

Szkolenie:

Wprowadzenie do Finansów w **Microsoft Dynamics 365**

Cel szkolenia:

Każdy biznes zaczyna się i kończy na pieniądzu, dlatego niezależnie od wielkości organizacji oraz złożoności procesów biznesowych, kluczowym wyzwaniem dla firm jest skuteczna praca zespołów finansowo-księgowych. Podstawą efektywności ich działań jest znajomość możliwości systemu, na którym pracują. Najważniejsze, aby system był optymalnie dostosowany do realiów biznesu, a nie na odwrót - biznes do oprogramowania. Szkolenie ma na celu przekazanie podstawowych informacji na temat konfiguracji oraz funkcjonalności oferowanych przez system ERP Microsoft Dynamics 365 w obszarze finansów.

Szkolenie jest dla firm, które:

- podjęły decyzję o wdrożeniu platformy Microsoft Dynamics,
- chcą wdrożyć Microsoft Dynamics 365, ale jeszcze nie wiedzą, czy ten system jest odpowiedni dla ich organizacji w zakresie finansów,
- pracują na jednej ze starszych wersji systemu Microsoft Dynamics (AX2012, 2009, 4) i zastanawiają się nad aspektem przejścia na najnowszą wersję Microsoft Dynamics 365,
- pracują z Microsoft Dynamics 365 i chcą wdrożyć do pracy nowych członków zespołów finansowo-księgowych.

Szkolenie skierowane jest dla:

- Właścicieli oraz Członków Zarządów,
- Dyrektorów finansowych, operacyjnych, liderów zespołów finansowo-księgowych,
- Księgowych, analityków, specjalistów ds. kontrolingu.

Po szkoleniu będziesz wiedział:

- **jak w systemie Microsoft Dynamics 365 działają moduły związane z obszarem finansów,**
- **w jaki sposób ustawić podstawowe parametry pracy,**
- **jak wygląda plan i struktura kont, zapoznasz się z profilami księgowania,**
- **jak rejestrować i księgować faktury sprzedaży i zakupu,**
- **jak konfigurować podatki oraz wygenerować JPK,**
- **jakie są metody obsługi transakcji bankowych i kasowych,**

INLOGICA Sp. z o.o. Sp. Komandytowa | Św. Michała 43 | 61-119 Poznań

NIP 7822871457 | REGON 384600047 | KRS 0000808173

Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

- jak zorganizować i jak pracować ze środkami trwałymi,
- jak raportować podstawowe informacje finansowe.

AGENDA:

1. WPROWADZENIE

- Struktura programu.
- Menu. Wyszukiwanie i filtrowanie danych.
- Personalizacja ustawień.

2. KSIĘGA GŁÓWNA

- Parametry modułu.
- Plan kont.
- Wymiary.
- Struktura kont.
- Profile księgowania.
- Arkusze finansowe.
- Podstawowe raporty.

3. ZARZĄDZANIE GOTÓWKĄ I BANKAMI

- Parametry modułu.
- Konta bankowe i kasy.
- Transakcje bankowe.
- Transakcje kasowe.
- Podstawowe raporty.

4. PODATKI

- Parametry modułu.
- Jednolite Pliki Kontrolne. Standard funkcjonalności Microsoft.
- Podstawowe raporty.

5. ZAKUPY

- Parametry modułu.
- Kartoteki dostawców.
- Faktury zakupu. Sposoby i miejsca wprowadzania.
- Rozliczenia transakcji.
- Podstawowe raporty.

6. SPRZEDAŻ

- Parametry modułu.

INLOGICA

- Kartoteki odbiorców.
- Faktury sprzedaży. Sposoby i miejsca wprowadzania.
- Rozliczenia transakcji.
- Podstawowe raporty.

7. ŚRODKI TRWAŁE

- Parametry modułu.
- Kartoteki środków trwałych.
- Arkusze środków trwałych.
- Transakcje środków trwałych.
- Podstawowe raporty.

Liczba uczestników: 10

Czas trwania: 2 dni (16h)

Cena za uczestnika: 980 PLN

Oferta ma charakter informacyjny i nie stanowi oferty handlowej w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu Cywilnego i innych właściwych przepisów prawa.