



**digia**

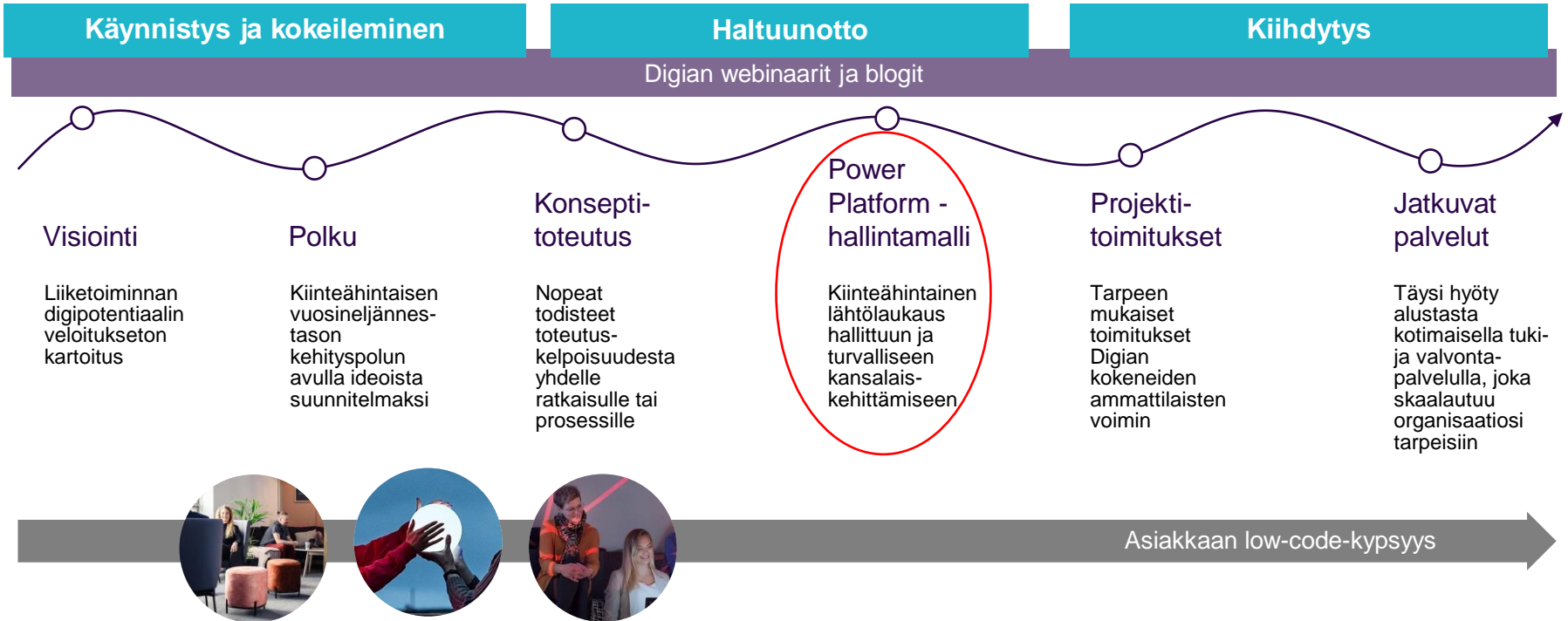
Palvelukuvaus pitkä 2023

# Power Platform - hallintamalli

PUBLIC

# Ketterät palvelut low-code-polun jokaiseen vaiheeseen

Digian Low-code-palvelutarjoama



# Power Platform - hallintamalli: Lähtölaukaus hallittuun kansalaisyhteiskuntaan

- Määrämuotoisen ja tiiviin palvelumme avulla otetaan Power Platform -alusta haltuun ja varmistetaan alustan hyödyntämisen tehokkuus ja turvallisuus
- Mallissa huomioidaan erityisesti tietoturva, jatkuvuus ja sovellusten hallittavuus
- Palvelu sisältää Microsoftin parhaiden käytäntöjen ja tärkeimpien hallintatyökalujen käyttöönoton
- Palvelu mahdollistaa alustan laajamittaisemman hyödyntämisen ja liiketoimintahyötyjen maksimoinnin



# Lopputuloksena syntyy

- **Hallintadokumentaatio eli käsikirja** Word-muodossa sisältäen mm.
  - Tekninen Power Platform -ympäristökartta
  - Kuvaus sovelluksen elinkaaren hallintamallista ympäristöjen välillä
  - RACI-vastuumatriisi (Responsible, Accountable, Consulted, Informed)
  - Määritellyt roolit (Toimijat) ja niiden käyttöoikeus- ja roolitusmääritykset tietoturvan näkökulmasta
  - Kuvaus valvonnasta, monitoroinnista ja automatisoinnista
  - Kansalaiskehittäjän (Citizen Developer) toimintaperiaatteet
- **Center of Excellence (CoE) -työkalut** valvontaan, monitorointiin ja automatisointiin asiakkaan tarpeiden mukaan käyttöönotettuina (Digia CoE -sovelluspaketti)
- **Koulutetut CoE-pääkäyttäjät**
- **Toimenpidesuosituks**et jatkoon

# Eteneminen vaiheittain

1

Valmistelu  
ja tavoitetila

- Valmistelutehtävät
- Asiakkaan nykytilanne ja tavoitetila
- Roolit ja vastuut

2

Määrittely ja  
käsikirja

- Määrittelytyöpajat Digian konsultin johdolla
- Hallinnoinnin käsikirjan työstäminen

3

Työkalujen  
käyttöönotto

- Määriteltyjen CoE-työkalujen käyttöönotto yhdessä asiakkaan pääkäyttäjien kanssa

4

Etenemis-  
suositukset

- Digian konsultin jatkosuositukset
- Lopputulosten esittely

*Noin kaksi  
kalenterikuukautta*

# Vaiheittaisen etenemisen sisältökuvaus

# 1 Valmistelu ja tavoitetila

## VAIHEEN SISÄLTÖ

- Asiakkaan edustaja ja Digian asiantuntija pitävät valmistelupalaverin, jossa käsitellään
  - Palvelun sisältö ja eteneminen
  - Asiakkaan lähtötilanne ja tavoitetila Power Platformin käytön ja hallinnoinnin osalta
  - Tarkistuslista asiakkaan vastuulle kuuluvista toimenpiteistä/tehtävistä ja tarvittavista oikeuksista
  - Työpajojen aikataulutus
- Tehdään muut valmistelutehtävät
  - Digia toimittaa käsikirjapohjan
  - Digia perustaa yhteisen Teams-työtilan kommunikointia ja dokumentinhallintaa varten

## VAIHEEN LOPPUTULOKSENA

- Lyhyt kirjallinen kuvaus asiakkaan nykytilanteesta ja tavoitetilasta Power Platformin käytön ja hallinnoinnin osalta (*osa käsikirjaa*)
- Yhdessä päivitetty lista asiakkaan vastuulla olevista tehtävistä ja valmisteluista aikatauluineen (*osa käsikirjaa*)
- Aikataulu ja kalenterikutsut työpajoille ja muulle yhteiselle tekemiselle
- Käsikirja-dokumentin pohja on käytettävissä
- Yhteinen Teams-työtila

## 2 Määrittelyvaihe: neljä työpajaa

**A**

### YMPÄRISTÖ

Työpajan sisältö:  
Ympäristökartta, elinkaaren hallintamalli

Toteutetaan Digian konsultin johdolla työpajamenetelmällä, kesto 4h.

Sisältää ennakkotehtävän osallistujille.

**Osallistajat:**

projektipäällikkö, IT, CoE-tiimin vetäjä/vastuullinen

**B**

### ROOLIT JA KÄYTTÄJÄT

Työpajan sisältö: Roolit, toimijat, käyttöoikeus ja tietoturva

Toteutetaan Digian konsultin johdolla työpajamenetelmällä, kesto 4h.

Sisältää ennakkotehtävän osallistujille.

**Osallistajat:**

projektipäällikkö, IT, CoE-tiimin vetäjä/vastuullinen, ympäristöjen omistaja(t), Low code vastuullinen, Global Admin

**C**

### KANSALAISEKHEITTÄJÄT

Työpajan sisältö:  
Kansalaiskehittäjän periaatteet, edellisten työpajojen lopputulosten katselmointi ja tarkennus

Toteutetaan Digian konsultin johdolla työpajamenetelmällä, kesto 4h.

Sisältää ennakkotehtävän osallistujille.

**Osallistajat:**

projektipäällikkö, IT, CoE-tiimin vetäjä/vastuullinen, ympäristöjen omistaja(t), Low code vastuullinen, Global Admin

**D**

### VALVONTA

Työpajan sisältö: Valvonta, monitorointi, automatisointi

Toteutetaan Digian konsultin johdolla työpajamenetelmällä, kesto 4h.

Sisältää ennakkotehtävän osallistujille.

**Osallistajat:**

projektipäällikkö, IT, CoE-tiimin vetäjä/vastuullinen, ympäristöjen omistaja(t), Low code vastuullinen, Global Admin



# Työpajoihin osallistujat

## Digia

- Power Platform Governance -konsultti
- Power Platform -arkkitehti

## Asiakas

Osallistujat sovitaan työpajojen valmistelussa. Tyypillisesti työpajoihin osallistuvat seuraavat asiantuntijat/rootit:

- Projektipäällikkö/-t
- IT ylläpito: Global Admin, M365 admin, Power Platform admin
- Ympäristöjen omistajat tai omistaja
- Tiimin vetäjä (CoE-tiimin vetäjä / vastuullinen)
- Low-code vastuullinen

# Työpaja A: Arkkitehtuuri ja elinkaari

## TYÖPAJAN SISÄLTÖ:

- **Ympäristö arkkitehtuuri (NorthStar-malli)**
  - Digian konsultti esittelee arkkitehtuurimallin, tavoitteet ja vaihtoehdot
  - Käsitellään ympäristötyypit: Trial, Developer, Default, Sandbox, Production
  - Luodaan asiakaskohtainen ympäristökartta
- **Elinkaaren hallinta**
  - Digian konsultti esittelee elinkaaren hallintaan liittyvät työvälineet mm. automaattioratkaisut
  - Käsitellään ympäristöt, sovellukset ja automaatiot

## TYÖPAJAN LOPPUTULOKSENA

- Ympäristökartta, joka kuvaa projektin tuotoksena syntyvän ympäristömallin.
- Elinkaaren hallintamalli lähtötilanteessa (asiakas voi myöhemmin toimintojen laajentuessa täydentää dokumentaatiota)

# Työpaja B: Tietoturva ja käyttöoikeudet

## TYÖPAJAN SISÄLTÖ:

- Tietoturvamalli
  - Digian konsultti esittää tietoturvamallin ja käytetyt käsitteet
- Pääkäyttäjävastuiden ja -tehtävien määrittely
- Käyttäjäroolien ja käyttöoikeuksien määrittely
- Lisenssien ja liittimien määrittely

## TYÖPAJAN LOPPUTULOKSENA

- Malli security groupeille ja käsitys niiden jäsenistä (toimenpide AD:ssa)
- Azure AD -toimenpidelista ja -parametointi
- Power Platform Admin center -toimenpidelista
- Lisenssitarpeiden tunnistaminen ja käsitys ympäristörooleista ja henkilöistä
- Vastuut ja tehtävät AD-pääkäyttäjien kesken
- Käsitys toimijoista, rooleista ja roolien vastuista → RACI-taulukko täydennettynä
- Liittimien luokittelulista ja toimenpiteet (DLP)
- Käyttäjäroolien ja käyttöoikeuksien tunnistaminen ja luettelointi

# Työpaja C: Kansalaiskehittäjän rooli

## TYÖPAJAN SISÄLTÖ:

- Välitulosten läpikäynti
- Kansalaiskehittäjä- eli Citizen developer -rooli ja tehtävät
  - Roolin kuvaus
  - Oikeudet: mitä ja mihin ratkaisuja voi toteuttaa
  - Miten käyttöä rajataan/hallitaan
- Varmistetaan CoE-asennuksen vaatimien tietojen ja määrittelyn riittävyys

## TYÖPAJAN LOPPUTULOKSENA

- Varmistettu, että aiemmat tehtävät on tehty ja käsitelty viimeiset CoE-asennukseen valmistelevat tehtävät
- Dokumentoitu asiakkaan citizen developer -malli ja -vastuut
- Mahdolliset rajaukset ja hallintaan liittyvät toimenpiteet dokumentoituna

# Työpaja D: Valvontatyökalut

## TYÖPAJAN SISÄLTÖ:

### • Valvonta ja monitorointi

- Keskustelu tarpeista ja gap-analyysi nykytyökalujen ja tarpeiden välillä
- Center of Excellence (CoE) ja Power Platform –peruskyvykkyyksien ja valvonnan ja monitoroinnin laajennusmahdollisuuksien esittely
- Gap-analyysi perustoimitukseen sisältyvien työkalujen ja tarpeiden välillä ja jatkokehityskohteiden tunnistaminen

### • Ylläpidon tehostaminen ja automatisointi

- Esittelyt ja gap-analyysit asiakkaan nykytilaan peilaten:
  - Power Platformin käyttäjähallinta
  - Elinkaaren hallinta
  - Sovellusten auditointi
  - Ympäristöt, sovellukset ja automaatiot
  - Ympäristöjen ja käyttöoikeuksien tilausprosessit
- Keskustelu mahdollisista muista CoE-paketin osioista: Governance, Nurture, Theming ja Innovation Backlog
  - Optiona näiden toimintojen käyttöönotto

## TYÖPAJAN LOPPUTULOKSENA

- Olemassa olevien toiminnallisuuksien käyttöönottosuunnitelma
- Valvonta- ja monitorointityökalujen käyttöopastus asiakkaalle
- Gap-analyysi valvonta- ja monitorointityökalujen osalta
- Digian määrittämän CoE-työkalupaketin käyttöönottosuunnitelma osaksi asiakkaan käyttäjä- ja sovellushallintamalleja
- Jatkokehityskohteiden listaus
- Ymmärrys asennettavan Digia CoE paketin yhteensopivuudesta asiakkaan ylläpitotarpeiden kanssa

# 3 Työkalujen käyttöönotto

## VAIHEEN SISÄLTÖ

- Määrittelytyöpajassa on kuvattu asiakkaan hallinnolliset tarpeet, joita CoE-työkaluilla ratkaistaan
- Digian konsultti ja asiakkaan pääkäyttäjä tekevät tarvittavat toimenpiteet Digia CoE -paketin työkalujen käyttöönottoa varten
  - Valvonta
  - Monitorointi
  - Automatisointi

## VAIHEEN LOPPUTULOKSENA

- Digian CoE-työkalut yhdessä asiakkaan kanssa ja asiakkaan tarpeiden mukaan käyttöönotettuina seuraaviin aihealueisiin:
  - Valvonta
  - Monitorointi
  - Näiden automatisointi

# 4 Etenemissuositukset ja esittely

## VAIHEEN SISÄLTÖ

- Työpajoissa määriteltyjen ja dokumentoitujen asioiden perusteella asiakas täydentää hallintakäsikirjaa Digian avustuksella.
- Lopuksi käsikirja katselmoidaan ja Digia antaa jatkosuosituksia esim:
  - Power Platform -hallintaan liittyvä organisoituminen ja vastuut
  - Ympäristöarkkitehtuuri
  - Organisaatiokohtaiset ylläpitotyökalut ja -automaatiikka
  - Organisaation Power Platform -tekemistä tukevat koulutukset
  - Optiona olevien CoE-komponenttien käyttöönotto ja toimenpiteet jatkokehitykseen
- 1-2 h yhteinen katselmointi
  - Esitellään yleisellä tasolla aiempien vaiheiden tuotokset (päivitetty käsikirja), käyttöönotetut CoE-työkalut ja jatkotoimenpidesuositukset
  - Esittelijänä asiakas, Digia tai kummatkin yhdessä
  - Loppuun 15-30 minuuttia keskustelulle ja kysymyksille
  - Toimeksiannon päättäminen ja mahdolliset jatkotoimenpiteet

## VAIHEEN LOPPUTULOKSENA

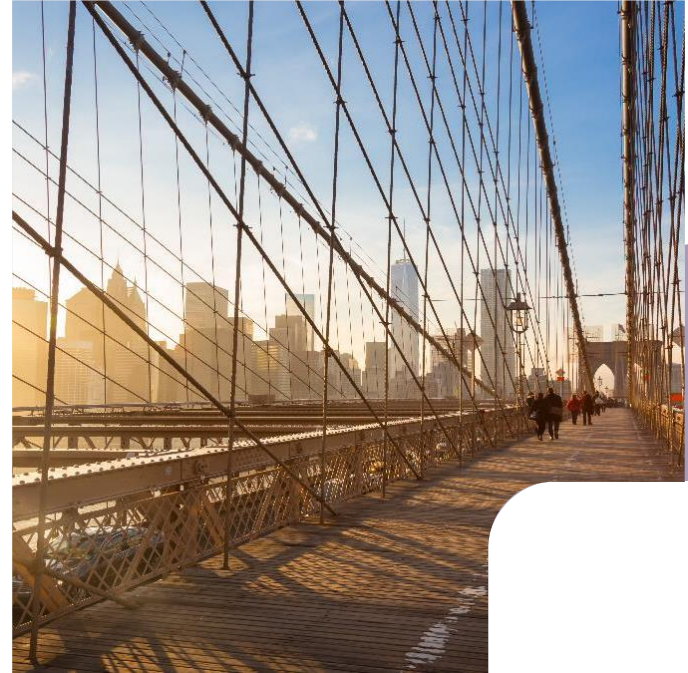
- Lopputuotokset asiakkaan käsikirjaan dokumentoimina
- Jatkosuositukset esitelty asiakkaan keskeisille sidosryhmille (Toimenpidesuositus)
- Mahdolliset jatkotoimenpiteet vastuuhenkilöineen sovittu
- Toimeksianto päätetty

Kaupalliset ehdot



# Palvelun tilaus ja hinnoittelu

- Palvelun aikataulu sovitaan tilattaessa
- Palvelun kesto on yleensä noin kaksi kalenterikuukautta aloitustyöpajasta lopputulosten esittelyyn
- Asiakkaan projektipäällikön vastuulla on varmistaa hallintamalliin liittyvien päätösten tekeminen sekä asiakaskohtaisten selvitysten ja valmistelujen läpivienti työpajojen välissä
- Palvelun hinta on 10 000 eur (ALV 0%)



# Rajaukset

Palvelu ei sisällä:

- Muiden kuin palvelukuvauksessa mainittujen työkalujen käyttöönottoa
- Muuta dokumentaatiota kuin hallintakäsikirja

digida

Unlock your intelligence.

