



Dokumentenmanagement mit Microsoft 365

Fakten über Communardo



Gegründet 2001 in Dresden
Heute weitere 5 Standorte:
Bonn, Heilbronn, Dornbirn,
Tirana, Hannover



seit 2017 nach ISO 9001:2015
zertifiziertes Qualitätsmanagement,
nach ISO 27001 zertifizierte
Informationssicherheit



Technologieübergreifender
Spezialist für Kommunikation
und Zusammenarbeit



Full-Service-Anbieter:
Strategie, Konzeption,
Entwicklung, Einführung,
Application Management,
Hosting, Lizenzberatung- und
verkauf



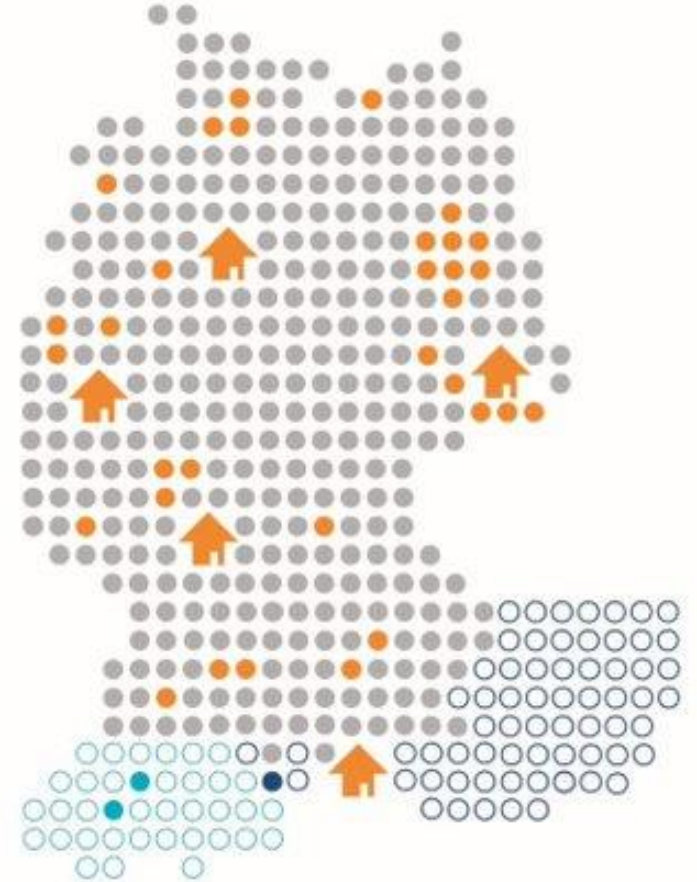
Social Business Leader seit 2014
(ISG Group)



Bester Arbeitgeber
Deutschland für
>180 Mitarbeiter



Zertifizierter Partner
führender Technologie-Anbieter



Unsere Kunden

Produktiver. Innovativer. Wettbewerbsfähiger.



Produktiver

durch effizientere Zusammenarbeit in verteilten Teams



Innovativer

durch bessere Nutzung von Wissen der Mitarbeiter, Kunden und Partner



Wettbewerbsfähiger

durch eine höhere Agilität (Tempo, Dynamik)



Dokumentenmanagement

Die Kernanwendungsfälle



Gemeinsames Bearbeiten von Dokumenten ist ein Thema?

Ob mobil oder am Notebook – bearbeiten sie im Team Ihre Dokumente und kommunizieren Sie direkt dazu. Auf Wunsch auch mit externen Partnern.



Ihre Dokumentenablage Strukturen sind unübersichtlich geworden?

Mit Drag+Drop, Metadaten und einem passenden Rollenmodell ist Transparenz & Verwaltung ein Kinderspiel – inkl. einer perfekten Integration in Microsoft Office.



Die Suche nach Dokumenten ist aufwendig?

Nutzen Sie moderne Funktionen, um Dokumente einfach und schnell zu filtern, sortieren, gruppieren. Inklusive einer Volltextsuche und optimierten Darstellung für mobile Geräte.



Sie wünschen sich mehr Automatisierung ?

Intelligente Workflows bringen Effizienz, indem sie z.B. Genehmigungsprozesse übernehmen oder Benachrichtigungen versenden.

Mit KI Funktionen sind selbst anspruchsvollste Aufgaben wie automatische Inhaltsverarbeitung möglich.

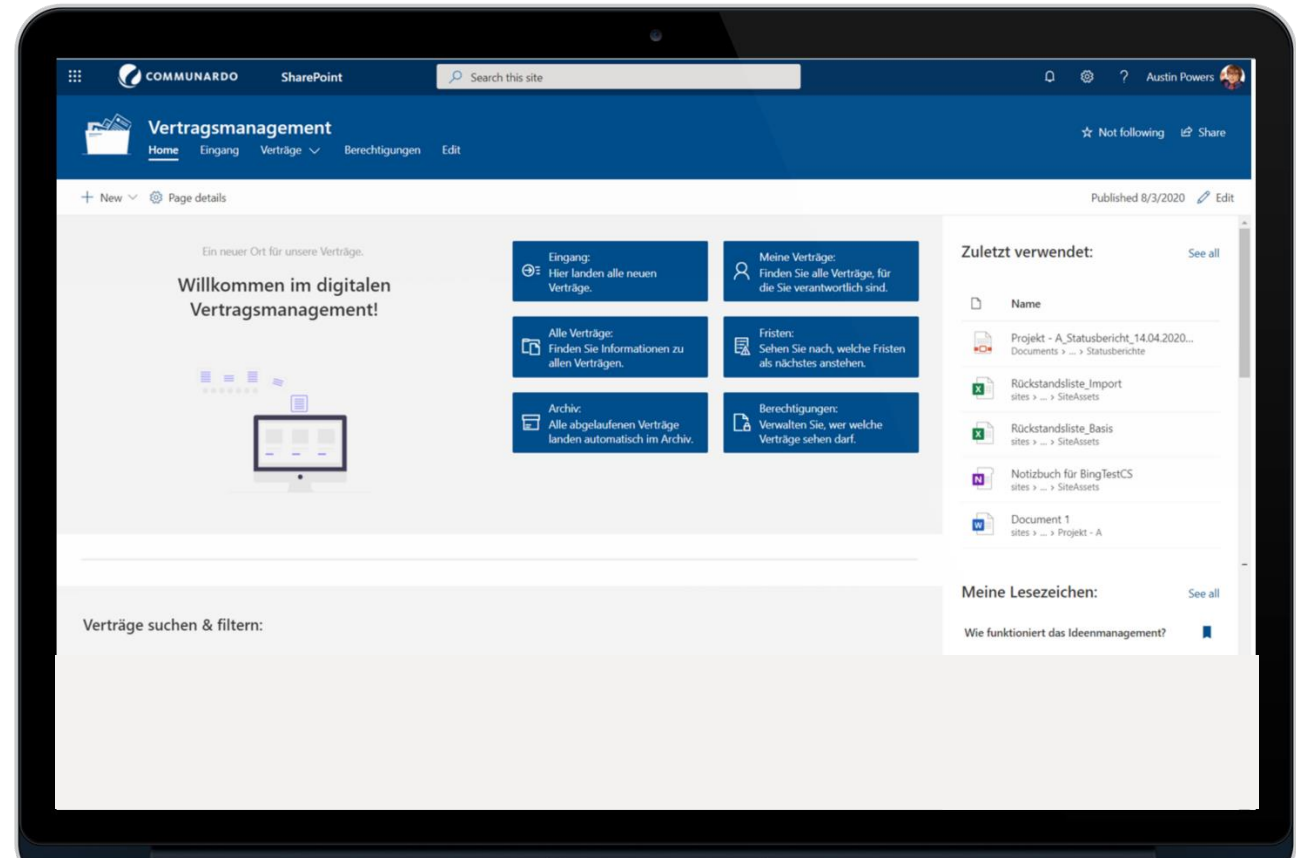
So funktioniert Dokumentenmanagement mit O365

Die Lösung

1. Übersichtlicher Einstieg

- Auf der Startseite finden Sie in Form eines Dashboards Informationen wie die neusten Dokumente, persönliche Favoriten oder Dokumente an denen Sie zuletzt gearbeitet haben
- Die Startseite ist komplett an Ihre individuellen Anforderungen anpassbar – schnell und einfach.

Die Lösung basiert auf SharePoint Online und kann zu 100% in Microsoft Teams integriert werden. Mit den DMS Funktionen können auch Spezial Lösungen wie z.B. ein Vertragsmanagement aufgebaut werden.

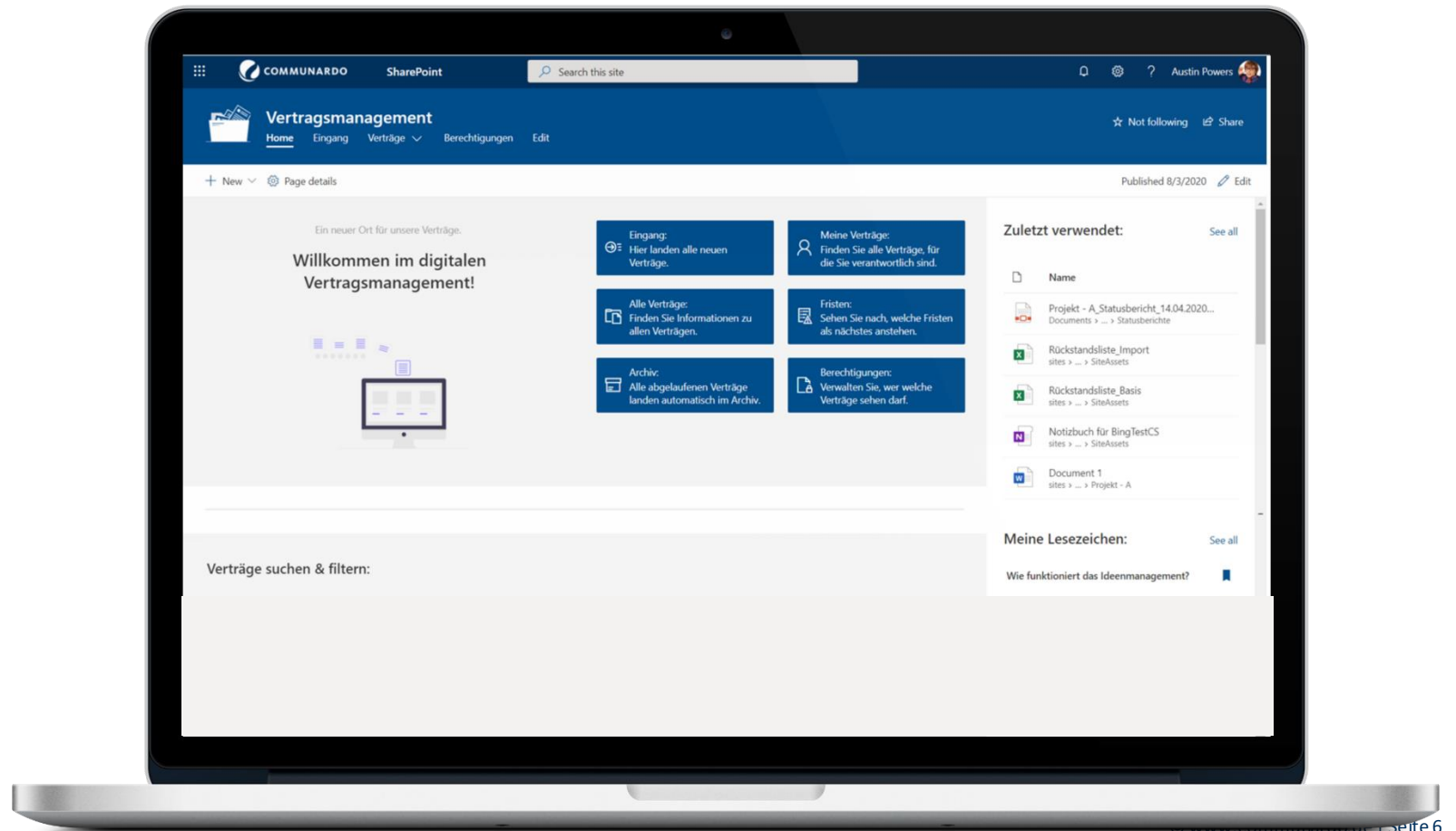


So funktioniert Dokumentenmanagement mit O365

Die Lösung

2. Moderne Pflege

- Durch Drag+Drop und die nahtlose Integration in Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) ist die Verwaltung einfach wie nie
- Ob einzeln, zu zweit oder im kompletten Team - das gemeinsame Bearbeiten von Dokumenten einen Klick entfernt
- Zentrale Dokumentenvorlagen

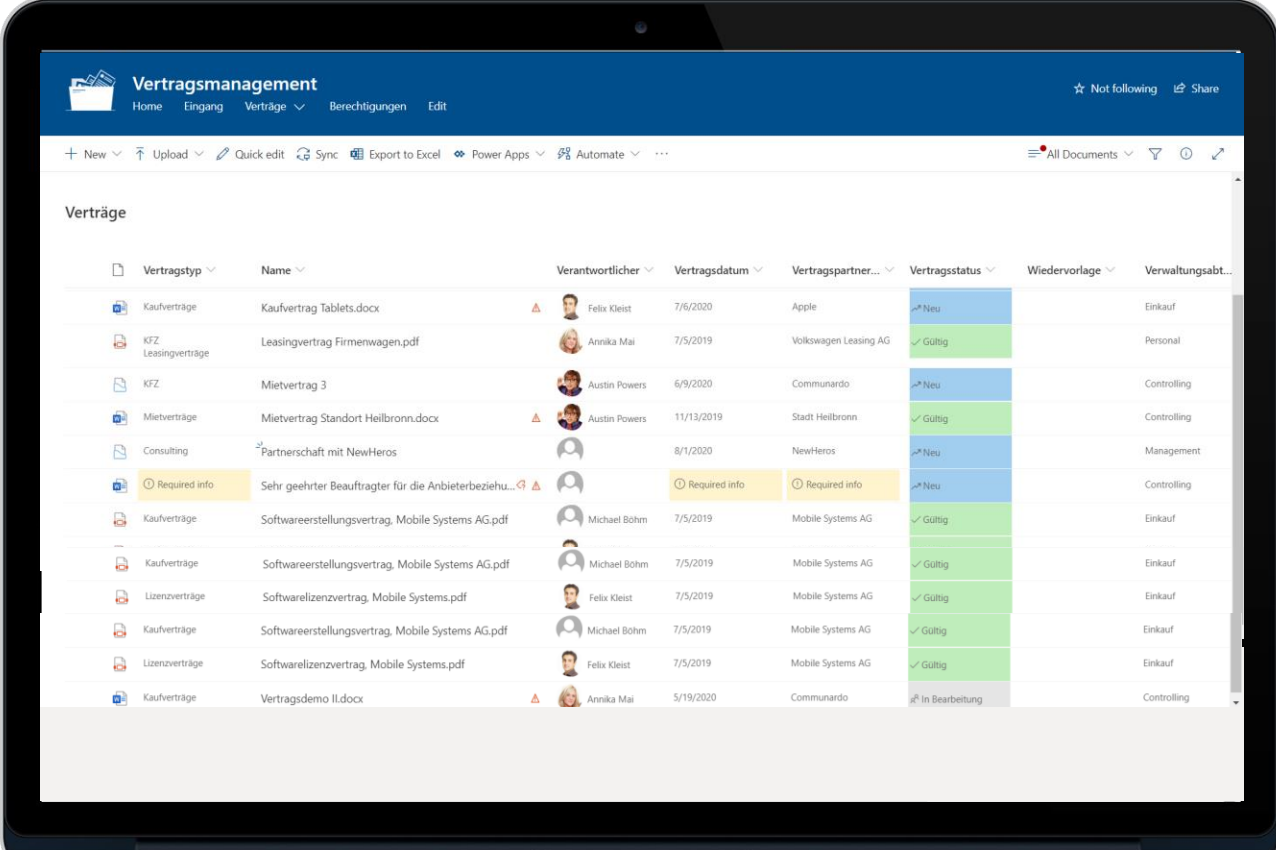


So funktioniert Dokumentenmanagement mit O365

Die Lösung

3. Strukturierung

- Metadaten ermöglichen eine viel effizientere und transparentere Strukturierung Ihrer Dateien – inkl. Mehrsprachigkeit
- Strukturen können individuell, z.B. pro Standort, Projekt, Thema oder Team festgelegt werden – immer im Rahmen von einheitlichen Vorgaben



The screenshot displays the 'Vertragsmanagement' (Contract Management) interface within Microsoft Office 365. The interface is in German and shows a list of contracts in a table format. The table has columns for 'Vertragstyp' (Contract Type), 'Name', 'Verantwortlicher' (Responsible Person), 'Vertragsdatum' (Contract Date), 'Vertragspartner...' (Contract Partner), 'Vertragsstatus' (Contract Status), 'Wiedervorlage' (Renewal), and 'Verwaltungsabt...' (Admin Dept.).

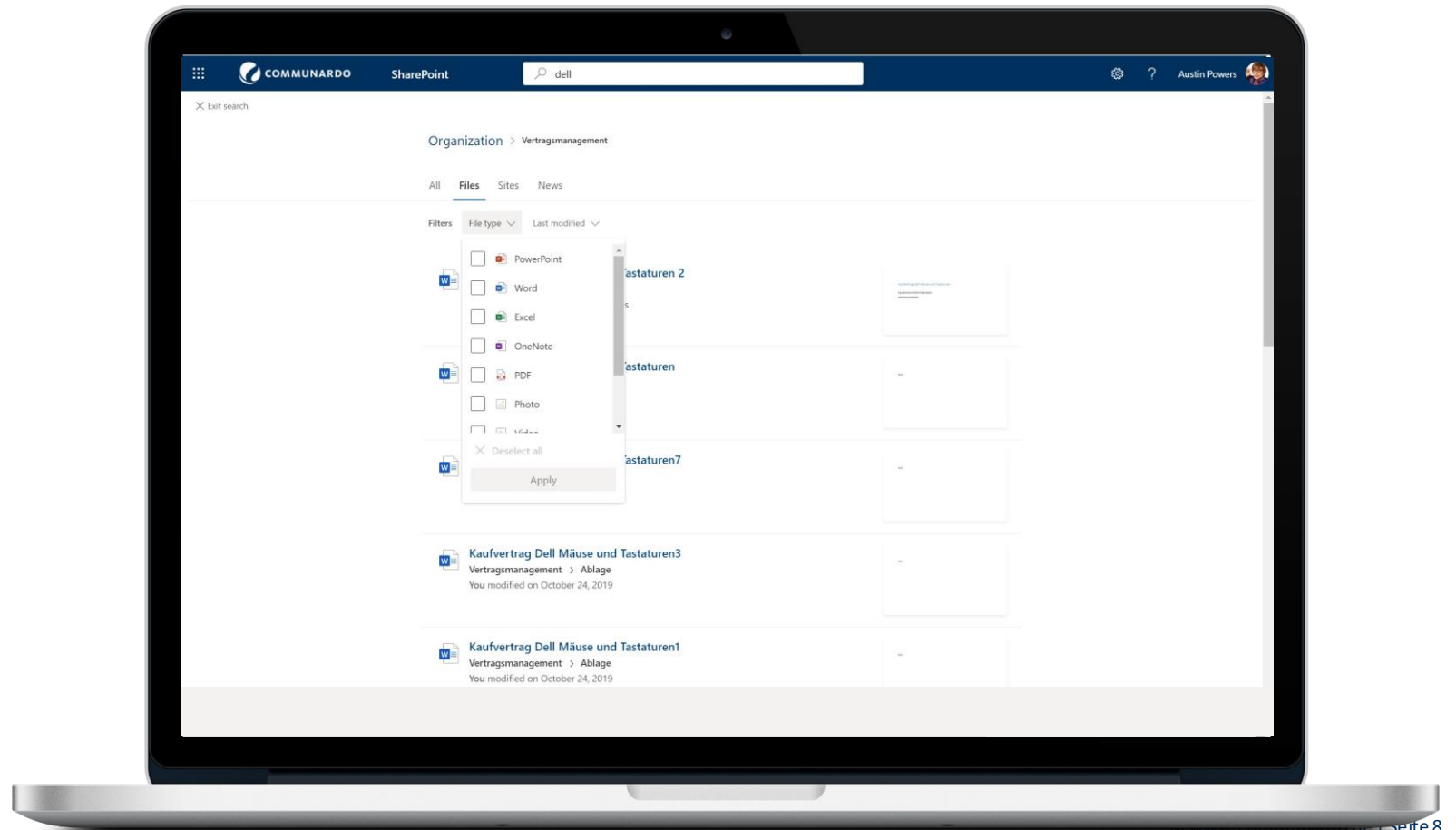
| Vertragstyp | Name | Verantwortlicher | Vertragsdatum | Vertragspartner... | Vertragsstatus | Wiedervorlage | Verwaltungsabt... |
|---------------------|---|------------------|---------------|-----------------------|----------------|---------------|-------------------|
| Kaufverträge | Kaufvertrag Tablets.docx | Felix Kleist | 7/6/2020 | Apple | Neu | | Einkauf |
| KFZ Leasingverträge | Leasingvertrag Firmenwagen.pdf | Annika Mai | 7/5/2019 | Volkswagen Leasing AG | Gültig | | Personal |
| KFZ | Mietvertrag 3 | Austin Powers | 6/9/2020 | Communardo | Neu | | Controlling |
| Mietverträge | Mietvertrag Standort Heilbronn.docx | Austin Powers | 11/13/2019 | Stadt Heilbronn | Gültig | | Controlling |
| Consulting | Partnerschaft mit NewHeros | | 8/1/2020 | NewHeros | Neu | | Management |
| Kaufverträge | Sehr geehrter Beauftragter für die Anbieterbeziehu... | | Required info | Required info | Neu | | Controlling |
| Kaufverträge | Softwareerstellungvertrag, Mobile Systems AG.pdf | Michael Böhm | 7/5/2019 | Mobile Systems AG | Gültig | | Einkauf |
| Kaufverträge | Softwareerstellungvertrag, Mobile Systems AG.pdf | Michael Böhm | 7/5/2019 | Mobile Systems AG | Gültig | | Einkauf |
| Lizenzverträge | Softwarelizenzvertrag, Mobile Systems.pdf | Felix Kleist | 7/5/2019 | Mobile Systems AG | Gültig | | Einkauf |
| Kaufverträge | Softwareerstellungvertrag, Mobile Systems AG.pdf | Michael Böhm | 7/5/2019 | Mobile Systems AG | Gültig | | Einkauf |
| Lizenzverträge | Softwarelizenzvertrag, Mobile Systems.pdf | Felix Kleist | 7/5/2019 | Mobile Systems AG | Gültig | | Einkauf |
| Kaufverträge | Vertragsdemo II.docx | Annika Mai | 5/19/2020 | Communardo | In Bearbeitung | | Controlling |

So funktioniert Dokumentenmanagement mit O365

Die Lösung

4. Suche

- Eine übergreifende Volltextsuche mit anpassbaren Filter- und Vorschaufunktionen bringt Sie schnell ans Ziel – natürlich unter Berücksichtigung der Berechtigungen.
- Intelligente, personalisierte Suchvorschläge unterstützen Sie.

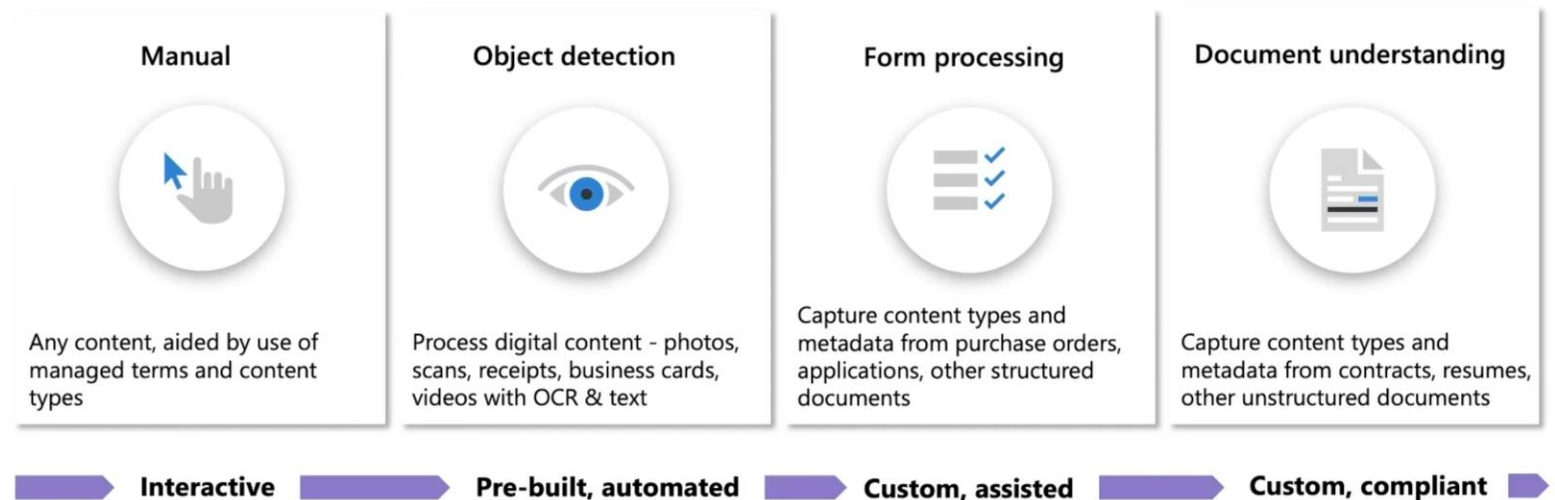


So funktioniert Dokumentenmanagement mit O365

Die Lösung

5. Content Verarbeitung mit KI

- SharePoint Syntex nutzt fortgeschrittene KI und Machine Teaching, um Fachwissen zu erweitern, die Verarbeitung von Inhalten zu automatisieren und Inhalte in Wissen umzuwandeln.
- Automatisches Extrahieren von Dokumenteninhalten

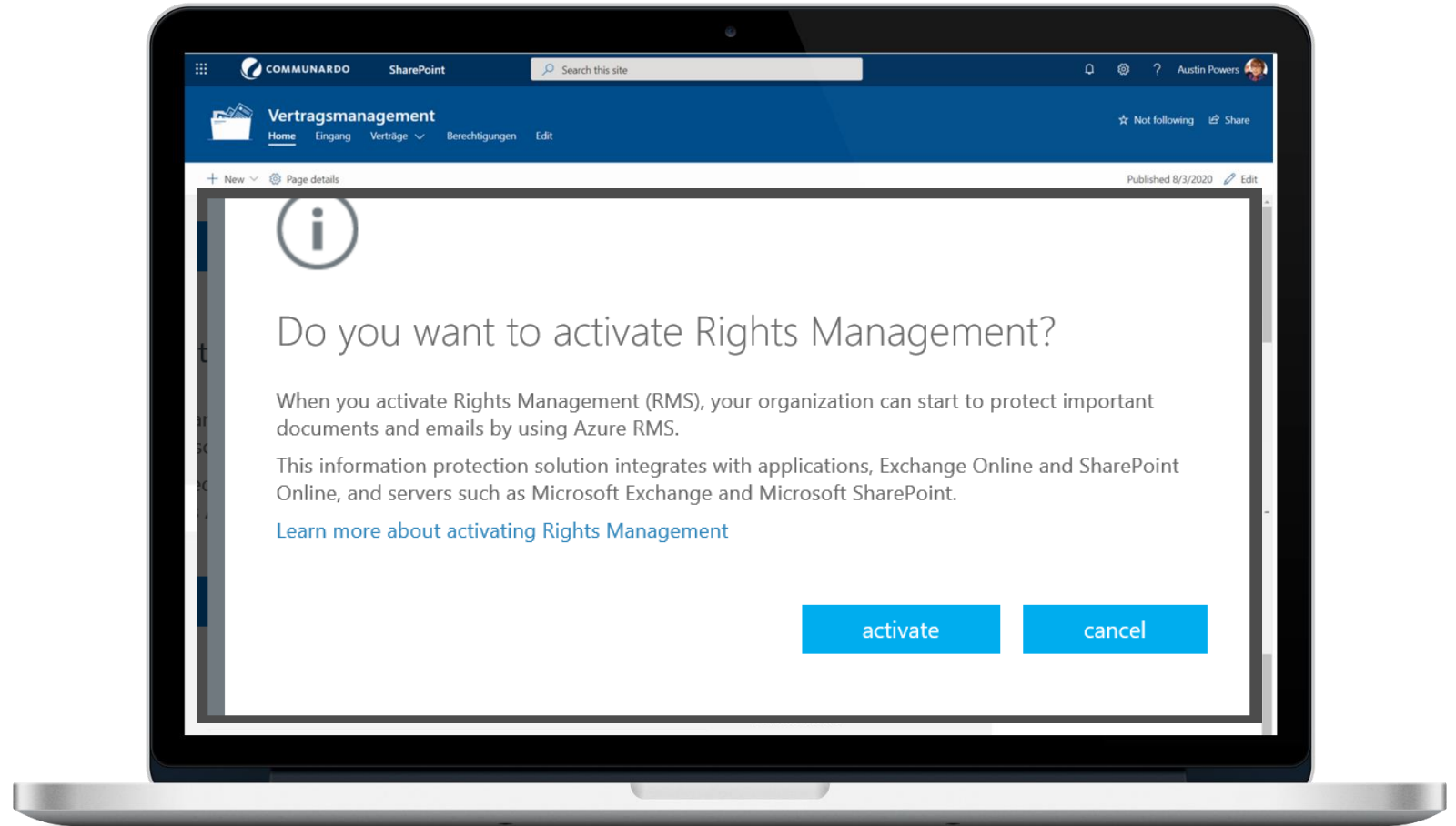


So funktioniert Dokumentenmanagement mit O365

Die Lösung

6. Compliance

- Themen wie Freigabeprozesse & Versionierung sind Standard Funktionen
- Mit DLP* und AIP** identifizieren und schützen Sie vertrauliche Informationen (z.B. Verträge oder Dokumente mit sensiblen Inhalten)
- Mit IRM*** haben Sie die Kontrolle darüber ob bestimmte Dokumente z.B. gedruckt oder downgeloadet werden können



Dokumentenmanagement mit O365

Die Vorteile im Überblick



Sicherheit & Compliance

Data Loss Prevention, Information Rights Management & Co. schützen Ihre Daten



Gemeinsam arbeiten

Bearbeiten Sie zentral oder dezentral die Inhalte, egal wo Sie sind. Mit einer nahtlosen Integration in Microsoft Office & Social Funktionen wie Liken und Kommentieren



Genehmigungen & Berechtigungen automatisieren

Ein Workflow kümmert sich um notwendige Genehmigungen & Berechtigungen.



Strukturierte Verwaltung

Metadaten helfen Ihnen dabei, Ihre Dokumente zu kategorisieren.

Dokumentenvorlagen können zentral genutzt werden

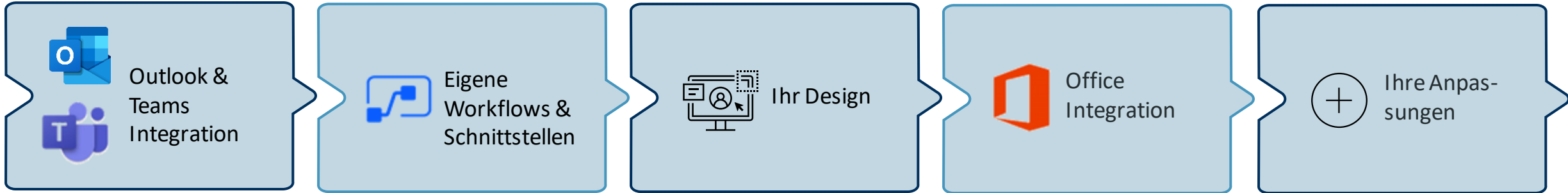


Volltextsuche

Eine anpassbare Volltextsuche mit Dokumentenvorschau findet alle Dokumente

Weitere Vorteile der Lösung

Zusätzliche Optionen



Alle Prozesse können z.B. durch ChatBot Nachrichten in Microsoft Teams oder eMails unterstützt werden.

Außerdem kann die gesamte Lösung auch als Teams App bereitgestellt werden

Alle abgebildeten Prozesse sind lediglich Beispiele. Sie können Ihre eigenen Prozesse einbringen.

Schnittstellen ermöglichen die Anbindung an Drittsysteme.

Sowohl die Farbauswahl als auch die einzelnen Elemente auf der Startseite können auf Ihr Corporate Design angepasst werden.

Wenn Sie bereits ein bestehendes Microsoft 365 Umfeld im Einsatz haben, können Sie das Dokumentenmanagement optimal in Ihr Intranet integrieren.

Bringen Sie Ihre eigenen Ideen ein! Wenn Sie bei unserer Lösung noch etwas vermissen, sprechen Sie einen unserer Consultants an. Gemeinsam können wir neue Features ausarbeiten.

Wieso sollte ich Office 365 verwenden?

Die Vorteile

Integrationen

Microsoft 365 bietet zahlreiche Integrationen u.a. von CRM-Systemen wie Salesforce, Dynamics 365 und Zoho CRM

Cloud basiert

Zugriff überall und jederzeit – auch im Homeoffice

Berechtigungen

Nutzen Sie ein individuelles Berechtigungskonzept mit hoher Anpassungsfähigkeit.

Personalisierung

Sie kaufen kein vorgefertigtes Produkt, sondern können die gesamte Lösung optimal an Ihre Bedürfnisse anpassen lassen.

Lizenzen

Wenn Sie bereits Microsoft 365 Lizenzen besitzen, können Sie diese nutzen. So entstehen keine zusätzlichen Kosten für eine neue Software.

Referenzen - DMS

- Abbildung eines Aktensystems mit datenschutzrelevanten Daten
- umfangreiche Metadaten (>10 Dokumententypen, >20 Felder)
- Dezentrale Pflege durch >1.200 Mitarbeiter
- Hierarchische Berechtigungsstruktur
- Automatisierung durch Workflows (z.B. Genehmigung, Wiedervorlage)
- Schnittstellen (z.B. Import Funktionalitäten)



Referenzen - DMS

The screenshot displays the 'Dokumentenmanagement' (Document Management) interface in a SharePoint environment. The top navigation bar is red and includes a 'Herunterladen' (Download) button. Below the navigation bar, there are search and utility icons. The main content area is divided into two sections: 'Persönliche Mappen aus' (Personal Maps) and 'Team Mappen aus' (Team Maps). Each section contains a table of documents with columns for 'Name', 'Geändert' (Modified), and 'Geändert von' (Modified by). The 'Persönliche Mappen' section shows a list of documents, with the first one named 'Sonstiges'. The 'Team Mappen' section shows a list of documents, with the first one named 'Anträge'. Both sections include a search bar and a pagination control at the bottom.

Dokumentenmanagement

Persönliche Mappen aus

| Name | Geändert | Geändert von |
|-----------|---------------------------|--------------|
| Sonstiges | Vor ungefähr einer Stunde | |
| | Vor ungefähr einer Stunde | |
| | Vor ungefähr einer Stunde | |
| | Vor ungefähr einer Stunde | |
| | Vor ungefähr einer Stunde | |
| | vor 3 Stunden | |
| | vor 5 Stunden | |
| | vor 6 Tagen | |
| | vor 6 Tagen | |
| | Vor ungefähr einer Stunde | |
| | vor 6 Tagen | |

Team Mappen aus

| Name | Geändert | Geändert von |
|---------|----------------|--------------|
| Anträge | vor 34 Minuten | |
| | vor 2 Stunden | |
| | vor 2 Stunden | |
| | vor 2 Stunden | |
| | vor 2 Stunden | |
| | vor 2 Stunden | |
| | vor 2 Stunden | |
| | vor 2 Stunden | |
| | vor 2 Stunden | |
| | vor 2 Stunden | |

Referenzen – DMS

- Zentrale und dezentrale Ablage
- Archivierungsfunktion automatisch + manuell
- Klassifizierung über Metadaten + Templates
- Mehrsprachigkeit (5 Sprachen)
- Versionierung (Haupt- und Nebenversionen) & Check-In / Check-Out
- Mehrstufige Genehmigungs- und Review Workflows
- Favoriten Funktionalität
- Automatisch eindeutige Dokumenten-IDs (auch bei Löschung)
- Search: Volltextsuche & Dokumenten Preview

Referenzen - DMS

RHOMBERG - INTRANET Newsfeed OneDrive Websites SP_Install

DURCHSUCHEN **DATEIEN** BIBLIOTHEK FREIGEBEN FOLGEN SYNCHRONISIEREN


















Suche: 🇬🇧 🇩🇪 🇮🇹 🇫🇷 🇳🇱

Rhomberg IMS

Rhomberg IMS | Search Center | Dokumente | Archiv Ideen, die bestehen. 

+ Neues Dokument oder Dateien hierhin ziehen

All Documents Alle Dokumente Created per month ***

| ✓ | Name | Typ+Nummer | Titel_DE | Titel_EN | Länder | Titel_FR | Titel_IT | Titel_NL | Abteilung | Inhaltstyp | Dokumenten-Nr. | Original Datei vorhanden | Freigabedatum | Geprüft |
|---|--|---------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-------------|----------|----------|------------------------------------|-------------|---------------------|----------------|--------------------------|---------------|---|
|  | Fo 1013 Projektmeldung mit Nachtrag  | ... IMSDokumentBahn_Fo 1013 | Projektmeldung mit Nachtrag | | DE; | | | | Abteilung A | IMSDokumentBahn | Fo 1013 | Nein | 27.06.2016 |  Schobel Andre |
|  | Cc 4AL Registrierformular Thermietlassen  | ... IMSDokumentBahn_Cc 4AL | Thermit Sschweißbericht | Thermit welding report | DE; NL; | | | Registrierformular Thermietlassen | Abteilung A | IMSDokumentBahn | Cc 4AL | Nein | 27.06.2016 |  bosch wim |
|  | Cc 5AL Registrierformular Lijmassen  | ... IMSDokumentBahn_Cc 5AL | Klebeschweißbericht | Adhesive welding report | DE; NL; | | | Registrierformular Lijmassen | Abteilung A | IMSDokumentBahn | Cc 5AL | Nein | 27.06.2016 |  bosch wim |
|  | Ce 11AL QM Zertifikat Sersa BV NL (DE) | ... IMSDokumentBahnLink_Ce 11AL | QM Zertifikat Sersa BV NL (DE) | | DE; | | | | Abteilung A | IMSDokumentBahnLink | Ce 11AL | Nein | 23.06.2016 |  Schobel Andre |
|  | Cc 3AL Afwijkingbericht Fabrikagegegevens | ... IMSDokumentBahn_Cc 3AL | Abweichungsbericht / Nacharbeiten | Deviation report / Post production | NL; DE; | | | Afwijkingbericht Fabrikagegegevens | Abteilung A | IMSDokumentBahn | Cc 3AL | Nein | 27.06.2016 |  bosch wim |
|  | Cc 2AL Werkbon | ... IMSDokumentBahn_Cc 2AL | Arbeitsauftrag | Manual orders | NL; DE; | | | Werkbon | Abteilung A | IMSDokumentBahn | Cc 2AL | Nein | 27.06.2016 |  bosch wim |
|  | Cc 1AL Weekstaat | ... IMSDokumentBahn_Cc 1AL | Wochenbericht | Weekly report | NL; DE; | | | Weekstaat | Abteilung A | IMSDokumentBahn | Cc 1AL | Nein | | |
|  | Pi 58AL Offerte Sersa BV | ... IMSDokumentBahn_Pi 58AL | Angebot Sersa BV | Offer Sersa BV | NL; DE; EN; | | | Offerte Sersa BV | Abteilung A | IMSDokumentBahn | Pi 58AL | Nein | | |
|  | Pi 45AL Uitvoering Sersa BV | ... IMSDokumentBahn_Pi 45AL | Umsetzung Sersa BV | Implementation Sersa BV | NL; DE; EN; | | | Uitvoering Sersa BV | Abteilung A | IMSDokumentBahn | Pi 45AL | Nein | | |
|  | Pi 43AL Onderhoud en Reparatie's Sersa BV | ... IMSDokumentBahn_Pi 43AL | Wartung & Reparatur Sersa BV | Maintenance & Repair Sersa BV | NL; DE; EN; | | | Onderhoud en Reparatie's Sersa BV | Abteilung A | IMSDokumentBahn | Pi 43AL | Nein | | |
|  | Pi 21AL Inkoop Sersa BV | ... IMSDokumentBahn_Pi 21AL | Einkauf Sersa BV | Purchasing Sersa BV | NL; DE; EN; | | | Inkoop Sersa BV | Abteilung A | IMSDokumentBahn | Pi 21AL | Nein | | |

Unser Leistungsportfolio



Unsere Themen

- New Work
- Agile Organisation
- Adoption & Change
- Digital Workplace
- Intranet/Extranet
- Social Networks
- Wissensmanagement
- QMS, CRM
- Service Desk
- IT-Strategie
- Cloud
- Devops

Unsere Leistungen

- Beratung und Strategie
- Lösungen und Produkte
- Change Management
- Software Entwicklung
- Integration
- Training
- Service & Support
- Infrastruktur
- Hosting und Cloud
- Lizenzen
- Enterprise Search

Gemeinsam erfolgreich. Intelligente Lösungen für modernes Arbeiten.



Ihre Ansprechpartner



Thomas Walz

Business Line Manager Microsoft
Workplace Solutions

✉ thomas.walz@communardo.de

☎ +49 (7131) 7240-503

🐦 <https://twitter.com/Twalz>



Lydia Schwaar

Vertrieb / Sales

✉ lydia.schwaar@communardo.de

☎ +49 (351) 850 33-128

Standort Dresden
Kleiststraße 10a
01129 Dresden
+49 351 850 33 0

Standort Heilbronn
Pfaffenstraße 66
74078 Heilbronn

Standort Hannover
5. OG Regus/ HQ Podbi
Podbielskistraße 333
30659 Hannover

Standort Bonn
Design Office Bonn Hauptbahnhof
Rabinstraße 1
53111 Bonn

Standort Dornbirn
CAMPUS V
Hintere Achmühlerstraße 1a
6850 Dornbirn / Österreich

Standort Tirana
Communardo Software sh.p.k.
Rr. „Pjeter Bogdani“
Nd. 10, H.5, Ap. 16
Njesia Administrative 5
1019 Tirane
Albania