

Getmore

LEPŠÍ ŘÍZENÍ PORAD

JAK NA TO ?



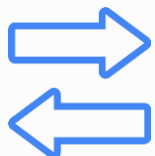
Jaké problémy s námi vyřešíte ?



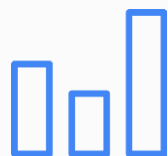
Vysilující kontrola,
vysoká pracnost



Problémové sdílení
důležitých dokumentů a
informací



Ztracené zápisy a
informace z vašich porad



Nulová zpětná vazba k tomu,
zda informace z porady
účastníci pochopili



Nedefinované termíny,
řešitelé či priority úkolů



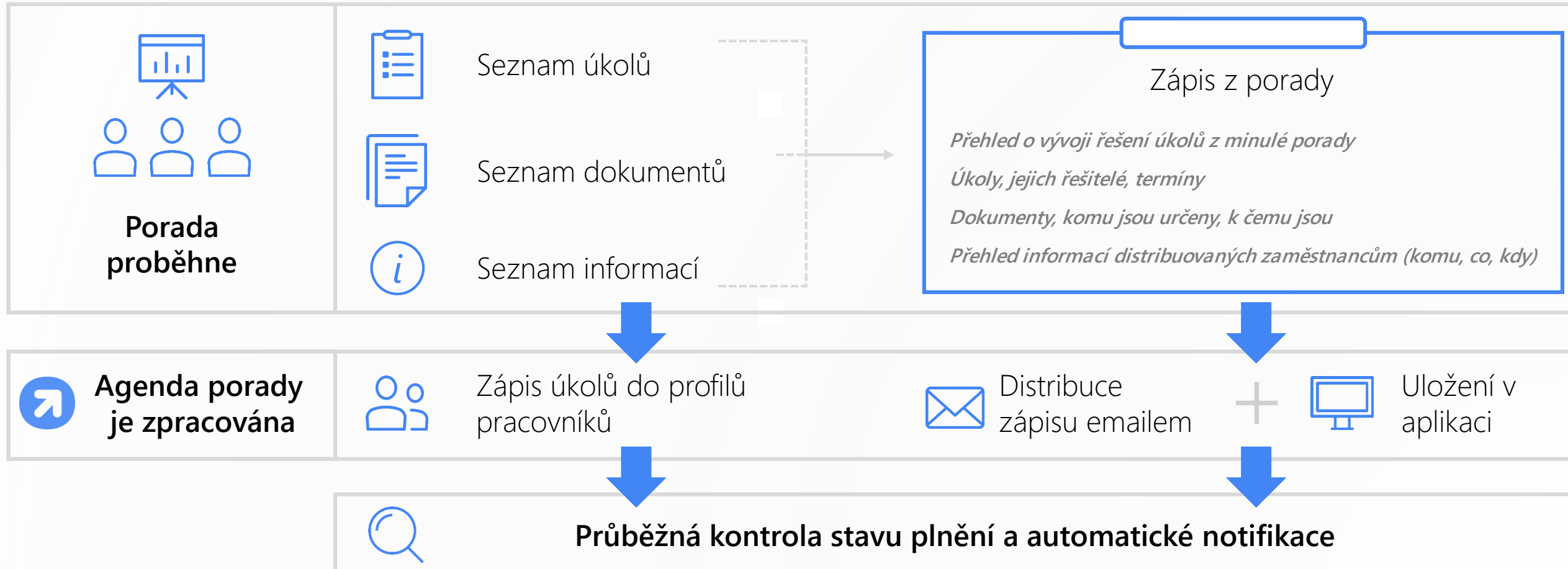
Zamezíte nevyřešeným
úkolům a agendám

Porady vás začnou bavit! ;)



Zjednodušení i automatizace vašich porad či meetingů

Zlepšete význam porad, sledujte plnění zadaných úkolů či distribuujte potřebné informace a dokumenty



ŘÍZENÍ PORAD

Pohledem vás, kteří
porady vedete



DASHBOARD: BRÁNA KE VŠEMU, CO POTŘEBUJETE



Team Performance Management

Karel 

Nápoveda a manuály


→ Aplikace


[Obnovit](#)



Přehled týmu

Do modulu pro řízení porad vstupíme přes dlaždici na Dashboardu.


Aktivity a práce s týmem



Porady



Reporty


Můj profil


tézných oblouků


Hlášení chyb aplikace a podpora


Přidat novou aktivitu s týmem


Zadat týmový úkol


Úkoly

Kromě modulu Porady můžete využívat širokou škálu dalších skvělých funkcionalit. Na details se nás zeptejte ;)

NAHLÉDNĚTE DO ARCHIVU I PLÁNU VŠECH PORAD

The screenshot shows a web application for managing meetings. At the top left, there is a search bar labeled 'Vyhledat' and a date selector 'Datum:'. Below these are filters for 'Účastník' (Participant) and 'Místo' (Location). A dropdown menu for 'Kategorie porady' (Meeting category) is open, showing options like 'Porada IT', 'Porada Wolfs', 'Porada Projekty', and 'Sales streams'. To the right of the dropdown are buttons for 'Přístup' (Access) set to 'Standardní', and filters for 'Jen otevřené' (Only open), 'Všechny' (All), and 'Stav' (Status) with options 'Plánováno' (Planned), 'Realizováno' (Completed), and 'Stornováno' (Cancelled). A table below lists meetings with columns for 'Typ', 'Zapisovatel', 'Datum', 'Poznámka', and 'Účastníci'. Callout boxes highlight the '+', the search bar, the meeting category dropdown, and the status filters.

Novou poradou snadno vytvoříte jedním klikem.

Máte přehled o vše poradách, které ve vaší organizaci proběhly nebo se plánují

Porady si můžete segmentovat, jak jste zvyklí.

Typ	Zapisovatel	Datum	Poznámka	Účastníci
Porada IT	Oldřich Frydrych	16. 9. 2019 10:30	Pravidelná týdenní IT porada.	Oldřich Frydrych, Vít Kýmle, David Ševčík, Lukáš Sitta, Zdeněk Šebesta
Porada Wolfs	Oldřich Frydrych	16. 9. 2019 10:00	Porada nad projekty (W frekvence vč. AdHoc synchronos)	Lukáš Sitta, Tomáš Červinka
Porada Strategie	Oldřich Frydrych	16. 9. 2019 9:30	Porada ke koncepčním a strategickým věcem. Primární cíle: * Akvizic...	Tomáš Červinka
Porada IT	Oldřich Frydrych	9. 9. 2019 10:00	Pravidelná týdenní IT porada.	Oldřich Frydrych, Vít Kýmle, David Ševčík, Lukáš Sitta, Zdeněk Šebesta
Porada IT	Vít Kýmle	2. 9. 2019 11:00	Pravidelná týdenní IT porada.	Oldřich Frydrych, Vít Kýmle, David Ševčík, Lukáš Sitta, Zdeněk Šebesta
Porada IT	Oldřich Frydrych	26. 8. 2019 10:00	Pokud máte nějaké podněty, zadejte je prosím přímo k poradě.	Oldřich Frydrych, Vít Kýmle, David Ševčík, Lukáš Sitta, Zdeněk Šebesta

VYTVOŘTE CHYTROU PORADU

Porada IT - 26. 8. 2019 10:00

Hlavička Účastníci porady Agenda Úkoly Zápis Dokumenty Reporty z porady Testy

Typ porady: Porada IT Datum porady: 26. 8. 2019 10:00 Zapisovatel: **Frydrych Oldřich** Přístup: Uzavřené Otevřené Otevřené všem

Popis:
Pravidelná pondělní porada.
Pokud máte nějaké podněty, které potřebujete prodiskutovat, pros

Snadno řiďte přístup k poradám:
Uzavřené = poradu vidí jen účastníci porady
Otevřené = poradu vidí všechny přiřazené pozice (podle typu porady)
Otevřené všem = poradu vidí všichni v systému

Data porady může měnit vždy jen zapisovatel či jeho nadřízen.
Podněty mohou zadávat uživatelé dle tohoto nastavení.

Účastníci mohou zadávat podněty
Kdokoliv může zadávat podněty

Poradu můžete snadno strukturovat, zajistíte si tím její automatizaci a kontinuitu na další porady.

SBÍREJTE PODNĚTY PRO PORADU, KTERÉ VAŠI LIDÉ CHTĚJÍ

SPRAVUJTE ÚČASTNÍKY PORADY, AUTOMATICKY ČI RUČNĚ

The screenshot shows a web interface for managing a meeting titled "Porada IT - 26. 8.". At the top, there are navigation icons and a title bar. Below the title, a menu contains buttons for "Hlavička", "Účastníci porady", "Agenda", "Úkoly", "Zápis", "Dokumenty", "Reporty z porady", and "Testy". The "Účastníci porady" button is highlighted with a red dashed box. Below the menu, a list of participants is shown, each with a profile picture, name, and role (Pracovník). The participants are: Tomáš Červinka, Lukáš Sitta, Marie Šedá, Jarmila Nováková, Eva Krutzburgová, and Jana Stará. A red dashed box highlights the "Odebrat" (Remove) and "Zadat úkol" (Assign task) buttons for Jana Stará. Three callout boxes provide instructions: 1. "Nyní na poradu přidáme účastníky." (Now we will add participants to the meeting.) points to the "Účastníci porady" button. 2. "Jediným kliknutím můžete načíst účastníky podle typu porady." (With a single click, you can load participants by meeting type.) points to the "Načíst podle podlední porady" button. 3. "Nebo přidejte vybrané účastníky ručně." (Or add selected participants manually.) points to the "Přidat další účastníky..." button. 4. "Účastníky můžete samozřejmě také odebrat." (You can also remove participants, of course.) points to the "Odebrat" button.

Nyní na poradu přidáme účastníky.

Porada IT - 26. 8.

Hlavička Účastníci porady Agenda Úkoly Zápis Dokumenty Reporty z porady Testy

Tomáš Červinka Pracovník Lukáš Sitta Pracovník Marie Šedá Pracovník Jarmila Nováková Pracovník Eva Krutzburgová Pracovník Jana Stará Pracovník

Načíst podle podlední porady Přidat další účastníky...

Odebrat Zadat úkol

Jediným kliknutím můžete načíst účastníky podle typu porady.

Nebo přidejte vybrané účastníky ručně.

Účastníky můžete samozřejmě také odebrat.

8

VYHLEDÁVEJTE ÚČASTNÍKY EFEKTIVNĚ

Pokud kdekoli potřebujete přidat některého z vašich zaměstnanců, máte vždy k dispozici celou řadu filtrů, jak je správně a rychle najít.

Uživatelé

Pouze aktivní?

Pozice:

Role: Zařazení: Tým uživatele:

<input type="checkbox"/>	Jméno	Pozice	Kód	
<input checked="" type="checkbox"/>	Josef Balada	Prodej		
<input checked="" type="checkbox"/>	František Hobrák	Prodej		
<input type="checkbox"/>	Barbora Chuděrová	Pracovník		
<input type="checkbox"/>	Kristýna Buráková	Výroba		
<input type="checkbox"/>	Marie Šedá	Výroba		
<input type="checkbox"/>	Jana Novotná	Pracovník		

Potřebujete pozvat na poradu tým konkrétního manažera? Tímto tlačítkem si je snadno vyfiltrujete.

Až najdete ty správné uživatele, označte je pro přidání.

Nakonec potvrďte svůj výběr

Počet vybraných uživatelů: 2 ✕

MĚJTE AGENDU PORAD POD KONTROLOU

Agendu porady můžete zadat direktivně nebo účastníkům dovolit ji tvořit nebo navrhovat předem.

Porada IT - 23. 9. 2019 12:14

Hlavička Účastníci porady **Agenda** Úkoly Zápis Dokumenty Reporty z porady Testy

Přidat bod do agendy

Z předchozích porad

Přetáhněte sem záhlaví sloupců pro seskupení

System přebírá nevyřízené agendy z minulých porad nebo můžete snadno něco přidat.

	Popis	Kategorie	Vytvořil(a)	Pořízeno	Priorita	Stav		
	Plánování kapacit vývoje na první čtvrtletí roku 2019	Podnět	Oldřich Frydrych	13.09.2019	1	Zadáno		
	Potvrdit vyřešení blokace útoků na server (10.000 nových IP adres na mankindu): David.	Podnět	Oldřich Frydrych	02.09.2019	1	Uzavřeno		
	Zdenda a Víta mají každá pracovní ráno synchro nad součinností prací/ programování.	Rozhodnutí	Oldřich Frydrych	26.08.2019	1	Zadáno		
	Stav převodu serveru A do cloudu MS Azure	Podnět	Oldřich Frydrych	26.08.2019	1	Uzavřeno		
	Rozdělení prací na novém projektu	Informace	David Ševčík	26.08.2019	1	Zadáno		
	GMS Porady: Drobné úpravy (email Víťovi), primárně:	Podnět	Oldřich Frydrych	11.09.2019	2	Zadáno		
	-Vyřešit návrh nového zálohování	Informace	Oldřich Frydrych	02.09.2019	2	Uzavřeno		
	Dlaždice TESTY na dashboardu uživatele: jak jsme na tom?	Podnět	Vít Kymla	06.09.2019	3	Uzavřeno		
	Rozhodnutí, jak s nevyužitou serverovnou: změna na archiv.	Informace	Oldřich Frydrych	02.09.2019	3	Uzavřeno		

Historie notifikací

SNADNO KONTROLUJTE (NE) VYŘEŠENÉ AGENDY

Máte přehled o úkolech z předchozích porad a snadno zadáte nové.

Porada IT - 23. 9. 2019 12:14

Hlavička Účastníci porady Agenda **Úkoly** Zápis Dokumenty Reporty z porady Testy

Přidat úkol

Z předchozích porad: ▲

Přetáhněte sem záhlaví sloupce pro seskupení dle vybraného sloupce.

Úkol (SMART)	Časová náročnost	Stav	Řešitel	Kategorie	Termín	Vytvořil(a)	Pořízeno	Priorita	Stav
Oprava chyby v aplikaci při práci v prohlížeči Google Chrome	5 hodin		Zdeněk Šebesta	Úkol	13.09.2019	Oldřich Frydrych	10.09.2019	1	Uzavřeno
Dokončení testů a integrace s Poradami atp.	12 hodin		Zdeněk Šebesta	Úkol	23.09.2019	Oldřich Frydrych	10.09.2019	1	Zadáno
Připravit podklad k novým modulům systému pro marketing	8 hodin		Lukáš Sitta	Úkol	06.09.2019	Oldřich Frydrych	02.09.2019	2	Zadáno
Návrh nových možností zálohování nad rámec standardu:	16 hodin		Lukáš Sitta	Úkol	16.09.2019	Oldřich Frydrych	10.09.2019	2	Zadáno
Odhad zákaznických implementací pro listopad 2019	2 hodiny		Zdeněk Šebesta	Úkol	20.09.2019	Oldřich Frydrych	16.09.2019	3	Zadáno
Karta testy do profilu uživatele.			Vít Kýmala	Úkol	20.09.2019	Oldřich Frydrych	10.09.2019	3	Zadáno

Nové úkoly k aktuální poradě

Nové: ▲

Přetáhněte sem záhlaví sloupce pro seskupení dle vybraného sloupce.

Úkol (SMART)	Časová náročnost	Řešitel	Kategorie	Termín	Vytvořil(a)	Pořízeno	Priorita	Stav
Připravit grafický návrh nových modulů homogenních skupin	5 hodin	Lukáš Sitta	Úkol	20.09.2019	Oldřich Frydrych	02.09.2019	2	Zadáno
Příprava uživatelského manuálu k novému modulu Porady	12 hodin	Lukáš Sitta	Úkol	16.09.2019	Oldřich Frydrych	10.09.2019	2	Zadáno

VYTVOŘTE SI POHLED NA ÚKOLY NA MÍRU

Porada IT - 23. 9. 2019 12:14

Hlavička Účastníci porady Agenda Úkoly Zápis Dokumenty Reporty z porady Testy

Přidat úkol

Z předchozích porad: ▲

Přetáhněte sem záhlaví sloupce pro seskupení dle vybraného sloupce.

+ Řešitel

Přetažením názvu sloupců si můžete snadno měnit zobrazení, jak potřebujete.

Úkol (SMART)	Časová náročnost	Hodnocení	Řešitel	Kategorie	Termín	Vytvořil(a)	Pořízeno	Priorita	Stav
🟢 Oprava chyby v aplikaci při práci v prohlížeči Google Chrome	5 hodin	1	Zdeněk Šebesta	Úkol	13.09.2019	Oldřich Frydrych	10.09.2019	1	Uzavřeno
🟢 Dokončení testů a integrace s Poradami atp.	12 hodin		Zdeněk Šebesta	Úkol	23.09.2019	Oldřich Frydrych	10.09.2019	1	Zadáno
🔴 Připravit podklad k novým modulům systému pro marketing	8 hodin	-2	Lukáš Sitta	Úkol	06.09.2019	Oldřich Frydrych	02.09.2019	2	Zadáno
🟢 Návrh nových možností zálohování nad rámec standardu:	16 hodin		Lukáš Sitta	Úkol	16.09.2019	Oldřich Frydrych	10.09.2019	2	Zadáno
🟢 Odhad zákaznických implementací pro listopad 2019	2 hodiny		Zdeněk Šebesta	Úkol	20.09.2019	Oldřich Frydrych	16.09.2019	3	Zadáno
🟢 Karta testy do profilu uživatele.			Vít Kymla	Úkol	20.09.2019	Oldřich Frydrych	10.09.2019	3	Zadáno

Nové: ▲

Přetáhněte sem záhlaví sloupce pro seskupení dle vybraného sloupce.

Úkol (SMART)	Časová náročnost	Řešitel	Kategorie	Termín	Vytvořil(a)	Pořízeno	Priorita	Stav
🟢 Připravit grafický návrh nových modulů homogenních skupin	5 hodin	Lukáš Sitta	Úkol	20.09.2019	Oldřich Frydrych	02.09.2019	2	Zadáno
🟢 Příprava uživatelského manuálu k novému modulu Porady	12 hodin	Lukáš Sitta	Úkol	16.09.2019	Oldřich Frydrych	10.09.2019	2	Zadáno

ZÍSKEJTE DOKONALÝ POHLED NA STAV ÚKOLŮ

Porada IT - 16. 9. 2019 10:30

Hlavička Účastníci porady Agenda Úkoly Zápis Dokumenty Reporty z porady Testy

↑ Rešitel ×

Úkol (SMART)	Časová náročnost	Hodnocení	Rešitel	Kategorie	Termín	Vytvořil(a)	Priorita	Stav
Rešitel: David Ševčík								
Release verze 9.159.753 na produkční prostředí	12 hodin		David Ševčík	Úkol	23.09.2019			
Rešitel: Lukáš Sitta								
Připravit podklad k novým modulům systému pro marketing	8 hodin	-2	Lukáš Sitta	Úkol	06.09.2019	Oldřich Frydrych	2	Zadáno
Návrh nových možností zálohování nad rámec standardu:	5 hodin		Lukáš Sitta	Úkol	16.09.2019	Oldřich Frydrych	2	Zadáno
Rešitel: Oldřich Frydrych								
Připravit grafický návrh nových modulů homogenních skupin			Oldřich Frydrych	Úkol	20.09.2019	Oldřich Frydrych	1	Zadáno
Rešitel: Vít Kymla								
Odhad zákaznických implementací pro listopad 2019	2 hodiny		Vít Kymla	Úkol	23.09.2019	Oldřich Frydrych	1	Zadáno
Karta testy do profilu uživatele.	16 hodin		Vít Kymla	Úkol	20.09.2019	Oldřich Frydrych	3	Zadáno
Distribuce aktualizovaných VOP stávajícím zákazníkům			Vít Kymla	Úkol	30.09.2019	Oldřich Frydrych	3	Zadáno
Rešitel: Zdeněk Šebesta								
Ěprava chyby v aplikaci při práci v prohlížeči Google Chrome	5 hodin	1	Zdeněk Šebesta	Úkol	13.09.2019	Oldřich Frydrych	1	Uzavřeno
Dokončení testů a integrace s Poradami atp.	3 hodin		Zdeněk Šebesta	Úkol	23.09.2019	Oldřich Frydrych	1	Zadáno

Přetažením řešitele změňte zobrazení a vidíte úkoly daného člověka.

Zobrazení můžete snadno měnit přetažením dalších záhlaví.

PORADY MŮŽETE PROPOJIT SE VŠÍM ...


- Hlavička
- Účastníci porady
- Agenda
- Úkoly
- Zápis
- Dokumenty
- Reporty z porady
- Testy

Plnění úkolů může být propojeno s vašimi primárními systémy a počítat ucelený výkon i KPIs vašich lidí.

Úkol (SMART)	Řešitel	Kategorie	Termín	Vytvořil(a)	Priorita	Stav
Řešitel: David Ševčík						
Release verze 9.159.753 na produkční prostředí	David Ševčík	Úkol	23.09.2019	Oldřich Frydrych	2	Zadáno
Řešitel: Lukáš Sitta						
Připravit podklad k novým modulům systému pro marketing	Lukáš Sitta	Úkol	06.09.2019	Oldřich Frydrych	2	Zadáno

Úkoly z porad padají přímo do denního díáře účastníků porady.

Lukáš Sitta



Úkoly a povinnosti zaměstnance:

- Vedení zaměstnance:
- Ukazatel je v prvních

Profil

Sales director
Pozice

Prodej
Zařazení

Segment
Segment

Pořizeno: 16.01.2019 9:53
Vytvořil(a): System Admin

Cíle - Rok 2019

Strategické partnerství
31.12.2019 - Finance - s centrálou - Strategické cíle

Růst prodeje EV
01.01.2020 - Finance - s centrálou - Strategické cíle

Růst prodeje v rámci T-
01.01.2020 - Finance - s centrálou - Strategické cíle

Růst prodeje v oblasti F
01.01.2020 - Finance - s centrálou - Strategické cíle

Nový cíl

Hodnocení cílů

Rok 2019

Strategické partnerství

80%

v CZK

v %

Růst prodeje EVOH

10%

Plány cílů

1. Sales director (Segment)...

Hodnotící období: Rok 2019
01.02.2019 - 31.12.2019
Pořizeno: 14.02.2019
Počet cílů (mimo globálních): 7

Úkoly

VUB (nejen pro ně): Prodej pr...

- 1. 3. 2019 - Úkol - GMS

MaxionW: dořešit metodicky i...

- 27. 5. 2019 - Úkol - Nastavení portálu

GDPR úprava VOP portálu v...

- 9. 8. 2019 - Úkol - Nastavení portálu

Getmore diagnostika: Imple...

- 16. 6. 2019 - Úkol - Nastavení portálu

Prodej OnBoardigu a retence...

- 30. 8. 2019 - Úkol - GMS

Nový úkol

Týn

aktivita s t...

04.02.2019 14:00

NAHLÉDNĚTE NA ÚKOLY PŘES KANBAN

Porada IT - 2. 12. 2019 10:30

Hlavička Účastníci porady Agenda Úkoly Kanban úkolů Zápis Dokumenty Reporty z porady Testy

Seskupit: Bez skupin

Zadáno

V řešení (10) Vyřešeno (5) Vyřešení potvrzeno (3) Pool nápadů (0)

Kanban můžete seskupit podle těchto vlastností úkolů.

V pohledu přes Kanban vidíte přehledně všechny úkoly porady dle jejich stavů.

Myši můžete úkoly přetáhnout mezi stavy a tím je do těchto stavů převádět.

15

SESKUPTĚ ÚKOLY V KANBANU PRO LEPŠÍ PŘEHLED

Porada IT - 2. 12. 2019 10:30

Hlavička Účastníci porady Agenda Úkoly **Kanban úkolů** Zápis Dokumenty Reporty z porady Testy

Seskupit: Podle klienta

Zadáno (33) V řešení (13) Vyřešeno (6) Vyřešení potvrzeno (3) Pool nápadů (0)

Getmore, s. r. o.

- U modulu Procesy úprava generování...
Termin:03.01.2020, Řešitel:Vít
- Stanovit/dohodnout s Vítou, jak s úpr...
Termin:25.11.2019, Řešitel:David
- Testy: Zakomponovat do automatické...
Termin:08.11.2019, Řešitel:Zdeněk
- ...rh HD pod Metro. ...
Termin:20.09.2019, Řešitel:Oldřich
- Kanban/Pipedrive Vytvoření funkcio...
Termin:20.12.2019, Řešitel:Vít
- Lokalizace názvů datových řad 1. Nov...
Termin:06.12.2019, Řešitel:Vít
- ...: Dotáhnout smlouvu !!! (7609)
Termin:14.10.2019, Řešitel:Oldřich
- ...: Příprava návrhu řešení ...
Termin:22.11.2019, Řešitel:Lukáš

Podívejte se například na Kanban úkolů každého z vašich klientů.

ABC, a. s.

Zadáno	V řešení	Vyřešeno	Vyřešení potvrzeno	Pool nápadů
Vyladění Diagnostiky portálu (pro Dr... Termin:30.11.2019, Řešitel:Lukáš	Dokončení ... mapy (7557) Termin:08.11.2019, Řešitel:Zdeněk	Porady: Vytvořit CheckList pro správn... Termin:25.10.2019, Řešitel:Lukáš	Úprava filtru v Diáři pro podporu pora... Termin:22.11.2019, Řešitel:Vít	
Návrh nových možností zálohování na... Termin:16.09.2019, Řešitel:Lukáš		... Vytvořit modul Docházka a... Termin:31.10.2019, Řešitel:Vít	V Diáři chceme vytvořit novou datovo... Termin:29.11.2019, Řešitel:Zdeněk	
...: Úpravy smlouvy: (7586) Termin:30.09.2019, Řešitel:Oldřich				

XYZ, s. r. o.

Zadáno	V řešení	Vyřešeno	Vyřešení potvrzeno	Pool nápadů
V detailu týmu umožnit defaultně nas... Termin:06.12.2019, Řešitel:Vít	Stanovit/dohodnout s Vítou, jak s úpr... Termin:25.11.2019, Řešitel:David	Porady: Vytvořit CheckList pro správn... Termin:25.10.2019, Řešitel:Lukáš	Diáře a řízení docházky: S Vítou vytvo... Termin:01.11.2019, Řešitel:Zdeněk	

SESKUPTĚTE ÚKOLY V KANBANU PRO LEPŠÍ PŘEHLED

Porada IT - 2. 12. 2019 10:30

Hlavička Účastníci porady Agenda Úkoly Kanban úkolů Zápis Dokumenty Reporty z porady Testy

Seskupit: Podle řešitele

Zadáno (33) V řešení (13) Vyřešeno (6) Vyřešení potvrzeno (3) Pool nápadů (0)

Vít K.

- V detailu týmu umožnit defaultně nas...
Termín:06.12.2019, Řešitel:Vít
- U modulu Procesy úprava generování...
Termín:03.01.2020, Řešitel:Vít
- Agilní týmy do GMS: Promyslet a rozv...
Termín:29.11.2019, Řešitel:Vít
- Porady: Úpravy modulu (průběžně) (7...
Termín:29.11.2019, Řešitel:Vít

Zdeněk Š.

Zadáno V řešení Vyřešeno Vyřešení potvrzeno

- Dokončení 3 mapy (7557)
Termín:08.11.2019, Řešitel:Zdeněk
- Docházkový systém - přítomnost na p...
Termín:15.11.2019, Řešitel:Zdeněk
- Testy: Zakomponovat do automatické...
Termín:08.11.2019, Řešitel:Zdeněk
- Diáře a řízení docházky: S vitou vytvo...
Termín:01.11.2019, Řešitel:Zdeněk
- V Diáři chceme vytvořit novou datovo...
Termín:29.11.2019, Řešitel:Zdeněk

Získejte přehled o tom, jak vytížení jsou jednotliví pracovníci.

PŘESOUVEJTE ÚKOLY V KANBANU

Porada IT - 2. 12. 2019 10:30

Hlavička | Účastníci porady | Agenda | Úkoly | **Kanban úkolů** | Zápis | Dokumenty | Reporty z porady | Testy

Seskupit: Podle klienta

Uzavřeno | Odloženo | Smazat

Zadáno (33) | V řešení (13) | Vyřešeno (6) | Vyřešení potvrzeno (3) | Pool nápadů (0)

Getmore, s. r. o.

- U modulu Procesy úprava generování...
Termin:03.01.2020, Řešitel:Vit
- ...rh HD pod Metro. ...
Termin:20.09.2019, Řešitel:Oldřich
- ... Dotáhnout smlouvu !!! (7609)
Termin:14.10.2019, Řešitel:Oldřich
- ... Příprava návrhu řešení ...
Termin:22.11.2019, Řešitel:Lukáš
- Stanovit/dohodnout s Vítou, jak s úpr...
Termin:25.11.2019, Řešitel:David
- Kanban/Pipedrive Vytvoření funkcio...
Termin:20.12.2019, Řešitel:Vit
- Testy: Zakomponovat do automatické...
Termin:08.11.2019, Řešitel:Zdeněk
- Lokalizace názvů datových řad 1. Nov...
Termin:06.12.2019, Řešitel:Vit
- V Diáři chceme vytvořit novou datovo...
Termin:29.11.2019, Řešitel:Zdeněk

ABC, a. s.

Zadáno | V řešení | Vyřešeno | Vyřešení potvrzeno | Pool nápadů

- Vyladění Diagnostiky portálu (pro Dr...
Termin:30.11.2019, Řešitel:Lukáš
- Návrh nových možností zálohování na...
Termin:16.09.2019, Řešitel:Lukáš
- Úpravy smlouvy: (7586)
Termin:30.09.2019, Řešitel:Oldřich
- Dokončení ... mapy (7557)
Termin:08.11.2019, Řešitel:Zdeněk
- Porady: Vytvořit CheckList pro správn...
Termin:25.10.2019, Řešitel:Lukáš
- Vytvořit modul Docházka a...
Termin:31.10.2019, Řešitel:Vit
- Úprava filtru v Diáři pro podporu pora...
Termin:22.11.2019, Řešitel:Vit

XYZ, s. r. o.

Zadáno | V řešení | Vyřešeno | Vyřešení potvrzeno | Pool nápadů

- V detailu týmu umožnit defaultně nas...
Termin:06.12.2019, Řešitel:Vit
- Stanovit/dohodnout s Vítou, jak s úpr...
Termin:25.11.2019, Řešitel:David
- Porady: Vytvořit CheckList pro správn...
Termin:25.10.2019, Řešitel:Lukáš
- Diáře a řízení docházky: S Vítou vytvo...
Termin:01.11.2019, Řešitel:Zdeněk

Tažením můžete úkol zařadit do jiného stavu.

KANBAN AUTOMATICKY UKLÁDÁ ZMĚNY STAVŮ

Porada IT - 2. 12. 2019 10:30

Uloženo!
Data byla úspěšně uložena!

Hlavička Účastníci porady Agenda Úkoly Kanban úkolů Zápis Dokumenty Reporty z porady Testy

Seskupit: Podle klienta

Změny ve stavech úkolů se automaticky uloží.

Zadáno (33) V řešení (13) Vyřešeno (6) Pool nápadů (0)

Getmore, s. r. o.

Zadáno	V řešení	Vyřešeno	Pool nápadů
<ul style="list-style-type: none">U modulu Procesy úprava generování... Termin:03.01.2020, Řešitel:Vit...rh HD pod Metro... Termin:20.09.2019, Řešitel:Oldřich...Dotáhnout smlouvu !!! (7609) Termin:14.10.2019, Řešitel:Oldřich...Příprava návrhu řešení... Termin:22.11.2019, Řešitel:Lukáš	<ul style="list-style-type: none">Stanovit/dohodnout s Vítou, jak s úpr... Termin:25.11.2019, Řešitel:DavidKanban/Pipedrive Vytvoření funkcio... Termin:20.12.2019, Řešitel:VitV Diáři chceme vytvořit novou datovo... Termin:29.11.2019, Řešitel:Zdeněk	<ul style="list-style-type: none">Testy: Zakomponovat do automatické... Termin:08.11.2019, Řešitel:ZdeněkLokalizace názvů datových řad 1. Nov... Termin:06.12.2019, Řešitel:VitV Diáři chceme vytvořit novou datovo... Termin:29.11.2019, Řešitel:Zdeněk	

ABC, a. s.

Zadáno	V řešení	Vyřešeno	Vyřešení potvrzeno	Pool nápadů
<ul style="list-style-type: none">Vyladění Diagnostiky portálu (pro Dr... Termin:30.11.2019, Řešitel:LukášNávrh nových možností zálohování na... Termin:16.09.2019, Řešitel:Lukáš...Úpravy smlouvy: (7586) Termin:30.09.2019, Řešitel:Oldřich	<ul style="list-style-type: none">Dokončení... mapy (7557) Termin:08.11.2019, Řešitel:Zdeněk	<ul style="list-style-type: none">Porady: Vytvořit CheckList pro správn... Termin:25.10.2019, Řešitel:Lukáš... Vytvořit modul Docházka a... Termin:31.10.2019, Řešitel:Vit	<ul style="list-style-type: none">Úprava filtru v Diáři pro podporu pora... Termin:22.11.2019, Řešitel:Vit	

XYZ, s. r. o.

Zadáno	V řešení	Vyřešeno	Vyřešení potvrzeno	Pool nápadů
<ul style="list-style-type: none">V detailu týmu umožnit defaultně nas... Termin:06.12.2019, Řešitel:Vit	<ul style="list-style-type: none">Stanovit/dohodnout s Vítou, jak s úpr... Termin:25.11.2019, Řešitel:David	<ul style="list-style-type: none">Porady: Vytvořit CheckList pro správn... Termin:25.10.2019, Řešitel:Lukáš	<ul style="list-style-type: none">Diáře a řízení docházky: S Vítou vytvo... Termin:01.11.2019, Řešitel:Zdeněk	

KAŽDÝ DEN POVZBUDIVÉ NOTIFIKACE

VK

Vít Kymla

Oldřich Frydrych

Fri 09/11

FW: Onboarding - 50% úkolů je splněno!

Zpráva se přeposlala 09/11/2018 16:37.

System automaticky generuje notifikace dle stavu úkolů a pravidel, které máte nastaveny.

Getmore



Sprint 2. – Splněno 50% úkolů !

Jde to výborně! Již více než 50% úkolů v rámci onboarding je splněno!!!

Seznam všech svých úkolů nalezneš v aplikaci po přihlášení...

PŘIHLÁSIT SE

POTŘEBUJETE K PORADĚ KOMENTÁŘE A SHRNUÍ?

Porada Wolfs - 30. 9. 2019 13:00

Snadno můžete tvořit zápis z porady nad rámec agendy a úkolů.

Hlavička Účastníci porady Agenda Úkoly **Zápis** Dokumenty Reporty z porady Testy

Parag... B I U [List icons] [Link icon] [Table icon]

Slouží k zápisům z jednání. Zápis vyhotovíme během jednání nebo co nejdříve po ukončení a distribuujeme všem účastníkům, případně dalším osobám, které chtějí zápis dostávat s termínem na sdělení připomínek. Po termínu na sdělení připomínek pošleme ještě jednou všem připomínkovanou verzi a zápis uložíme do projektové dokumentace.

Použití

- Program
Předem stanovený seznam projednávaných témat, posíláme v dostatečném předstihu před jednáním
- Průběh
Dokumentace důležitých rozhodnutí, informací a úkolů z jednání
- Úkoly
Evidence úkolů včetně termínu splnění. Na každém dalším jednání aktualizujeme stav seznamu úkolů, splněné úkoly zaředíme a v dalším kole vymažeme
- Podpisová doložka
Nepovinně, v případě, že strany požadují tištěný zápis a písemné odsouhlasení

Doporučení

- Pečlivě připravit předem seznam projednávaných témat
- Jasně a přesné znění zápisu

Můžete využít formátování textu, včetně vkládání obrázků, tabulek či URL odkazů.

Uložit Historie notifikací

POTŘBUJETE Z PORADY DISTRIBUOVAT DOKUMENTY ?

The screenshot shows a meeting interface for "Porada IT - 16. 9. 2019 10:30". A navigation bar contains several icons: Hlavička, Účastníci porady, Agenda, Úkoly, Zápis, **Dokumenty** (highlighted with a red dashed box), Reporty z porady, and Testy. A callout box points to the "Dokumenty" icon with the text: "Snadno můžete prostřednictvím porady distribuovat dokumenty vaší organizací." Below the navigation bar is a table listing documents shared during the meeting.

Název	Velikost	Pořizeno	Vytvořil(a)
Manual_GMS_Porady_v.01.pdf	3,5 MB	13. 9. 2019	Lukáš Sitta
Report-casu-srpen.xlsx	128 kB	13. 9. 2019	Oldřich Frydrych
Navrh_nove-logo-2020.jpeg	985 kB	14. 9. 2019	Lukáš Sitta
Getmore_Logo_1923A_CMYK.png	1,2 MB	14. 9. 2019	Lukáš Sitta
Návrh nových implementací.docx	50 kB	14. 9. 2019	Lukáš Sitta
EmailTemplate.rar	359 kB	15. 9. 2019	Oldřich Frydrych

AUTOMATICKY DISTRIBUJTE ZÁPISY Z PORAD

System vám automaticky vygeneruje zápis z porady i prezenční listinu.

Porada IT - 16. 9. 2019 10:30

Hlavička Účastníci porady Agenda Úkoly Zápis Dokumenty Reporty z porady Testy

Název reportu				
Zápis z porady	Zobrazit	Stáhnout PDF	Odeslat účastníkům	Odeslat...
Prezenční listina	Zobrazit	Stáhnout PDF	Odeslat účastníkům	Odeslat...

Zápis z porady můžete jedním klikem odeslat účastníkům. Alternativně jej můžete zaslat i jiným kolegům.

Uložit Historie notifikací

JAK VYPADÁ AUTOMATICKÝ ZÁPIS Z PORADY?

Getmore

Porada vedení společnosti

Zápis z porady

Datum uskutečnění porady: 24. června 2019

Zapísovatel: Jarmila Havranová

© 2019 Getmore
Automaticky vygeneroval Getmore Systém dne 24.06.2019 v 14:02 Stran

Getmore

Účastníci porady:

		Jméno a příjmení	Pozice
1.		Jan Novák	CEO
2.		Petr Starý	CFO
3.		František Chorý	CSO
4.		Jana Novotná	COO
5.		Marie Antonová	Sales Manažer
6.		Dobromil Krutý	PR Manažer
7.		Jarmila Havranová	Asistentka

Úvodní zápis:

Uvedení nové řady produktů z kategorie technika XYZ

Hlavním cílem této porady bude verifikace a případné podněty k úpravám našich nových produ pro rok 2020.

Vzhledem k problémům minulí porady (nesouhlas s cenou některých produktů, problém s náhradou za nejprodávanější produkt, který dodavatelé přestávají vyrábět), je tato porada svolána dříve než obvykle.

© 2019 Getmore
Automaticky vygeneroval Getmore Systém dne 24.06.2019 v 14:02 Stran

Systém automaticky generuje zápisy z porad, jaké potřebujete.

Getmore

Agenda porady:

	Popis	Typ	Zapsal	Priorita	S
	Prezentace současného portfolia techniky (ID 7512)	Informace	Jarmila Havranová	Vysoká	Zap
	Návrh produktového portfolia techniky pro rok 2020 (ID 2589)	Informace	Jarmila Havranová	Vysoká	Zap
	Přehled trendů v technologiích (ID 5987)	Informace	František Chorý	Střední	Zap
	Náhrada za produkt ZD824 (ID 1574)	Podnět	Jarmila Havranová	Střední	Zap
	Revize reklamního řádu (ID 3256)	Podnět	Jarmila Havranová	Nízká	Zap
	Obchodní tým A nesouhlasí s prodejní cenou některých produktů (ID 9874)	Námítka	Jarmila Havranová	Střední	Zap

Vývoj úkolů z předchozí porady:

	Popis	Termín	Řešitel	Stav
	Připravit prezentaci techniky od společnosti YX (ID 7512)	15.06.2019		Karel Zeman Vyřešeno
	Vytvořit návrh instalačních služeb pro novou techniku (ID 7814)	18.06.2019		Jan Novák Zadáno
	Předat produktové informace KJO 99/25 na marketing (ID 5987)	20.06.2019		Karel Zeman Zadáno
	Připravit ceník příslušenství (ID 1248)	22.06.2019		Jana Veselá Vyřešeno
	Verifikovat skladové zásoby dodavatele (ID 9578)	23.06.2019		Jana Veselá Vyřešeno

© 2019 Getmore
Automaticky vygeneroval Getmore Systém dne 24.06.2019 v 14:02 Stran

Getmore

Nově zadané úkoly:

	Popis	Termín	Řešitel	Priorita
	Provedení dohodnutých změn v produktovém listu (ID 7512)	10.07.2019	Dobromil Krutý	Vysoká
	Přepřepcování marketingové konceptu pro prodej techniky (ID 1245)	08.07.2019	Jan Novák	Vysoká
	Navrhnout úpravy v interním katalogu pro konfiguraci techniky (ID 5457)	10.07.2019	Karel Zeman	Střední
	Zvěřit energetické štítky v katalogu, aby byly lépe čitelné (ID 7745)	12.07.2019	František Chorý	Střední
	Naplánovat proškolení prodejců ohledně nově zařazených produktů pro rok 2020 (ID 7899)	13.07.2019	Petr Starý	Nízká

© 2019 Getmore
Automaticky vygeneroval Getmore Systém dne 24.06.2019 v 14:02 Strana 3

Otestujte „JAK SI PAMATUJU, CO BYLO NA PORADĚ ?“

Poslední záložkou každé porady jsou testy. Zde můžete ověřit pozornost účastníků porady, či otestovat například jejich znalost nových produktů.

Porada IT - 2. 9. 2019 11:00

Hlavička Účastníci porady Agenda Úkoly Zápis Dokumenty Reporty z porady Testy

Vytvořit nový test

Název testu	Vytvořil	Vytvořeno/Změněno	
Test nově prezentovaného produktového portfolia pro další rok	Vít Kymla	02.09.2019	
Příjemce	Odesláno	Datum spuštění	Skóre [%]
Oldřich Frydrych	03.09.2019 14:06	5. 9. 2019 9:42	40
Vít Kymla	03.09.2019 14:06	5. 9. 2019 9:51	80
David Ševčík	03.09.2019 14:06	3. 9. 2019 14:14	60
Lukáš Sitta	03.09.2019 14:06	3. 9. 2019 14:26	100
Zdeněk Šebesta	03.09.2019 14:06	5. 9. 2019 9:50	60

Funkcionalita testů je jednou z mnoha součástí systému Getmore, které vám umožní naplnit veškeré vaše potřeby informačního systému jediným řešením.

MĚJTE PŘEHLED O ÚKOLECH CELÉ ORGANIZACE

Dashboard úkolů

Oddělení společnosti: Pouze můj vlastní tým:

IT oddělení

Bez rozdělení Dle hodnocení Dle vytižení

Zaměstnanci [Zrušit filtr](#)

František Chorý
● Náročnost ● Dodržení termínů
Vše v pořádku

Veronika Levá
● Náročnost ● Dodržení termínů
Úkoly po termínu!

Žaneta Modrá
● Náročnost ● Dodržení termínů
Vše v pořádku

Jaroslav Hekl
● Náročnost ● Dodržení termínů
Zahlení úkoly a Úkoly po termínu!

Detail vybraného uživatele →

Senior programátor
Pozice

Rozvíjet
Režim péče

Úkoly

Úkol (SMART)	Časová náročnost	Termin
☑ Připravit podklad k novým modulům systému pro marketing	8 hodin	06.09.2019
☑ Návrh nových možností zálohování nad rámec standardu:	16 hodin	16.09.2019
☑ Odhad zákaznických implementací pro listopad 2019	2 hodiny	20.09.2019
☑ Karta testy do profilu uživatele.		20.09.2019

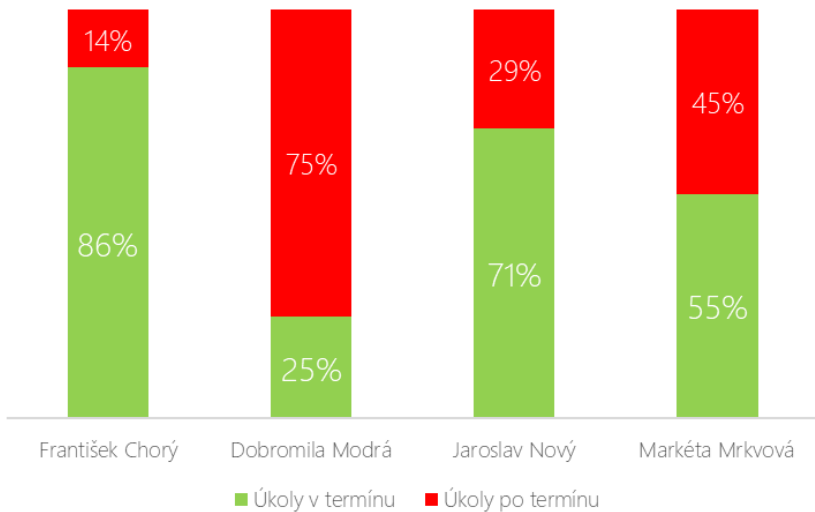
Akce

Nový úkol Zobrazit profil uživatele

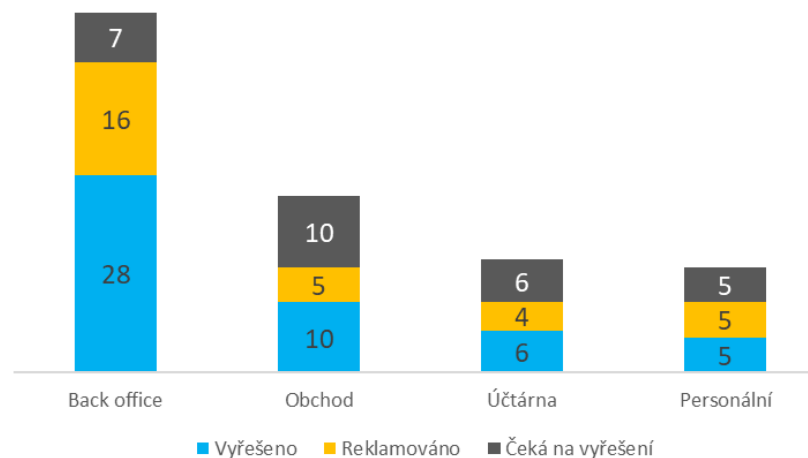
MĚJTE PŘEHLED O ÚKOLECH CELÉ ORGANIZACE

Sledujte Hitparádu porad celé organizace v Getmore

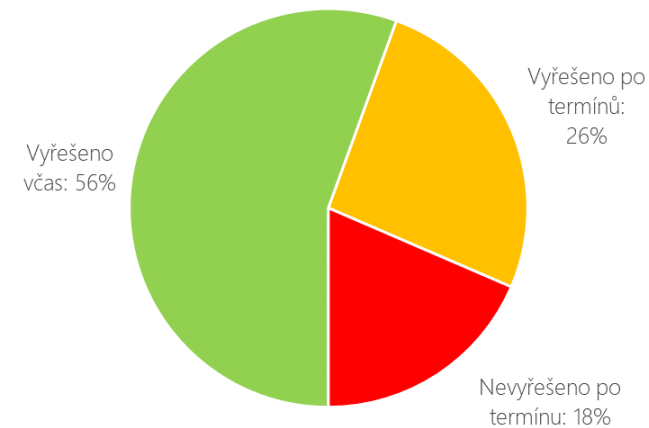
Přehled úkolů týmu Prodej Zlín



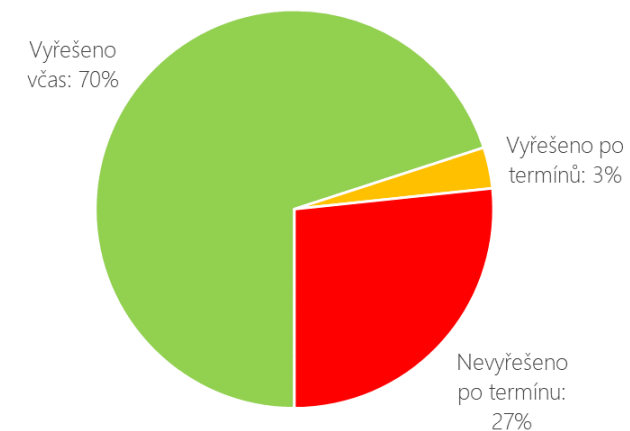
SLA mezi útvary - Kdo zatěžuje oddělení IT:



Úkoly oddělení: IT



Úkoly oddělení: Back office



MĚJTE PŘEHLED O ÚKOLECH CELÉ ORGANIZACE

Jedním pohledem zjistíte, jak vám to funguje



Přehled týmu - Oldřich Frydrych

Zobrazit detaily:



Seřadit podle:

Příjmení

Jméno

Ukazatel

Režim péče



Seskupit podle:

Bez skupin

Ukazatel

Režim péče



Celý tým
Souhrn celého týmu



Oldřich Frydrych
Vedoucí týmu

Úkoly a povinnosti týmu:



Někteří členové týmu nemají splněné své povinnosti!

Povinnosti vedoucího týmu:



Oldřich Frydrych nemá splněné všechny své povinnosti vedoucího týmu!

Problém

Jan Boháč
Manažer



Martina Chaloupk...
Manažer



Dana Kupčíková
Manažer



Lubomír Šíma
Manažer



Luděk Vrána
Manažer



Upozornění

Magdaléna Alexová
Manažer



Miloš Zicha
Manažer



V pořádku

Leoš Hubka
Manažer



Aneta Nováková
Manažer



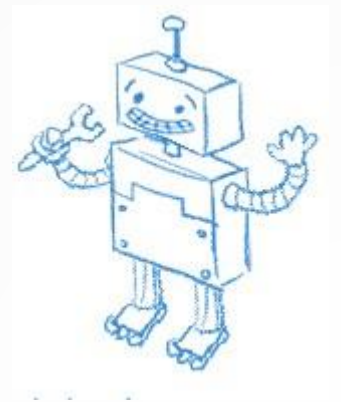
Zuzana Popelková
Manažer



JAK ZAČÍT S LEPŠÍMI PORADAMI ?



1. Napište nám, že si to chcete vyzkoušet.
2. Do importního XLS souboru nám sepíšete vaše týmy a typy vašich porad.
3. Vytvoříme pro vás zkušební verzi.
4. Vy si aplikaci naživo vyzkoušíte na vašich poradách.
5. Po otestování v praxi si řekneme, jak vám aplikace vyhovuje.
6. Pak buďto pokračujete (ze zkušební verze uděláme ostrou) nebo upravíme, co je třeba nebo se vrátíte k podobě porad, jak jste je měli.



ZLEPŠETE ŘÍZENÍ VAŠICH PORAD

JIŽ DNES



Napište nám:

sales@getmore.cz



Zavolejte nám:

+420 603 533 579

