

Szkolenie:

Wykorzystaj swoje dane używając

Microsoft Power BI

Cel szkolenia:

W obecnej rzeczywistości biznesowej normą jest praca przy użyciu wielu różnorodnych narzędzi IT. Wraz ze wzrostem liczby narzędzi w ramach ekosystemu organizacji pojawiają się wyzwania: budowanie zestawień, korelacji czy pogłębionych analiz agregujących dane z wielu źródeł. Odpowiedzią jest oprogramowanie Microsoft Power BI. Szkolenie ma na celu przekazanie kluczowych informacji na temat funkcjonalności tego narzędzia.

Szkolenie jest dla firm, które:

- podjęły decyzję o wdrożeniu Microsoft Power BI,
- chcą podejmować trafne decyzje biznesowe na podstawie gromadzonych danych,
- pracują w złożonych ekosystemach narzędzi informatycznych i poszukują rozwiązania pozwalającego na agregację danych i ich wykorzystanie,
- planują zautomatyzować przepływy danych i raportów,
- lepiej chcą chronić swoje dane,
- chcą wdrożyć Microsoft Power BI, ale jeszcze nie wiedzą, czy ten system jest odpowiedni dla ich organizacji.

Szkolenie skierowane jest dla:

- Właścicieli oraz Członków Zarządów,
- Menedżerów kluczowych obszarów (IT, finanse, produkcja, logistyka, sprzedaż, zakupy, kontrola jakości, planowanie produkcji).

Po szkoleniu będziesz wiedział:

- **co to jest i jak działa system Microsoft Power BI,**
- **jak licencjonowana jest platforma Microsoft Power BI,**
- **jak korzystać z raportów,**
- **jak pozyskać i przygotować dane z różnych źródeł,**
- **jak stworzyć raport, pulpit nawigacyjny, kartę wyników,**
- **jak publikować raport dla innych użytkowników,**
- **jak zautomatyzować proces raportowania.**

AGENDA:

1. WPROWADZENIE

- Co to jest Microsoft Power BI?
- Składniki Power BI.
- Licencje Power BI.

2. Power BI DESKTOP

- Instalacja.
- Omówienie interfejsu i podstawowych funkcji na prostym przykładzie.
- Filtrowanie danych.
- Interakcje w raporcie.

3. TWORZENIE ZESTAWÓW DANYCH

- Pobieranie danych z Excela i CSV.
- Pobierania danych z Internetu.
- Omówienie innych źródeł danych.
- Formatowanie i transformacje kolumn.
- Dodawanie kolumn.
- Tworzenie miar z wykorzystaniem języka DAX.
- Łączenie różnych źródeł danych.

4. TWORZENIE RAPORTÓW

- Wykresy kolumnowe, liniowe, kołowe – omówienie.
- Fragmentator.
- Karty i mierniki.
- Tabela i macierz.
- Mapy i kartogram.
- Pobieranie nowych wizualizacji.
- Ustawianie filtrów na różnych poziomach.

5. USŁUGA Power BI

- Interfejs.
- Obszary robocze.
- Zarządzanie zestawami danych.
- Publikowanie raportów w usłudze Power BI.
- Udostępnianie raportów.
- Subskrypcja poczty e-mail.
- Tworzenie pulpitów nawigacyjnych.
- Tworzenie kart wyników.

INLOGICA

6. Power BI REPORT BUILDER

- Instalacja.
- Raporty dzielone na strony.

7. TWORZENIE RAPORTÓW NA POTRZEBY MICROSOFT DYNAMICS 365 BUSINESS CENTRAL

- Instalacja dopasowanego motywu
- Wybór źródła danych
- Przegląd dostępnych tabel
- Publikowanie raportu.