



josh Protocol!

The Organization Intelligence [Software](#)



Il protocollo a vocazione cloud: **josh Protocol!**

Adatto a piccole e grandi amministrazioni e aziende pubbliche, josh Protocol! è un passo avanti allo stato dell'arte. **Innovativo.**

CHE COS'È JOSH PROTOCOL?

josh Protocol! è il rivoluzionario sistema di Protocollo Informatico, **fruibile in cloud** (grazie alla edizione **josh Protocol! Live**) e in modalità on-premise, scalabile ed idoneo alla gestione dei flussi documentali e dei **procedimenti amministrativi di grandi e piccole amministrazioni**. josh Protocol!, però, non si limita alla registrazione e alla assegnazione di un identificativo univoco del documento, all'atto della sua immissione cronologica nel sistema di gestione documentale. La stessa **normativa di riferimento** Italiana (DPR 445/2000) riporta specifiche indicazioni sulle funzionalità di un sistema di Protocollo Informatico, in particolare basandosi su 4 possibili livelli di realizzazione, che josh Protocol! soddisfa pienamente:

- Nucleo Minimo
- Gestione Documentale
- Processi Documentali
- BPR "Business Process Reengineering"

josh Protocol! inoltre sfrutta al meglio **l'integrazione con la tecnologia Microsoft SharePoint**, anche Online, ed è sviluppato in base alle più recenti **indicazioni emanate dall'A-**

genzia per l'Italia Digitale (AgID) e dalle sue Linee Guida, adottate ai sensi dell'articolo 71 del Codice dell'amministrazione digitale (CAD), collocandosi all'interno del sistema come soluzione tecnologica fondamentale per realizzare il processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e aziende pubbliche.

A CHI SI RIVOLGE?

josh Protocol! è progettato e sviluppato a partire dai requisiti indicati da AgID e rappresenta lo strumento ideale per le **pubbliche amministrazioni e le aziende pubbliche** per l'adozione di un Protocollo Informatico con approccio *Cloud-First*.

La conformità con tutte le attuali normative italiane lo rende anche particolarmente adatto alle **aziende private** che vogliono introdurre nella propria organizzazione il rigore e il metodo necessari per una corretta gestione dei flussi documentali.

La piattaforma software a prova di trasformazione digitale delle PA.

Funzionalità conformi, ma sempre dalla parte dell'utente.

Il meglio delle funzionalità richieste dalla normativa, **con molto di più.** Tutto questo è **josh Protocol!**

COME LAVORA JOSH PROTOCOL?

Le funzionalità di josh Protocol! sono garantite dalla sinergia delle **quattro componenti web** di base del software, pensate con i più moderni criteri di usabilità, ergonomia, design e integrate nell'ambito del portale dell'organizzazione Microsoft SharePoint, sfruttandone e ampliandone le **potenzialità nella gestione dei contenuti digitali.**

WEB ADMIN

Componente che permette la gestione agile e semplice dell'**intero ambiente di Protocollo Informatico** e delle singole **Aree Organizzative Omogenee** (AOO). Da WebAdmin è possibile impostare i parametri principali dell'app-

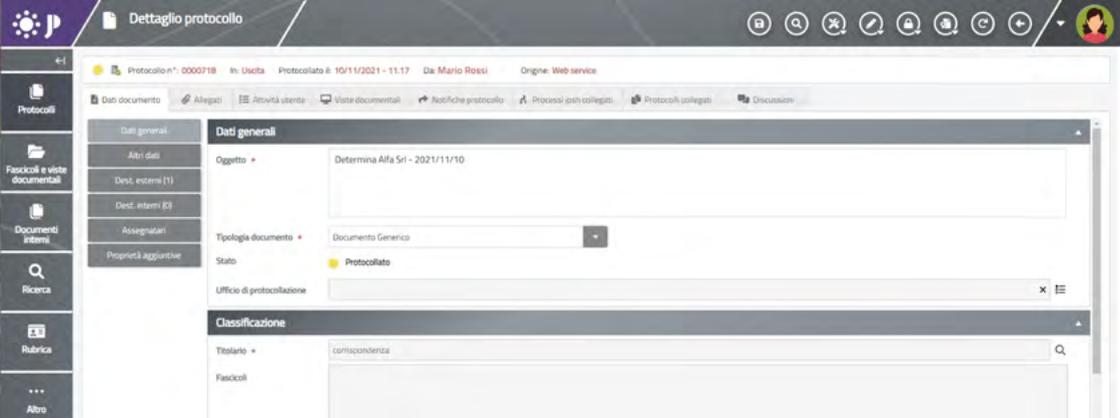
licazione, gestire il **registro di protocollo e le attività di consolidamento.** È inoltre possibile amministrare le Unità Organizzative (UO) delle singole AOO, nonché gli Utenti del sistema, monitorandone anche i permessi a livello di protocollo (assegnazione del ruolo).

MAIL MANAGER

Consente la gestione di posta elettronica da **protocollare da una o più caselle di posta** (PEC o PEI). Oltre alla possibilità di protocollare manualmente, con Mail Manager è possibile per ogni casella di posta definire delle regole in modo da processare autonomamente tutte quelle email che soddisfano le regole definite. In questo modo, è più semplice filtrare eventuali mail da non protocollare o classificare in automatico quelle che rispettano certi criteri.

The screenshot displays the 'Protocollo' interface, specifically the 'Protocollo email in entrata' section. The main area shows a list of emails with columns for 'Mittente', 'Oggetto', 'Data messaggio', 'Dimensione', and 'Stato'. The emails are all from 'mailto@pec.it' and are categorized as 'POSTA CERTIFICATA: Invio documentazione'. The status of the emails varies, with some marked as 'Avviso' and others as 'Da elaborare'.

Mittente	Oggetto	Data messaggio	Dimensione	Stato
mailto@pec.it	POSTA CERTIFICATA: Invio documentazione - prot.n.0000062 del 04/11/2021 ...	05/11/2021 14:42	241,2 KB	Avviso
mailto@pec.it	POSTA CERTIFICATA: Invio documentazione - prot.n.0000062 del 04/11/2021 ...	04/11/2021 15:07	241,2 KB	Avviso
mailto@pec.it	POSTA CERTIFICATA: Invio documentazione - prot.n.0000035 del 27/10/2021 ...	27/10/2021 16:06	110,5 KB	Avviso
mailto@pec.it	POSTA CERTIFICATA: Invio documentazione - prot.n.0000034 del 27/10/2021 ...	27/10/2021 16:06	112,2 KB	Avviso
mailto@pec.it	POSTA CERTIFICATA: Invio documentazione - prot.n.0000033 del 27/10/2021 ...	27/10/2021 15:37	110,5 KB	Avviso
mailto@pec.it	POSTA CERTIFICATA: Invio documentazione - prot.n.0000112 del 18/10/2021 ...	18/10/2021 12:08	64,4 KB	Avviso
mailto@pec.it	POSTA CERTIFICATA: joshProtocol.BusinessLogic.EmailNotificationService.proce...	17/09/2021 16:46	196,2 KB	Da elaborare
mailto@pec.it	POSTA CERTIFICATA: Invio documentazione - prot.n.0000058 del 03/09/2021 ...	03/09/2021 08:53	66,9 KB	Avviso
mailto@pec.it	POSTA CERTIFICATA: Invio documentazione - prot.n.0000057 del 19/08/2021 ...	19/08/2021 12:15	130,2 KB	Da elaborare
mailto@pec.it	POSTA CERTIFICATA: Invio documentazione - prot.n.0000057 del 19/08/2021 ...	19/08/2021 12:12	130,2 KB	Da elaborare
mailto@pec.it	POSTA CERTIFICATA: Invio documentazione - prot.n.0000055 del 20/07/2021 ...	19/08/2021 12:03	130,3 KB	Da elaborare



CONSULTAZIONE INTUITIVA DI TUTTI I DETTAGLI DEL DOCUMENTO

josh Protocollo mette a disposizione una classificazione e una serie di proprietà, recuperate anche da fonti dati esterne, migliorando in maniera pervasiva la gestione di ogni documento protocollato.

PROTOCOLLA

→ DA OGNI FONTE

josh Protocollo consente la protocollazione di documenti cartacei ed informatici, in entrata e in uscita da **postazione dedicata o via web**.

In questo modo, i documenti sul tuo desktop o le tue email possono essere direttamente protocollate all'interno di josh Protocollo!

→ DALLA PEC

Il sistema è inoltre in grado di monitorare una o più caselle di Posta Elettronica Certificata (PEC) o di Posta Elettronica Istituzionali (PEI), integrando di fatto la procedura di protocollazione del documento all'interno di un semplice **Mail Manager** che consente l'utilizzo concorrente della stessa casella di posta.

→ DAL CARTACEO

Grazie a **josh Scanner** l'acquisizione e la protocollazione dei documenti cartacei è rapida e certa, per mezzo della "segnatura di protocollo" effettuata con stampa del codice a barre e apposizione dell'etichetta sul documento stesso.

CLASSIFICAZIONE E CLASSIFICAZIONE AUTOMATICA

Oltre alla **necessaria classificazione**, nativa in josh Protocollo che consente la scelta della corretta voce di Titolare, eventualmente attraverso regole precedentemente determinate, grazie ad innovative funzionalità di Intelligenza Artificiale, josh Protocollo supporta anche una **classificazione automatica**.

Attraverso tecniche di Intelligenza Artificiale, infatti, il documento viene classificato in maniera del tutto automatica, sia in entrata che in uscita: è josh Protocollo che indica al protocollista la corretta voce di Titolare (e gli eventuali Assegnatari ad esso associati), sulla base della natura del documento da protocollare. Questa funzionalità aggiuntiva permette di ridurre notevolmente il tempo impiegato in fase di protocollazione.

PROTOCOLLARE UN DOCUMENTO IN 4 SEMPLICI MOSSE

1 DOCUMENTO DA PROTOCOLLARE

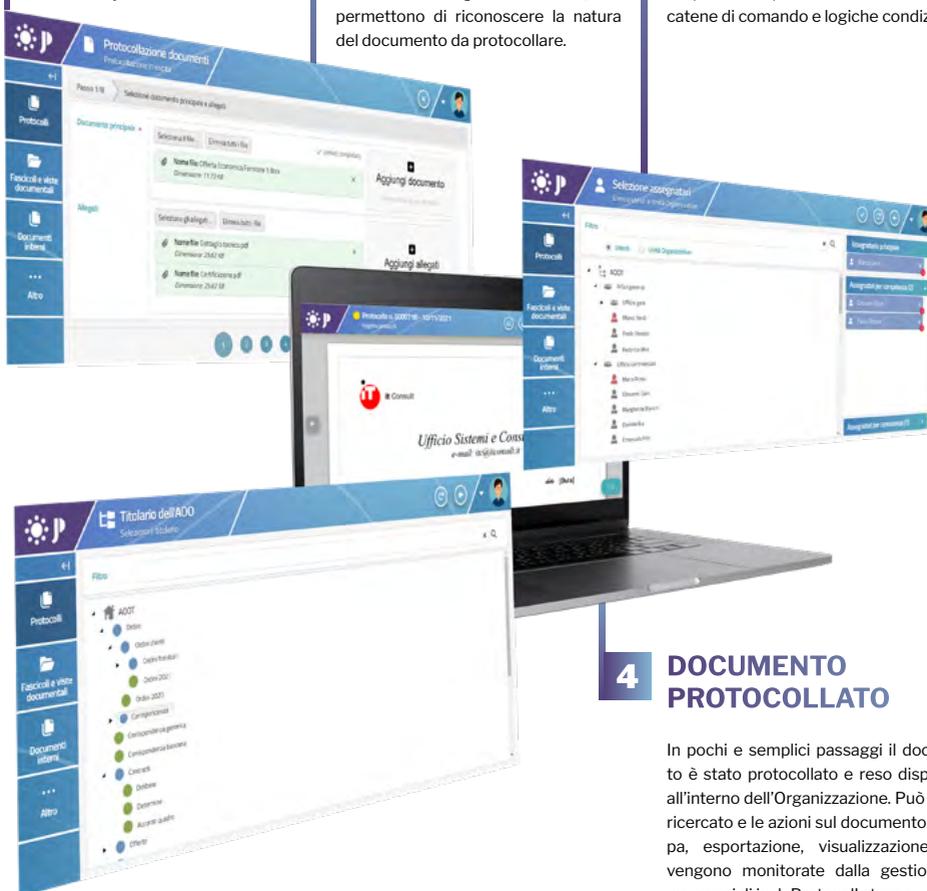
Il documento può essere sia digitale sia cartaceo. In questo caso viene scansionato tramite **josh Scanner** e generata una segnatura di protocollo, la quale viene apposta sul documento **tramite etichetta**. Il documento, così, è pronto per essere caricato su josh Protocol!

2 CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO

Al documento, che ora è certamente digitale, viene assegnata una **voce di titolare** e eventualmente **inserito in un fascicolo**. Sia il titolare che i fascicoli vengono assegnati scegliendoli da un elenco ad albero oppure in maniera del tutto automatica, grazie alle funzionalità di Intelligenza Artificiale, che permettono di riconoscere la natura del documento da protocollare.

3 ASSEGNAZIONE PROTOCOLLO

Il protocollista ha a questo punto la facoltà di decidere chi potrà vedere il protocollo, scegliendo utenti singoli o intere UO (uffici) **tramite la selezione degli assegnatari**. Grazie all'integrazione con josh è anche possibile far partire un **processo di smistamento** grazie al quale l'assegnazione del protocollo può essere raffinata tramite catene di comando e logiche condizionali.



4 DOCUMENTO PROTOCOLLATO

In pochi e semplici passaggi il documento è stato protocollato e reso disponibile all'interno dell'Organizzazione. Può essere ricercato e le azioni sul documento (stampa, esportazione, visualizzazione, etc.) vengono monitorate dalla gestione dei permessi di josh Protocol! stesso.

Ambienti familiari, funzioni innovative: benvenuto futuro!

Non c'è bisogno di stravolgere il modo di lavorare per migliorare l'efficienza di una organizzazione. Basta **josh Protocol!**

La qualità di una soluzione si misura sia nelle funzionalità che aggiunge, sia nella velocità con cui gli utilizzatori possono essere messi in grado di operare correttamente ed **efficientemente, senza sconvolgere il loro modo di lavorare**. Tutte le funzionalità di josh Protocol! si integrano perfettamente con le piattaforme Microsoft SharePoint e Microsoft 365 sfruttando al meglio l'integrazione con SharePoint Online, ampliandone esponenzialmente le funzionalità.

josh Protocol! è in grado di garantire l'**interoperabilità tra organizzazioni** portando il mondo documentale ad utilizzare tecnologie di comunicazione attraverso servizi esposti (Web Service / Rest API), andando così a superare i limiti di usabilità dei consueti canali di posta elettronica istituzionale o certificata.

RICERCARE SUI PROTOCOLLI

josh Protocol! sfrutta appieno le potenzialità di Microsoft SharePoint, permettendo di effettuare **ricerche sia sui campi chiave dei**

documenti protocollati, che sull'indice full-text: offre quindi la possibilità di trovare documenti e contenuti tramite ricerche intuitive e veloci, senza doversi ricordare numeri di protocollo o informazioni complesse.

GESTIRE MIGLIAIA DI UTENTI

La gestione dei permessi di josh Protocol! rende finalmente possibile il **controllo completo di tutte le azioni** che possono essere effettuate dai diversi utenti su un singolo documento. josh Protocol! rende inoltre disponibile un registro delle attività che tiene traccia di tutte le azioni dei diversi utenti sui documenti protocollati.

Gli utenti possono essere profilati all'interno della rubrica dell'organizzazione anche tramite **campi e ruoli personalizzati**, permettendo così l'assegnazione di permessi con una granularità molto accurata.

100, 100.000 o dieci utenti soltanto: con josh Protocol! è semplice, affidabile e sicuro allo stesso modo.

Miglioramento, senza sconvolgimento.

PROTOCOLLISTA AL QUADRATO

Utilizzando josh Protocol! la figura del protocollista viene valorizzata e amplificata in termini di produttività, specie se è disponibile anche josh, lo strumento di Organization Intelligence che rende vivi i processi della organizzazione. Il protocollista è in grado, se opportunamente abilitato tramite lo stesso josh Protocol!, di assumersi l'onere della **selezione degli assegnatari** di un protocollo, oppure di **firmare digitalmente il documento**. L'utente protocollista, data la flessibilità delle politiche di autorizzazione, **decide a quali utenti/gruppi dare accesso al documento e con quale modalità** (sola visualizzazione, salvataggio in locale, stampa di una copia del documento, inoltre via mail). Si migliorano così i tempi di attraversamento delle pratiche, senza cambiare il quadro organizzativo.

CONSERVAZIONE DIGITALE SOSTITUTIVA

josh Protocol! adotta un **approccio integrato** verso la materia della gestione documentale: la piattaforma comprende infatti un insieme di funzioni essenziali, tra le quali la **Conservazione Digitale Sostitutiva** che segue coerentemente le indicazioni fornite da AgID. Attraverso **InfoJam**, lo strumento compreso in josh Protocol!, è possibile apporre **firma digitale e marca temporale** all'archivio dei documenti protocollati, creato automaticamente all'atto della creazione del registro di protocollo, la quale può essere **eseguita in automatico**, programmandola nei momenti più opportuni,

oppure avviata manualmente.

La firma digitale del registro di protocollo rappresenta l'attività conclusiva del processo di Conservazione Digitale Sostitutiva: i documenti elettronici prodotti dal tool InfoJam possiedono quindi tutte le caratteristiche di garanzia richieste dalla normativa. josh Protocol! prevede anche la **conservazione in outsourcing**, tramite conservatori esterni accreditati.

SIGILLO ELETTRONICO, NON SOLO FIRMA DIGITALE

josh Protocol!, come impone la normativa vigente, consente l'apposizione sul file .xml di segnatura e sui documenti, del **sigillo elettronico qualificato**, ossia la **firma automatica intestata all'organizzazione**. Con josh Protocol!, in maniera semplice e integrata, rimane però sempre possibile anche firmare il documento protocollato tramite firma digitale, producendo così un **documento con la doppia firma**, una aziendale, obbligatoria per legge, e una intestata alla persona. josh Protocol! appone il sigillo elettronico in maniera automatica, rendendolo anche visibile nel documento, tramite l'**applicazione di un watermark sul documento stesso**, senza però modificare l'integrità della firma digitale. Questa potente funzionalità fa convivere la garanzia dell'autenticità di entrambe le firme con una maggior verificabilità e visibilità delle stesse. Inoltre aggiunge al documento digitale l'apposizione di un esplicito numero di protocollo tanto apprezzato sulla carta, non modificabile e strettamente associato al documento, senza invalidare le eventuali firme digitali.

Integrazione totale di processi e protocolli, **con josh.**

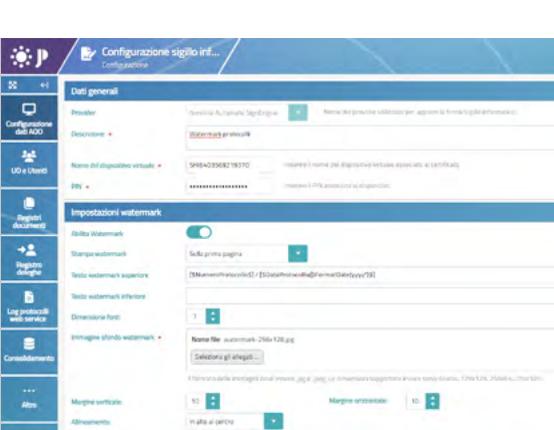
Riportare la realtà della Pubblica Amministrazione nel mondo digitale, con trasparenza, efficienza e integrazione.

AVVIO AUTOMATICO DEI PROCESSI

Grazie alla perfetta integrazione con **josh**, la **piattaforma it Consult per il disegno e l'esecuzione dei processi**, josh Protocol! è in grado di avviare un processo josh all'atto della protocollazione. Il documento protocollato è reso consultabile da parte degli utenti autorizzati e il sistema **provvede ad inviare automaticamente alle persone interessate i task (attività) del processo josh da eseguire**. Analogamente l'interfaccia di protocollazione può essere attivata durante l'esecuzione di un processo josh: questo permette di **sincronizzare le attività di protocollazione all'interno dei processi dell'organizzazione**, andando quindi oltre la gestione documentale e abbracciando la digitalizzazione in modo completo.

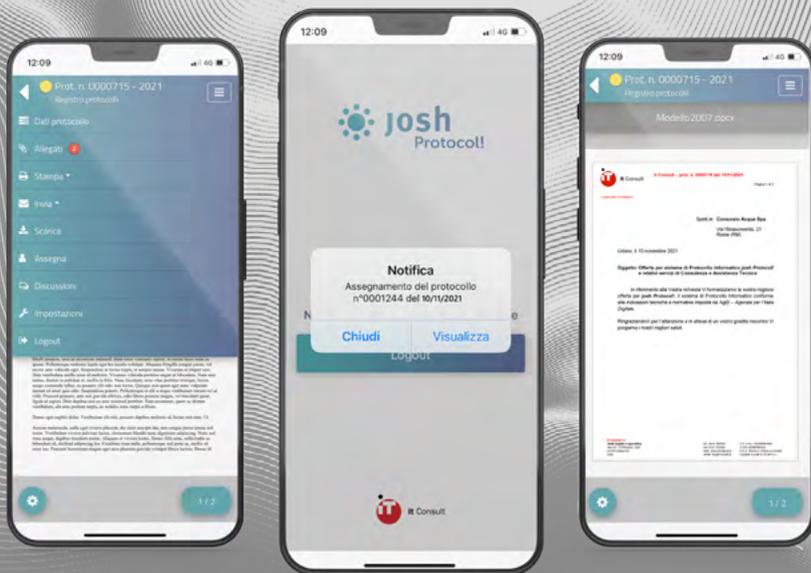
CHE COS'È JOSH?

josh è la soluzione a supporto dei processi di business dell'organizzazione che consente il disegno, l'esecuzione e il monitoraggio dei processi aziendali. A partire dal disegno di un processo è possibile gestire automaticamente l'assegnazione dei compiti alle singole funzioni aziendali, indicando quali documenti utilizzare e in che maniera le operazioni vadano svolte. La perfetta integrazione con josh Protocol! permette alle pubbliche amministrazioni e alle aziende pubbliche di intraprendere un **percorso di Digital Transformation a 360°**.



Mobilità senza compromessi, in totale sicurezza e privacy con l'app mobile di josh Protocol!

I documenti protocollati con josh Protocol! mobile sono disponibili ovunque e in ogni momento. Attraverso la app, disponibile sia per i dispositivi Android che iOS, è possibile consultare i documenti protocollati in mobilità, partecipare alle discussioni e ricevere notifiche su nuovi assegnamenti, in totale sicurezza e privacy.



Piena aderenza agli standard normativi e tecnologici.

Protocollo informatico evoluto e rivolto al futuro ma **sempre aderente agli standard**.

josh Protocol!, anche nella edizione **josh Protocol! Live** in cloud, è completamente basato su standard normativi e di mercato per un investimento sicuro e garantito nel tempo.

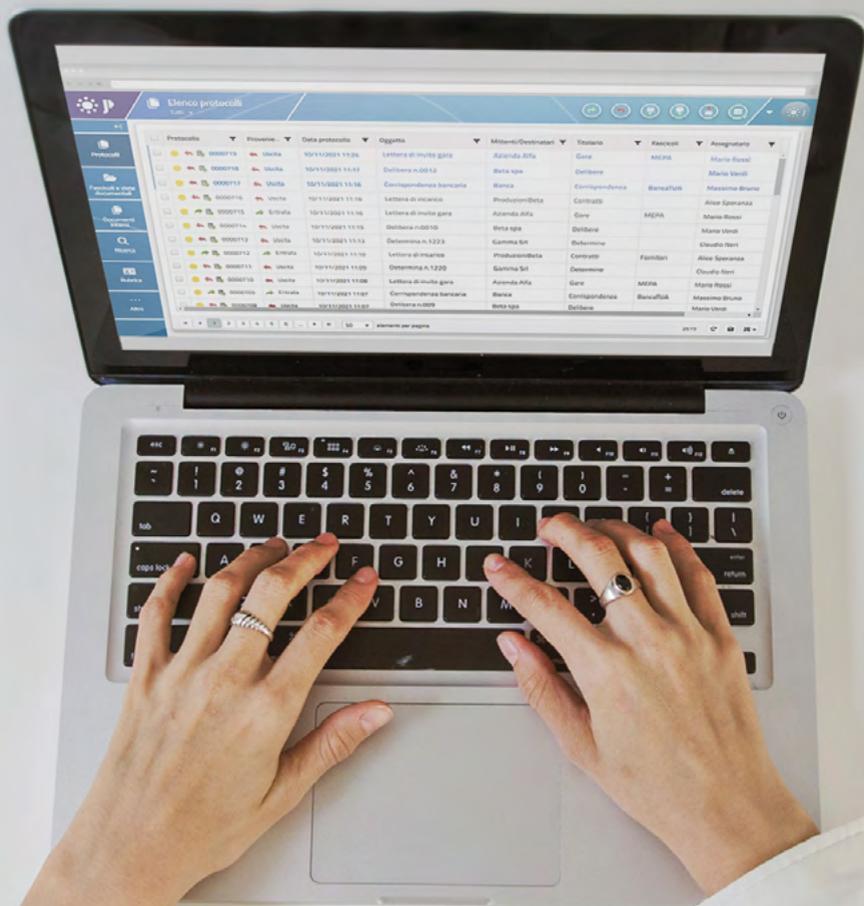
In particolare, è sviluppato in base alle **indicazioni emanate da AgID e dalle sue linee guida** che si compongono di sei allegati tecnici, adottate ai sensi dell'articolo 71 del Codice dell'amministrazione digitale (CAD), le quali dettano le regole tecniche per il protocollo informatico e in materia di conservazione sostitutiva, rivolto a tutte le pubbliche amministrazioni e le aziende pubbliche.

Inoltre, josh Protocol! Live è a tutti gli effetti un **abilitatore della strategia cloud-first** delle PA le quali devono, in via prioritaria, acquisire solo i servizi cloud qualificati presenti sul Marketplace di AgID. **josh Protocol! Live** è in possesso della qualifica SaaS richiesta da AgID ed è presente nel catalogo dei servizi Cloud qualificati per la PA, rispettando compiutamente i requisiti previsti dalla Circolare AGID n. 3 del 9 Aprile 2018, tra cui affidabilità, sicurezza, trasparenza e qualità del servizio.

josh Protocol! supporta strumenti di firma elettronica per la sottoscrizione di documenti informatici e la loro gestione **pienamente conformi al codice dell'amministrazione digitale** (D.L. 7 Marzo 2005 numero 82 e successive modifiche). josh Protocol! supporta la **firma CADES** (file imbustati con estensione .p7m) e **PADES** (PDF) ed include un **iFilter p7m** che rende possibile l'indicizzazione in SharePoint del contenuto testuale al loro interno utilizzando le caratteristiche OCR integrato in SharePoint stesso. Inoltre, josh Protocol! supporta i più diffusi formati di documento, tra cui pdf, doc, docx, tiff, jpeg, xps.



Protocollo digitale, un passo avanti.



REQUISITI DI SISTEMA

Le componenti server di josh Protocol! richiedono:

- Active Directory
- Microsoft Windows Server 2022, 2019 e precedenti
- Microsoft SharePoint Server Subscription Edition, SharePoint 2019, 2016 o SharePoint Online (parte di Microsoft 365, quindi in configurazione di cloud ibrido)
- Microsoft SharePoint Foundation
- Microsoft SQL Server 2019 e precedenti

Oltre ai computer fisici, si possono utilizzare macchine virtuali VMware e Hyper-V.

Le componenti di protocollazione rivolte agli utenti richiedono un personal computer basato su sistemi Microsoft Windows (11, 10, 8, 7, Vista).

Per la visualizzazione e gestione dei protocolli è sufficiente un qualsiasi computer dotato di un browser moderno.

josh Protocol! è disponibile anche in versione mobile. L'app josh Protocol! mobile è disponibile per iOS e Android nei rispettivi store.

REQUISITI OPZIONALI

Server

Filtri aggiuntivi (iFilter) per indicizzazione full-text (.p7m, PDF-OCR) o di altri prodotti.

Non disponibile nella modalità SaaS.

Client

Microsoft Office Lettore di SmartCard.

Ulteriori requisiti sono richiesti per l'utilizzo di josh Scanner, il software di scansione automatica dei documenti.

JOSH PROTOCOL! IN CLOUD

Oltre alle possibilità di installazione on-premises descritte al punto precedente, josh Protocol! è disponibile anche in cloud, in modalità SaaS (Software as a Service).

josh Protocol! Live non richiede, ovviamente, requisiti server e prevede la possibilità di utilizzare josh Protocol! come **servizio pay-per-use, fruibile via web** comprensivo di tutti gli oneri per la gestione e l'aggiornamento del software e dell'infrastruttura sottostante. josh Protocol! Live utilizza l'infrastruttura Microsoft Azure e permette l'uso della sottoscrizione Microsoft 365 (anche già in possesso dall'organizzazione), grazie alla quale si ha accesso a SharePoint Online. josh Protocol! Live **si può installare anche in modalità PaaS** su Microsoft Azure. In questo caso i requisiti sono: Azure Active Directory, App Service Plan per Web App, SQL Azure, Virtual Machine, Storage account per Blob containers e SharePoint Online. Restano anche possibili le configurazioni cloud IaaS sui diversi provider. Per rendere l'utilizzo di josh Protocol! ancora più flessibile, è possibile adottare anche una modalità ibrida, la quale permette di integrare josh Protocol!, qualsiasi sia la modalità di installazione, con SharePoint Online.

CERTIFICAZIONI

josh Protocol! Live è in possesso della qualifica SaaS richiesta da AgID ed è presente nel catalogo dei servizi **Cloud per la PA** qualificati, dal momento che rispetta appieno i requisiti previsti dalla Circolare AGID n.3 del 9 Aprile 2018, tra cui affidabilità e sicurezza.



CLOUD PA
QUALIFICATION



EASY
TO USE



APPLICATION
SECURITY



SUITABLE FOR ALL
PA/PUBLIC UTILITIES



ADVANCED
FEATURES



it Consult è in possesso delle seguenti certificazioni conseguite con TÜV:

- ISO 27001 (Sistema di gestione della Sicurezza delle Informazioni)
- ISO 27017 (Controlli di Sicurezza per i servizi in cloud)
- ISO 27018 (Codice di condotta per la protezione dei dati personali)
- ISO 9001 (Sistema di gestione della Qualità)

Visita www.itconsult.it per informazioni più dettagliate sulla suite di prodotti josh e sull'azienda.

Sede Centrale - it Consult
Urbino (PU)
Italia

contattaci

