



GladtoApprove



El usuario sube la factura a Gladtolink a través de la App o la Webapp. Recogiendo los datos necesarios para su gestión.

1



Flujo de aprobación.
La factura inicia el workflow definido según flujo de aprobaciones.

2



Inicio del flujo.
Las facturas se suben sin errores y homogéneas. Con máscaras de estilo si es necesario.

3



Las facturas aprobadas se registran al sistema contable definido en el flujo.
Las facturas rechazadas se envían al paso previo para su revisión.

4



Consultar las facturas.
Se puede acceder al historial completo de facturas en cualquier momento de forma sencilla gracias a los filtros.

5



Ventajas / Beneficios

1 Simplificación de subida de doc.
Se recogen los datos del cliente manualmente una única vez.

2 Sin errores ni omisiones
Campos obligatorios y validación automática (estandarización)

3 Reducción de tiempos admin
Y de tiempos administrativos gracias a la automatización del proceso.

4 Integración con sistema contable
Los datos se insertan, integran y sincronizan automáticamente en Business Central, completando el alta del cliente.

5 Gestión documental
Implementación del proceso y puesta en marcha inmediata.

6 Trazabilidad
Los datos son rellenados por el cliente, asegurando que son correctos.



Prerequisitos necesarios para el caso de uso

Business Central instalado.



Microsoft Dynamics 365
Business Central

Tener una suscripción de Gladtolink.

Link de compra*



gladtolink



**Condiciones de
compra de caso
de uso:**

Precio: 60€ / Mes

Compra a través del marketplace de Azure