

Compras



Microsoft Dynamics 365
Business Central





Temas

- Conceptos básicos de compras y pagos

Sesiones: 3
Horas: 12

- Flujo de compras

Sesiones: 9
Horas: 36

- Opciones avanzadas

Sesiones: 4
Horas: 16

- Bancos y cuentas por pagar

Sesiones: 3
Horas: 12

Total de horas: 76

Conceptos básicos de compras y pagos



Sesión 1

■ Ficha de proveedores

Objetivo: Configurar los datos relevantes de cada proveedor.

Sesión 2

■ Ficha de productos

Objetivo: Configurar los datos relevantes de cada producto.

Sesión 3

■ Configuración módulo de compras y pagos

Objetivo: Configurar el comportamiento de general del módulo.

Flujos de compras



Sesión 1

Factura de compras

Objetivo: Realiza compras directas, con el módulo facturas de compra.

Cotización de compras

Objetivo: Inicia el proceso de compras con una cotización y convierte a pedido de compra la ganadora.

Sesión 2

Cotización de compras

Objetivo: Inicia el proceso de compras con una cotización y convierte a pedido de compra la ganadora.

Pedido de compras

Objetivo: Ten el control de las mercancías o servicios comprados, desde que los pides hasta que los recibes.

Sesión 3

Pedido de compras

Objetivo: Ten el control de las mercancías o servicios comprados, desde que los pides hasta que los recibes.

Recepción de productos

Objetivo: Recibe y ubica las mercancías compradas, de una manera eficaz y controlada.

Sesión 4

Recepción de productos

Objetivo: Recibe y ubica las mercancías compradas, de una manera eficaz y controlada.

Pedidos de devolución de compras.

Objetivo: Ten el control de las mercancías a devolver a sus proveedores, cantidades, motivos de devolución, fechas.

Sesión 5

- Pedidos de devolución de compras.

Objetivo: Ten el control de las mercancías a devolver a tus proveedores, cantidades, motivos de devolución, fechas.

- Notas de crédito de compras.

Objetivo: Registra cualquier descuento a las facturas de compra.

Sesión 6

- Agrupar recibos de mercancía en una sola factura

Objetivo: Registrar una factura de compra que ampare varios envíos de mercancías de los proveedores.

- Pedidos de compra abiertos

Objetivo: Administrar el compromiso a un proveedor para comprar grandes cantidades de mercancías, entregadas en varios envíos a lo largo del tiempo.

Sesión 7

- Pedidos de compra abiertos

Objetivo: Administrar el compromiso a un proveedor para comprar grandes cantidades de mercancías, entregadas en varios envíos a lo largo del tiempo.

- Compras de servicios, insumos

Objetivo: Revisar como realizar compras de servicios e insumos.

Sesión 8

- Compras de servicios, insumos

Objetivo: Revisar como realizar compras de servicios e insumos.

- Registro de gastos de importación

Objetivo: Revisar como registrar compras de gastos de importación.

Sesión 9

- Configuración módulo de compras y pagos

Objetivo: Revisar como registrar compras de gastos de importación.

Opciones avanzadas



Sesión 1

- **Compras con seguimiento de lotes**

Objetivo: Revisar como realizar compras de mercancías con seguimiento de lotes.

- **¿Cuándo debo solicitar la compra?**

Objetivo: Calcula la fecha en que debes pedir las mercancías, para tenerlas en la fecha que la empresa las necesita.

Sesión 2

- **Compra ligadas a pedidos de venta**

Objetivo: Realiza compras y envíalas directamente a tus clientes.

- **Aprobar o rechazar documentos de compra**

Objetivo: Aplica flujos de aprobación a tus documentos de compras.

Sesión 3

- **Aprobar o rechazar documentos de compra**

Objetivo: Aplica flujos de aprobación a tus documentos de compras.

- **Estatus de documentos de compras**

Objetivo: Revisa el cumplimiento de las entregas de proveedor en fechas y cantidades.

Sesión 4

- **Movimientos de compras, inventarios**

Objetivo: Revisar los efectos de los movimientos de compra en el inventario.

- **Costo de los productos comprados**

Objetivo: Revisar el costo de compra.

Bancos y cuentas por pagar



Sesión 1

■ Bancos

Objetivo: Configurar cuentas de bancos.

■ Diario de pagos

Objetivo: Registro de pagos de proveedores.

Sesión 2

■ Antigüedad de pagos

Objetivo: Administración de la cuenta de los proveedores.

■ Sugerencia de pago a proveedores

Objetivo: Planificación de pagos.

Sesión 3

■ Estado de cuenta de proveedores

Objetivo: Control de proveedores.