

MANUAL DE UTILIZAÇÃO

Gerir Estrutura de Pastas



DOCKEEPER

Criar Estrutura de Pastas

A **DocKeeper**, à semelhança de outras plataformas de gestão de documentos, assenta a sua organização no conceito de Pastas e SubPastas. Esta é a estrutura mais conhecida e utilizada nos sistemas operativos atuais como o Microsoft Windows, Apple Mac OS ou Linux. O repositório de documentos de uma Organização criado na **DocKeeper** poderá ser estruturado seguindo esta abordagem hierárquica de pastas.

Atendendo ao normal funcionamento de uma Organização cada pasta terá a si associada um Grupo Responsável pelo seu conteúdo, bem como a possibilidade de limitar o acesso ao seu conteúdo, isto é, a definição de **Pasta Sensível** ou **Não Sensível**.

Ao seleccionar **Documentos** ou ao aceder a um **Projeto**, no **Menu Principal**, o utilizador poderá criar pastas através das opções do botão **Novo** (Figura 1).

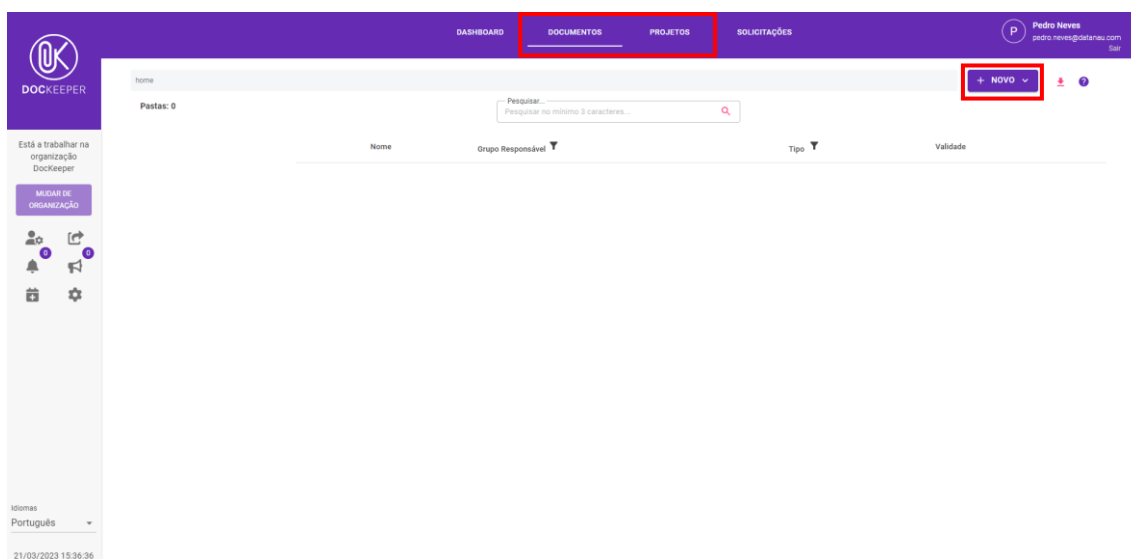


Figura 1 - Documentos

De seguida, deverá seleccionar o botão **Pasta** (Figura 2).

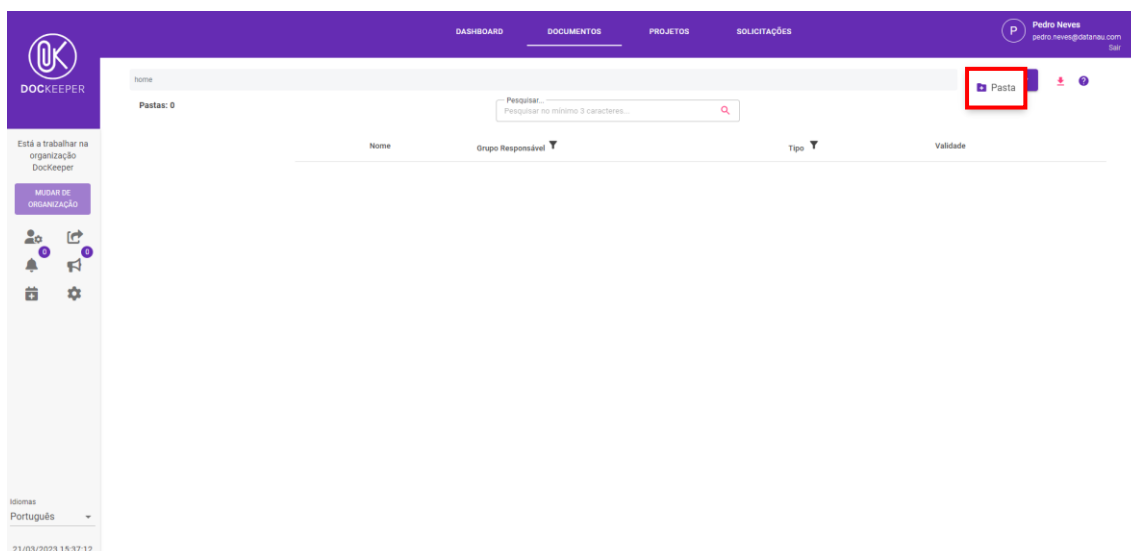


Figura 2 - Criar Pasta

O utilizador terá de preencher o campo **Nome**, **Descrição da Pasta**, e **Grupo Responsável**, como também, definir se será uma pasta com conteúdo sensível (Figura 3). O Grupo Responsável pela pasta poderá realizar todas as operações associadas à Gestão de Pastas, tais como: criar subpastas e adicionar documentos, entre outras operações.

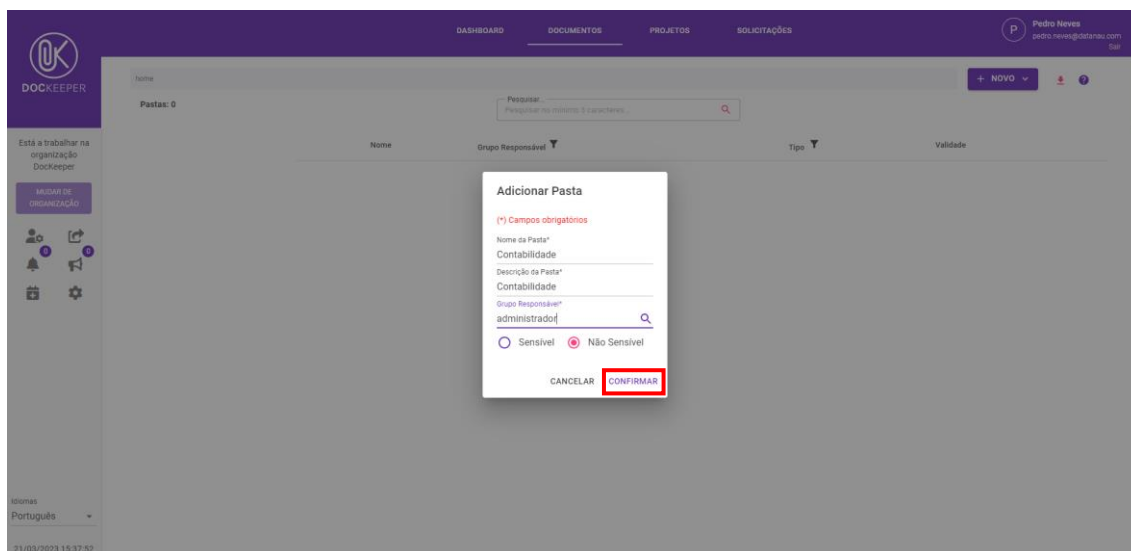



Figura 3 - Preencher Informação da Pasta

Se pretender criar uma **Pasta Sensível**  cujo conteúdo apenas se destina a alguns Grupos de Utilizadores, terá de ativar essa opção através de um visto. Além do Grupo Responsável, poderá também definir quais os grupos que terão acesso à pasta, e se esse acesso é de Leitura ou de Gestão. Adicionalmente, poderá indicar uma data de início e de fim (passo opcional) para restringir o período a que esses utilizadores terão acesso à pasta. Concluirá este processo usando o botão **Confirmar** (Figura 4).

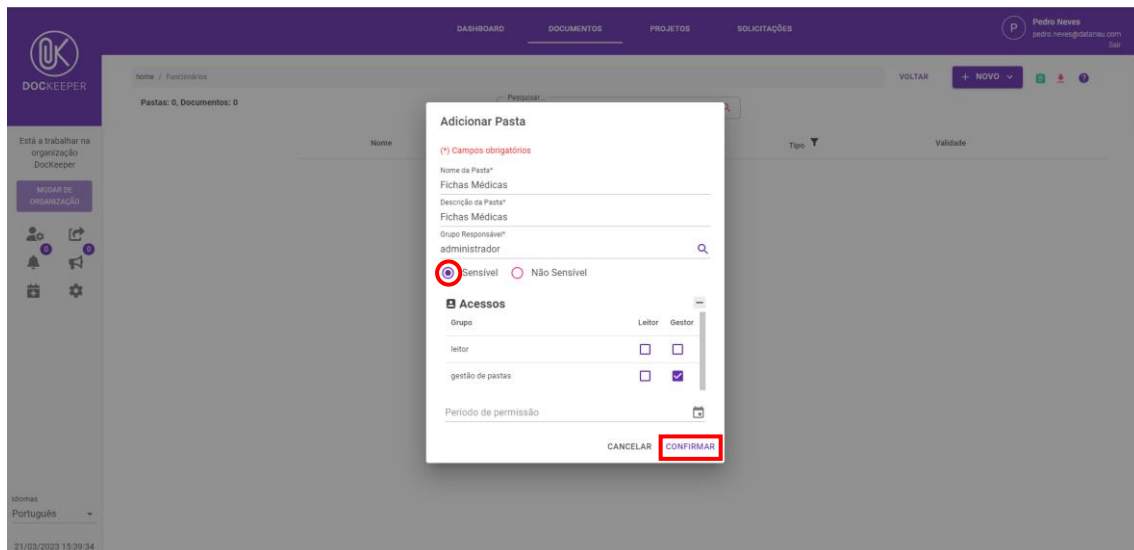


Figura 4 - Criar Pasta Sensível

O utilizador terá a possibilidade de criar **SubPastas**. Para que tal seja possível deverá seleccionar a pasta onde pretende incluir a subpasta e depois usar o botão **Novo** (Figura 5).

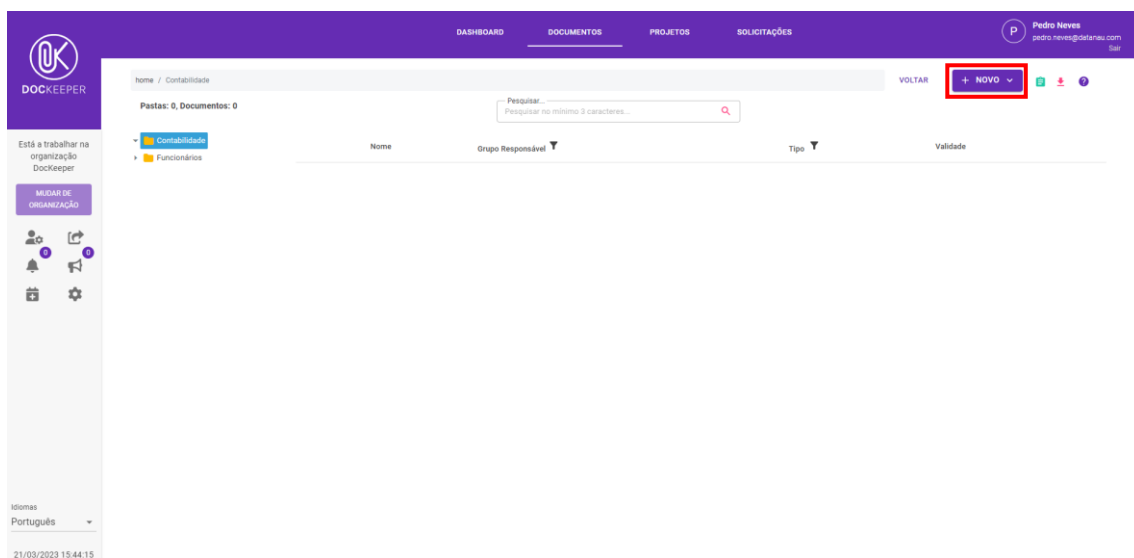


Figura 5 - Criar SubPasta

Concluirá este processo ao selecionar a opção **Pasta** e, na nova janela, preencher os campos necessários (Figura 6).

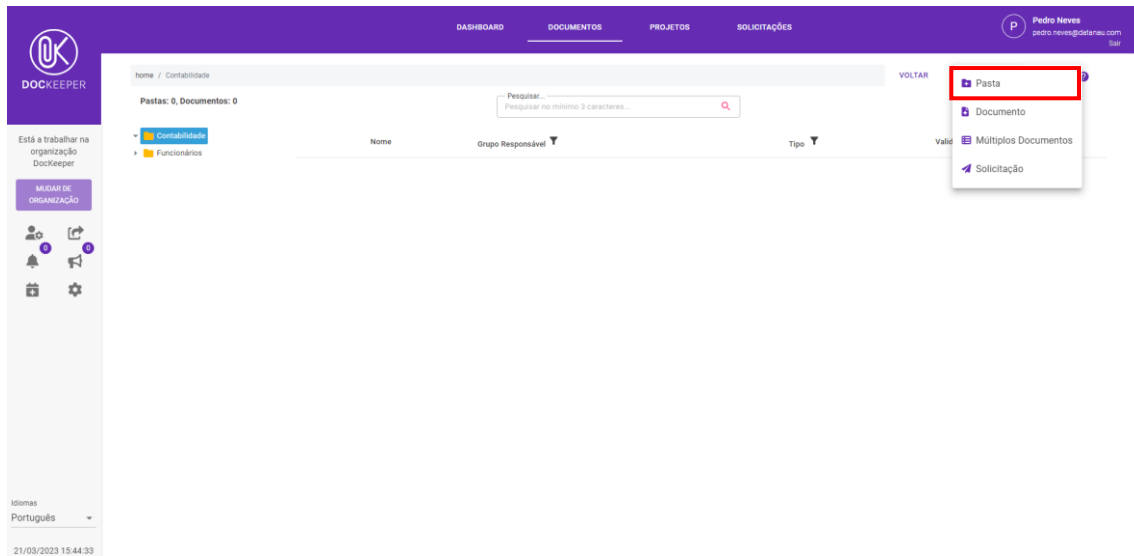


Figura 6 - Criar SubPasta

Editar Pasta

Para editar pastas criadas anteriormente será necessário aceder ao botão de **Opções** da pasta e escolher a opção **Editar** do menu de opções (Figura 7).

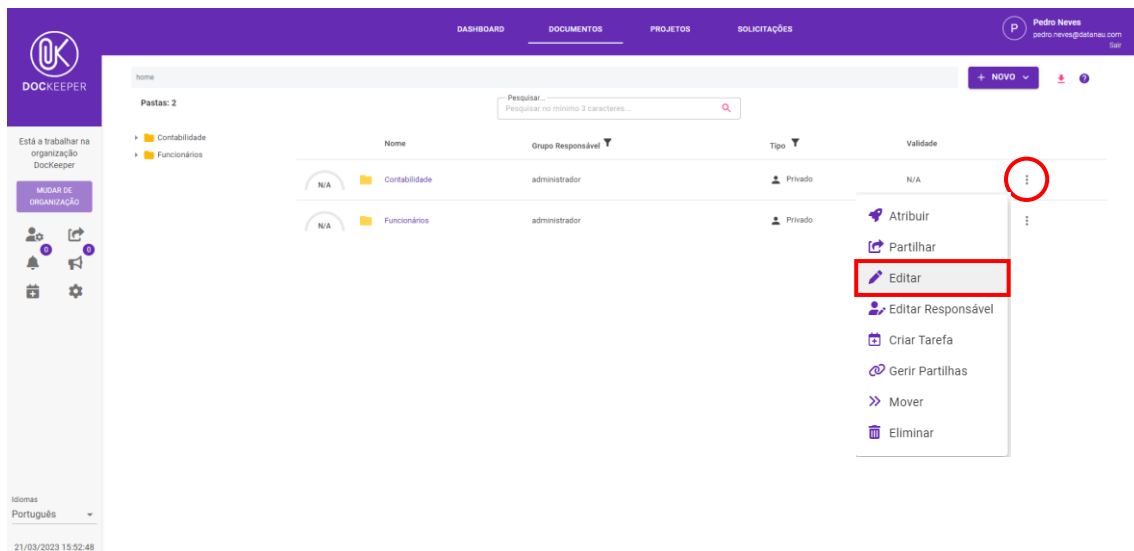


Figura 7 - Editar Pasta

Eliminar Pasta

Para eliminar uma pasta deverá aceder ao botão de **Opções** da pasta e escolher a opção **Eliminar** do menu de opções (Figura 8).

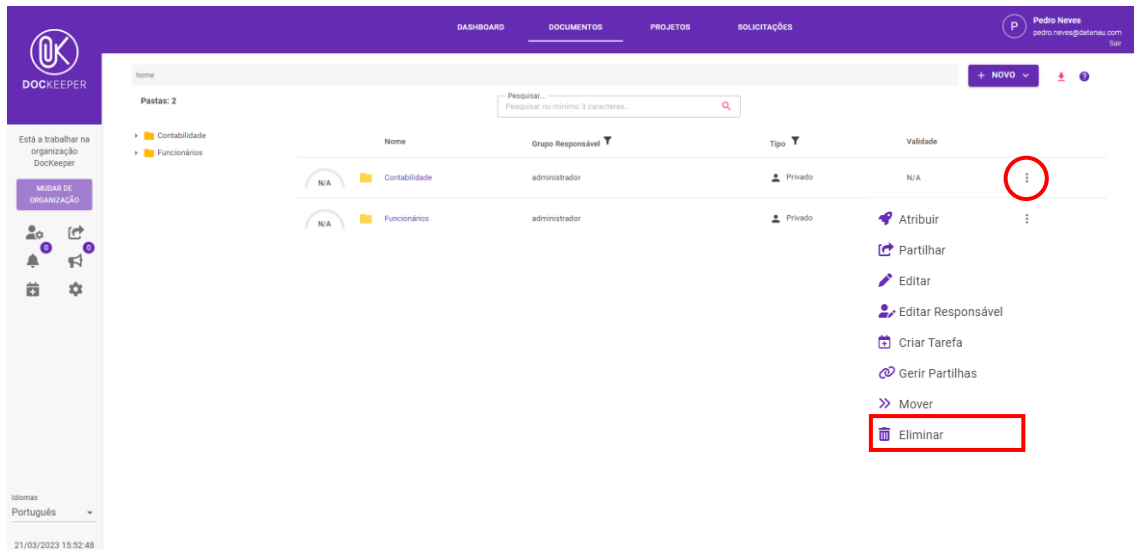


Figura 8 - Eliminar Pasta

Download da Estrutura de Pastas

Para realizar o *download* da estrutura de pastas apenas necessitará de selecionar o botão de **Download** (Figura 9). De salientar que somente o criador da Organização é que terá permissão para fazer o *download*.

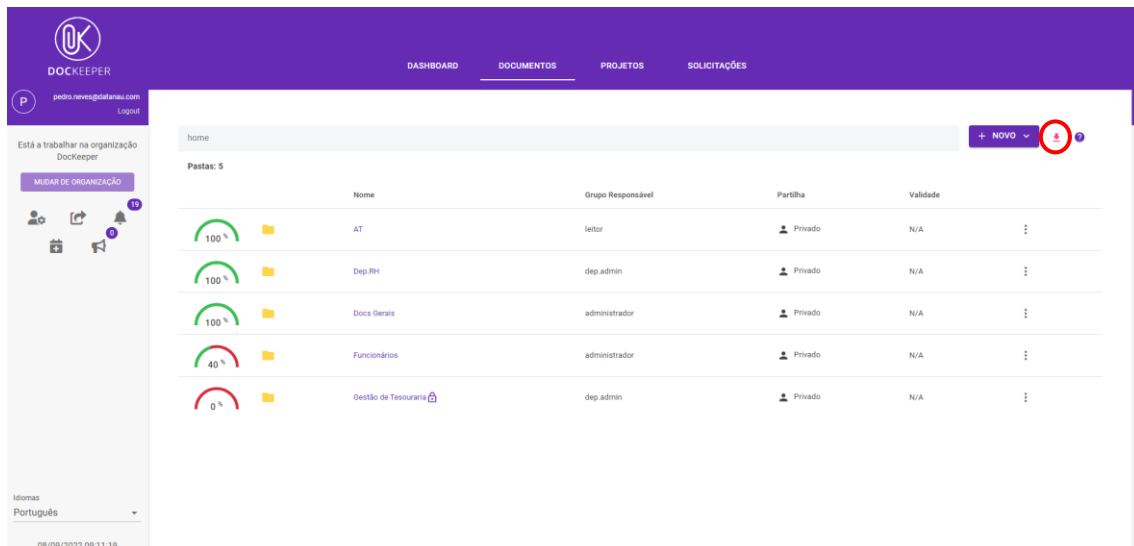


Figura 9 - Download da Estrutura de Pastas