

# Conference@Net

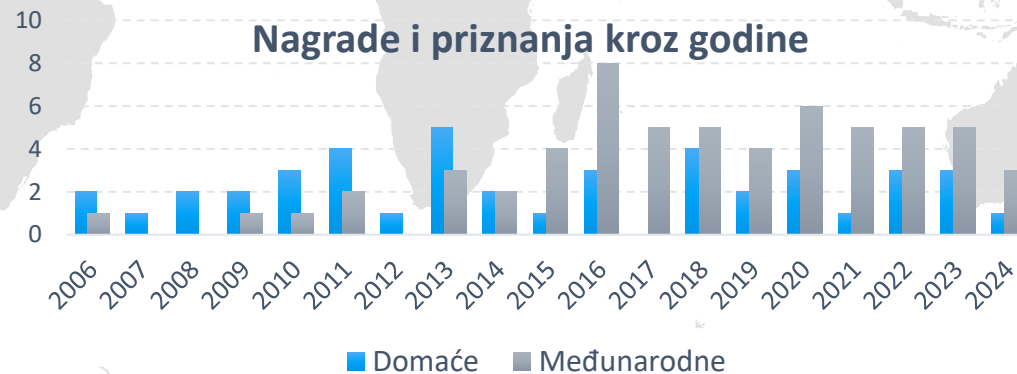
Digitalna platforma za organizaciju i upravljanje događajima

[www.citus.hr](http://www.citus.hr)

# INOVACIJE PATENTI, NAGRADE I PRIZNANJA



5 registriranih patenata, nekoliko novih u pripremi



**Više od 110 nagrada i priznanja**

Croatia, USA, United Kingdom, Canada, Russia, Poland, Romania, Taiwan, Malaysia, South Korea, Malta...

DIGITALNA PLATFORMA ZA ORGANIZACIJU I UPRAVLJANJE DOGAĐAJIMA

# Conference@Net

Zaokružena inovativna IT platforma za organizaciju edukacija, radionica, predavanja, konferencija i drugih događanja koja tu organizaciju čini lakom, brzom i preglednom

Virtualni događaji

Hibridni događaji

Događaji uživo

## IZAZOVI

- 01 Adresar kontakata
- 02 Kalendar događaja
- 03 Pozivanje sudionika
- 04 Registracija sudionika
- 05 Podsjetnici na događaj
- 06 Evidencija sudjelovanja
- 07 Potvrda o sudjelovanju/materijali
- 08 Obuka i priprema predavača



## IZAZOV I RJEŠENJE 01

# ADRESAR KONTAKATA

Kreiranje i održavanje svih kontakata:

- Sudionici, predavači, organizatori, itd.
- Minimum e-mail adresa (korisničko ime)
- Ime, prezime, organizacija, tip sudionika, kontakt podaci itd.
- Nužno kako bi se moglo provoditi zaštita podataka po GDPR / ePrivacy regulativi

## ADRESAR

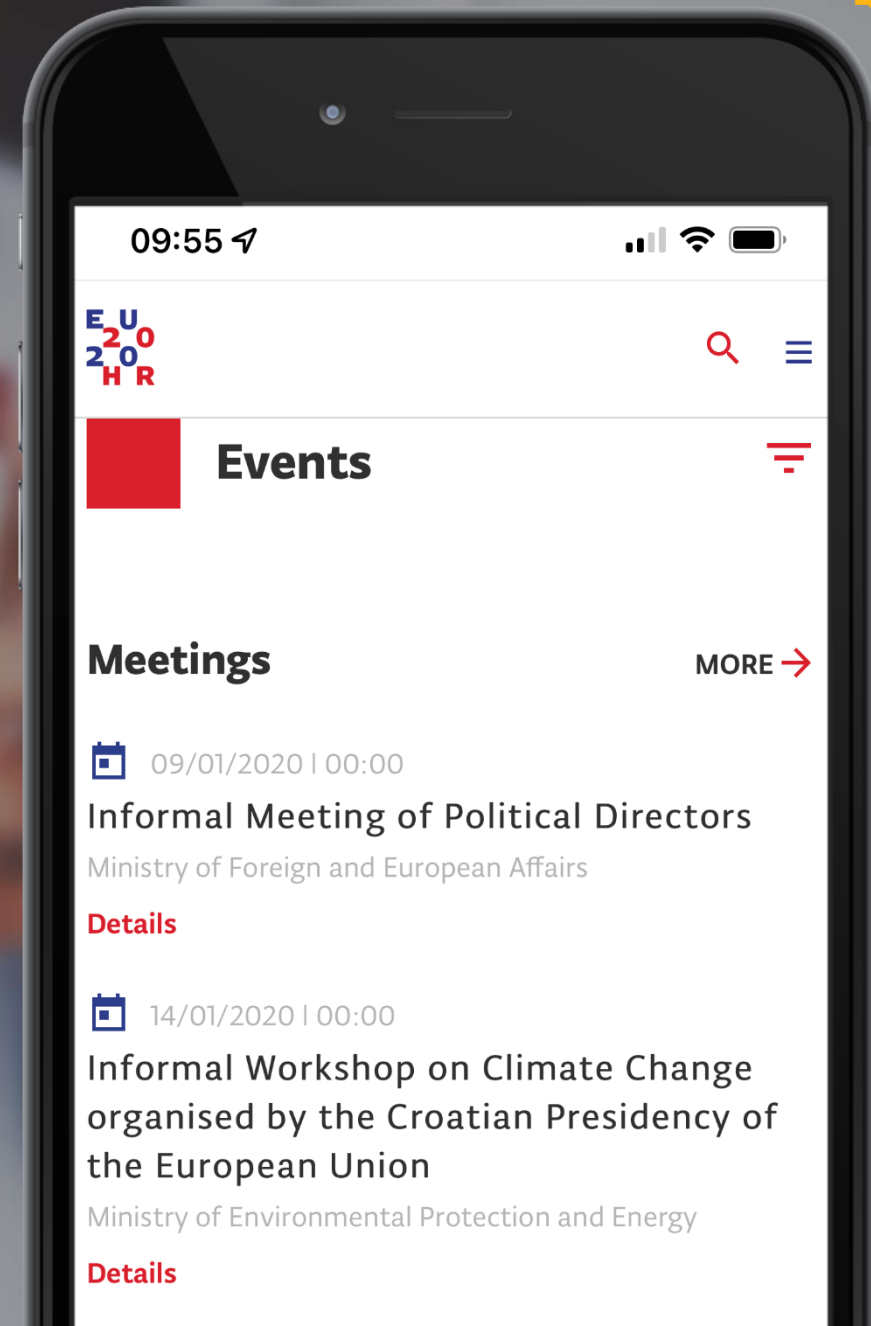
Polazna točka za komunikaciju s potencijalnim sudionicima

## IZAZOV I RJEŠENJE 02

# KALENDAR DOGAĐAJA

Kreiranje i održavanje kalendara događaja:

- Čarobnjak vodi organizatora
- Prikaz liste (kalendara) događaja
- Mogućnost pretraživanja
- Prikaz detalja događaja



## IZAZOV I RJEŠENJE 03

# POZIVANJE SUDIONIKA

## KORAK 01

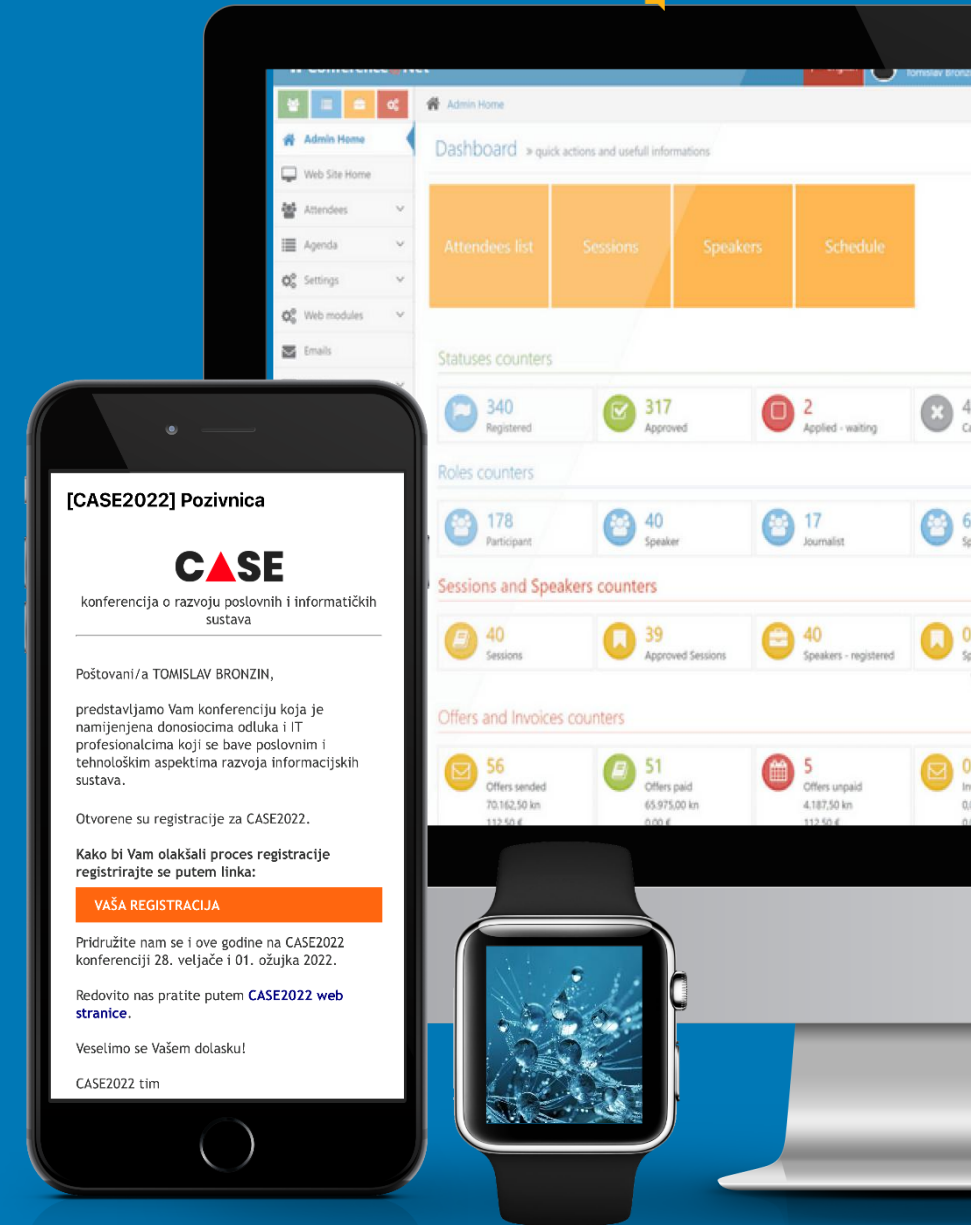
Kreiranje liste sudionika:

- Pojedinačno
- Grupno/masovno
  - Uvozom liste iz Excel datoteke
  - Uvozom liste iz nekog od prethodnih događaja

## KORAK 02

Slanje personalizirane pozivnice

- Sadržava link na registraciju s podacima sudionika na čiju je adresu poslana
- Ponovljeno slanje pozivnica – samo na one sudionike koji se nisu registrirali





## IZAZOV I RJEŠENJE 04

# REGISTRACIJA SUDIONIKA

Registracija sudionika na pojedinačne događaje kroz registracijsku formu:

- Korištenjem linka iz personalizirane pozivnice
  - registracijska forma popunjena s poznatim podacima o sudioniku
- Izborom iz kalendara događaja

85%

**Sudionika se registrira  
putem personalizirane  
pozivnice**

Većina sudionika se odmah registrira kada dobije personaliziranu pozivnicu na događaj jer je to najlakši i najbrži način da to napravi.

## IZAZOV I RJEŠENJE 05

# PODSJETNICI NA DOGAĐAJ

Kreiranje i slanje periodičnih podsjetnika na događaj:

- Kreiranje predložka za slanje
- Slanje predložka na ciljanu grupu sudionika

### [CASE2022] Pozivnica

# CASE

konferencija o razvoju poslovnih i informatičkih sustava

Poštovani/a TOMISLAV BRONZIN,

predstavljamo Vam konferenciju koja je namijenjena donosiocima odluka i IT profesionalcima koji se bave poslovnim i tehnološkim aspektima razvoja informacijskih sustava.

Otvorene su registracije za CASE2022.

**Kako bi Vam olakšali proces registracije registrirajte se putem linka:**

[VAŠA REGISTRACIJA](#)

Pridružite nam se i ove godine na CASE2022 konferenciji 28. veljače i 01. ožujka 2022.

Redovito nas pratite putem **CASE2022 web stranice**.

Veselimo se Vašem dolasku!

CASE2022 tim



# EVIDENCIJA SUDJELOVANJA

Evidencija sudjelovanja registriranih sudionika na događaju:

- Ručna evidencija (označavanje) u on-line popisu registriranih sudionika
- Automatizirana evidencija sudjelovanja na bazi izvještaja o sudjelovanju (engl. *Attendance Report*) iz Microsoft Teams-a koji se automatski generira nakon završetka događaja


## POSTAVITE PRAVILA

Evidencija sudjelovanja se obavlja na bazi prethodno definiranih pravila. Npr. kada najkasnije se mora sudionik pridružiti praćenju događaja, koliko minimalno dugo mora prisustvovati ili jednostavno samo je dovoljno da se prijavio.

## IZAZOV I RJEŠENJE 07

# POTVRDE SUDJELOVANJA

- Pripreme predložaka za slanje ta temelju
- Kreiranje pojedinačnih PDF potvrda
- Slanje na pojedinačne e-mail adrese
- Slanje linka na materijale, snimke predavanja i ankete
- Najave sljedećih događaja



**POTVRDE  
MATERIJALI  
SNIMKE PREDAVANJA  
ANKETE**

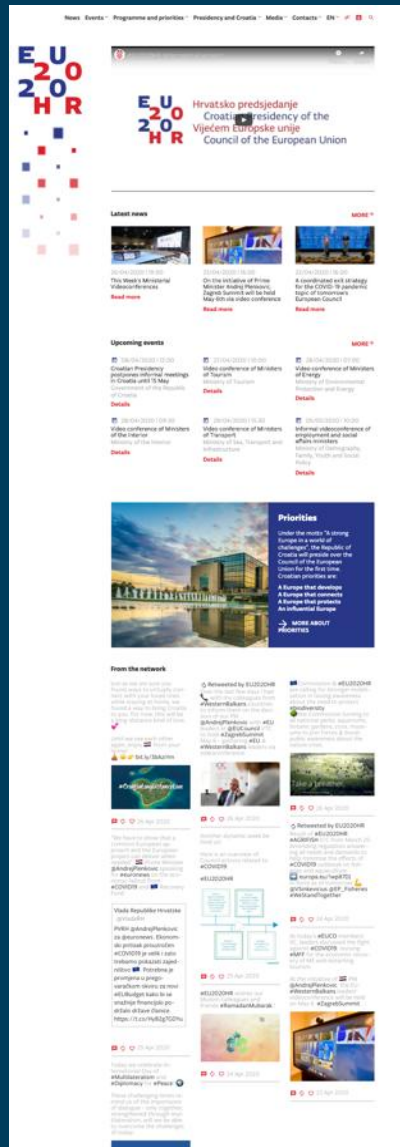
# OBUKA I PRIPREMA PREDAVAČA

Nedostatak potrebnih tehničkih znanja predavača:

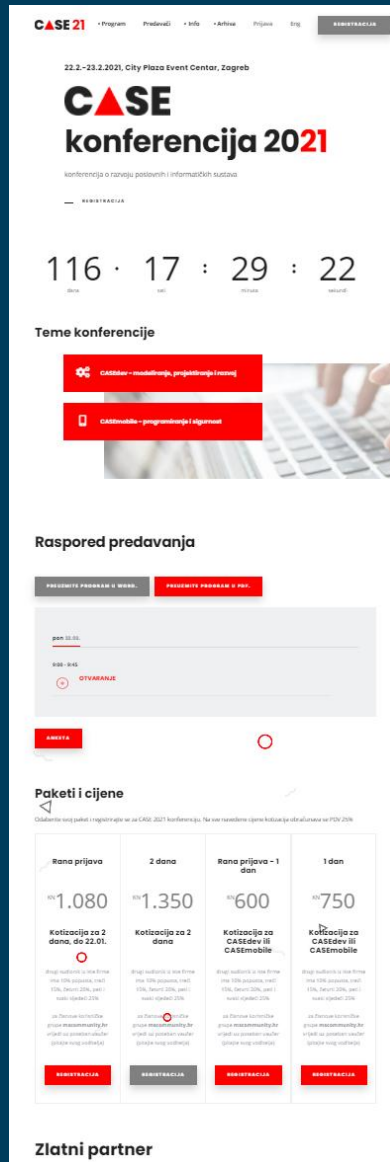
- Periodična obuka predavača prije održavanja predavanja
- Generalna proba prije održavanja predavanja



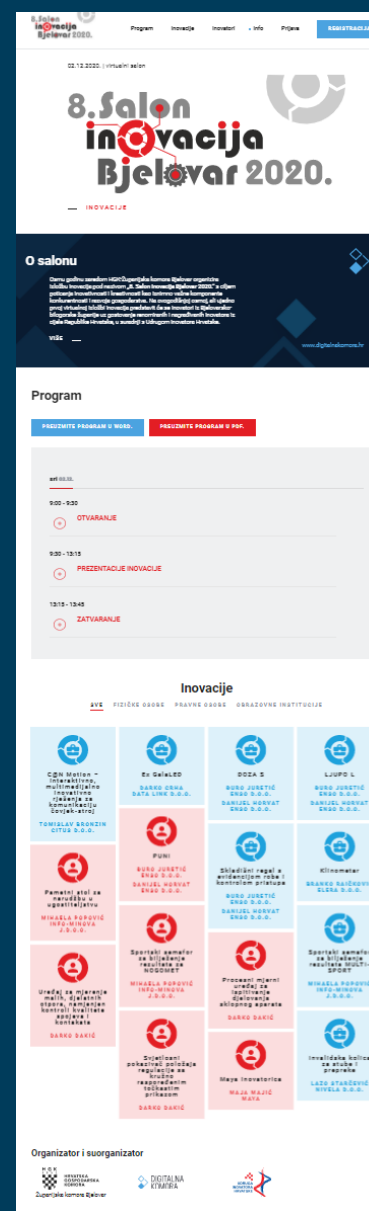
# PRIMJERI IMPLEMENTACIJE



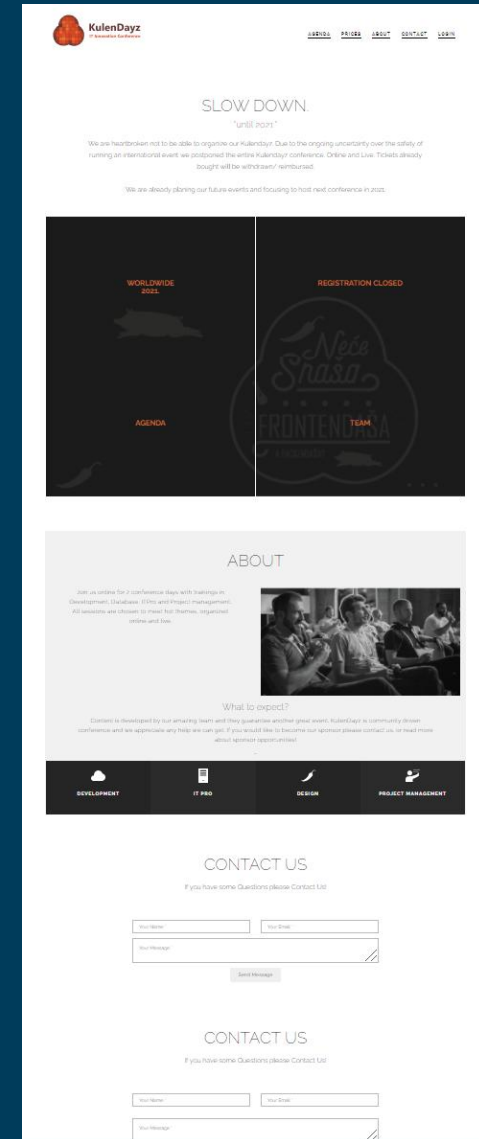
The screenshot shows the EU2020HR website, which is the Croatian presidency of the Council of the European Union. The page features a header with navigation links, a main banner with the EU2020HR logo, and several sections including 'Latest news', 'Upcoming events', and 'Priorities'. The 'Priorities' section highlights the theme of 'A Europe that Awakens' and 'A Europe that protects an informed Europe'. The 'From the network' section displays various social media posts and news items related to the presidency.



The screenshot shows the CASE 21 conference website. The main heading is 'CASE konferencija 2021' with the subtitle 'konferencija o razvoju poslovnih i informatičkih sustava'. The event dates are 22.2.-23.2.2021. A large digital clock displays '116 · 17 : 29 : 22'. Below the clock, there are two red buttons for 'CASE21 - marketing, projektiranje i razvoj' and 'CASE21 - projektiranje i Agencija'. The 'Teme konferencije' section lists 'CASE21 - marketing, projektiranje i razvoj' and 'CASE21 - projektiranje i Agencija'. The 'Raspored predavanja' section shows a schedule for 'OTVARANJE' at 09:00-09:45. The 'Paketi i cijene' section offers four packages: 'Rana prijava' (€1.080), '2 dana' (€1.350), 'Rano prijava - 1 dan' (€600), and '1 dan' (€750). The 'Zlatni partner' section is at the bottom.



The screenshot shows the website for the 8th Innovation Salon in Bjelovar 2020. The main heading is '8. Salon inovacija Bjelovar 2020.' with the subtitle 'INOVACIJE'. The 'O salonu' section describes the event as a platform for showcasing innovative projects. The 'Program' section includes buttons for 'PREGLEDITE PROGRAM U MOBI.' and 'PREGLEDITE PROGRAM U PDF.'. The 'Inovacije' section lists various categories: 'FIZIČKE OSOBE', 'PRAVNE OSOBE', and 'OSOBNE INSTITUCIJE'. The 'Organizator i suorganizator' section lists the organizing institutions: 'Društvo za inovativnost i poduzetništvo', 'Društvo za inovativnost i poduzetništvo', and 'Društvo za inovativnost i poduzetništvo'.



The screenshot shows the KulanDayz website. The main heading is 'KulanDayz' with the subtitle 'Platforma za događaje'. The 'SLOW DOWN' section features a quote: 'SLOW DOWN "until 2021"'. The 'ABOUT' section describes the platform as a community-driven event organization tool. The 'CONTACT US' section includes a form for user registration and contact information. The 'DEVELOPMENT', 'IT PRO', 'DESIGN', and 'PROJECT MANAGEMENT' sections are also visible.

# KOJI SU SLJEDEĆI KORACI?

CITUS-ov tim stoji na raspolaganju

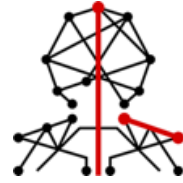
Potrebno je precizno opisati potrebe, rokove i očekivanja

- 01** Koliki je budžet?
- 02** Koji su rokovi?
- 03** Kada je moguća realizacija?
- 04** Tko odlučuje o ponudi?

# CITUS PORTFOLIO



Motion Controlled Content Management System



**BodyMeasures**  
Human Body Digital Measurement

**Conference@Net**



**C@N eMotion**

**Protect@Work**



**BookMedia**



<https://bit.ly/citus-yt-2> | [https://bit.ly/CIT\\_YT](https://bit.ly/CIT_YT)





[citus@citus.hr](mailto:citus@citus.hr)



+385 1 3667 120



<https://www.citus.hr>