



Software for better management

Sw support of integrated management system

- Including of all key elements of the management system
- Definition, administration, measurement and feedback for all elements of the management system
- Support at all levels of management with a controlled and documented approach of all employees
- Comprehensive Management Support



01

STRATEGIC MANAGEMENT

- Definition of **strategic goals and objectives**, hierarchical setting of action plans and tasks, including responsibilities of all actors.
- Ongoing **evaluation of implementation** at all levels, sharing of information and documentation.
- Supporting **Balanced ScoreCard** and **Change Management**

Name	Number	↑	Compon...	traffic lights	Type of indicator/targets	Corresponds to	Suspended?
Strategické cíle	01						<input checked="" type="checkbox"/>
Expandovat do celé ČR	SC 01			●	Cíl	Obchodní ředitel (Teplý David)	<input type="checkbox"/>
Udržet resp. mírně navýšovat tržby - max. meziroční růst o 5%	SC 01			●	Cíl	Obchodní ředitel (Teplý David)	<input type="checkbox"/>
Zrychlit reakční dobu mezi poptávkou a nabídkou na 2 prac. dny (2019 = prům. 7 dní)	SC 04			●	Cíl		<input checked="" type="checkbox"/>
Vybudovat vlastní skladové a výrobní zázemí	SC 05			●	Cíl	Specialista nákupu a logistiky (Vostřák Jaroslav)	<input type="checkbox"/>
Strategické cíle ESG	02 ESG						<input checked="" type="checkbox"/>
Výrobní indikátory	03						<input checked="" type="checkbox"/>
Obchodní indikátory	04						<input checked="" type="checkbox"/>
Počet nových poptávek za měsíc	OP 01			●	Indikátor	Obchodník B2B - Praha (Vráňová Dagmar)	<input type="checkbox"/>
Objem uzavřených smluv za měsíc	OP 02			●	Indikátor	Obchodní ředitel (Teplý David)	<input type="checkbox"/>
Měsíční tržby	OP 03			●	Indikátor	Obchodní ředitel (Teplý David)	<input checked="" type="checkbox"/>
Výkon pro mzdy - operátor výroby	05						<input checked="" type="checkbox"/>
Provozní a podpůrné služby	08						<input checked="" type="checkbox"/>
Plnění SLA pro servis ICT				●	Indikátor	IT manažer (Bitová Martina, Bc)	<input checked="" type="checkbox"/>

Cíl: Strategické cíle						
Název	Složka?					
Strategické cíle	Ano					
Nadřazený záznam	Typ indikátoru/cíle					
	Cíl					
Popis						
Strategie 2022 - 2026						
Hlavním strategickým záměrem je postupný přechod od dodávek montážním firmám (B2B) k obsluze koncových uživatelů (B2C). Cílem je zvýšení podílu B2C byznysu na minimálně 60% tržeb roku 2026 (stav roku 2021 je 42%).						
Cílem je změna struktury tržeb při zachování mírně navýšení (max.10%) oproti roku 2025.						
Obchodní firmu postupně změněme na firmu poskytující služby v oblasti návrhu, dodávek, servisu a správy vytápěcích a klimatizačních zařízení.						
Budeme sledovat, vyhodnocovat a testovat příležitosti rozšířit sortiment o dodávky lokálních obnovitelných zdrojů, zejména solárních.						
Rozšíříme svoji kompetenci v komplexním návrhu systému - včetně zvýšení kapacity projektantů a technických konzultantů.						
Zvýšíme svoji kompetenci v oblasti návrhu dodávek a servis systémů pro inteligentní řízení budov.						
Podřízené záznamy						
Semafor	Název ↑	Složka?	Typ indikátoru/cíle	Časový plán	Způsob získání hodnoty	
●	Expandovat do celé ČR		Cíl	Měsíc - po uzavření	Ruční zadání	
●	Počet krajů ve kterým působíme		Cíl	Měsíc - po uzavření	Ruční zadání	
●	Udržet resp. mírně navýšovat tržby - max. meziroční růst o 5%		Cíl	Měsíc - po uzavření	Ruční zadání	
●	Zrychlit reakční dobu mezi poptávkou a nabídkou na 2 prac. dny (2019 = prům. 7 dní)		Cíl	Měsíc - po uzavření	Ruční zadání	

- Definition of **indicators** (metrics, indicators), their types (**OKR - Objectives and key result, PI- Performance indicator, KPI - Key performance indicator**) and structures of performance models.
- Setting of **quantitative** and **qualitative** measurement parameters, automated or "manual" evaluation of achieved results.
- Support for **improvement** and achievement of results - 5 x why?, definition of root cause, administration of corrective actions and their evaluation.



03

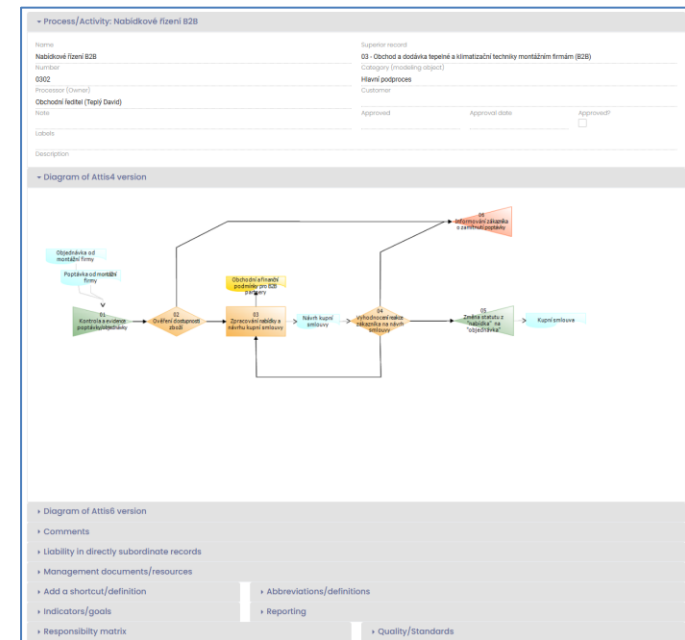
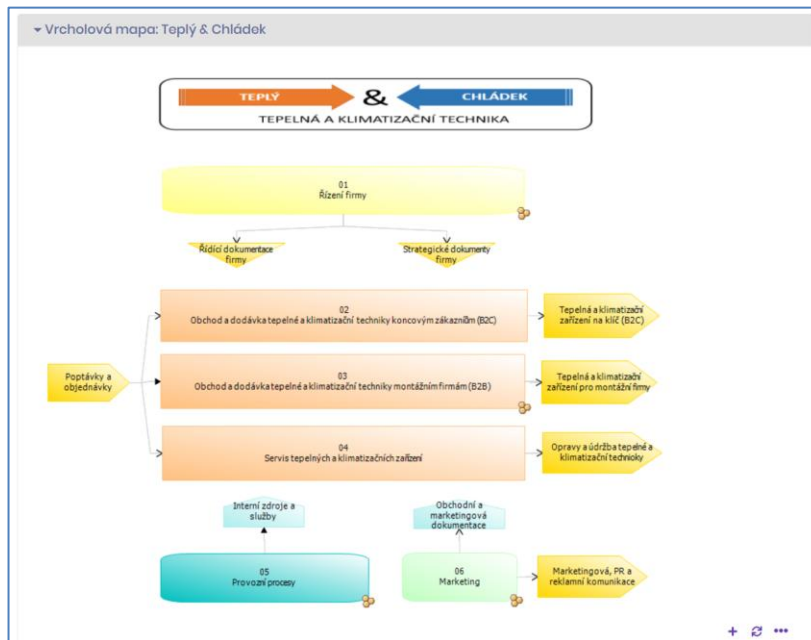
TASKs MANAGEMENT

- Definition and administration of the **"tasks management"** system - types of tasks and their work flow (common tasks, tasks from meetings, collection of requirements for IT support - Help Desk or purchase, corrective action, findings from internal audits, etc.)
- Overviews of task completion by types, their statuses and actors, reminders and mail notifications.

Seznam úkolů		Nedokončené									
Sem přetáhněte slo		Nedokončené								Hledat	
Plánovaný termín		Všechny		Zadavatel		Řešitel		Zákazník		Stav	
Q	Ø	Q	Ø	Q	Ø	Q	Ø	Q	Ø	Q	Ø
30.09.2022	30.09.2022	Zajištění pravidelných praktických školení řidičů	Chládek Jan, Ing.	Bohatá Iva, Ing.						Navrhované opatření	⋮
31.07.2022	31.07.2022	Oslovit německý trh	Chládek Jan, Ing.	Bitová Martina, Bc						V řešení	⋮
01.07.2022	01.07.2022	Kontrola stavby a průběžný reporting	Mocný Roman, Ing.	Mocný Roman, Ing.						V řešení	⋮
01.06.2022	01.06.2022	Zajištění pravidelných technických prohlídek vozidel	Chládek Jan, Ing.	Bystrá Lenka, Ing.						Realizované opatření	⋮
28.02.2022	28.02.2022	Realizovat nabídky na veletrh	Chládek Jan, Ing.	Teplý David	ABS s.r.o.					Ke kontrole zadavatelem	⋮
22.02.2022	22.02.2022	Kontrola procesů	Teplý David	Holá Alena, Ing.						Nový/nezahájeno	⋮
30.04.2020	30.04.2020	Pro každého zaměstnance zajistit vzdálený přístup k IS, aby mohl pracovat z domova	Bém Pavel	Bitová Martina, Bc						V řešení	⋮
30.04.2020	30.04.2020	Klasifikace pracovišť dle stupně ohrožení Vybavení lísí a pracovišť dle IMS COVID 19	Holik Matěj	Teplá Daniela, Mgr.						Nový/nezahájeno	⋮
15.04.2020	01.04.2020	Vytvořit interní směrnici pro režim "Karanténa - Total Home Office" Nastavení zastupitelnosti	Đuriš Juraj, Bc	Teplá Daniela, Mgr.						Nový/nezahájeno	⋮

Seznam typů úkolu		
Název	↑ Id	+ ↻ ⋮
Úkol	1	Smazat
Zjištění	2	Smazat
Projekt	3	Smazat
Kořenová příčina	4	Smazat
Opatření ke kořenové příčině	5	Smazat
Rozvojový cíl	6	Smazat
Aktivita	7	Smazat
Příležitost	8	Smazat
Opatření k rizikům	9	Smazat
Opatření k GDPR	10	Smazat
Program	11	Smazat
Úkoly z porady	12	Smazat

- Definition of the **process architecture** (types of processes, subprocesses, their hierarchies, interconnections and dependencies) and individual processes (SIPOC diagram, RACI responsibility matrix, process metrics and other optional attributes).
- **Process modelling** in the form of process maps and diagram activities according to defined notation and controlled distribution of models to all actors.
- Support of **process management** and improvement, performance measurement, administration of the improvement actions and tasks, sharing of "process" documentation.



- Definition of **organizational structure**, including "dynamic" structures (project teams), job description.
- **Personal overviews** of relevant rules, procedures, processes and projects according current job position.
- Attendance records, holiday approval, timesheets agenda.

Zařazení organizačních jednotek a pracovních míst Strom

Hledat

Název ↑	Číslo	Typ záznamu
Teplý & Chládek (Jednatel společnosti (Mocný Roman, Ing.))		Organizační jednotka/tým
. Nákup a logistika		Organizační jednotka/tým
Dispečer dopravy (Jandák Radek)		Pracovní místo
Manažer nákupu a logistiky (Hold Alena, Ing.)		Pracovní místo
Specialista nákupu a logistiky 1 (Miková Veronika, Ing.)		Pracovní místo
Specialistanákupu a logistiky (Vostřák Jaroslav)		Pracovní místo
> Ekonomika a finance		Organizační jednotka/tým
Jednatel společnosti (Mocný Roman, Ing.)		Pracovní místo
> Marketing		Organizační jednotka/tým
> Obchodní úsek (Obchodní ředitel (Teplý David))		Organizační jednotka/tým
> Oddělení strategického rozvoje		Organizační jednotka/tým
> Projekce		Organizační jednotka/tým
> Projektový tým Veletrh (Vedoucí projektu Veletrh (Teplý David))		Organizační jednotka/tým
> Servis		Organizační jednotka/tým

Pracovní místo: Obchodní ředitel

Název	Platí od
Obchodní ředitel	01.01.1990
Číslo	Neplatí od
Pracovní podice	Úvazek
Obchodní ředitel	0.8
Kategorie pracovního místa	Kdo jej zastupuje
Štítky	
Poznámka	
<p>Popis</p> <p>Obchodní ředitel koordinuje a zodpovídá za implementaci a rozvoj obchodní a prodejní strategie společnosti. Rozhoduje při realizaci obchodní politiky a využití interních zdrojů.</p>	
<p>▼ Zařazení a vedení</p> <p>▼ Procesní role</p> <p>▼ Indikátory/cíle (garant/odpovědný)</p> <p>▼ Indikátory/cíle (reportuje)</p> <p>▼ Řídicí dokumentace</p> <p>▼ Procesní zdroje</p>	

Osoby (historie)

Osoba	Platí od	Neplatí od
Teplý David	01.01.1995	

- Administration of competence models - definition and determination of the level of required knowledges, skills and attitudes.
- Evaluation of achieved competencies based on the "supervisor's" assessment and the employee's "self-assessment".
- Setting of employees development goals and training plans.
- Catalogue of training activities (courses).

Seznam indikátorů pro hodnocení kompetencí Strom

Název	Číslo ↑	Složka?	Typ indikátoru/cíle
<div style="display: flex; align-items: center;"> Q Ø Q Ø Q Ø </div>			
<div style="display: flex; align-items: center;"> v Sociální kompetence 📁 👤 Kompetence </div>			
Vyjednávání	1		👤 Kompetence
Jednání s lidmi	2		👤 Kompetence
Prezentování	3		👤 Kompetence
Pisemný projev a komunikace	4		👤 Kompetence
Týmová práce	5		👤 Kompetence
Práce s informacemi	6		👤 Kompetence
Analyzování a řešení problémů	7		👤 Kompetence
Rozhodování	8		👤 Kompetence
Odborné kompetence		📁	👤 Kompetence
ICT kompetence		📁	👤 Kompetence

Kompetence: Vyjednávání

Pozastaveno? Skózik? **Ne**

Cíle: **1** **Vyjednávání**

Označení (proměnná): **Nadřazený záznam**

Typ indikátoru/cíle: **Managerské kompetence**

Kompetence: **Jednatel společnosti (Mocny Roman, Ing.)**

Kategorie: **Odpovědi**

Jednotka [-]: **Manážer lidských zdrojů (Teplá Daniela, Mgr.)**

úroveň: **Reportáže**

Časový plán: **Sítky**

rok:

Poznámka:

Hodnocení

Název	Typ hodnocení	Platí od ↓	Neplatí od
3.00 (1.00 → 2.00 → 3.00)	Rostoucí hodnocení	10.06.2022	***

Popis

Popis	Popis úrovně 1 - elementární	Popis úrovně 2 - pokročilá	Popis úrovně 3 - vysoká
Věcnost při diskusi se zaměřením na cíl diskuze;	1 + Změna stylu jednání podle situace; nacházení a užívání správných argumentů;	2 + Přiměřené reagování na výpady druhých; identifikace slabých a silných stránek partnera; atraktivní styl argumentování; předvídání argumentů partnera; asertivní vyjednávání; dosahování konsenzu; jednání o výši ceny	

[Nástěnka](#)
[Hodnocení kompetence](#)
[Úkoly](#)

Procesní role

Název ↑

Název	👤
Manažer Akademie	***
Manažer controllingu	***
Manažer pro strategii	***
Marketingový manažer	***

- Lists of opportunities (Leads) and their management up to the offer.
- Planning, recording and evaluating sales activities, managing and sharing of sales documentation (offers, contracts, emails).
- Database of companies and contacts.

Seznam příležitostí Strom - Všechny

+ ↺ ⋮

Identifikace ↑	Složka?	Řešitel	Zákazník	Plánovaný termín	Stav
Komplexní projekt vzduchotechniky		Ďuriš Juraj, Bc	Elektro1 s.r.o.	24.06.2022	💡 Nabídka
Realizace dodávek čerpadel		Dvořáková Blanka, Ing.	ABS s.r.o.	31.07.2022	💡 Sběr informací

▼ Příležitost: Komplexní projekt vzduchotechniky (Ďuriš Juraj, Bc)

Identifikace	Řešitel	Zadavatel	Stav
Komplexní projekt vzduchotechniky	Ďuriš Juraj, Bc	Chládek Jan, Ing.	Nabídka
Nadřazený záznam	Typ	Cena [Kč]	Plánovaný termín
	Příležitost	326000	24.06.2022
Zákazník	Kontaktní informace	Složka?	Začátek řešení
Elektro1 s.r.o.		Ne	02.02.2022
Upřesnění zadání			Dokončeno

▼ Nástěnka

+ ↺

Datum ↓ Osoba

10.06.2022 08:29 Chládek Jan, Ing.

telefonické ověření nabídky - budou do týden reagovat

► Výkazy

► Kontroly

► Kategorie příležitostí

► Adresář

▼ Soubory/přílohy

29102000vv.pdf ⋮

VYBERTE SOUBORY Přetažením zde m...

▼ Podřízené záznamy

Všechny

+ ↺ ⋮

Složka?	Typ	Řešitel	Identifikace	Plánovaný t
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
Úkol		Chládek Jan, Ing.	Schválit nabídku	07.04.2022

- **Assets and resources administration** - types and categories (buildings, facilities, equipment, etc.), recording of specific information and their management (repair and maintenance plans, risk treatment, assignment to the employees, processes, projects, etc.). Determination of the assets value.
- **Catalogue of information assets** (primary and secondary), including their interrelationships. Evaluation of information assets in terms of confidentiality, availability and integrity.

Seznam zdrojů (aktiv) Strom

Název	Číslo	Složka?	Vlastník
Katalog ZDROJŮ			
Stroje			
XBS 1			Dispečer dopravy (Jandák Rašek)
XBS 2			Manažer střediska servis (Kokoška Lukáš)
Vozový park			
Vozidla			

Informační aktivum: CRM

Name	Number	Component?	Package?	Category
CRM		No	No	Sekundární aktiva
Superior record	Approved	Approval date		Approved? <input type="checkbox"/>
Q2 Software				Personal data? <input type="checkbox"/>
Owner	Type of source	Location		
Obchodní ředitel (Tepič David)	Informační aktivum			
Owner/anal	Modelling object	Labels		
Keywords	Sw			

• Description
 • Comments
 • Records (Service Diary)
 • Indicators Reporting
 • The overall assessment of the asset
 • Ties between assets
 • Evaluation of assets
 • Users Suppliers
 • Risks (advanced)
 • Risks (basic) Files/attachments
 • Related links
 • Revision of asset - comments
 • Tasks
 • Subordinate records

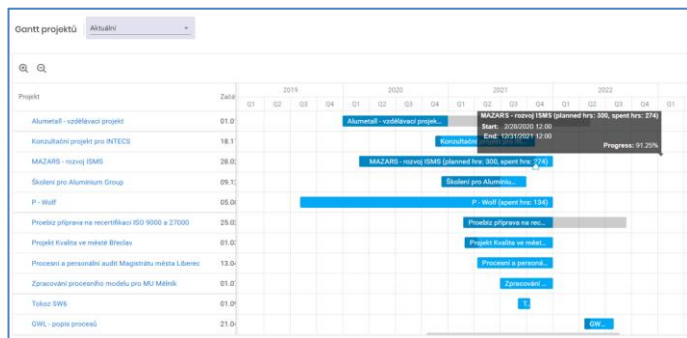
Value

Availability	6
Confidentiality	3
Integrity	1
Integrity	2

Ties between assets

Name	Type	
Interní obchodní data firmy	Vazba k	Disconne
Personální data zaměstnanců a partnerů	Vazba k	Disconne
Server01	Vazba od	Disconne

- **Project definition and administration of projects portfolio, Gant diagrams**
- Project planning, resource allocation, scheduling and assigning tasks.
- Project management support - ongoing evaluation of implementation success, project task registration, project work reporting and sharing of information and project documentation.



- Projekt: Výstavba výrobní haly (Teplý David)

Number	Priority	Component?	Client	Beginning	Status
5	Vysoká	No	Mocný Román, Ing.	01.01.2023	V realizaci
Identification			Assigned to	The deadline	Date of completion
Výstavba výrobní haly			Teplý David	31.12.2025	
Superior record			Customer	Scheduled term	Prescribed time [hr]
Interní projekty				31.12.2025	
Labels			Type	Category	Price [currency]
hala			Projekt		185000000

- Assignment
- Comments
- Statements
- All statements (including subordinates)
- Indicators/goals

- Reporting

traffic lights	Number	Indicator/target	Value	Type of indicator/targets	Comment
●	PC 05.01	Etapa 1 - Projektová a investorská příprava stavby do získání stavebního povolení - hotovo	1	Cíl	Vydáno SP
●	PC 05.02	Etapa 2 - Zajištění financování stavby		Cíl	
●	PC 05.03	Etapa 3 - Výstavba sítě a infrastruktury		Cíl	
●	PC 05.04	Etapa 4 - Zemní a stavební práce včetně základního TZB		Cíl	
●	SP 05	Projekt Výstavba nové montážní a skladové haly - hodnocení projektu		Cíl	
●	PI 05.01	Výstavba haly - vyčerpáno z rozpočtu		Indikátor	

- Agreement/orders
- Invoice
- Planning
- Project team
- Inspection
- Neshody
- Adresář
- Management document
- Operational action
- Risks (advanced)
- Risks (basic)
- Files/attachments
- Subordinate records

- Register of arbitrary external requirements - laws, quality standards, ...
- Records of standards application (links to documentation, processes, projects, risks, indicators, ...)
- Comprehensive support of internal audits and controls.

Seznam standardů Strom

+ ↺ ⋮

Q Hledat

Název ↑	Číslo	Stav
<input type="text" value="Q"/>	<input type="text" value="Ø"/>	<input type="text" value="Ø"/>
> 01 Strategický rámec Společnosti		V přípravě ⋮
▼ 03 ISO standardy		V přípravě ⋮
> IATF 16949 2016		V přípravě ⋮
> ISO 27001:2014		V přípravě ⋮
▼ ISO 9001:2015		V přípravě ⋮
> 04 Kontext organizace		V přípravě ⋮
> 05 Vedení (leadership)		V přípravě ⋮
> 06 Plánování		V přípravě ⋮
▼ 07 Podpora		V přípravě ⋮
> 07.1 Zdroje		V přípravě ⋮
07.2 Kompetence		V přípravě ⋮
07.3 Povědomí		V přípravě ⋮
07.4 Komunikace		V přípravě ⋮
> 07.5 Dokumentované informace		V přípravě ⋮

- Administration of a **threat, vulnerability and risk register**.
- **Risk analysis** (identification and assessment of risks) and risk treatment (recording and management of measures).
- Compatibility with the requirements of ISO 9001:2015, ISO 31000, ISO 27001 and other standards.
- Comprehensive support for the **GDPR**.

▼ Zjednodušená karta rizika: Ohrožení majetku autonehodou

Identifikace	Cíle	Kategorie rizika
Ohrožení majetku autonehodou	Míra rizika	Význam rizika
Aktivum	2	2 = střední
Vozidla	Typ rizika	
Štítky	Zdroje (aktiva)	
Poznámka		

▼ Hodnocení rizika

	Depad	Význam dopadu
	50	2 = střední
Hrozba	Praviděpodobnost hrozby	Úroveň hrozby
Autonehoda	0.2	1 = nízká
Zranitelnost	Praviděpodobnost zranitelnosti	Úroveň zranitelnosti
	0.2	
Dokonalí	Dotum dokončení	Dokonaleno?

▼ Opatření

Identifikace ↑	Požadovaný termín	Stav	
Žádný obsah			
▼ Všechna opatření k riziku			
Název opatření ↑	Stav	Zadavatel	Export
Zajištění pravidelných praktických školení řidičů	Navrhované	Chládek Jan, Inč	
Zajištění pravidelných technických prohlédek vozidel	Zavedené	Chládek Jan, Inč	

▼ Legenda

Význam rizika				Význam dopadu			
Úroveň ↑	Popis	Hodnota od	Hodnota do	Význam ↑	Popis	Hodnota od	Hodnota do
1 = nízká	Zbytkové riziko. Není nutné explicitně akceptovat.	0	1	1 = nízká	Omezené časové období, malý rozsah, malé důsledky. Škoda do 0,1 milionu Kč. FIRMA_XXX je schopen plnit své zákonné a smluvní požadavky.	0	25
2 = střední	Riziko lze akceptovat, a to i trvale.	1.01	3	2 = střední	Omezené časové období, malý rozsah, malé důsledky. Škoda do 0,1 milionu Kč. FIRMA_XXX je schopen plnit své zákonné a smluvní požadavky.	25	50
3 = vysoká	Riziko lze akceptovat ale pouze dočasně.	3.01	30				
4 = kritická	Je nutné přijmout co nejrychleji další opatření na snížení míry rizika.	30.01	100				

Katalog rizik Zdroje (aktiva)

Sem přetáhněte sloupce pro seskupení

Význam	↑ Číslo	Aktivum	Vlastník aktiva	Hrozba	Identifikace	Kategorie rizika	Hodnota
●	✓	Zaměstnanec		Autonehoda	Ohrožení zdraví zaměstnanců autonehodou		
●	✓	Vozidla		Autonehoda	Ohrožení majetku autonehodou		
				E mailové útoky			

Data personalization – personal page

Personal page

- My tasks**
List of my tasks and active tasks of people directly subordinate to me
- My activities**
List of unfinished activities entered by me or assigned to me
- My reporting**
Reporting and commenting on values where my workplace is listed as reporting
- My indicators/goals**
List of indicators/goals where my workplace is listed as guarantor/responsible
- My processes (owner)**
List of processes in which my workplace is listed as the owner
- My processes (responsibility)**
List of processes that I perform through the process roles assigned to me
- My projects**
List of active projects in which I am listed as author, solver or team member
- My statements**
List of my statements
- My control documents**
List of governing documents binding on me and managed by me
- My Requirements (Purchase)**
List of my requirements and requirements for consideration
- My enrollments from the meetings**
List of minutes from meetings of me or organizational units/teams subordinate to me
- My machines/equipment**
List of machines/equipment in which I am listed as owner, guarantor or operator
- My attendance**
List of my attendance and the attendance of persons directly subordinate to me
- Organizational structure**
Organizational classification of units and jobs
- My jobs**
List of my jobs
- My leads**
List of opportunities entered by me or assigned to me
- My servicedesk**
List of incidents entered by me

Seznam mých aktivních úkolů Mně přiřazené

Sem přetáhněte sloupce pro seskupení Hledat

Plánovaný termín	Požadovaný termín	Identifikace	Zadavatel	Zákazník	Stav
15.04.2020		Zavedení dočasného režimu financování zakázek - níže v maximální míře přenést na zákazníky nebo			Nový/nezahájen
28.02.2022	28.02.2022	Realizovat nabídky na veletrh	Chládek Jan, Ing.	ABS s.r.o.	Ke kontrole zadavatelem
26.05.2022	26.05.2022	Výměna oleje	Chládek Jan, Ing.		Nový/nezahájen

A list of my jobs

Number	Name	Job template
	Jednatel společnosti	Jednatel společnosti
	Manažer pro strategii	Manažer pro strategii

- Basic information
 - Part - time: 0
 - Who represents him:
- Description
- Subordinate job positions
- Role
- Powers/responsibilities
- Indicators/goals (guarantor/responsible)
- Indicators/targets (reports)
- Projects/Orders
- Management documentations
- Process documentation
- Process resources
- Competencies

Ing. Alexandr Toloch

Mobil: 603 830 727

Mail: a.toloch@attis.cz

ATTIS Software s.r.o.

Hanušova 10, 779 00 Olomouc

www.attis.cz