

# OKR metodologija Viva Goals

2023.

 Microsoft Viva Goals

  
[kreiramo zajedno]  
HT Grupa

# OKR metodologija

# OKR (Objectives and Key Results)

**OKR metodologija** predstavlja okvir za postavljanje i praćenje ciljeva u organizaciji radi postizanja boljih rezultata i kontinuiranog napretka.

Skraćenica **OKR** dolazi od engleskog izraza "Objectives and Key Results,, (Ciljevi i ključni rezultati).

*Napomena: OKR je metoda koja nije vezana izravno za Microsoft Viva, već je općenita metodologija koju mnoge organizacije koriste za postavljanje i praćenje ciljeva.*



# Osnovni elementi OKR-ova

**Ciljevi (Objectives):** Ciljevi predstavljaju jasno definirane ishode koje organizacija želi postići u određenom vremenskom okviru.

**Ključni rezultati (Key Results):** Ključni rezultati su konkretni i mjerljivi pokazatelji napretka prema postizanju cilja. Svaki cilj može imati više ključnih rezultata koji kvantificiraju uspjeh i omogućuju praćenje napretka.

**Redovni ciklusi:** OKR-ovi se često postavljaju u ciklusima (npr. kvartalno). Na kraju svakog ciklusa, ocjenjuje se postignuti napredak, a potom se postavljaju novi ciljevi za sljedeći ciklus.

**Transparentnost i suradnja:** OKR-ovi promiču transparentnost i suradnju unutar organizacije jer se ciljevi i ključni rezultati dijele sa svima unutar organizacije.



# Prednosti OKR metodologije

**Fokus:** OKR-ovi pomažu timovima da se fokusiraju na najvažniji posao i eliminiraju zadatke koji nisu bitni.

**Usklađenost:** OKR-ovi pomažu uskladiti ciljeve tvrtke od vrha do dna, osiguravajući da svi rade prema istom cilju.

**Praćenje:** OKR-ovi se uvijek temelje na podacima koji pomažu organizaciji da donosi strateške odluke.

**Transparentnost:** Bitna karakteristika OKR-a je da zaposlenici mogu vidjeti ciljeve i napredak na svim razinama, od izvršnog direktora do pojedinca.

**Izazov:** Ambiciozni ciljevi ubrzavaju poslovni rast te želju za učenjem i razvojem inovacija.



# Viva Goals i OKR

**1. Stvaranje cilja (Objective):** Cilj bi trebao biti jasno postavljen te usmjeren na ključni rezultat koji želite postići.

**2. Dodavanje ključnih rezultata (Key Results):** Nakon što se postavi cilj, dodaju se ključni rezultati koji će mjeriti napredak prema cilju. Ključni rezultati su konkretne i mjerljive metrike koje pomažu u praćenju uspjeha.

**3. Definiranje vremenskog razdoblja:** Svakom OKR-u se određuje vremenski okvir za postizanje cilja i ključnih rezultata.

**4. Dijeljenje ciljeva:** Ciljevi se mogu dijeliti s kolegama kako bi uskladili zajedničke napore timova prema postizanju istog cilja.

**5. Praćenje napretka:** Potrebno je redovito pratiti i ažurirati napredak prema cilju i ključnim rezultatima. Viva Goals redovito šalje notifikacije (email i Teams) ako je potrebno ažurirati određene ciljeve.

**6. Prilagodba:** Ako se dogode promjene u prioritetima organizacije, OKR-ovi se mogu ažurirati kako bi ih uskladili sa novom strategijom organizacije.

# Ključne uloge u procesu implementacije OKR-ova i Viva Goalsa

**Izvršni sponzor (npr. izvršni direktor):** Osoba na najvišoj razini organizacije koja je odgovorna za postavljanje strateškog smjera i prioriteta. Izvršni sponzor je donositelj finalnih odluka i pruža podršku za sve OKR procese.

**OKR ambasador (npr. Menadžeri):** Ova uloga odgovorna je za vođenje OKR procesa unutar određenog tima, odjela ili poslovne jedinice. OKR ambasador olakšava postupak postavljanja ciljeva, pomaže u definiranju jasnih i mjerljivih ciljeva te osigurava da Ključni rezultati budu ostvarivi i usklađeni s općim organizacijskim ciljevima.

**Članovi tima:** Osobe koje aktivno doprinose ostvarivanju ciljeva i rezultata navedenih u OKR-ovima. Svaki član tima ima ulogu u izvršavanju zadataka i inicijativa koje doprinose uspjehu Ključnih rezultata. Redovito ažuriraju napredak i surađuju kako bi ostvarili definirane ciljeve.



# Najvažnije prednosti usvajanja OKR-ova za izvršne sponzore

OKR-ovi pomažu izvršnim direktorima da uspostave visokoučinkovite timove koji dosljedno postižu bolje poslovne rezultate.

OKR-ovi omogućavaju sljedeće prednosti izvršnim direktorima:

- Potpuni uvid u napredak poslovnih inicijativa na svim razinama organizacije
- Jača suradnja između odjela i timova
- Visokoučinkoviti i angažirani zaposlenici
- Jasna povezanost između svakodnevnog rada i općih organizacijskih ciljeva





# Najvažnije prednosti usvajanja OKR-ova za menadžere

Menadžeri (vlasnici timova unutar VG) imat će slične prednosti kao izvršni direktori:

- Prioriteti su usredotočeni pa su članovi tima samostalniji
- Učinkovitiji sastanci tima s mjerljivim rezultatima
- Potpuna transparentnost i povećana suradnja s kolegama iz drugih odjela
- Jasna usklađenost između svakodnevnog rada i većih poslovnih inicijativa
- Definirana odgovornost i jasno vlasništvo nad OKR-ovima
- Poboľšana sposobnost učinkovitog raspodjele resursa



# Najvažnije prednosti usvajanja OKR-ova za tim i pojedince

Evo glavnih prednosti OKR-ova za tim i pojedince:

- Članovi tima imaju jasnu sliku o tome što trebaju raditi i zašto
- Imaju pregled najvažnijih prioriteta za cijelu organizaciju, njihov vlastiti tim i timove između odjela
- Mogućnost bolje prioritizacije posla, što znači manje gubljenja vremena na nekritične inicijative
- Odgovornost za njihov dio poslovanja
- Veća usklađenost s ostalim članovima tima



# Kako osigurati uspjeh?

Uspješna implementacija OKR metodologije zahtijeva sljedeće tri komponente:

**OKR ambasadori:** OKR ambasadori preuzimaju početno vlasništvo nad implementacijom OKR-ova unutar tvrtke i osiguravaju uspjeh projekta. Tipični OKR prvaci su uglavnom voditelji ili menadžeri timova, ali bilo tko može biti OKR ambasador.

**Podrška vodstva:** Najuspješniji programi OKR-a imaju potpunu podršku vodstva i snažne izvršne sponzore. Ključno je da članovi vodstva promoviraju cijeloj kompaniji vrijednosti OKR-a i objasne zašto se implementira.

**Pravi alati:** Viva Goals se prilagođava poslovanju sa svojim bogatim funkcionalnostima te pruža transparentnost na razini cijele organizacije.



# Loše OKR prakse

Nepravilno definirani ciljevi će onemogućiti uspjeh metodologije.

## OKR-ovi ne smiju biti:

- nerealni ili nejasni ciljevi
- iscrpni popis zadataka ili to-do lista svih aktivnosti koje obavljate tijekom radnog dana - uvijek bi trebali biti povezani s OKR-om za vaš tim, odjel ili organizaciju.
- pretjerano specifični da budu ograničavajući ako se pojavi novi smjer ili strategija unutar organizacije

## Uobičajene zamke pri početku rada s OKR-ovima:

- Shvaćanje OKR-ova kao "običnih poslovnih projekata" koji nemaju utjecaja na sveukupno poslovanje.
- Pisanje Ključnih rezultata koji nisu mjerljivi, što rezultira nejasnim definiranjem napretka.
- Stvaranje previše ciljeva ili ključnih rezultata



# Najbolje prakse za pisanje OKR-ova

Postoje tri osnovne i najbolje prakse dok se pišu OKR-ovi:

## 1. Odozgo prema dolje

Viši menadžment trebao bi započeti s pristupom odozgo prema dolje, preuzimajući odgovornost i definirajući godišnje ciljeve. Ti će se ciljevi zatim prebiti kroz Ključne rezultate kroz cijelu organizaciju.

## 2. Razmišljajte dugoročno, zatim kratkoročno

Prvo se postavljaju dugoročni ciljevi, a zatim se ti ciljevi razdijele na kraće segmente.

## Držite stvari jednostavnima

Planiranje i pisanje ciljeva držite što jednostavnijima. Preporuka je da se krene s manjim brojem ciljeva dok se metodologija u potpunosti usvoji.



# Formula za pisanje OKR-ova

## OKR FORMULA

I will

**OBJECTIVE**

as measured by

**KEY RESULTS**

via

**KEY INITIATIVES AND PROJECTS**

Ja ću postići **CILJ** koji se mjeri pomoću **KLJUČNIH REZULTATA** koji se ostvaruju putem **KLJUČNIH INICIJATIVA I PROJEKATA**.

Da bi se uspostavio čvrst OKR temelj, treba se ovladati svakim elementom; **Ciljem, Ključnim Rezultatom i Ključnim Inicijativama/Projektima**.

Pisanje OKR-ova je dualni proces.

- Korak 1 je Pisanje
- Korak 2 je Uređivanje



# Pisanje ciljeva

Formula za pisanje ciljeva:

**Radnja + Ambicija + Značaj = CILJ**

*(Verb + what you're going to do + so that/in order to = Objective)*

Radnja predstavlja akciju, ambicija predstavlja ono što planirate napraviti, a značaj se odnosi na razlog zašto to činite.

## **Radnja**

Znači akciju koju izražavamo glagolom. Primjeri: Proširiti, Izgraditi, Razviti, Povećati, Smanjiti, Kupiti itd.

## **Ambicija**

Odnosi se na ono na što se fokusirate. Primjeri: novo tržište, stjecanje novih kupaca, novi proizvod itd.

## **Značaj**

Odnosi se na razlog zašto to radite. Primjeri: povećanje tržišnog udjela, rast korisničke baze, stvaranje vjerne baze kupaca itd.

Primjer lošeg cilja: ~~Zaraditi puno novaca~~

Primjer dobrog cilja: Povećati ukupnu prodaju putem e-trgovine u idućem kvartalu

# Pisanje ključnih rezultata

Može se početi s formulom:

**Radnja + ono što želite pratiti + od X do Y = Ključni rezultat**

*(Verb + what you want to track or count + from X to Y = Key Result)*

**Radnja** predstavlja neku akciju, primjerice Povećati, Proširiti, Zaposliti, Razviti...

**Ono što želite pratiti** predstavlja područje fokusa, odnosno metriku koja se želi pratiti. Primjer: novi zaposlenici, novi proizvod, članci u bazi znanja, pregledi videa itd.

**X do Y** predstavlja vašu mjeru, početnu i krajnju točku koju želite postići. Primjeri uključuju: povećanje s 80% na 95%, smanjenje s 10 na 5 itd.

Loš ključni rezultat: ~~Povećati broj prodanih proizvoda za "nekoliko više" nego prošli mjesec.~~

Dobar ključni rezultat: Povećati broj prodanih proizvoda za 15% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.



# Pisanje ključnih inicijativa/projekata

Formula za pisanje:

**Radnja + Output + mjeri se završetkom X, Y, Z = Ključna Inicijativa/Projekt**

(Verb + Output + as measured by the completion of X, Y, Z = Key Initiative/Project)

**Output:** Naziv za skup zadataka koji trebaju biti dovršeni. Primjeri uključuju: Pokrenuti mobilnu verziju našeg proizvoda, Stvaranje novog video sadržaja itd.

**X, Y, Z:** Popis aktivnosti koje treba obaviti. Primjeri uključuju: Napisati, Snimiti, Urediti, Pregledati, Poslati, itd.

Loša ključna inicijativa: Pokrenuti marketinšku kampanju.

Dobra ključna inicijativa: Pokrenuti digitalnu marketinšku kampanju usmjerenu na ciljanu publiku s personaliziranim sadržajem i ponudama, te pratiti konverzije putem analitike.

# Viva Goals

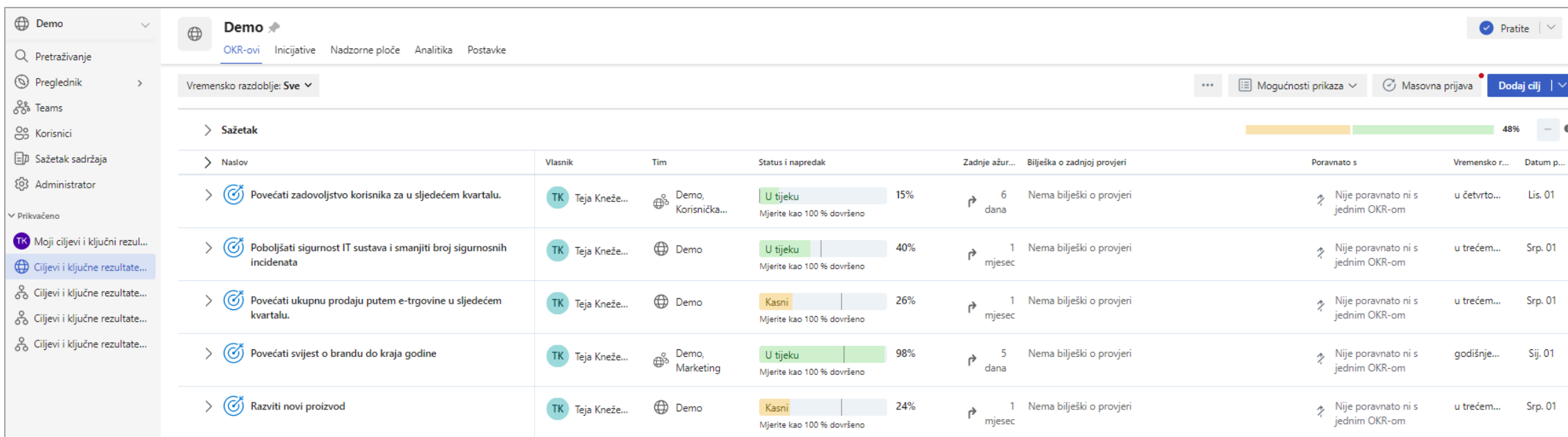
# O Viva Goalsu

Viva Goals je servis koji omogućuje stvaranje, održavanje i pristupanje OKR-ovima u cijeloj organizaciji.

Prijava: <https://goals.microsoft.com/>

Četiri glavne radnje koje se provode u sustavu:

- Suradnja - Kako se OKR-ovi usklađuju unutar Viva Goalsa?
- Stvaranje - Kako unijeti OKR-ove u VG?
- Praćenje- Kako pratiti napredak OKR-ova?
- Zatvaranje - Kako ocijeniti svoje OKR-ove?



The screenshot displays the Viva Goals interface for a 'Demo' organization. The main view shows a list of OKRs (Objectives and Key Results) with their current status and progress. A summary bar at the top indicates an overall progress of 48%.

Naslov	Vlasnik	Tim	Status i napredak	Zadnje ažur...	Bilješka o zadnjoj provjeri	Poravnato s	Vremensko r...	Datum p...
Povećati zadovoljstvo korisnika za u sljedećem kvartalu.	TK Teja Kneže...	Demo, Korisnička...	U tijeku 15% Mjerite kao 100 % dovršeno	6 dana	Nema bilješki o provjeri	Nije poravnato ni s jednim OKR-om	u četvrto...	Lis. 01
Poboljšati sigurnost IT sustava i smanjiti broj sigurnosnih incidenata	TK Teja Kneže...	Demo	U tijeku 40% Mjerite kao 100 % dovršeno	1 mjesec	Nema bilješki o provjeri	Nije poravnato ni s jednim OKR-om	u trećem...	Srp. 01
Povećati ukupnu prodaju putem e-trgovine u sljedećem kvartalu.	TK Teja Kneže...	Demo	Kasni 26% Mjerite kao 100 % dovršeno	1 mjesec	Nema bilješki o provjeri	Nije poravnato ni s jednim OKR-om	u trećem...	Srp. 01
Povećati svijest o brandu do kraja godine	TK Teja Kneže...	Demo, Marketing	U tijeku 98% Mjerite kao 100 % dovršeno	5 dana	Nema bilješki o provjeri	Nije poravnato ni s jednim OKR-om	godišnje...	Sij. 01
Razviti novi proizvod	TK Teja Kneže...	Demo	Kasni 24% Mjerite kao 100 % dovršeno	1 mjesec	Nema bilješki o provjeri	Nije poravnato ni s jednim OKR-om	u trećem...	Srp. 01

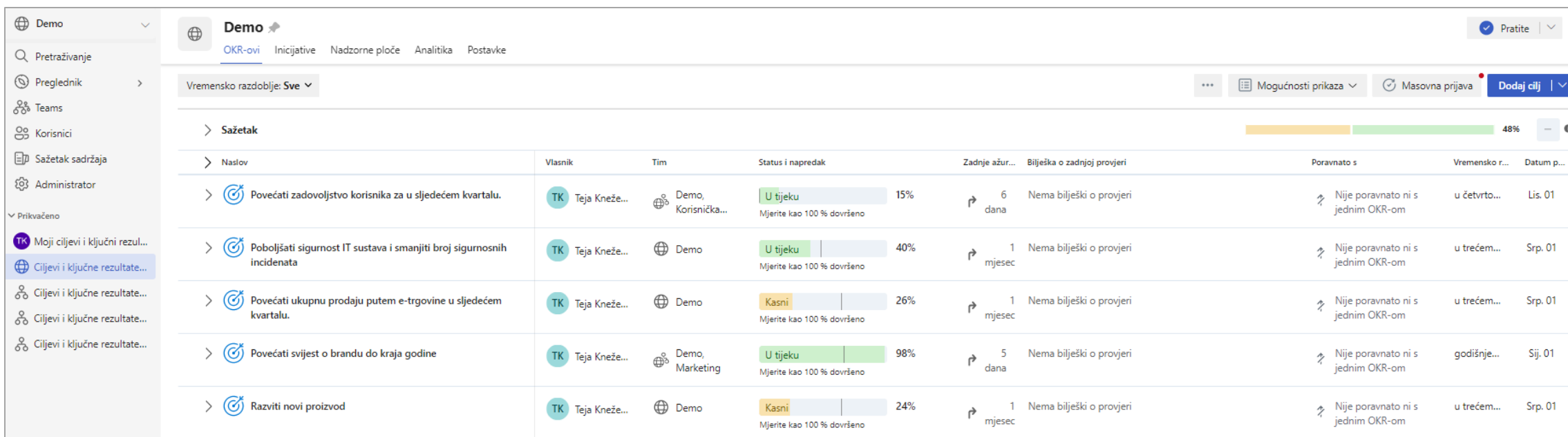
# O Viva Goalsu

Viva Goals je servis koji omogućuje stvaranje, održavanje i pristupanje OKR-ovima u cijeloj organizaciji.

Prijava: <https://goals.microsoft.com/>

Četiri glavne radnje koje se provode u sustavu:

- Suradnja - Kako se OKR-ovi usklađuju unutar Viva Goalsa?
- Stvaranje - Kako unijeti OKR-ove u VG?
- Praćenje- Kako pratiti napredak OKR-ova?
- Zatvaranje - Kako ocijeniti svoje OKR-ove?



The screenshot displays the Viva Goals interface for a 'Demo' organization. The main view shows a list of OKRs (Objectives and Key Results) with their progress status. A summary bar at the top indicates an overall progress of 48%. The OKR list includes details such as the owner, team, status (e.g., 'U tijeku', 'Kasni'), progress percentage, last update, and review notes.

Naslov	Vlasnik	Tim	Status i napredak	Zadnje ažur...	Bilješka o zadnjoj provjeri	Poravnato s	Vremensko r...	Datum p...
> Povećati zadovoljstvo korisnika za u sljedećem kvartalu.	TK Teja Kneže...	Demo, Korisnička...	U tijeku 15% Mjerite kao 100 % dovršeno	6 dana	Nema bilješki o provjeri	Nije poravnato ni s jednim OKR-om	u četvrto...	Lis. 01
> Poboljšati sigurnost IT sustava i smanjiti broj sigurnosnih incidenata	TK Teja Kneže...	Demo	U tijeku 40% Mjerite kao 100 % dovršeno	1 mjesec	Nema bilješki o provjeri	Nije poravnato ni s jednim OKR-om	u trećem...	Srp. 01
> Povećati ukupnu prodaju putem e-trgovine u sljedećem kvartalu.	TK Teja Kneže...	Demo	Kasni 26% Mjerite kao 100 % dovršeno	1 mjesec	Nema bilješki o provjeri	Nije poravnato ni s jednim OKR-om	u trećem...	Srp. 01
> Povećati svijest o brandu do kraja godine	TK Teja Kneže...	Demo, Marketing	U tijeku 98% Mjerite kao 100 % dovršeno	5 dana	Nema bilješki o provjeri	Nije poravnato ni s jednim OKR-om	godišnje...	Sij. 01
> Razviti novi proizvod	TK Teja Kneže...	Demo	Kasni 24% Mjerite kao 100 % dovršeno	1 mjesec	Nema bilješki o provjeri	Nije poravnato ni s jednim OKR-om	u trećem...	Srp. 01

# Razine OKR-a

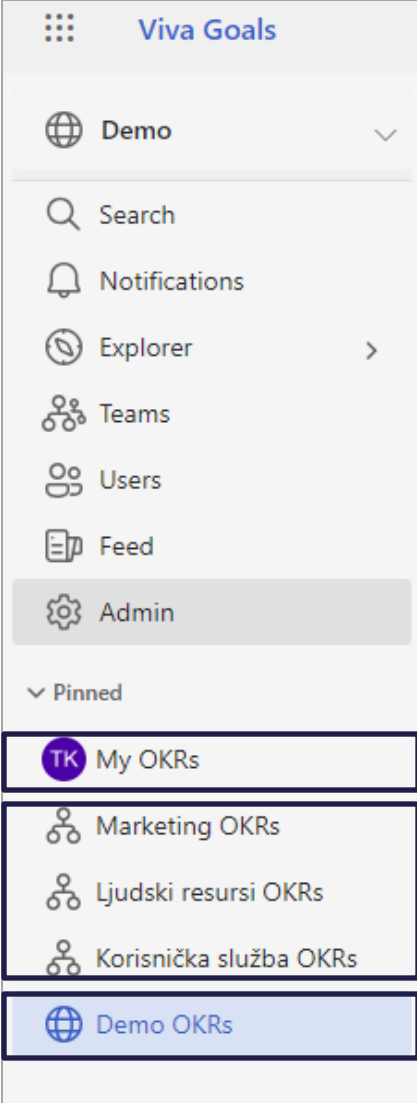
U Viva Goals postoje tri standardne razine: **pojedinaac, tim, organizacija**

Ovi entiteti predstavljaju različite razine na kojima se mogu stvarati OKR-ovi.

**Pojedinaac** – Bira se kartica "Moji OKR-ovi" da bi se vidjeli svi OKR-ovi koji su vam dodijeljeni. Kartica "Moji OKR-ovi" prikazuje se ikonom osobe.

**Tim** – Unutar kartice "Timovi" otvaraju se OKR-ovi koje vodi tim ili timovi kojima osoba pripada. Karticu „Timovi" prikazuje ikona organizacijske sheme.

**Organizacija** – Kartica "Organizacija" predstavlja najvišu razinu na kojoj se mogu postaviti OKR-ovi. To su ciljevi i ključni rezultati na razini organizacije. Kartica "Organizacija" je prikazana ikonom globusa.



The screenshot shows the Viva Goals mobile app interface. At the top, there is a header with a grid icon and the text "Viva Goals". Below the header is a list of navigation options: "Demo" (with a globe icon and a dropdown arrow), "Search" (with a magnifying glass icon), "Notifications" (with a bell icon), "Explorer" (with a magnifying glass icon and a right arrow), "Teams" (with a group of people icon), "Users" (with a group of people icon), "Feed" (with a document icon), and "Admin" (with a gear icon). Below the navigation options is a "Pinned" section with a dropdown arrow. The pinned section contains four cards: "TK My OKRs" (with a person icon), "Marketing OKRs" (with a group of people icon), "Ljudski resursi OKRs" (with a group of people icon), and "Korisnička služba OKRs" (with a group of people icon). Below the pinned section is a card for "Demo OKRs" (with a globe icon). To the right of the cards are three sets of three right-pointing chevrons (»»») corresponding to the levels: "Pojedinaac" for "TK My OKRs", "Timovi" for "Marketing OKRs" and "Ljudski resursi OKRs", and "Organizacija" for "Demo OKRs".

# Sučelje: Bočna traka za navigaciju

## 1 Explorer/Preglednik

Glavna značajka izvještavanja u Viva Goals i dostupna je svim korisnicima. Ovdje se mogu filtrirati svi podaci kako bi se stvorili prilagođeni prikazi. Prikazi se mogu spremati i ponovno koristiti u budućnosti. Prikazi mogu biti privatni ili dijeljeni s cijelom organizacijom.

## 2 Timovi

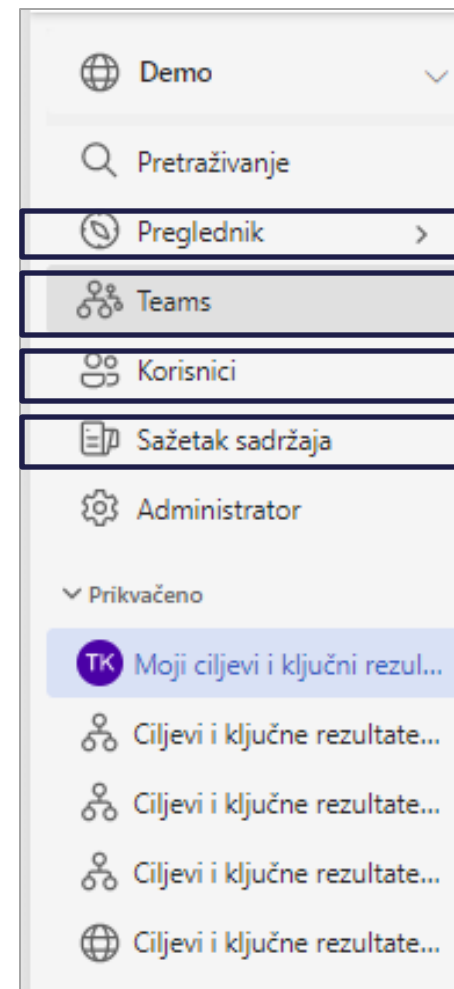
Ovo je mjesto gdje se može istražiti struktura timova. Može se pretraživati po određenim timovima ili navigirati kroz hijerarhiju timova kako biste došli do jednog specifičnog tima.

## 3 Korisnici

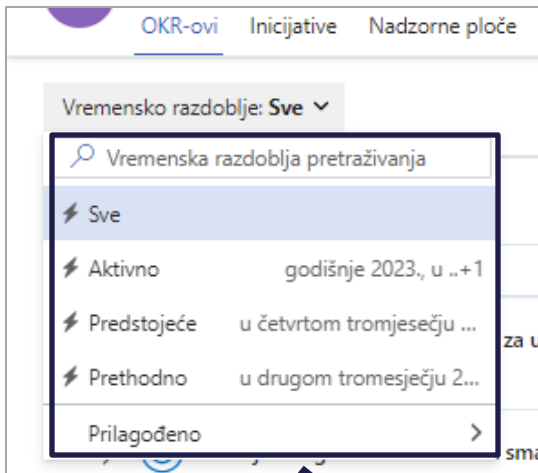
Kartica "Svi korisnici" omogućuje pretraživanje određenih kolega. Pomoću njihovog profila može se pregledati napredak njihovih OKR-ova.

## 4 Sažetak sadržaja/Feed

Novosti prikazuju aktivnosti koje se odvijaju u organizaciji. Aktivnosti se mogu lajkati i komentirati kako bi se povećao angažman među kolegama.



# Sučelje: Odabir vremenskog razdoblja



Odabir razdoblja (npr. Q1,Q2, Annual...) određuje koji se sadržaj prikazuje u glavnom dijelu zaslona.

Razdoblje se može prilagoditi ovisno o potrebama organizacije. Također postoji mogućnost odabira više razdoblja istovremeno.

The screenshot shows the application interface with the 'Vremensko razdoblje: Sve' dropdown menu highlighted. A blue arrow points from the close-up image to this dropdown. The dashboard includes a navigation bar with 'TK', 'OKR-ovi', 'Inicijative', 'Nadzorne ploče', and 'Aktivnost'. A progress bar at the top right shows 47% completion. Below the navigation bar is a table of OKR items.

> Sažetak	47%								
> Naslov	Vlasnik	Tim	Status i napredak	Zadnje ažur...	Bilješka o zadnjoj provjeri	Poravnato s	Vremensko r...	Datum p...	
>  Povećati zadovoljstvo korisnika za u sljedećem kvartalu.	TK	Demo, Korisnička...	U tijeku 15% Mjerite kao 100 % dovršeno	6 dana	Nema bilješki o provjeri	Nije poravnato ni s jednim OKR-om	u četvrto...	Lis. 01	
>  Poboljšati sigurnost IT sustava i smanjiti broj sigurnosnih incidenata	TK	Demo	U tijeku 40% Mjerite kao 100 % dovršeno	1 mjesec	Nema bilješki o provjeri	Nije poravnato ni s jednim OKR-om	u trećem...	Srp. 01	
>  Povećati ukupnu prodaju putem e-trgovine u sljedećem kvartalu.	TK	Demo	Kasni 26% Mjerite kao 100 % dovršeno	1 mjesec	Nema bilješki o provjeri	Nije poravnato ni s jednim OKR-om	u trećem...	Srp. 01	
>  Povećati svijest o brandu do kraja godine	TK	Demo, Marketing	U tijeku 98% Mjerite kao 100 % dovršeno	5 dana	Nema bilješki o provjeri	Nije poravnato ni s jednim OKR-om	godišnje...	Sij. 01	

# Sučelje: Lista OKR-ova

Na glavnom dijelu sučelja se nalazi lista OKR-ova. Pokraj svakog cilja se nalazi strelica (1), a klikom na nju se otvaraju ključni rezultati i inicijative (2) koje su povezane s tim ciljem.

OKR-ovi također se mogu grafički prikazati klikom na opciju **Mogućnosti prikaza** (3) te odabirom **Prikaži kao grafikon** (4).

The screenshot shows a web application interface for OKR management. At the top, there is a dropdown menu for 'Vremensko razdoblje: Sve'. Below it, a table lists OKR items with columns for 'Naslov', 'Vlasnik', 'Tim', and 'Status'. A 'Mogućnosti prikaza' (View Options) menu is open on the right, showing options like 'Grupiraj po: Ništa', 'Upravljanje stupcima', and 'Prikaži kao grafikon'. Four numbered callouts highlight specific elements: 1 points to a chevron icon next to a goal title; 2 points to a list of key results and initiatives for that goal; 3 points to the 'Mogućnosti prikaza' dropdown menu; and 4 points to the 'Prikaži kao grafikon' option within that menu.

Naslov	Vlasnik	Tim	Status
Povećati zadovoljstvo korisnika za u sljedećem kvartalu.	TK Teja Kn...	Demo, Korisnička...	U tijeku
Poboljšati sigurnost IT sustava i smanjiti broj sigurnosnih incidenata	TK Teja Kn...	Demo	U tijeku
Implementirati novi sustav za detekciju i sprečavanje napada na mrežu do kraja Q3	TK Teja Kn...	Demo	U tijeku
Osigurati da 100% zaposlenika prođe obuku o sigurnosti podataka do sredine kvartala.	TK Teja Kn...	Demo	U tijeku
Angažirati relevantne dobavljače ili konzultante za evaluaciju dostupnih rješenja i preporuka za implementaciju.	TK Teja Kn...	Demo	Nije pokrenuto
Uspostaviti plan implementacije koji će uključivati postavljanje i konfiguraciju sustava, testiranje njegove funkcionalnosti i obuku...	TK Teja Kn...	Demo	Nije pokrenuto
Planirati raspored obuka kako bi se osiguralo da svi zaposlenici imaju pristup obuci i da imaju dovoljno vremena za njezino pohađanje.	TK Teja Kn...	Demo	Nije pokrenuto
Osigurati da obuka bude interaktivna i uključuje praktične vježbe kako bi se osiguralo da sudionici steknu praktične vještine potrebne za sigurno...	TK Teja Kn...	Demo	Nije pokrenuto



# Sučelje: Lista OKR-ova

Na glavnom dijelu sučelja se nalazi lista OKR-ova. Pokraj svakog cilja se nalazi strelica (1), a klikom na nju se otvaraju ključni rezultati i inicijative (2) koje su povezane s tim ciljem.

OKR-ovi također se mogu grafički prikazati klikom na opciju **Mogućnosti prikaza** (3) te odabirom **Prikaži kao grafikon** (4).

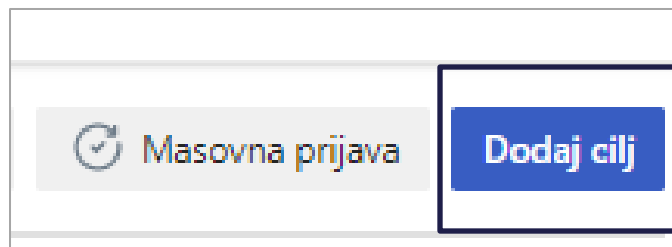
The screenshot shows a web application interface for OKR management. At the top, there is a dropdown menu for 'Vremensko razdoblje: Sve'. Below it, a navigation bar contains 'Sažetak' and 'Naslov'. The main content area is a table with columns: 'Vlasnik', 'Tim', and 'Status'. The table lists several OKR items, each with a status bar and a progress indicator. A dropdown menu 'Mogućnosti prikaza' is open on the right, showing options like 'Grupiraj po: Ništa', 'Upravljač stupcima', 'Prikaži prikaz nestrukturiranog popisa', 'Pokaži ploču sažetka', 'Prikaži ploču KPI-ja', and 'Prikaži kao grafikon'. Four numbered callouts (1-4) highlight specific elements: 1 points to a chevron icon next to an OKR title; 2 points to a list of initiatives and key results for that OKR; 3 points to the 'Mogućnosti prikaza' dropdown menu; and 4 points to the 'Prikaži kao grafikon' option in the dropdown.

Vlasnik	Tim	Status
TK Teja Kn...	Demo, Korisnička...	U tijeku
TK Teja Kn...	Demo	U tijeku
TK Teja Kn...	Demo	U tijeku
TK Teja Kn...	Demo	U tijeku
TK Teja Kn...	Demo	U tijeku
TK Teja Kn...	Demo	U tijeku
TK Teja Kn...	Demo	U tijeku
TK Teja Kn...	Demo	U tijeku
TK Teja Kn...	Demo	U tijeku
TK Teja Kn...	Demo	U tijeku

# Kako kreirati cilj u Viva Goals?

1/2

1. Odaberite opciju **Dodaj cilj**.
2. Unesite **Naslov cilja**.
3. Ako je potrebno, uskladite cilj s postojećim OKR-om.
4. Dodajte **vlasnika**, **razdoblje** za izvršavanje cilja i **tim** koji je **zadužen** za njega.
5. Pod **dodatnim mogućnostima** je moguće dodati ovlaštenika te upravljati pravima nad ciljem (tko može pregledavati, usklađivati i uređivati ciljeve)
6. Po potrebi se može dodati **opis** i **oznaka** (tag).

A screenshot of the 'Uredi cilj' (Edit goal) form in Viva Goals. The form is titled 'Uredi cilj' and has a close button (X) in the top right corner. It contains several sections:

- Naslov**: A text input field containing 'Povećati zadovoljstvo korisnika za u sljedećem kvartalu.'
- Pojedinosti**: A section with a dropdown arrow, containing:
  - 'Dodaj poravnanje' with a dropdown arrow.
  - 'Vlasnik: Teja Knežević' with a purple circle icon containing 'TK'.
  - 'Kada: u četvrtom tromjesečju ...' with a calendar icon.
  - 'Timovi: Korisnička služba, O...' with a globe icon.
- Dodatne mogućnosti**: A section with a dropdown arrow, containing:
  - 'Dodijeli ovlaštenika' with a person icon and a dropdown arrow.
  - 'Dozvole' section with a link 'Upravljanje dozvolama'.
  - Text: 'Odredite tko može pregledavati, poravnavati i uređivati ove ciljeve i ključne rezultate.'
  - 'Dodaj oznake'.
  - 'Dodaj opis'.
- Ishod**: A section with a right arrow and the text 'Dovršite 100%'.
- Napredak i status**: A section with a right arrow and the text 'Napredak je ažuriran iz stavke ključni rezultati • Status je ažurira...'.

# Kako kreirati cilj u Viva Goals?

2/2

1. U opciji **Ishod** moguće je cilj podijeliti na faze.
2. Pod **Napredak i status** se bira metoda ažuriranja (ručno ili automatski iz ključnih rezultata).
3. Nakon ispunjenih svih potrebnih polja, cilj se kreira odabirom opcije **Spremi**.

▼ **Ishod**

Mjeri se kao cilj prema dovršetku od 100% ⓘ

⊙ Ukloni ciljeve u fazama Monthly ▼



100%  
75%  
50%  
25%  
0%

lis. 01 lis. 31 stu. 30 pro. 30

■ Očekivano (ciljevi u fazama)

Date	Target	Show Labels
lis. 31, 2023	33%	
stu. 30, 2023	66%	
<a href="#">+ Add another cilj</a>		
pro. 30, 2023	100%	

Pokaži manje mogućnosti

▼ **Napredak i status**

Navedite metodu ažuriranja napretka i statusa

Napredak Status

→ Ažuriraj iz stavke ključni rez... ▼ Ažuriraj na temelju napretka ▼

TK Vlasnik prijave: Teja Knežević ⓘ

Dodajte smjernice za bilježenje rezultata

Odustani Spremi

# Kako kreirati ključni rezultat Viva Goals?

1/3

1. Odaberite cilj kojem želite dodati ključni rezultat.
2. Desno se otvara sučelje s detaljima toga cilja.
3. Klikom na **Dodaj ključni rezultat**, otvara novi prozor.

The image shows a three-step process for adding a key result in Viva Goals:

- Step 1:** In the main dashboard, a goal card is selected. The goal is "Povećati zadovoljstvo korisnika za u sljedećem kvartalu." (Increase user satisfaction in the next quarter).
- Step 2:** The details view for the goal is shown. The "Ključni Rezultati" (Key Results) section is highlighted, and the "Dodaj" (Add) button is visible.
- Step 3:** A modal window titled "Novi ključni rezultat" (New Key Result) is open. The user is prompted to enter a title for the key result, such as "Povećajte godišnje obnove na 75%".

# Kako kreirati ključni rezultat Viva Goals?

2/3

4. Novom ključnom rezultatu se dodaje ime (i metrika po potrebi).
5. Pod **Napredak i status** se bira hoće se li napredak ažurirati ručno ili automatski povezivanjem s određenom Excel tablicom ili Plannerom.

### Novi ključni rezultat

\*Naslov ključnog rezultata  
Npr. provođenje 5 internih anketa

Cilj: Mjeri kao metriku Ukloni metriku

\*Naziv metrike \*Cilj je Broj

Npr. Ankete Dohvat Npr. 5 %

Dodavanje ciljeva u fazama

> **Napredak i status** je ručno ažuriran

> **Pojedinosti** om tromjese... • ...

- Dohvat  
Npr. provođenje 5 internih anketa
- Povećanje sa  
Npr. poboljšajte NPS od 7 do 9
- Smanji sa  
Npr. smanjite gubitak s 10 % na 4 %
- Ostani iznad  
Npr. zadržite CSAT rezultat iznad 9
- Ostani ispod  
Npr. zadržite gubitak ispod 100 000 USD
- Traženje polazišta  
Nemate početnu ni ciljnu vrijednost

### Napredak i status

Navedite metodu ažuriranja napretka i statusa

Napredak Status

Ažuriraj ručno Ručno ažurirano

Povežite se s izvorom podataka da biste automatski ažurirali napredak

TK Vlasnik prijave:

Dodajte smjernice za bilježenje rezultata

6. Pod **Pojedinostima** se izlistaju detalji o cilju.

7. Kad se ispune sva potrebna polja, klikom na dugme **Spremi** kreira se novi ključni rezultat.

Preporuka je da svaki cilj ima barem tri do pet ključnih rezultata.

The screenshot displays the 'Pojedinosti' (Details) section of the Viva Goals interface. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Pojedinosti' with a downward arrow. Below it, the text 'Poravnato s: Povećati zadovoljstvo korisnika za u sljedećem kvartalu.' is shown with an upward arrow. The 'Vlasnik:' (Owner) field contains 'TK' and 'Vlasnik:'. To the right, the 'Kada:' (When) field is set to 'u četvrtom tromjesečju ...'. Below these fields is a 'Timovi:' (Teams) field with a globe icon and the text 'ORG\_1, Korisnička s...'. Underneath is a 'Dodatne mogućnosti' (Additional options) section with a downward arrow. The 'Dodijeli ovlaštenika' (Assignee) field has a person icon and a dropdown arrow. Below this is the 'Dozvole' (Permissions) section, which includes a link 'Upravljanje dozvolama' (Manage permissions) and the text 'Odredite tko može pregledavati, poravnavati i uređivati ove ciljeve i ključne rezultate.' (Specify who can view, align, and edit these objectives and key results.). A grey box contains the text 'Gore navedene postavke dozvola kopiraju se iz nadređenog OKR-a.' (The above permission settings are copied from the parent OKR.). Below this are two fields: 'Dodaj oznake' (Add tags) and 'Dodaj opis' (Add description). At the bottom right, there are three buttons: 'Odustani' (Cancel), 'Stvori' (Create), and a dropdown arrow.

# Kako kreirati inicijativu?

1/2

1. Inicijativa se kreira klikom na **Dodaj inicijativu** unutar određenog cilja.
2. Otvara se novo sučelje unutar kojega se inicijativi daje Naslov.

The image shows a multi-step process for creating an initiative in a software application. It consists of three main parts:

- Step 1:** A dashboard for 'ORG\_1' with a 'Dodaj cilj' (Add goal) button. A goal is selected: 'Povećati zadovoljstvo korisnika za u sljedećem kvartalu.' (Increase user satisfaction in the next quarter).
- Step 2:** A detailed view of the selected goal. It features a toolbar with 'Inicijati...' (Initiate) and 'Dodaj' (Add) buttons. The 'Inicijati...' button is highlighted with a circled '2'.
- Step 3:** A 'New Inicijativa' (New Initiative) form. It has a title field containing 'npr. isporuka nove značajke, provođenje sigurnosnog nadzora...' (e.g., delivery of new feature, implementation of security monitoring...). Below are sections for 'Pojedinosti' (Details), 'Ishod' (Outcome), and 'Napredak i status' (Progress and status). The 'Dodaj' button in the previous step is highlighted with a circled '3' and an arrow pointing to this form.

# Kako kreirati inicijativu?

2/2

3. Pod **Ishodom** se Inicijativa može raščlaniti na dodatne zadatke s postavljenim rokovima i vlasnicima.
4. U sekciji **Napredak i status** se postavlja način ažuriranja Inicijative.
5. Nakon što se ispune sva potrebna polja, Inicijativa se sprema klikom na opciju **Spremi**.



▼ **Ishod**




Cilj: Mjeri kao metriku ⓘ Ukloni metriku

\*Naziv metrike \*Cilj je ⓘ % ▼

Npr. Ankete Dohvat ▼ Npr. 5 %

Zadatak Ukloni

 Dodajte zadatke u Viva Goals 

Naziv zadatka	Krajnji rok	Vlasnik
<input type="text" value="Naziv zadatka"/>	Nema krajnjeg datuma	
<input type="text" value="Naziv zadatka"/>	Nema krajnjeg datuma	
<input type="text" value="Naziv zadatka"/>	Nema krajnjeg datuma	


+ Dodaj još jedan zadatak


▼ **Napredak i status**

Navedite metodu ažuriranja napretka i statusa

Napredak	Status
<input style="background-color: #f0f0f0;" type="text" value="Ažuriraj ručno"/>	<input style="background-color: #f0f0f0;" type="text" value="Ručno ažurirano"/>

Povežite se s izvorom podataka da biste automatski ažurirali napredak



 Vlasnik prijave: Teja Knežević ⓘ

Odustani Spremi






# Prikaz kreiranog OKR-a

Vremensko razdoblje: Sve ▾

... Mogućnosti prikaza ▾ Masovna prijava Dodaj cilj ▾

> Sažetak 0%

> Naslov

	Vlasnik	Tim	Status i napredak
<b>CILJ</b> <<<<  Povećati zadovoljstvo korisnika za u sljedećem kvartalu.	TK	ORG_1, Korisnička...	U tijeku Mjerite kao 100 % dovršeno
<b>KLJUČNI REZULTAT</b> <<<  Smanjiti prosječno vrijeme odgovora na korisničke upite za 30% pomoću optimizacije radnih procesa.	TK	ORG_1, Korisnička...	Nije pokrenuto Mjerite kao 100 % dovršeno
<b>INICIJATIVA</b> <<<  Unaprijediti rasporede rada agenata kako bismo osigurali bolju pokrivenost i brže vrijeme odgovora na upite.	TK	ORG_1	Nije pokrenuto Mjerite kao 100 % dovršeno

# Opcije ažuriranja napretka

Unutar Viva Goalsa postoje **dva načina ažuriranja napretka**:

- **Ručno ažuriranje** odnosi se na manualni unos najnovije vrijednosti metrike koju pratite.
- **Automatsko ažuriranje** se provodi onda kada ključni rezultat povežemo s određenim izvorom podataka u kojem se ažurira progres.

**Napomena:** Viva Goals će se sinkronizirati s vanjskim izvorom podataka svaki sat kako biste imali najnovije informacije. Da biste ručno sinkronizirali s vanjskim izvorom podataka kako biste dobili najnoviju brojku, odaberite njegovu ikonu pokraj ključnog rezultata i **Sinkronizacija**



# Zatvaranje OKR-a

Na kraju određenog vremenskog razdoblja OKR-a, Ključni rezultati se ocjenjuju i zatvaraju.

U opcijama je ponuđena **Završna napomena** u koju se upisuju naučene lekcije i komentari za idući cilj. Ova razmišljanja bit će ključna za proces pisanja OKR-a za sljedeće vremensko razdoblje.

Ocjene se kreću od **0 do 1**. Ocjena između **0.7 i 0.9** smatra se uspješnom, budući da OKR-ovi trebaju biti zasnovani na ambicioznim ciljevima koji potiču tim prema inovacijama i suradnji.



Raspon ocjena i njihovo značenje

Datum prijave: 4 Sep ⓘ

Days:  Status:

( Početna vrijednost: 15 | Cilj: 10 | Očekivano: 11.5 )

Rezultat:

Želite li nastaviti raditi na tome u nekom drugom vremenskom razdoblju?

Da  Ne

Završna napomena \*

Upišite @ da biste spomenuli osobe

**B** *I* U