



Data Intelligence Agency



Habitat

UNE PRÉSENCE ACTIVE DANS L'ÉCOSYSTÈME DES BAILLEURS SOCIAUX

BIAL-X a régulièrement participé à H'EXPO afin de présenter ses savoir-faire et sa BialBOX Habitat : 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2018, 2019



Marseille 2018



Bordeaux 2010



Rennes 2012

BIAL-X a animé des conférences dans de nombreux événements :

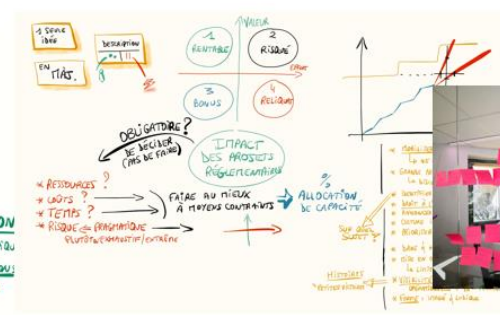
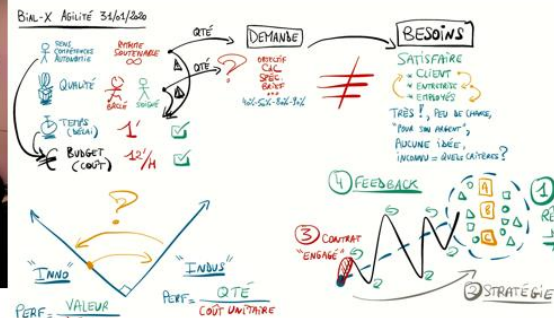
- 2019 - ARELOR - Club maîtrise des charges : performance de gestion et observatoire des charges
- 2018 - Club HABSIS - Le devenir des données HLM : l'apport de la data science dans une démarche d'analyse prédictive des impayés
- 2017 - Journées SYNER'J avec T2I - Le pilotage au service des bailleurs sociaux (thématique Habitat Social et RH)
- 2017 - ARRA HLM - La transformation digitale au service de la gestion de l'impayé
- 2017 - Matinale MICROSOFT Bailleurs Sociaux - La transformation numérique au service des bailleurs sociaux
- 2016 - Matinale NOVAMAP - La donnée au service des bailleurs sociaux
- 2015 - Club management et marketing HTC - Place des instruments de gestion dans le pilotage stratégique de l'entreprise



Club HABSIS 2018

LES MATINALES DE L'AGILITE AVEC LES BAILLEURS SOCIAUX

BIAL-X a lancé, début 2020, une série d'événements « Les matinales de l'agilité » qui incitent les bailleurs à prendre la mesure et à s'approprier les principes liés à l'AGILITE (pour plus d'informations : <https://www.youtube.com/watch?v=nY8Eqgae-NA>). La prochaine session est prévue le 29 Mai 2020



LA PLATEFORME DE SERVICES PRÉDICTIONNELS

Fort de sa connaissance du métier des bailleurs sociaux et des problématiques qu'ils rencontrent, BIAL-X a également développé une plateforme de **services prédictifs** en ligne dédiée à l'Habitat Social (*pour plus d'informations* : <https://www.youtube.com/watch?v=8D-m8eH15M&t=62s>).

Les services disponibles sont :

- ✓ **Réduction de l'impayé** : identifier l'éventualité du risque d'impayé et recommander un niveau d'accompagnement du locataire.
- ✓ **Réduction du coût des états des lieux** : cibler les états de lieux de sortie qui généreront des indemnités et ceux qui n'en généreront pas.
- ✓ **Réduction de la vacance (frictionnelle)** : cibler les dédites des logements qui entraîneront des travaux afin de permettre d'effectuer une pré-visitite et d'anticiper les travaux de remise en état.

Une stratégie de partenariat active avec des bailleurs permet à notre équipe de datascientists de travailler à l'élaboration de nouveaux services prédictifs qui viendront enrichir la plateforme.

QUELQUES CHIFFRES CLÉS

- ✓ 50% de nos effectifs liés à cette activité
- ✓ Plus de 60 Organismes
- ✓ Plus de 1 000 000 logements gérés au quotidien grâce à notre savoir-faire
- ✓ Plus de 400 missions réalisées dans le monde de l'Habitat
- ✓ Plus de 5 000 jours de prestations réalisés dans ce secteur

CONNAISSANCE DES PRINCIPAUX ERP - PROJETS SIGNIFICATIFS



Ikos¹ 5

Ulis¹ 10

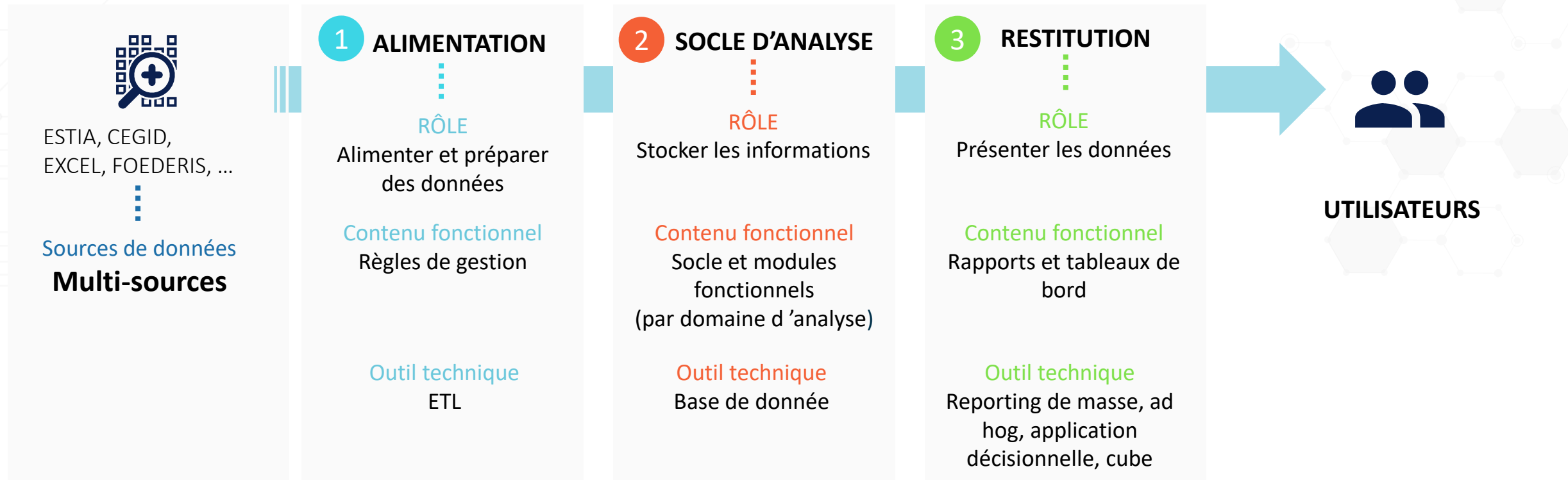


Cassiopae¹ 5
Immobilier



Pour répondre à vos enjeux, nous vous proposons la mise en œuvre de notre **BialBOX Habitat**. La BialBOX est un écosystème décisionnel complet qui vient se brancher sur vos systèmes source et s'intègre parfaitement à votre SI.

Une chaîne décisionnelle complète





Le socle technique est un conteneur: l'expertise décisionnelle de BIAL-X a permis de concevoir des modules préfabriqués qui constituent toute l'intelligence de la **BialBOX Habitat**

Socle Fonctionnel Commun



Gestion locative



Gestion Financière



Gestion Sociale



Gestion des Réclamations



Gestion des dépenses



Indicateurs CUS



Gestion des programmes



PSP



Gestion des impayés



Contentieux

CONTENU METIER – LE GLOSSAIRE

La BIALBOX contient un ensemble de notions appelées concepts, termes métiers, indicateurs et axes d'analyses regroupés logiquement selon des modules et des sous-modules.

Vue des modules

17 objets

- MODULE_GESTION_DEPENSES
- MODULE_GESTION_FINANCIERE
- SOUS_MODULE_BUDGET_COMPTA
- SOUS_MODULE_DOSSIER_CHARGES
- MODULE_GESTION_LOCATIVE
- SOUS_MODULE_PATRIMOINE
- SOUS_MODULE_ROTATION
- SOUS_MODULE_VACANCE
- MODULE_GESTION_SOCIALE
- SOUS_MODULE_CAL
- SOUS_MODULE_OCCUPATION
- MODULE_IMPAYES
- SOUS_MODULE_CONTENTIEUX
- SOUS_MODULE_DETTE
- SOUS_MODULE_FACTURATION
- SOUS_MODULE_RECOUVREMENT
- MODULE_RECLAMATION

Déclinaison des modules

1454 objets

- 01 - Axe Temps
- 02 - Axe Patrimoine
- 03 - Axe Organisation Patrimoine
- 04 - Axe Client
- 05 - Axe Demande
- 06 - Axe Budget, Comptabilité, Fournisseurs
- 07 - Axe Engagement
- 08 - Axe Réalisé et Factures
- 09 - Axe Réclamation
- 10 - Axe Sinistre
- 11 - Indicateurs Patrimoine
 - Indicateur Tarification Détail
 - Montant Objectif
 - Montant Tarif

Détail d'un indicateur

11 - Indicateurs Patrimoine > Indicateur Tarification Détail > Indicateur Tarification Détail

Montant Objectif

Indicateur | Proposé | Propriétaire: Virginie Quioc | Steward: Virginie Quioc

DÉTAILS | RELATIONS | IMPLÉMENTATION | LINEAGE

Général

Statut: Proposé

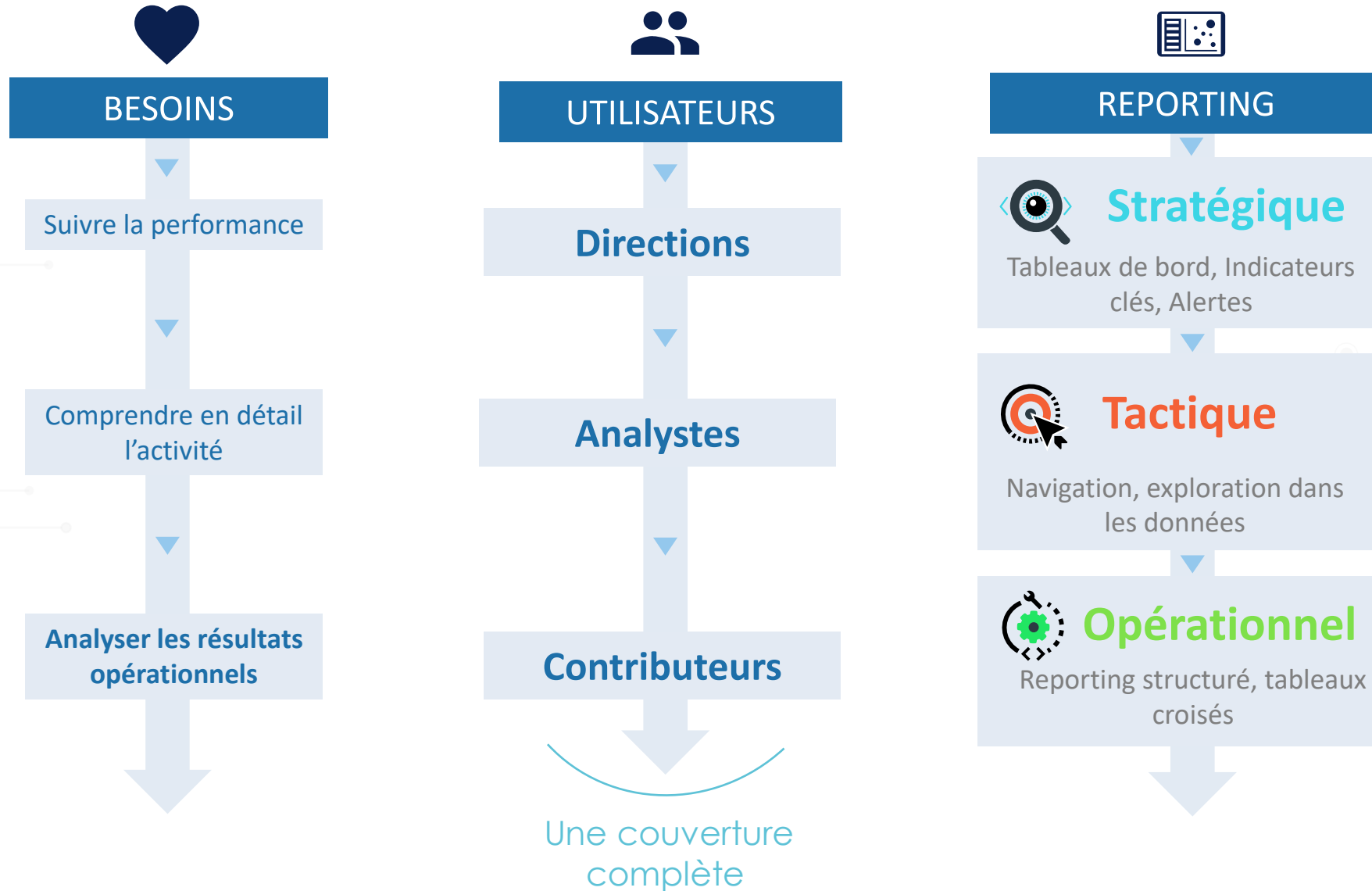
Étiquettes

Résumé: sum(FAIT_TARIF.MT_OBJECTIF)

Description: Le montant d'objectif est défini annuellement pour le logement concerné. Le montant est stocké dans FAIT_TARIF au prix mensuel, par rubrique et par m2.

Responsable

Propriétaires*: Virginie Quioc



CONTENU METIER – CATALOGUE DE RAPPORTS

Près de 100 applications, tableau de bord et rapports sont intégrés à la BIALBOX.

M1

- CLI-001-Soldes clients_Analyse_M (M1)
- ENC-001-M-Encaissement (...)
- ENC-002-Detail Recouvrement (...)
- ENC-002-Taux de recouvrement (...)
- ENC-008-Suivi Taux Prelevement (...)
- FAC-001-Comparatif facturation (...)
- FAC-002-Dépôts de garantie (...)
- FAC-003-Evolution facturati...
- IMP-003-Suivi de la dette (M1)
- IMP-003-Suivi de la dette C...
- IMP-003-Suivi de la dette H...
- IMP-006-Calcul Provision D...
- IMP-009-Analyse_Dette_Lo...
- IMP-009-Analyse_Dette_Lo...

CLI-001-Soldes clients_Analyse_M (M1)

Tableau de bord | Proposé | Propriétaire Virginie Quioc | Steward Virginie Quioc

DÉTAILS | CHAMPS | RELATIONS 3 | UTILISATIONS | LINEAGE

Description
Soldes clients mensuels

5 onglets :
DR-Agence
Soldes des Présents
Soldes des Partis
Soldes des Présents (Depuis 2010)
Soldes Présents (en contentieux)

Invites :
Mois M (invite)
Code société (invite)
Direction régionale (invite)
Agence (invite)
UG (invite)
Code Programme (invite)
Filtre compte justifiant du solde

Montant Impayés à J-1
Montant Impayés M-1
Montant Impayés M-2
Montant Impayés M-3
Ecart solde M-3 et J-1

4 fournisseurs de données solde_J-1, solde_M-1, solde_M-2 et solde_M-3

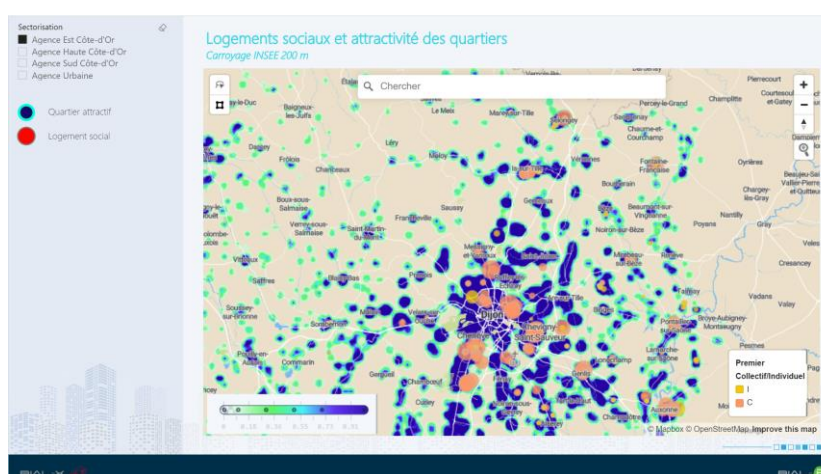
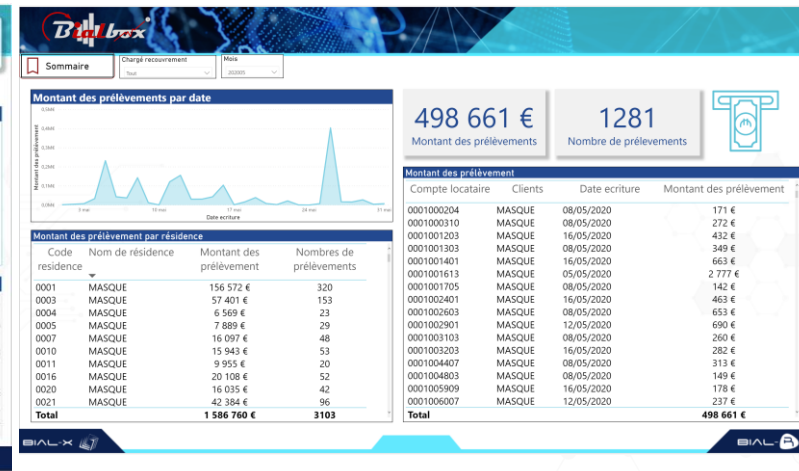
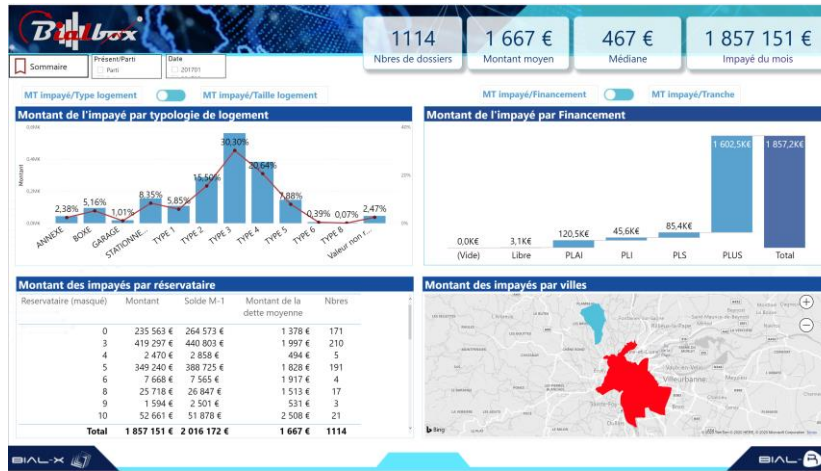
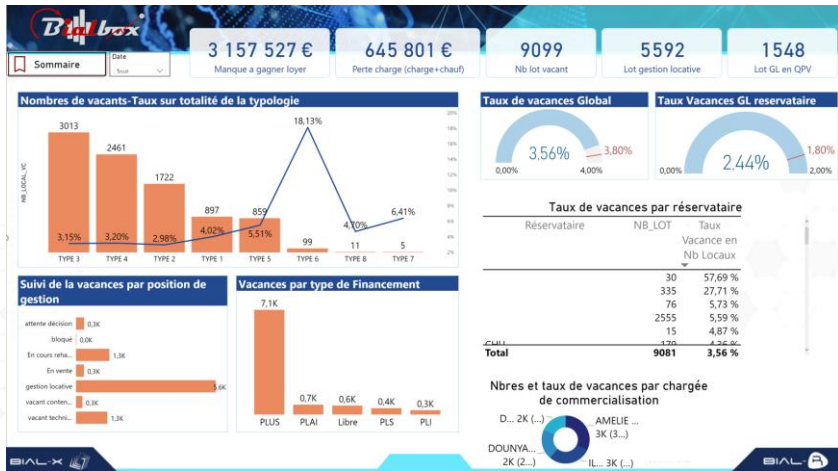
CONTENU METIER – CATALOGUE DE RAPPORTS

BUD-002-Comparatif Budgetaire Depenses
 BUD-004-Comparatif Budgetaire Recettes
 BUD-005-Comparatif Budgetaire Charges Recuperables
 BUD-006-Suivi Budgetaire des Operations
 CAL-001-Bilan Annuel des Commissions d'Attribution
 CAL-002-Dossier en CAL
 CAL-003-Demandeurs acceptés en commission
 CAL-004-Attributions DALO
 CAL-005-Liste des dossiers CAL année N
 CAL-006-Suivi des mutations
 CAL-007-Attributions Quartile
 CLI-001-Soldes clients_Analyse_M
 CPT-008-Dossier de charges
 EDL-001 - Analyse multi-critère des EDLs
 EDL-002 - Etude rentabilité EDL Sortants
 EDL-003 - Etude des travaux de renovations
 EDL-004- Analyse géographique des EDL sortants
 EDL-005 - Analyse prospective des gains liées aux pré-visites
 EDL-006 - Ciblage des EDL de sortie à réaliser/ignorer
 ENC-001-Encaissement
 ENC-001-M-Encaissement
 ENC-002-Detail Recouvrement et Impayés
 ENC-002-Taux de recouvrement R1
 ENC-004-Encaissement detail locataires
 ENC-006-Suivi des rejets
 ENC-007-Encaissement Hors commerces
 ENC-008-Suivi Taux Prelevement
 ENC-009-Facturation et recouvrement réservataires
 FAC-001-Comparatif facturation
 FAC-002-Dépôts de garantie par locataire
 FAC-003-Evolution facturation 13 mois glissants

GEO -001- Analyse du patrimoine proche des installations Classées pour la protection de l'environnement (IPCE)
 GEO -002 - Analyse des zones d'attractivité
 GEO -003- Analyse géographique des facteurs d'influences
 GEO-004 - Projection géographique du patrimoine
 IMP-002-Accords de reglements et plans d'apurement
 IMP-003-Suivi de la dette
 IMP-003-Suivi de la dette Commerces
 IMP-003-Suivi de la dette Hors commerces
 IMP-005-Suivi des impayés-Présents-Partis
 IMP-006-Calcul Provision Douteux
 IMP-007-Taux de recouvrement contentieux
 IMP-008-PCTX
 IMP-009-Analyse_Dette_Locative
 IMP-009-Analyse_Dette_Locative Partis
 IMP-009-Analyse_Dette_Locative Présents
 IMP-010-SS Codif PCTX - CTX
 IMP-011-Suivi des impayés-Sans procédure
 IMP-012-Suivi des impayés-Présents
 IMP-013-Suivi des impayés-Partis
 IMP-014-Suivi des impayés-sans procédure
 IMP-015-Frais liés à l'impayé
 IMP-016-Suivi par chargé de recouvrement
 MDP-011-Analyse des moyens de paiements
 MDP-012-Evolutions des moyens de paiements
 MDP-013-Analyse des rejets de moyens de paiement
 MDP-014- Evolution des rejets des moyens de paiement
 OCC-009-Occupation du parc

PAT-001-Descriptif patrimoine société
 PAT-002-Liste du patrimoine avec numéro de parcelle et invariant
 PAT-003-Découpage patrimoine
 PAT-004- Données Patrimoine
 PAT-005- Evolution de patrimoine
 PAT-006-Descriptif patrimoine EPCI
 PAT-007-Fin de conventions
 PAT-008- Suivi des mises en service
 REC-002-Synthèse des Sollicitations
 ROT-001-Taux de Rotation
 SYN-000-Synthese Groupe
 SYN-003-Suivi Activité Patrimoine
 SYN-003-Suivi Activité Société
 SYN-008-Annexes Focus MAH
 SYN-009-Annexes Focus ACQ
 VAC-001-Liste logements vacants
 VAC-002-Liste Stationnements vacants
 VAC-003-M-Liste logements vacants
 VAC-004-Liste commerces vacants
 VAC-005-Evolution vacance par nature Logements
 VAC-006-Evolution vacance par nature Parkings
 VAC-007-Liste des logements vacants
 VAC-007-M-Liste des logements vacants
 VAC-008-Evolution vacance par nature Foyers
 VAC-008-Liste des Stationnements vacants
 VAC-008-M-Liste des Stationnements vacants
 VAC-009- Cout de la vacance par mois
 VAC-010- Locataires sous préavis
 VAC-011- Nouveaux entrants
 VAC-012- Données CAL
 VAC-013- Durée de la vacance
 VAC-014-Analyses des facteurs d'influence de la vacance

CONTENU METIER – DES BIBLIOTHEQUES DE RAPPORTS



SOCLE FONCTIONNEL COMMUN

Il contient les objets génériques de tous vos métiers :

Axe patrimoine et Organisation interne

Associé à la quasi-totalité des modules, l'axe patrimoine se rattache à vos éléments organisationnels



Axe temps

- Une modélisation complète qui permet une analyse des évolutions quotidienne, hebdomadaire, mensuelle...
- Présents dans tous les modules et toutes les analyses



Axe Client

Dans le socle commun , cet axe est limité à la partie « Signataire du bail » ou « Foyer »

**En recoupant ces axes, la plupart des informations seront disponibles :
la plupart des analyses seront construites avec un seul axe supplémentaire**

Exemples :

- ✓ Croiser les axes temps, patrimoine et locataire avec l'axe « Rubrique de quittancement » permet de suivre la facturation des locataires
- ✓ Croiser les axes temps, patrimoine et locataire avec l'axe « Délais d'impayés » permet d'analyser l'état de la dette selon son antériorité
- ✓ Croiser l'axe temps et l'axe patrimoine avec l'axe « Disponibilité » permet d'obtenir un suivi précis de la vacance, des locaux indisponibles et du manque à gagner théorique



Définition

Le module **Gestion locative** couvre les domaines suivants :

- Suivi des contrats (Entrées / Sortie / Nombre de ménages)
- Quittancement (Loyers et charges, couverture APL)
- Vacance (coût de la vacance, durée de relocation)

Axes d'analyse liés

Les axes mis en œuvre dans ce module sont les suivants :

- **Axe Usage** : Regroupement d'usage, usage du local
- **Axe patrimoine (Structure immobilière)** : Résidence, Bâtiment, Allée, Local
- **Axe Disponibilité** : Famille, Motif, Disponibilité, Disponibilité financière
- **Axe locataire** : Locataire
- **Axe Bail** : Bail

Faits mesurés et indicateurs

- ✓ **Faits Patrimoine**
- ✓ **Faits Quittancement**
- ✓ **Faits Relocation**
- ✓ **Faits Bail**

Indicateurs (liste non exhaustive) :

- Vacance valorisée, Durée de la vacance, Tarification
- Montant quittancé par rubrique
- Délai de relocation financière, Délai de relocation physique
- Nombre de ménages, Nombre d'occupants, Nombre d'encours, Nombre d'entrées/sorties, Nombre d'entrées/sorties sur mutation, Nombre de régularisations locatives, Nombre de dédites, Nombre d'états des lieux

GESTION LOCATIVE



GESTION DES
IMPAYÉS

Définition

Le module **Gestion des impayés** couvre les domaines suivants :

- Encaissements (Mode de paiement, type d'opération, ...)
- Solde Client (Compte justifiant de la dette (O/N),...)
- Impayés (antériorité de la dette, taux de recouvrement,...)

Axes d'analyse liés

Les axes mis en œuvre dans ce module sont les suivants :

- **Axe Temps** : gestion standard (grégorienne) de l'axe temps
- **Axe patrimoine (Structure immobilière)** : Résidence, Bâtiment, Allée, Local
- **Axe locataire** : Locataire
- **Axe Bail** : Bail, présent/parti
- **Antériorité de la dette** : nb de termes
- **Axe compte comptable** (pour les encaissements)

Faits mesurés et indicateurs

- ✓ **Faits Soldes Clients**
- ✓ **Faits Encaissements**
- ✓ **Faits Recouvrement**
- ✓ **Faits Variations Dette**

Indicateurs (liste non exhaustive) :

- Montant de l'encaissement
- Solde client (à fin de mois)
- Taux de recouvrement
- Evolution mensuelle de la dette (nb de création de dette, de dettes en augmentations, de dettes en diminution)



GESTION DU
CONTENTIEUX

Définition

Le module **Gestion des contentieux** couvre les domaines suivants :

- Suivi des procédures et actions contentieux (pré-contentieux, contentieux, plans d'apurement,...)
- Mesure de l'efficacité des relances (délai avant encaissement, taux d'efficacité)
- Impayés (antériorité de la dette, taux de recouvrement,...)

Axes d'analyse liés

Les axes mis en œuvre dans ce module sont les suivants :

- **Axe Temps** : gestion standard (grégorienne) de l'axe temps
- **Axe Patrimoine** (Structure immobilière) : Résidence, Bâtiment, Allée, Local
- **Axe Locataire** : Locataire
- **Axe Bail** : Bail, présent/parti
- **Axe Contentieux** : procédures, actions (dont relance)
- **Axe Plan Apurement** : dates début et fin, montant d'échéance

Faits mesurés et indicateurs

- ✓ **Faits Actions Contentieux**
- ✓ **Faits Plan Apurement**

Indicateurs (liste non exhaustive) :

- Nombre d'actions contentieux
- Nombre de relance par type
- Délai entre dernière relance et encaissement
- Solde client à date de relance
- Taux d'efficacité des relances
- Analyse de la saisonnalité de l'efficacité des relances
- Recouvrement des plans d'apurement



GESTION SOCIALE

Définition

Le module **Gestion Sociale** couvre les domaines suivants :

- Analyse des occupants (Peuplement, Ressources,...)
- Demandes / Attribution
- Proposition de Logement

Axes d'analyse liés

Les axes mis en œuvre dans ce module sont les suivants :

- **Axe Temps** : gestion standard (grégorienne) de l'axe temps
- **Axe Organisation** : Territoire, Service, Responsable Budgétaire, Secteur
- **Habitant** : Gestion des occupants des logements
- **Axe Société** : Société, Site Financier, Site Géographique
- **Axe Patrimoine (Structure immobilière)** : Résidence, Bâtiment, Allée, Local
- **Axe Ressources** : Salaires et traitements, aides et allocations, pensions...
- **Axe Autres** : Commune, Fournisseur, Bail, Activité, Locataire...

Faits mesurés et indicateurs

- ✓ **Faits Demande**
- ✓ **Faits Proposition de Logement**
- ✓ **Faits Ressources**
- ✓ **Faits Occupation**

Indicateurs (liste non exhaustive) :

- Nombre d'habitants
- Nombre de personnes à charge
- Nombre de demandes actives/clôturées/ satisfaites
- Nombre de proposition actives
- Montant des ressources par occupant/ typologie
- Montants des aides
- Taux moyen d'aides,...



GESTION
FINANCIÈRE

Définition

- Le module **Gestion Financière** couvre les domaines suivants :
- Suivi des budgets par rubrique (Comptes de provisions)
- Suivi des charges par rubrique (Comptes de charges)
- Suivi comptable
- Suivi analytique

Axes d'analyse liés

Les axes mis en œuvre dans ce module sont les suivants :

- **Axe Temps** : gestion standard (grégorienne) de l'axe temps
- **Axe Organisation** : Territoire, Service, Responsable Budgétaire, Secteur
- **Axe Arbre budgétaire** : Instance, niveau
- **Axe Patrimoine (Analytique)**: Résidence, Bâtiment, Allée, Local
- **Axe Comptable**: Plan de compte

Faits mesurés et indicateurs

- ✓ **Faits Budgets**
- ✓ **Faits Budget mensuel**
- ✓ **Faits Ecritures Comptables**
- ✓ **Faits Ecritures Analytiques**

Indicateurs (liste non exhaustive) :

- Montant alloué initial
- Montant Disponible
- Montant Engagé
- Montant Dégagé
- Montant mensuel
- Montant Ecriture comptable
- Montant Ecriture analytique
- Montant des charges par secteur



GESTION DES
DÉPENSES

Définition

Le module **Gestion Des Dépenses** couvre les domaines suivants :

- Suivi des dépenses
- Suivi des travaux
- Analyse ratio provisions/régul de charges

Axes d'analyse liés

Les axes mis en œuvre dans ce module sont les suivants :

- **Axe Temps** : gestion standard de l'axe temps
- **Axe Organisation** : Territoire, Service, Responsable Budgétaire, Secteur
- **Axe Société** : Société, Site Financier, Site Géographique
- **Axe Usage** : Regroupement d'usage, usage du local
- **Axe Patrimoine (Structure immobilière)** : Résidence, Bâtiment, Allée, Local
- **Axe Autres** : Commune, Fournisseur, Bons Travaux, Marché, Corps d'état, ...

Faits mesurés et indicateurs

- ✓ **Faits Dépenses**
- ✓ **Faits Travaux**
- ✓ **Faits Bons Travaux**

Indicateurs (liste non exhaustive) :

- Montant des provisions
- Montant des dépenses
- Montant des régularisations de charges
- Montant des dépenses par rubrique
- Montant des dépenses par usage
- Nombre de travaux par état d'avancement
- Nombre de travaux par usage
- Taux de BT réalisés dans les délais
- Montant des travaux par corps d'état
- ...



Définition

Le module **Gestion Des Réclamations** couvre les domaines suivants :

- Suivi des réclamations
- Suivi des actions

GESTION DES
RÉCLAMATIONS

Axes d'analyse liés

Les axes mis en œuvre dans ce module sont les suivants :

- **Axe Temps** : gestion standard (grégorienne) de l'axe temps
- **Axe Organisation** : Territoire, Service, Responsable Budgétaire, Secteur
- **Axe Société** : Société, Site Financier, Site Géographique
- **Axe Patrimoine (Structure immobilière)** : Résidence, Bâtiment, Allée, Local
- **Axe Autres** : Commune, Fournisseur, Bail, Activité, Locataire, ...

Faits mesurés et indicateurs

- ✓ **Faits Réclamations**
- ✓ **Faits Actions Réclamations**

Indicateurs (liste non exhaustive) :

- Nombre de réclamations par état
- Nombre de réclamations par patrimoine
- Nombre de réclamations par secteur géographique
- Taux de réclamations clôturées/en cours/réouvertes
- ...



Définition

Le module **Gestion Des Programmes** couvre les domaines suivants :

- Analyse des réservataires (Conventions)
- Réhabilitations
- Etat des lieux

Axes d'analyse liés

Les axes mis en œuvre dans ce module sont les suivants :

- **Axe Temps** : gestion standard (grégorienne) de l'axe temps
- **Axe Organisation** : Territoire, Service, Responsable Budgétaire, Secteur
- **Axe Société** : Société, Site Financier, Site Géographique
- **Axe Usage** : Regroupement d'usage, usage du local
- **Axe Patrimoine** (Structure immobilière): Résidence, Bâtiment, Allée, Local
- **Axe Autres** : Commune, Fournisseur,...

Faits mesurés et indicateurs

- ✓ **Faits Programmes**
- ✓ **Faits Visites**

Indicateurs (liste non exhaustive) :

- Nombre de conventions
- Nombre de conventions par usage
- Nombre de conventions par secteur
- Nombre de visites
- Montant des subventions
- Montant des subventions par réservataire
- ...

GESTION DES
PROGRAMMES



Définition

Le **module CUS** permet un état des lieux de la politique patrimoniale, de la politique sociale, de la gestion et de qualité de service et des résidences spécialisées, conformément à la Convention d'Utilité Sociale. Il permet le suivi des indicateurs, l'évolution par rapport à une période de référence et la comparaison par rapport à des engagements règlementaires.

Il offre une double navigation dans des axes d'analyse règlementaires et dans d'autres axes détaillés, choisis par l'organisme.

Axes d'analyse liés

Les axes mis en œuvre dans ce module sont les suivants :

- **Axe Temps** : année, mois
- **Axe Organisation** : Territoire, Service,
- **Axe Société** : Société, Site Financier, Site Géographique
- **Axe patrimoine (Structure immobilière)**: Résidence, Bâtiment
- **Nature de financements, Nature des travaux,**
- **Commune, Communauté de commune, ZUS**

Indicateurs (liste non exhaustive) :

- A.I : Nombre de logements locatifs donnant lieu à des dossiers de financement par an et cumulé sur les 6 dernières années
- A.II : Nombre de logements mis en service par an et en cumulé sur les 6 ans, répartis selon le mode de financement initial
- B.I : Nombre de places nouvelles d'hébergement et de logements adaptés par an et en cumulé sur les 6 ans
- B.II : Nombre de places nouvelles d'hébergement et de logements adaptés livrés par an et en cumulé sur les 6 ans,
- ...



PSP

Définition

Le **module Indicateurs PSP** permet de qualifier son patrimoine par résidence afin d'appliquer des scénarios liés. Grâce à ce module vous pourrez :

- noter votre patrimoine,
- déterminer des plans d'actions,
- qualifier votre patrimoine,
- réaliser des projections financières
- Un formulaire de saisie est mis à votre disposition pour renseigner les champs non fournis dans vos systèmes sources.

Axes d'analyse liés

Les axes mis en œuvre dans ce module sont les suivants :

- **Axe Temps** : année, mois
- **Axe Organisation** : Territoire, Service,
- **Axe Société** : Société, Site Financier, Site Géographique
- **Axe patrimoine** (Structure immobilière): Résidence, Bâtiment
- **Nature et montant des dépenses** (plan d'entretien)
- **Zone géographique**

Indicateurs (liste non exhaustive) :

- Positionnement de la résidence,
- Attractivité de la résidence,
- Coûts envisagés de réhabilitation,
- Valeur marchande du bien,
- ...



Data Intelligence Agency

www.bial-x.com



www.bial-r.com