



# Cloud-Based Form Signing System

**Company** **1987** Founded  
**2020.12** Listed on TPEX  
**Capital** Around NT\$ 300 Million  
**Biz Scope** Taiwan, China, Japan, Southeast Asia

**Recognition**



Since 1998



Since 2013



Since 2013



Since 2021



Since 2022



Since 2007



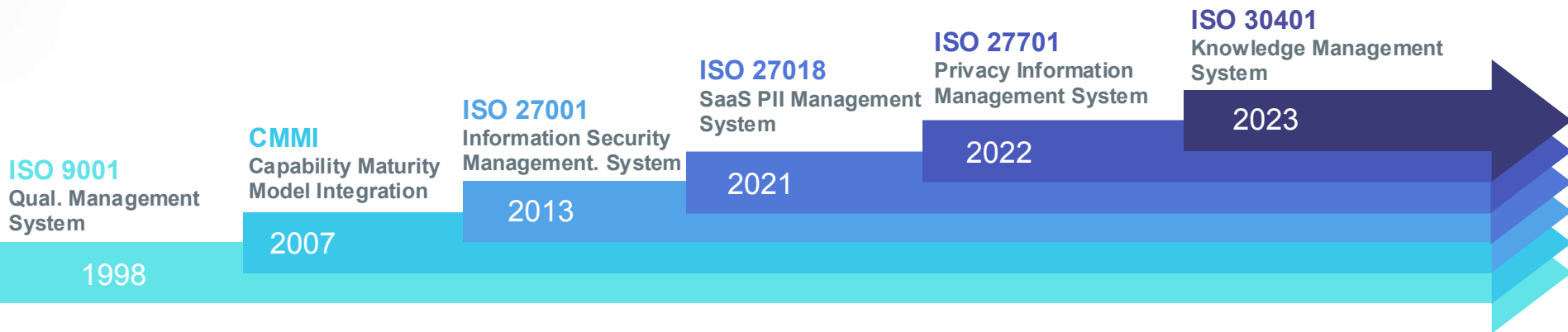
Since 2013

**Employee**

**700+  
Employees**

- › 550 employees passed the ISO/IEC 27001:2013  
All service divisions, business units, and administrative departments
- › 45 employees passed ISO/IEC27001:2013  
Systems Auditor/ Lead Auditor Certification
- › 26 employees passed passed AZ-900:  
Microsoft Azure Fundamentals

Certified by international standards to ensure the quality of products and services.



## Galaxy Software Services Corp.

### 「Quality & Value, Dedication to Commitment」

With over 700 employees, we provide our customers a diverse range of products and the best service quality, adopting and successfully being certified to international standard.

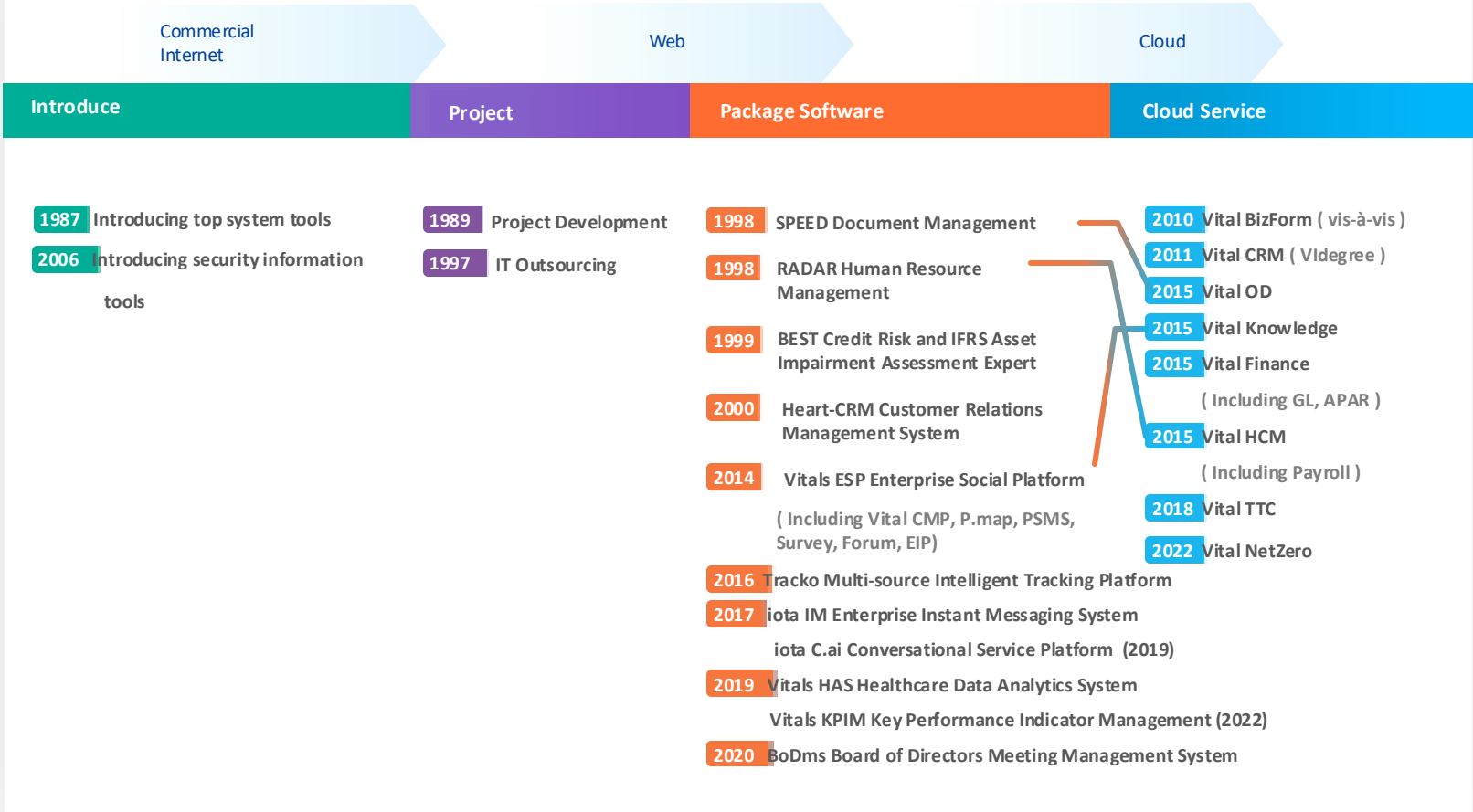
- Certified to ISO 9001
- All project development departments certified to CMMI ( CNS 15190 )
- All service, business and administrative departments certified to ISO 27001 ( CNS 27001 )
- Vital CRM, Vital BizForm and Vital HCM certified to ISO 27018
- SPEED Official Document Management System certified to ISO 27701
- Knowledge Management Team certified to ISO 30401

註 Verification of ISO standards are conducted by SGS in Taiwan and CMMI by Process Works Consulting Inc.

# History of Development

1987

2022







Business Competition is like a marathon! T-Global introduced cloud system to enhance team execution

## Information of T-Global

**Full Name** T-Global Technology Corp.

**Corp. Info** Capital NTD12 Million  
Established in 2003; Staff Growth from 100 to 250

**Major Product** Thermally Conductive Materials

Specializing in Thermal Modules

Applications include electronics, electric vehicles, military, medical, 5G, and AIoT.

Clients: Major server companies: Microsoft, Amazon, Google

Automotive manufacturers: Tesla, Volkswagen, Porsche, BMW

Over 3,000 direct customers worldwide



# T-Global: Digital Management Ambassador

## Achievement

**Revenue Doubled in 3 years with profit margin increase**  
**2022 Brand Golden Ship Award: Gold Award in ESG Category**  
**Certified B Corp.** (recognized for corporate governance, employee care, environmental friendliness, community engagement, and customer impact)

Digital Governance Supported by Galaxy Software Services Corp.	Vital BizForm	Supervisors signed 6,000 documents online annually Saves Management Time and Costs Reduces Information Discrepancies
	Vital CRM	Have a whole picture of customers Develop business strategies for the next quarter
	Vital Knowledge	Retain team knowledge & R&D experiences
	Vital HCM	Flexible Settings and Regulatory Compliance T-Global Technology's Policies Exceed Legal Requirements for Leave and Overtime Rules Easy to Manage
Sustainable Management	Continuously Strengthen Corporate Governance Employee Salaries and Benefits Increase with Profit Retaining Talent Improved Thermal Conductivity and Product Performance, Enhanced Environmental Sustainability	



"Hardware is like the skeleton of a person, while software is the muscle. For a stable and enduring journey, the muscles and skeleton must work well together."

— CEO of T-Global Technology,  
Hsiao Ming-Hsien



VITAL BizForm

# Configurable Dashboard

+ 新增表單

Home

個人待辦

個人簽報單 1  
Form to Review

收件夾 0  
Inbox

個人表單  
Your Form

草稿 14  
Draft

管理與設定

團隊管理  
Team Management

權限管理  
Permission Management

企業設定

Corporate Setting

個人設定  
Personal Setting

Search Form

Advance Search

Home Individual Analysis

Manage Card

待審核 Waiting to Review

已審核 Reviewed

個人簽報單

草稿

Help

搜尋下列所有項目...

分類 Category

汽車零件2 Car Parts 2

相機配件1 Camera Parts

售後關懷 After Service

人事 HR

成交機率高 High Hit-rate

汽車零件1 Car Parts 1

採購 Procurement

相機配件2 Camera Parts 2

我的篩選器 My Filter

8月份客戶訪報告 Aug. Visit Report

林宇好假單 Alice Leave Application

標籤 Tag

尚無待審核表單

Alice GSS  
申請單  
業務

9月08日  
審核中

Alice GSS  
加班單2  
你好

1月30日  
駁回

Alice GSS  
加班單2  
林宇好

3月23日  
取消審核

更多

655大老闆  
加班單2  
陳明明

4月12日  
審核中

655大老闆  
加班單2  
cindy

4月12日  
審核中

Alice GSS  
加班單2  
你好

1月30日  
駁回

更多

申請單  
(無標題)

9月08日

會議記錄  
x

9月08日

申請單  
(無標題)

9月08日

9



# Various Templates in Library

Over 60 templates for use

Template Library

返回

Basic

Basic

HR Management

CRM

Attendance Management

Financial/Legal Management

Project Management

Report & Feedback

Sales Management

Office Management

Others

空白表單

來賓訪客防疫調查表

訪客健康聲明表

請購單

中區表

日期	時間	地點	內容
2022/11/10	09:00	第一區	第一區
2022/11/10	09:00	第二區	第二區
2022/11/10	09:00	第三區	第三區
2022/11/10	09:00	第四區	第四區
2022/11/10	09:00	第五區	第五區
2022/11/10	09:00	第六區	第六區
2022/11/10	09:00	第七區	第七區
2022/11/10	09:00	第八區	第八區
2022/11/10	09:00	第九區	第九區
2022/11/10	09:00	第十區	第十區

中區表

日期	時間	地點	內容
2022/11/10	09:00	第一區	第一區
2022/11/10	09:00	第二區	第二區
2022/11/10	09:00	第三區	第三區
2022/11/10	09:00	第四區	第四區
2022/11/10	09:00	第五區	第五區
2022/11/10	09:00	第六區	第六區
2022/11/10	09:00	第七區	第七區
2022/11/10	09:00	第八區	第八區
2022/11/10	09:00	第九區	第九區
2022/11/10	09:00	第十區	第十區

中區表

日期	時間	地點	內容
2022/11/10	09:00	第一區	第一區
2022/11/10	09:00	第二區	第二區
2022/11/10	09:00	第三區	第三區
2022/11/10	09:00	第四區	第四區
2022/11/10	09:00	第五區	第五區
2022/11/10	09:00	第六區	第六區
2022/11/10	09:00	第七區	第七區
2022/11/10	09:00	第八區	第八區
2022/11/10	09:00	第九區	第九區
2022/11/10	09:00	第十區	第十區

中區表

日期	時間	地點	內容
2022/11/10	09:00	第一區	第一區
2022/11/10	09:00	第二區	第二區
2022/11/10	09:00	第三區	第三區
2022/11/10	09:00	第四區	第四區
2022/11/10	09:00	第五區	第五區
2022/11/10	09:00	第六區	第六區
2022/11/10	09:00	第七區	第七區
2022/11/10	09:00	第八區	第八區
2022/11/10	09:00	第九區	第九區
2022/11/10	09:00	第十區	第十區

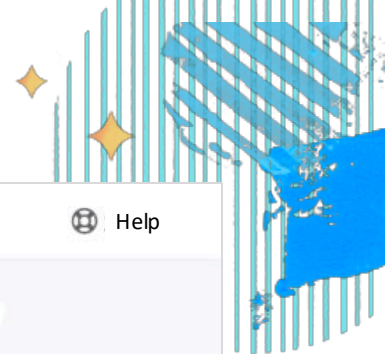
Provide different kinds of templates for enterprise administrative and internal use



VITAL BizForm

Add New Template

# Easy to Design Forms



BizForm

Search Form Advance Search

Help

Form Grid View List View

Search

- + Add Template
- Purchase Order
- Application Form
- Blank Form (1)
- Meeting Minutes
- Application Form
- Stationery Purchase Order
- Supervisor and Subordinate Leave Tracking Form
- Supplier Information Form 201803
- Blank Form

報單 1

夾 0

表單 18

管理

管理

設定

設定

Supervisor and Subordinate Leave Tracking Form

課室	期	
姓名	緊急電話	
請選擇	請選擇	
休假出勤(含出差)日	至	

**新增欄位**  
請挑選所需的樣式

特殊格式

Heading  
標題文字 表頭 間格

水平輸入框

單欄輸入框 雙欄輸入框

垂直輸入框

單欄輸入框 雙欄輸入框 三欄輸入框

Select Choices for Field

# Diverse Field Settings

✎ 文字

✎ 多行文字 Text

🔢 數字 No.

🔄 自動代入 Auto-fill

▼ 下拉選單 Dropdown Menu

⊙ 單選 Single Select

☑ 多選 Multiple Select

📅 日期 Date

🕒 日期與時間 Date & Time

🖼️ 圖片 Picture

✍️ 簽名 Signature

🔗 API 關聯欄位 API

★ Name		是否在 <b>Single Select</b>		Phone Number for Emergency	
Please Select		<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No		Please Select	
Please Select					
Dates for Leave from (including business trip)		Dates for Leave to			
Information of Leave					
Place			Fellow Traveler <b>Words</b>		
請選擇			請選擇		
Reason		<b>Dropdown Menu</b> Please Select		Type of Leave	
				<input type="checkbox"/> Training <input type="checkbox"/> Meeting <input type="checkbox"/> Visit <input type="checkbox"/> Activity	
Name		Whether at Home		Phone Number for	
Please Select		Yes <input type="radio"/> No <input type="radio"/>		Please Select	
Dates for Leave from (including business trip)		<b>Date &amp; Time</b>		Dates for Leave to	

**Multiple Select Menu**



# Defaulted Signing Process

Preview ☐ Off

表單設計 | **Process** | 權限設定 | 其他設定

取消 另存新檔 下一步

簽核流程

1 簽核人

簽核人

簽核人

1 Signed by Sales Department

2 Signed by Alice

+ Add more person

Comment

1. Approval Checkpoint:  
Designated Personnel

2. Supervisor Checkpoint:  
Automatically shows the  
next-level Supervisor

The signing person can be defaulted according to approval checkpoints according to internal processes, ensuring alignment with company review procedures

← 返回

品

和務

新增標籤...

**Reimbursement Application 202160100001**

655老闆 創建於 2021/5/02 11:03 , 由 655老闆 最後修改於 2021/5/02 11:03 (ver.1)

Reimbursement Application

編號	2021060100001		
金額	5700		
發票號碼	EX0000000		
受款者	璦O資訊股份有限公司	電話	02-4444-0000
受款人地址	台北市中山區 X X路XX號 X X樓		
希望付款日期	2021/06/28		
付款方式	<input checked="" type="radio"/> 現金 <input type="radio"/> 期票		
說明	<div>Comment/Reply</div>		

出單

客戶成功件  
編號 Alice Lin

Comment/Reply

Enter Comment

Review

同意    不同意    退回

Approve   Disapprove   Return

審核

評論

交辦

第1關

Alice GSS

第2關

1 655老闆

Process Completed

15



# Clear Process Tracking & Support for Additional Approvals

← 返回
✎
📄
⋮

### Application Form-Sales


由 Alice GSS 建立於 2021/9/08 14:53 , 由 Alice GSS 最後修改於 2021/9/08 14:53 (ver.1)

申請人			
Name	Cindy		
Department	Sales		
Position		Purpose	Testing

簽核
評論
交辦(1)

簽核流程
+ Add

第 1 關


Alice Lin

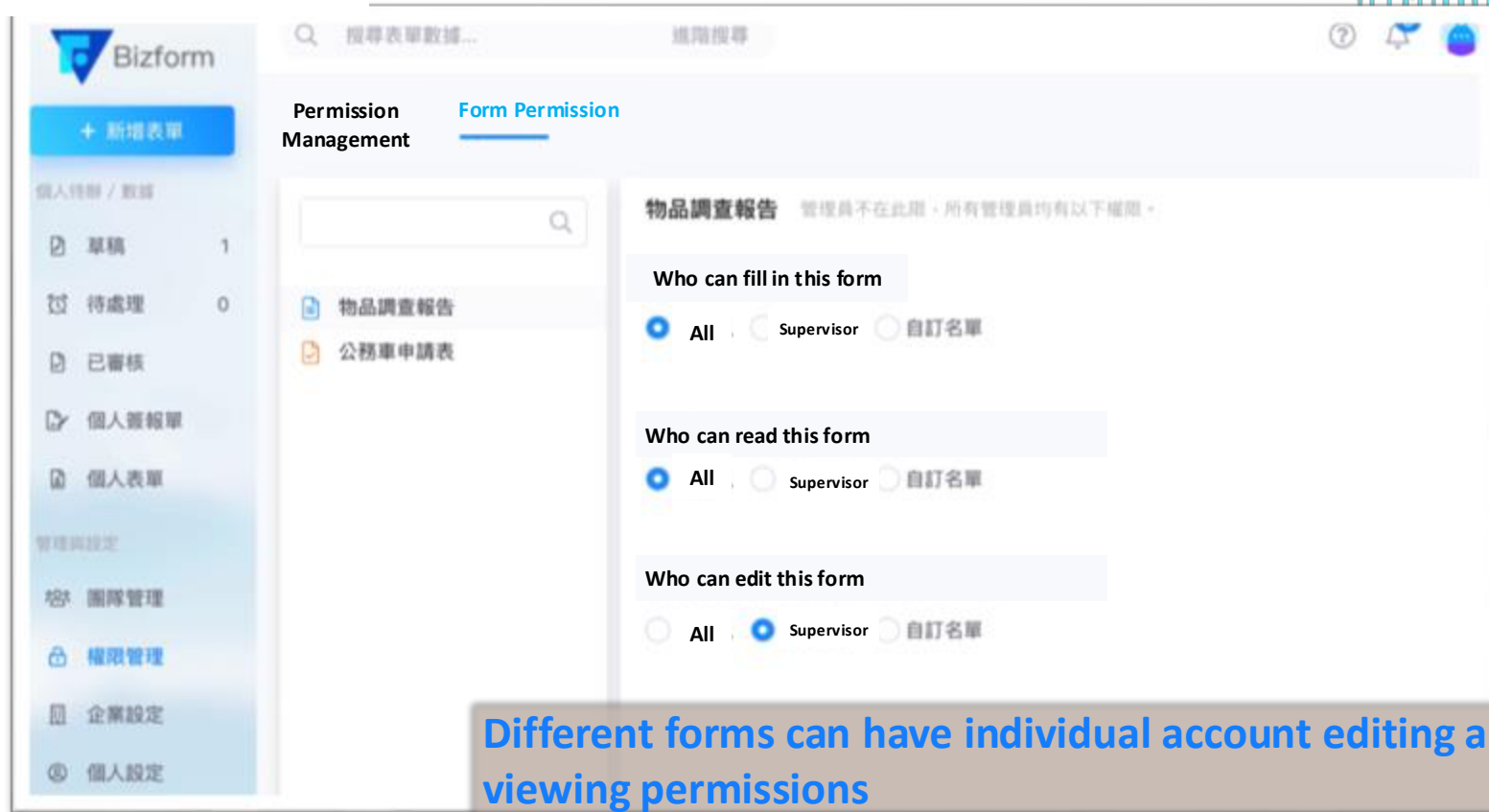
第 2 關


655 Boss

完成流程

Cancel Reviewer

- Approval process and current status are clear at a glance.
- For urgent matters, flexibly add new reviewers to the approval process.



The screenshot displays the VITAL BizForm web application interface. On the left is a sidebar with navigation options: '+ 新增表單', '個人待辦 / 數據', '草稿' (1), '待處理' (0), '已審核', '個人簽報單', '個人表單', '管理與設定', '團隊管理', '權限管理', '企業設定', and '個人設定'. The main content area is titled 'Permission Management' with a sub-tab 'Form Permission'. It shows a list of forms: '物品調查報告' and '公務車申請表'. The '物品調查報告' form is selected, showing its permissions. The permissions are set as follows: 'Who can fill in this form' (All selected), 'Who can read this form' (All selected), and 'Who can edit this form' (Supervisor selected). A note at the top of the form settings states: '管理員不在此限，所有管理員均有以下權限。' (Administrators are not included, all administrators have the following permissions).

Different forms can have individual account editing and viewing permissions



The screenshot shows the VITAL BizForm web application. On the left is a sidebar with navigation options like '新增表單' (Add Form), '草稿' (Draft), '待處理' (Pending), etc. The main area displays a list of forms, including '新增表單', '稽核表', '支出付款裁決單', etc. A modal window titled '外部連結' (External Link) is open, showing a URL and a QR code for sharing a specific form.

**外部連結**

表單填寫連結

<https://bizform.vitalyun.com/v2/#/survey/ZGVwb3RlZDInc3NfdGVzdC-ZpZD03>

複製 開啟 QRCode

分享連結

QR Code

取消 確認



The mobile app preview shows a form titled '員工資訊單' (Employee Information Form). The form includes fields for '出差人' (Traveler), '部門' (Department), '職稱' (Title), '薪項' (Salary Item), '未稅總金額' (Gross Amount), and '稅金' (Tax). The '薪項' field has three radio button options: '薪項一' (selected), '薪項二之二', and '薪項三'.

**標題**

薪・薪・薪・由項向天歌・自毛浮綠水・紅掌撥・

**表單**

**員工資訊單**

**員工資訊**

出差人

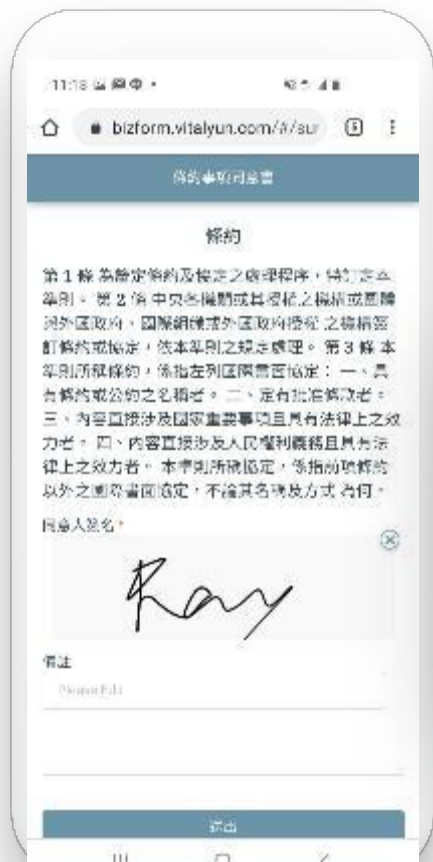
部門

職稱

薪項一 薪項二之二 薪項三

未稅總金額

稅金





# Q&A

Thank you for Listening!