



Dynamics App Lab

AL ARXIVAR

Setup e uso delle funzioni

Manuale d'uso per
AL ArxivAr

AL Arxivar- Guida

Table of contents

Dynamics App Lab.....	1
AL Arxivar- Guida	1
COME FARE IL SETUP DI AL ARXIVAR.....	2
COME INVIARE FATTURE NEL CICLO ATTIVO	6
COME RICEVERE FATTURE NEL CICLO PASSIVO	7

COME FARE IL SETUP DI AL ARXIVAR

Scarica l'app **AL Arxiv** dalla pagina *marketplace delle estensioni*.

Cerca con la lente *Setup Webservice* e compila i campi con le credenziali utilizzate per il webservice.

Setup Webservice

GroupName

Username	DEMO	Url Web Service	https://nodejs.applibra.com
Password	*****	Porta	443

Entra nella pagina *Setup Arxiv* e compila i campi:

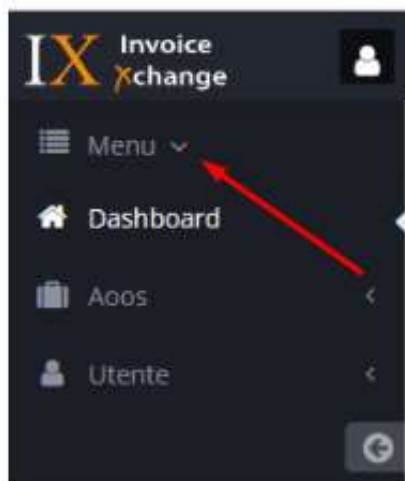
Nel campo **Indirizzo Web Service** inserisci <https://ixapi.arxiv.it>

Invia una mail a support@applibra.com per richiedere un **client ID**

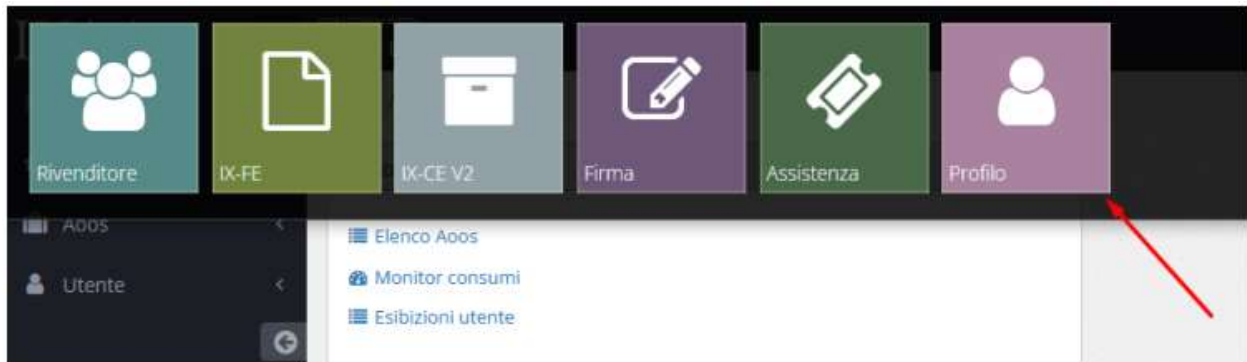
Invia una mail a support@applibra.com per richiedere il **client secret**

Nel campo **Device token** inserisci il codice rilasciato da Arxiv al momento della sottoscrizione, di seguito le istruzioni per recuperarlo:

- Per generare il device token da inserire su Business Central bisogna accedere al proprio portale **Arxiv** ed entrare nel Menu.



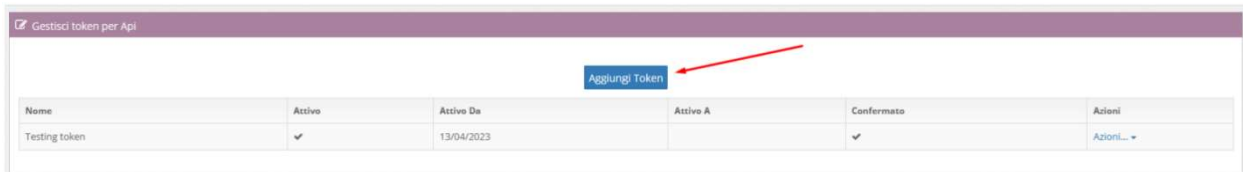
- Clicca sulla sezione **Profilo**.



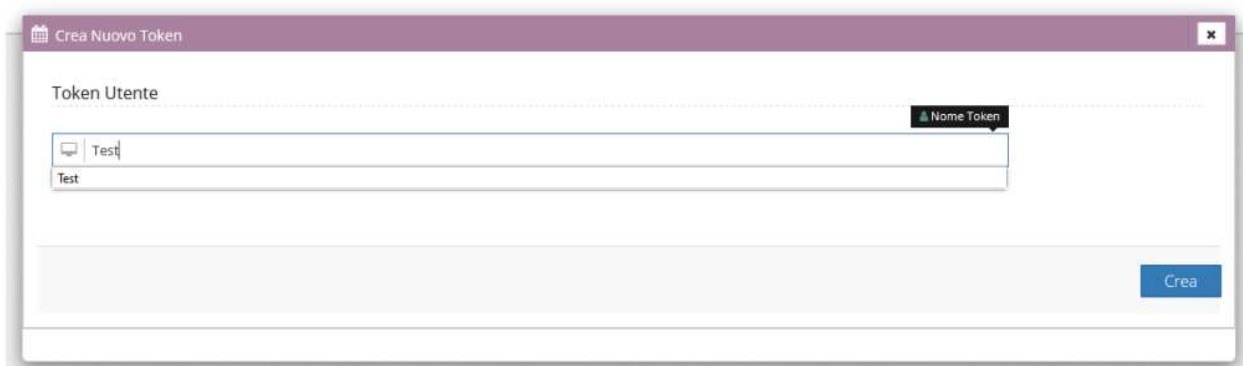
- Clicca su **Gestisci Token per API**



- Potrai visualizzare la lista dei Device Token già attivi o generarne di nuovi cliccando su **Aggiungi Token**



- Inserisci il nome del nuovo Token e premi **Crea**



Il sistema invierà una **mail automatica** per l'attivazione del token

IX

IX - Conferma creazione token

Gentile XXXXXXXXXX
hai ricevuto questa mail a seguito della tua richiesta di creazione del token Test sul nostro sito <https://ixdemo.arxiv.it/>.

Clicca sul link sottostante per confermare la creazione.
[Conferma creazione token](#)

Cordiali saluti.

INFORMAZIONI
Questa email è stata generata automaticamente, non rispondere a questo indirizzo.
Per consultazione accedere al **Portale IX** con le proprie credenziali.

Able Tech Srl
Via Mantova 2/G
25017 - Lonato del Garda BS

Cliccando il [link](#) sulla mail, il token verrà attivato e sarà finalmente accessibile tramite il comando Azioni e poi Dettaglio.

Nome	Attivo	Attivo Da	Attivo A	Confermato	Azioni
Test	✓	19/10/2023		✓	Azioni...

Copia il token e aggiungilo al campo Device Token su Business Central.

Dettaglio Token

Aggiungi Token

Token Utente

Test

Token

Copia Token

☒ Attivo

☒ Confermato

19/10/2023

Disattivato il

Modifica

Nel campo **Numero notifiche da recuperare** inserisci il numero di notifiche di arxiv che vuoi recuperare che meglio si adatta alle tue esigenze

Setup Arxiv

Test dei dati di connessione
 Aggiorna vecchi documenti
 Aggiungi Licenza
 Automatizza ▾
 Meno opzioni

Generale

Indirizzo web service :
 Device token :

Client Id :
 Numero notifica da re... :

Client Secret :

Con la lente cerca la pagina *Setup Task Schedulato* e premi il pulsante **Popola dati setup**, il sistema compilerà automaticamente i campi.

Entra nella pagina *Task Schedulato* e inserisci automaticamente le righe con i task da pianificare cliccando sul bottone **Aggiungi codeunit Arxiv**.

Task schedulato 🔖 📄 🔗

Cerca
☒ Analizza
 + Nuovo
 Modifica lista
 Elimina
 Aggiungi codeunit Arxiv
 ...

Intervallo schedulaz...	Intervallo di aggiorname... Schedulazio...	Intervallo schedulazi... esecuzione	Cod... in esec...	ID Codeunit	Nome codeunit	ID task schedulato	Il task è attivo
→			☐	0		{00000000-0000-0...	☐

Task schedulato ✓ Salvato 🔖 📄 🔗

Cerca
☒ Analizza
 + Nuovo
 Modifica lista
 Elimina
 Aggiungi codeunit Arxiv
 ...

Intervallo schedulaz...	Intervallo di aggiorname... Schedulazio...	Intervallo schedulazi... esecuzione	Cod... in esec...	ID Codeunit	Nome codeunit	ID task schedulato	Il task è attivo
	5 secondi	10 secondi	☒	18128995	ALPARActive Cycle...	{00000000-0000-0...	☐
	5 secondi	10 secondi	☒	18128994	ALPARRecord Expo...	{00000000-0000-0...	☐
	5 secondi	10 secondi	☒	18128991	ALPARNotification ...	{00000000-0000-0...	☐
→	5 secondi	10 secondi	☒	18128996	ALPARPassiveCycle...	{00000000-0000-0...	☐

Una volta che le righe sono state aggiunte, clicca sui tre puntini e seleziona il pulsante **Controllo schedulazione task**, premi **ok** per attivare i task, ciò permetterà l'automazione delle operazioni. Se vuoi, puoi disattivare l'avvio automatico di alcune codeunit togliendo la spunta corrispondente dal campo **codeunit in esecuzione**.

N.B. I tempi di schedulazione impostati sono calcolati per scaricare le notifiche fino a:

1 volta ogni ora per il ciclo passivo

1 volta ogni 4 ore per il ciclo attivo

Intervalli di frequenza maggiore potrebbero comportare blocchi da parte del fornitore.

COME INVIARE FATTURE NEL CICLO ATTIVO

Invio fatture

Entra nella pagina *Fatture di Vendita registrate*, seleziona una o più fatture da inviare e clicca su **Invia Fattura XML**, nella sezione *Home Page*, in modo che la stessa sia spedita ad Arxivar automaticamente. **N.B.** L'invio delle fatture avviene al massimo una volta ogni 4 ore.

La fattura inviata viene comunque inserita su **Lista Documenti fatt. elettroniche**, accessibile tramite il bottone **Apri lista documenti fatt. elettroniche**.

Nel momento in cui le fatture saranno inviate ad Arxivar avranno lo stato "Sent to provider". Viceversa, se il documento viene rifiutato, il sistema segnalerà un errore del documento e sarà necessario modificarlo prima di procedere ad un nuovo invio.

Se la procedura di invio automatico delle fatture è disattivata, si può procedere ad inviarle manualmente selezionando i documenti dalla **Lista Documenti fatt. elettroniche** e premendo il pulsante **Invia i documenti selezionati**. Se è necessario, è possibile scaricare le fatture in formato *HTML* o *HTML Ministeriale* tramite gli appositi bottoni.

Lista documenti fatt. elettroniche | Data del lavoro: 22/01/2026

Cerca										☒ Analizza	<u>Documenti</u>			
Invia i documenti selezionati										Filtra solo i documenti in errore	Apri la lista di no...fattura selezionata	Esporta fattura elettronica	Scarica la fattura in formato HTML	Scarica fattura in ...HTML Ministeriale
☐		26-C010013	22/01/2026	22/01/2026	01905893	Candoxy Canada Inc.		Generated XML	Generated XML					
☐		26-CX010008	22/01/2026	22/01/2026	01445544	Progressive Home Furnishings		Generated XML	Generated XML					
☐		26-CX010007	22/01/2026	22/01/2026	01445544	Progressive Home Furnishings		Generated XML	Generated XML					
☒	000RV	26-CX010009	22/01/2026	22/01/2026	01445544	Progressive Home Furnishings	03/09/2024 15:05	Generated XML	Generated XML					
☒	000RU	26-CX010010	22/01/2026	22/01/2026	01445544	Progressive Home Furnishings	03/09/2024 15:04	Generated XML	Generated XML					

Per controllare lo stato di avanzamento dell'invio delle fatture XML ad Arxivar, clicca su **Apri la lista di notifiche per la fattura selezionata**: comparirà nel dettaglio l'elenco degli stati di avanzamento relativi alla fattura (es. generated xml, sent to provider, rejected from provider, rejected from SDI, etc.).

COME RICEVERE FATTURE NEL CICLO PASSIVO

Clicca sul pulsante **Importa documenti ciclo passivo**

Una volta che le fatture xml sono inserite, il sistema riconosce il nr. della partita IVA del fornitore, se presente in archivio, e lo inserisce automaticamente nella riga corrispondente. Se si tratta di un nuovo fornitore, clicca sul bottone **Fornitore** e poi su **Crea Fornitore**.

A questo punto per creare una fattura di acquisto, seleziona le fatture xml dalla lista, clicca su Documenti e poi su **Accetta documenti selezionati**. Il sistema segnalerà la presenza di eventuali errori nei singoli file, che bloccano il processo di accettazione. Se non vengono segnalati errori, i file avranno stato Accettato e potranno essere selezionati per la creazione della fattura di acquisto. Clicca su **Crea documenti selezionati** per generare la fattura di acquisto.

 7