



## **Expediente Digital Trabajadores integrado con**

### Microsoft 365 SharePoint. Implementación.

Proceso de contratación de trabajadores



# Por qué es interesante este servicio



#### Agilidad en el proceso

- Eliminación total del papel en las relaciones laborales para una gestión ágil y automatizada.
- Almacenamiento centralizado.
- Control del ciclo de vida y flujo de documentos



#### **Expediente de trabajadores unificado**

Se crea una biblioteca de SharePoint en la que se genera el expediente del trabajador, permitiendo integrar esta documentación con el ERP de RRHH.





# Solución para la óptima gestión de documentos.

Reduce hasta un 80% las tareas de creación, revisión, intercambio y firma de documentos Integrada con Microsoft 365.

Integrable con los procesos de firma digital, para la gestión de contratos.

Perfiles de contratación.



# A quién va dirigida esta información

Responsables de recursos humanos y encargados en la administración de documentos que buscan:

- La excelencia en la gestión del capital humano de su empresa.
- Simplificar la organización en la gestión documental de la empresa.
- Desarrollo y reciclaje de los procesos gestionando las necesidades de acceso a la información de tu negocio de forma rápida y eficiente.
- Impulsar cambios organizativos que produzcan una labor más eficiente y tomar ventaja competitiva con respecto a la competencia.
- Poner en valor a los empleados, como centro de la empresa, y asegurarnos de que dispongan de la tecnología y del apoyo necesario para tener éxito.



# Beneficios para su empresa

Desde Consultores IT 365, le ofrecemos aplicaciones empresariales ágiles a medida, facilitando la digitalización de procesos integrados a las aplicaciones empresariales ERPs.

EDT le permitirá implementar en menos de 30 días una solución 360° para la gestión documental en un departamento de RRHH



## Incremento de beneficios



70%

# Aumento en la productividad

Recurso que aumenta la productividad y simplifica el número de herramientas que se utilizan unificando todo desde la misma Plataforma.



60%

#### Creación de empleo

Se crean más puestos de trabajo que los que se pierden por la automatización de los procesos.



50%

#### Eficacia y comunicación

Aumento de soluciones tecnológicas fomentando la eficiencia y la relación de los empleaados.





90%

# Modernización de procedimientos

Mejora en el proceso con un enfoque más sencillo y solidario, con recursos que responden a los desafíos actuales.



# Ventajas de la Gestión Documental con Microsoft SharePoint



## Cualidades del servicio

Las personas como centro de su organización.

#### Organización efectiva de

#### recursos.

Ahorro en espacio físico y aumento de la productividad.

Disminución del tiempo de búsqueda de documentos.

#### Cooperación.

Mejora en la organización de los archivos.

Acceso en cualquier momento y en cualquier lugar, en un trabajo absolutamente cooperativo.



#### Tecnología sencilla e

#### intuitiva.

Flujos de trabajo y soluciones personalizadas y adaptadas a las necesidades de su negocio.



#### Seguridad de los datos.

Permite cumplir con el RGPD/GDPR
y toda la normativa sobre
protección de datos personales.
Supresión del desorden documental
y la pérdida de documentos.











# Desarrollo de la implementación.

Podemos aplicar esta
herramienta a su actividad
empresarial mediante un
proceso sencillo, controlado, y
con total seguridad para su
negocio.





# Ayuda en la organización

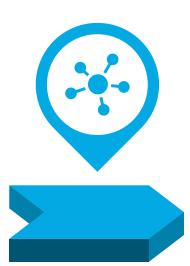
Soluciones basadas en digitalización de expedientes de trabajadores con Azure y Microsoft 365, diseñadas para funcionar conjuntamente. Compromiso en la mejora de experiencia de usuario.

- Creación de aplicaciones personalizadas de forma rápida y sencilla.
- Automatización de flujos de trabajo para mejorar la productividad del negocio.
- Análisis de sus datos para obtener cálculos y estadísticas, independientemente del nivel de experiencia técnica.

## Proceso













#### Carga

Los documentos se cargan en una SharePoint de documentos a la biblioteca de documentos.

Comprueba cada archivo para ver si coincide con un tipo de contenido que está capacitado para buscar.

#### Búsqueda

Si encuentra una coincidencia, clasifica el archivo actualiza el tipo de contenido del documento. El modelo también extrae datos específicos de cada archivo que se quiere utilizar.

#### Colaboración

En Microsoft Teams, los miembros de un canal de Teams seguro comparten los documentos de la biblioteca de documentos están visibles para ellos, así como notificaciones sobre el documento.

#### Proceso de trabajo

Los contratos se mueven a través del proceso en el Teams canal. Cuando un miembro utiliza un documento, todos los miembros autorizados son informados través de una publicación de Teams.

#### Personalización

Los empleados pueden mosaico personalizada Teams para visualizar y supervisar el flujo de trabajo con los documentos.

#### Resultado

El resultado final de esta usar fácilmente la vista de solución es un proceso de negocio automatizado para su organización.



## Contacto

- **Consultores IT 365**
- +34 646 827 982
- info@consultoresit365.com
- www.consultoresit365.com
- 910 88 95 88