



Nome do Cliente | Proposta Comercial: RCA

Lei geral de proteção de dados

Através do presente instrumento, a empresa **LATINNE GROUP**, aqui denominada como CONTROLADORA, inscrita no CNPJ sob nº **XX.XXX.XXX/XXX-XX**, vem dar ciência a empresa **NOME DA CONTRATANTE**, aqui denominada como OPERADORA, inscrita no CNPJ sob **XX.XXX.XXX/XXX-XX**, de suas responsabilidades no que diz respeito ao tratamento dos dados pessoais que, por ventura, seja(m) compartilhado(s) para atender o(s) serviço(s) contratados e declarados neste contrato e/ou proposta:

CLÁUSULA PRIMEIRA

Responsabilidade pela Segurança dos Dados Pessoais compartilhados

A operadora fica com a responsabilidade de seguir, manter, implementar e utilizar medidas de segurança técnicas e organizacionais para que o tratamento dos dados pessoais compartilhados seja realizado de forma segura de acordo com o que determina a Lei 13.709, de 14 de agosto de 2018.

CLÁUSULA SEGUNDA

Comunicação de Vazamento de Dados ou Acessos Não Autorizados

Fica aqui definido que a operadora deverá comunicar para a controladora no mesmo momento que tiver ciência que qualquer vazamento ou acesso não autorizados aos dados pessoais que foram compartilhados com ela, sob pena das sanções previstas no artigo 52 da Lei nº 13.709/2018.

CLÁUSULA TERCEIRA

Término do Tratamento dos Dados

À Operadora terá a responsabilidade ao fim do contrato supracitado de eliminar todos os dados compartilhados com ela, atendendo assim o disposto no artigo 16 da Lei nº 13.709/2018.



Quem Somos?

Somos uma empresa da área de Transformação Digital que trabalha com a implementação e consultoria de diferentes softwares da Microsoft, como o Azure, o Office 365, Windows, Dynamics 365 e demais ferramentas que têm como principal objetivo facilitar as operações diárias, criando o comportamento digital dentro de sua empresa.





A Lattine Group é uma empresa da área de Transformação Digital e uma das principais parceiras da Microsoft no Brasil.

Contamos com uma equipe altamente qualificada e certificações que garantem a qualidade dos serviços prestados.

Atualmente, temos quase **3 mil** clientes, **4.327** contratos de subscrição, **205.000** subscrições e mais de **1.437.815** horas em nuvem.

Reconhecimentos



[Certificação GPTW](#)



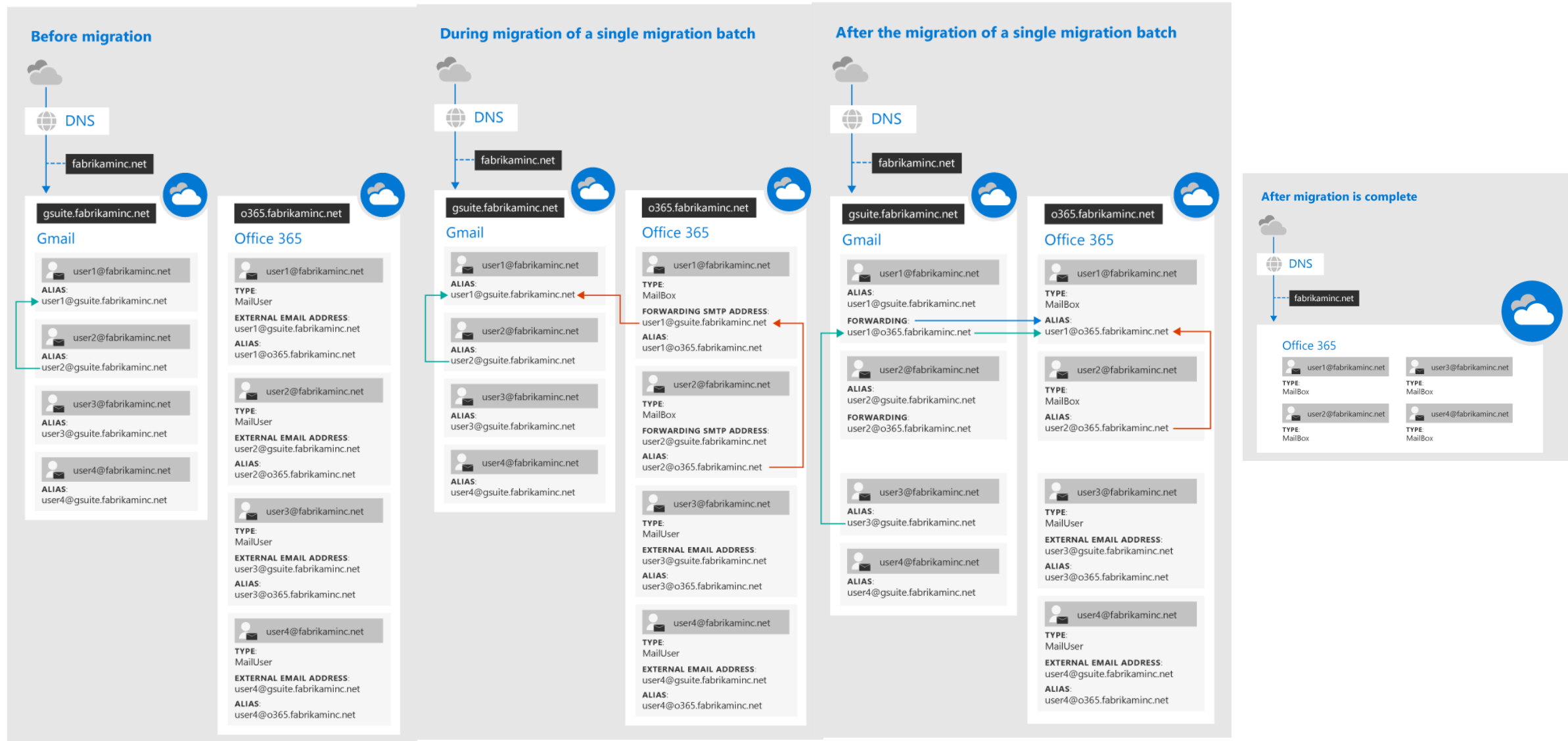
[Prêmio Microsoft](#)



[Cases de Sucesso](#)



HDL de Migração do Google Workspace para o Microsoft 365



1. Função de criador de projeto e se você está conectado ao Google Workspace com as credenciais do criador do projeto.
2. Concluir os seguintes procedimentos antes de iniciar o processo de migração:
 1. Criar um subdomínio para roteamento de e-mail para o Microsoft 365 ou Office 365
 2. Criar um subdomínio para roteamento de e-mail para seu domínio do Google Workspace
 3. Provisionar usuários no Microsoft 365 ou Office 365

Migração de XXX caixa de e-mail e seus conteúdos, calendários e contatos;

Etapas :

1.Planejamento e Avaliação:

1. Avaliar as necessidades da empresa e determinar os objetivos da migração.
2. Realizar um inventário completo de dados e usuários a serem migrados.
3. Identificar os serviços e aplicativos do G Suite a serem transferidos para o Office 365.

2.Configuração Inicial do Office 365:

1. Criar contas de usuário e configurar permissões necessárias no Office 365.
2. Estabelecer domínios e configurações de segurança conforme as políticas da empresa.

3.Migração de Dados:

1. Transferir e-mails, contatos, calendários e outros dados relevantes do G Suite para o Office 365.
2. Utilizar ferramentas de migração fornecidas pela Microsoft ou por terceiros, se necessário.
3. Garantir que a integridade e a consistência dos dados sejam mantidas durante a migração.

4.Testes e Validação:

1. Realizar testes completos para garantir que todos os dados foram migrados corretamente.
2. Verificar a funcionalidade e acessibilidade dos serviços no Office 365.
3. Realizar testes de envio e recebimento de e-mails, calendários e colaboração em tempo real.

5.Treinamento e Suporte aos Usuários:

1. Fornecer treinamento aos usuários sobre as diferenças entre as plataformas e as novas ferramentas do Office 365.
2. Oferecer suporte contínuo para solucionar dúvidas ou problemas durante e após a migração.

6.Comutação e Finalização:

1. Agendar a transição oficial para o Office 365, desativando os serviços do G Suite conforme necessário.
2. Monitorar a transição para garantir que tudo funcione sem interrupções.

7.Avaliação Pós-Migração:

1. Coletar feedback dos usuários para identificar possíveis problemas ou áreas de melhoria.
2. Realizar verificações pós-migração para garantir que todas as necessidades foram atendidas.

Esta proposta foi elaborada levando em consideração que as informações abaixo são verdadeiras. Caso alguns dos itens não reflitam a realidade ou as expectativas na realização do projeto, a proposta poderá sofrer alterações de prazo e custo.

- Demandas pontuais para entendimento e esclarecimento de dúvidas pertinentes ao projeto;
- Nesta proposta não consideramos executar nenhuma atividade além do escopo definido nesta proposta;
- Não consideramos nenhum tipo de treinamento neste Contrato;
- O valor deste contrato está baseado no escopo de trabalho e premissas descritos nesta proposta técnica, o qual sendo alterado poderá afetar nossa estimativa de esforço para execução das atividades e precisará ser revisto e ajustado entre as partes envolvidas;
- Qualquer mudança de escopo deverá ser pactuada entre as partes. Alteração de escopo que interrompam e/ou inutilizem os serviços já feitos serão discutidos, mas os serviços executados até esta data serão faturados normalmente;
- A Lattine Group não será responsável por atrasos nos atendimentos cuja causa esteja associada a atividades de responsabilidade do cliente ou terceiros em definir, informar, executar ou providenciar as informações e recursos necessários à sua execução. A Lattine Group irá informar formalmente todos os atrasos para que o cliente possa tomar as providências necessárias para a sua correção;
- Estamos assumindo que o cliente estará disponível durante todo o contrato para alinhamentos, reuniões de acompanhamento que serão realizadas, além de outras necessidades que possam surgir que necessitem de uma iteração do cliente;
- Espera-se que a equipe tenha autonomia para representar o direcionamento do cliente, em relação aos recursos que serão desenvolvidos. As aprovações obtidas através desta equipe de usuários serão consideradas finais e qualquer revisão ou reformulação aos requisitos do projeto trará impacto sobre o cronograma do projeto e/ou orçamento;
- Não será convertido qualquer tipo de documento, ou sheet para a plataforma que está sendo migrada;

- Elevação de nível funcional;
- Configuração nos serviços de Active Directory On-Premises, que não esteja descritas no escopo do projeto;
- Migração de outros Workloads entre Cloud ou servidores e outros serviços On-Premises para Cloud não descritos nesta proposta;
- Troubleshooting no ambiente e seus componentes;
- Atividades fora do escopo definido neste documento;
- Treinamento de qualquer tipo;
- Alocação de recursos em outros projetos;
- Atividades relacionada a DevOps e/ou DevSecOps;
- Desenvolvimento de aplicações e sistemas;
- Custos relacionados aos produtos Cloud Azure, AWS, OCI e GCP;
- Criação de pipeline CI/CD;
- Aquisição de Hardware ou Software;
- Alteração de formato de extensão de qualquer fornecedor;
- Migração de vínculos de planilhas e documentos;
- Apontamentos de links de documentos ou planilhas independente do formato e do fornecedor;
- Suporte relacionado a usuário final;
- Manutenção de máquina ou qualquer apoio a usuário final
- Instalação de software.

Termo de Aceite

Caso os trabalhos propostos neste documento estejam de acordo para ambas as partes, a assinatura do “DE ACORDO” deste **Termo de Aceitação** nas 2 vias e o retorno de uma à LATTINE GROUP, indicará o aceite final desta proposta.

São Paulo, ____ de _____ de _____

Lattine Group

Nome:

Cargo:

Nome do Cliente:

Nome:

Cargo:

Obrigado!