

MANUAL PLATAFORMA BIT CLOUD

para socios de negocios de Business IT

Contenido

Introducción	2
Login	2
Pantalla de Inicio	3
1 SAM (Disponible Inicios 2023).....	5
2 Gestión de contratos	5
3 Score de Seguridad.....	10
4 Licensing Update	11
5 Customer Sucess	11
6 Marketplace	12
7 HelpDesk	16
8 Cost Management.....	17
9 Microsoft 365	19
10 Valores Agregados.....	20
11 Módulo de Reporte Club Exclusivo.	21

BIT-CLOUD Manual de Usuario

Introducción

Business IT como empresa dedicada al desarrollo de soluciones se encuentra en capacidad de atender los requerimientos solicitados por sus socios de negocios.

Este manual de usuarios define los componentes habilitados dentro de la aplicación web, adicional se especifica la navegación de cada módulo habilitado para el rol **Ciente**.

Login

El aplicativo web está disponible para los siguientes exploradores: Edge. Firefox y Chrome para PC.

Para ingresar a la plataforma de BIT Cloud cada usuario debe disponer de un correo y contraseña institucional



← adminbit@easysoft.com.ec

Enter password

Password

[Forgot my password](#)

Sign in

Pantalla de Inicio

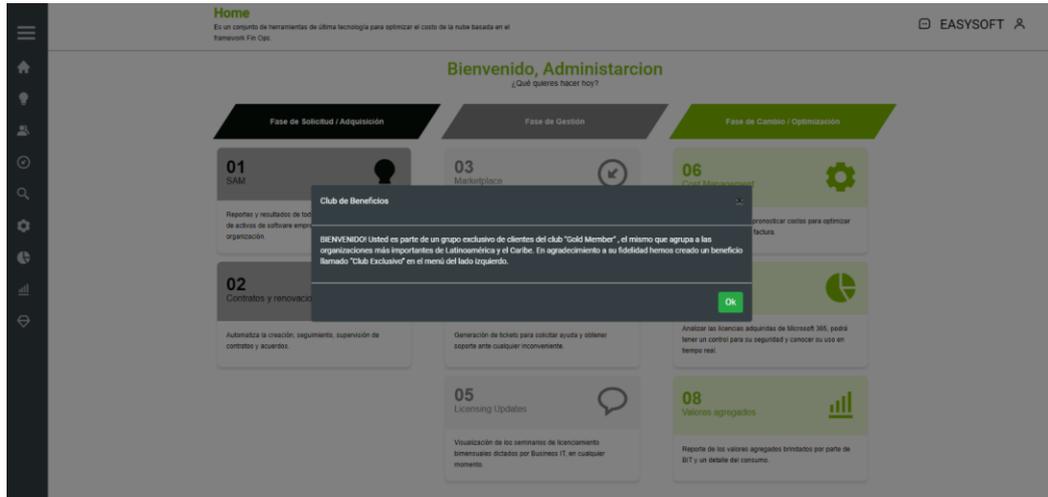
El caso que un usuario tengan varias organizaciones relacionadas deberá seleccionar con que organización desea iniciar sesión.



De ser el caso que el usuario tenga una sola organización, se desplegará la pantalla de inicio donde visualizará los diferentes módulos con su acceso directo, al adicionalmente en el lado izquierdo puede acceder al módulo de su preferencia.



Si usted pertenece a un club de cliente Exclusivo (Platinum Member o Gold Member) aparecerá un mensaje de bienvenida indicando a que club pertenece.



1 SAM (Disponible Inicios 2023).



Este módulo orientado a la gestión de activos de software permite revisar los reportes y resultados de todas las ejecuciones realizadas durante el tiempo.

2 Gestión de contratos



Este módulo nos permite crear contratos, y se actualizará la información para ser visualizada dentro del portal Bit Cloud en un intervalo de tiempo, el cual sería cada 6 horas.

Para crear un contrato se debe seguir los siguientes pasos:

- Dentro de gestión de contratos y renovaciones hacemos clic en administrador:



- Vamos al módulo de contratos:



CONTRATOS								Administrador Paulina Perugachi
CONTRATOS CRITICOS							Nuevo contrato	
NOMBRE DEL CONTRATO	CLIENTE	STATUS	ESTADO DE RENOVACION	CRITICIDAD	MONTO	FABRICANTE/PROVEEDOR	FE	
VER MAS	EA	AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMA	Por vencer	✓ Contrato renovado	Alto	6000000,00	Microsoft	01.
VER MAS	EA	BANCO FINANCIERO DEL PERU	Por vencer	⊘ No iniciado	Alto	5322025,23	Microsoft	30.
VER MAS	EA	CORPORACION DE SERVICIOS GR S.A.	Por vencer	⊘ No iniciado	Alto	4047627,35	Microsoft	31.
VER MAS	EA	VOLCAN COMPANIA PANAMA	Por vencer	⊘ No iniciado	Alto	2001328,60	Microsoft	31.
ALERTAS ACTIVAS								
TITULO	FECHA DE ALERTA	CLIENTE	NOMBRE DEL CONTRATO					
INSPECCIONAR ALERTA	Revisión	19/07/2022	BUSINESS IT ACTIVIDADES PREVENTA PERU	PRUEBA PRV				
INSPECCIONAR ALERTA	Alerta Test Contrato	22/06/2022	TEST NEW SOURCE	Contrato Test 3				
INSPECCIONAR ALERTA	CSP Azure renovación	20/04/2022	BANCO INTERNACIONAL	CSP Azure				

- Clic en contratos nuevo contrato y nos dirige a la siguiente página:



Ilustración: Agregar Contrato

- Debemos llenar todos los datos de acorde a los datos obtenidos del partner center y subir el contrato digitalizado que firmo el cliente, además existen campos mandatorios, que son obligatorios llenar, los podrá identificar con el “*”.
- Para visualizar el contrato o los contratos creados nos dirigimos a la pestaña de inicio, y se puede buscar con los diferentes filtros:



CLIENTE BIT	VENCIMIENTO EN DIAS	GERENTE DE CUENTA	PAIS	CIUDAD	TIPO DE CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATO	MARESA - AUTOSHARECORP	STATUS	CRITICIDAD	ESTADO RENOVACIÓN	FECHA DE INICIO
VER MAS	Azure	CSP Azure	MARESA - AUTOSHARECORP	En curso	Alto	En proceso de renovación	23/03/2018	23			
VER MAS	Microsoft 365	CSP Microsoft365	MARESA - AUTOSHARECORP	En curso	Medio	No iniciado	25/02/2022	0			
VER MAS	Servicios Administrados	Servicios Administrad...	MARESA - AUTOSHARECORP	Expirados	Alto	Contrato no renovado	01/08/2016	0			
VER MAS	Servicios Administrados	Servicios Administrad...	MARESA - AUTOSHARECORP	Expirados	Alto	En proceso de renovación	10/03/2021	18			
VER MAS	Microsoft 365	Microsoft365	MARESA - AUTOSHARECORP	En curso	Alto	Contrato renovado	29/07/2022	28			

Ilustración: Listado de Contratos Creados

EDITAR CONTRATO

- Para editar un contrato, debemos hacer clic en la opción “ver más” como se muestra a continuación:



Ilustración: Editar Contrato 1.1

- Nos muestra un detalle del contrato seleccionado que se ha registrado previamente, y debe hacer clic en el botón “Editar”:



Ilustración: Editar Contrato 1.2

- Ahora podremos editar los campos que se necesiten editar y clic en el botón guardar:



Ilustración: Editar Contrato 1.3

- Para visualizar los cambios editados, regresamos a la pantalla de Inicio, donde podremos ver el contrato con su información actualizada:



TIPO DE CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATO	MARESA - AUTOSHAREC	STATUS	CRITICIDAD	ESTADO RENOVACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO
VER MAS	Azure	CSP Azure	MARESA - AUTOSHARECORP	En curso	Alto	En proceso de renovación	23/03/2018
VER MAS	Microsoft 365	CSP Microsoft365	MARESA - AUTOSHARECORP	En curso	Medio	No iniciado	25/02/2022
VER MAS	Servicios Administrados	Servicios Administrad...	MARESA - AUTOSHARECORP	Expirados	Alto	Contrato no renovado	01/08/2016
VER MAS	Servicios Administrados	Servicios Administrad...	MARESA - AUTOSHARECORP	Expirados	Alto	En proceso de renovación	10/03/2021
VER MAS	Microsoft 365	Microsoft365	MARESA - AUTOSHARECORP	En curso	Medio	Contrato renovado	01/08/2022

Ilustración: Editar Contrato 1.4

ALERTAS:

Las alertas son notificaciones que permiten hacer un seguimiento anticipado, a cualquier tipo de cuenta, por ejemplo, si el contrato se va a renovar, se puede generar una alerta para revisar los nuevos precios CSP del cliente.

- Para generar una alerta se debe hacer clic en el botón de alerta y llenar los siguientes datos y clic en agregar alerta:



Alertas
MARESA - AUTOSHARECORP - Microsoft365

Título: Fecha Alerta:

Contactos:

Usuarios a notificar:

REVISAR NUEVOS PRECIOS DE CSP - 29 julio 2022
paulina.perugachi@grupobusiness.itstephanie.sola@grupobusiness.it

Activa

Ilustración 1: Generar Alertas

ETIQUETAS:

Las etiquetas nos permiten identificar un cliente que trabaja con la competencia

- Para agregar una etiqueta dentro del contrato se debe hacer clic en el botón con el nombre “Etiqueta”, y debemos seleccionar el cliente y dar clic en agregar, posteriormente, hacer clic en guardar:



Ilustración: Generar Etiquetas

RENOVAR:

Nos permite renovar el contrato con los mismos datos que habíamos ingresado, debemos tener en cuenta que se deben revisar los campos que vayan a cambiar para la renovación.

- Para renovar un contrato se debe hacer clic en el botón “Renovar”, y llenar los datos requeridos o que se deban cambiar.

ELIMINAR:

Para eliminar un contrato debemos dirigirnos a la pantalla de inicio, hacemos clic en el botón “Ver más”, y posteriormente, nos saldrá un detalle del contrato

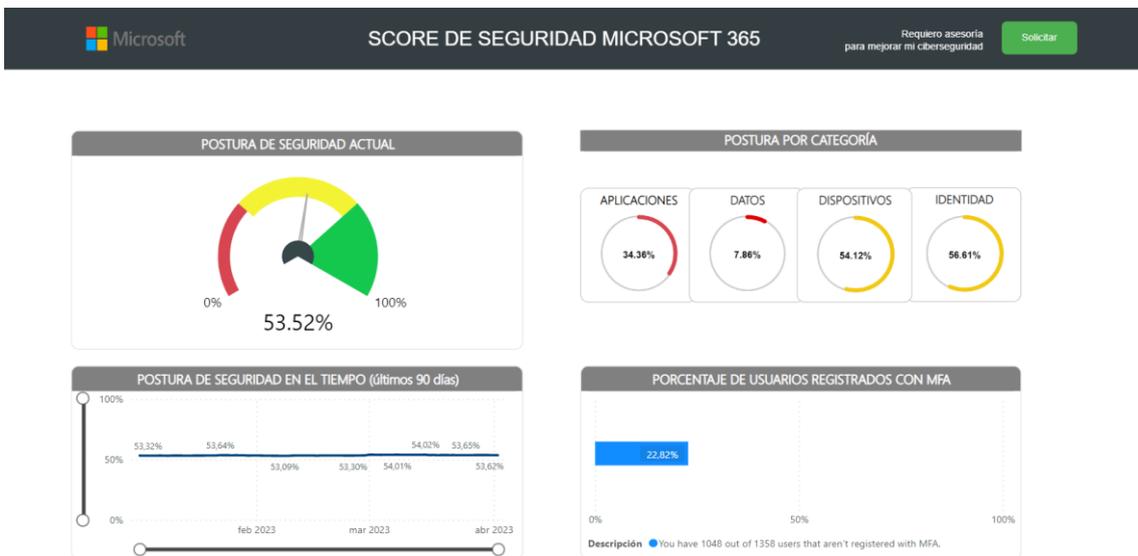
- Clic en el botón “Eliminar”
- Confirmamos que deseamos eliminar el contrato, dando clic en el botón “Eliminar” como se muestra a continuación.



Ilustración: Eliminar un contrato

3 Score de Seguridad

Es una representación de la posición de seguridad de su organización y una oportunidad de mejorarla, podrá visualizar el porcentaje de seguridad en las diferentes categorías, la postura de seguridad actual que su organización posee, así como la puntuación de seguridad en los últimos 90 días.



Además, tendrá una tabla donde se le detalla acciones recomendadas para ir mejorando la seguridad en las diferentes categorías: aplicaciones, datos, dispositivos e identidad:



En la parte superior derecha, hay un botón llamado “Solicitar” el cual, al ser presionado, enviará un correo solicitando asesoría personalizada, para mejorar la ciberseguridad. (la asesoría tiene un coste adicional según la necesidad)

4 Licensing Update

En este módulo podrá visualizar los seminarios de licenciamiento que se brindan bimensualmente, estos talleres son dictados por nuestros especialistas de licenciamiento y abordan temas como, tipos de contratos, características de productos Microsoft forma de licencia productos, entre otros.



Equipo Comercial 

Grupo privado

↓ Descargar  Integrar ▾

Documentos > (F) Solución - Licenciamiento Microsoft > Grabaciones de talleres Bimensuales

 Nombre ▾	Modificado por ▾	Modificado ▾
 Abril-2022 Licenciamiento de Microsoft Def...	Gabriel Estrella	02/10/2022
 Diciembre-2022 Licenciamiento de Identida...	Gabriel Estrella	21/12/2022
 Febrero-2023 Licenciamiento de Microsoft ...	Gabriel Estrella	27 de febrero
 Julio-2022 Licenciamiento Windows 11.mp4	Gabriel Estrella	30/09/2022
 Octubre-2022 Licenciamiento de SQL Serve...	Gabriel Estrella	11/10/2022

5 Customer Success

Permite visualizar información relacionada al seguimiento de incidencias, y de los acuerdos que se llegan en las reuniones establecidas con los clientes.



The screenshot shows the 'Customer Success' interface with the following details:

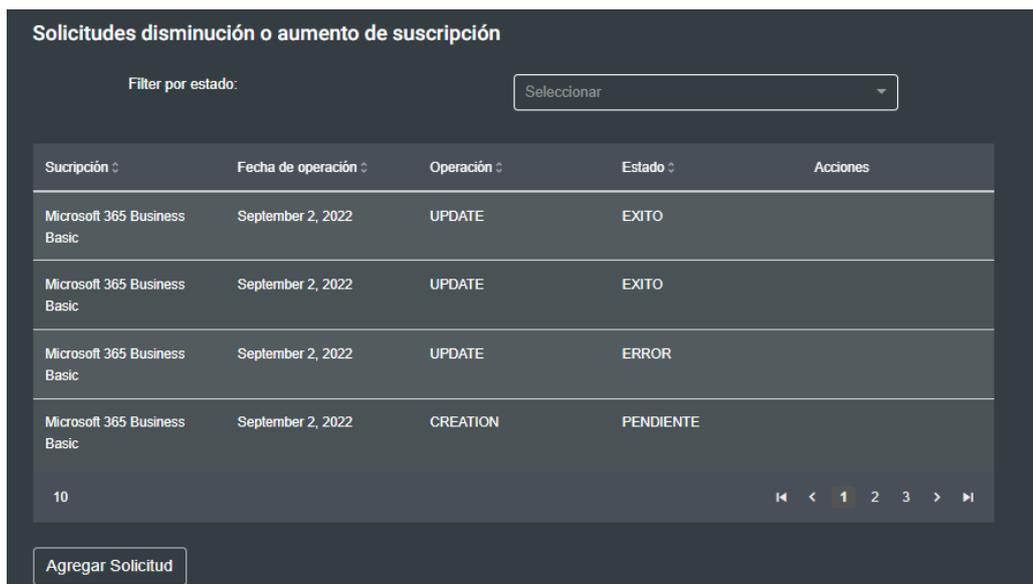
- Filters:** Año: Todas, Trimestre: Todas, Tipo de caso: Todas.
- Table:**

Título de caso	Estado	Tipo de caso	Fecha solicitud	Descripción	Acciones	Fecha de Cierre	Propietario
No enviaron cotización - Compra de Licencias M365	En Ejecución	Incidente	19/1/2023	El 05 de enero del 2023 solicito nuevas licencias, pero hasta el día 19 de enero no ha sido atendida su solicitud Fecha requerimiento: 05/01/2023 Solicitado: Ana Bolena		19/01/2023	Paulina Perugachi
Reunión Trimestral - Consumo de sus beneficios	En Ejecución	Reuniones / Seguimiento	19/1/2023	Se definió realizar con el Ing. Juan Pérez reuniones trimestrales para evaluar el consumo de sus valores agregados. Fecha seguimiento: 19 de abril del 2023. Responsable: Juan Pérez, Líder de TI		19/01/2023	Paulina Perugachi
Caso de Prueba	Problema resuelto	Incidente	12/1/2023	Caso de Prueba Fecha: 12/01/2023 Observaciones: Caso de prueba		12/01/2023	Paulina Perugachi

6 Marketplace

Portal de auto servicio para Microsoft365, en este módulo se podrá solicitar el aumento o disminución de licencias que requiera el socio de negocio, además podrá visualizar las suscripciones que han sido asociadas previamente, finalmente un histórico y reporte donde encontrará información relevante sobre el aumento y disminución de licencias.

La solicitud de aumento o disminución de licencia tomará un lapso de 12 horas en verse reflejada.



The screenshot shows a table titled "Solicitudes disminución o aumento de suscripción". At the top, there is a filter section with the text "Filter por estado:" and a dropdown menu labeled "Seleccionar". The table has five columns: "Suscripción", "Fecha de operación", "Operación", "Estado", and "Acciones". There are four rows of data, all for "Microsoft 365 Business Basic" on "September 2, 2022". The operations are "UPDATE", "UPDATE", "UPDATE", and "CREATION". The states are "EXITO", "EXITO", "ERROR", and "PENDIENTE". At the bottom left of the table area is a button labeled "Agregar Solicitud".

Suscripción	Fecha de operación	Operación	Estado	Acciones
Microsoft 365 Business Basic	September 2, 2022	UPDATE	EXITO	
Microsoft 365 Business Basic	September 2, 2022	UPDATE	EXITO	
Microsoft 365 Business Basic	September 2, 2022	UPDATE	ERROR	
Microsoft 365 Business Basic	September 2, 2022	CREATION	PENDIENTE	

Ilustración: Tabla de Solicitudes

En esta imagen, se puede visualizar detalles de la suscripción, tales como: el nombre, acción realizada, fecha de la actividad que se realizó, el estado y las acciones ejecutadas.

Para agregar una solicitud de licencias debe seguir los siguientes pasos:

- Ingresar a Marketplace
- Haga clic en el botón "Agregar Solicitud"

Aquí deberá llenar la siguiente información:

- ✓ Debe seleccionar la suscripción a la cual desea aumentar o disminuir licencias
- ✓ El compromiso de compra se llenará automáticamente.
- ✓ Seleccione la operación a realizar (proceder con aumento o disminución de licencias)
- ✓ Las licencias actuales se llenarán automáticamente.
- En el campo aumentar/disminuir licencia deberá ubicar el número que desea aumentar o disminuir.
- En el estado se podrá visualizar si la suscripción se encuentra en proceso, de ser el caso que haya solicitado un aumento o disminución de licencias.

Disminución o Aumento de licencias

Suscripciones
Exchange Online (Plan 1) - 37

Compromiso de Compra
Anual

Operación
Incremento

Licencias Actuales
37

Aumentar Licencias
2

Guardar Regresar

Estimado Cliente : debe tener en consideración que para disminuir licencias, lo podrá hacer únicamente dentro de los 7 primeros días desde que el compromiso de compra de la licencia se haya renovado, o dentro de los 7 primeros días de la creación de la licencia.

Ilustración: Formato Solicitud

- La solicitud para disminuir licencias se podrá realizar solo dentro de los 7 primeros días a partir de la fecha que inicio el compromiso de compra o renovación de las licencias adquiridas.
- Una vez realizado este proceso, le saldrá el siguiente cuadro de confirmación:

Esta seguro de actualizar su suscripción Exchange Online (Plan 1)?

Se actualizará de 37 a un total de 39 licencias

El precio unitario de la licencia es \$3.95

El precio total de las 39 licencias es \$148.15

La fecha de finalización de la suscripción es 2023-03-30

Sí No

Ilustración: Cuadro de advertencia

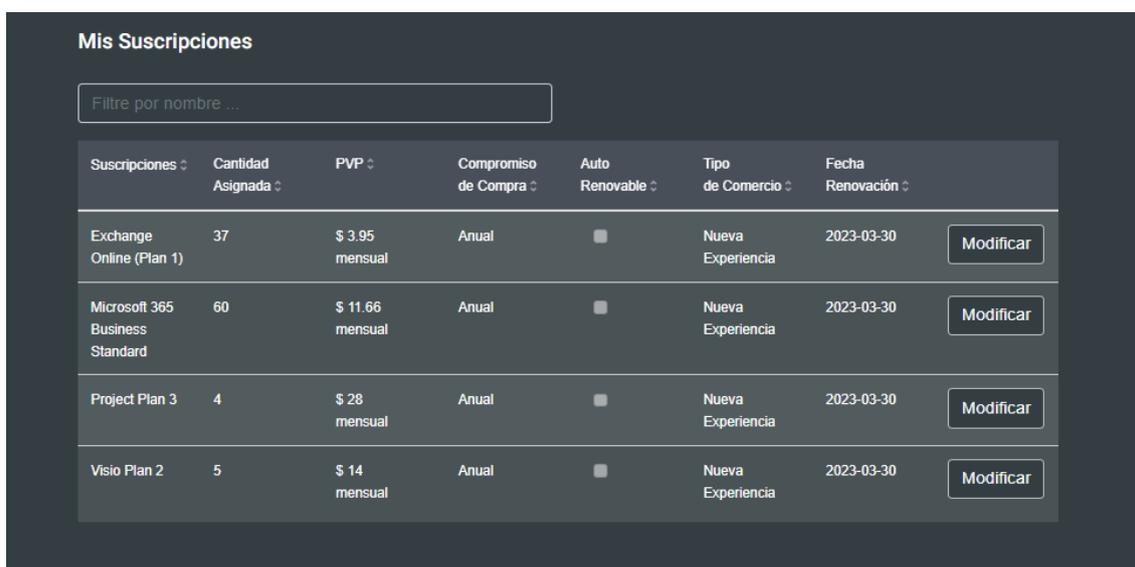
- En el cual se detallará el precio unitario de las licencias, el costo total, y la fecha de finalización, con estos datos validados hacer clic en “Sí” para continuar, como evidencia de lo realizado y aceptado.
- Finalmente, se le notificará mediante un correo toda la información detallada de lo que se realizó en la solicitud de la suscripción.

Para cancelar una solicitud de suscripción tendrá un plazo de 4 horas para realizarlo, y deberá hacerlo en Marketplace – solicitudes:

- Filtrar por estado: “En Proceso”
- Clic en el botón que se encuentra en la columna de acciones.
- Si está seguro de cancelar, en el cuadro de advertencia clic en el botón “Sí”

Suscripciones

En este submódulo se visualizará las licencias que se tengan asignadas, además se detalla los campos más importantes tales como, el nombre, cantidad asignada, PVP de la licencia, si la licencia es auto renovable, y la fecha de renovación, y si es de nueva experiencia comercial.



Mis Suscripciones

Filtre por nombre ...

Suscripciones	Cantidad Asignada	PVP	Compromiso de Compra	Auto Renovable	Tipo de Comercio	Fecha Renovación	
Exchange Online (Plan 1)	37	\$ 3.95 mensual	Anual	<input type="checkbox"/>	Nueva Experiencia	2023-03-30	Modificar
Microsoft 365 Business Standard	60	\$ 11.66 mensual	Anual	<input type="checkbox"/>	Nueva Experiencia	2023-03-30	Modificar
Project Plan 3	4	\$ 28 mensual	Anual	<input type="checkbox"/>	Nueva Experiencia	2023-03-30	Modificar
Visio Plan 2	5	\$ 14 mensual	Anual	<input type="checkbox"/>	Nueva Experiencia	2023-03-30	Modificar

Ilustración: Suscripciones

Si deseamos modificar la cantidad de licencias, hacemos clic en el botón “modificar”, y nos dirigirá nuevamente a la pantalla de solicitud de aumento y disminución de licencias, que se encuentra el punto: [Módulo de MarketPlace](#)

Histórico

En este submódulo podrá visualizar todos los cambios realizados sobre las suscripciones que tenga asignadas.

Histórico

Suscripción

Exchange Online (Plan 1)

Operación	Fecha	Auto Renovable	Licencias Actuales	Licencias Solicitadas	Total de Licencias	Estado
ACTUALIZACIÓN	2022-09-12	<input checked="" type="checkbox"/>	37	0	37	EXITO
ACTUALIZACIÓN	2022-09-12	<input checked="" type="checkbox"/>	37	0	37	EXITO
ACTUALIZACIÓN	2022-09-08	<input checked="" type="checkbox"/>	37	0	37	EXITO

Visio Plan 2

Operación	Fecha	Auto Renovable	Licencias Actuales	Licencias Solicitadas	Total de Licencias	Estado
ACTUALIZACIÓN	2022-09-08	<input type="checkbox"/>	5	0	5	EXITO

« 1 2 »

2 por pagina ▾

Ilustración: Histórico

Reporte Suscripciones

En este submódulo podrá visualizar un reporte estadístico, por año y mes, de las suscripciones que haya aumentado o disminuido en el tiempo.



Ilustración: Reporte

7 HelpDesk

Este módulo nos permite acceder al soporte técnico que necesite.

Le permite generar tickets con el objetivo de solicitar ayuda para obtener soporte ante cualquier inconveniente, esto permite una comunicación directa con el equipo especializado.

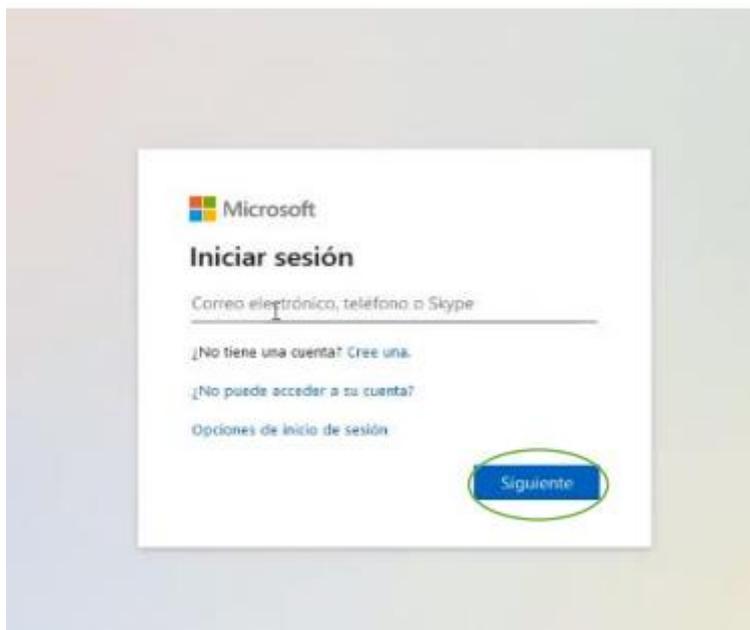
Lo dirigirá a la siguiente página:



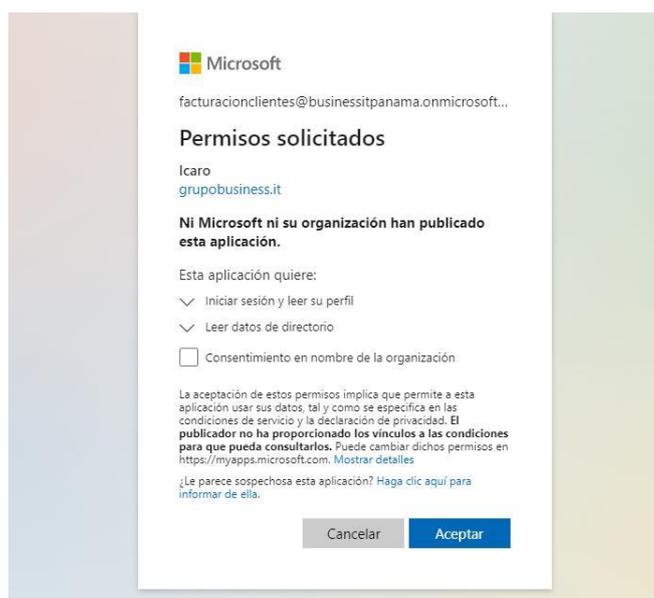
8 Cost Management

Para acceder al módulo de Cost Management abrimos el menú y hacemos clic en:

- Nos dirigirá al enlace del sitio web de Icaro
- Enlace: <https://icarobit.azurewebsites.net/>
- Y Procedemos a ingresar los datos correspondientes



Finalizado la etapa de verificación de datos nos aparecerá un aviso de permisos solicitados



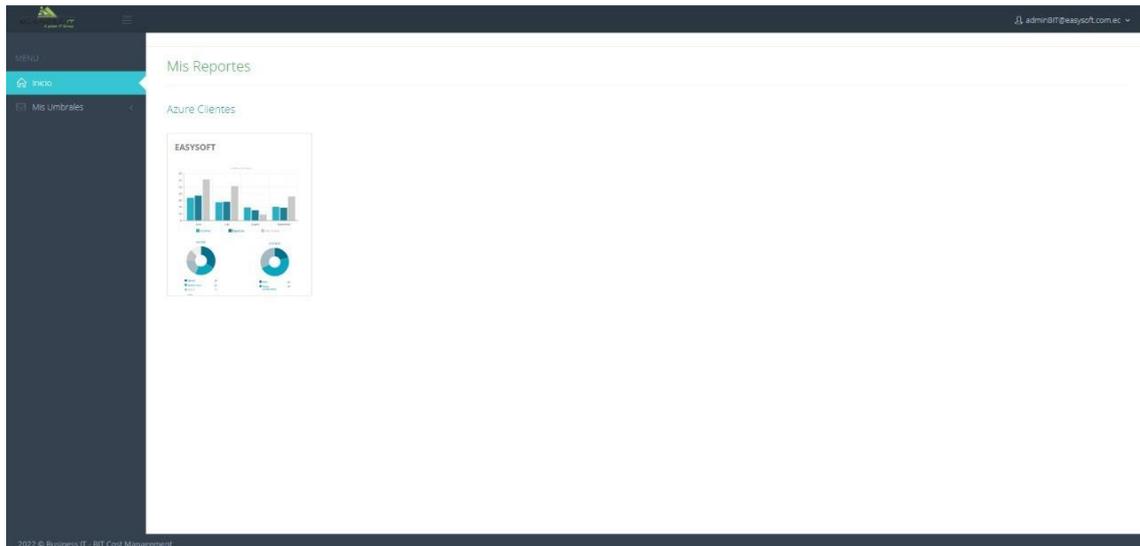
Donde procederemos a dar un clic en “Consentimiento en nombre de la organización”

Al hacer Clic en aceptar nos redireccionará al portal de icaro



Si es la primera vez ingresando al portal de Icaro se podrá notar las letras en rojo que nos invita a contactarnos con el administrador para que nos otorgue los accesos necesarios para el ingreso

Una vez ya obtenidos los permisos recargamos la página y podremos visualizar el ambiente de Icaro



Damos clic en el reporte para que se logre visualizar los datos

9 Microsoft 365



Licencias en Uso

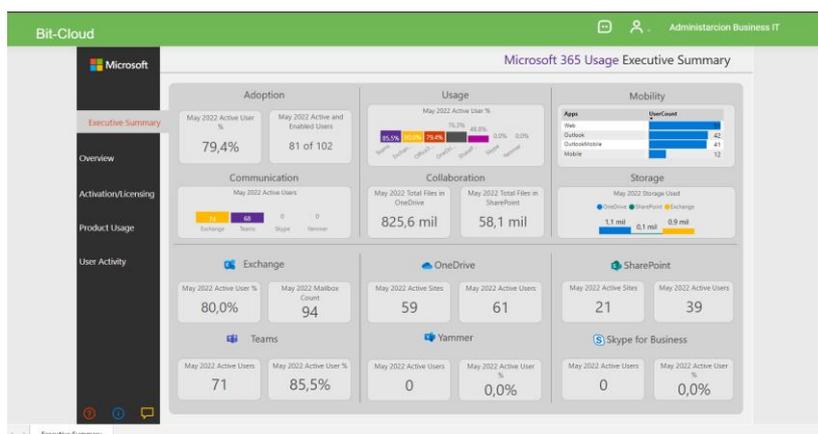
Para acceder a este módulo, el usuario debe dirigirse a la barra de navegación y dar clic a la opción del reporte de Uso Microsoft 365.

Cuando se inicia por primera vez en este módulo se presentará la siguiente pantalla, ahí se le indicará que inicie sesión con la misma cuenta que inició sesión en el Bit Cloud.



Ilustración: Pantalla de inicio de sesión Power BI

Así se visualiza la carga el reporte de Uso de Microsoft 365.



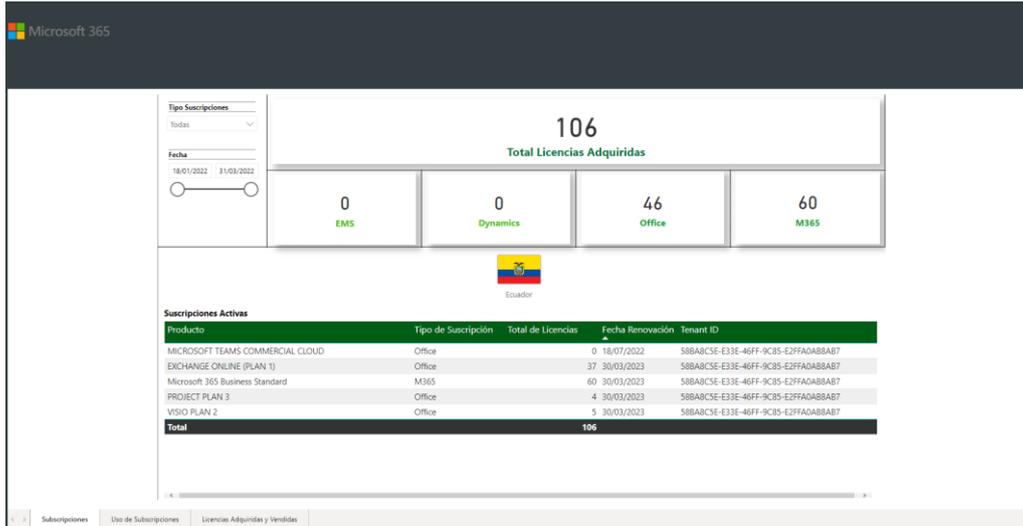
Este reporte se visualizará si dispone de una licencia de Power BI Pro o Premium por usuario, y haya solicitado la instalación del aplicativo Microsoft 365 Analytics.

Ilustración: Pantalla de inicio de sesión Power BI

Suscripciones y Licencias Adquiridas

Para acceder a este módulo, el usuario debe dirigirse a la barra de navegación y dar click a la opción del reporte de Microsoft 365.

Cargará el reporte Microsoft 365 del cliente donde se visualiza el total de licencias adquiridas y las suscripciones que el cliente tiene, además de un filtro de fecha para visualizar los datos en el transcurso del tiempo.



Este reporte se mostrará cuando no tenga licencia de power bi pro o premium por usuario asignada.

Ilustración: Reporte 365

10 Valores Agregados.



Para acceder a este módulo, el usuario debe dirigirse a la barra de navegación y dar clic en la opción del reporte de Valores Agregados.

Al cargarse el reporte de valores agregados por contrato le permitirá conocer la disponibilidad de los valores agregados entregados vs utilizados, así mismo podrá visualizar el detalle de consumo.

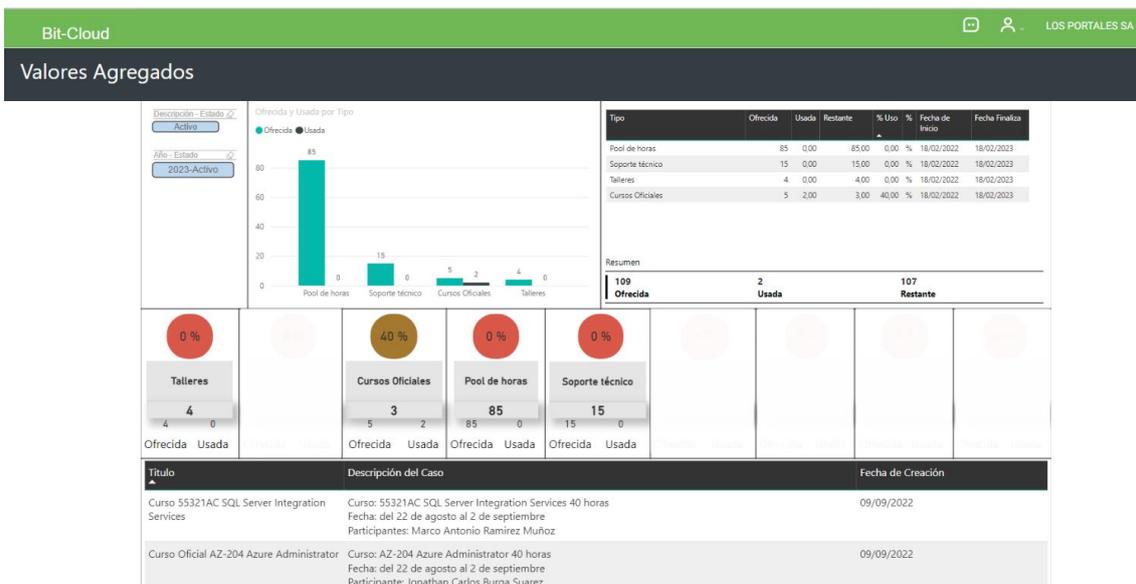


Ilustración: reporte valores agregados

11 Módulo de Reporte Club Exclusivo.



Para acceder a este módulo, el usuario debe dirigirse a la barra de navegación y dar clic a la opción del reporte de Club Exclusivo.

Al cargarse el reporte de Club Exclusivo le permitirá conocer la disponibilidad de los beneficios entregados vs utilizados, así mismo podrá visualizar el detalle de consumo.

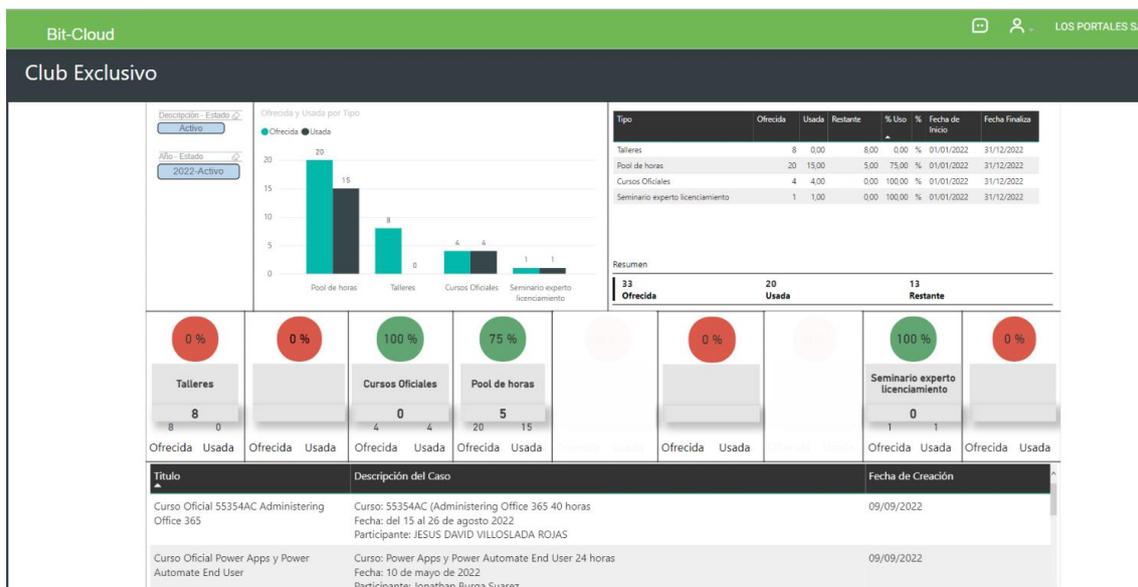


Ilustración: reporte club exclusivo