



Nome do Cliente | Proposta Comercial: RCA



A Lattine Group é uma empresa da área de Transformação Digital e uma das principais parceiras da Microsoft no Brasil.

Contamos com uma equipe altamente qualificada e certificações que garantem a qualidade dos serviços prestados.

Atualmente, temos quase 3 mil clientes, 4.327 contratos de subscrição, 205.000 subscrições e mais de 1.437.815 horas em nuvem.

Reconhecimentos



[Certificação GPTW](#)



[Prêmio Microsoft](#)



[Cases de Sucesso](#)





Buscando aumentar a atuação de Cloud Computing e disponibilizar soluções ainda mais sofisticadas em nuvem para nossos mais de **2 mil clientes** e futuros novos negócios, a Lattine tornou-se sócia majoritária da Cloud Target.

J u n t o s , a i n d a m a i s f o r t e s .

Escopo Treinamento Microsoft Planner

Esse escopo de treinamento fornece uma introdução abrangente ao Microsoft Planner, capacitando os usuários a utilizar essa ferramenta de maneira eficaz para gerenciar tarefas, projetos e colaboração em equipe.

Atividades Práticas:

- Criação de tarefas individuais e em equipe.
- Organização de projetos em quadros de tarefas.
- Atribuição de tarefas e definição de prazos.
- Interação em equipes, realizando comentários e atualizações.

Recursos:

- Slides de apresentação.
- Demonstração ao vivo na interface do Microsoft Planner.
- Material de referência para consulta posterior.
- Gravação do treinamento disponibilizado após o treinamento.

Ao final deste treinamento, os participantes deverão ser capazes de:

- Compreender os conceitos básicos do Microsoft Planner.
- Criar e gerenciar tarefas individuais e em equipe.
- Organizar projetos usando quadros de tarefas.
- Aprender a atribuir tarefas, definir prazos e estabelecer prioridades.
- Utilizar recursos de colaboração e comunicação no Planner.
- Integrar o Planner com outras ferramentas do Microsoft 365.

Estrutura Treinamento Microsoft Planner

Treinamento para Usuários Finais e administradores:

1. Introdução ao Microsoft Planner

- Visão geral do Microsoft Planner e seus benefícios.
- Acessando o Planner: Navegação na interface.
- Visão geral das principais áreas do Planner: quadros, tarefas, equipes.

2. Criando e Gerenciando Tarefas

- Criando tarefas individuais e em equipe.
- Adicionando detalhes às tarefas: descrições, datas de vencimento, anexos.
- Organizando tarefas em categorias e quadros.
- Atribuindo tarefas a membros da equipe.

3. Organização de Projetos com Quadros de Tarefas

- Criando e gerenciando quadros de tarefas.
- Estabelecendo fluxos de trabalho visualmente.
- Movendo tarefas entre quadros e categorias.

4. Gerenciando Prazos e Prioridades

- Definindo prazos e datas de início.
- Ajustando a prioridade das tarefas.
- Recebendo notificações e lembretes.

5. Colaboração e Comunicação

- Comentários em tarefas e quadros.
- Menções e notificações para membros da equipe.
- Discussões e atualizações em tempo real.

6. Integração com o Microsoft 365

- Vinculando tarefas a eventos no calendário.
- Integrando tarefas com o Microsoft Teams e Outlook.
- Exportando dados do Planner para outras ferramentas do Office 365.

7. Melhores Práticas e Dicas

- Organizando e etiquetando tarefas de forma eficaz.
- Aproveitando os recursos de filtragem e pesquisa.
- Maximizando a eficiência no uso do Planner.

Tempo estimado de treinamento

- 1:30 de treinamento
- 20 minutos para perguntas e respostas
- Total 2 horas

Pré requisitos

- O cliente deverá ter familiaridade prévia das ferramentas do Microsoft 365, especialmente no ambiente online;
- É necessário ter o licenciamento adequado que corresponde ao treinamento.

Premissas

Esta proposta foi elaborada levando em consideração que as informações abaixo são verdadeiras. Caso alguns dos itens não reflitam a realidade ou as expectativas na realização do projeto, a proposta poderá sofrer alterações de prazo e custo.

- Demandas pontuais para entendimento e esclarecimento de dúvidas pertinentes ao treinamento;
- Nesta proposta não consideramos executar nenhuma atividade além do escopo definido nesta proposta;
- O valor deste contrato está baseado no escopo de trabalho e premissas descritos nesta proposta técnica, o qual sendo alterado poderá afetar nossa estimativa de esforço para execução das atividades e precisará ser revisto e ajustado entre as partes envolvidas;
- Qualquer mudança de escopo deverá ser pactuada entre as partes. Alteração de escopo que interrompam e/ou inutilizem os serviços já feitos serão discutidos, mas os serviços executados até esta data serão faturados normalmente;
- A Lattine Group não será responsável por atrasos nos atendimentos cuja causa esteja associada a atividades de responsabilidade do cliente ou terceiros em definir, informar, executar ou providenciar as informações e recursos necessários à sua execução.
- A Lattine Group irá informar formalmente todos os atrasos para que o cliente possa tomar as providências necessárias para a sua correção;
- Estamos assumindo que o cliente estará disponível durante todo o contrato para alinhamentos, reuniões de acompanhamento que serão realizadas, além de outras necessidades que possam surgir que necessitem de uma iteração do cliente.

Exclusão do escopo

- Configuração nos serviços de Active Directory On-Premises, que não esteja descritas no escopo;
- Migração de Workloads entre Cloud ou servidores e outros serviços On-Premises para Cloud não descritos nesta proposta;
- Troubleshooting no ambiente e seus componentes;
- Atividades fora do escopo definido neste documento;
- Atividades relacionada a DevOps e/ou DevSecOps;
- Desenvolvimento de aplicações e sistemas;
- Custos relacionados aos produtos Cloud Azure, AWS, OCI e GCP;
- Criação de pipeline CI/CD;
- Aquisição de Hardware ou Software;
- Alteração de formato de extensão de qualquer fornecedor;
- Migração de vínculos de planilhas e documentos;
- Apontamentos de links de documentos ou planilhas independente do formato e do fornecedor;
- Suporte relacionado à usuário final;
- Manutenção de máquina ou qualquer apoio a usuário final;
- Instalação de software;
- Configuração do Windows Server.

Treinamento Microsoft Planner

Premissas:

É fundamental que os usuários estejam devidamente licenciados para as soluções Microsoft que oferecem os serviços mencionados anteriormente.

Após o treinamento todo atendimento será efetuado via suporte.

- Investimento do treinamento:

Serviço	Quantidade	Valor unitario	Total
Treinamento Microsoft Planner até 10 colaboradores	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Total serviços	1		R\$ 1.500,00

Forma de pagamento

- A vista
- 3 Parcelas (10, 30 e 60 Dias)

Observações:

- Não estão considerados na presente proposta os custos de deslocamento dos profissionais (Km, estacionamento, refeição...)
- Está proposta tem validade de 15 dias

Termo de Aceite

Caso os trabalhos propostos neste documento estejam de acordo para ambas as partes, a assinatura do “DE ACORDO” deste **Termo de Aceitação** nas 2 vias e o retorno de uma à LATTINE GROUP, indicará o aceite final desta proposta.

São Paulo, ____ de _____ de _____

Lattine Group

Nome:

Cargo:

Nome do Cliente:

Nome:

Cargo:

Obrigado!