



AI赋能Microsoft 365重塑生产力



目录:

Day 1

初探 Copilot for Microsoft 365: 解锁智能助理的强大赋能

Day 2

全面提升多职能角色的工作效能

使用 Copilot for Microsoft 365 的收益

整体价值

- **70%** 的人表示自己的生产力显著提升
- **68%** 的人表示自己提升了工作质量
- **37%** 的人表示在工作中有更多收获
- **71%** 的人表示在繁琐工作中花费更少的时间

Copilot对用户意味着什么

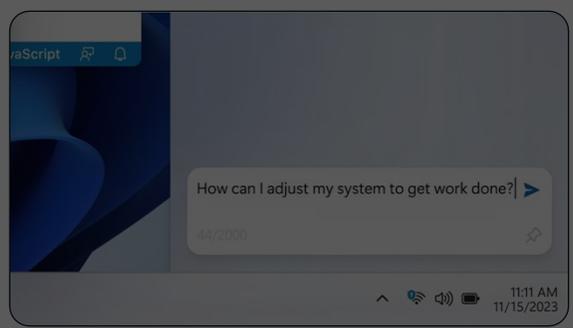
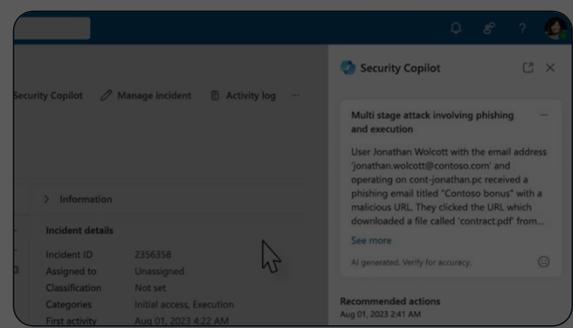
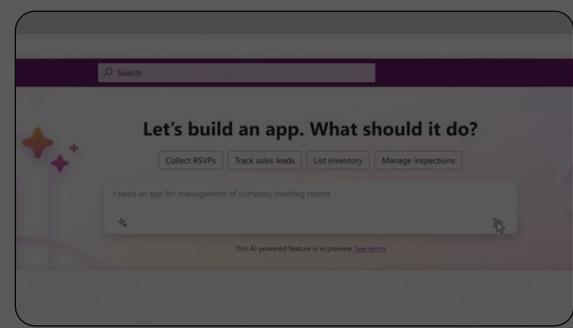
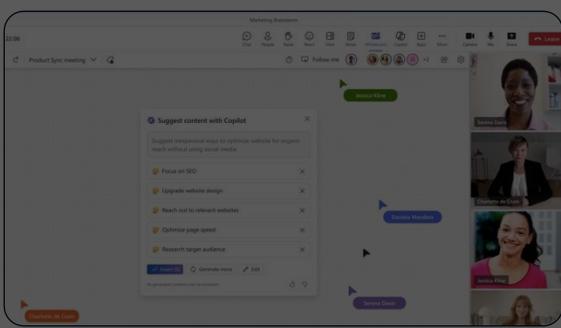
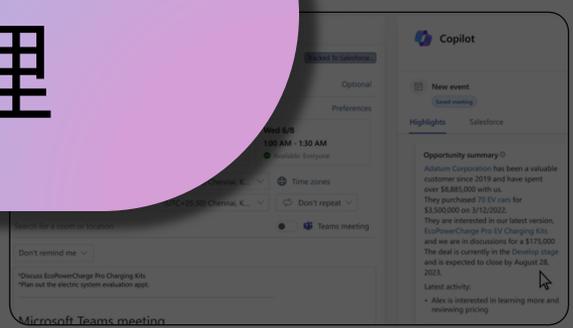
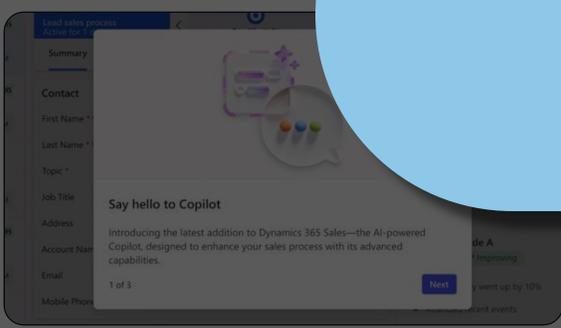
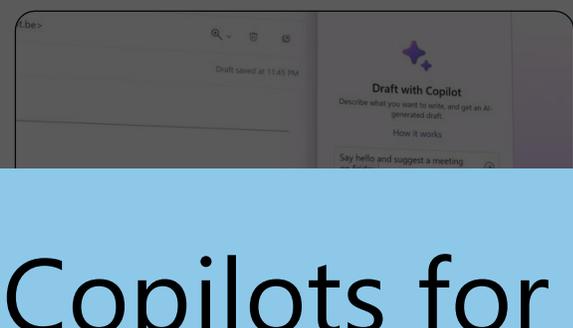
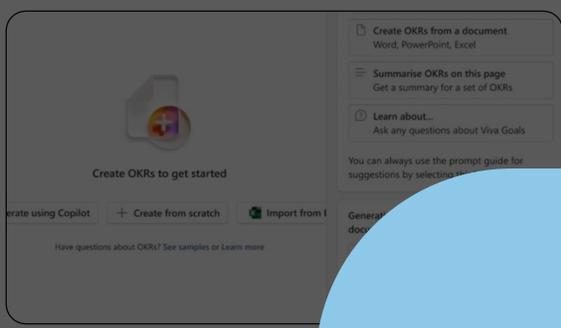
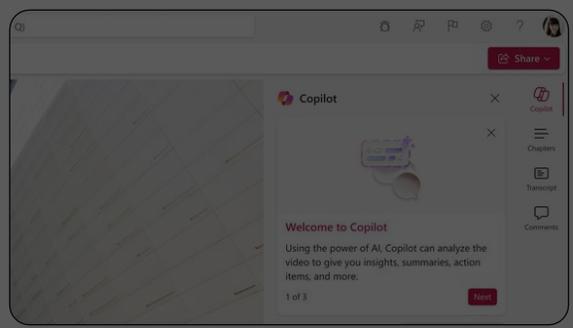
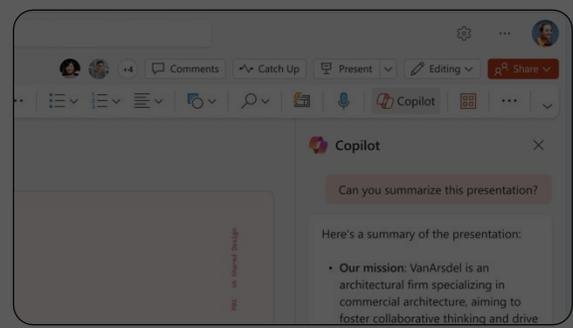
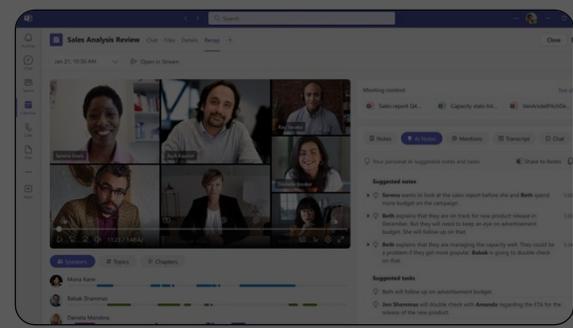
- **77%** 用户表示**不想在工作中失去Copilot**
- **77%** 用户会在Copilot和每周一次的免费午餐（价值10美金）中**选择Copilot**
- 最熟练使用Copilot的员工表示每个月**节约超过10个小时**

为什么我的工作中**没有**感受到AI的帮助？

AI不了解
我的**工作内容**

我“好像”
不太会用AI

Copilots for Microsoft 365 更“懂你”的人工智能助理





Microsoft 365 Copilot

应用交互



业务场景覆盖



AI 支撑

自然语言



+



+



大语言模型
(LLM)

Microsoft Graph
- 你的数据 -

Microsoft 365
Apps

安全筑基



+



+



+



安全

合规

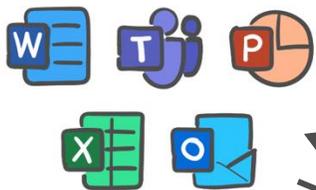
隐私保护

负责任的 AI

Copilot for Microsoft 365 基本工作原理

Copilot for Microsoft 365

Microsoft 365 Apps



Microsoft 365服务范围

提示语、回复以及通过Microsoft Graph访问的数据不会被用来训练基础模型

Azure OpenAI实例由微软维护。OpenAI没有访问数据或者模型的权限。

大语言模型

Azure OpenAI

负责任的AI

负责任的AI在输入提示语和生成结果时都会运作

生成内容 + App指令

提示语

处理后的提示语

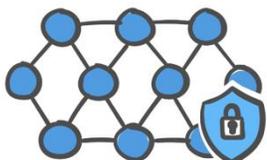
大语言模型生成的回复

预处理

Grounding

后处理

Microsoft Graph



你的内容和数据

邮件, 文件, 会议, 聊天, 日历和联系人等

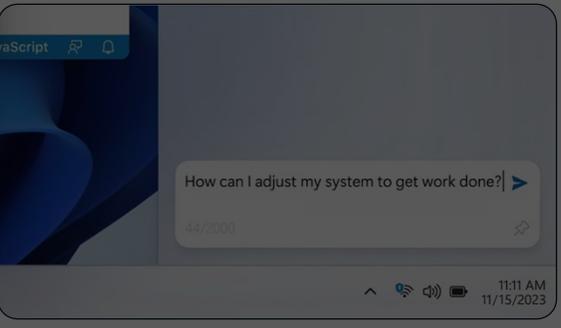
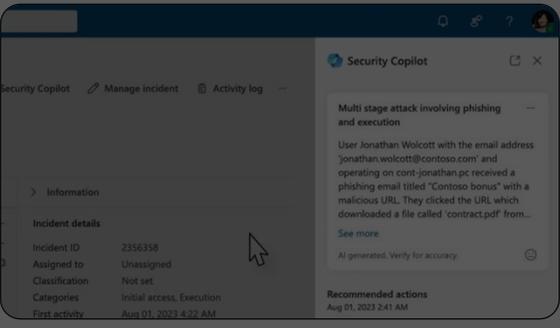
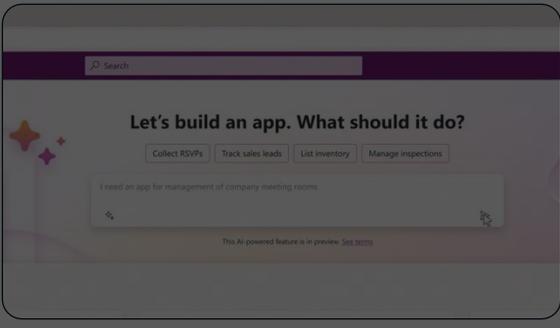
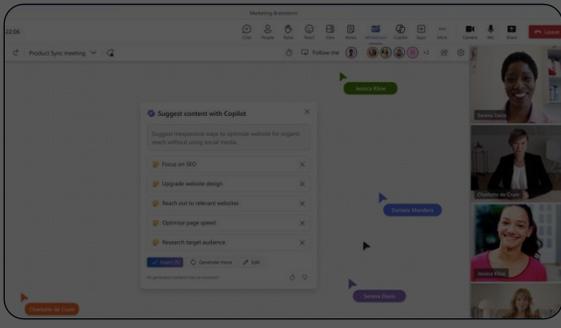
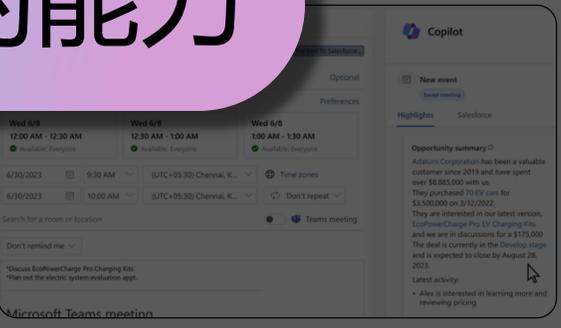
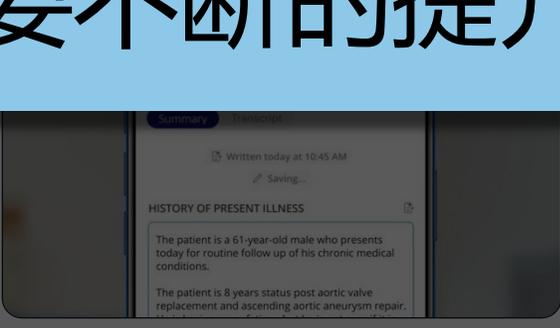
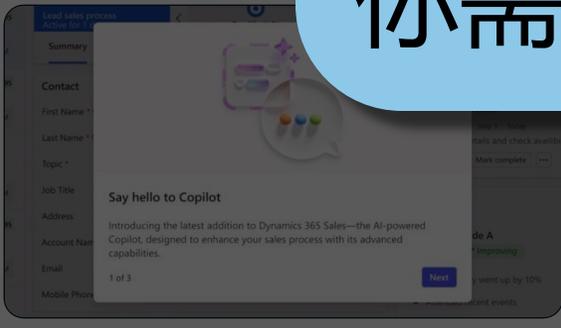
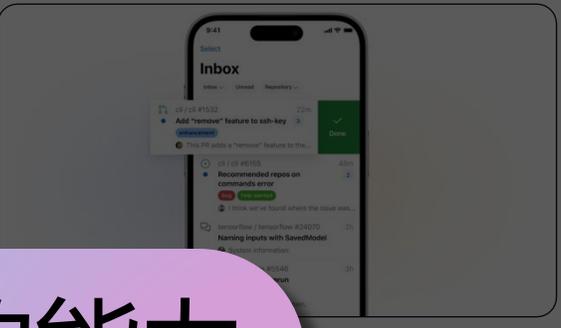
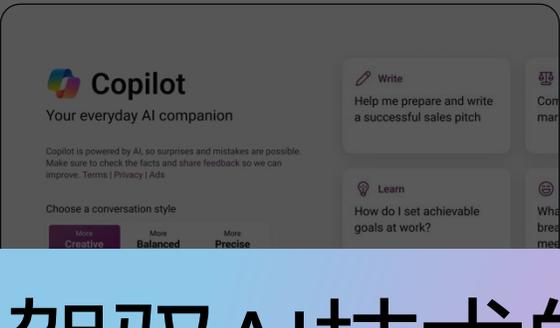
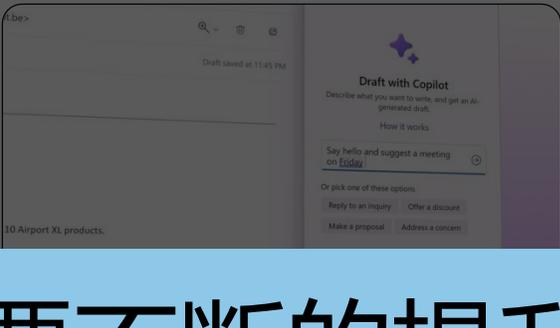
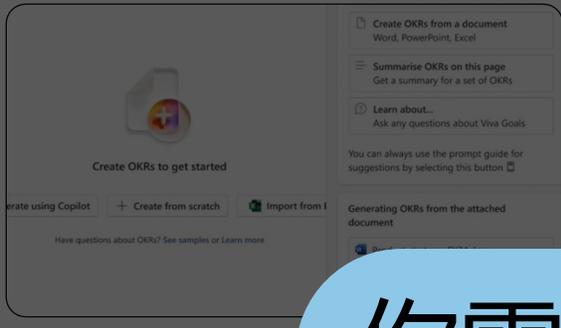
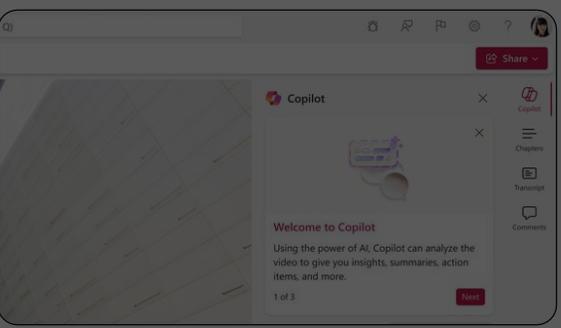
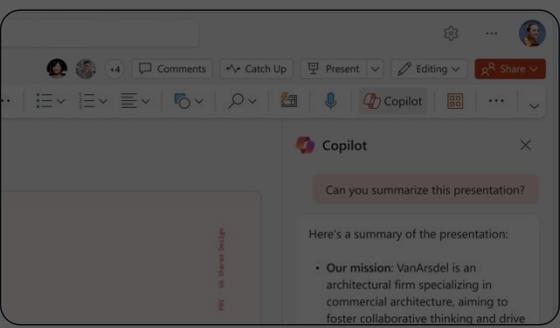
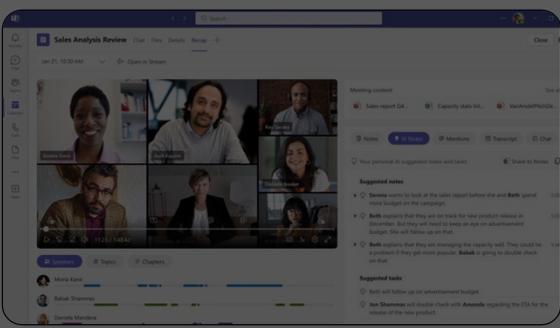
语义索引

客户的Microsoft 365租户

数据流 (🔒 = 所有请求都通过HTTPS 和 wss://进行加密)

- 1 用户在Microsoft 365 Apps中将提示语发送给Copilot
- 2 Copilot 访问Graph和语义索引来进行预处理
- 3 Copilot 将处理后的提示语发送给大语言模型
- 4 Copilot 收到大语言模型的回复
- 5 Copilot 访问Graph和语义索引来进行后处理
- 6 Copilot 发送生成的内容以及App命令通过Microsoft 365 Apps给到用户

你需要不断的提升驾驭AI技术的能力





Microsoft 365 Copilot

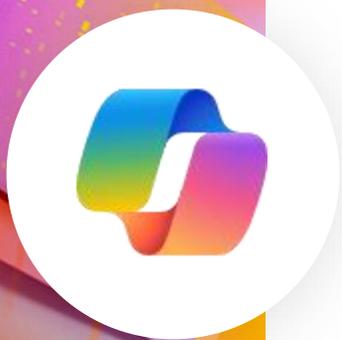
能力

跨应用



应用中





通用场景

使用Copilot in Word的收益

使用频次：高频（每天若干次）

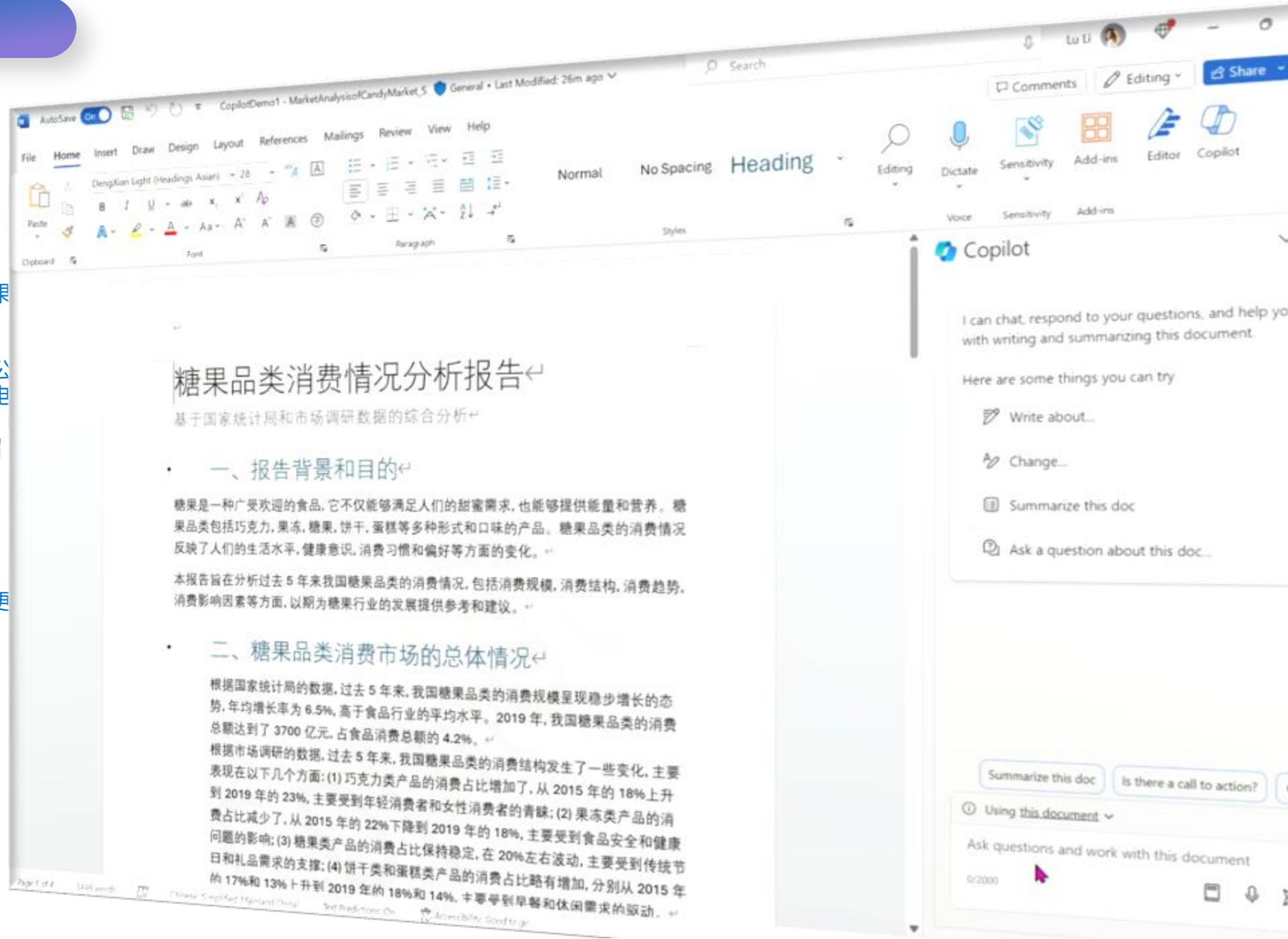
每次使用预估可节约时间：5-20分钟

关键场景	使用Copilot前	使用Copilot后	提示词示例	收益	效率提升预估
• 撰写摘要文件	<ol style="list-style-type: none">1. 阅读整篇文章2. 提取关键信息3. 手动整理成摘要	<ul style="list-style-type: none">• Copilot提取文章中的关键信息并生成摘要	<ul style="list-style-type: none">• 请为我提供这篇文章的摘要	<ul style="list-style-type: none">• 提高阅读效率并快速了解文章内容	<ul style="list-style-type: none">• 20%-30%
• 阅读长篇文件摘要	<ol style="list-style-type: none">1. 阅读整篇文章2. 理解关键信息3. 手动整理成摘要	<ul style="list-style-type: none">• Copilot提供文章摘要并解释关键点	<ul style="list-style-type: none">• 请为我提供这篇长篇文章的摘要，并解释其中的关键点	<ul style="list-style-type: none">• 提高阅读效率并快速了解文章内容	<ul style="list-style-type: none">• 10%-20%
• 询问有关文档的问题	<ol style="list-style-type: none">1. 手动查找和筛选信息2. 根据问题筛选相关内容3. 提供答案	<ul style="list-style-type: none">• Copilot辅助回答与文档相关的问题并提供相关信息	<ul style="list-style-type: none">• 请回答关于这篇文章的问题	<ul style="list-style-type: none">• 提高信息检索和筛选效率	<ul style="list-style-type: none">• 15%-25%
• 改变行文语气	<ol style="list-style-type: none">1. 分析文档内容2. 根据行文要求进行修改和调整3. 检查语法和拼写错误	<ul style="list-style-type: none">• Copilot快速调整文档内容以满足预期行文要求	<ul style="list-style-type: none">• 请调整这封邮件的内容以使其更加正式和专业	<ul style="list-style-type: none">• 提高工作效率和准确性	<ul style="list-style-type: none">• 10%-20%
• 消除内容不一致之处	<ol style="list-style-type: none">1. 检查文档内容是否一致2. 根据需要调整和修改不一致的内容	<ul style="list-style-type: none">• Copilot智能检查并优化文档中的内容一致性	<ul style="list-style-type: none">• 请检查这封邮件的内容是否一致，并确保格式规范	<ul style="list-style-type: none">• 提高工作效率和准确性	<ul style="list-style-type: none">• 10%-20%
• 翻译：使用其他语言汇总文档	<ol style="list-style-type: none">1. 使用翻译工具手动翻译文档内容2. 检查翻译内容的准确性和流畅性3. 整合汇总内容	<ul style="list-style-type: none">• Copilot快速翻译文档内容并确保格式和布局的一致性	<ul style="list-style-type: none">• 请将这篇文章总结并用英文输出	<ul style="list-style-type: none">• 提高翻译效率和准确性	<ul style="list-style-type: none">• 10%-20%

使用Copilot来读，写，修改和编辑，审核，更新格式

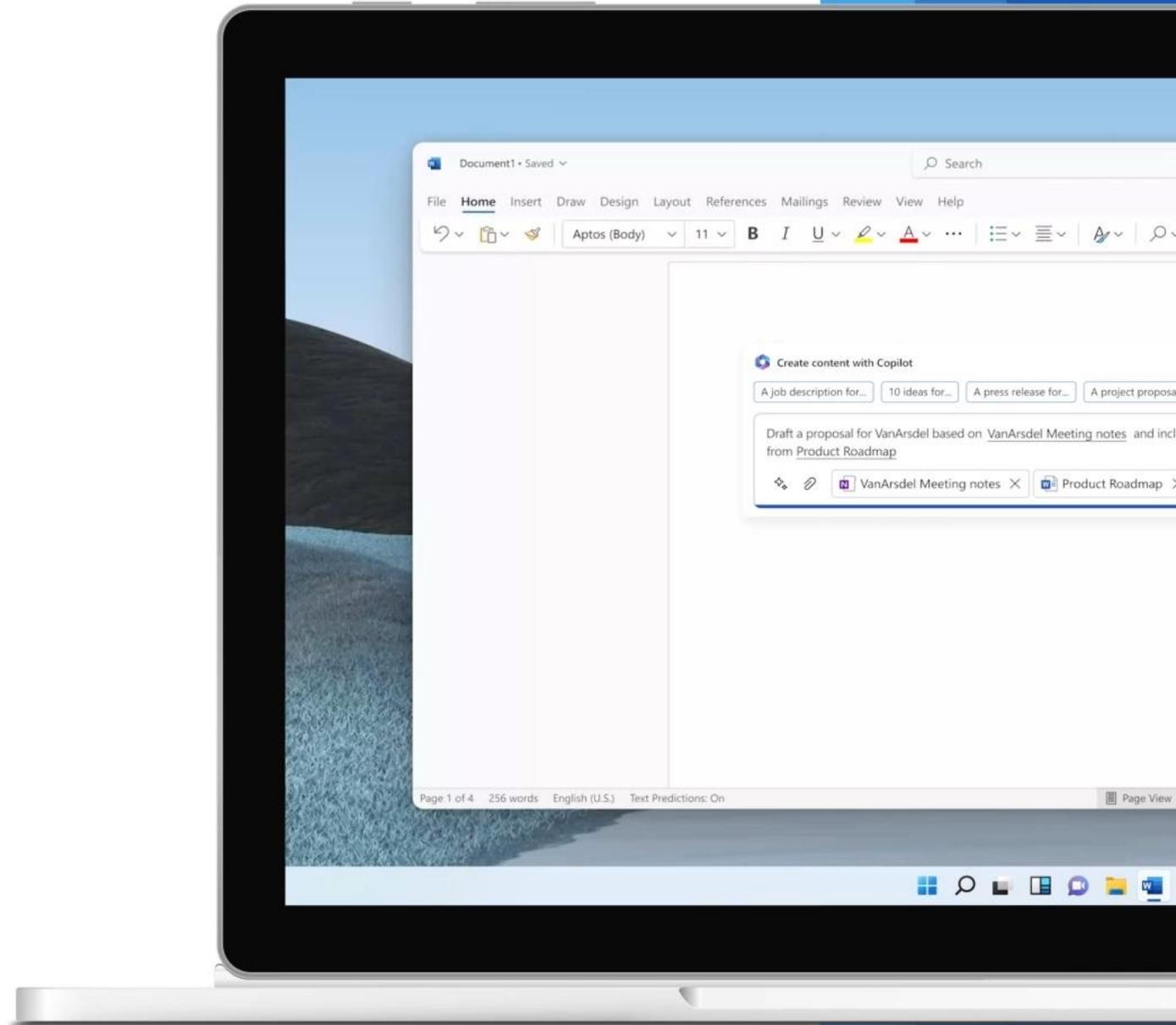
Copilot提示词：

- 总结此文档
- 使用波士顿矩阵分析中国市场主要糖果类产品的情况，并以表格显示结果
- 撰写一份软件架构师的招聘启事
- 你是一家年销售额在30亿左右的电商公司的人事经理，公司目前致力于海外电商的扩展。需要招聘一名软件架构师，要求8年以上经验，请帮我撰写一份招聘启事
- Visualize as a table
- Insert a table with 2 columns, the first column name is Date, the second column name is Revision history
- 我应该如何更改这份报告使得该报告更加简洁明确？
- According to the template file of CopilotDemo4 - CRM Contract Template.docx and CopilotDemo4 - CRM Proposal.docx, create the CRM contract between fourth coffee and eTechContoso.



Microsoft 365

Copilot in Word



使用Copilot in PowerPoint的收益

使用频次：高频（每天若干次）

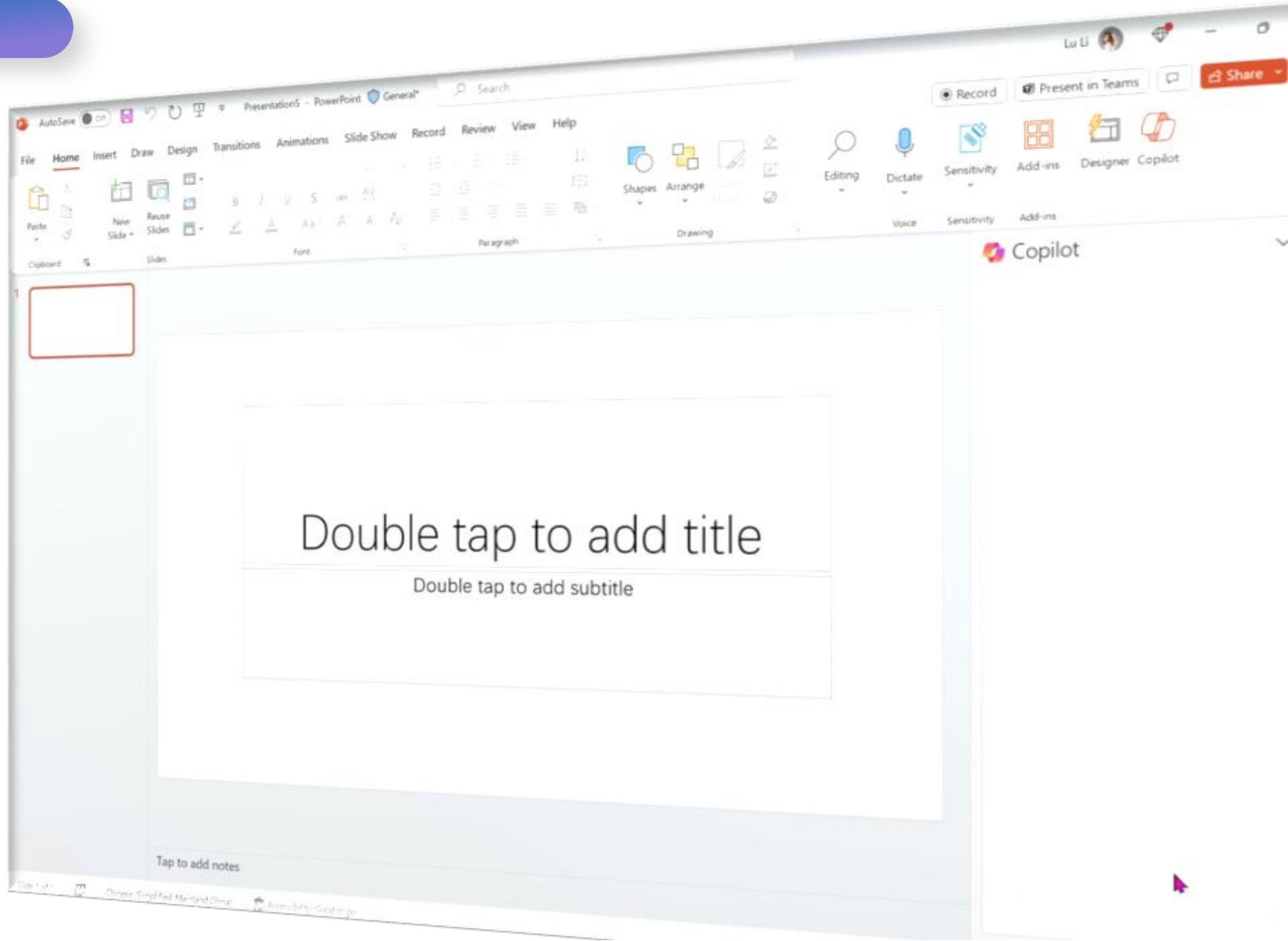
每次使用预估可节约时间：5-30分钟

关键场景	使用Copilot前	使用Copilot后	提示词示例	收益	效率提升预估
• 创建草稿	<ol style="list-style-type: none">1. 手动创建演示文稿草稿，构思结构和内容2. 手动添加文本和图像内容	<ul style="list-style-type: none">• Copilot生成演示文稿草稿，提供结构建议和内容模板，协助快速开始制作	<ul style="list-style-type: none">• 请为我创建一个演示文稿草稿	<ul style="list-style-type: none">• 提高草稿制作效率和准确性	<ul style="list-style-type: none">• 20%-30%
• 将其他文档格式转换为PPT	<ol style="list-style-type: none">1. 手动复制和粘贴内容到PPT中 调整格式和布局以适应PPT	<ul style="list-style-type: none">• Copilot将其他文档格式（如Word等）转换为PPT格式，同时保持格式和布局的准确性	<ul style="list-style-type: none">• 请将这个Word文档转换为PPT格式	<ul style="list-style-type: none">• 提高文档转换效率和准确性	<ul style="list-style-type: none">• 15%-25%
• 翻译：使用其他语言汇总文档	<ol style="list-style-type: none">1. 使用翻译工具手动翻译文档内容2. 检查翻译内容的准确性和流畅性	<ul style="list-style-type: none">• Copilot将演示文稿内容翻译成指定语言，确保翻译的准确性和流畅性	<ul style="list-style-type: none">• 请将这个演示文稿翻译成英文	<ul style="list-style-type: none">• 提高翻译效率和准确性	<ul style="list-style-type: none">• 10%-20%
• 查找和引用外部数据源	<ol style="list-style-type: none">1. 使用搜索引擎或数据管理工具查找数据源2. 手动整理引用信息3. 在PPT中手动插入和引用数据资料	<ul style="list-style-type: none">• Copilot快速查找与主题相关的数据源，提供最新数据资料，并协助在演示文稿中引用和整合数据	<ul style="list-style-type: none">• 请查找与这个主题相关的数据资料，并将其整合到演示文稿中	<ul style="list-style-type: none">• 提高数据查找、整理和引用效率	<ul style="list-style-type: none">• 15%-25%
• 自动生成讲义和笔记	<ol style="list-style-type: none">1. 根据演示文稿内容手动创建讲义和笔记文档2. 检查讲义和笔记的准确性和完整性	<ul style="list-style-type: none">• Copilot根据演示文稿内容生成讲义和笔记文档，提供格式建议和内容摘要	<ul style="list-style-type: none">• 请为这个演示文稿生成讲义和笔记文档	<ul style="list-style-type: none">• 提高讲义和笔记文档制作效率，确保内容的准确性和完整性	<ul style="list-style-type: none">• 10%-20%

使用Copilot来**创造**演示文稿，**编辑**，**调整**幻灯片格式

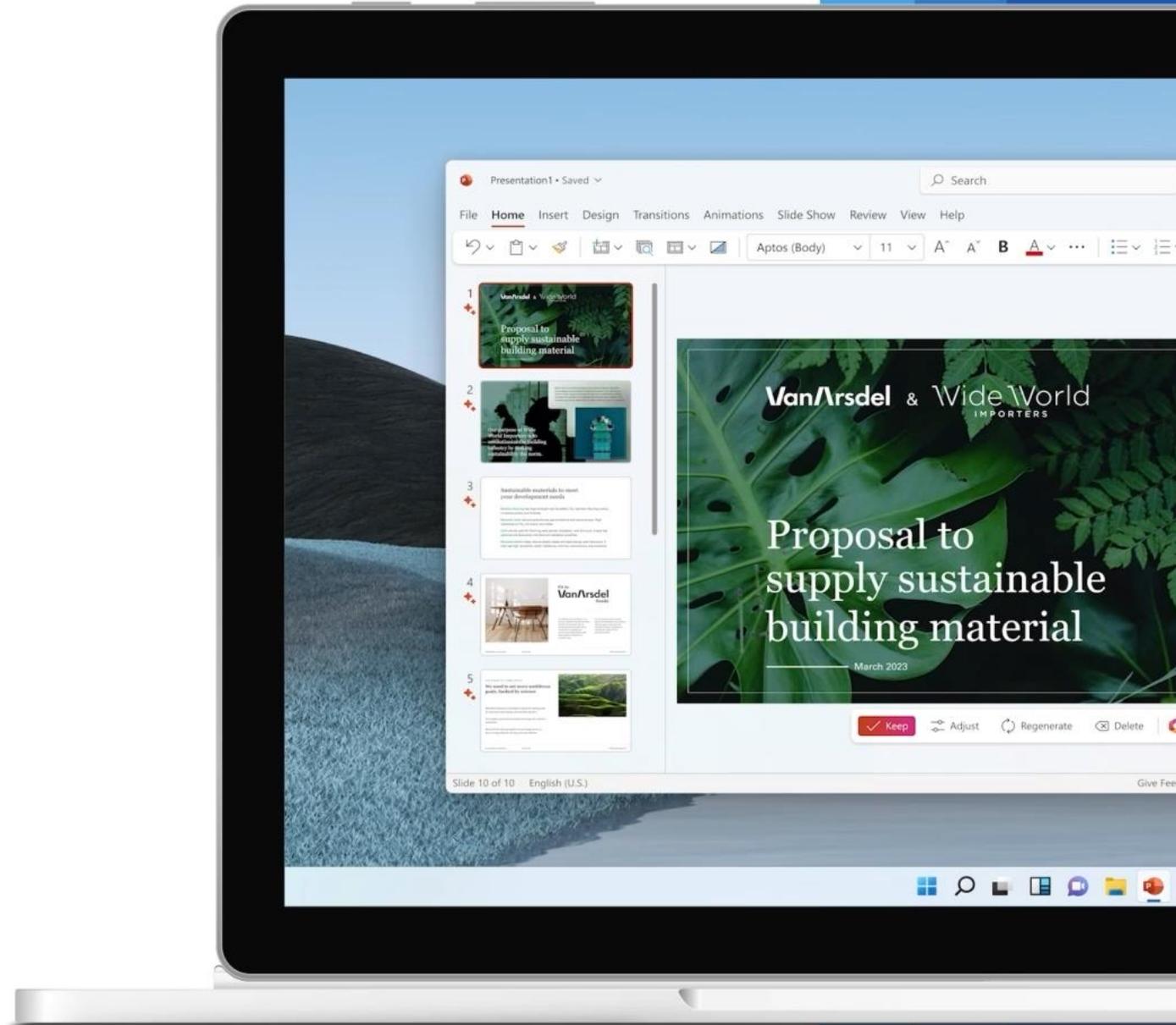
Copilot提示词：

- Create a presentation from file
- 在文档的末尾添加一张幻灯片，其中包含庆祝项目成功的图像
- 重写幻灯片4，添加糖果营销分析的细节
- 糖果品类的消费趋势是什么？
- 增加一张关于糖果消费者需求多样化的幻灯片
- 在最后一页添加幻灯片以总结本报告的目的



Microsoft 365

Copilot in PowerPoint



使用 Copilot in Teams Meeting 的收益

使用频次：高频（每天若干次）

每次使用预估可节约时间：1-10分钟

关键场景	使用Copilot前	使用Copilot后	提示词示例	收益	效率提升预估
错过会议	1. 花费时间听会议录音	• 用Copilot快速获取会议主要内容	• 回顾会议主要内容 • 会议中形成哪些决议 • 会议中xxx主要讲了哪些内容	• 节约时间和精力 • 获得更多会议信息	• 20%-30%
冲突会议	1. 无法参加冲突会议 2. 花费时间听会议录音	• 用Copilot快速获取会议主要内容	• 为我提供关于xxx冲突会议的详细摘要 • 包括主要讨论点和决策 • 需要跟进的事项	• 获取更多第一手信息	• 15%-25%
获取会中信息	1. 人工记录 2. 花费时间听会议回放	• 通过Copilot获取会议要点	• 实时为我提供关于当前会议的讨论要点 • 会议中的关键决策	• 高效获得关键会议信息 • 提升工作质量	• 20%-30%
获取深入的会议洞察	1. 取决于员工能力	• 通过Copilot获取高质量洞察	• 总结每个发言人观点的相同点和不同点	• 提升工作质量 • 提升沟通质量	• 15%-25%
会议纪要	1. 手动记录和整理会议内容 2. 在讨论过程中频繁查看和调整总结内容	• Copilot快速生成结构化的会议纪要，并提供任务清单，方便用户跟踪和管理工作事项	• 为我生成本次会议的纪要，包括讨论的关键点、与会者的发言和决策	• 节约时间和精力 • 提升会议纪要的质量	• 20%-30%
翻译：用其他语言总结会议记录	1. 使用翻译工具手动翻译会议记录内容 2. 检查翻译的准确性和流畅性	• Copilot将会议记录内容翻译成指定语言，确保翻译的准确性和流畅性，方便不同语言的团队成员共享和理解信息	• 请将本次会议记录翻译成英文	• 提高翻译效率和准确性，促进跨语言沟通和文化交流	10%-20%

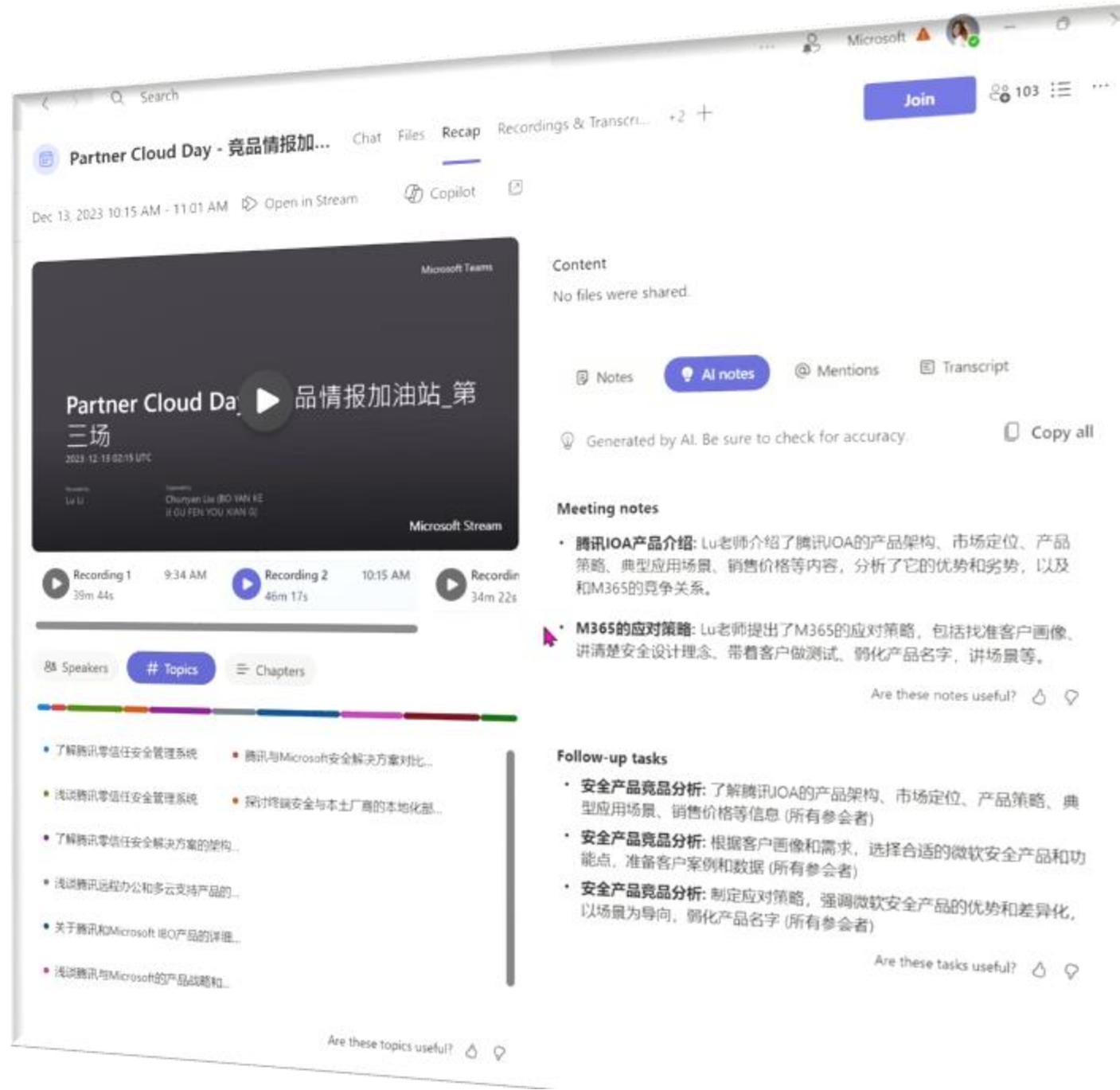
即时沟通

Copilot可以快速**总结群聊内容**，并根据需求提供**相关信息和洞察**

1. 完成会议纪要总结摘要
2. 询问会议决策
3. 列出会议建议
4. 总结聊天内容
5. 定位重点聊天
6. 在会议过程中了解会议内容
7. 建议询问的问题

Copilot提示词

- 会议产出了什么决议
- XXX说了什么内容
- 我应该问什么问题
- 总计前十分钟的会议内容
- 这个群聊有什么和我相关的内容?



Microsoft 365 Chat

使用Copilot来撰写, 阅读, 优化, 翻译, 提取信息

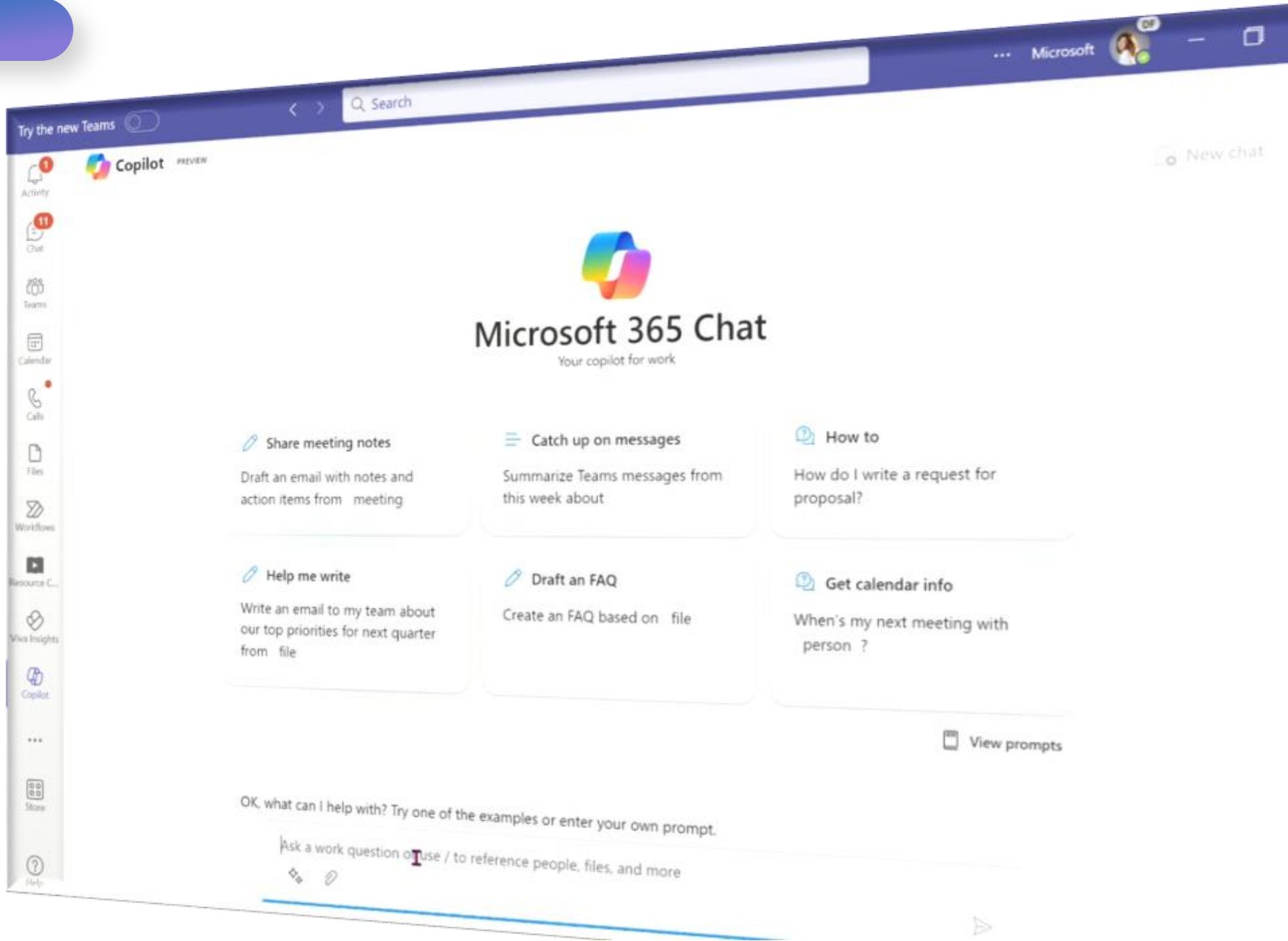
可以搜索你的联机文件、日历、电子邮件、Teams 消息以及你有权访问的所有联机 SharePoint 文件

您还可以在Teams移动版中使用Microsoft365 Chat

- 根据业务数据撰写文章。
- 总结与回顾
- 比较文件内容
- 询问任何问题
- 对文档内容提出建议
- 翻译为其他语言的摘要

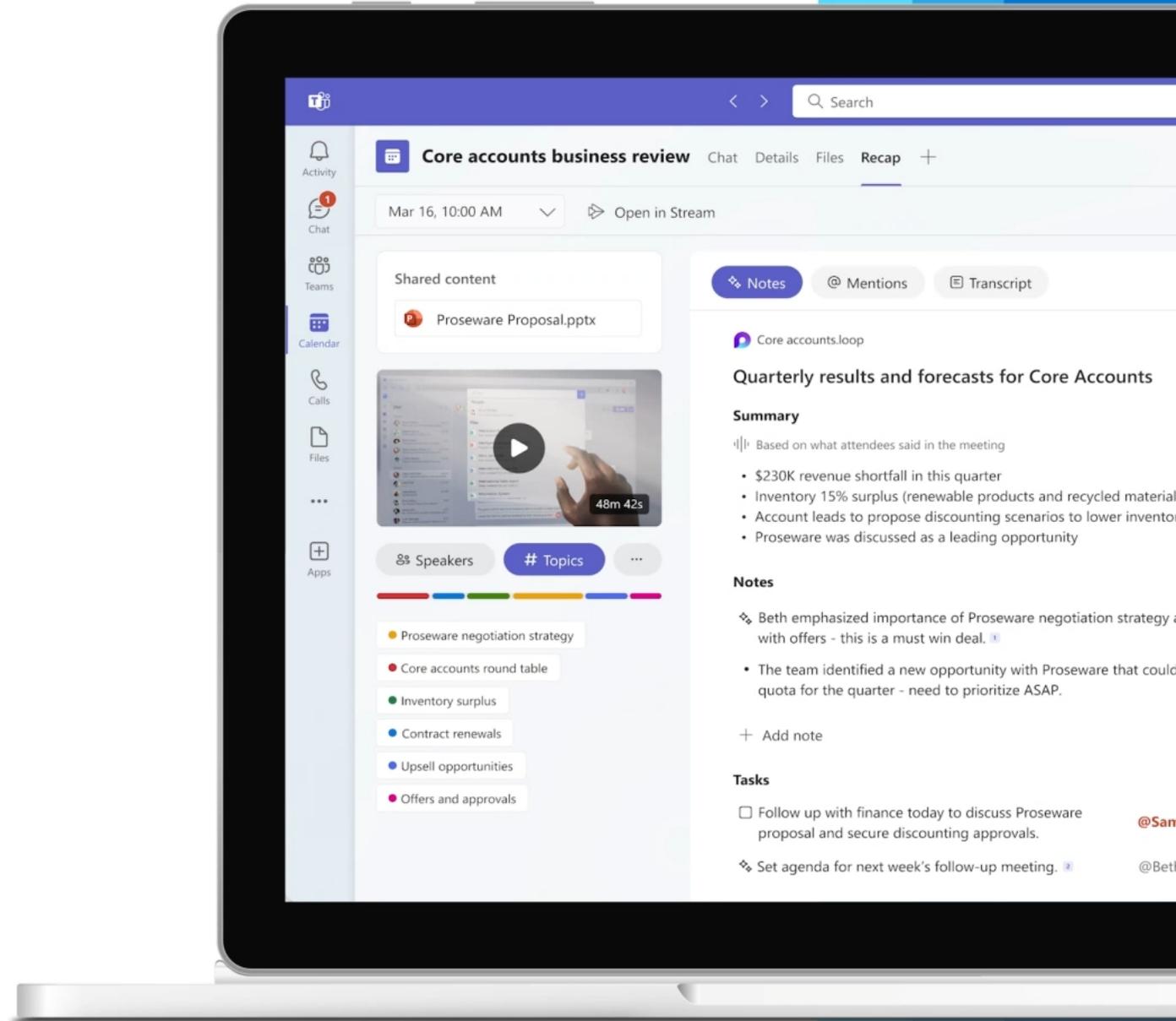
一些提示词 (中英皆可) :

- What are the emails and messages from (name) in the past 3 days?
- Write a proposal based on(file)
- Summary X customer's email
- Catch up previous meeting with (who)
- When is my next meeting with my manager?
- Any great idea on how to organize a team building



Microsoft 365

Copilot in Teams meetings



使用Copilot in Outlook的收益

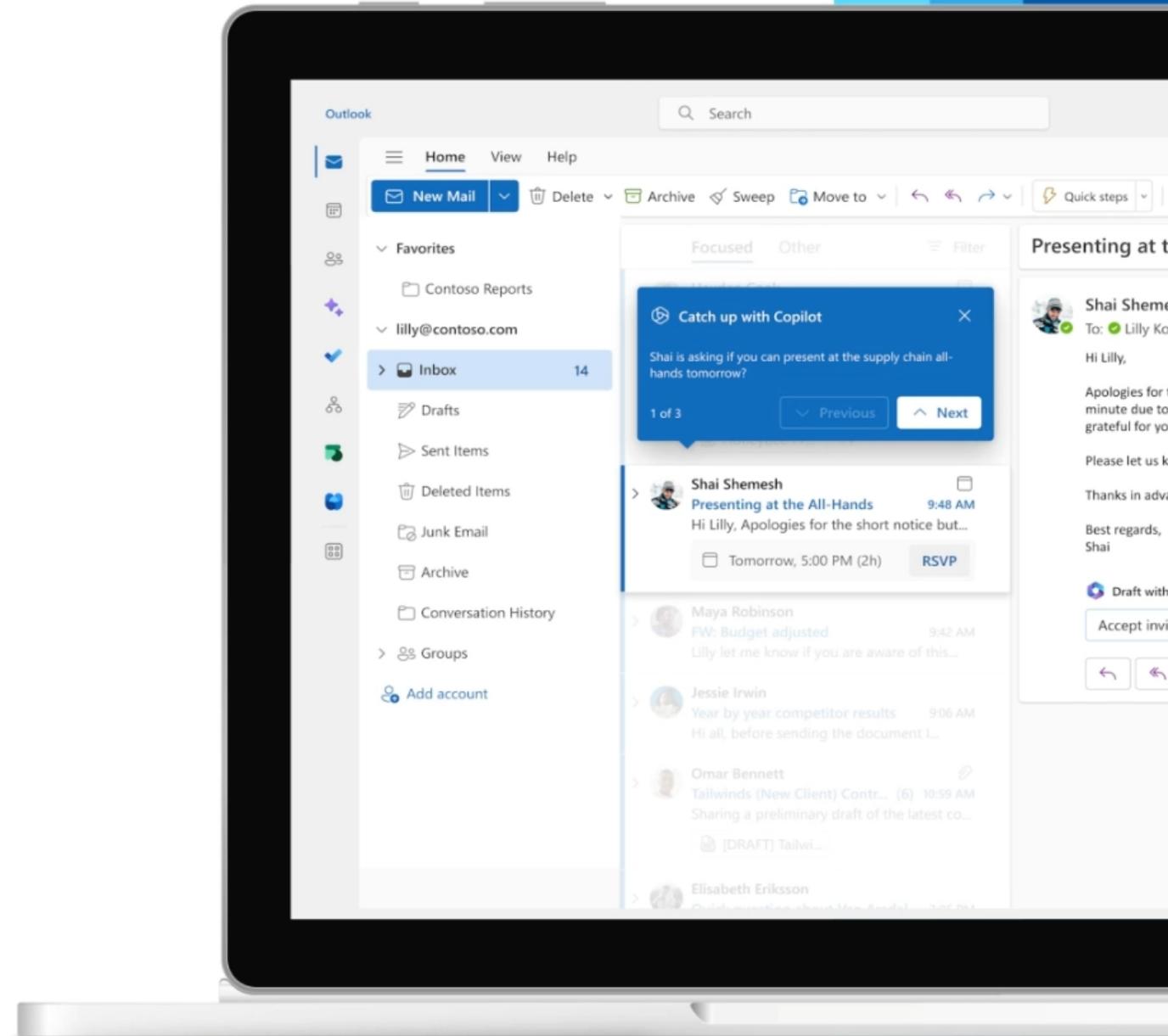
使用频次：高频（每天若干次）

每次使用预估可节约时间：1-10分钟

关键场景	使用Copilot前	使用Copilot后	提示词示例	收益	效率提升预估
创建新邮件	<ol style="list-style-type: none">1. 手动输入邮件主题和内容2. 选择收件人并发送邮件	Copilot提供邮件主题和内容的建议，协助快速撰写邮件，并选择收件人	<ul style="list-style-type: none">• 请根据提供的要点自动撰写一封致[收件人姓名]的邮件	<ul style="list-style-type: none">• 提高邮件撰写效率和准确性	<ul style="list-style-type: none">• 10%-20%
建议回复	<ol style="list-style-type: none">1. 阅读邮件并手动思考回复内容2. 手动编写和发送回复邮件	Copilot提供针对接收到的邮件的回复建议，协助快速回复，提高回复效率	<ul style="list-style-type: none">• 请为我提供对这封邮件的回复建议	<ul style="list-style-type: none">• 节省时间并提高回复质量	<ul style="list-style-type: none">• 20%-30%
总结长邮件	<ol style="list-style-type: none">1. 阅读长邮件并手动总结关键信息2. 将总结内容发送给收件人或用于其他目的	Copilot智能总结长邮件的关键信息，并提供简洁的摘要，方便快速了解邮件内容	<ul style="list-style-type: none">• 请为我提供这封邮件的摘要	<ul style="list-style-type: none">• 提高长邮件阅读和理解效率，便于快速获取关键信息	<ul style="list-style-type: none">• 20%-30%
优化内容	<ol style="list-style-type: none">1. 检查邮件内容，确保语言准确性和表达清晰度2. 根据反馈进行手动调整和修改	Copilot辅助检查邮件内容的语言准确性和表达清晰度，提供优化建议和修正方向	<ul style="list-style-type: none">• 请优化这封邮件的内容以使其更加专业	<ul style="list-style-type: none">• 提高邮件内容的质量和表达清晰度，减少错误和遗漏	<ul style="list-style-type: none">• 10%-20%

Microsoft 365

Copilot in Outlook



使用Copilot in Excel的收益

使用频次：高频（每天若干次）

每次使用预估可节约时间：5-20分钟

关键场景	使用Copilot前	使用Copilot后	提示词示例	收益	效率提升预估
根据业务数据添加列	<ol style="list-style-type: none"> 1. 手动查找和选择数据，然后插入列 2. 调整格式和计算公式 	Copilot智能分析数据，建议添加所需的列，并自动填充计算公式和格式设置	请根据业务数据添加所需的列	提高添加列的效率和准确性	20%-30%
添加总计行	<ol style="list-style-type: none"> 1. 手动插入总计行，并手动输入公式进行计算 2. 检查并调整格式和布局 	Copilot识别数据区域，智能建议添加总计行，并自动填充计算公式和格式设置	请在数据下方添加总计行	提高添加总计行的效率和准确性	15%-25%
将黄色数据条添加到预算中	<ol style="list-style-type: none"> 1. 手动选择数据条，设置条件格式规则 2. 检查并调整格式和布局 	Copilot识别预算数据，智能建议添加黄色数据条，并自动设置条件格式规则	请将黄色数据条添加到预算表中	提高设置条件格式的效率和准确性	10%-20%
创建数据图表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 选择数据并手动创建图表类型和布局 2. 调整图表元素和格式设置 	Copilot智能分析数据，建议合适的图表类型和布局，并自动填充图表元素和格式设置	请为这些数据创建一个图表	提高创建图表的效率和准确性	20%-30%
显示我的数据的见解	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分析数据并手动总结见解和趋势 2. 编写报告或与团队分享见解 	Copilot智能分析数据，提供见解、趋势和相关建议，便于快速了解数据情况	请提供关于这些数据的见解	提高数据分析效率和报告生成速度	15%-25%
建议新列	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分析数据并手动考虑需要的新列 2. 在工作表中手动插入新列并设置格式 	Copilot智能分析数据，建议需要的新列，并自动在工作表中插入格式化的新列	请根据现有数据建议可能需要的新列”	提高添加新列的效率和准确性，提供更全面的数据分析维度	10%-20%
询问关于数据的任何问题	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在多个平台和工具中查找答案或解决方案 2. 根据问题筛选相关信息 2. 手动整合答案 	Copilot基于AI技术回答关于数据的各种问题，提供相关知识和解决方案，确保答案的准确性和完整性	请回答关于这些数据的这个问题的解决方案”	提高问题解决效率和准确性，减少查找和整合信息的时间和精力投入	15%-25%
修改字体、自动调整所有列的宽度和高度	<ol style="list-style-type: none"> 1. 手动选择需要调整的列 2. 修改字体大小及调整宽度和高度 3. 检查和微调以获得最佳布局 and 可读性 	Copilot会识别需要调整的列，并进行字体、宽度、高度的修改，使其达到最佳的可读性和美观度。同时还能确保表格的整体布局协调一致。	请将此列的字体大小更改为14号并自动调整其宽度和高度。	提高工作效率，减少手动调整字体、宽度、高度时可能出现的误差。	20%-30%

数据分析

作为你的数据分析专家，分析大规模数据集，做报表编辑，可视化，分析与生成

提示词:

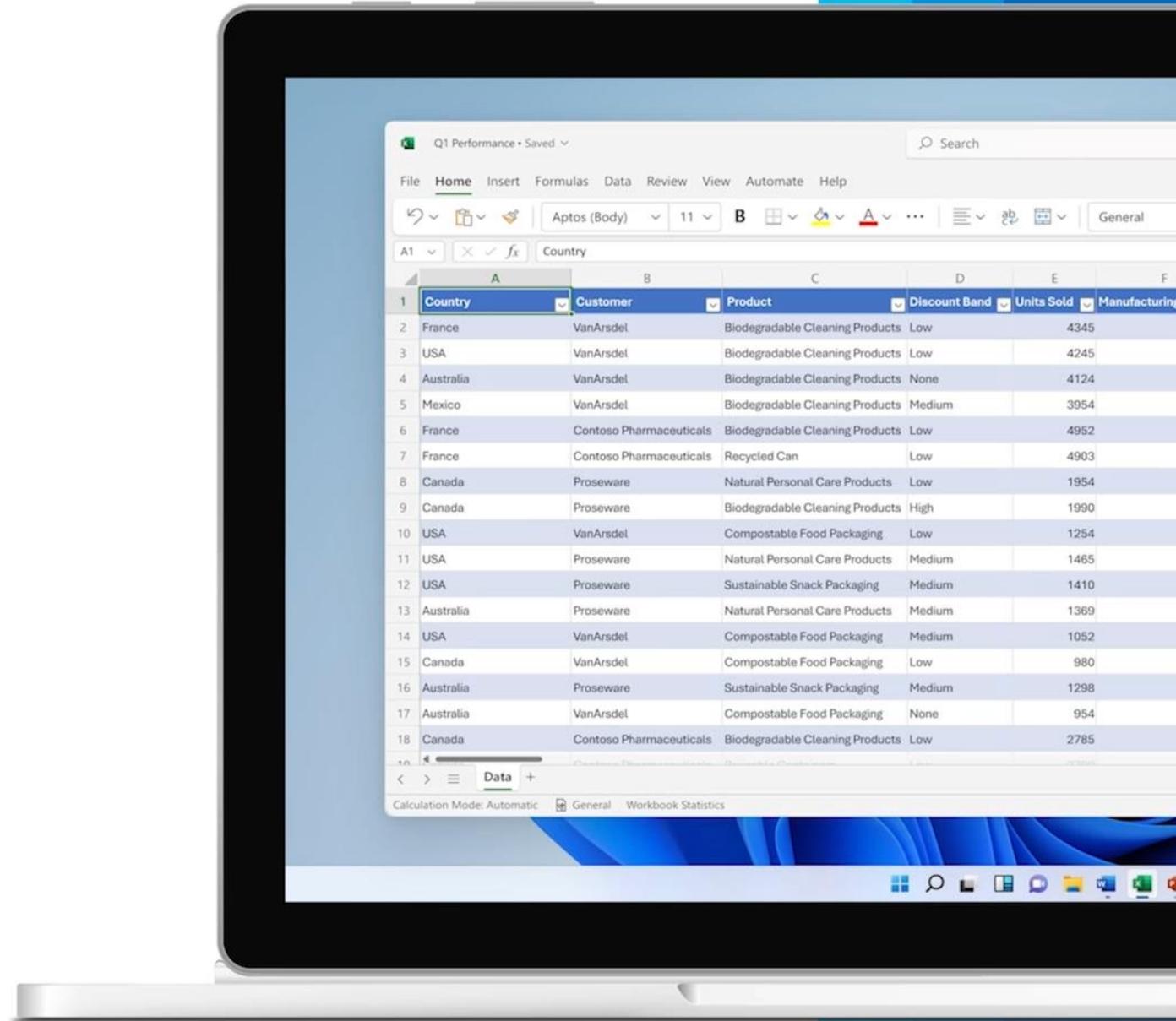
- What is the best-selling product?
- Add a column to calculate Net Sales.
- Is there any outlier data in this table?
- Add a column to quarter with the format of xxx
- Create a chart to visualize the trend of xxx
- Show Gross Sales by region, by Customer
- use add a column to calculate any new data

The image shows a Microsoft Excel spreadsheet with a data table and the Copilot (Preview) sidebar. The table contains columns for Product Category, Channel, Status, Status Reason, Pipeline Phase Number, Pipeline Phase, Probability, Contact, and Discount Applied. The Copilot sidebar is on the right, featuring an 'Introducing Copilot' section with a 'Get started' button and a text input area for prompts.

Product Category	Channel	Status	Status Reason	Pipeline Phase Number	Pipeline Phase	Probability	Contact	Discount Applied
Decor	Television	Lost	Canceled	8 8	Closed	0	Adrian Dumitrascu	No
Decor	Online	Open	In Progress	3 3	Qualification	60	Vincent Lauriant	No
Lighting	Television	Won	Won	8 8	Closed	100	Alex Wu	No
Lighting	Online	Open	In Progress	3 3	Qualification	60	Ivan Komashinsky	No
Dining & Entertainment	Television	Open	In Progress	3 3	Qualification	80	Alex Wu	No
Furniture	Online	Open	In Progress	7 7	Negotiation	80	Alex Wu	No
Decor	Television	Open	In Progress	5 5	Evaluation	80	Alex Wu	No
Lighting	Retail Store	Won	Won	8 8	Closed	100	Alex Wu	No
Lighting	Retail Store	Open	In Progress	1 1	Discovery	20	Walter Harp	No
Decor	Wholesale	Won	Won	8 8	Closed	100	Gabriele Cannata	No
Decor	Retail Store	Won	Won	8 8	Closed	100	Alex Wu	No
Dining & Entertainment	Online	Open	In Progress	5 5	Evaluation	60	Cathan Cook	No
Lighting	Online	Open	In Progress	5 5	Evaluation	60	Alex Wu	No
Decor	Television	Won	Won	8 8	Closed	100	Cat Francis	Yes
Decor	Online	Won	Won	8 8	Closed	100	Walter Harp	No
Lighting	Wholesale	Open	In Progress	5 5	Evaluation	60	Eva Corets	No
Lighting	Wholesale	Lost	Lost	8 8	Closed	0	Andrew Dixon	No
Dining & Entertainment	Online	Open	In Progress	8 8	Closed	60	Alex Wu	No
Pillows & Cushions	Online	Lost	Out-Sold	2 2	Pre-Qualification	60	Alex Wu	No
Decor	Retail Store	Won	Won	8 8	Closed	0	Adrian Dumitrascu	No
Lighting	Retail Store	Won	Won	8 8	Closed	100	Adrian Dumitrascu	No
Lighting	Wholesale	Open	In Progress	8 8	Closed	100	Alex Wu	No
Lighting	Wholesale	Open	In Progress	7 7	Negotiation	80	Vincent Lauriant	No
Decor	Wholesale	Won	Won	8 8	Closed	100	Eva Corets	No
Furniture	Wholesale	Open	In Progress	8 8	Closed	100	Alex Wu	No
Decor	Wholesale	Open	In Progress	1 1	Discovery	20	Gabriele Cannata	No
Team Sports	Wholesale	Open	In Progress	4 4	Solution Design	80	Eva Corets	No
Team Sports	Online	Open	In Progress	4 4	Solution Design	60	Adrian Dumitrascu	No

Microsoft 365

Copilot in Excel





专业场景：以HR为例



HR 如何借助Copilot提升工作效率与工作质量

关键场景	使用Copilot前	使用Copilot后	提示词示例	收益	效率提升预估
人才评估	<ul style="list-style-type: none"> 人工分析员工材料 人工分析人岗匹配程度 	<ul style="list-style-type: none"> Copilot辅助分析员工材料 Copilot辅助分析人岗匹配程度 	<ul style="list-style-type: none"> M365 Chat: 请分析[岗位要求文档]中包含的主要内容 M365 Chat: 我需要做一个员工和岗位的匹配度分析, 请根据[岗位要求文档], 对比分析[员工简历], 用表格形式列举出员工和岗位的匹配程度 	<ul style="list-style-type: none"> 更加快速的从大量材料中获取关键信息 更加高效的对比分析文档材料 	<ul style="list-style-type: none"> 20%-30%
面试	<ul style="list-style-type: none"> 人工准备面试问题准备 面试中人工记录要点 面试后人工做报告 	<ul style="list-style-type: none"> Copilot 基于岗位要求推荐面试问题 面试中Copilot总结要点 面试后Copilot撰写报告 	<ul style="list-style-type: none"> 请根据应聘岗位的要求, 推荐一组面试问题。 在面试过程中, 请实时总结和整理面试关键点。 面试结束后, 请撰写面试总结报告, 并包括主要观点和推荐意见。 	<ul style="list-style-type: none"> 提高面试流程的效率和准确性 减少手工记录和报告制作的时间投入 	<ul style="list-style-type: none"> 15%-25%
员工管理	<ul style="list-style-type: none"> 手动更新和维护员工档案、绩效记录和培训计划等资料 在员工管理中频繁查阅和整理相关资料 	<ul style="list-style-type: none"> Copilot按照要求更新和维护员工档案、绩效记录和培训计划等资料, 提供员工管理建议和报告 	<ul style="list-style-type: none"> 请提供上个月员工绩效报告 	<ul style="list-style-type: none"> 提高员工管理的效率和准确性 减少手动更新和整理的时间投入 	<ul style="list-style-type: none"> 20%-30%
员工培训	<ul style="list-style-type: none"> 在多个平台和工具中查找和整理培训材料 根据需求手动创建和更新培训计划和材料 	<ul style="list-style-type: none"> Copilot快速整理和提供培训材料, 协助创建培训计划, 推荐相关课程和学习资源 	<ul style="list-style-type: none"> 请提供新员工入职培训的课程清单。 	<ul style="list-style-type: none"> 提高员工培训的效率和准确性, 减少信息查找和整理的时间投入 	<ul style="list-style-type: none"> 15%-25%

场景示例：人才评估

场景需求

在考核员工升迁至新的岗位时，需要重复对比员工和职位的匹配度，而且需要从复杂材料中总结提炼员工具备的能力特质和优缺点。以前用人工完成这项工作不仅工作量大，而且由于HR能力的高低很难保证持续的高标准工作质量输出。在这个过程中，Copilot可以在每一步都提供强大助力。

与Copilot协作过程：M365 Chat

- 1 打开M365 Chat
- 2 准备好员工材料与岗位要求，通过如下提示词进行文档摘要、对比和信息挖掘

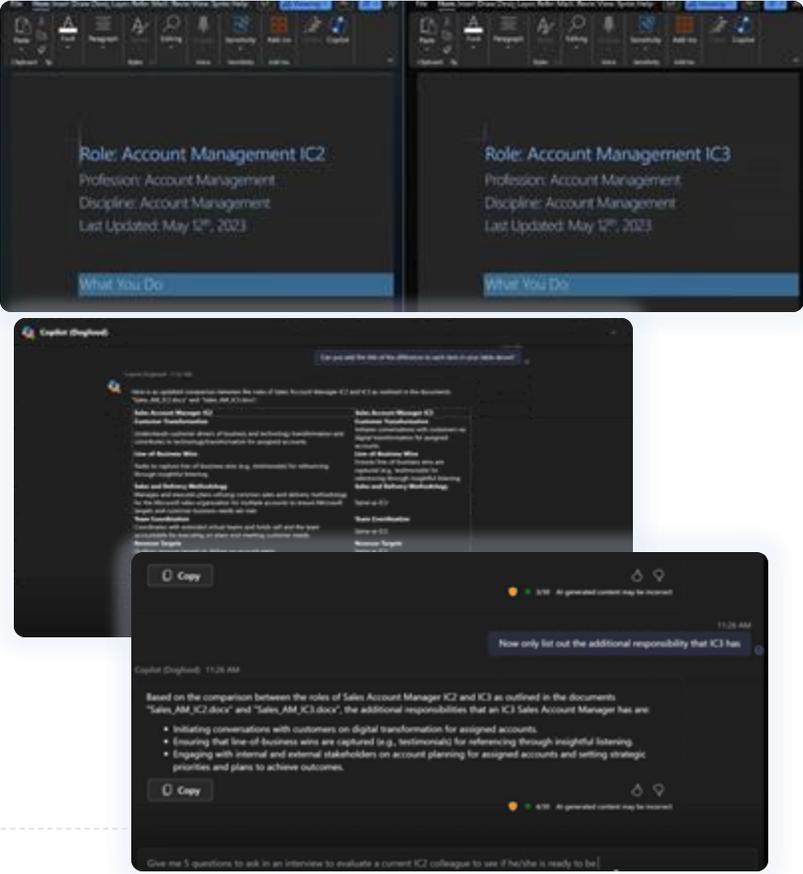
- 比较以下两个文档：[岗位要求文档]和[员工简历]。列出两个职务之间的主要差异。你应该以表格的形式格式化你的答案，然后解释一个好的经理如何评估同事是否准备好晋升。
- 给我提供5个在面试中问的问题，以评估当前的员工是否准备好晋升。
- 我刚刚完成了面试，我认为这位员工准备好了。帮我写一封邮件告诉我的老板，我认为我的同事已经准备好晋升，列举他/她符合晋升的所有要求。

- 3 Copilot 使用心得

M365 Chat帮助我统整并对比了升职前后的业务要求、期待、与工作范围的异同。并且根据Job Description分析出适任此岗位所需的特质与技能，再基于这之上提供了管理阶层可以在面试时询问的问题，帮助主管们更有效率的准备升迁面谈。在面谈结束后，M365 Chat可以进一步帮忙起草上报HR或高阶主管的邮件，让整个流程更迅速。

Copilot不单单只是在处理单项任务时候非常有用。更重要的是它可以透过追问的方式去达成更加复杂、更精细的工作。帮助我在处理一项需要多个步骤处理的工作时(例如准备升迁面试)，更快速且有效率的辅助我完成任务。

截图示例





Microsoft 365 Copilot

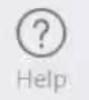
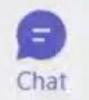
能力

跨应用

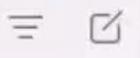


应用中





Chat



Pinned

Anika Markunaite (You)

Recent

Copilot 12:37 PM
OK, let's start over. What can I h...

Krystal McKinney 5/3
You: Good thank you! How have yo...

Karin Blair 5/3
You: Will do!

Andre and Beth 5/3
You: I can do noon but I have the af...

MJ Price 5/3
You: Of course!

Sarah Perez 5/3
You: Oh that's awesome! I will send ...

Kayo and Reta 5/2
Kayo: Would you all mind looping ...

Reta Taylor 5/2



Copilot Chat About

New Topic

Copilot 12:37 PM

OK, let's start over. What can I help you with now?
For some ideas, try one of the suggestions below...



Summarize



Create

BETA



Ask

Summarize key po...

Draft an outline fr...

What are the goal...

Catch up on email...

Create status from...

Where was I menti...

Summarize emails ...

Create an email ba...

Who is (person)

Type a new message [emojis] [plus]



Copilot for Microsoft 365 **通过Plugins (插件) 进行拓展**

Microsoft 365 Copilot 环境要求

- ✓用户必须具有基于 Azure Active Directory 的帐户。
- ✓用户必须拥有 OneDrive 帐户。
- ✓Outlook 中的 Copilot: 用户将需要使用新的 Outlook for Windows (公开称为“新的 Outlook for Windows”)。此版本目前为公共预览版。用户可以通过切换或使用 Outlook Mobile 加载新的 Outlook。
- ✓Teams 中的 Copilot: 用户必须使用 Teams 桌面客户端 或 Web 客户端。
- ✓Loop 中的 Copilot: 租户必须启用 Loop。
- ✓必须为用户部署以下应用程序, 以便与 Microsoft 365 Copilot 和其他应用程序无缝集成
 - Word
 - Excel
 - PowerPoint
 - Outlook
 - Microsoft Teams
 - OneDrive
 - SharePoint
 - Exchange

Microsoft 365 Copilot 常见问题

Q. Copilot功能有哪些计划和许可证可用？

Microsoft 365基本上是启用了人工智能的。这些人工智能功能的许可要求将涵盖Microsoft 365 E3/E5（以及Microsoft 365 Business Standard/Business Premium）。更多有关定价和许可证的详细信息将在未来几个月内公布。

Q.我的数据会被用来训练Copilot模型吗？

Microsoft 365 Copilot不会使用您的数据，包括提示，来训练或改进大语言模型。Microsoft认为您的数据属于您。因此，在这个人工智能时代，适用于公司和商业数据的当前Microsoft保证将继续有效。有关更多信息，请参阅Microsoft的隐私政策和服务文档。（<http://aka.ms/privacy>）

Q. 我的数据会保留在Microsoft 365的范围内吗？

当使用Microsoft AI工具输入提示时，提示中包含的信息、捕获的数据以及生成的响应将保留在Microsoft云内，并仍然受当前的数据安全承诺约束。

Q. Where is your data handled and what can Microsoft see?您的数据在哪里处理，Microsoft能看到什么？

Microsoft对于保护公司数据的安全和隐私的承诺原则保持不变。Copilot会自动继承您组织在Microsoft 365中的安全、合规性和隐私政策。数据将根据当前的承诺进行管理。此外，现有的合规性边界和隐私保护确保Copilot是您可以信任的AI解决方案。有关更多信息，请参阅Microsoft的隐私政策和服务文档（<http://aka.ms/privacy>）。

Q. 您是否计划将从必应（Bing）中学到的经验和过滤器应用到Microsoft 365中？

是的，与必应一样，Microsoft 365 Copilot使用Azure内容审核器（Azure Content Moderator），这有助于人工审查和监控潜在不良内容，如冒犯性或有风险的AI服务。

Q. 我在哪里可以找到关于Microsoft对负责任AI的承诺的更多信息

Microsoft在2017年启动了其负责任AI计划。在这个过程中，我们遵循了“以人为本”的伦理原则，制定了有关使用AI的指导方针和方法。了解更多关于Microsoft对负责任AI的承诺的信息。



edensoft
股票代码: 01147.HK

谢谢!
Thank You!