



Onboarding: Começando na Plataforma Cloud8

Chegando agora na Cloud8? Boas vindas! Siga os passos deste documento para configurar o básico necessário para começar a usar nossa Plataforma.

Crie sua credencial de acesso

Para conectar nossa Plataforma com o seu provedor de Cloud, é necessário gerar uma credencial de acesso no provedor e configurá-la na Cloud8. Verifique os passos necessários abaixo, de acordo com o provedor suportado.

- [Como integrar a Cloud8 com uma conta Microsoft Azure](#)
- [Como integrar a Cloud8 com uma conta Amazon AWS](#)
- [Como integrar a Cloud8 com uma conta Google GCP](#)
- [Como integrar a Cloud8 com uma conta Oracle Cloud](#)
- [Como integrar a Cloud8 com uma conta Huawei Cloud](#)

Usuários e Perfis de Acesso

Para gerenciar os acessos à Plataforma Cloud8, você pode criar diferentes Usuários com Perfis de Acesso específicos.

- [Confira nosso tutorial com os passos necessários.](#)

Configurações de contas Managed Service Provider (MSP)

Ativação dos custos

Após configurar as credenciais de acesso, você deverá ativar as análises de custos. Siga os passos do link abaixo:

- [MSP: Ativação de Custos](#)

NOTA: Após a submissão, o consumo dos dados levará aproximadamente 1 hora. Aguarde esse tempo antes de seguir para o próximo passo (abaixo).

Cloud[∞]

Markup e Managed Service Provider (MSP)

Para o caso em que o assinante Cloud8 precise exibir um valor de consumo com um markup específico – por exemplo, para controle de clientes na revenda (por assinatura), siga os passos do link abaixo:

- [MSP: Configuração de Markup](#)

Como criar uma credencial Azure para integrar ao Cloud8

O passo a passo para criação de uma credencial para integrar a sua nuvem Azure ao Cloud8 pode ser encontrada no link abaixo:

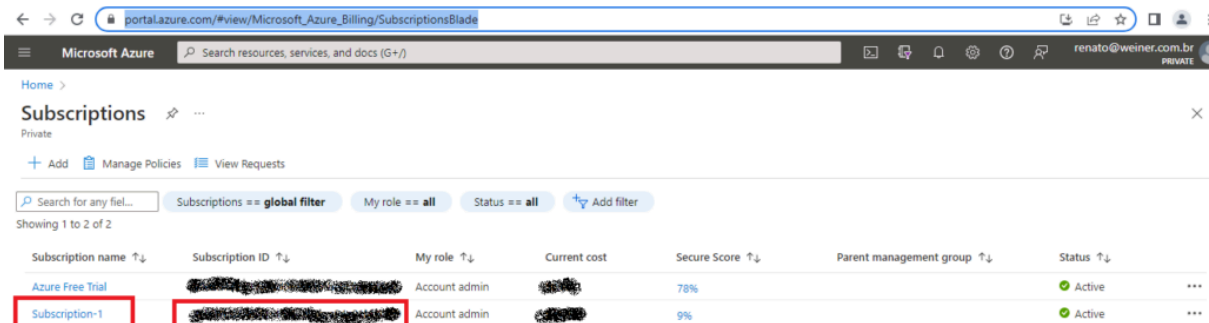
Criando a credencial no Azure

<https://docs.microsoft.com/en-us/azure/azure-resource-manager/resource-group-create-service-principal-portal>

Integrando com o Cloud8

1. Busque por “Subscription” ou “Assinatura” –

https://portal.azure.com/#view/Microsoft_Azure_Billing/SubscriptionsBlade



Subscription name ↑↓	Subscription ID ↑↓	My role ↑↓	Current cost	Secure Score ↑↓	Parent management group ↑↓	Status ↑↓
Azure Free Trial	[REDACTED]	Account admin	[REDACTED]	78%		Active
Subscription-1	[REDACTED]	Account admin	[REDACTED]	9%		Active

Escolher assinatura e guardar o código da assinatura.

2. Crie uma Aplicacao –
https://portal.azure.com/#view/Microsoft_AAD_IAM/ActiveDirectoryMenuBlade/~/_/Overview

Microsoft Azure portal screenshot showing the 'Certificates & secrets' page for an application registration named 'mycmsapp'. The 'Certificates & secrets' menu item is highlighted in red. A table lists a secret named 'mycmskey' with an expiration date of 10/24/2024 and a value that has been redacted with a black box. The 'Secret ID' column also contains a redacted value.

5. Pegue os valores do Application ID e do Tenant ID (locatário)

Microsoft Azure portal screenshot showing the 'Overview' page for an application registration named 'mycmsapp'. The 'Overview' menu item is highlighted in red. The 'Essentials' section displays key information: Display name is 'mycmsapp', Application (client) ID is redacted, Object ID is redacted, and Directory (tenant) ID is redacted. Other fields include Client credentials, Redirect URIs, Application ID URI, and Managed application in L.

6. Associe a permissão

7. Voltar a buscar pela subscription (assinatura)

Cloud[∞]

Microsoft Azure | Search resources, services, and docs (G+)

Subscription-1 | Access control (IAM)

Overview
Activity log
Access control (IAM)
Tags
Diagnose and solve problems
Security
Events
Cost Management
Cost analysis
Cost alerts
Budgets
Advisor recommendations
Billing
Invoices

+ Add
Download role assignments
Edit columns
Refresh
Remove
Got feedback?

Add role assignment
Add co-administrator
Add custom role

View my access

Check access
Review the level of access a user, group, service principal, or managed identity has to this resource. [Learn more](#)

Check access

Grant access to this resource
Grant access to resources by assigning a role.
[Add role assignment](#) [Learn more](#)

View access to this resource
View the role assignments that grant access to this and other resources.
[View](#) [Learn more](#)

View deny assignments
View the role assignments that have been denied access to specific actions at this scope.
[View](#) [Learn more](#)

Importante: na busca coloque o nome inteiro da aplicação que criou. O Azure não consegue encontrá-la por letras que estejam no meio.

Microsoft Azure | Search resources, services, and docs (G+)

Subscriptions > Subscription-1 | Access control (IAM) >

Add role assignment

Got feedback?

Role Members Review + assign

A role definition is a collection of permissions. You can use the built-in roles or you can create your own custom roles. [Learn more](#)

Search by role name, description, or ID Type: All Category: All

Name	Description	Type	Category	Details
Owner	Grants full access to manage all resources, including the ability to assign roles in Azure RBAC.	BuiltInRole	General	View
Contributor	Grants full access to manage all resources, but does not allow you to assign roles in Azure RBAC, manage as...	BuiltInRole	General	View
Reader	View resources, but does not allow you to make any changes.	BuiltInRole	General	View
Access Review Operator Service Role	Lets you grant Access Review System app permissions to discover and revoke access as needed by the acces...	BuiltInRole	None	View
AcrDelete	acr delete	BuiltInRole	Containers	View
AcrImageSigner	acr image signer	BuiltInRole	Containers	View
AcrPull	acr pull	BuiltInRole	Containers	View
AcrPush	acr push	BuiltInRole	Containers	View
AcrQuarantineReader	acr quarantine data reader	BuiltInRole	Containers	View

Review + assign Previous **Next**

Cloud[∞]

The screenshot shows the Microsoft Azure portal interface for adding a role assignment. The main page is titled 'Add role assignment' and shows the 'Members' tab selected. A red box highlights the '+ Select members' button. A 'Select members' dialog is open on the right, showing a search input with 'my' and a list of results including 'mycmsapp', which is also highlighted with a red box.

Pronto! Agora você já criou o seu Service Principal e está pronto para associar no Cloud8.

Parâmetros que precisamos:

- Subscription ID
- Tenant ID
- Application ID
- Senha (value)

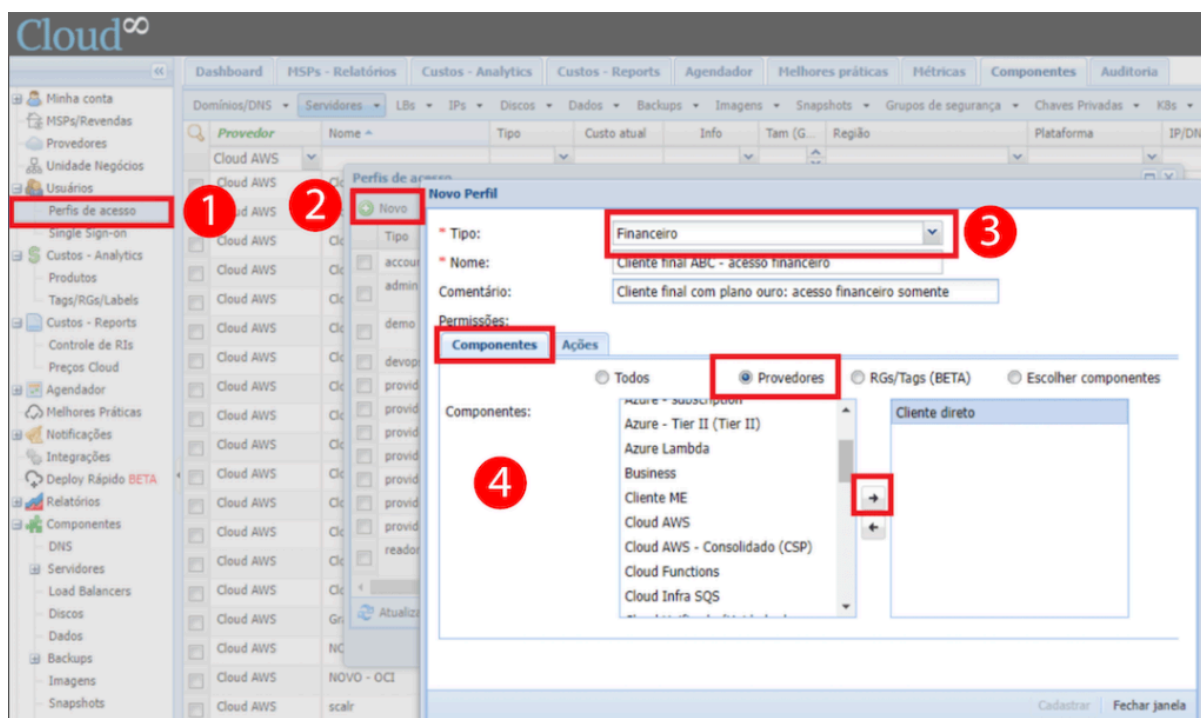
Usuários e Perfis de Acesso Cloud8

Além do usuário principal, que tem Perfil de Acesso administrativo, com acesso total na Plataforma Cloud8, é possível criar Usuários com [Perfis de Acesso específicos](#), limitados a determinadas ações e funcionalidades do sistema, através da configuração de Tipos, Perfis e Permissões.

Em resumo, funciona da seguinte forma:

- Você escolhe um [Tipo de Perfil disponível](#) (administrador, read-only, financeiro, etc) – ou solicita a criação de um novo tipo (caso precise de algo específico);
- Cria o seu Perfil de Acesso com as Permissões desejadas (Provedores e Ações permitidas);
- Depois cria um Usuário, associando-o ao novo Perfil criado.

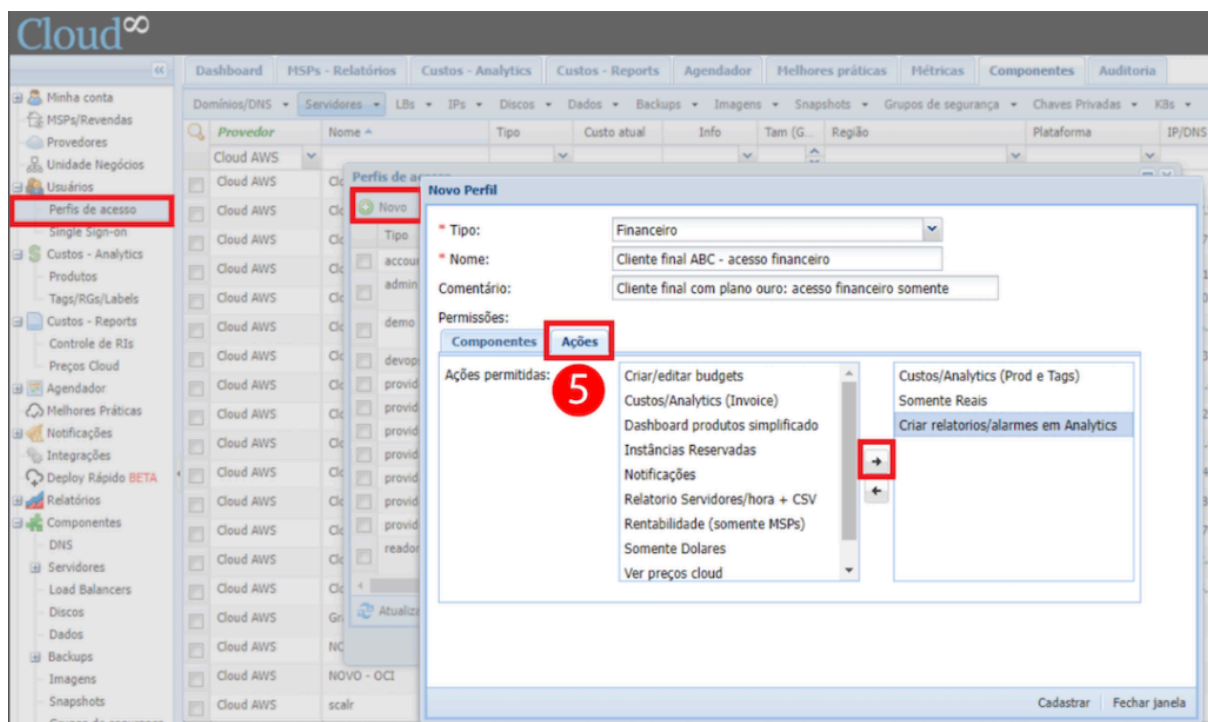
Criando um Perfil de Acesso



1. Clique na opção “Perfis de acesso” no menu esquerdo;

Cloud[∞]

2. Na janela seguinte encontre a opção “Novo” no menu superior;
3. Selecione o Tipo de Perfil que deseja associar ao perfil e preencha os campos com descrições detalhadas do cliente final para fins de documentação e melhor entendimento
4. Selecione o(s) provedor(es) que este perfil deverá ter acesso



5. No passo 5, clique na aba “Ações” e adicione as ações que esse perfil terá acesso. No Exemplo acima, cliente final pode ver os dashboards de custos técnicos e custos de negócios representado pelas tags, somente em Reais e ainda pode modificar os destinatários e frequências dos relatórios de custos.

Criando um Usuário neste Perfil

Após a criação do Perfil de Acesso, você pode criar os usuários e associá-los ao perfil recém-criado.

- Encontre a opção “Usuários” no menu da esquerda e clique em “Novo”;
- Escolha um email válido dentro da organização do cliente;

Cloud[∞]

- Defina o nome completo e use o campo comentário para trazer informações extras;
- Defina uma senha forte (pode ser mudado no momento do login);
- Defina campos de localização: língua, formatos de data e número, fuso horário;
- Se este usuário precisar ver o custo com markup, use “Visualização de custos”;
- Por fim, escolha o perfil que acabou de criar.