

Modernize Communications

● MCI Workshops Agenda warsztatów

Warsztat ma na celu:



identyfikację obecnej infrastruktury pod kątem dostosowania na potrzeby usługi Microsoft Teams Calling,



demonstrację możliwości wykonywania połączeń w usłudze Microsoft Teams w technologii VoIP,



prezentację przykładowych rozwiązań sprzętowych (słuchawki, telefony biurkowe i konferencyjne),



przedstawienie najlepszych praktyk i rekomendacji w zakresie wykorzystania usługi Microsoft Teams Calling.

Microsoft Teams – współczesny telefon

Teraz, bardziej niż kiedykolwiek, firmy potrzebują nowoczesnych rozwiązań głosowych i systemów telefonicznych, które łączą komunikację i pracę zespołową.

Usługa Microsoft Teams Phone oferuje funkcje potrzebne organizacjom do zapewnienia sprawnej komunikacji dla pracowników, partnerów biznesowych i klientów.

Warsztat przedstawiający możliwości komunikacji zewnętrznej za pośrednictwem Microsoft Teams jako telefonii internetowej. Produktem końcowym będą rekomendacje dotyczące modernizacji obecnej infrastruktury na potrzeby usługi Microsoft Teams Calling.



Kick-off call



Prezentacja możliwości usługi



Sesja techniczna



Podsumowanie działań

Kick-off call

do 4 h

Spotkanie, podczas którego zostanie zweryfikowany obecny stan infrastruktury w organizacji oraz sposób pracy grupowej – poznanie zwyczajów, wyzwań oraz oczekiwań klienta. Zostanie również określona grupa docelowa kolejnych dni warsztatowych.

DZIEŃ 1

do 3 h

Prezentacja możliwości rozwiązania Microsoft Teams Calling – live demo

- Wprowadzenie do usług głosowych Microsoft Teams.
- Prezentacja możliwości aplikacji Microsoft Teams jako telefonu.

- Przedstawienie funkcjonalności aplikacji mobilnych.
- Przykładowe dostępne rozwiązania sprzętowe (słuchawki, telefony biurkowe, urządzenia konferencyjne).
- Prezentacja Microsoft Teams Calling - najlepsze praktyki i sposoby wykorzystywania usługi w codziennej pracy.

DZIEŃ 2

do 3 h

Sesja techniczna

- Przedstawienie modeli współpracy z telefonią PSTN.
- Prezentacja ofert operatorów.

- Możliwości zarządzania użytkownikami i urządzeniami.
- Budowa kolejek i zapowiedzi (calling workflows).
- Wymagania licencyjne.
- Role administracyjne oraz monitorowanie usługi.

----- Tydzień przerwy -----

DZIEŃ 3

do 2 h

Podsumowanie działań

Prezentowanie wniosków i rekomendacji dotyczących Microsoft Teams Calling.

