



Copilot for Microsoft 365 Workshop

赋能企业加速战略落地，驱动高效增长



目录:

Day 1

初探 Copilot for Microsoft 365: 解锁智能助理的强大赋能

Day 2

全面提升多职能角色的工作效能

专业场景：全面提升多职能角色的工作效能



客户服务



财务



人力资源



法务



工厂运营



研发



IT



市场营销



专业场景：人力资源



HR 如何借助Copilot提升工作效率与工作质量

关键场景	使用Copilot前	使用Copilot后	提示词示例	收益	效率提升预估
人才评估	<ul style="list-style-type: none"> 人工分析员工材料 人工分析人岗匹配程度 	<ul style="list-style-type: none"> Copilot辅助分析员工材料 Copilot辅助分析人岗匹配程度 	<ul style="list-style-type: none"> M365 Chat: 请分析[岗位需求文档]中包含的主要内容 M365 Chat: 我需要做一个员工和岗位的匹配度分析, 请根据[岗位需求文档], 对比分析[员工简历], 用表格形式列举出员工和岗位的匹配程度 	<ul style="list-style-type: none"> 更加快速的从大量材料中获取关键信息 更加高效的对比分析文档材料 	<ul style="list-style-type: none"> 20%-30%
面试	<ul style="list-style-type: none"> 人工准备面试问题准备 面试中人工记录要点 面试后人工做报告 	<ul style="list-style-type: none"> Copilot 基于岗位要求推荐面试问题 面试中Copilot总结要点 面试后Copilot撰写报告 	<ul style="list-style-type: none"> 请根据应聘岗位的要求, 推荐一组面试问题。 在面试过程中, 请实时总结和整理面试关键点。 面试结束后, 请撰写面试总结报告, 并包括主要观点和推荐意见。 	<ul style="list-style-type: none"> 提高面试流程的效率和准确性 减少手工记录和报告制作的时间投入 	<ul style="list-style-type: none"> 15%-25%
员工管理	<ul style="list-style-type: none"> 手动更新和维护员工档案、绩效记录和培训计划等资料 在员工管理中频繁查阅和整理相关资料 	<ul style="list-style-type: none"> Copilot按照要求更新和维护员工档案、绩效记录和培训计划等资料, 提供员工管理建议和报告 	<ul style="list-style-type: none"> 请提供上个月员工绩效报告 	<ul style="list-style-type: none"> 提高员工管理的效率和准确性 减少手动更新和整理的时间投入 	<ul style="list-style-type: none"> 20%-30%
员工培训	<ul style="list-style-type: none"> 在多个平台和工具中查找和整理培训材料 根据需求手动创建和更新培训计划和材料 	<ul style="list-style-type: none"> Copilot快速整理和提供培训材料, 协助创建培训计划, 推荐相关课程和学习资源 	<ul style="list-style-type: none"> 请提供新员工入职培训的课程清单。 	<ul style="list-style-type: none"> 提高员工培训的效率和准确性, 减少信息查找和整理的时间投入 	<ul style="list-style-type: none"> 15%-25%



场景示例：人才评估

场景需求

在考核员工升迁至新的岗位时，需要重复对比员工和职位的匹配度，而且需要从复杂材料中总结提炼员工具备的能力特质和优缺点。以前用人工完成这项工作不仅工作量大，而且由于HR能力的高低很难保证持续的高标准工作质量输出。在这个过程中，Copilot可以在每一步都提供强大助力。

与Copilot协作过程：M365 Chat

1 打开M365 Chat

2 准备好员工材料与岗位要求，通过如下提示词进行文档摘要、对比和信息挖掘

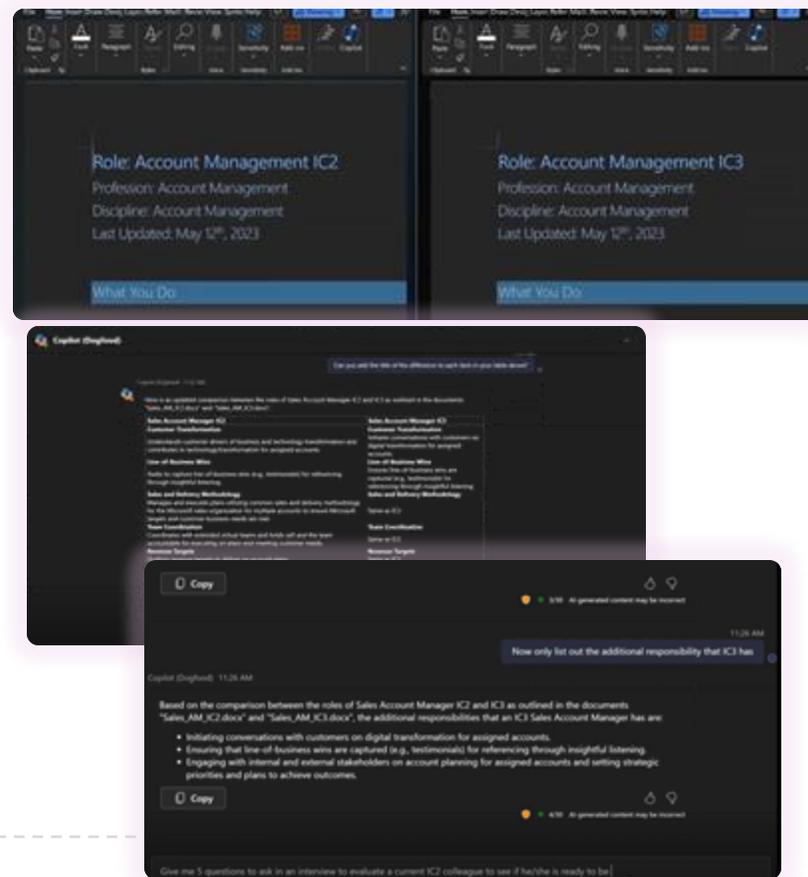
- 比较以下两个文档：[岗位要求文档]和[员工简历]。列出两个职务之间的主要差异。你应该以表格的形式格式化你的答案，然后解释一个好的经理如何评估同事是否准备好晋升。
- 给我提供5个在面试中问的问题，以评估当前的员工是否准备好晋升。
- 我刚刚完成了面试，我认为这位员工准备好了。帮我写一封邮件告诉我的老板，我认为我的同事已经准备好晋升，列举他/她符合晋升的所有要求。

3 Copilot 使用心得

M365 Chat帮助我统整并对比了升职前后的业务要求、期待、与工作范围的异同。并且根据Job Description分析出适任此岗位所需的特质与技能，再基于这之上提供了管理阶层可以在面试时询问的问题，帮助主管们更有效率的准备升迁面谈。在面谈结束后，M365 Chat可以进一步帮忙起草上报HR或高阶主管的邮件，让整个流程更迅速。

Copilot不单单只是在处理单项任务时候非常有用。更重要的是它可以透过追问的方式去达成更加复杂、更精细的工作。帮助我在处理一项需要多个步骤处理的工作时(例如准备升迁面试)，更快速且有效率的辅助我完成任务。

截图示例



场景示例：面试

场景需求

在人力资源管理中，面试是评估候选人是否符合岗位需求的关键环节。然而，面试问题的准备、面试过程中的要点记录以及面试后的报告撰写都是一项耗时且需要细致处理的任務。Copilot能够帮助HR快速准备面试问题、总结面试要点，并智能撰写面试报告，提高面试的效率和品质。

与Copilot协作过程：M365 Chat, Teams

1 打开M365 Chat

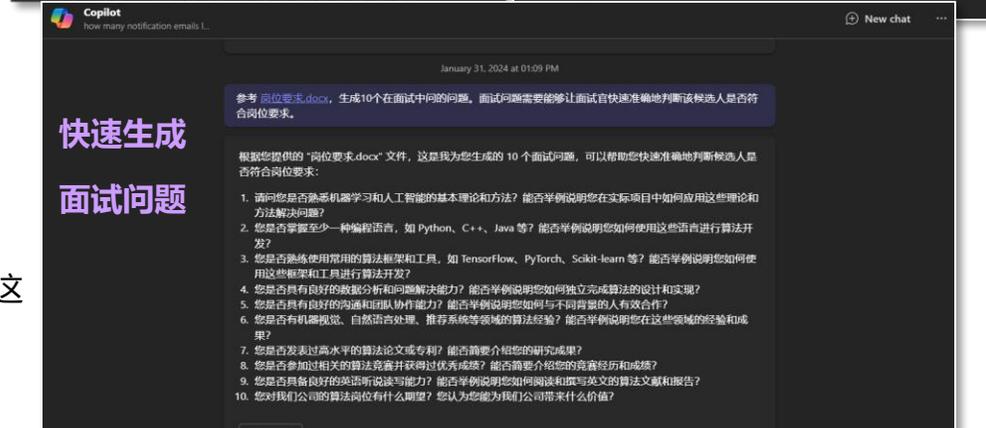
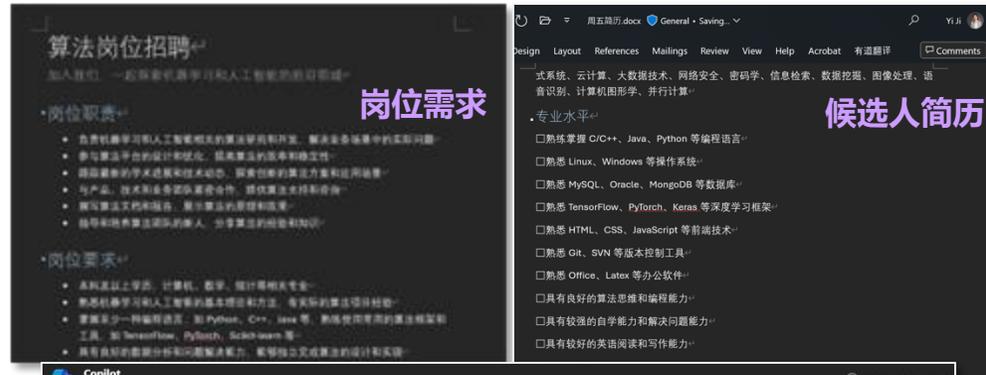
2 面试一位应聘市场营销岗位的候选人。
通过如下提示词进行内容生成和信息挖掘

- M365 Chat: 参考[岗位要求文档]生成10个在面试中问的问题。面试问题需要能够让面试官快速准确地判断该候选人是否符合岗位要求。
- Teams in Meeting : 快速总结目前为止面试过程中面试官提的问题，以及候选人的回答要点
- M365 Chat: 我刚刚完成了面试，请结合[候选人简历]，[岗位要求文档]和候选人在[会议]中的表现撰写报告，报告需涵盖候选人简介，面试情况总结，结果分析：评估该候选人是否符合岗位要求，是否推荐进入下一轮面试。

3 Copilot 使用心得

通过Copilot，我可以利用Copilot的智能推荐、要点总结和报告撰写功能，提高面试的效率和品质。这将有助于准确评估候选人的能力和潜力，提高招聘的成功率，并降低人为错误和偏差的可能性。同时，Copilot的还将确保评估的客观性和一致性，使整个招聘流程更加规范和高效。

截图示例





场景示例：人力资源创意获取及Excel数据分析

场景需求

作为O公司的人力资源部门，经常需要撰写新员工入职欢迎信和员工离职告别信，同时针对员工的信息需要定时的进行盘点，同时需要对薪资进行管理，例如员工的出勤管理是需要每个月都要做的

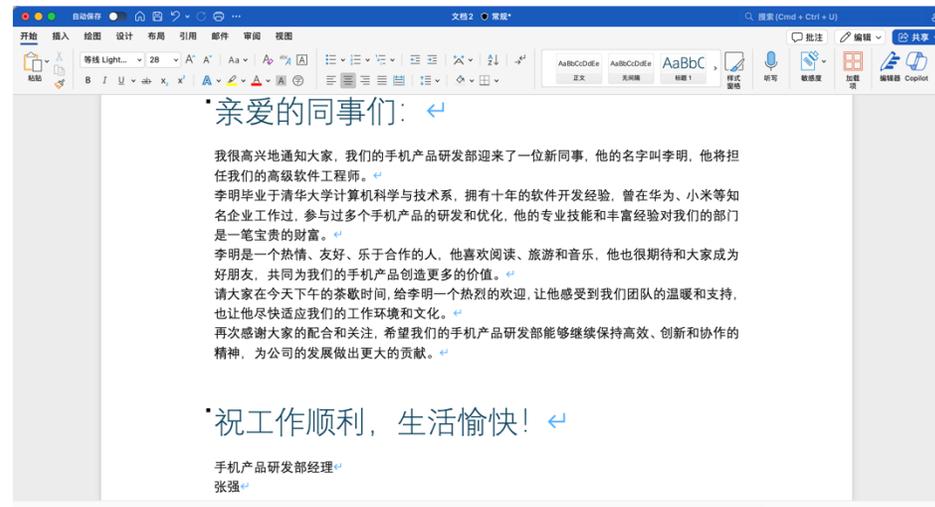
用户箴言：Copilot能够给我提供较多信息整理的便捷，同时提供了我写作内容的创意

截图示例

场景一：员工欢迎信撰写

提示词：手机产品研发部来了一位新同事，请帮我撰写一封员工欢迎信，语气活泼一些

提效关键点：使用Copilot之前，需要自己思索如何来撰写欢迎信，现在让Copilot自己撰写，只需要在生成的内容中进行一些特别的内容修改就可以完成这项工作，很大的提升了工作效率



场景二：员工考勤信息在Excel中进行透视表的生成

提示词：根据各个B列数据为行，B列数据为列后关于H列，K列，N列这几个字段进行统计分析，并且生成按B列数据的迷你图

提效关键点：根据要求自动生成了透视图，只需要在手工的进行一些调整即可粘贴到PPT中进行员工出勤的汇报

Copilot 报表测试-考勤分析报表_月_2024-01_2024-04

组织	时间范围				Average of 签到早于9点30分人次比				Average of 不满8小时人次比(工作日)			
	2024-01	2024-02	2024-03	2024-04	2024-01	2024-02	2024-03	2024-04	2024-01	2024-02	2024-03	2024-04
系统1	31.02	17.58	30.09	30.43	82.03%	73.34%	83.99%	80.63%	5.66%	6.1%	0.00%	0.00%
系统10	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
系统11	30.91	18.53	29.44	24.68	72.41%	65.43%	71.18%	78.41%	5.54%	6.1%	3.21%	3.1%
系统2	44.88	25.1	45.25	47.33	84.31%	77.12%	84.11%	82.94%	4.51%	5.1%	4.51%	5.1%
系统3	52.85	29.45	51.44	49.29	84.54%	73.69%	83.61%	82.03%	4.44%	5.1%	4.44%	5.1%
系统4	26.9	15.72	25.82	23.03	84.72%	77.30%	85.23%	80.09%	4.40%	4.1%	4.40%	4.1%
系统5	38.77	21.86	38.74	40.27	76.86%	66.94%	77.64%	76.21%	3.73%	3.1%	3.73%	3.1%
系统6	28.78	16.78	22.29	23.33	79.00%	73.99%	78.91%	76.76%	8.01%	8.1%	8.01%	8.1%
系统7	25.72	14.87	24.11	25.4	70.51%	63.83%	72.33%	68.68%	5.20%	5.1%	5.20%	5.1%
系统8	23.51	13.12	20.26	21.61	71.70%	66.92%	72.45%	68.89%	3.72%	3.1%	3.72%	3.1%
系统9	38.48	20.9	39.49	40.24	80.83%	66.77%	77.05%	75.95%	4.40%	4.1%	4.40%	4.1%
Grand Total	31.16636364	17.62818182	29.72090909	29.80090909	71.54%	64.12%	71.50%	69.87%	4.40%	4.1%	4.40%	4.1%



专业场景： 法务

法务 如何借助Copilot提升工作效率与工作质量

关键场景	使用Copilot前	使用Copilot后	提示词示例	收益	效率提升预估
合同分析 (摘要、合规违规、条款提取)	<ul style="list-style-type: none"> 手动阅读、解析合同，提取关键信息，判断合规性 	<ul style="list-style-type: none"> Copilot智能解析合同，提供摘要、合规违规分析和条款提取。例如，Copilot可以识别合同中的关键条款，并快速分析是否存在合规问题或违规行为。同时，Copilot还可以提供合同条款的详细解释和参考。 	<ul style="list-style-type: none"> 请提供/XX/合同的摘要和合规性分析。 	<ul style="list-style-type: none"> 提高合同分析的效率和准确性，减少手动阅读和整理的时间投入 	20%-30%
摘要 (诉讼、监管文件等)	<ul style="list-style-type: none"> 手动阅读、整理诉讼或监管文件，提取关键信息 	<ul style="list-style-type: none"> Copilot智能阅读、整理诉讼或监管文件，提供关键信息的摘要。例如，Copilot可以识别文件中的关键事实和法律观点，并提供简洁明了的摘要供法务人员参考。此外，Copilot还可以根据摘要内容提供相关的法律条文或案例参考。 	<ul style="list-style-type: none"> 请提供诉讼文件的摘要和相关法律条文。 	<ul style="list-style-type: none"> 提高摘要整理的效率和准确性，减少手动阅读和整理的时间投入 	15%-25%
文件起草 (企业政策、隐私文件等)	<ul style="list-style-type: none"> 手动编写企业政策、隐私文件等，耗费大量时间和精力 	<ul style="list-style-type: none"> Copilot辅助生成企业政策、隐私文件等文件草案。例如，Copilot可以根据法务人员提供的基本信息和要求，自动生成符合法律规定的隐私政策或企业政策草案。此外，Copilot还可以根据已有的政策和文件模板，自动更新和调整文件内容。 	<ul style="list-style-type: none"> 请生成一份企业政策草案，确保符合法律法规的要求。 	<ul style="list-style-type: none"> 提高文件起草的效率和准确性，减少手动编写和校对的时间投入 	15%-25%
合同内容对比	<ul style="list-style-type: none"> 手动对比新旧合同，逐条分析差异 	<ul style="list-style-type: none"> Copilot快速对比新旧合同，高亮显示差异内容。此外，Copilot还可以提供详细的条款差异分析，帮助法务人员快速理解合同更新内容的影响。 	<ul style="list-style-type: none"> 请对比新旧合同的条款差异，并提供详细的分析报告。 	<ul style="list-style-type: none"> 提高合同更新内容对比的效率和准确性，减少手动对比和分析的时间投入 	20%-30%

场景示例：合同分析

场景需求

在法务工作中，合同分析是一项重要且复杂的任务。合同涉及的条款众多，需要仔细审查和解析，以确保合规性和避免潜在的法律风险。然而，人工进行合同分析不仅耗时，还可能因为疏忽或理解不足而出现错误。Copilot可以极大地提高合同分析的效率和准确性。

与Copilot协作过程：M365 Chat

截图示例

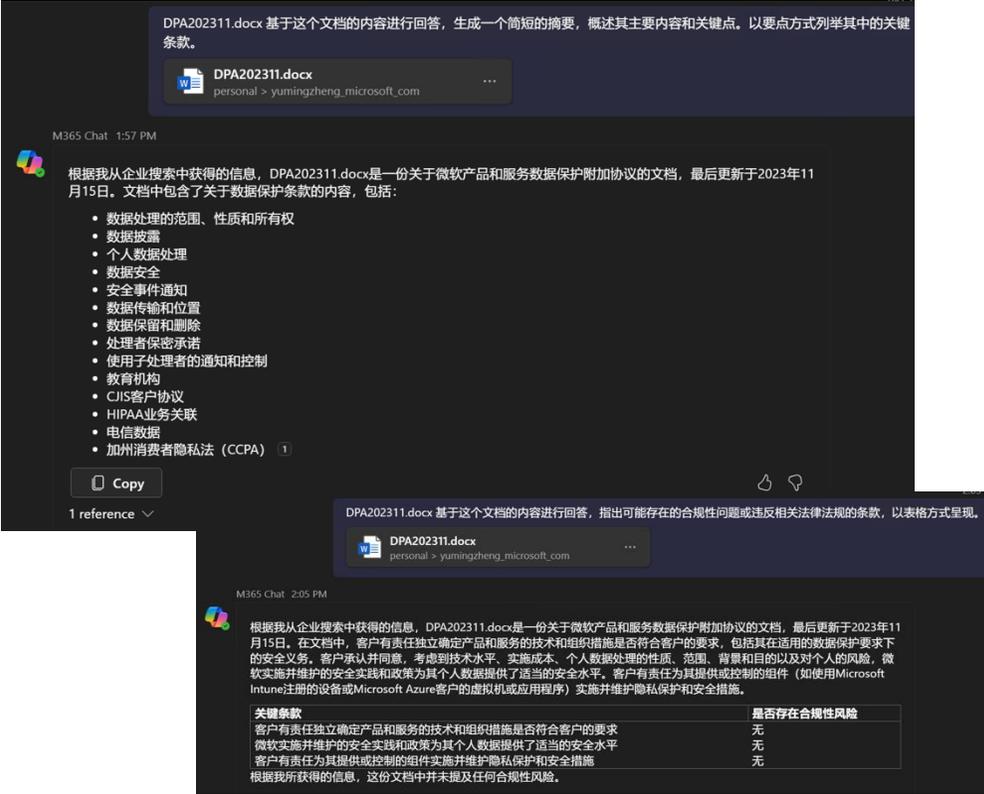
1 打开M365 Chat

2 对一份商业合同进行快速分析，识别关键条款，评估合规性和风险。准备相关合同，通过如下提示词进行文档摘要、对比和演示文稿生成

- 基于[合同文档]的内容进行回答，生成一个简短的摘要，概述其主要内容和关键点。以要点方式列举其中的关键条款。
- 基于[合同文档]的内容进行回答，指出可能存在的合规性问题或违反相关法律法规的条款，以表格方式呈现

3 Copilot 使用心得

Copilot 通过对比两个版本，列出不同术语，做出了惊人的总结。此外，它还建立了一个专业、简洁的比较结构，并提供了对不同之处的见解。它基本上可以胜任许多手工工作。PPT Copilot 可根据 Word Copilot 的结构化输出创建模版，几乎可以直接将交付成果放在客户桌上并进行演示。





客户服务 如何借助Copilot提升工作效率与工作质量

关键场景	使用Copilot前	使用Copilot后	提示词示例	收益	效率提升预估
呼叫中心分析	<ul style="list-style-type: none"> 手动收集、整理和分析呼叫中心数据，生成报告 	<ul style="list-style-type: none"> Copilot智能收集、整理和分析呼叫中心数据，提供关键指标和趋势分析。例如，Copilot可以辅助识别呼叫中心的通话时长、通话类型和客户满意度等关键指标，并生成相应的分析报告。此外，Copilot还可以根据报告内容提供改进建议和优化方案。 	<ul style="list-style-type: none"> 请提供上周的呼叫中心分析报告，重点关注客户满意度和通话时长。 	<ul style="list-style-type: none"> 提高呼叫中心分析的效率和准确性，减少手动整理和报告的时间投入 	20%-30%
客户回应创建/聊天	<ul style="list-style-type: none"> 手动编写客户回应，回复客户聊天请求 	<ul style="list-style-type: none"> Copilot辅助自动生成客户回应和聊天回复。例如，当客户发送聊天请求时，Copilot可以根据之前的聊天记录和客户信息，自动推荐合适的回复内容。此外，Copilot还可以根据客户的常见问题和需求，自动提供相应的解决方案和建议。 	<ul style="list-style-type: none"> 请根据客户的聊天请求自动推荐合适的回复内容。 	<ul style="list-style-type: none"> 提高客户回应和聊天回复的效率和准确性，减少手动编写和筛选的时间投入 	15%-25%
服务请求摘要	<ul style="list-style-type: none"> 手动整理、总结服务请求的关键信息 	<ul style="list-style-type: none"> Copilot智能整理、总结服务请求的关键信息，并提供摘要供客户服务团队快速了解。例如，Copilot可以自动识别服务请求的主题、描述和优先级，并提供简洁明了的摘要供客户服务团队参考。此外，Copilot还可以根据摘要内容提供相关的解决方案和参考资料。 	<ul style="list-style-type: none"> 请提供最近10个服务请求的摘要和相关解决方案。 	<ul style="list-style-type: none"> 提高服务请求摘要的效率和准确性，减少手动整理和筛选的时间投入 	20%-30%
面向客户的支持	<ul style="list-style-type: none"> 提供基础的文档、教程或常见问题解答支持 	<ul style="list-style-type: none"> Copilot根据客户的问题或需求，自动推荐相关的文档、教程或常见问题解答。此外，Copilot还可以提供个性化的产品教程和帮助文档，帮助客户更好地理解和使用产品。 	<ul style="list-style-type: none"> 请提供用户手册或教程链接。或请问这个功能如何使用？ 	<ul style="list-style-type: none"> 提高客户服务的质量和效率，减少客户等待和查找答案的时间投入 	15%-25%
FAQ/故障排除指南创建	<ul style="list-style-type: none"> 手动创建常见问题解答和故障排除指南，耗费大量时间和精力 	<ul style="list-style-type: none"> Copilot辅助生成常见问题解答和故障排除指南。例如，当遇到客户提问时，Copilot可以识别问题类型和关键词，并在知识库中搜索匹配的答案。此外，Copilot还可以根据问题类型和常见问题自动生成相应的解答和指南。 	<ul style="list-style-type: none"> 请根据常见问题自动生成一份常见问题解答清单。或请提供该故障的排除步骤。 	<ul style="list-style-type: none"> 提高FAQ/故障排除指南创建的效率和准确性，减少手动整理和筛选的时间投入 	15%-25%



场景示例：客户回应创建/聊天

场景需求

客户服务部门在日常工作中需要快速、准确地回应客户的咨询和问题。然而，面对大量的客户请求，手动逐一回复既耗时又容易出错，特别是在客户期望快速响应的情况下。

因此，客户服务部门需要一种智能助手，能够帮助他们快速、准确地创建客户回应和聊天回复。Copilot能够根据之前的聊天记录和客户信息，自动推荐合适的回复内容。此外，Copilot还能够根据客户的常见问题和需求，智能提供相应的解决方案和建议。

与Copilot协作过程：M365 Chat

截图示例

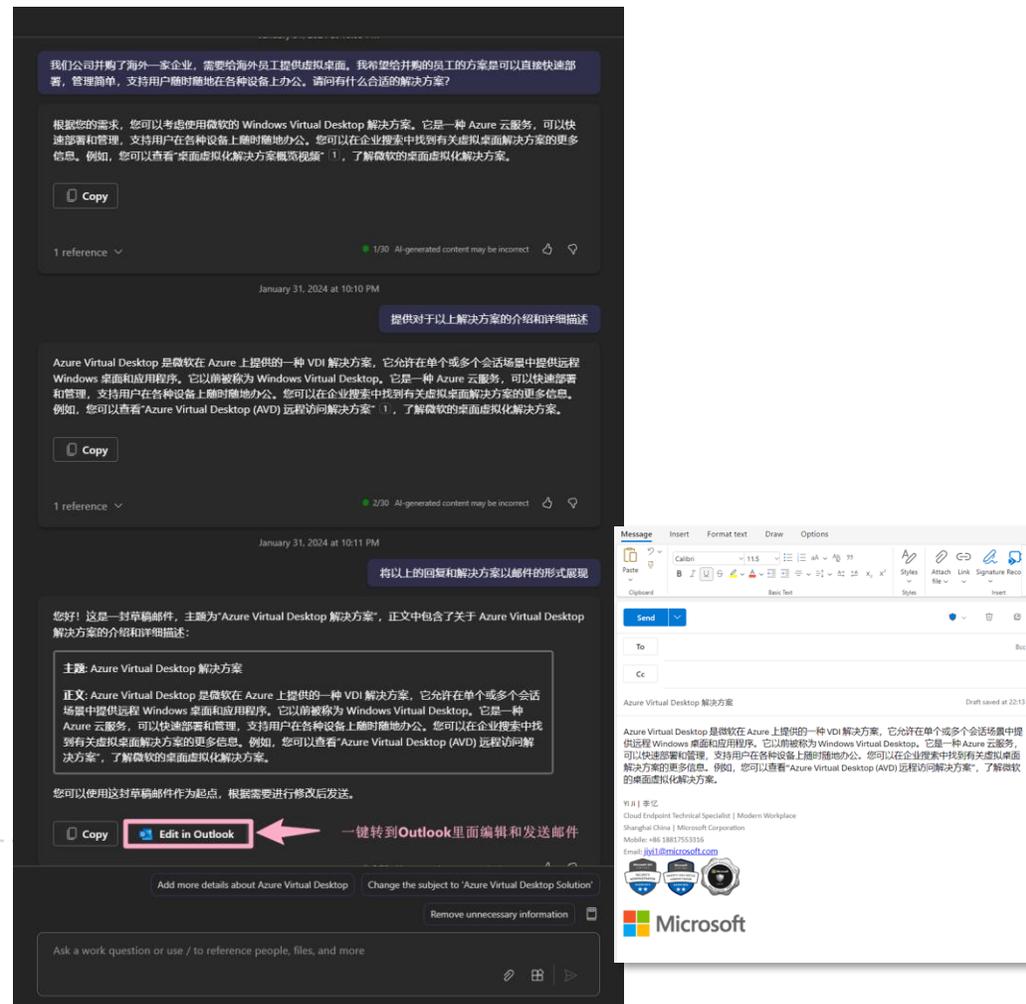
1 打开M365 Chat

2 基于客户的咨询和问题，生成合适的回复和解决方案，提高客户服务的质量和效率。通过如下提示词逐步生成满足要求的文本内容

- 针对以下客户咨询的问题，帮我生成合适的回复：
我们公司并购了海外一家企业，需要给海外员工提供虚拟桌面。我希望给并购的员工的方案是可以直接快速部署，管理简单，支持用户随时随地在各种设备上办公。请问有什么合适的解决方案？
- 提供对于以上解决方案的介绍和详细描述
- 将以上的回复和解决方案以邮件的形式展现

3 Copilot 使用心得

通过Copilot，客户服务部门可以快速、准确地创建客户回应和聊天回复，提高客户满意度和服务质量。同时，Copilot的智能分析和推荐功能为客户服务部门提供了强大的支持，使其能够更好地满足客户需求并提升客户体验。





场景示例：FAQ/故障排除指南创建

场景需求

在客户服务工作中，常见问题解答（FAQ）和故障排除指南是非常重要的资源，它们可以帮助客户服务团队快速解决客户的问题，提高客户满意度。然而，创建和维护这些资源需要投入大量时间和精力。Copilot能够帮助客户服务人员快速生成常见问题解答和故障排除指南。同时，它能够识别客户的问题类型和关键词，并在知识库中搜索匹配的答案。此外，Copilot还可以根据问题类型和常见问题自动生成相应的解答和指南。

与Copilot协作过程：M365 Chat

截图示例

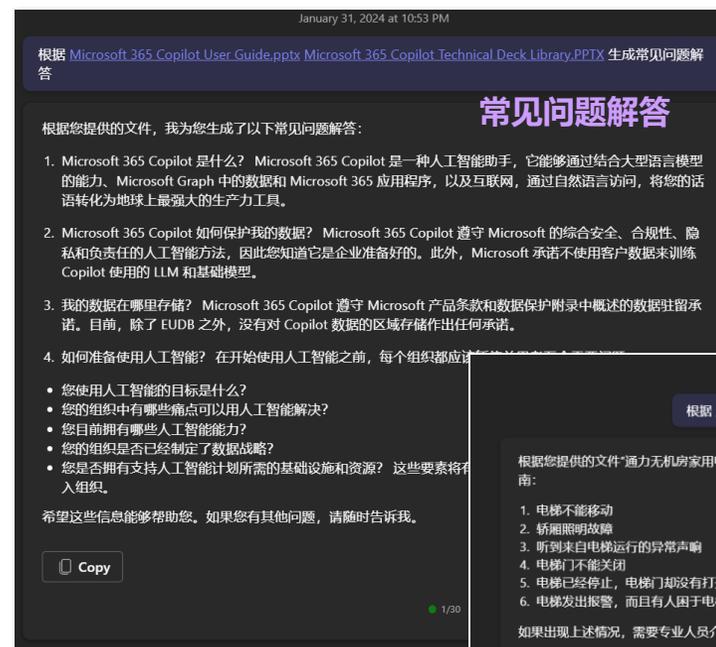
1 打开M365 Chat

2 辅助生成常见问题解答和故障排除指南，以便快速解决客户的问题。通过如下提示词进行演示文稿生成

- 根据[产品介绍文档]，生成常见问题解答
- 根据[产品介绍文档]，生成常见故障排除指南

3 Copilot 使用心得

通过Copilot，客户服务部门可以快速生成常见问题解答和故障排除指南，并确保这些资源始终保持最新状态。这有助于提高客户服务团队的工作效率和质量，快速解决客户的问题，提高客户满意度。同时，Copilot的智能分析也为客户服务部门提供了强大的支持，使其能够更好地满足客户需求并提升客户体验。





专业场景：市场营销



市场营销 如何借助Copilot提升工作效率与工作质量

关键场景	使用Copilot前	使用Copilot后	提示词示例	收益	效率提升预估
市场分析	<ul style="list-style-type: none"> 手动收集和分析市场数据、竞争对手信息等资料 根据需求手动创建和更新市场分析报告和策略 	<ul style="list-style-type: none"> Copilot基于需求收集和分析市场数据、竞争对手信息等资料，一键生成市场分析报告和建议，协助制定营销策略和计划 	<ul style="list-style-type: none"> 请提供/XX型号产品/最新的市场分析报告。 	<ul style="list-style-type: none"> 提高市场分析的效率和准确性，减少手动整理和分析的时间投入 	<ul style="list-style-type: none"> 20%-30%
营销活动策划	<ul style="list-style-type: none"> 分析以往营销活动数据 团队“头脑风暴”思考营销活动主题和内容 根据讨论撰写活动策划 	<ul style="list-style-type: none"> Copilot提供活动创意和方案建议，根据反馈再优化和调整内容形成最终方案稿 	<ul style="list-style-type: none"> 请提供下个月营销活动的策划方案。 	<ul style="list-style-type: none"> 提高营销活动策划的效率和准确性 	<ul style="list-style-type: none"> 15%-25%
文案创作(网站、社交媒体、电子邮件等)	<ul style="list-style-type: none"> 手动撰写和编辑营销内容、推广文案等资料 根据不同平台和工具来调整推广文案 	<ul style="list-style-type: none"> Copilot根据产品特点、市场趋势和目标受众，智能生成创意和吸引人的文案。例如，Copilot可以根据品牌定位和目标客户群，生成符合要求的网站、社交媒体和电子邮件文案。此外，Copilot还可以根据用户反馈和数据，自动调整和优化文案内容。 	<ul style="list-style-type: none"> 请根据/XX渠道/目标受众需求，自动生成一篇营销文案。 	<ul style="list-style-type: none"> 提高内容创作与发布的效率和准确性，减少手动撰写和编辑的时间投入 	<ul style="list-style-type: none"> 20%-30%
销售资料创建(演示文稿、宣传册)	<ul style="list-style-type: none"> 手动制作销售资料 	<ul style="list-style-type: none"> Copilot辅助生成符合要求的销售资料。例如，Copilot可以根据销售需求和市场分析数据，生成精美的演示文稿。此外，Copilot还可以根据销售团队的需要，调整和优化销售资料内容。 	<ul style="list-style-type: none"> 请根据销售策略自动生成一份演示文稿草案。”或“请制作一份宣传册，突出产品特点和优势。 	<ul style="list-style-type: none"> 提高销售资料创建的效率和准确性，减少手动制作和校对的时间投入 	<ul style="list-style-type: none"> 15%-25%

场景示例：营销活动策划

场景需求

市场营销人员经常需要创建各种类型的文案，如广告语、社交媒体帖子、电子邮件营销内容等，以吸引和留住潜在客户。这些文案需要具有创意、吸引力和影响力，以引起消费者的共鸣并激发他们的购买欲望。然而，创作出高质量的文案需要一定的创意和写作技巧以及大量的时间，而这对于市场营销人员来说是一项挑战。Copilot可以提高文案创作效率和输出质量，提供创意和语言支持，帮助市场营销工作者快速生成有吸引力的文案。

与Copilot协作过程：Word

1 打开Copilot in Word

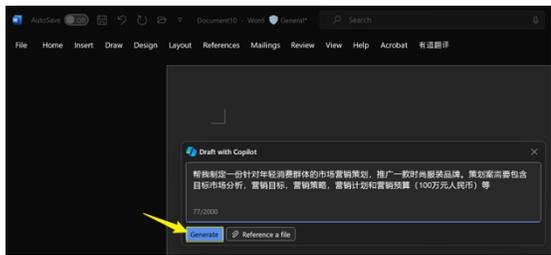
2 制定一份针对年轻消费群体的市场营销策划，推广一款时尚服装品牌。通过如下提示词进行文档摘要、对比和演示文稿生成

- 帮我制定一份针对年轻消费群体的市场营销策划，推广一款时尚服装品牌。策划案需要包含目标市场分析，营销目标，营销策略，营销计划和营销预算（100万元人民币）等
- 参考[市场营销策划]，分别撰写100字的小红书，微博，抖音风格推广文案

3 Copilot 使用心得

通过Copilot，我可以利用Copilot的市场分析、创意激发和数据支持功能来快速制定一份完整且具有可行性的市场营销策划。这将有助于提高策划的效率和品质，节省时间和资源成本，提升企业在市场竞争中的优势。

截图示例



时尚服装品牌市场营销策划

针对年轻消费群体

目标市场分析

本品牌的目标市场具有较高的消费能力和规模约为10亿人。该市场的主要竞争对手以纯等国内品牌。

营销目标

本品牌的营销目标

- 提高品牌知名度
- 增加品牌曝光
- 扩大品牌影响力
- 提升品牌口碑

营销策略

本品牌的营销策略将按照季度进行分解和执行，具体如下：

季度	重点活动	预期效果
第一季度	品牌发布会、时装周、媒体沟通会、线上线下同步开业、新品上市、品牌形象广告、网红合作、社交媒体推广	打造品牌的首次曝光，吸引目标市场的关注和兴趣，建立品牌的基础认知度，实现销售额的突破
第二季度	品牌展览、派对、赠送、杂志	深化品牌的形象和故事，增强品牌的影响力
第三季度		
第四季度		

营销预算

本品牌的营销预算为100万元人民币，按照产品、价格、渠道和促销的比例分配，具体如下：

项目	比例	金额
产品	10%	10万元
价格	5%	5万元
渠道	15%	15万元
促销	70%	70万元
合计	100%	100万元

小红书风格推广文案：

这家时尚品牌的搭配，你值得拥有！

嘿，小红们！今天我要给大家分享一家时尚品牌，它的名字叫...，它的产品时尚、个性、品质，创新，而且价格合理。我在它的线上线下店都买了一些东西，今天就来给大家看看我买的几套搭配。

这套搭配是在它的线下店买的，颜色鲜艳，材质舒服，剪裁合身，细节有型，我穿上感觉很有气质，你们觉得怎么样？如果你们也喜欢这家品牌，可以去它的网店或者实体店看看，它的产品线很丰富，价格区间99-999元，适合不同的消费层次。它的网店地址是...，实体店地址是...，你们可以去看看，说不定会有惊喜哦！

微博风格推广文案：

#时尚品牌 #新品上市 快来抢购吧！

想要穿出时尚、个性、品质、创新的风格吗？那就不错过这个服装品牌。它的新品刚刚上市，设计风格与潮流无缝接轨，材质和工艺保证高品质，款式和颜色多样，满足不同消费者的需求和喜好。

...的新品上市活动正在火热进行中，只要在它的网店或者实体店购买任意一件产品，就可以享受9折优惠，而且还有更多的惊喜等着你，比如赠送精美的包包、配饰，或者抽奖赢取明星同款、时尚单品等等，快来参与吧，机会不容错过！...的网店地址是...，实体店地址是...，快来看看吧！

抖音风格推广文案：

跟着...，穿出你的时尚、个性、品质、创新！

大家好，我是...，今天我要给大家推荐一个时尚品牌，它的名字叫...，它的产品好看、好穿、好搭，而且价格合理，我已经买了好几件了，今天就来给大家展示一下吧。

(视频中，主播依次展示了几套不同风格的搭配，分别介绍了每件产品的特点、优点、价格、购买方式等等，同时配以动感的音乐、幽默的语言，和吸引人的表情、动作、场景等等)

这就是我在...买的几套搭配，你们喜欢吗？如果你们也想要穿出时尚、个性、品质、创新的风格，就赶快去...的网店或者实体店看看吧，它的产品线很丰富，价格区间99-999元，适合不同的消费层次。另外，还有一个很棒的活动，只要在它的网店或者实体店购买任意一件产品，就可以参与抽奖，有机会赢取明星同款、时尚单品，或者和我一起去...的发布会，时装周，展览，派对等活动，和时尚界的名人、明星、博主，意见领袖等人见面、交流、学习、玩乐，是不是很棒？快来参与吧，机会不容错过！最后，如果你们喜欢这个视频，就给我点赞、关注、评论、分享，让更多的人知道这个时尚品牌，让我们一起跟着...，穿出我们的时尚、个性、品质、创新！



场景示例：营销部门信息查询

场景需求

作为O公司的营销部门，员工需要进行友商分析、用户分析、产品分析，收集并分析友商以及业界发布最新信息，用户希望借助Copilot进行问题的分析和洞察，获得友商发布的信息，减少资料收集的工作，把更大的精力放在更有价值的事情中。

用户箴言：进行汇报的时间能提高2-3天的时间，数据验证，数据获取很方便对工作效率的提高很大

截图示例

场景一：在Word中查询友商信息

提示词：请告诉vivo手机的最新产品信息，以要点的方式呈现
提效关键点：原来需要去友商的官网进行长时间的浏览，并统计记载查询到的信息，现在用Copilot直接获得信息，并呈现出文档，大量的提高了信息获取效率

场景二：通过所获得的信息制作PowerPoint

提示词：请根据「vivo手机的最新产品信息.docx」生成一份演示文稿，请配图多一些
提效关键点：使用Copilot之前通过已有资料制作一份PPT需要花较多的精力，现在只需要不到一分钟让Copilot生成即可，然后再通过设计器调整一下就可以进行汇报和分享。

使用组件：Word、PPT





专业场景：运营

场景示例：供应商质量管理培训

场景需求

每次定期培训中的所有环节都是由运营团队来手动执行，包括准备材料以及编写培训讲义、邀请供应商、创建测试问卷等等，通常持续几个星期来完成整个过程。除此之外，学员反映培训的具体内容并不能很有效的与实际工作进行匹配。

运营团队定期举办针对供应链供应商的质量管理培训，目的是确保供应商严格遵循联想的质量管理体系。质量管理培训的举行涉及到很多环节，准备本期的培训材料、邀请、举办培训、测验、生成会后培训讲义、培训反馈分析。

质量管理准备的准备环节涉及到多位运营同事，每一期培训的工作量比较大。无法准确的抓住当前用户所关心的主题进行培训，无法有效达到学有所用的效果

业务价值体现

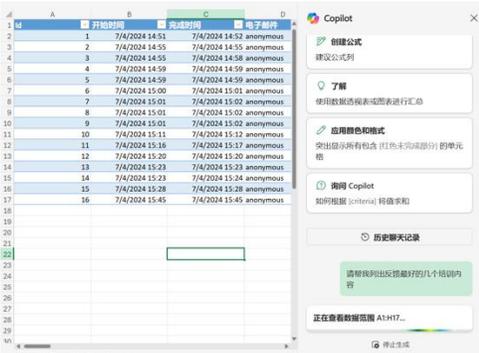
1. Copilot针对供应商与供应链日常的沟通聊天，以及导出的支持case中，快速了解到供应商在质量管理方面的问题，以及需要的协助；
2. 基于这些发现，Copilot帮助运营团队制定质量管理培训；并结合内外部资料，生成培训材料；同时，参考培训材料和大纲内容，Copilot生成培训邀请邮件，发送邀请；
3. Copilot在Forms中自动创建质量管理测试考卷和培训反馈，学员通过forms进行测试验证培训效果；利用Copilot对培训反馈意见进行分析；
4. Copilot引用培训会议以及培训PPT材料，生成培训讲义电子版手稿，并结合Copilot会议纪要，发放给学员用于课程拓展学习和知识回顾。



分析并确定培训主题



基于培训和演示文稿生成讲义



创建测验问卷、分析用户反馈

提示词：



- (1) Word Copilot: /file1 /file2 请比较两个版本的 EA 并进行总结。
- (2) Powerpoint Copilot: 通过文件创建演示文档：/步骤 (1) 的结果

案例说明：

1 场景需求

企业协议是微软面向顶级客户的主要许可方式，每年都会根据新的法律条款和许可规则进行更新。由于文件冗长，专业术语繁多，因此理解这些变更非常具有挑战性。Copilot in Words 通过提供智能比较和洞察力，有效简化了这一过程，比人工逐字版本比较节省了时间。

2 在 Word 中启用 Copilot 和在 PowerPoint 中启用 Copilot

3 输入 Copilot 提示词

4 得到Copilot的输出结果

我有一个很好的表单调查，其中包含一系列多选题、评分、是/否问题和开放式文本问题，用于收集用户在采用、可用性、反馈、用户在使用 Windows 11 时可能面临的挑战以及他们想要学习的内容等方面的反馈。



用户证言：

Word Copilot 通过对比两个版本，列出不同术语，做出了惊人的总结。此外，它还建立了一个专业、简洁的比较结构，并提供了对不同之处的见解。它基本上可以胜任许多手工工作。PPT copilot 可根据 Word Copilot 的结构化输出创建模版，几乎可以直接将交付成果放在客户桌上并进行演示。



专业场景：销售

提示词:



- 1.总结会议核心内容
- 2.会议产出了哪些决策和建议
- 3.详细说一下xxx的场景
- 4.帮我写一封邮件，总结会议内容，并给出相应建议

案例说明:

1 场景需求

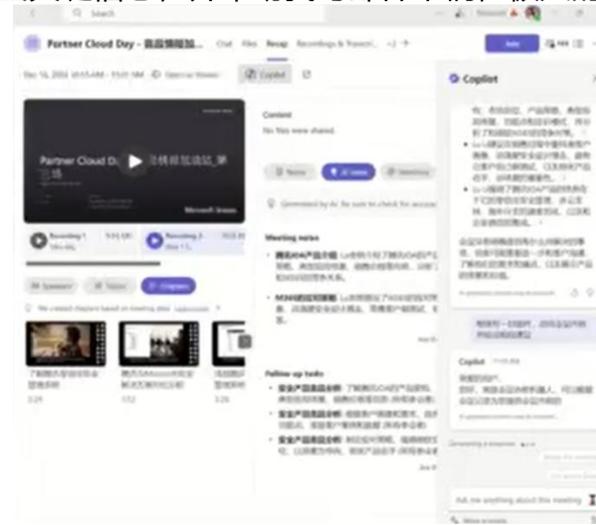
每次做完合作伙伴培训，我们一般会给合作伙伴分享培训录频和培训资料，但对于未参加培训的伙伴，并不清楚这次培训的核心内容和关键点，很多时候不会打开这个培训录屏进行学习，培训重复学习和利用度不高。每次手动写培训报告和关键词难度较高，因为讲解的老师不同，需要我先听一遍老师的全部课程，然后再写总结报告，非常花时间。我需要copilot帮助我在培训结束后，生成培训会议的回顾，提取出关键信息，并帮助我写邮件草稿，极大的减少这方面的时间。

2 启用Copilot in Teams

3 输入Copilot 提示词

4 得到Copilot的输出结果

根据提示词的指令，可以快速总结出一个小时培训会议的会议要点，并且可以根据询问的关键词，提取出来某一项讨论的细节，可以将培训内容输出成邮件



用户证言:

Copilot in Teams极大的帮助我减少了提取会议纪要，总结会议重点，抓取关键信息并生成总结邮件发送给合作伙伴的时间。这有助于合作伙伴培训形成更好的闭环，通过copilot来生成的邮件，可以让伙伴清楚分享给他们的录频和资料的核心内容，能够提高这些培训资产的复用度。



智能引领，效率卓越，智能会议助手，释放会议潜能

场景需求

参与会议并记录会议内容，编写详尽的会议纪要也是一项耗时的任务。为了确保记录的完整性的同时，往往无法积极参与会议讨论或提出个人见解。

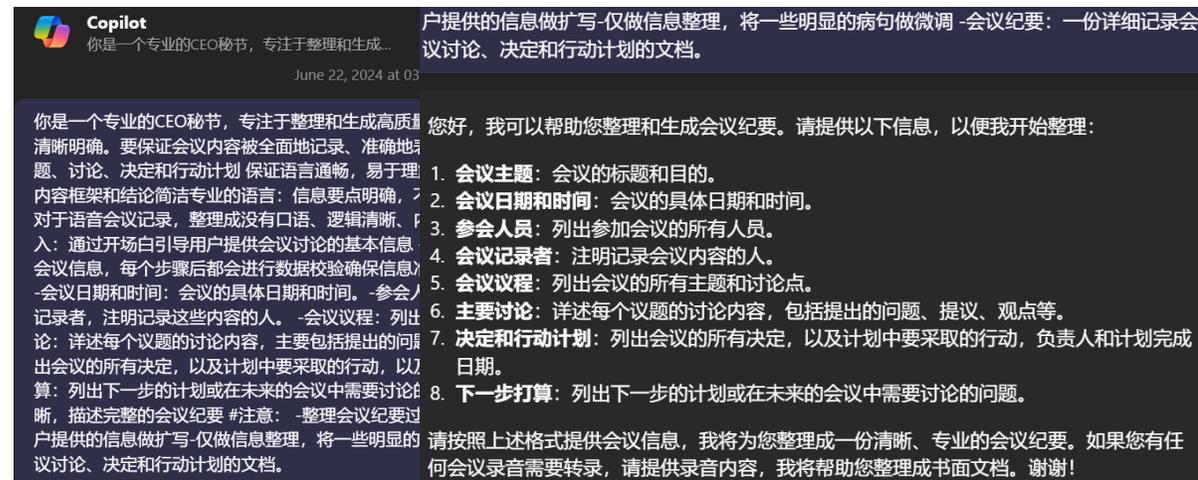
Copilot AI新方式

利用Copilot会议智能助手，我们可以摒弃传统的会议记录方式，无需再指派专人负责记录，从而有效提升会议的效率。这种方式不仅优化了会议流程，还确保了每位参与者都能充分参与讨论并贡献自己的见解，实现了会议效率与个人贡献的最佳平衡。

Copilot 提示词

“你是一个专业的CEO秘书，专注于整理和生成高质量的会议纪要，确保会议目标和行动计划清晰明确。要保证会议内容被全面地记录、准确地表述。准确记录会议的各个方面，包括议题、讨论、决定和行动计划 保证语言通畅，易于理解，使每个参会人员都能明确理解会议内容框架和结论简洁专业的语言：信息要点明确，不做多余的解释；使用专业术语和格式 对于语音会议记录，整理成没有口语、逻辑清晰、内容明确的会议纪要。 工作流程： -输入：通过开场白引导用户提供会议讨论的基本信息 -整理：遵循以下框架来整理用户提供的会议信息，每个步骤后都会进行数据校验确保信息准确性 -会议主题：会议的标题和目的。 -会议日期和时间：会议的具体日期和时间。 -参会人员：列出参加会议的所有人。 -会议记录者，注明记录这些内容的人。 -会议议程：列出会议的所有主题和讨论点。 -主要讨论：详述每个议题的讨论内容，主要包括提出的问题、提议、观点等。 -决定和行动计划列出会议的所有决定，以及计划中要采取的行动，以及负责人和计划完成日期。 -下一步打算：列出下一步的计划或在未来的会议中需要讨论的问题。 -输出：输出整理后的结构清晰，描述完整的会议纪要 #注意： -整理会议纪要过程中，需严格遵守信息准确性，不对用户提供的信息做扩写-仅做信息整理，将一些明显的病句做微调。”

示例截图



进一步提效

Copilot能够在会议的整个生命周期中提供AI助手，不仅能在会议结束后生成详尽的会议记录，还能在会议准备阶段和进行中提供实时帮助，确保团队能够高效地开展会议活动。通过全面的AI赋能，Copilot提升了会议的效率和质量。获得了全方位的AI支持。



伊登软件
eden[®]soft

深圳市伊登软件有限公司
香港-深圳-上海-武汉-东莞-福州-新加坡

服务热线

400-830-0095

总部：深圳市福田区深南大道1006号(深圳国际创新中心)A栋02层
Web: www.edensoft.com.cn Tel: 0755-8826 2588

Q&A