

Grip op processen en informatie met DigiOffice Enterprise

Werk efficiënter
360°
in control



Alle informatie in één krachtig platform

DigiOffice
360° volledig in control



De digitalisering verandert onze bedrijfsvoering. Ben jij in control?

Elke dag, elk uur en elke seconde groeit de hoeveelheid informatie. Wie optimaal gebruik maakt van deze informatie in het voordeel van de klant, heeft de toekomst. Een betere dienstverlening, dat is samen met een tijd- en kostenbesparing voor veel bedrijven het argument om (verder) te digitaliseren.

Met DigiOffice Enterprise beheers je alle bedrijfsprocessen én informatie in één platform. Van kwaliteitsdocumenten tot verkoopprocessen en van huisstijlautomatisering tot documentbeheer. Met DigiOffice ben je 360° volledig in control.

De voordelen

Met DigiOffice Enterprise ervaren organisaties:

- meerwaarde toe te voegen voor klanten;
- grip op informatie dankzij overzicht en inzicht;
- grip op processen dankzij digitalisering en automatisering;
- tijdswinst door standaard werkstromen en minder handmatig werk;
- optimaal samen te werken dankzij een moderne digitale werkplek;
- en veiliger te werken dankzij goed beveiligde data en opslag.

Alle tools, technologie en expertise voor een efficiënte bedrijfsvoering in één krachtig platform

Procesmanagement



Processen verbeteren van het begin tot het einde.
Meer werk in minder tijd, en betere resultaten

Informatiemanagement



Altijd en overal de juiste informatie beschikbaar.
Zodat je de juiste beslissingen kunt nemen.

CRM



Je hebt met DigiOffice CRM altijd en overal de belangrijkste klantinformatie paraat.

DMS



Grip op alle informatie met documentbeheer, snel vinden dankzij krachtige zoekfuncties.

Huisstijl



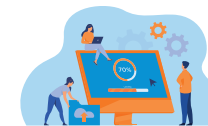
Je stelt met DigiOffice huisstijl snel en eenvoudig documenten in de juiste huisstijl samen.

Integraties



Integreer DigiOffice met je favoriete platforms en werk overal met de meest actuele informatie.

Installatieopties



Beheren in de cloud of in eigen lokale servers?
DigiOffice biedt je beide mogelijkheden.

Optimaliseer je bedrijfs- en informatieprocessen

Met DigiOffice Enterprise digitaliseer en automatiseer je bedrijfsprocessen zodat je meer werk gedaan krijgt, in minder tijd en met betere resultaten.

Procesmanagement

Het efficiënt inrichten van bedrijfsprocessen kan een flinke uitdaging zijn voor bedrijven. Je wilt dat alle systemen naadloos samenwerken en dat informatie voor iedereen – en overal – beschikbaar is. Zo houd je niet alleen het overzicht, maar ook inzicht in de voortgang. En dat zorgt ervoor dat je meer tijd kunt besteden aan écht belangrijke zaken, zoals klanten en relaties.

Hoe je dit bereikt? Door bedrijfsprocessen te digitaliseren en menselijke handelingen waar mogelijk te automatiseren. Denk aan een relatief simpel facturatieproces, als ook complexere processen als de onboarding van nieuwe collega's of investeringsaanvragen.

“Auto's verkopen is een arbeidsintensief proces waar veel mensen, taken en documenten bij komen kijken. Nu we dit proces gedigitaliseerd en geautomatiseerd hebben, gaat alles twee keer zo snel” - Johan Berden, Verkoopleider bij BMW dealer De Maassche Venlo.

Informatiemanagement

Méér informatie betekent méér behoefte aan grip op informatie. DigiOffice Enterprise maakt je informatieprocessen efficiënter, effectiever en toekomstgericht.

Nu de hoeveelheid informatie binnen bedrijven toeneemt, wordt de vraag naar informatiemanagement steeds vaker gesteld. DigiOffice zorgt voor een efficiënte inrichting en beheer van informatie. Of je nu op zoek bent naar overzicht of (gedetailleerd) inzicht, met DigiOffice Enterprise is het mogelijk om informatie op diverse manieren beschikbaar te maken, te presenteren en (real-time) te delen met stakeholders. Zodat je de juiste beslissingen kunt nemen.

Goedkoper en efficiënter werken, dat is waarom Hazenberg Bouw koos voor een digitaliseringsslag met DigiOffice. Dankzij centraal informatiemanagement en het werken met geautomatiseerde werkstromen kan het bouwbedrijf nu met dezelfde bezetting meer werk aan. – Hazenberg Bouw

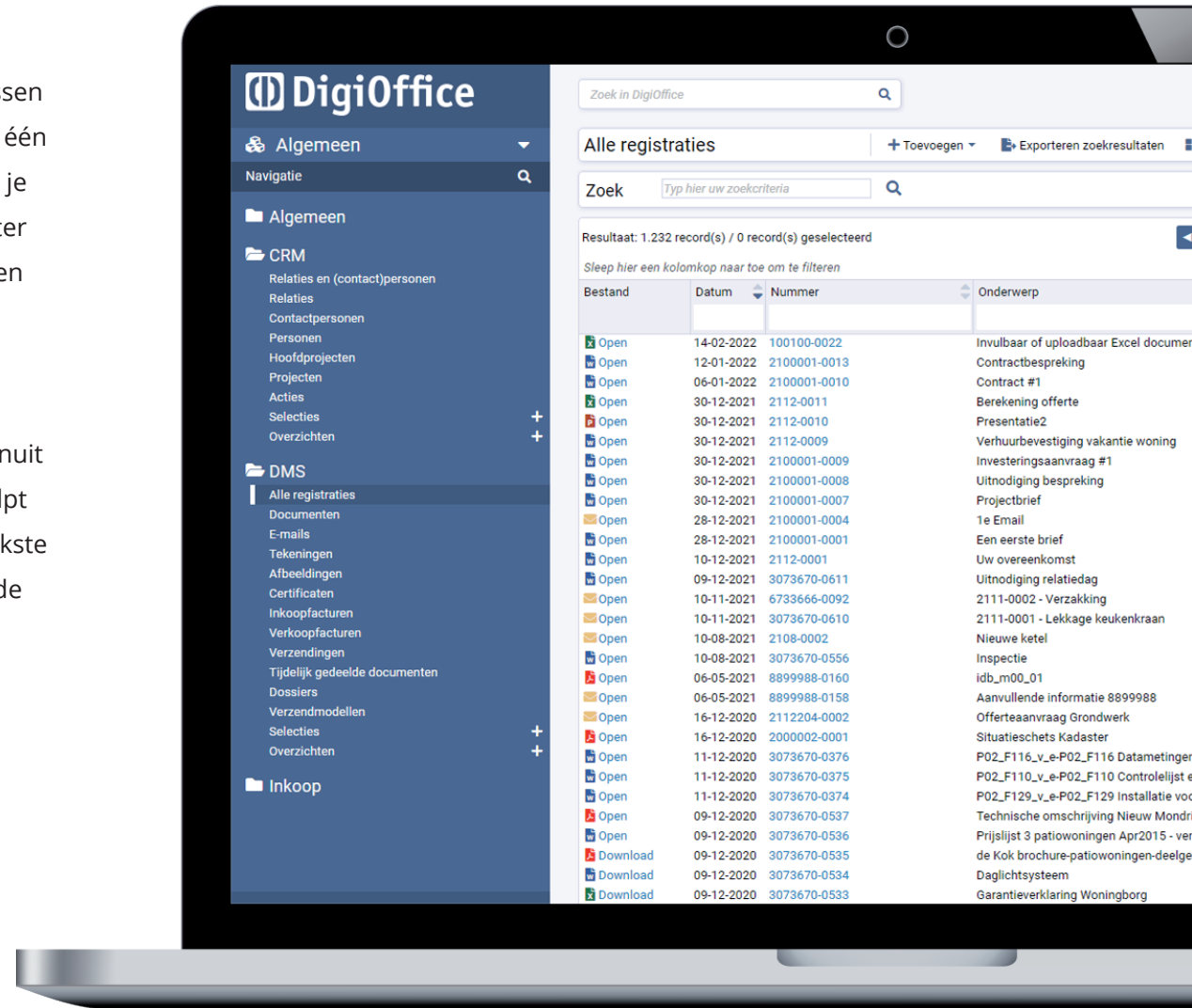
Slimmer digitaal werken met DigiOffice Enterprise

DMS documentbeheer

Effectief document management helpt je om informatieprocessen te automatiseren en onnodige kosten te verminderen. Dankzij één centraal informatiesysteem op een veilige omgeving, baseer je je zakelijke beslissingen op één waarheid en kun je je klanten beter bedienen. Zelfs als de hoeveelheid informatie de komende jaren verdubbelt

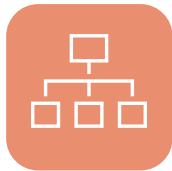
CRM relatiebeheer

Vandaag de dag verwachten klanten heldere communicatie vanuit een organisatie. Het CRM van DigiOffice ondersteunt dit en helpt je het verschil te maken doordat je altijd en overal de belangrijkste klantinformatie tot je beschikking hebt. Vergroot je toegevoegde waarde met een klantgerichte benadering en haal alles uit je contactmoment.



Functionaliteiten DigiOffice Enterprise

In DigiOffice vind je alle tools die je nodig hebt om je informatie- en bedrijfsprocessen te optimaliseren. In één krachtig platform. Bekijk [hier](#) het totaaloverzicht van alle functionaliteiten.



Workflows & notificaties

Bespaar tijd door het automatisch starten van werkstromen en wijs taken toe aan je collega's of externen.



Versiebeheer

24/7 de juiste versie beschikbaar. Werk op elk moment, vanaf elk device en elke locatie efficiënt samen.



Beveiliging & privacy

Je informatie altijd veilig in- en extern uitwisselen dankzij beveiliging op basis van rol/functie/groep.



Zoeken en vinden

De krachtige zoekfunctie vind snel en eenvoudig al je documenten, e-mails en informatie terug.



Projecten

Voorzie iedereen in elke projectfase veilig van actuele informatie en de juiste documenten. Borg zo de kwaliteit van je project.



Dossierbeheer

Ervaar volledige controle over je dossiers en automatiseer het beheer met acties en werkstromen.

Huisstijlbeheer DigiOffice Enterprise

Centraal huisstijlbeheer stelt elke medewerker in staat om snel en eenvoudig documenten te maken waarmee je professioneel en herkenbaar naar buiten treedt. Kies voor uniformiteit en voorzie al je documenten, presentaties en e-mails automatisch van de juiste logo's, indeling, adressen en tekstblokken, inclusief eventuele slogans. Professioneel én efficiënt.



DigiOffice voor Word

Met DigiOffice voor Word zet je alle documenten automatisch in de juiste huisstijl en voorzie je deze van de juiste bedrijfs- en klantgegevens. Wijzigingen beheer je centraal en worden automatisch in je nieuwe én (desgewenst) oude documenten verwerkt.



DigiOffice voor Outlook

Zo'n 90% van de communicatie bestaat uit e-mail. DigiOffice voor Outlook zorgt voor herkenbaarheid, met het juiste logo, huisstijl en bedrijfsgegevens. Ook als er sprake is van meerdere merken en huisstijlen.



DigiOffice voor PowerPoint

DigiOffice voor PowerPoint zorgt voor uniformiteit. Dankzij op maat gemaakte sjablonen beschikken medewerkers altijd over passende tekstdia's en grafieken, natuurlijk in lijn met de huisstijl.



DigiOffice voor Excel

Ook in Excel zijn stijlen, bijvoorbeeld lettertypes en kleuren centraal in te stellen, net als de standaard notaties voor valuta en datavelden. De kop- en voettekst bieden ruimte voor het bedrijfslogo en -gegevens, zoals het versienummer en onderwerp.



DigiOffice DocumentGenerator

Maak eenvoudig documenten vanuit je ERP-, HRM- of financiële pakket aan, direct in de juiste huisstijl. Geef documenten desgewenst een standaard indeling mee, die je automatisch verrijkt met de juiste bedrijfs- en klantgegevens.

Samenwerken en delen met DigiOffice Enterprise

Of je nu bevindt in Microsoft SharePoint, Microsoft Teams of in DigiOffice: je wilt in elk platform beschikken over dezelfde mogelijkheden, óók als je een externe gebruiker bent. Dat wil zeggen: toegang tot dezelfde informatie, makkelijker zoeken, sneller vinden én samenwerken in de meest actuele versie. Maar ook workflows en notificaties toepassen en veilig werken en delen dankzij beveiligingsregels.



Microsoft SharePoint

Met DigiOffice voor SharePoint creëer en beheer je zelf je projectportalen, sites en bibliotheken. Ook kun je zelf (en automatisch) de opslag en beveiliging van informatie en documenten inregelen, zodat je minder afhankelijk van je beheerder bent.



Microsoft Teams

Combineer de flexibiliteit van Teams met de structuur van DigiOffice. Je beheert informatie op één plek in het DMS en werkt met meerdere mensen tegelijkertijd samen in hetzelfde document. Ook behoud je de krachtige zoekfunctie, profiteer je van versiebeheer, kun je workflows toepassen en werk je veilig op basis van rollen en rechten dankzij de DMS integratie.



DigiOffice Extranet

Maak informatie veilig toegankelijk voor externe relaties, instanties en leveranciers voor een optimale samenwerking. Biedt met DigiOffice Enterprise informatie en documenten aan via klant- en projectportalen in het Extranet.



Integraties en koppelingen met DigiOffice Enterprise

Informatie over medewerkers, relaties en projecten gebruik je als organisatie vaak in meerdere systemen of applicaties. Zoals in informatiesystemen en processen voor HRM, CRM, ERP, projectmanagement, facturering etc. DigiOffice Enterprise beschikt standaard over koppelingen met onder meer Microsoft Active Directory, Azure Active Directory, SharePoint en ValidSign.



De Vries en Verburg

De integratie tussen 4PS als sterk ERP op een betrouwbaar Microsoft-platform en DigiOffice als het beste én bewezen DMS levert voor ons absolute toegevoegde waarde bij onze dagelijkse werkzaamheden!

- Ton van der Spek, Financieel directeur De Vries en Verburg



Dijkhof Bouw

Wij zetten de koppeling tussen AFAS en DigiOffice in voor een vlotte afhandeling van onze offerte- en projecttrajecten.

- Dennis Dijkhof, Directeur Dijkhof Bouw

DigiOffice koppelt via webservices en specifieke interfaces met andere applicaties voor het veilig uitwisselen en/of synchroniseren van de gewenste informatie. Hiermee voorkom je dubbele invoer van informatie en zorg je ervoor dat de verschillende systemen de juiste informatie bevatten.



Installatieopties DigiOffice Enterprise

Of je je (kritieke) bedrijfsprocessen nu wilt beheren in de cloud of in eigen lokale servers: bij DigiOffice is beide mogelijk. Samen kiezen we voor de oplossing die het beste bij jouw organisatie past.



DigiOffice On-Premises

Installeer DigiOffice On-Premises op (virtuele) servers in de omgeving van je eigen organisatie en kies ervoor de databases, de agents en de websites in eigen beheer te houden. De DigiOffice servers zijn afhankelijk van de lokale infrastructuur en de Active Directory omgeving. De primaire verantwoordelijkheid voor de beschikbaarheid en het up-to-date houden van de servers ligt dan ook bij je eigen organisatie.



DigiOffice Private Cloud

Besteed het beheer van DigiOffice – inclusief (virtuele) servers – volledig uit aan de IDB Groep. Dit kan zowel in de netwerkomgeving van jouw organisatie als in een datacenter met directe netwerkverbinding. Maak desgewenst ook gebruik van onze hardware.



DigiOffice Public Cloud

Met DigiOffice Public Cloud krijg je een volledig afgeschermd omgeving met aparte websites, agents en databases. Opslag en beveiliging gebeurt in SharePoint Online en/of Microsoft Teams. DigiOffice draait op servers in het IDB Groep datacenter en wordt volledig beheerd en up to date gehouden.



Dillen Bouwteam N.V.

DigiOffice combineert voor ons uitstekend met Microsoft Azure, SharePoint en Office 365. Zo leggen we alle projectdocumentatie goed vast.

- Geert Dens, Preventieadviseur - Aankoop Dillen Bouwteam



DigiOffice voor de accountancy branche

Het automatiseren van werkzaamheden, efficiënter (samen) werken en minimaliseren van risico's zijn vaak de aanleiding voor digitalisering van accountancy organisaties. De hoeveelheid informatie die in deze organisaties huist is enorm.

Digitaal documentbeheer is dan ook heel belangrijk:

"Baker Tilly werkt met DigiOffice voor het verwerken, creëren en archiveren van documenten en dossiers. Goed documentbeheer draagt binnen de accountancy bij aan de samenwerking tussen vestigingen en disciplines. Het borgt daarnaast de kwaliteit van ons werk."

Matthijs de Zoeten, manager ICT bij Baker Tilly.

Meer over de keuze van Baker Tilly

- Wat waren de belangrijkste uitdagingen?
- En de hoofdredenen om DigiOffice te kiezen?
- Wat zijn de resultaten?

[Klantcase downloaden](#)



DE VRIES EN VERBURG

Een DMS naast je ERP, waarom zou je?

Het is voor veel bedrijven een bekend dilemma: kies je voor een uitgebreid ERP-systeem met basis DMS functionaliteit? Of kies je voor een basis ERP-systeem en breid je die uit met een gespecialiseerd DMS?

De Vries en Verburg koos er voor DigiOffice te behouden, naast hun all-in-one ERP oplossing:

"Onze NAV-leverancier is ijzersterk in het leveren van een betrouwbare ERP-oplossing ter ondersteuning van ons gehele logistieke proces; aanvullend daarop biedt IDB met DigiOffice veruit het beste DMS. En, niet onbelangrijk, de koppeling is uitstekend."

Ton van der Spek, financieel directeur bij De Vries en Verburg.

Meer over de keuze van De Vries & Verburg:

- Waarom was enkel ERP niet toereikend?
- Wat is de meerwaarde van DigiOffice?
- Wat zijn de resultaten?

[Klantcase downloaden](#)

PALA GROUP

DigiOffice voor automotive

Auto's verkopen is een arbeidsintensief proces waar veel mensen, taken en documenten bij komen kijken. Om dit beter te organiseren, stelt Pala Group het DMS van DigiOffice als centrale hub in. Processen zijn nu gestroomlijnd dankzij digitale workflows en medewerkers werken veel efficiënter met elkaar samen:

"Ik overdrijf niet als ik zeg dat werken met DigiOffice Enterprise ons wel 50% aan tijd bespaart. En de impact op het hoofdkantoor is zo mogelijk nog groter."

Johan Berden, verkoopleider BMW dealer
(onderdeel van Pala Group)

Meer over de keuze van Pala Group:

- Hoe verliep het selectietraject?
- Hoe maakt DigiOffice het verschil?
- Wat zijn de resultaten?

[Klantcase downloaden](#)

DC VASTGOED

DigiOffice voor vastgoedbedrijven

Emails beter archiveren, dat was de initiële behoefte van DC Vastgoed. En toch gebruiken ze DigiOffice inmiddels voor hun volledige documentbeheer. Alle informatie is voor iedereen centraal beschikbaar, gekoppeld aan de juiste contactpersonen en gepresenteerd in de juiste huisstijl. Dat levert een flinke besparing op:

"Ons secretariaat was zo'n 40 procent van de werkweek bezig met het opslaan en archiveren van documenten. Denk aan e-mails, contracten en tekeningen. Die tijd kunnen ze dankzij DigiOffice nu aan kerntaken besteden."

Hans Peter de Ruiter, financieel directeur bij DC Vastgoed

Meer over de keuze van DC vastgoed

- Hoe verliep het selectietraject?
- Waarom de keuze voor DigiOffice?
- Wat zijn de resultaten?

[Klantcase downloaden](#)

Ook de juiste keuze maken?

Nederland telt inmiddels meer dan 200 verschillende aanbieders van document management systemen, hoe vind je de beste oplossing voor je organisatie?

Deze DMS Selectie Toolbox bevat diverse instrumenten om je te helpen kiezen voor een oplossing die past bij de wensen van de organisatie en aansluit bij de ambities voor de toekomst.

Om je hier zo goed mogelijk bij te helpen ontvang je:

- het handboek DMS: Hoe ontwikkel je een DMS strategie?;
- een voorbeeld Programma van Eisen;
- een checklist voor tijdens de leverancierselectie;
- een cursus business model canvas ter voorbereiding;
- de whitepaper: DMS steunpilaar in bedrijfsprocessen;
- een checklist: Haal het maximale uit Microsoft Teams.

[Download selectiebox](#)





DigiOffice Enterprise, 360° volledig in-control

Samen maximaal rendement halen uit digitalisering. Dat is wat we met DigiOffice Enterprise voor jouw organisatie willen betekenen. Om de uitdagingen van morgen aan te kunnen.

Leer ons kennen

- Onze klanten staan centraal sinds 1987.
- Wij zijn ISO/IEC27001 gecertificeerd.
- Gewaardeerd om onze gebruiksvriendelijke software.
- Onze vooruitstrevende aanpak.
- 100% Nederlandse software.
- Wij werken vanuit Woerden.
- Microsoft Partner.
- Sterk partnernetwerk.

Heb je nog vragen na het lezen van deze brochure?
Of wil je onze oplossing in de praktijk zien?
Bel ons op (0348) 46 55 00 of laat een [bericht](#) achter.



DigiOffice

Vijzelmolenlaan 2, 3447 GX Woerden

T (0348) 46 55 00

info@digioffice.nl

www.digioffice.nl

