

Ore extra | Permessi | Ferie

maggio 2023

lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

2,5 Ore	03/05/2023	Ore Extra • (Nome progetto)	00:00 - 02:30	✓ Approvata
2,5 Ore	04/05/2023	Ore Extra • (Nome progetto)	00:00 - 02:30	📄 Preapprovata
1,5 Ore	12/05/2023	Permessi	09:00 - 10:30	➤ Inviata
1 Ore	17/05/2023	Ore Extra • (Nome progetto)	18:00 - 19:00	⊖ Rifiutata
3 Ore	13/05/2023	Ferie	19:00 - 22:00	✕ Annullata
2,5 Ore	26/05/2023	Permessi	9:00 - 11:30	✓ Approvata

Nuova richiesta di ore extra

\* Progetto  
Nome Progetto assegnato

\* Il giorno  
17 maggio 2023

\* Dalle  
19 : 00

\* Alle  
20 : 00

Ore  
1

\* Nota utente  
Consegna progetto imminente

Annulla Bozza Invia

PERMESSI, VACANZE E STRAORDINARIO

**I vostri dipendenti potranno fare tutte le richieste e seguire la catena di approvazione**



*Il Team HR potrà gestire le richieste da pc e smartphone*

bearIT

april 2023

lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

- 27/04/2023 Smartworking • Mario Rossi  
18/04/2023 11:51 ✓ Approvato
- 24/04/2023 Smartworking • Giovanna Bianchi  
18/04/2023 14:10 ✓ Approvato
- 24/04/2023 Smartworking • Luigi Ricci  
14/04/2023 15:59 ✓ Approvato
- 24/04/2023 Smartworking • Lucia Marino  
11/04/2023 11:43 ✓ Approvato
- 20/04/2023 Smartworking • Mario Rossi  
11/04/2023 11:26 ✓ Approvato
- 07/04/2023 Smartworking • Fabio Verdi  
03/04/2023 11:00 ✓ Approvato

### Nuova richiesta di smartworking

\* Giorno  
25 maggio 2023

Nota utente  
Dettagli richiesta

Annulla Bozza Invia

**PRESENZA IN UFFICIO**

# Il responsabile della sede potrà gestire le richieste di lavoro in ufficio

**Ricevi notifiche da Teams e Outlook**  
Per sapere dove sono i tuoi colleghi

 Teams ✕

 Outlook ✕

**Smart Working**

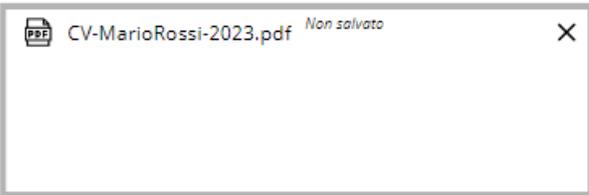
Domani Mario Rossi sarà presente in ufficio.

## GESTIONE CV DIPENDENTI

# Tenete traccia degli aggiornamenti dei curriculum dei vostri dipendenti

Ciao **Mario Rossi**,  
carica il tuo CV, seleziona la lingua e premi il tasto **Upload**.  
Verrà caricato automaticamente in uno storage con

### File allegato



ITA  
ENG  
ITA

Upload

Upload CV

Nome

Anna Bianchi

Beatrice Laurenti

Carlo Salvi

Daniela Mirti

Francesco Verdi

Mario Rossi

## Storage GDPR Compliant

Archivio cifrato dei file con accesso limitato

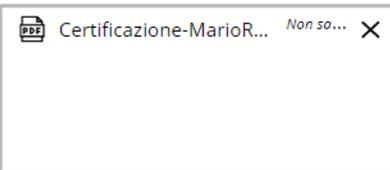


## CERTIFICAZIONI TECNICHE

# Conservate in un unico posto le certificazioni del personale dell'azienda

Ciao **Mario Rossi**, carica la tua certificazione, completa i dati e premi il tasto **Upload**. Verrà caricata automaticamente in uno storage con accesso limitato.

### File allegato



### Vendor \*

MICROSOFT

### Tipo di certificazione \*

Technical

### Data di conseguimento \*

27/04/2023

### Data di scadenza

22/05/2024

### Descrizione

Descrizione certificazione

### Livello

Livello Certificazione

Annulla

Upload

Ciao **Mario Rossi**, questa è la lista delle certificazioni che hai caricato. Clicca sul tasto "Upload" per caricarne una nuova.

Nome-Certificazione-Codice-data.pdf	Vendor: Other	Data conseguimento: 26/07/2022	📄	🗑️
	Tipo: Other	Data scadenza:		
	Technical			
Nome-Certificazione-Codice-data.pdf	Vendor: Other	Data conseguimento: 10/07/2022	📄	🗑️
	Tipo: Linguistics	Data scadenza: 09/07/2024		
Nome-Certificazione-Codice-data.pdf	Vendor: Other	Data conseguimento: 10/07/2022	📄	🗑️
	Tipo: Linguistics	Data scadenza: 09/07/2024		



Upload



Outlook



## Certificazione in scadenza

La tua certificazione di inglese scadrà a breve.

## Notifiche Outlook inviate automaticamente

Quando una certificazione sta per scadere, viene inviata automaticamente una notifica per ricordarti di rinnovarla.