



josh Protocol!

The Organization Intelligence **Software**

la soluzione evoluta di
protocollo informatico

Il protocollo informatico a vocazione cloud.

Adatto alle amministrazioni grandi e piccole, josh Protocol! è un passo avanti allo stato dell'arte. **Rivoluzionario.**

CHE COS'È JOSH PROTOCOL?

josh Protocol! è il rivoluzionario sistema di Protocollo Informatico, **fruibile in cloud** (grazie alla versione **josh Protocol! Live**) e in modalità *on-premise*, scalabile ed idoneo alla gestione dei flussi documentali e dei **procedimenti amministrativi di grandi e piccole amministrazioni**.

Il sistema di Protocollo non si limita alla registrazione e alla assegnazione di un identificativo univoco del documento, all'atto della sua immissione cronologica nel sistema di gestione documentale. La stessa **normativa di riferimento** Italiana (DPR 445/2000) riporta specifiche indicazioni sulle funzionalità di un sistema di Protocollo Informatico, in particolare basandosi su 4 possibili livelli di realizzazione:

- Nucleo Minimo
- Gestione Documentale
- Processi Documentali
- BPR "Business Process Reengineering"

josh Protocol! sfrutta al meglio l'integrazione con la tecnologia Microsoft SharePoint, anche Online, e **copre**

tutti i 4 livelli dello standard DigitPA (ora AgID), collocandosi all'interno del sistema come soluzione tecnologica fondamentale per realizzare il processo di ammodernamento della Pubblica Amministrazione.

A CHI SI RIVOLGE?

josh Protocol! è progettato e sviluppato a partire dai requisiti indicati da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) e rappresenta lo strumento ideale per l'adozione di un Protocollo Informatico con approccio *Cloud-First*. La conformità con tutte le attuali normative italiane lo rende particolarmente adatto anche alle aziende private che vogliono introdurre nella propria organizzazione il rigore e il metodo necessari per una corretta gestione dei flussi documentali.

josh Protocol!: la
piattaforma software a
prova di trasformazione
digitale delle PA.

PROTOCOLLA DA OGNI FONTE

josh Protocol! consente la protocollazione di documenti cartacei ed informatici, in entrata e in uscita **da postazione dedicata o via web**. In questo modo, i documenti sul tuo desktop o le tue email possono essere direttamente protocollate all'interno di josh Protocol!

PROTOCOLLAZIONE DEL CARTACEO

Grazie a josh Scanner (strumento integrato nella piattaforma) l'acquisizione e la protocollazione dei documenti cartacei è rapida e certa, per mezzo della "segnatura di protocollo" effettuata con stampa del codice a barre e apposizione dell'etichetta sul documento stesso.

PROTOCOLLA DALLA PEC

Il sistema è inoltre in grado di monitorare una o più ca-

selle di Posta Elettronica Certificata (PEC) o di Posta Elettronica Istituzionali (PEI), integrando di fatto la procedura di protocollazione del documento all'interno di un semplice Mail Manager che consente l'utilizzo concorrente della stessa casella di posta.

CLASSIFICAZIONE E PROPRIETÀ

Oltre alla necessaria classificazione, attraverso la scelta di una voce dal titolare, il documento protocollato può essere corredato di ulteriori **proprietà recuperate direttamente da fonti dati esterne** (come i database Microsoft SQL Server) e assegnate tramite comodi **menù a discesa o elenchi**. Così facendo, le possibilità di errore umano in fase di catalogazione si riducono (quasi) a zero. Ovviamente, le proprietà aggiuntive possono anche essere inserite manualmente.

The screenshot displays the 'josh Protocol! V5.11' web application interface. The browser address bar shows 'joshProtocol.itconsult-cloud.it'. The main content area is titled 'Dettaglio documento' and displays the following information:

- Protocollo n°: 0035474
- In: Uscita
- Protocollato il: 16/03/2020 - 12.57
- Dz: Sorcinelli Alessandro

Below this information is a navigation bar with tabs: 'Dati documento', 'Destinatari', 'Assegnatari', 'Allegati', 'Proprietà aggiuntive', 'Attività utente', 'Viste documentali', and 'Notifiche protocollo'. The 'Dati documento' tab is active, showing two sections:

- Classificazione**:
 - Titolario *: Ordine d'acquisto
 - Fascicolo: [Empty field]
- Dati generali**:
 - Oggetto *: Comunicazione ordine d'acquisto numero OUT2014556
 - Mezzo di invio: Posta elettronica certificata
 - Luogo di destinazione: [Empty field]
 - Note: Riferimento contratto numero CNT2014890

The left sidebar contains navigation icons for 'Documenti', 'Fascicoli e viste documentali', 'Ricerca', and 'Altre viste'.

Funzionalità conformi, sempre innovative

Il meglio delle funzionalità richieste dalla normativa,
con molto di più. Tutto questo è **josh Protocol!**

COME FUNZIONA JOSH PROTOCOL?

Le funzionalità di josh Protocol! sono garantite dalla concertazione sinergica delle **quattro componenti web** di base del software, pensate con i più moderni criteri di usabilità, ergonomia, design, e integrate nell'ambito del portale dell'organizzazione Microsoft SharePoint.

WEB ADMIN

Componente che permette la gestione agile e semplice dell'intero ambiente di **Protocollo Informatico** e delle singole **Aree Organizzative Omogenee (AOO)**. Da WebAdmin è possibile impostare i parametri principali dell'applicazione, gestire il **registro di protocollo e le attività di consolidamento**. È inoltre possibile amministrare le **Unità Organizzative (UO) delle singole AOO**, nonché gli Utenti del sistema, monitorandone anche i permessi a livello di protocollo (assegnazione del ruolo).

FRONT END

Raggruppa le funzionalità di ricerca e le attività inerenti la protocollazione. Completamente integrato (nella versione on-premise) con Microsoft SharePoint, la parte di FrontEnd è quella che permette ogni azione sul documento e consente la completa gestione e controllo delle

attività del Protocollo Informatico da parte dell'utente il cui ruolo è abilitato. L'utente Responsabile di Protocollo ha completa visione dei documenti assegnati

VIEWER

È la **componente** che permette di visualizzare i documenti protocollati, disponibile anche da remoto e tramite qualunque dispositivo moderno. È stata posta grande attenzione nella gestione dei permessi assegnati agli utenti: autorizza e traccia le singole operazioni sui documenti quali la stampa, il salvataggio in locale, l'inoltro via mail nonché, naturalmente, la semplice visualizzazione.

MAIL MANAGER

Consente la gestione di posta elettronica da protocollare da una o più caselle di posta (PEC o PEI). Oltre alla possibilità di protocollare manualmente, con Mail Manager è possibile per ogni casella di posta definire delle regole in modo da processare autonomamente tutte quelle email che soddisfano le regole definite. In questo modo, è più semplice filtrare eventuali mail da non protocollare o classificare in automatico quelle che rispettano certi criteri.

PROTOCOLLA DA OGNI FONTE

Un file sul tuo computer, un documento cartaceo oppure una mail certificata, **senza interruzioni**. josh Protocol! ti permette di protocollare una miriade di formati e di sorgenti differenti, senza cambiare il tuo modo di lavorare, anche nella fruizione in cloud.



Ambienti familiari, funzioni innovative: benvenuto futuro!

Non c'è bisogno di stravolgere il modo di lavorare per migliorare l'efficienza di una PA. Basta **josh Protocol!**

La qualità di una nuova soluzione, sia di protocollo informatico sia di altri ambiti, non si misura solo nelle funzionalità che aggiunge, ma anche nella velocità con cui gli utilizzatori possono essere messi in grado di operare correttamente ed **efficientemente, senza sconvolgere il loro modo di lavorare.**

josh Protocol! si integra perfettamente con le piattaforme Microsoft SharePoint e Microsoft Office 365 sfruttando al meglio anche l'integrazione con SharePoint Online, ampliandone esponenzialmente le funzionalità. **Senza mai compromettere la conformità alla normativa.**

RICERCARE SUI PROTOCOLLI?

josh Protocol! sfrutta appieno le potenzialità di Microsoft SharePoint, permettendo di effettuare ricerche sia sui campi chiave dei documenti protocollati, che sull'indice full-text: offre quindi la possibilità di trovare documenti

e contenuti tramite ricerche intuitive e veloci, senza doversi ricordare numeri di protocollo o informazioni complesse.

GESTIRE MIGLIAIA DI UTENTI?

La gestione dei permessi di josh Protocol! rende finalmente possibile il controllo completo di tutte le azioni che possono essere effettuate dai diversi utenti su un singolo documento. josh Protocol! rende inoltre disponibile un registro delle attività che tiene traccia di tutte le azioni dai diversi utenti sui documenti protocollati.

Gli utenti possono essere profilati all'interno della rubrica dell'organizzazione anche tramite **campi e ruoli personalizzati**, permettendo così l'assegnazione di permessi con una granularità molto accurata.

100, 100.000 o dieci utenti soltanto: con josh Protocol! è semplice, affidabile e sicuro allo stesso modo.

Miglioramento, senza sconvolgimento.

MOBILITÀ SENZA COMPROMESSI

I documenti protocollati con josh Protocol! mobile sono disponibili ovunque e in ogni momento. Attraverso la app, disponibile sia per i dispositivi Android che iOS, è possibile consultare i documenti protocollati in mobilità, partecipare alle discussioni e ricevere notifiche su nuovi assegnamenti, in totale sicurezza e privacy.

PROTOCOLLISTA AL QUADRATO

Utilizzando josh Protocol! la figura del protocollista viene valorizzata e amplificata in termini di produttività, specie se è disponibile anche josh, lo strumento di Organization Intelligence che rende vivi i processi della organizzazione.

Il protocollista è in grado, se opportunamente abilitato tramite lo stesso josh Protocol!, di assumersi l'onere della selezione degli assegnatari di un protocollo, oppure di firmare digitalmente il documento. L'utente protocollista,

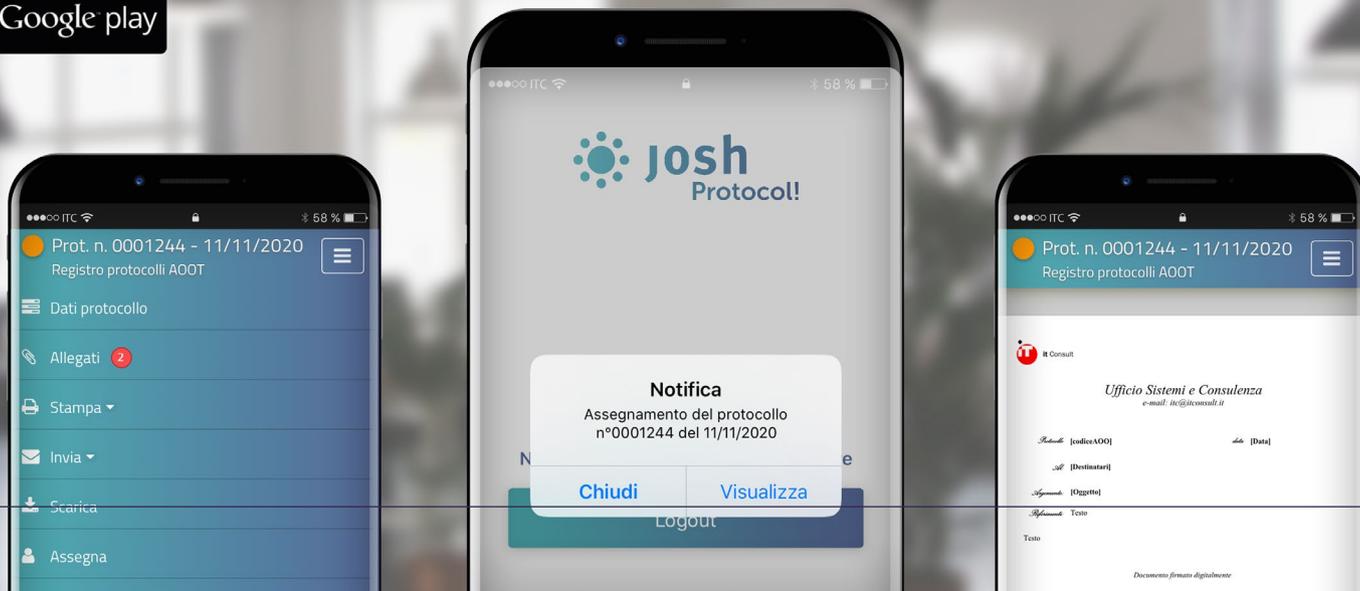
data la flessibilità delle politiche di autorizzazione, decide a quali utenti/gruppi dare accesso al documento e con quale modalità (sola visualizzazione, salvataggio in locale, stampa di una copia del documento, inoltro via mail).

Si migliorano così i tempi di attraversamento delle pratiche, senza cambiare il quadro organizzativo.

CONSERVAZIONE AUTOMATICA?

La creazione periodica del registro di protocollo, prevista dalla normativa, può essere eseguita in automatico, programmandola nei momenti più opportuni, oppure avviata manualmente.

La Conservazione Digitale Sostitutiva non è mai stata così a portata di mano.



Integrazione totale di processi e protocolli, **con josh.**

Riportare la realtà della Pubblica Amministrazione nel mondo digitale, con trasparenza, efficienza e integrazione.

AVVIO AUTOMATICO DEI PROCESSI

Grazie alla perfetta integrazione con **josh**, la **piattaforma it Consult per il disegno e l'esecuzione dei processi**, josh Protocol! è in grado di avviare un processo josh all'atto della protocollazione. Il documento protocollato è reso consultabile da parte degli utenti autorizzati e il sistema **provvede ad inviare automaticamente alle persone interessate i task del processo josh da eseguire**. Analogamente l'interfaccia di protocollazione può essere attivata durante l'esecuzione di un processo josh: questo permette di **sincronizzare le attività di protocollazione all'interno dei flussi di lavoro dell'organizzazione**, andando quindi oltre la gestione documentale e abbracciando la digitalizzazione in modo completo.

CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA

josh Protocol!, oltre a rispettare pienamente la normativa vigente, adotta un **approccio integrato** verso la materia della gestione documentale frutto dell'esperienza di it Consult nel campo del Document, Process e Knowledge Management. La piattaforma comprende un insieme di funzioni essenziali, **tra le quali il modulo di Conservazione Digitale Sostitutiva**. josh Protocol! consente la Conservazione Digitale Sostitutiva dei documenti protocolla-

ti coerentemente con le indicazioni fornite nel DPCM 3 Dicembre 2013. Attraverso **InfoJam**, lo strumento compreso in josh Protocol!, è possibile **apporre firma digitale e marca temporale all'archivio dei documenti protocollati**, creato automaticamente all'atto della generazione del registro di protocollo. L'apposizione di firma digitale e marca temporale rappresenta l'attività conclusiva del processo di Conservazione Sostitutiva: i documenti elettronici prodotti dal tool **InfoJam** possiedono quindi tutte le caratteristiche di garanzia richieste dalla normativa.

COS'È JOSH?

josh è la soluzione a supporto dei processi di business dell'organizzazione che consente il disegno, l'esecuzione e il monitoraggio dei processi aziendali.

A partire dal disegno di un processo è possibile gestire automaticamente l'assegnazione dei compiti alle singole funzioni aziendali, indicando quali documenti utilizzare e in che maniera le operazioni vadano svolte.

La perfetta interazione con josh Protocol! permette alle Pubbliche Amministrazioni di intraprendere un percorso di Digital Transformation a 360°.

Protocollare un documento con josh Protocol! in 4 semplici mosse.



CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO

Al documento, che ora è in digitale, viene assegnata una **voce di titolare** e eventualmente **inserito in un fascicolo**. Sia il titolare che i fascicoli vengono assegnati scegliendoli da un elenco ad albero oppure ricercati o ordinati in tempo reale.

DOCUMENTO CARTACEO

Se il documento da protocollare è cartaceo, viene innanzitutto generata una **segnatura di protocollo**, apposta sul documento **tramite un'etichetta**. Il documento viene così scansionato tramite **josh Scanner** ed è pronto per passare alla fase successiva.

ASSEGNAZIONE PROTOCOLLO

Il protocollatore ha a questo punto la facoltà di decidere chi potrà vedere il protocollo, scegliendo utenti singoli o intere UO (uffici) **tramite la selezione degli assegnatari**.

Grazie all'integrazione con **josh** è anche possibile far partire un **processo di smistamento** grazie al quale l'assegnazione del protocollo può essere raffinata tramite catene di comando e logiche condizionali.

DOCUMENTO PROTOLLATO

In pochi e semplici e passaggi il documento è stato protocollato e reso disponibile all'interno dell'Organizzazione **nell'archivio documentale di Microsoft SharePoint**. Può essere ricercato in **modalità full-text** e le azioni sul documento (stampa, esportazione, visualizzazione, etc...) vengono monitorate dalla gestione dei permessi di josh Protocol stesso.

Aderenza agli standard normativi e tecnologici.

Protocollo informatico evoluto e rivolto al futuro
ma sempre aderente agli standard.

josh Protocol! è completamente basato su standard normativi e di mercato per un investimento sicuro e garantito nel tempo.

josh Protocol! Live è a tutti gli effetti un abilitatore della strategia cloud-first delle PA le quali devono, in via prioritaria, acquisire solo i servizi cloud qualificati presenti sul Marketplace di AgID. josh Protocol! Live è in possesso della qualifica SaaS richiesta da AgID ed è presente nel catalogo dei servizi Cloud qualificati per la PA, rispettando compiutamente i requisiti previsti dalla Circolare AGID n. 3 del 9 Aprile 2018, tra cui affidabilità, sicurezza, trasparenza e qualità del servizio.

josh Protocol! supporta strumenti di firma elettronica per la sottoscrizione di documenti informatici e la loro gestione **pienamente conformi al codice dell'amministrazione digitale** (D.L. 7 Marzo 2005 numero 82 e successive modifiche).

josh Protocol! supporta la firma CADES (file imbustati con estensione .p7m) e PAdES (PDF).

josh Protocol! include un **iFilter p7m** che rende possibile l'indicizzazione in SharePoint del contenuto testuale al loro interno utilizzando le caratteristiche OCR integrato in SharePoint. Inoltre, **josh Protocol!** supporta i più diffusi formati di documento: pdf, doc, docx, tiff, jpeg, xps, ...

Protocollo digitale, un passo avanti.

REQUISITI DI SISTEMA

Server

un sistema basato su Microsoft Windows Server 2008R2/2012/2016/2019 e ActiveDirectory; Microsoft SharePoint Server 2010/2013/2016/2019, Microsoft SharePoint Foundation, SharePoint online (parte di Microsoft 365, quindi in configurazione di cloud ibrido); Microsoft SQL Server 2008R2/2012/2014/2016/2017/2019; Oltre ai computer fisici, si possono utilizzare macchine virtuali VMware e Hyper-V. josh Protocol! si può installare anche in cloud, in modalità PaaS su Microsoft Azure. In questo caso i requisiti sono: Azure Active Directory, App Service Plan per Web App, SQL Azure, Storage account per Blob containers o SharePoint Online

josh Protocol! Live, fruibile in modalità SaaS, non richiede requisiti server.

Client

Per le componenti di protocollazione, un personal computer basato su sistemi Microsoft Windows 7/8/10. Per la visualizzazione e gestione dei protocolli è sufficiente un qualsiasi computer dotato di un browser moderno. josh Protocol! è disponibile anche in versione mobile. L'app josh Protocol! mobile è disponibile per iOS e Android nei rispettivi store Apple.

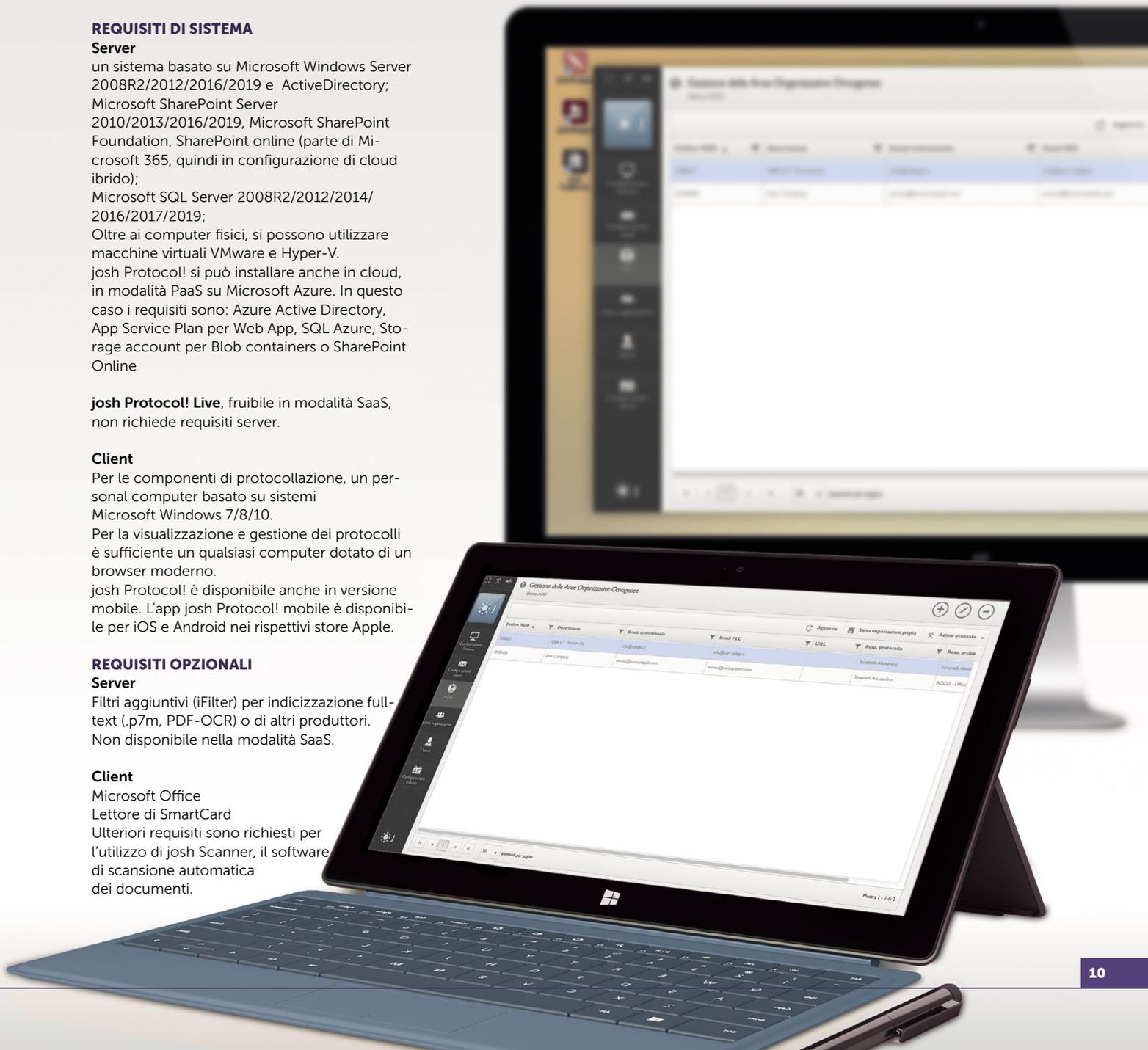
REQUISITI OPZIONALI

Server

Filtri aggiuntivi (iFilter) per indicizzazione full-text (.p7m, PDF-OCR) o di altri produttori. Non disponibile nella modalità SaaS.

Client

Microsoft Office
Lettore di SmartCard
Ulteriori requisiti sono richiesti per l'utilizzo di josh Scanner, il software di scansione automatica dei documenti.





www.itconsult.it



trovaci



contattaci

