

M365 Teams met Beleid

Voor het opstellen en implementeren van een heldere Teams Governance

Microsoft Teams is een onmisbaar hulpmiddel geworden voor moderne organisaties. Naast bellen, chatten en vergaderen, stelt Teams ons in staat om samen te werken aan documenten, planningen en andere cruciale informatie. Toch kent Teams enkele veelvoorkomende uitdagingen. Bijvoorbeeld het terugvinden van documenten, het beheren van toegangsrechten en het standaardiseren van werkprocessen. Hoe zorgen we ervoor dat iedereen op dezelfde wijze gaat werken?

Een helder beleid voor veilig digitaal samenwerken met Microsoft Teams is een must. Maar waar begin je? Waar moet zo'n beleid aan voldoen? En hoe zit het met de implementatie? Met onze dienst Microsoft 365 Teams met Beleid helpen we je bij het opstellen en implementeren van een compleet en helder beleid. Dit doen we op basis van onze jarenlange ervaring én jouw kennis van de organisatie. Het resultaat: een veilige, efficiënte en toekomstbestendige omgeving op basis van een beleid dat werkt in de praktijk.



WERKSESSIES

Microsoft 365 Teams met Beleid bestaat uit 3 of 4 sessies waarin we het beleid bepalen en doorvoeren in Teams. Vervolgens gaan we over op de daadwerkelijke implementatie. M365 Teams met Beleid wordt opgeleverd in de vorm van een uitgewerkt slidedeck (pdf), inclusief de slides van de sessies en een nieuw ingerichte omgeving.

Aan deze sessies kunnen maximaal acht mensen deelnemen, bij voorkeur functies vanuit de business, communicatie en compliance, aangevuld met IT.

SAMENWERKEN EN BELEID

Intern samenwerken binnen een organisatie is niet hetzelfde als samenwerken met een klant of leverancier. En de samenwerking binnen de zorg tussen zorgverleners en patiënten is weer heel anders dan de samenwerking in het onderwijs tussen studenten en docenten. Om de in- en externe samenwerking van jouw organisatie goed in kaart te brengen, gaan we samen met jou aan de slag met (onder andere) de volgende vragen:

- Welke samenwerkingsvormen passen bij ons?
- Hoe gaan we om met vertrouwelijke informatie?
- Hoe werken we met externen en waar slaan we deze gegevens op?
- Wanneer mag of moet bepaalde data worden verwijderd?
- Wie mag een Team aanvragen en wie keurt dat goed?
- Hoe ga je om met (Microsoft- en third party-) applicaties in Microsoft Teams?
- Hoe ver kun en moet je gaan als je het beleid procedureel én technisch wilt afdwingen?



SESSIE 1

Tijdens deze sessie brengen we in kaart hoe er binnen jouw organisatie wordt samengewerkt, welke samenwerkingsvormen met Teams zullen worden ondersteund en hoe er extern wordt samengewerkt (binnen het Team, per kanaal, alleen bestanden delen of een combinatie?).



SESSIE 2

In de tweede sessie verdiepen we ons in goedkeuring, beheer en levenscyclus van Teams en naamgevingsconventies.

We bespreken hoe dit bijdraagt aan een georganiseerde informatieomgeving, en zo zoekresultaten en bijvoorbeeld effectiviteit en betrouwbaarheid van Copilot verbetert.



SESSIE 3

Sessie 3 staat in het teken van End User License Agreement (EULA), branding (passen al die gifjes en stickers wel bij jouw organisatie?), Teams in de auto, automatische controle mogelijkheden en informatiearchitectuur op hoofdlijnen.

Daarnaast ligt de focus op het uitleggen en beleggen van het beleid binnen jouw organisatie en de aanpassingen die binnen Teams nodig zijn om het beoogde beleid te ondersteunen met wat technisch mogelijk is.



SESSIE 4

Als de situatie daarom vraagt, kunnen we een vierde sessie inplannen. Dit kan een verdiepingsslag zijn op een van de onderwerpen die in de eerste drie sessies zijn behandeld. Ook kan dit moment gebruikt worden als toetsingssessie.

Is het beleid met succes doorgevoerd, welke verbeteringen zijn er behaald en welke aandachtspunten zijn er nog. Wat zijn de vervolgstappen na Teams met Beleid?

MEER WETEN?

Ben je geïnteresseerd in M365 teams governance of heb je vragen over deze dienst? Neem dan contact op met edwin.smit@centric.eu of jouw accountmanager.