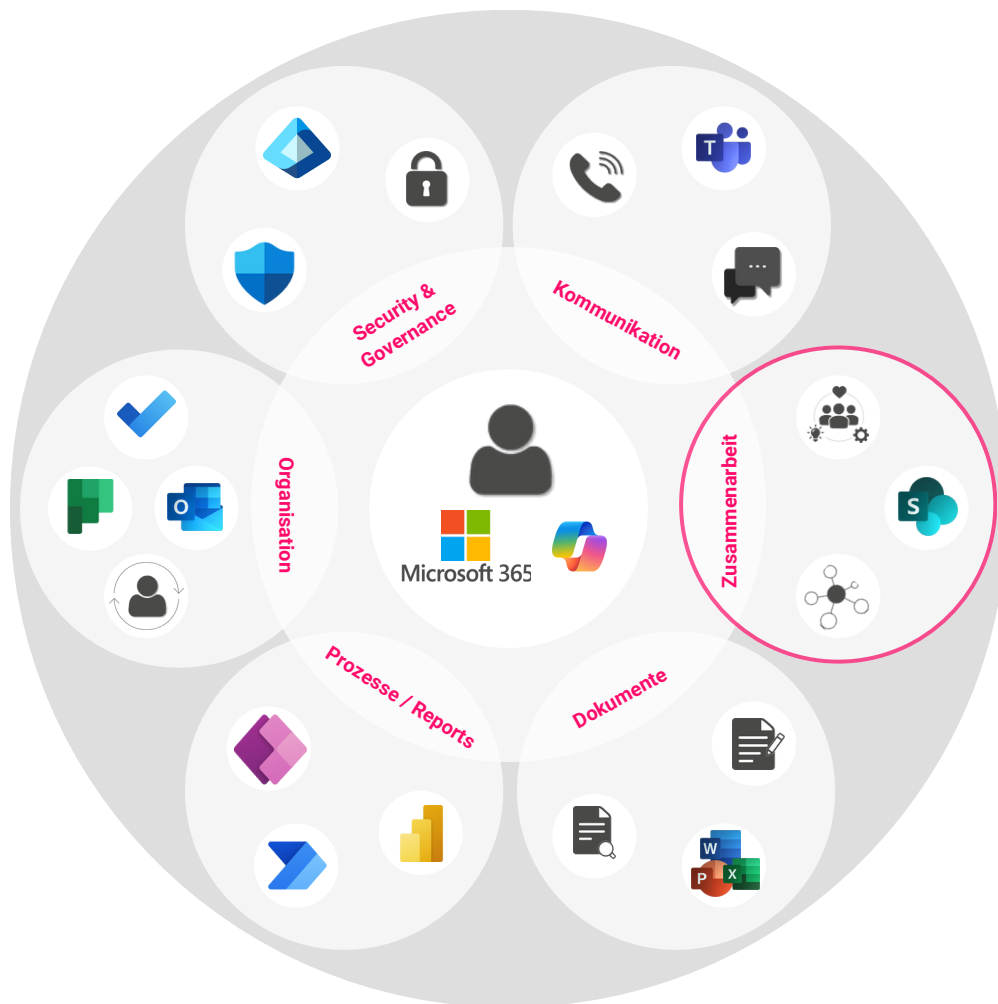
Zusammenfassend: Ihr wisst, wir Microsoft Teams endlich die versprochene Plattform der digitalen Zusammenarbeit wird,

Artikelnummer: 5172

Preis: 4.500 € zzgl. MwSt.

HANDLUNGSEMPFEHLUNG

Intranet



DAS SAGEN UNSERE KUNDEN

“Anhand der bestehenden Microsoft 365-Strategie wurden die Anforderungen und Möglichkeiten eines neuen Intranets auf Basis von SharePoint definiert. Die Ergebnisse dienen uns als Handlungsempfehlung und Projektauftritt zur gemeinsamen Realisierung des Intranets. Der Workshop war sehr gut strukturiert und effizient durchgeführt und hat uns sehr geholfen, einen thematischen Überblick zu erhalten und unsere Anforderungen klarer zu definieren. Das Feedback der Teilnehmenden war durchweg positiv und spiegelt die hohe Zufriedenheit mit dem Ablauf und den Ergebnissen des Workshops wider.”



Nico Schachner
IT Projektmanagement



HANDLUNGSEMPFEHLUNG

Intranet

Viele Unternehmen stehen vor der Herausforderung, eine zentrale Plattform für interne Kommunikation und Zusammenarbeit bereitzustellen. Microsoft 365 bietet mit SharePoint Online, Viva Engage und Teams leistungsstarke Tools, doch oft bleibt unklar, welche Inhalte, Strukturen und Prozesse wirklich ins Intranet gehören.

Typische Herausforderungen:

- Unklare Struktur: Welche Inhalte und Dokumente sollen ins Intranet?
- Kommunikationschaos: Zu viele Kanäle ohne klare Abgrenzung
- Fehlende Zielgruppensteuerung: Wie erreichen relevante Informationen die richtigen Mitarbeiter?
- Zugriff für alle: Einbindung von Mitarbeitern ohne festen PC-Arbeitsplatz
- Mehrsprachigkeit: Wie stellen wir sicher, dass alle Mitarbeiter erreicht werden?

Microsoft verspricht einfache Wege zu einem modernen Intranet – doch ohne klare Strategie entsteht schnell ein Wildwuchs aus unkoordinierten Plattformen. Mitarbeiter sind überfordert, Informationen bleiben ungenutzt, und das Intranet verfehlt sein Ziel.

Mit unserer **Handlungsempfehlung Intranet** bringen wir Struktur in euer Vorhaben:

- Klare Definition der Inhalte und Kommunikationswege
- Auswahl der passenden Microsoft 365-Dienste für eure Anforderungen
- Entwicklung eines nutzerzentrierten und skalierbaren Intranets
- Integration in bestehende Modern-Workplace-Strukturen
- Konkrete Handlungsempfehlungen für eine effiziente Umsetzung

Ihr erhaltet nicht nur eine theoretische Strategie, sondern einen klaren Plan, wie ihr ein modernes Intranet gestaltet, das eure Mitarbeiter gerne nutzen.

Lasst uns gemeinsam den Grundstein für euer erfolgreiches Intranet legen – stimmt euch jetzt mit uns ab!



Alexander Woltering
Business Development Manager
alexander.woltering@addhucate.com
+49 2542 8684997

JETZT TERMIN BUCHEN

Unser Angebot an euer Unternehmen

Unsere Handlungsempfehlung unterstützt euer Unternehmen dabei, ein effizientes, modernes und skalierbares Intranet auf Basis von Microsoft 365 zu planen und zu etablieren.

1. KOORDINIERUNGSGESPRÄCH

Wir stimmen remote mit euch alle Details ab:

- Terminierung des Workshops und Feedback-Gesprächs
- Definition der Teilnehmer und Agenda
- Bereitstellung von Workshop-Dokumenten und einer Demo-Umgebung

2. WORKSHOP

In einem ganztägigen Workshop vor Ort erarbeiten wir mit euch:

- Ist-Aufnahme eurer Business-Anforderungen an das neue Intranet
 - Kommunikation & Zusammenarbeit
 - Dokumente
 - Prozesse & Reports
 - Anbindung Microsoft 365 Dienste und weiterer Drittsysteme
- Grundlagen eine nutzerzentrierten Intranets mit Microsoft 365
- Einordnung SharePoint Online, Viva Engage und Teams
- Definition der zukünftigen Intranet-Struktur
 - Navigation, Seitenstrukturen, Content und Verwaltung
 - Rechte- und Rollenkonzept
 - Zielgruppen-Adressierung und Mehrsprachigkeit
 - Einbindung von Mitarbeitenden ohne PC-Zugang
 - Weitere Aspekte im gemeinsamen Austausch
- Ermittlung eures Intranet-Reifegrads zur Entwicklung eines Schulungskonzeptes

3. MANAGEMENT-SUMMARY

Circa eine Woche nach dem Workshop erhaltet ihr eine Zusammenfassung mit:

- Handlungsempfehlungen zur Realisierung eures Intranets
 - Was bringt euch das Ganze?
 - Welche Aufwände kommen auf euch zu?
 - Welches Budget solltet ihr einplanen?
- Schulungskonzept für die Ausbildung eurer Intranet-Experten

4. FEEDBACK-GESPRÄCH

Circa zwei Wochen nach dem Workshop stimmen wir uns gemeinsam remote ab:

- Erläuterung der Ergebnisse und Raum für Rückfragen
- Besprechung der nächsten Schritte und möglicher Zusammenarbeit

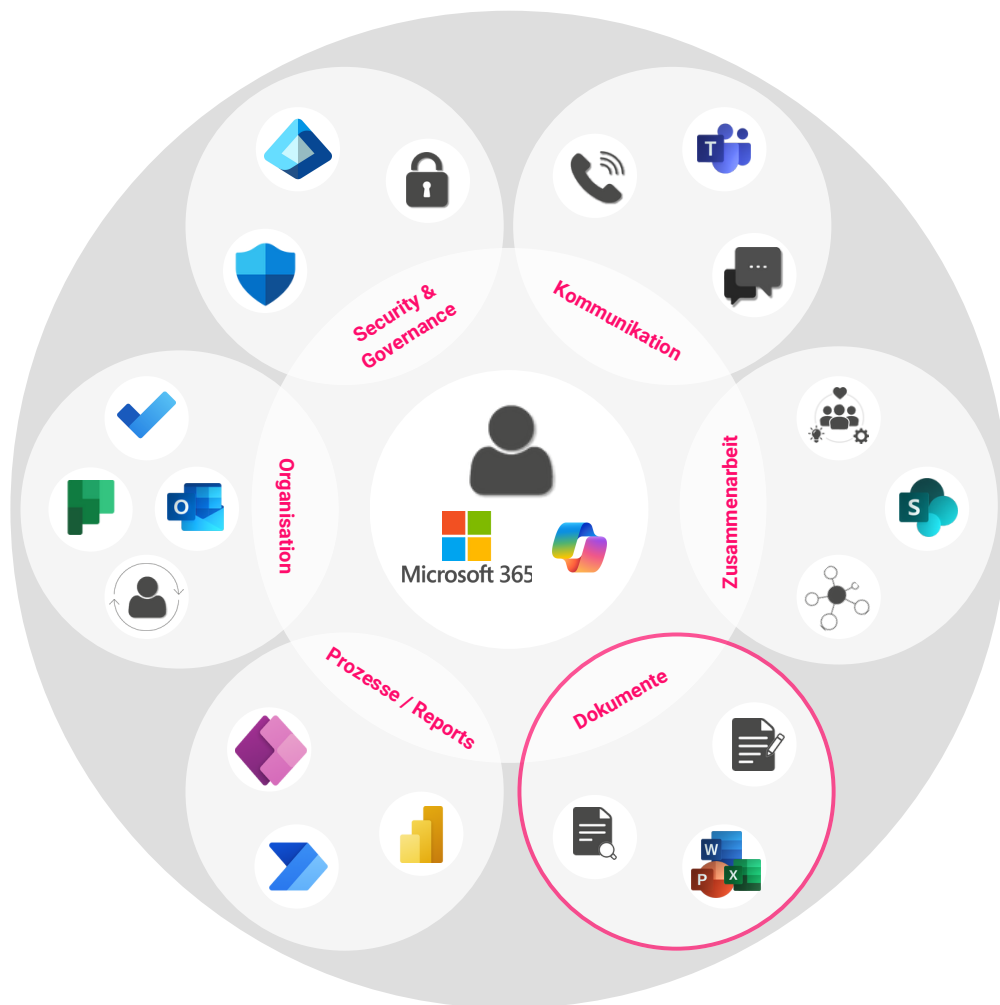
Zusammenfassend: Wir zeigen euch den Weg zu einem modernen Intranet, das eure Anforderungen erfüllt und effiziente Zusammenarbeit für alle Mitarbeiter ermöglicht.

Artikelnummer: 5173

Preis: 4.500 € zzgl. MwSt.

HANDLUNGSEMPFEHLUNG

Dokumentenmanagement



DAS SAGEN UNSERE KUNDEN

“Unser Dokumentenmanagementsystem (DMS) war veraltet und entsprach nicht mehr unseren Anforderungen – eine Migration in die Cloud war der logische Schritt, um unsere Digitalisierungsstrategie voranzutreiben. Gemeinsam mit addhucate entwickelten wir eine Lösung auf Basis von Microsoft 365 und d.velop documents for M365, die Prozesse und Arbeitsweisen der User optimiert und die Cloud-Vorteile nutzt. Heute ist unser DMS das Herzstück unserer M365-Umgebung – von Projektdokumenten über Lieferanten- und Kundendaten bis hin zu Workflows und Schnittstellen zur Warenwirtschaft. Uns war wichtig, dass das DMS ganzheitlich in unsere Modern Workplace Strategie passt. Mit addhucate haben wir offen über unsere Pläne und Herausforderungen gesprochen und eine individuelle Strategie entwickelt, die kontinuierlich angepasst wird.”



Tobias Frings
Leiter IT



HANDLUNGSEMPFEHLUNG

Dokumentenmanagement

Viele Unternehmen starten mit der Optimierung ihres Dokumentenmanagements in Microsoft 365, ohne eine klare Struktur zu haben. Abteilungen legen Dokumente an verschiedenen Orten ab, aber oft fehlt der Überblick:

- Welcher Speicherort ist der richtige für welches Dokument?
- Wie integrieren wir das Dokumentenmanagement in unseren Modern Workplace?
- Und wie stellen wir sicher, dass die Zugriffsrechte und die Revisionssicherheit gewahrt bleiben?

Microsoft 365 bietet viele Optionen für die Dokumentenverwaltung, doch die Umsetzung eines effizienten Systems ist oft herausfordernd. Häufig bleiben grundlegende Konzepte unklar, was zu einer unstrukturierten Lösung und verpassten Effizienzgewinnen führt. Die Mitarbeiter sind überfordert, und der Aufwand steigt.

Mit unserer **Handlungsempfehlung Dokumentenmanagement** helfen wir eurem Unternehmen, Dokumente einfach, effizient und sicher zu managen.

1. Eure Ist-Situation

- Bestandsaufnahme der aktuellen Dokumentensituation
- Herausforderungen und Anforderungen eurer User

2. Euer Grundlagenwissen

- Unterschiede Dokumentenablage und Dokumentenmanagement
- Microsoft 365 als Hilfsmittel für den Umgang mit Dokumenten (SharePoint, OneDrive, Teams, Power Automate, Power Apps, ...) und bei Bedarf Add-ons

3. Eure nächsten Schritte

- Modellierung von zwei Aktenstrukturen in eurem Dokumentenmanagement
- Einordnung Dokumentenmanagement in euren Modern Workplace
- Ausbildung interner Dokumentenmanagement-Experten für langfristige Betreuung

Ihr wollt Dokumente effizient und sicher verwalten, Zeit und Ressourcen sparen und eure Mitarbeiter entlasten? Dann stimmt euch mit Alex ab, um zu erfahren, wie wir euch auf diesem Weg unterstützen können.



Alexander Woltering
Business Development Manager
alexander.woltering@addhucate.com
+49 2542 8684997

JETZT TERMIN BUCHEN

Unser Angebot an euer Unternehmen

Unsere Handlungsempfehlung hilft eurem Unternehmen, einen strukturierten und auf den Mitarbeiter zugeschnittenen Umgang mit Dokumenten zu etablieren :

1. KOORDINIERUNGSGESPRÄCH

Wir stimmen remote mit euch alle Details ab:

- Terminierung des Workshops und Feedback-Gesprächs
- Definition der Teilnehmer und Agenda
- Bereitstellung von weiterführenden Informationen seitens addhucate

2. WORKSHOP

In einem ganztägigen Workshop vor Ort erarbeiten wir mit euch:

- Einen Einblick in eure Dokumenten Ist-Situation und eure Modern Workplace Strukturen
- Aufnahme der Anforderungen des Dokumentenmanagement
- Grundlagen und Best Practices zum Umgang mit Dokumenten
- Möglichkeiten mit Microsoft 365 (SharePoint, OneDrive, Teams, Power Automate, Power Apps, ...) und Add-ons
- Modellierung zwei essenzieller Aktenstrukturen
- Analyse eures Microsoft 365-Reifegrads zur Entwicklung eines Schulungskonzepts für eure Mitarbeiter

3. MANAGEMENT-SUMMARY

Circa eine Woche nach dem Workshop erhaltet ihr eine Zusammenfassung mit:

- Handlungsempfehlungen zur Realisierung eures Dokumentenmanagements
 - Was bringt euch das Ganze?
 - Welche Aufwände kommen auf euch zu?
 - Welches Budget solltet ihr einplanen?
- Schulungskonzept für die Ausbildung eurer Dokumentenmanager

4. FEEDBACK-GESPRÄCH

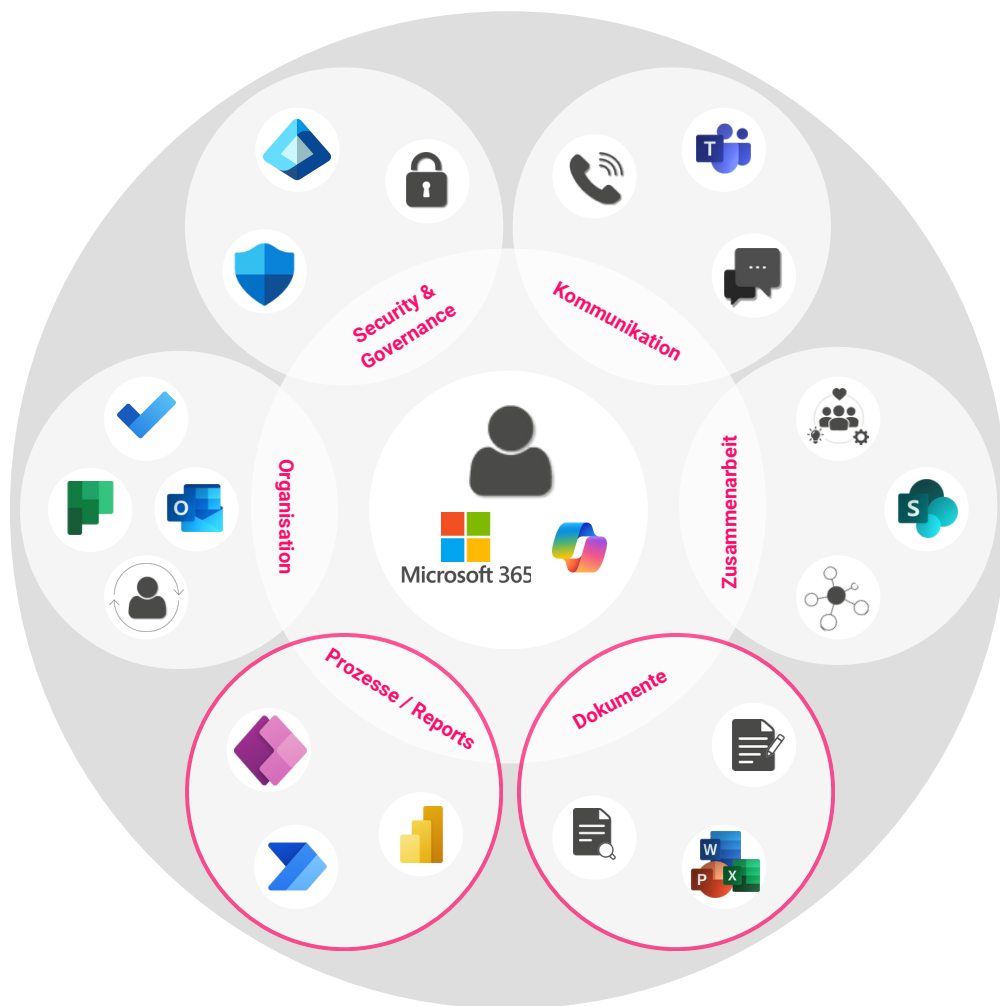
Circa zwei Wochen nach dem Workshop stimmen wir uns gemeinsam remote ab:

- Erläuterung der Ergebnisse und Raum für Rückfragen
- Besprechung der nächsten Schritte und möglicher Zusammenarbeit

Zusammenfassend: Euer Dokumentenmanagement kann nach Best Practices digitalisiert werden, sodass eure Mitarbeiter Dokumente endlich schnell und sicher finden können.

HANDLUNGSEMPFEHLUNG

Vertragsmanagement



HANDLUNGSEMPFEHLUNG

Vertragsmanagement

Zahlreiche Unternehmen optimieren ihr Vertragsmanagement in Microsoft 365, ohne eine klare Struktur zu definieren. Stattdessen werden Verträge oft über Excel-Listen und Kalendereinträge verwaltet, aber der Überblick fehlt:

- Wie werden unterschiedliche Vertragstypen effizient gehandhabt?
- Wie lässt sich das Vertragsmanagement in den Modern Workplace integrieren?
- Und wie stellen wir sicher, dass Fristen und Vertragserstellungen transparent und effizient ablaufen?

Microsoft 365 bietet viele Möglichkeiten für das Vertragsmanagement, aber die Umsetzung eines durchgängigen Systems ist oft herausfordernd. Häufig bleibt der Prozess unstrukturiert, was zu einer schlechten Übersicht, verpassten Fristen und höherem Aufwand führt. Die Mitarbeiter sind überfordert, und der administrative Aufwand steigt.

Unsere **Handlungsempfehlung Vertragsmanagement** hilft eurem Unternehmen dabei, Verträge effizient und sicher zu verwalten.

1. Eure Verträge

- Analyse der aktuellen Vertragsmanagement-Situation
- Modellierung eines strukturierten Vertragsmanagement-Prozesses für relevante Vertragstypen

2. Euer Grundlagenwissen

- Schulung zu Vertragserstellung, -verwaltung und -überwachung in Microsoft 365
- Schulungskonzept für eine eigenständige Verwaltung weiterer Vertragstypen

3. Eure nächsten Schritte

- Umsetzung des digitalen Vertragsmanagement-Prozesses nach Best Practices
- Ausbildung interner Experten für die langfristige Verwaltung und Erweiterung des Systems

Möchtet ihr das Vertragsmanagement digitalisieren, mehr Transparenz gewinnen und Fristen effizient überwachen? Dann stimmt euch mit Alex ab, um zu erfahren, wie wir euch bei diesem Prozess unterstützen können.



Alexander Woltering
Business Development Manager
alexander.woltering@addhucate.com
+49 2542 8684997

JETZT TERMIN BUCHEN

Unser Angebot an euer Unternehmen

Unsere Handlungsempfehlung unterstützt euer Unternehmen dabei, einen durchgängigen Vertragsmanagement-Prozess auf Basis von Microsoft 365 zu planen und zu etablieren:

1. KOORDINIERUNGSGESPRÄCH

Wir stimmen remote mit euch alle Details ab:

- Terminierung des Workshops und Feedback-Gesprächs
- Definition der Teilnehmer und Agenda
- Bereitstellung von weiterführenden Informationen seitens addhucate

2. WORKSHOP

In einem ganztägigen Workshop vor Ort erarbeiten wir mit euch:

- Einblick in euer aktuelles Vertragsmanagement und euren Modern Workplace
- Anforderungsaufnahme an den Vertragsmanagement-Prozess
- Grundlagen eines Vertragsmanagement-Prozesses
- Möglichkeiten mit Microsoft 365 im Bereich Vertragsmanagement
- Modellierung eures Vertragsmanagement-Prozesses und Schnittstellen zu eurem Modern Workplace
- Ermittlung eures Microsoft 365- und Vertragsmanagement-Reifegrads zur Entwicklung eines Schulungskonzeptes für eure Vertragsverantwortlichen

3. MANAGEMENT-SUMMARY

Circa eine Woche nach dem Workshop erhaltet ihr eine Zusammenfassung mit:

- Handlungsempfehlungen zur Realisierung eures Vertragsmanagement
 - Was bringt euch das Ganze?
 - Welche Aufwände kommen auf euch zu?
 - Welches Budget solltet ihr einplanen?
- Schulungskonzeptes für die Ausbildung eurer Vertragsverantwortlichen

4. FEEDBACK-GESPRÄCH

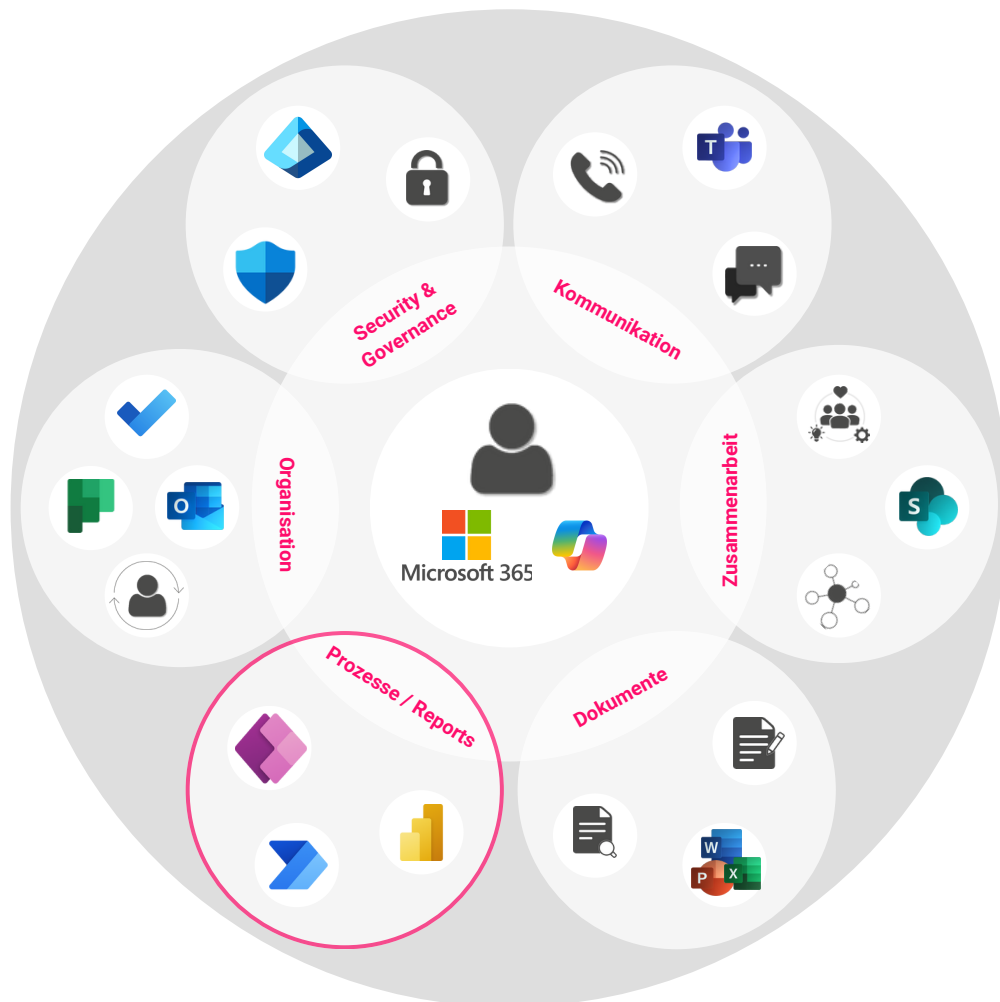
Circa zwei Wochen nach dem Workshop stimmen wir uns gemeinsam remote ab:

- Erläuterung der Ergebnisse und Raum für Rückfragen
- Besprechung der nächsten Schritte und möglicher Zusammenarbeit

Zusammenfassend: Euer Vertragsmanagement kann nach Best Practices realisiert werden und ihr wisst, wie ihr zukünftig effizient und kostensicher Verträge handhabt.

HANDLUNGSEMPFEHLUNG

Prozessdigitalisierung



DAS SAGEN UNSERE KUNDEN

“Die Zusammenarbeit mit addhucate ist äußerst fruchtbar und professionell. Durch ihren Modern Workplace Ansatz konnten wir unsere bestehende Microsoft 365 Strategie erfolgreich feinjustieren, insbesondere im Bereich Prozessdigitalisierung und Change-Management. Ihr Engagement und ihre Expertise weisen den Weg zur Implementierung eines nahtlosen digitalen On- und Offboarding-Prozesses und zur besseren Vorbereitung unserer Mitarbeiter auf den digitalen Arbeitsplatz.”



Michael Wulfert
Head of IT

Windhoff
Group

HANDLUNGSEMPFEHLUNG

Prozessdigitalisierung

Viele Unternehmen starten unkoordiniert mit der Digitalisierung ihrer Prozesse. Abteilungen setzen erste Workflows mit der Power Platform um, doch oft fehlt der Überblick:

- Welcher Prozess hat Priorität?
- Wie binden wir ihn in unserem Modern Workplace ein?
- Und wie bleiben Sicherheit und Governance gewährleistet?

Microsoft verspricht einen einfachen Low-Code/ No-Code Ansatz mit der Power Platform, aber der Einstieg in die Prozessdigitalisierung ist alles andere als einfach:

- Wie nehme ich überhaupt Prozesse auf?
- Was sind die Basics in der Power Platform, die dein Unternehmen unbedingt bei der Prozessmodellierung beachten muss?

Diese Fragen stellen sich viele Unternehmen, die mit der Power Platform beginnen. Die Prozessdigitalisierung bleibt oft chaotisch, erwartete Effizienzgewinne bleiben aus und die Abhängigkeit zu Dienstleistern wächst.

Mit unserer Handlungsempfehlung Prozessdigitalisierung helfen wir deinem Unternehmen, Prozesse endlich eigenständig und strukturiert zu digitalisieren:

1. Eure Prozesse

- Bestandsaufnahme zu digitalisierender Prozesse
- Prozessmodellierung eines exemplarischen Prozesses für ein Pilotprojekt

2. Euer Grundlagenwissen

- Vermittlung von Basiswissen zu
 - Prozessaufnahme und -modellierung
 - Power Platform (-Architektur)
- Schulungskonzept, um in 3-6 Monaten eigenständig Prozesse digitalisieren zu können

3. Eure nächsten Schritte

- Pilotprozess nach Best Practices umsetzen
- Ausbildung von internen Prozess-Experten

Ihr wollt selbst Experten in der Power Platform werden und zukünftig nur noch bei hochkomplexen Prozessen auf einen Dienstleister zurückgreifen?

Dann stimmt euch hierzu mit Alex ab.



BEISPIELPROZESSE

- Eingangsrechnungsverarbeitung
- On- und Offboarding von Mitarbeitern
- Jegliche, mehrstufige Freigabeprozesse
 - Angebots- und Auftragsfreigaben
 - Bestellfreigaben
 - Fertigungsfreigaben
 - Urlaubsfreigabeprozesse
 - ...
- Und jeden Prozess, den ihr euch vorstellen könnt!

Alexander Woltering

Business Development Manager
alexander.woltering@addhucate.com
+49 2542 8684997

JETZT TERMIN BUCHEN

Unser Angebot an euer Unternehmen

Unsere Handlungsempfehlung unterstützt euer Unternehmen dabei, digitale Prozesse effizient und skalierbar zu etablieren und euch zu Experten auszubilden.

1. KOORDINIERUNGSGESPRÄCH

Wir stimmen remote mit euch alle Details ab:

- Terminierung des Workshops und Feedback-Gesprächs
- Definition der Teilnehmer und Agenda
- Bereitstellung von Workshop-Dokumenten und einer Demo-Umgebung
- Blick auf eure Prozesse und Auswahl eines exemplarischen Prozess

2. WORKSHOP

In einem ganztägigen Workshop vor Ort erarbeiten wir mit euch:

- Einblick in euren aktuellen Prozess und euren Modern Workplace
- Anforderungsaufnahme des Ziel-Prozess
- Grundlagen zur sicheren und skalierbaren Prozessdigitalisierung mit der Power Platform
- Modellierung eures exemplarischen Ziel-Prozesses und Schnittstellen zu eurem Modern Workplace
- Ermittlung eures Power-Platform-Reifegrads zur Entwicklung eines Schulungskonzepts für eure Prozess-Experten

3. MANAGEMENT-SUMMARY

Circa eine Woche nach dem Workshop erhaltet ihr eine Zusammenfassung mit:

- Handlungsempfehlungen zur Realisierung eures Ziel-Prozesses
 - Was bringt euch das Ganze?
 - Welche Aufwände kommen auf euch zu?
 - Welches Budget solltet ihr einplanen?
- Schulungskonzepts für die Ausbildung eurer Prozess-Experten

4. FEEDBACK-GESPRÄCH

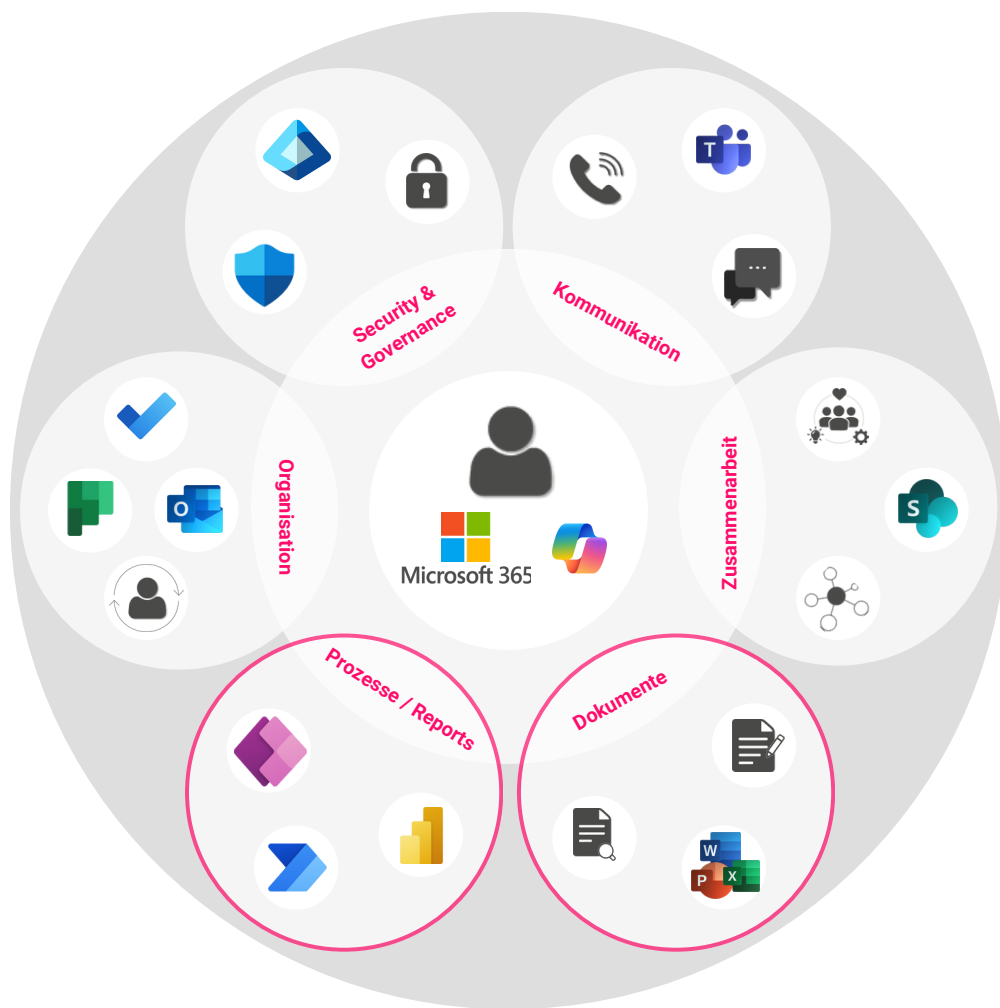
Circa zwei Wochen nach dem Workshop stimmen wir uns gemeinsam remote ab:

- Erläuterung der Ergebnisse und Raum für Rückfragen
- Besprechung der nächsten Schritte und möglicher Zusammenarbeit

Zusammenfassend: Euer erster Ziel-Prozess kann nach Best Practices digitalisiert werden und ihr wisst, wie ihr zu Prozess-Experten werdet und die Abhängigkeit zu Dienstleistern auf ein Minimum reduziert!

HANDLUNGSEMPFEHLUNG

Eingangsrechnungs- verarbeitung



HANDLUNGSEMPFEHLUNG

Eingangsrechnungsverarbeitung

Viele Unternehmen starten mit der Optimierung ihrer Eingangsrechnungsverarbeitung in Microsoft 365, ohne eine klare Struktur zu haben. Rechnungen werden per E-Mail oder Post empfangen, aber oft fehlt der Überblick:

- Welche Rechnungen befinden sich wo im Unternehmen?
- Wie kann ich Zahlungsfristen einhalten und Skontovorteile sichern?
- Wie können Medienbrüche und fehleranfällige Freigabeprozesse abgeschafft werden?

Microsoft 365 bietet viele Optionen für die Automatisierung der Rechnungsbearbeitung, doch die Umsetzung eines effizienten Systems ist oft herausfordernd. Häufig bleibt der Prozess unstrukturiert, was zu Verzögerungen, fehlenden Skontovorteilen und verpassten Zahlungsfristen führt. Die Mitarbeiter sind überfordert, und der Aufwand steigt.

Mit unserer **Handlungsempfehlung Eingangsrechnungsverarbeitung** helfen wir eurem Unternehmen, die Rechnungsbearbeitung zu automatisieren und effizient zu gestalten.

1. Eure Rechnungsverarbeitung

- Bestandsaufnahmen der aktuellen Rechnungsverarbeitung
- Herausforderungen und Anforderungen eurer User

2. Euer Grundlagenwissen

- Grundlagen der digitalen Eingangsrechnungsverarbeitung mit Microsoft 365
- Microsoft 365 als Hilfsmittel für den Umgang mit Rechnungen und bei Bedarf Add-ons

3. Eure nächsten Schritte

- Modellierung eures digitalen Rechnungsprozesses nach Best Practices
- Einordnung eurer Eingangsrechnungsverarbeitung in den Modern Workplace
- Ausbildung interner Eingangsrechnungsverarbeitung-Experten

Ihr wollt eure Eingangsrechnungsverarbeitung effizient und fehlerfrei gestalten, Zeit und Kosten sparen und den Überblick behalten? Dann stimmt euch mit Alex ab, um zu erfahren, wie wir euch auf diesem Weg unterstützen können.



Alexander Woltering
Business Development Manager
alexander.woltering@addhucate.com
+49 2542 8684997

JETZT TERMIN BUCHEN

Unser Angebot an euer Unternehmen

Unsere Handlungsempfehlung unterstützt euer Unternehmen dabei, einen automatisierten und durchgängigen Rechnungsverarbeitungsprozess auf Basis von Microsoft 365 zu planen und zu etablieren:

1. KOORDINIERUNGSGESPRÄCH

Wir stimmen remote mit euch alle Details ab:

- Terminierung des Workshops und Feedback-Gesprächs
- Definition der Teilnehmer und Agenda
- Bereitstellung von weiterführenden Informationen seitens addhucate

2. WORKSHOP

In einem ganztägigen Workshop vor Ort erarbeiten wir mit euch:

- Einblick in eure aktuelle Eingangsrechnungsverarbeitung und IT-Landschaft
- Anforderungsaufnahme für den digitalen Rechnungsprozess
- Grundlagen und Best Practices zur Eingangsrechnungsverarbeitung
- Möglichkeiten mit Microsoft 365 (OCR, SharePoint, Power Automate, AI Builder, Power Apps) und Add-ons
- Modellierung eines durchgängigen Rechnungsverarbeitungsprozesses inkl. Genehmigungsworkflow
- Analyse eures Microsoft 365-Reifegrads zur Entwicklung eines Schulungskonzepts für eure Finanzverantwortlichen

3. MANAGEMENT-SUMMARY

Circa eine Woche nach dem Workshop erhaltet ihr eine Zusammenfassung mit:

- Handlungsempfehlungen zur Realisierung eurer Eingangsrechnungsverarbeitung
 - Was bringt euch das Ganze?
 - Welche Aufwände kommen auf euch zu?
 - Welches Budget solltet ihr einplanen?
- Schulungskonzept für eure Finanzverantwortlichen

4. FEEDBACK-GESPRÄCH

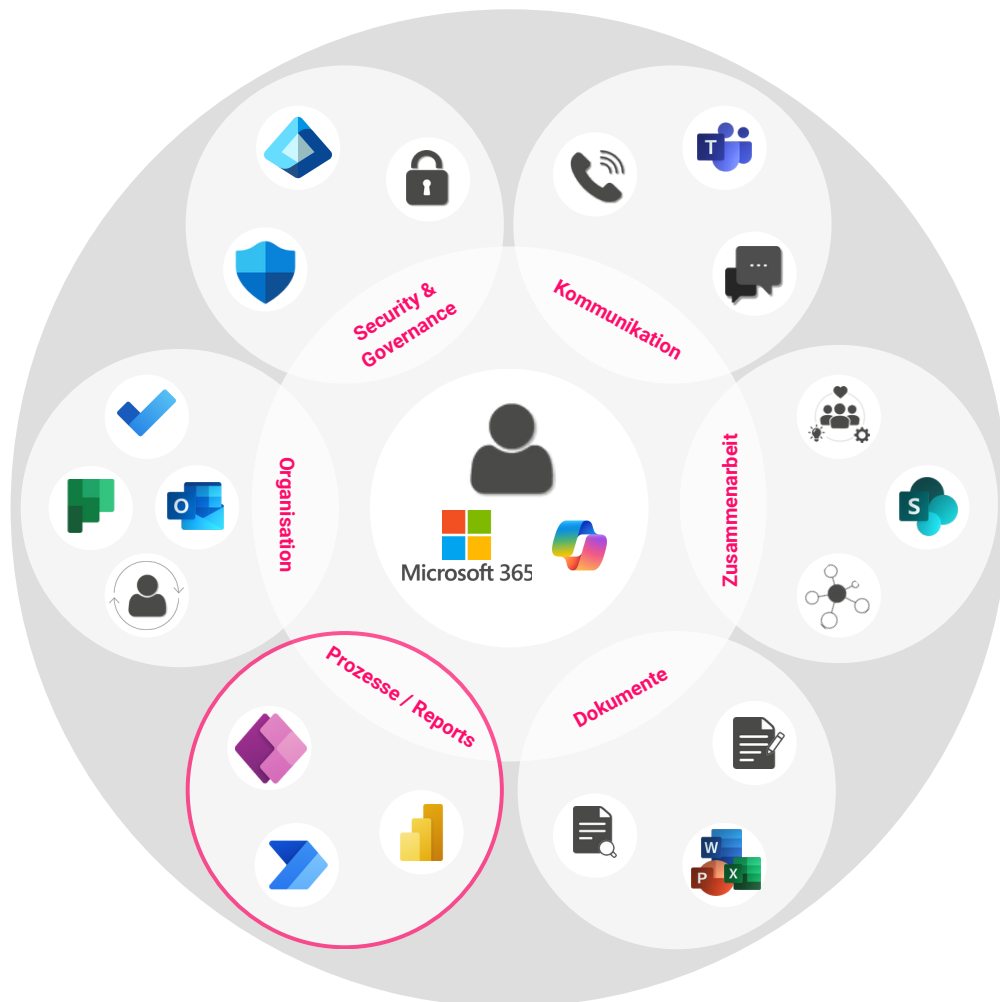
Circa zwei Wochen nach dem Workshop stimmen wir uns gemeinsam remote ab:

- Erläuterung der Ergebnisse und Raum für Rückfragen
- Besprechung der nächsten Schritte und möglicher Zusammenarbeit

Zusammenfassend: Eure Eingangsrechnungsverarbeitung kann nach Best Practices digitalisiert werden, sodass ihr Rechnungen effizient und fehlerfrei bearbeitet und von automatisierten Prozessen profitiert.

HANDLUNGSEMPFEHLUNG

Reporting



DAS SAGEN UNSERE KUNDEN

“Für uns ist es sehr wichtig, dass wir mit Kennzahlen die sehr volatilen Marktentwicklungen frühzeitig erkennen können. Die DatenPioniere haben uns großartig in der Umsetzung von KPI-Dashboards unterstützt. Die Zusammenarbeit war durchgehend auf Augenhöhe und sehr professionell.”



Moritz Pollmer
Geschäftsführer



In Kooperation mit: **DATENPIONIERS**

HANDLUNGSEMPFEHLUNG

Reporting

Viele Unternehmen möchten mithilfe von Microsoft 365 und Power BI ein modernes Reporting aufbauen, aber stehen vor diversen Herausforderungen:

- Entscheidungen nach Bauchgefühl und nicht datengetrieben sind die Regel
- Kennzahlen liegen verstreut in Excel-Tabellen
- Informationen aus verschiedenen Systemen werden nicht automatisch konsolidiert
- Zeitaufwändiges und manuelles Reporting, bereitgestellt via PDF-Berichten
- Nutzerzentrierte Einbindung der Reports in den eigenen Modern Workplace
- Keine Klarheit, welche KPIs wirklich in das eigene Reporting gehören
- Gezielte und datengetriebene Entscheidungen in Echtzeit bleiben aus

Microsoft verspricht mit Power BI einen einfachen und schnellen Weg, um ein interaktives Reporting aufzubauen, aber die grundlegende Reporting-Struktur bedarf gezielter Konzeption.

Unternehmen etablieren das Power BI Reporting oft nach bestem Wissen und Gewissen. Die Projekte kommen jedoch oft ins Stocken, da die Grundlagen von Power BI unklar sind und zu viele Datenquellen bedacht werden müssen.

Hier setzen wir mit unserer Handlungsempfehlung Reporting an:

1. Eure Reports

- Bestandsaufnahme eures Reportings
- Definition eurer Report-Anforderungen

2. Euer Grundlagenwissen

- Vermittlung von Basiswissen zu
 - Bestandteile modernes Reporting
 - Reporting mit Microsoft 365 und Power BI
- Leitfaden zu eurem modernen Reporting
- Schulungskonzept, um zukünftig eigenständig Reports aufbauen zu können

3. Eure nächsten Schritte

- Leitfaden umsetzen
- Ausbildung von internen Report-Experten

Ihr wollt selbst Experten in Power BI werden und zukünftig nur noch bei hochkomplexen Reports auf einen Dienstleister zurückgreifen?

Dann stimmt euch hierzu mit Alex ab.



Alexander Woltering

Business Development Manager
alexander.woltering@addhucate.com
+49 2542 8684997

JETZT TERMIN BUCHEN

Unser Angebot an euer Unternehmen

Unsere Handlungsempfehlung unterstützt dein Unternehmen dabei, ein modernes Reporting aufzubauen und datengetriebene Entscheidungen treffen zu können.

1. KOORDINIERUNGSGESPRÄCH

Wir stimmen remote mit euch alle Details ab:

- Terminierung des Workshops und Feedback-Gesprächs
- Klärung eurer Anforderungen und Teilnehmer

2. WORKSHOP

In einem ganztägigen Workshop vor Ort erarbeiten wir mit euch:

- Aufnahme eures aktuellen Reportings
- Aufnahme eurer Business Anforderungen
- Überblick und Grundlagen modernes Reporting
 - Datenquellen, Datenqualität, Automatisierungen und Visualisierungen
 - Möglichkeiten mit Microsoft 365 und Power BI
 - Einordnung des Reportings in euren Modern Workplace
- Identifikation eurer entscheidender KPIs und Handlungsfelder für datengetriebene Entscheidungen
- Definition eures Leitfadens, um das moderne Reporting aufzubauen
- Ermittlung eures Power BI Reifegrads zur Entwicklung eines Schulungskonzepts für eure Report-Experten

3. MANAGEMENT-SUMMARY

Circa eine Woche nach dem Workshop erhaltet ihr eine Zusammenfassung mit:

- Visualisierter Leitfaden zur Realisierung eures neuen Reportings
- Handlungsempfehlungen zur Realisierung eures neuen Reportings
 - Was bringt euch das Ganze?
 - Welche Aufwände kommen auf euch zu?
 - Welches Budget solltet ihr einplanen?
- Schulungskonzeptes für die Ausbildung eurer Report-Experten

4. FEEDBACK-GESPRÄCH

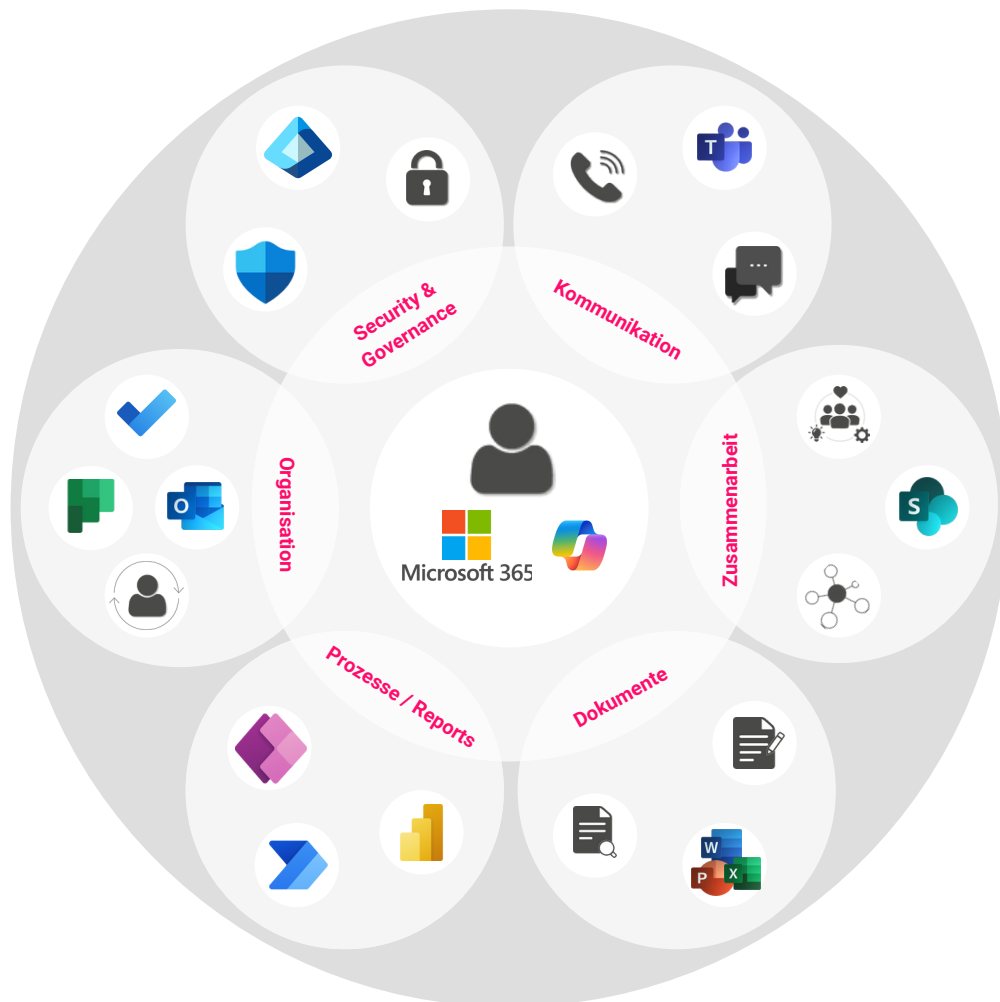
Circa zwei Wochen nach dem Workshop stimmen wir uns gemeinsam remote ab:

- Erläuterung der Ergebnisse und Raum für Rückfragen
- Besprechung der nächsten Schritte und möglicher Zusammenarbeit

Zusammenfassend: Durch unsere Handlungsempfehlung Reporting hast du eine Entscheidungsgrundlage, um strukturiert zu einem datengetriebenen und modernen Reporting zu kommen.

HANDLUNGSEMPFEHLUNG

Künstliche Intelligenz



In Kooperation mit:



HANDLUNGSEMPFEHLUNG

Künstliche Intelligenz

Viele Unternehmen fragen sich, wie sie KI-Technologien effizient in ihre Arbeitsabläufe integrieren können, aber stehen vor diversen Herausforderungen:

- Was genau ist künstliche Intelligenz überhaupt?
- Welche KI-Lösung kann eigentlich was?
 - Microsoft 365 Copilot, Copilot Studio, Azure OpenAi, ...
- Wie kann die KI sich in meine Microsoft 365 Strategie einbetten?
- Welche Datengrundlagen sind nötig, damit die KI die passenden Ergebnisse liefert?
- Wie stelle ich sicher, dass schützenswerte Daten nicht durch jeden einsehbar sind?
- Und überhaupt: Welche unserer Business Anforderungen kann die KI optimieren?

Die Berichterstattung rund um Künstliche Intelligenz verspricht einen Helfer, der die Arbeitseffizienz im Handumdrehen steigern wird.

Unternehmen kaufen oftmals KI-Lizenzen und merken nach kurzer Zeit, dass die Arbeitsabläufe nicht direkt effizienter sind. Viel schlimmer: Den meisten Usern ist gar nicht klar, was sie mit den teuren Lizenzen machen sollen und welches Ziel das Unternehmen im Bereich KI hat.

Hier setzen wir mit unserer Handlungsempfehlung KI an:

1. Euer KI-Status

- Bestandsaufnahme eures KI-Einsatzes
- Definition eurer KI-Anforderungen

2. Euer Grundlagenwissen

- Vermittlung von Basiswissen zu
 - Künstliche Intelligenz
 - Erarbeitung eurer Use Cases
 - Integration in euren Modern Workplace
- Leitfaden zum strukturierten KI-Einsatz

3. Eure nächsten Schritte

- Leitfaden umsetzen
- Ausbildung von internen KI-Experten

Ihr wollt endlich verstehen, wie KI euer Unternehmen unterstützen kann?
Dann stimmt euch hierzu mit Alex ab.



Alexander Woltering
Business Development Manager
alexander.woltering@addhucate.com
+49 2542 8684997

JETZT TERMIN BUCHEN

Unser Angebot an euer Unternehmen

Unsere Handlungsempfehlung unterstützt euer Unternehmen dabei, den gezielten Einsatz von KI vorzubereiten und den Modern Workplace durch Microsoft Copilot zu veredeln.

1. KOORDINIERUNGSGESPRÄCH

Wir stimmen remote mit euch alle Details ab:

- Workshop Schwerpunkt: Microsoft 365 Copilot, Copilot Studio oder Azure OpenAI
- Terminierung des Workshops und Feedback-Gesprächs
- Klärung eurer Anforderungen und Teilnehmer

2. WORKSHOP

In einem ganztägigen Workshop vor Ort erarbeiten wir mit euch:

- Aufnahme eures KI-Einsatzes
- Aufnahme eurer Business Anforderungen an KI
- Know-how Transfer und Grundlagen Künstliche Intelligenz
 - Welche KI-Lösung nutze ich wofür?
 - Was muss ich beim Einsatz von KI beachten?
 - Technische Grundlagen, Architektur und Feature-Überblick
 - Integration in den Modern Workplace
 - User Adoption
 - Typische Use Cases & Anwendungsfälle
- Identifikation eurer KI Use Cases
- Definition eures Leitfadens um KI zu eurem strategischen Werkzeug zu machen
- Ermittlung eures KI-Reifegrads zur Entwicklung eines Schulungskonzepts für eure zukünftigen KI-Experten

3. MANAGEMENT-SUMMARY

Circa eine Woche nach dem Workshop erhaltet ihr eine Zusammenfassung mit:

- Visualisierter Leitfaden zur Realisierung eurer KI-Strategie
- Handlungsempfehlungen zur Realisierung eurer KI-Strategie
 - Was bringt euch das Ganze?
 - Welche Aufwände kommen auf euch zu?
 - Welches Budget solltet ihr einplanen?
- Schulungskonzeptes für die Ausbildung eurer KI-Experten

4. FEEDBACK-GESPRÄCH

Circa zwei Wochen nach dem Workshop stimmen wir uns gemeinsam remote ab:

- Erläuterung der Ergebnisse und Raum für Rückfragen
- Besprechung der nächsten Schritte und möglicher Zusammenarbeit

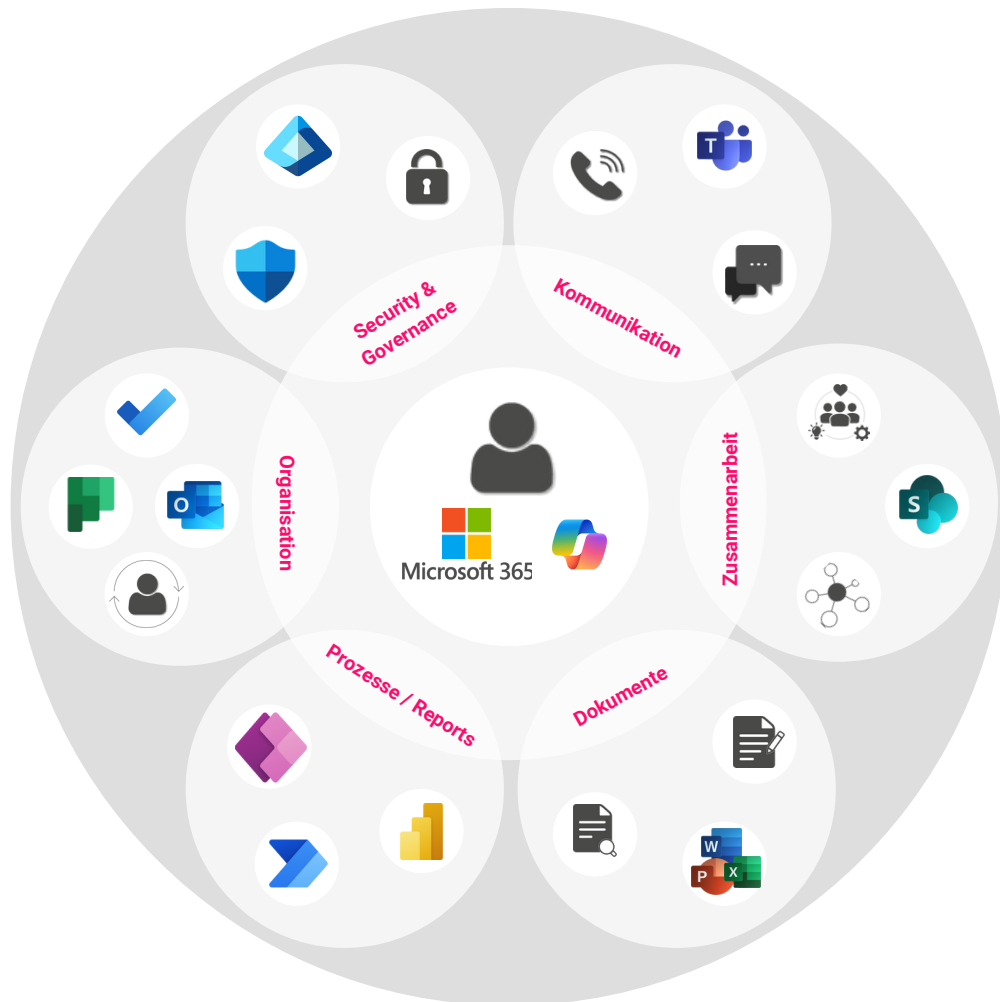
Zusammenfassend: Durch unsere Handlungsempfehlung KI erhaltet ihr eine Entscheidungsgrundlage, um strukturiert zu einem KI-gestützten und digitalen Arbeitsplatz zu gelangen.

Artikelnummer: 5178

Preis: 4.500 € zzgl. MwSt.

HANDLUNGSEMPFEHLUNG

Eures Individualprojektes



DAS SAGEN UNSERE KUNDEN

"Die Zusammenarbeit mit unserem externen Partner addhucate war eine großartige Erfahrung und ich muss sagen, dass sie wirklich erstaunlich waren. Ihr Fachwissen und ihr Engagement für dieses Projekt waren von Anfang an unbestreitbar und ich bin dankbar, dass ich die Möglichkeit hatte, mit einem so fantastischen Team zu arbeiten."



Stephan Bernt
Change & Communication Manager



HANDLUNGSEMPFEHLUNG

Eures Individualprojektes

Viele Unternehmen wollen Microsoft 365 gezielt für individuelle Projekte nutzen, doch oft fehlt eine klare Vorgehensweise:

- Welche Microsoft 365-Dienste eignen sich für unser Vorhaben?
- Wie stellen wir sicher, dass das Projekt in unsere bestehende IT-Landschaft passt?
- Und wie beeinflussen neue Technologien unsere Prozesse und Mitarbeiter?

Microsoft 365 bietet eine Vielzahl an Tools, aber die richtige Auswahl und Nutzung ist herausfordernd. Projekte geraten ins Stocken, weil Abhängigkeiten zwischen den Diensten unklar sind und Architekturfragen nicht berücksichtigt werden. Zudem entwickelt sich die Plattform rasant weiter – ohne ein klares Konzept sind Projekte schwer skalierbar und langfristig ineffizient.

Mit unserer Handlungsempfehlung für euer individuelles Projekt sorgen wir für eine fundierte, nachhaltige und sichere Umsetzung.

1. Euer Projektvorhaben

- Aufnahme eurer Anforderungen und Ziele
- Analyse der passenden Microsoft 365-Dienste für euer Projekt

2. Euer Grundlagenwissen

- Planung der notwendigen Projektarchitektur:
 - Microsoft 365-Dienste und Drittsysteme
 - Einbindung in den Modern Workplace
 - Sicherheits- und Governance-Aspekte
 - Change-Management und User Adoption
- Schulungskonzept, um euch innerhalb von 3-6 Monaten zu Experten für einfache und mittelschwere Projekte zu machen

3. Eure nächsten Schritte

- Entwicklung eines klaren Projektplans für euer Projekt
- Bewertung des notwendigen Budgets und des internen Aufwands
- Sicherstellung eines ganzheitlichen, skalierbaren und zukunftsorientierten Projektansatzes

Ihr möchtet euer individuelles Microsoft 365-Projekt nachhaltig und strukturiert umsetzen? Dann stimmt euch mit Alex ab, um zu erfahren, wie wir euch dabei unterstützen können.



Alexander Woltering
Business Development Manager
alexander.woltering@addhucate.com
+49 2542 8684997

JETZT TERMIN BUCHEN

Unser Angebot an euer Unternehmen

Unsere Handlungsempfehlung unterstützt euer Unternehmen dabei, ein Erfolgsprojekt mit Microsoft 365 aufzusetzen und zu starten.

1. KOORDINIERUNGSGESPRÄCH

Wir stimmen remote mit euch alle Details ab:

- Initiale Abstimmung zum Projektvorhaben zwecks Workshop-Vorbereitung
- Terminierung des Workshops und Feedback-Gesprächs
- Definition der Teilnehmer und Agenda
- Bereitstellung von weiterführenden Informationen seitens addhucate

2. WORKSHOP

In einem ganztägigen Workshop vor Ort erarbeiten wir mit euch:

- Bestandsaufnahme eures Projektes
 - Herausforderungen & Anforderungen
 - Ziele & Zielgruppe
 - Zeitrahmen
 - Einblick in euren Modern Workplace und Einordnung des Projektes
- Grundlagen zur sicheren, skalierbaren und userzentrierten Projektdigitalisierung
 - Möglichkeiten mit der Microsoft 365-Plattform
 - bei Bedarf Möglichkeiten von Drittanbieter-Software
 - Change Adoption Management - Wie sind die User einzubinden?
 - Was muss ein Projektplan beinhalten?
- Definition eures Projektplans
- Ermittlung eures Microsoft 365- und Projektmanagement-Reifegrads zur Entwicklung eines Schulungskonzeptes für eure Projekt-Experten

3. MANAGEMENT-SUMMARY

Circa eine Woche nach dem Workshop erhaltet ihr eine Zusammenfassung mit:

- Handlungsempfehlungen zur Realisierung eures Projektes
 - Was bringt euch das Ganze?
 - Welche Aufwände kommen auf euch zu?
 - Welches Budget solltet ihr einplanen?
- Schulungskonzeptes für die Ausbildung eurer Projekt-Experten

4. FEEDBACK-GESPRÄCH

Circa zwei Wochen nach dem Workshop stimmen wir uns gemeinsam remote ab:

- Erläuterung der Ergebnisse und Raum für Rückfragen
- Besprechung der nächsten Schritte und möglicher Zusammenarbeit

Zusammenfassend: Euer Projekt kann nach Best Practices realisiert werden und ihr wisst, wie ihr Projekt-Experten werdet, sodass die Abhängigkeit von Dienstleistern auf ein Minimum reduziert wird.

Artikelnummer: 5017

Preis: 4.500 € zzgl. MwSt.

Wie kann es nach den Services weitergehen?

Realisierung der jeweiligen Handlungsempfehlung

Unser iteratives Projektvorgehen ermöglicht euch maximale Flexibilität. Leistungen werden entsprechend der tatsächlichen Abnahme abgerechnet. Die Umsetzung erfolgt passend zu euren Ressourcen und Projektkapazitäten, ohne starre Verpflichtungen. Wir arbeiten mit euch genau dann, wenn es in euren Zeitplan passt und ihr auf unsere Expertise setzen wollt.

Falls ihr bestimmte Maßnahmen eigenständig umsetzen möchtet, ist das jederzeit möglich. Wir stehen für den Austausch bereit, aber ihr bleibt frei in euren Entscheidungen.

addhucate Collaboration Hub

Microsoft 365 und Modern Work sind keine reinen IT-Projekte – sie erfordern eine durchdachte Organisationsstrategie. Erfolgreiche Umsetzung bedeutet, Menschen, Prozesse und Technologie gleichermaßen zu berücksichtigen.

Mit dem addhucate Collaboration Hub schaffen wir die optimale Basis, um gemeinsam mit euch ein nachhaltiges und erfolgreiches Projekt zu realisieren.

addhucate as a Service

Wenn ein mit uns entwickelter Bestandteil eures Modern Workplace plötzlich nicht mehr funktioniert, lassen wir euch nicht allein. Wir stehen euch kurzfristig mit Rat und Tat zur Seite – schnell, unkompliziert und genau dann, wenn ihr uns braucht. Mit addhucate as a Service sichert ihr euch feste Reaktionszeiten und verlässliche Unterstützung.

Lasst uns ins Gespräch kommen!

Jede Organisation hat individuelle Herausforderungen – und genau da setzen wir an. Alex steht euch für einen unverbindlichen Austausch zur Verfügung, um eure Situation zu verstehen und die passenden nächste Schritte zu besprechen. Meldet euch einfach und findet heraus, wie wir euch unterstützen können!

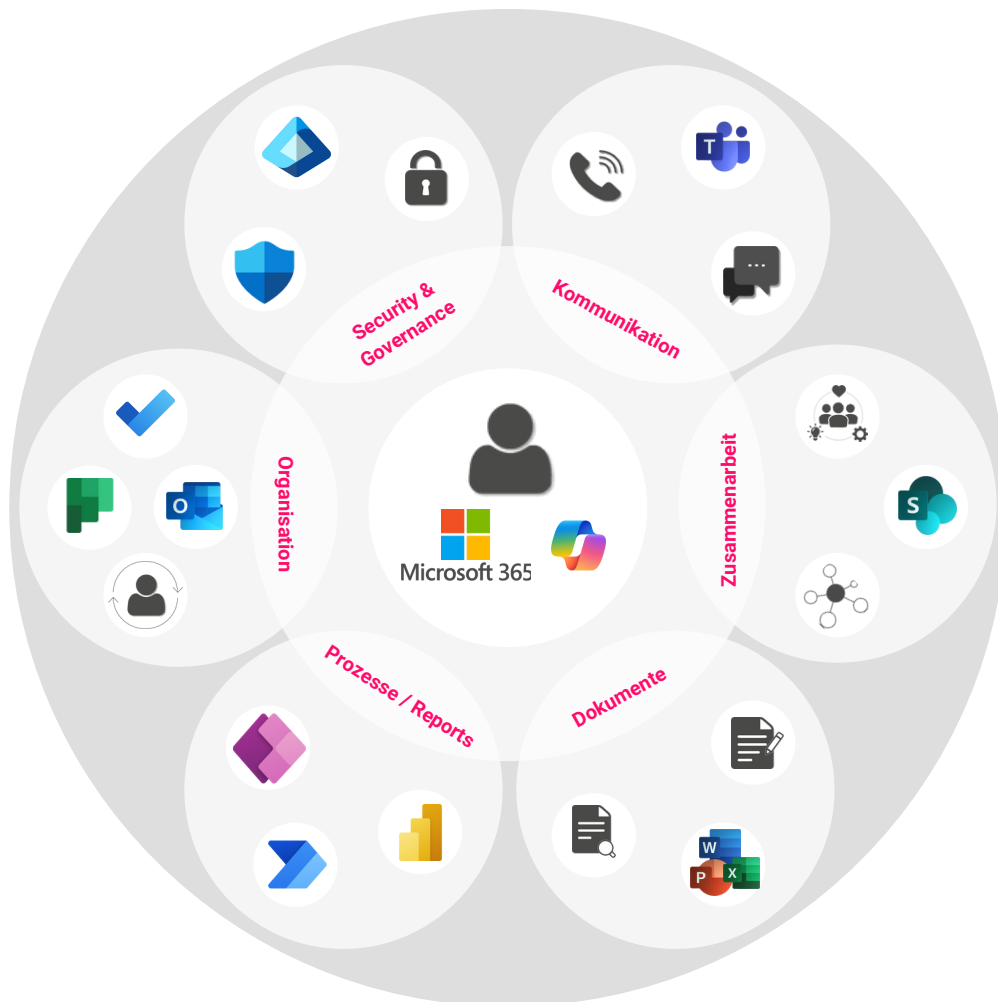


Alexander Woltering
Business Development Manager
alexander.woltering@addhucate.com
+49 2542 8684997

JETZT TERMIN BUCHEN

PROJEKTREALISIERUNG

addhucate Dienstleistung



DAS SAGEN UNSERE KUNDEN

"Seit Beginn unserer Kooperation mit der Firma addhucate haben wir daran gearbeitet, Lösungen zu entwickeln, die es uns ermöglichen, das volle Potenzial von M365 auszuschöpfen. Besonders die unkomplizierte Zusammenarbeit auf Augenhöhe hat es uns ermöglicht, schnell und effizient Ergebnisse zu erzielen. In strategischer Hinsicht schätzen wir die Beratungsleistungen von addhucate sehr, um gemeinsam eine Microsoft-Roadmap zu entwickeln. Wir möchten addhucate herzlich für die hervorragende Zusammenarbeit danken und freuen uns auf viele weitere erfolgreiche Projekte in der Zukunft."



Rudi Grom
Leitung IT, PPM & Digitalstrategie

PROJEKTREALISIERUNG

addhucate Dienstleistung

Du möchtest unsere gemeinsamen Planungen und die erarbeiteten Handlungsempfehlungen realisieren?

Viele Unternehmen wollen hierbei nicht alleine loslegen, sondern setzen auf die addhucate Expertise und Projekterfahrung, um ihr Projekt erfolgreich umzusetzen. Microsoft 365 bietet extrem viele Möglichkeiten und suggeriert den einfachen Aufbau von Modern Workplace Strukturen. Microsoft 365 und Modern Work sind jedoch hochkomplexe Themen und alles andere als einfach!

Microsoft 365 und Modern Work Projekte die einfach neben dem Alltagsgeschäft von der IT und anderen Fachbereichen umgesetzt werden sollen kommen aufgrund von Ressourcen- oder Know-how-Engpässen ins Stocken, Sicherheitslücken entstehen und die User verirren sich im Jungle der Modern Workplace Möglichkeiten.

Über ein Dienstleistungskontingent helfen wir euch euer Erfolgsprojekt zu realisieren.

Durch das gemeinsame Dienstleistungskontingent schaffen wir einen flexiblen Rahmen, um als Sparringspartner euer Vorhaben zum Erfolg zu führen.

Wenn ihr einen Partner auf Augenhöhe sucht, flexibel und strukturiert euer Projekt realisieren wollt, freuen wir uns auf die Zusammenarbeit und Partnerschaft!

Unser Angebot an euer Unternehmen

Mit dem addhucate Dienstleistungskontingent euer Erfolgsprojekt realisieren.

addhucate Dienstleistung

- Alle Themen die in der addhucate Expertise liegen können über das Kontingent abgewickelt werden.
 - Strategische Beratung
 - Realisierung von Handlungsempfehlungen, Arbeitspaketen und Meilensteinen
 - Projektsteuerung und –management
 - Zyklische Review-Termine eurer Strategie
 - Und alle weiteren Themen im gemeinsamen Austausch!
- Ihr müsst nur das bezahlen, was wir geleistet haben.
- Ihr erhaltet zu jeder Rechnung einen Zeit- und Tätigkeitsnachweis.
- Die Leistungen werden monatlich in Rechnung gestellt.
- Ihr seid nicht verpflichtet das Kontingent vollumfänglich abzunehmen.
- Das Dienstleistungskontingent hat eine Laufzeit von 12 Monaten ab Beauftragung.

Artikelnummer: 5000

**Preis pro Personentag:
1.540€ zzgl. MwSt.**

DIE BASIS Eurer ERFOLGSProjekte

addhucate Collaboration Hub



Zusammenarbeit

Aufgabenverwaltung



Plannerboard

Aufgabenverwaltung über
Zuweisung von
Aufgaben im Plannerboard auf
mittlere Flugebene

Single Point of Truth



miro

Miro | Unser
wachsendes Whiteboard
Single Point of Truth

KI-Unterstützung



Copilot

Mit Unterstützung von KI
werden die
Zusammenfassungen von
Meetings generiert

Protokolle



OneNote

Alle Protokolle werden in
einem OneNote-Notizbuch
festgehalten



Kommunikation



Dokumente



Reports

Kommunikation



Teams

Kommunikation über ein
Team von addhucate

Dateibearbeitung



Teams

Bearbeitung von Dokumenten
direkt im gemeinsamen Team

Dateiablage



SharePoint

Dateiablage in der SharePoint-
Sitecollection des
gemeinsamen Teams

Reports



Power BI

Übersicht des verbrauchten
Kontingents

DAS SAGEN UNSERE KUNDEN

"addhucate zeichnet sich durch ein klares Vorgehensmodell aus und bietet uns mit dem addhucate Collaboration Hub die ideale Plattform zur Realisierung unserer Microsoft 365 Roadmap. Praktischerweise werden uns hierdurch direkt moderne Arbeitsweisen in der gemeinsamen Zusammenarbeit vermittelt, wodurch wir sukzessive selbst zu Modern Work Experten werden."



Karl-Heinz Haveresch
ppa. Leitung Betrieb



DIE BASIS Eurer ERFOLGSPROJEKTE

addhucate Collaboration Hub

Viele Unternehmen haben das Problem, dass trotz großer Bemühungen ihr Microsoft 365 und Modern Work Projekt nicht erfolgreich ist. Die meisten Unternehmen konzentrieren sich ausschließlich auf die Technologie und merken dann im Projektverlauf:

- User sind unzufrieden und überfordert
- Realisierte Teilprojekte greifen nicht ineinander
- Effiziente Arbeitsweisen sind trotz hohem Aufwand und teurer Lizenzen nicht spürbar
- Es fehlt das Know-how in der schnelllebigen Microsoft 365 Cloud
- Es fehlt die Erfahrung in Modern Workplace Projekten
- Es fehlt die Erfahrung im Bereich Change Adoption Management
- Ein gutes Gefühl zu Microsoft 365 und Modern Work haben wenige im Unternehmen

Microsoft und viele Dienstleister vermitteln den Eindruck, dass Microsoft 365 mal eben eingeführt ist und die User modern und digital arbeiten.

Hat das bei euch funktioniert?

Du konntest bestimmt erste Resultate erzielen, aber zufriedene User und Effizienzgewinne durch einheitliche Arbeitsweisen sind nicht erkennbar.

Das bisherige Vorgehen wird euch nicht zum gewünschten Projekterfolg führen.

Ein strukturiertes und auf Modern Workplace Projekte abgestimmtes Vorgehen wird euch zum Erfolg führen.

Hier setzen wir mit dem addhucate Collaboration Hub an!

Der addhucate Collaboration Hub ist unsere gemeinsame Plattform für Projektsteuerung, Kommunikation und Zusammenarbeit. Mit strukturierten Inhalten, bewährten Vorgehensmodellen und einem leistungsstarken Toolset machen wir euer Modern-Work-Erfolgsprojekt wahr.

Unser Angebot an euer Unternehmen

Mit dem addhucate Collaboration Hub zu eurem Erfolgsprojekt.

addhucate Collaboration Hub

- Ihr erhaltet ein bewährtes und visualisiertes Vorgehensmodell zur Realisierung eures Erfolgsprojektes auf einem digitalen Whiteboard.
- Historie, Gegenwart und Zukunft - Unser Whiteboard ist der Single Point of Truth eures Projektes und wird alle Entscheidungen nachvollziehbar und planbar machen.
- Wir schaffen eine gemeinsame Kommunikations- und Zusammenarbeitsplattform für alle Projektbeteiligte.
- Wir schaffen einen zentralen Ort der gemeinsamen Aufgabensteuerung.
- Wir schaffen einen Ort für die gemeinsame Ablage und Arbeit an Dokumenten.
- Wir schaffen einen Ort für die gemeinsame Erarbeitung und Ablage von Notizen und Protokollen.
- Künstliche Intelligenz unterstützt uns wiederkehrende und manuelle Aufwände zu minimieren, indem wir digitale Besprechungen aufzeichnen, transkribieren und zusammenfassen.
- Ihr erhaltet einen Report, um den Verbrauchsstatus eurer addhucate Dienstleistungskontingente jederzeit und tagesaktuell nachzuvollziehen. (Eurerseits können bis zu zwei User festgelegt werden, welche Zugriff erhalten.)
- Wir setzen stetig auf neueste Technologien, um euch zu zeigen, was mit Microsoft 365 alles möglich ist.
- Durch unser Vorgehensmodell und die gemeinsame Zusammenarbeit, lernen eure Projektbeteiligten, wie Microsoft 365 effizient für euer Unternehmen eingesetzt werden kann und was essenzielle Bestandteile von Modern-Work-Erfolgsprojekten sind.

Abgrenzung addhucate Collaboration Hub:

Es sind keine Dienstleistungen der addhucate Mitarbeiter enthalten.

Artikelnummer: 5013

**Preis pro Monat:
679€ zzgl. MwSt.**