
Plataforma de Experiencia del Empleado (EXP)

¡Para que los colaboradores se sientan realmente conectados, apoyados y capaces de dar lo mejor de sí mismos en el trabajo!



¿Qué es una plataforma de experiencia del empleado?

Ayuda a las organizaciones a crear una cultura próspera con empleados comprometidos y líderes inspiradores:

DIGITAL WORKPLACE

Punto central de comunicación y colaboración de la empresa.



NEGOCIO DIGITAL

- Firma Manuscrita y Criptográfica
- Gestión de Contratos y Renovación

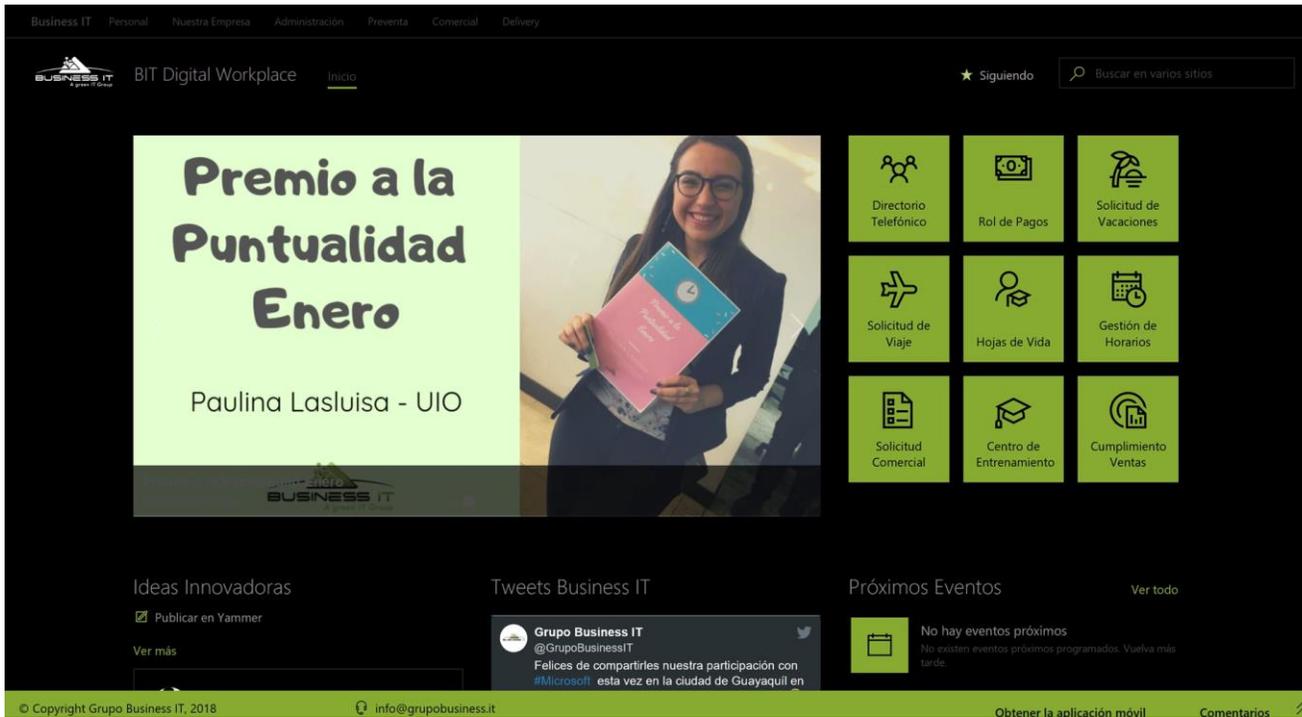
PROCESOS DEL EMPLEADO

- Gestión de Vacaciones
- Gestión de Viajes
- Gestión de Permisos
- Gestión de Reposición de Gastos
- Gestión de Horas Extras
- Gestión de Requerimiento de personal
- Comunicador Corporativo
- Reserva de Puestos
- Reserva de Salas
- Reserva de Parqueaderos

CRECIMIENTO Y DESARROLLO

- Evaluación de Desempeño 360

¡Conozca los componentes!



The screenshot shows the BIT Digital Workplace dashboard. At the top, there is a navigation bar with links for Business IT, Personal, Nuestra Empresa, Administración, Prevención, Comercial, and Delivery. Below this, the main header includes the BIT Digital Workplace logo, a 'Inicio' link, a 'Siguiendo' star icon, and a search bar labeled 'Buscar en varios sitios'. The main content area features a large green banner on the left announcing 'Premio a la Puntualidad Enero' for Paulina Lasluisa - UIO, accompanied by a photo of her holding a certificate. To the right of the banner is a grid of nine green tiles, each with an icon and a label: 'Directorio Telefónico', 'Rol de Pagos', 'Solicitud de Vacaciones', 'Solicitud de Viaje', 'Hojas de Vida', 'Gestión de Horarios', 'Solicitud Comercial', 'Centro de Entrenamiento', and 'Cumplimiento Ventas'. Below the main content, there are three sections: 'Ideas Innovadoras' with a 'Publicar en Yammer' button, 'Tweets Business IT' showing a tweet from Grupo Business IT, and 'Próximos Eventos' with a message that no events are currently scheduled. The footer contains copyright information for Grupo Business IT, 2018, contact details, and a link to download the mobile app.

1. Digital Workplace Esencial (Viva Connections)

- ✓ Punto central de comunicación y colaboración de la empresa, acceso a sistemas, correo, video conferencia y colaboración, noticias, cumpleaños.
- ✓ Reportaría flujos de trabajo, repositorios de video, documentos y fotos.



SOLICITUD VACACIONES

Fecha de salida: 08/04/2021

Fecha de retorno: 08/04/2021

Días disponibles: 5

Días solicitados: 0

Días totales: 5

Observaciones

Siguiente



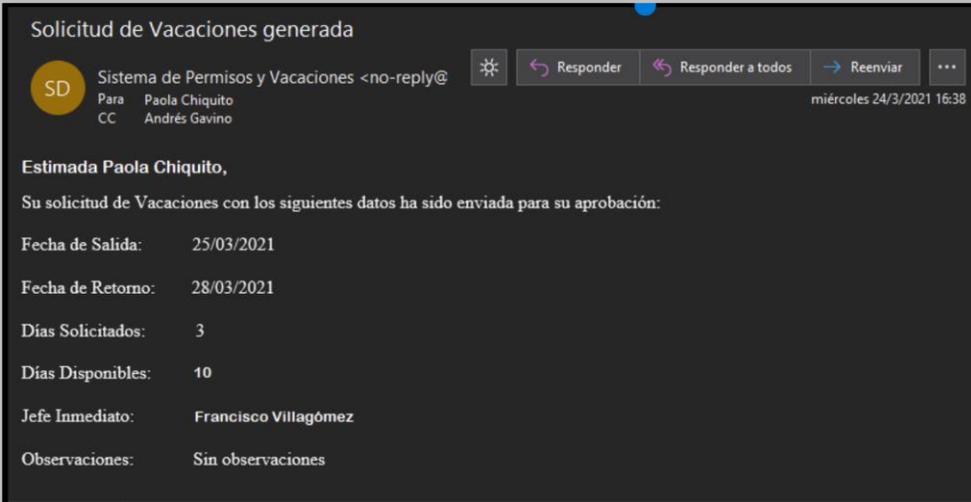
ASISTENTE

Enviar mensaje automático Si

Mensaje

Estimado (a),
No me encuentro disponible desde día: 08/04/2021, hasta el día 08/04/2021.

Solicitar



Solicitud de Vacaciones generada

SD Sistema de Permisos y Vacaciones <no-reply@...>
Para Paola Chiquito
CC Andrés Gavino
miércoles 24/3/2021 16:38

Estimada Paola Chiquito,

Su solicitud de Vacaciones con los siguientes datos ha sido enviada para su aprobación:

Fecha de Salida: 25/03/2021

Fecha de Retorno: 28/03/2021

Días Solicitados: 3

Días Disponibles: 10

Jefe Inmediato: Francisco Villagómez

Observaciones: Sin observaciones

2. Flujo: Vacaciones

- ✓ Permite la automatización de la solicitud de vacaciones por medio de un flujo de dos niveles de aprobación, los datos (colaborares, días de vacaciones) son obtenidos de una lista de Sharepoint, el mismo que se puede realizar vía web o por medio de celulares (funcionalidad nativa).
- ✓ Genera notificaciones y cuenta con un reporte.



The screenshot shows a dark-themed form titled 'SOLICITUD VIAJES' with the BUSINESS IT logo at the top. The form contains several input fields: 'Motivo' (Administrativo), 'Viajero' (Aaron Mendez), 'Fecha Salida' (09/04/2021, 10:00), 'Descripción' (Viaje de negocios), and 'Fecha Retorno' (14/04/2021, 09:00). A summary line shows 'Días solicitados: 5'. A green 'Siguiete' button with a right arrow is at the bottom.

BUSINESS IT

SOLICITUD VIAJES

Motivo
Administrativo

Viajero
Aaron Mendez

Fecha Salida
09/04/2021
10 : 00

Descripción
Viaje de negocios.

Fecha Retorno
14/04/2021
09 : 00

Días solicitados: 5

Siguiete >

3. Flujo: Viajes

- ✓ Permite la automatización de la solicitud de viajes por medio de una aplicación Power Apps para la solicitud de un viajes por diversos motivos. El mismo que se puede realizar vía web o por medio de celulares (funcionalidad nativa).
- ✓ Genera notificaciones y cuenta con un reporte.





BUSINESS IT

SOLICITUD PERMISO

Motivo: Observaciones

Fecha:

Desde: :

Retorno: :

Horas: 0 : 00



BUSINESS IT

Historial de solicitudes - Permisos

Todos Aprobados Pendientes Rechazados

	Estado: Aprobada Salida: 26/12/2019 0:00 Retorno: 02/01/2020 0:00 Observación: VACACIONES OBLIGATORIAS	
	Estado: Aprobada Salida: 31/01/2020 8:30 Retorno: 31/01/2020 11:30 Observación: Fiebre de mi hija.	

4. Flujo: Permisos

- ✓ Permite la automatización de la solicitud de permisos por medio de una aplicación Power Apps para la solicitud de un permiso por diversos motivos. El mismo que se puede realizar vía web o por medio de celulares (funcionalidad nativa).
- ✓ Genera notificaciones y cuenta con un reporte.



Trazabilidad de solicitudes (Aprobadas, Pendientes Rechazadas)

<
?

DETALLES DE SOLICITUD
SRG0000000080

EMPRESA
BUSINESS IT SAC PERU

NOMBRE DE PROYECTO O CLIENTE
IMPLEMENTACIÓN INTRANET

REEMBOLSO POR TARJETA DE CRÉDITO
 No

VIAJE
Sin viaje asociado
(No tiene viajes disponibles para asociar)

ESTADO
No enviado

Eliminar solicitud de gastos

AGREGAR NUEVO GASTO

Recuerde convertir el total al tipo de moneda: Soles

* Tipo de gasto

* Tipo de documento

* Fecha del gasto

* Documento

No hay nada adjunto.
[Adjuntar un archivo \(pdf ó jpg ó png\)](#)

* Proveedor

* Total

Agregar

GASTOS DE LA SOLICITUD					
TIPO DE GASTO	PROVEEDOR	FECHA DEL GASTO	TIPO DE DOCUMENTO	TOTAL	
Movilización	UBER	15-11-2021	Factura física	200,00	
Movilización	UBER	16-11-2021	Factura física	200,00	

Movilización: 400,00
Alimentación: 0,00
Hospedaje: 0,00
Otros: 0,00

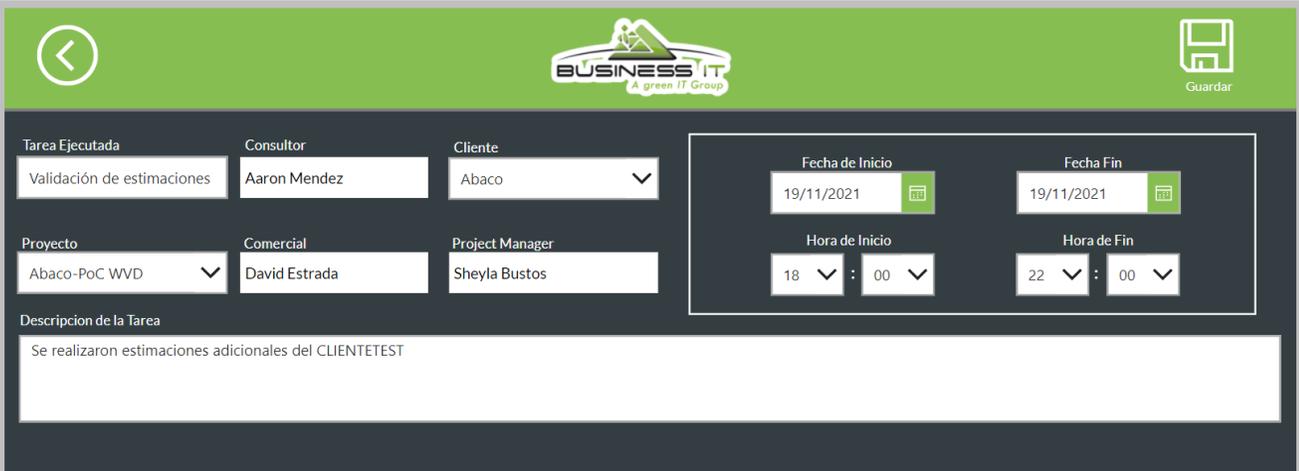
Enviar todo a revisión ➤

Total : 400,00

5. Flujo: Reposición de Gastos

- ✓ Puedes ingresar nuevos gastos y completar todos los detalles de los mismos, así tener un listado con los consumos a reembolsar al colaborador.





The screenshot shows a mobile application interface for requesting extra hours. At the top, there is a green header with a back arrow, the BUSINESS IT logo, and a 'Guardar' (Save) button. Below the header, the form is organized into several sections:

- Tarea Ejecutada:** Validation de estimaciones
- Consultor:** Aaron Mendez
- Cliente:** Abaco (dropdown menu)
- Fecha de Inicio:** 19/11/2021 (calendar icon)
- Fecha Fin:** 19/11/2021 (calendar icon)
- Proyecto:** Abaco-PoC WVD (dropdown menu)
- Comercial:** David Estrada
- Project Manager:** Sheyla Bustos
- Hora de Inicio:** 18 : 00 (dropdown menus)
- Hora de Fin:** 22 : 00 (dropdown menus)
- Descripción de la Tarea:** Se realizaron estimaciones adicionales del CLIENTETEST

6. Flujo: Horas Extras

- ✓ Permite la automatización de la solicitud de horas extras por medio de una aplicación Power Apps para la solicitud de un horas dada por trabajo realizado en fuera de horario laboral, notifica al área de Talento Humano.
- ✓ Se puede realizar vía web o por medio de celulares (funcionalidad nativa).
- ✓ Genera notificaciones y cuenta con un reporte.



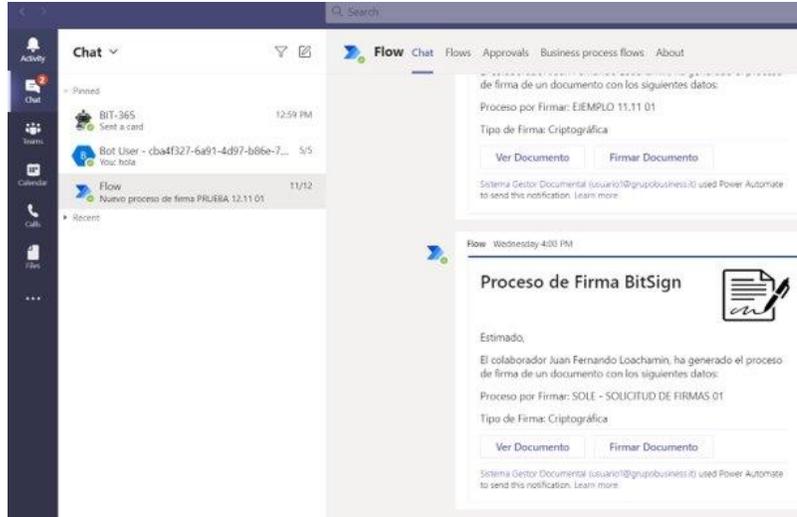
The screenshot shows a dark-themed web form for requesting personnel. At the top left is the BUSINESS IT logo, and at the top right is a 'Siguiete' button with a right-pointing arrow. The form contains several fields:

- Nombre del Solicitante:** A dropdown menu with 'Find items' selected.
- Cargo del Solicitante:** A text input field containing 'Ej. Pasante'.
- Nombre del cargo requerido*:** A text input field containing 'Ej. Desarrollador'.
- Numero de personas requeridas:** A text input field containing 'Ej. 2'.
- Lugar de trabajo:** A dropdown menu with 'Find items' selected.
- Tipo de contrato:** A dropdown menu with 'Indefinido' selected.
- Proyecto:** A text input field containing 'Ej. Implementacion firma'.
- Presupuesto: Especificar rango del monto*:** A text input field containing 'Ej. 400 - 500'.
- Fecha de ingreso*:** A date input field containing '24/11/2021' with a calendar icon.
- Área en la que va a trabajar:** A dropdown menu with 'Find items' selected.
- Tareas que va a realizar:** A text input field containing 'Ej. Desarrollar'.

At the bottom right of the form, there is a label 'Campos Obligatorios *'.

7. Flujo: Requerimiento de personal

- ✓ Permite la automatización de la solicitud de requerimiento de personal, solicitando el recurso por medio del siguiente formulario y una vez registrada la solicitud, pase por diversas aprobaciones (jefe de área – talento humano – finanzas). El mismo que se puede realizar vía web o por medio de celulares (funcionalidad nativa).
- ✓ Genera notificaciones y cuenta con un reporte.



8. BIT SIGN

- ✓ Solo necesitas introducir las direcciones de correo electrónico de los firmantes e indicar si se requiere firma manuscrita o criptográfica, adjuntar el documento, pulsar enviar y listo.
- ✓ Podrás firmar, localizar y visualizar tus documentos online desde cualquier lugar y dispositivo.
- ✓ El contenido no se puede alterar, de modo que se garantiza la autenticación del documento y la identidad de la persona que ha firmado.



Evaluación 360

Por el desarrollo integral de nuestros profesionales



Estimado (a): Soporte Businessit

El Grupo Automotores y Anexos lleva a cabo el proceso de Evaluación 360 con el objetivo de recoger sus percepciones actuales acerca del nivel de desarrollo de **Usuario Evaluaciones360** en relación a 8 competencias claves y sus respectivos comportamientos

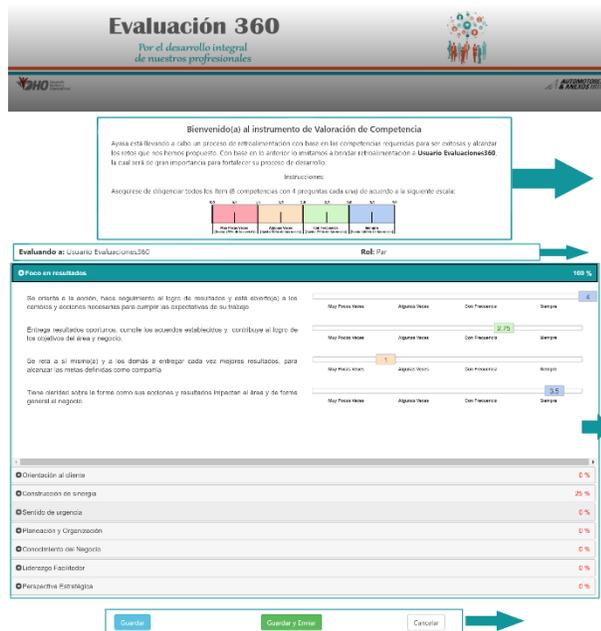
El instrumento tiene una duración de 15 a 20 minutos aproximadamente y toda la información proporcionada es de carácter confidencial y anónima. La encuesta estará disponible desde 19/07/2019 hasta 26/07/2019

Si requieres soporte adicional puedes comunicarte con **Verónica Aguirre** al teléfono 39728000 Ext. 2860 o al email vaguirre@ayasa.com.ec para aclarar cualquier inquietud.

[Para iniciar la encuesta de CLIC AQUÍ](#)

Si tiene problemas para ver el botón de inicio de la encuesta puede copiar la siguiente dirección en su navegador:

<https://ayasacomec.sharepoint.com/sites/Evaluaciones360/SitePages/Evaluacion.aspx?IDitem=71>



Evaluación 360
Por el desarrollo integral de nuestros profesionales

Bienvenido(a) al instrumento de Valoración de Competencia

Ahora está llevando a cabo un proceso de retroalimentación con base en las competencias requeridas para ser exitoso y alcanzar los roles que nos hemos propuesto. Con base en lo anterior lo invitamos a brindar retroalimentación a **Usuario Evaluaciones360** la cual será de gran importancia para fortalecer su proceso de desarrollo.

Instrucciones:
Asegúrese de diligenciar todos los ítem (8 competencias con 4 preguntas cada una) de acuerdo a lo siguiente visual:

Evaluando a: Usuario Evaluaciones360 **Rol:** Par

Proceso en resultados: 100 %

Se espera a la acción, hacer seguimiento al logro de resultados y esta abarcará a los cambios y acciones necesarias para cumplir las expectativas de su trabajo.

Envíe resultados oportunos, consulte los acuerdos establecidos y contribuya al logro de los objetivos del área y negocio.

Se reza a sí mismo(a) y a los demás a entregar cada vez mejores resultados, para alcanzar las metas definidas como compañía.

Tiene libertad sobre la forma como sus acciones y resultados impactan al área y de forma general al negocio.

Competencia	Progreso
Orientación al cliente	0%
Construcción de sinergia	25%
Sentido de urgencia	0%
Planificación y Organización	0%
Desarrollo del Negocio	0%
Liderazgo Facilitador	0%
Perspectiva Estratégica	0%

Botones:

Descripción

Evaluado y Rol

Competencias y Preguntas

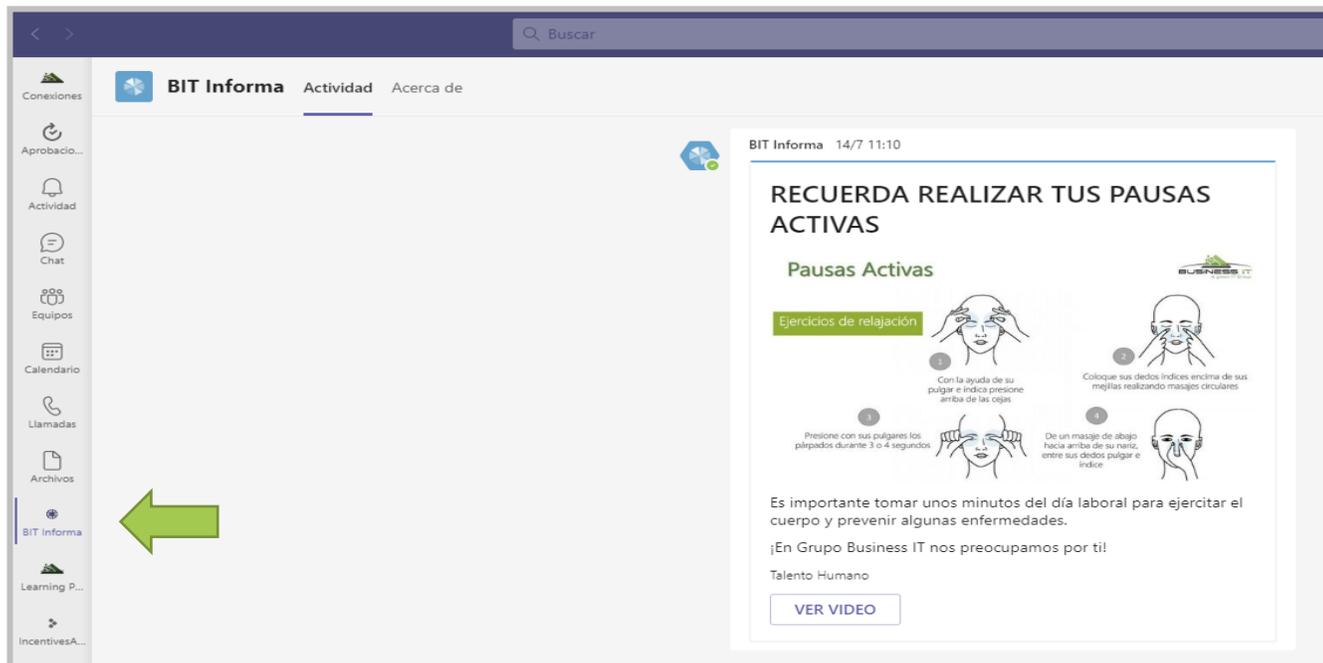
Botones de Acciones

9. Evaluación De Desempeño 360

- ✓ Inicia procesos con una notificación de correo que reciben todos los usuarios que han sido configurados como evaluadores.
- ✓ El correo tiene toda la información necesaria para comenzar a evaluar a todos los colaboradores que necesites.

10. Teams: Comunicador corporativo

- ✓ Aplicativo enfocado en fomentar la comunicación corporativa a una, un grupo o toda la empresa.
- ✓ Enfocado a las áreas de comunicación, talento humano, es gestionado desde un equipo en Microsoft Teams.





BUSINESS IT

Q

MIS CONTRATOS

Contrato ▶

Reporte

Contrato	Monto	Fecha inicio	Duración	Ver Archivos	Editar	Alerta
Prestación de servicios	\$15000	07/10/2021	1 año	Ver Archivos	Editar	Alertas
Prestación de servicios	\$25000	07/05/2021	4 años	Ver Archivos	Editar	Alertas
Prestación de servicios	\$15000	01/01/2021	6 meses	Ver Archivos	Editar	Alertas
Prestación de servicios	\$5000	01/12/2020	2 años	Ver Archivos	Editar	Alertas
Prestación de servicios	\$250000	28/06/2020	3 años	Ver Archivos	Editar	Alertas

11. Sistema de Gestión de Contratos

- ✓ Portal de gestión de contratos (Seguros médicos, personal, movilización, alimentación, etc.) con notificaciones y aprobaciones a las áreas correspondientes y también al área financiera.



BUSINESS IT

REPORTE > REPORTE DE RENOVACIÓN

Contrato

Reporte ▶

▶ Reporte de renovación

Contratos por nivel de criticidad

- Octubre - 2021 (6)
 - CRÍTICO (3)
 - AUTO MOTORES
 - BANCO INTERNACIONAL
 - EQUIVIDA
 - UNIVERSIDAD DE PIURA
 - INTERMEDIO (2)
 - BANCO INTERNACIONAL
 - EQUIVIDA
 - NORMAL (1)
 - AUTO MOTORES
- Noviembre - 2021

Contratos por tipo de renovación

- Octubre - 2021 (6)
 - AUTOMÁTICO (3)
 - AUTO MOTORES
 - BANCO INTERNACIONAL
 - EQUIVIDA
 - UNIVERSIDAD DE PIURA
 - SI RENOVAR (2)
 - BANCO INTERNACIONAL
 - EQUIVIDA
 - NO RENOVAR (1)
 - AUTO MOTORES
- Noviembre - 2021

Cantidad de contratos por cliente



EQUIVIDA, AUTOMOTORES

Montos de contratos por cliente



EQUIVIDA, AUTOMOTORES

Cantidades de renovaciones por mes



Meses

Renovación de contratos

Cliente	Contrato	Monto	Fecha a renovar	Renovación en
EQUIVIDA	Prestación de servicios	\$15000	07/08/2021	2 meses
Auto Motores	Prestación de servicios	\$25000	07/06/2021	4 meses
Banco Internacional	Prestación de servicios	\$15000	01/04/2021	6 meses
EQUIVIDA	Prestación de servicios	\$5000	01/10/2022	1 año

Seleccione un Puesto

27 enero 2021 9:00 - 27 enero 2021 18:00

AREA MULTIPLE

Puesto 5 Segunda fila puesto #5	ⓘ	<input type="checkbox"/>
Puesto 6 Segunda fila Puesto #6 pasillo	ⓘ	<input type="checkbox"/>
Puesto 9 Tercera fila puesto #9	ⓘ	<input type="checkbox"/>
Puesto 10 Cuarta fila puesto #10	ⓘ	<input type="checkbox"/>
Puesto 11 Cuarta fila puesto #11	ⓘ	<input type="checkbox"/>
Puesto 12	ⓘ	<input type="checkbox"/>

Atras Continuar

Dashboard Mis reservas Reservar

Desea realizar la reservación?

Por favor revise los detalles de su reserva y presione confirmar para proceder con la reservación

Puesto 5

miércoles 27 enero 2021

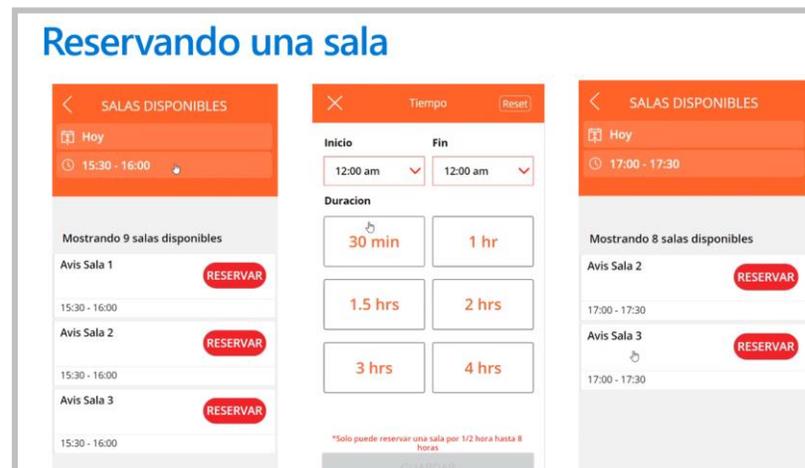
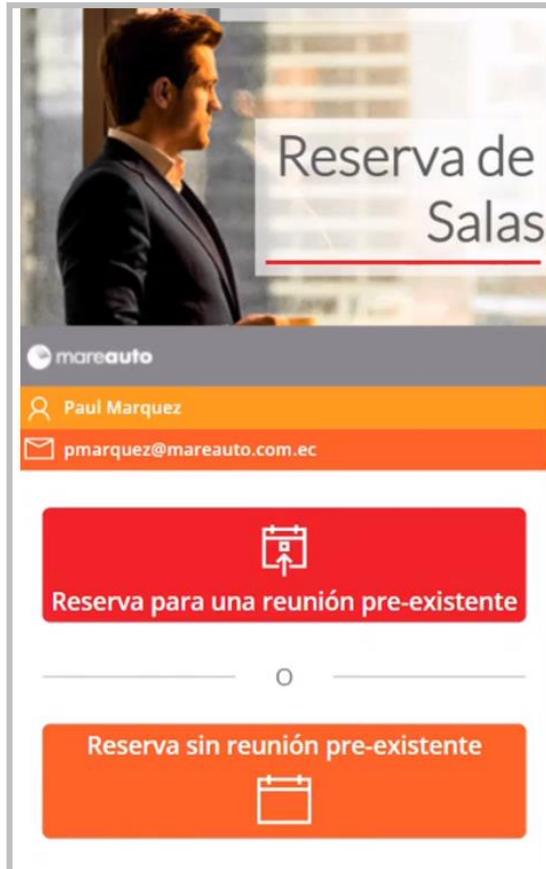
9:00 hasta 18:00

Atras Confirmar

Dashboard Mis reservas Reservar

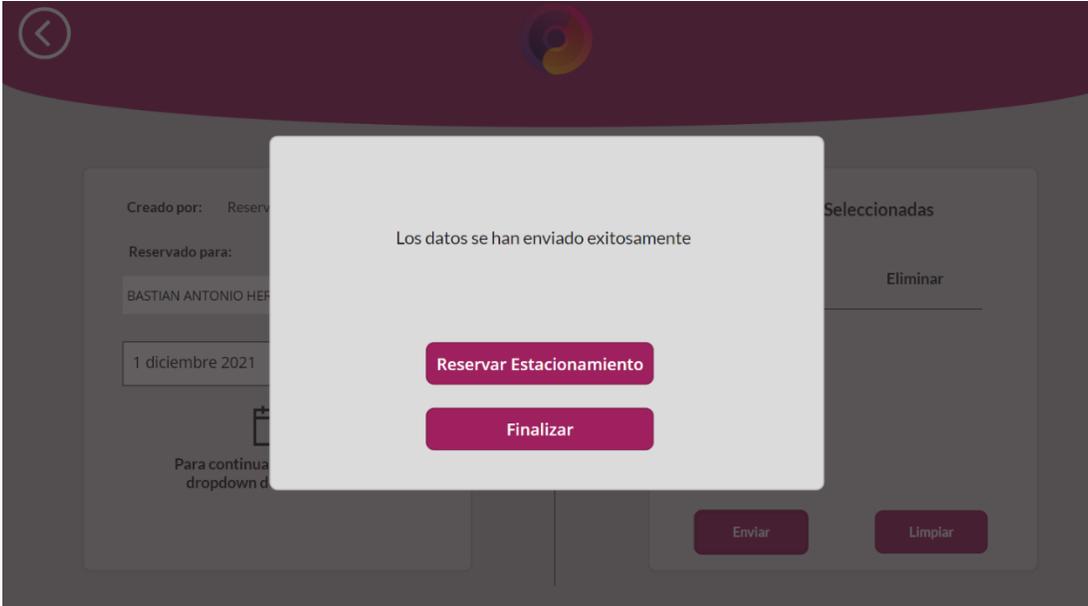
12. Reserva de puestos

- ✓ Identifica el territorio en donde se encuentra el usuario y según el horario laboral marca el inicio.
- ✓ Enfocado a las áreas de comunicación, talento humano, es gestionado desde un equipo en Microsoft Teams.



13. Reserva de Salas

- ✓ Aplicativo Microsoft Power Apps, enfocado en la reserva de Salas Corporativas.
- ✓ Enfocado a las áreas de comunicación, talento humano, es gestionado desde un equipo en Microsoft Teams.



Los datos se han enviado exitosamente

Reservar Estacionamiento

Finalizar

Enviar Limpia



RESERVA DE ESTACIONAMIENTO

Nombre de Usuario Reservado
BASTIAN ANTONIO HERRERA ARRATIA

Fecha	Piso	Puesto	Agregados	
1 diciembre 2021	Sótano 5		Fecha 30 noviembre 2021	Puesto 84

Agregar

Guardar y Continuar

14. Reserva de Parqueaderos

- ✓ Aplicativo Microsoft Power Apps, enfocado en la reserva de estacionamientos
- ✓ Enfocado a las áreas de comunicación, talento humano, es gestionado desde un equipo en Microsoft Teams.

¿Está listo para empezar su transformación digital?

CONTÁCTENOS

Escribanos para recibir asesoría personalizada:

servicio.cliente@grupobusiness.it

¡Conectemos!

 [¡Nuevo E-commerce para PYMES!](#)

 facebook.com/GrupoBusinessIT

 [@GrupoBusinessIT](#)

 [@GrupoBusinessIT](#)

 [@GrupoBusinessIT](#)