

POA by Legalcluster

Manage your power of attorney and secure your organization and your employees
2024



Poor management of chains of POA exposes your employees and your organization to major risks:

- Civil and criminal risks: in the absence of a valid delegation, the associated liability becomes uncertain and remains ultimately attached to the company manager
- Financial and business risks: The people who hire the company do not have the power to do so. Contracts can be called into question, unless the apparent mandate is opposed to you...

However, the more sophisticated and scalable your organization is, the more complex and tedious the management of your chains of delegation becomes, involving a growing number of stakeholders.

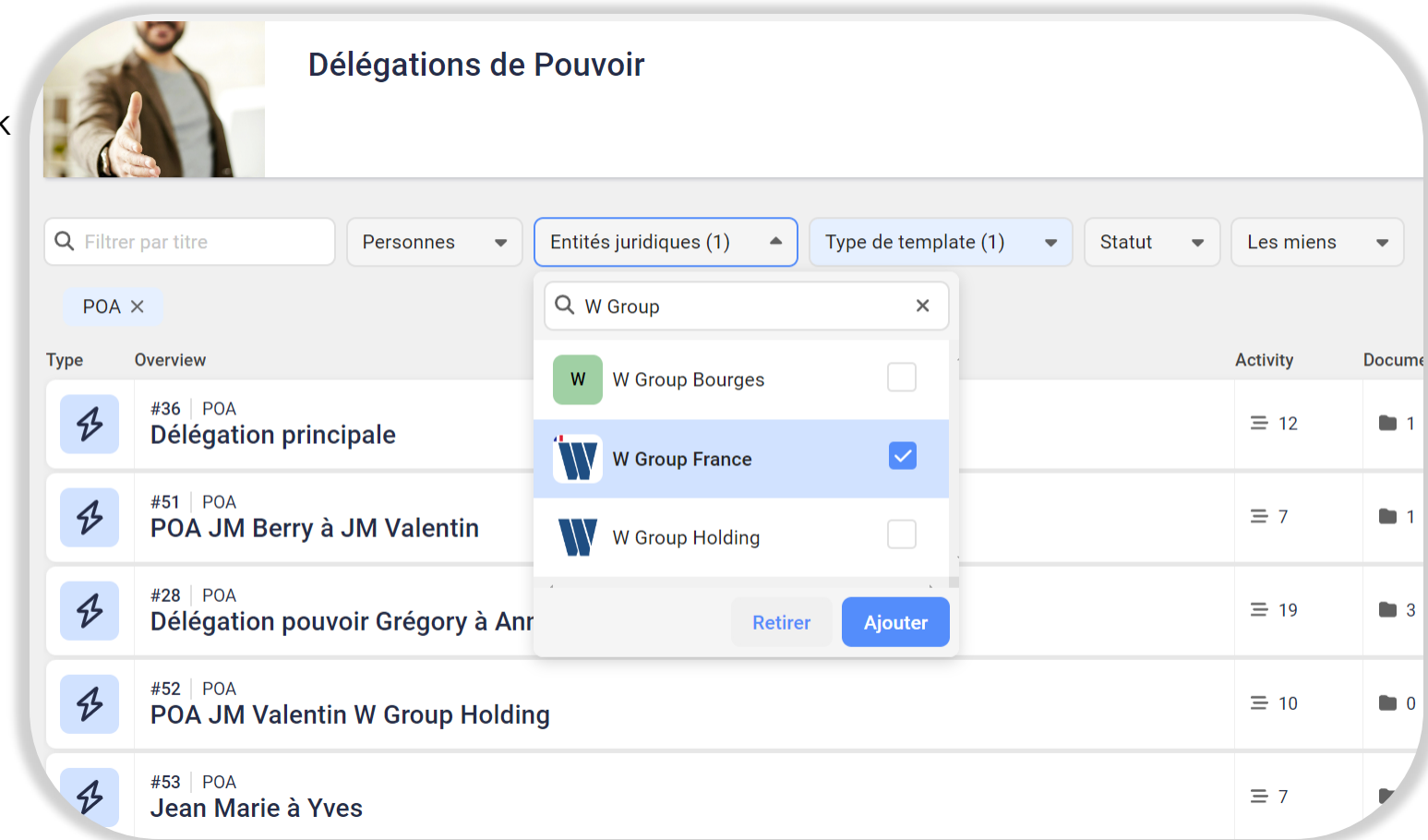
With "POA by Legalcluster"

- ✓ Make your employees' lives easier by giving them more autonomy
- ✓ Create your delegations easily from your organization repositories and document templates
- ✓ Centralize validation and signing workflows and processes
- ✓ Manage your delegation chains
- ✓ Centralize data
- ✓ Share data with those who need it
- ✓ Ensuring data management at a strategic level

POA Module Overview

Explore view makes it easy to find a POA effortlessly

Filters at the top of the page allow for a very quick and more enjoyable targeted search than a search in a data table



The screenshot displays the 'Délégations de Pouvoir' (Power of Attorney) interface. At the top, there is a search bar labeled 'Filtrer par titre' and several filter dropdowns: 'Personnes', 'Entités juridiques (1)', 'Type de template (1)', 'Statut', and 'Les miens'. Below the filters, a search bar contains 'W Group' and a dropdown menu is open, showing three options: 'W Group Bourges' (unchecked), 'W Group France' (checked), and 'W Group Holding' (unchecked). The main table lists POAs with columns for 'Type', 'Overview', 'Activity', and 'Docume'. The table contains five rows of data.

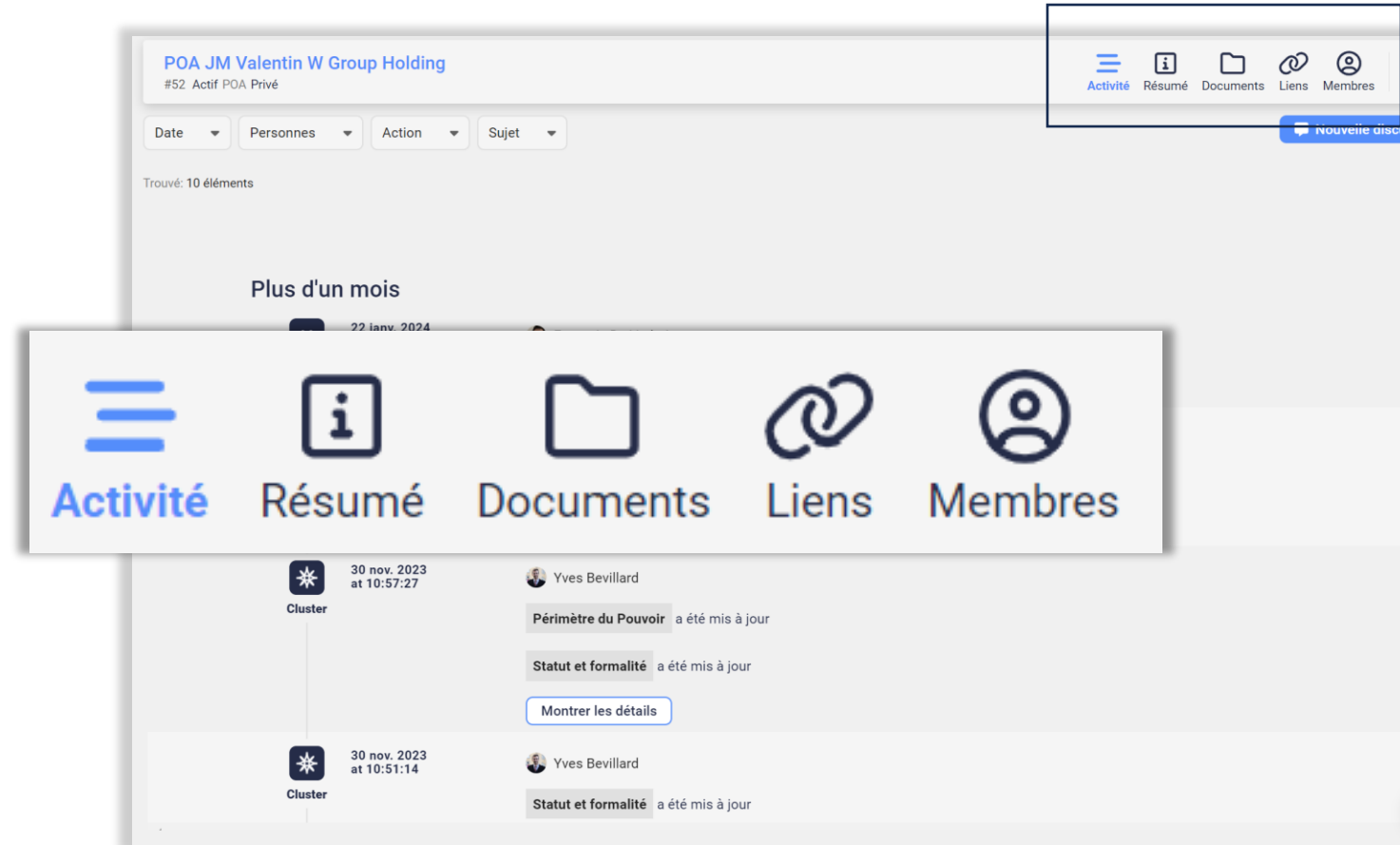
Type	Overview	Activity	Docume
⚡	#36 POA Délégation principale	≡ 12	📁 1
⚡	#51 POA POA JM Berry à JM Valentin	≡ 7	📁 1
⚡	#28 POA Délégation pouvoir Grégory à Anr	≡ 19	📁 3
⚡	#52 POA POA JM Valentin W Group Holding	≡ 10	📁 0
⚡	#53 POA Jean Marie à Yves	≡ 7	📁

POA Module Overview

Each delegation is managed in a collaborative space called a "cluster"

A cluster is defined by:

- **1 activity wall** allowing the traceability of all the activities carried out as well as the interactions between users
- **1 data structure** specific to the cluster's theme to collect business data
- **1 shared document space**
- **Services** such as alerts, approval services, e-signature, etc.
- **1 section of useful links** dedicated to the cluster
- **1 community of users** with defined access rights (owner/member/guest)



POA Module Overview

The cluster "summary" is used to structure the data of the delegation

Legalcluster offers an in-depth data structure that adapts to your organization

Parties involved

Powers

Area of responsibility

Object

Organizational repository (Country, BU, etc.)

Financial limit

Level of delegation

Sub-delegation possible

Status and formalities

Status

Apostille

Associated Delegation

Comment

...

The screenshot displays the 'POA JM Berry à JM Valentin' interface. The title bar includes 'Actif POA Privé' and navigation icons for 'Activité', 'Résumé', 'Documents', 'Liens', and 'Membres'. The main content is organized into sections:

- Références:** A table with columns for 'Responsables', 'Statut' (Active), and 'Confidentialité' (Private).
- Parties:** A table with columns for 'Entreprise' (W Group Holding), 'Délégant' (Jean-Marie Berry), and 'Délégataire' (Jean-Marie Valentin).
- Pouvoirs:** A table with columns for 'Domaine de responsabilité' and 'Objets'.
 - Row 1: 'Financière' (Domaine de responsabilité); 'Opérations bancaires', 'Autorité fiscale', 'Paiement de factures' (Objets).
 - Row 2: 'Ventes' (Domaine de responsabilité); 'Vente et distribution' (Objets).
- Pays:** 'France FR', 'Russie', 'Allemagne', 'Brésil'.
- Endroits:** 'Spécialités | Expertises' and 'Pouvoirs' (Représenter l'entreprise, Signer des contrats, Prendre des mesures internes, Engager des dépenses, Prendre des mesures externes).

POA Module Overview

The date management service allows you to manage alerts and the renewal of the delegation

Date service makes it effortless to manage renewal deadlines

- Fixed or recurring date
- Syncing with your Outlook calendar
- Assigning the due date to a person in charge
- Statutes
- Automatic reminder

The screenshot displays a 'Date' management window with the following components:

- End Date:** A link to 'Sync with my calendar (.ics)'.
- Date:** A date picker set to '18 Mar 2025' with a calendar icon, and a 'Recurrence' toggle set to 'Off'.
- Actors:** A list containing 'Enquerrand Donat' with a user profile icon and a close button.
- Notes:** A text area containing the note 'A revoir selon réorganisation de la fonction commerciale'.
- Status:** A dropdown menu currently showing 'In progress'.
- Reminder:** A 'Set a reminder' section with a bell icon, a text input field containing '35', and the label 'day(s) before above due date'.
- Buttons:** 'Cancel' and 'Save' buttons at the bottom right.

POA Module Overview

The cluster has a document service that is based on Microsoft standards for shared directory and document editing

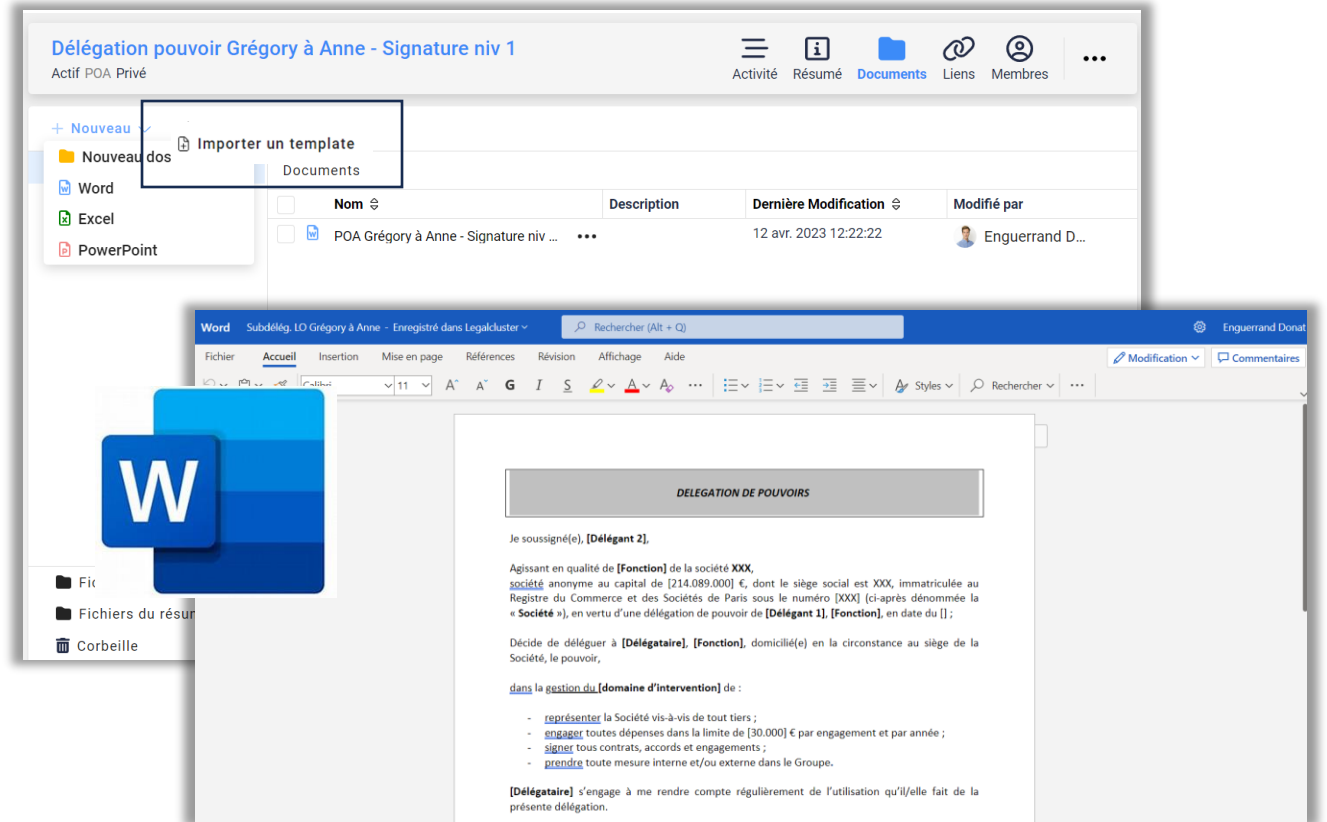
You can create a new document according to 3 use cases:

New document

Importing a template

Importing an existing document into another cluster

As a Microsoft partner, you have the possibility to activate the Word Online option to edit your POAs directly from our platform. Lawyers don't want to leave Word!



POA Module Overview

You can combine an automatic document generation service to speed up the creation of your delegations (option)

We are able to offer several automatic delegation generation experiences to respond even more precisely to our customers' challenges.

The screenshot shows a web interface for creating a financial delegation document. The title is "Délégation de Daphné à Nicolas - Signature financière" under the category "Actif POA Privé". The interface includes a top navigation bar with icons for "Activité", "Résumé", "Documents", "Liens", and "Membres". Below this is a "Références" section with a table:

Responsables	Statut	Confidentialité
	Active	Private

Below the table is a "Parties" section with three columns: "Entreprise", "Déléguant", and "Déléguataire". The "Entreprise" column contains a document preview with the following text:

De (déléguant) à (déléguataire)
Paris, le (date)

Objet. Mandats généraux de représentation
Cher Monsieur,
Je fais suite à votre nomination en qualité de (fonction) de la société (appartenir) (de la Société) et vous confère le mandat de représentation vis-à-vis des tiers, dont le détail figure dans le tableau ci-joint.
Ces mandats devront s'exercer dans le cadre suivant:
• Dans l'exercice de ces mandats, vous devrez veiller au respect des procédures applicables dans la Société ainsi que des lois et réglementations en vigueur.
• Vous avez la possibilité, sans mon accord, de consentir des mandats à des collaborateurs (et non à des tiers) dans la limite de vos propres mandats. Dans la préparation de ces mandats, je vous demande de vous assurer de la cohérence avec les délégations de pouvoirs et donc de soumettre préalablement ces documents à la Direction Juridique.
• Dans l'hypothèse où des tiers exigeraient la preuve de vos mandats, tels qu'ils ont été décrits dans le cadre du tableau joint à cette note, je confirmerai ces mandats par un pouvoir ponctuel, rédigé par la Direction Juridique.
• Au-delà des mandats prévus dans le tableau et, notamment pour des raisons d'indisponibilité, le prix être avancé à vous consentir temporairement un mandat partiel ou général, auquel cas vous devrez me rendre compte postérieurement de l'exercice du mandat.
• Par ailleurs, je vous rappelle que ces mandats vous sont confiés dans le strict respect des budgets tels qu'ils ont été définis.
• Plus particulièrement, dans l'hypothèse où vos mandats vous autorisent à conclure des contrats de distribution et accords de coopération, le mandat confié devra s'exercer dans le strict respect des budgets définis, dans le cadre d'accords conformes aux prescriptions légales et au modèle type. En outre, le mandat confié ne devra s'exercer dans le cadre d'accords dérogatoires à ses prescriptions commandées fractionnées pour combiner les montants autorisés par les mandats.
De façon générale, dans le cadre de l'exécution de vos mandats et en votre qualité de mandataire, il vous incombe de respecter et de veiller au respect du droit de la concurrence, de la réglementation antitrust et de vous entendre toute pratique contraire à ces réglementations.
Par ailleurs, il vous est demandé de veiller, en votre qualité de manager, au respect des règles éthiques édictées au sein du groupe. Vous êtes invité pour ce faire à vous

The "Déléguant" column contains a document preview with the following text:

conformer au Guide Ethique du groupe, au code ainsi qu'aux Programmes de conformité adaptés par le groupe en matière de concurrence, de corruption, d'informations financières et d'opérations boursières, de conflits d'intérêts et d'embauches et restrictions à l'emploi. Vous pouvez solliciter le Responsable Ethique ou la Direction Juridique en cas d'interrogation Ou de difficulté.
Je vous rappelle également que ces mandats engagent la Société et doivent donc être exercés dans l'intérêt de la Société et dans les limites prescrites. A cet égard, vous devrez bien respecter impérativement les plafonds financiers indiqués dans le tableau joint.
Toutefois, vous avez le pouvoir d'engager, en cas d'urgence, ou pour mettre en œuvre et faire respecter les dispositions légales et réglementaires en vigueur, ou en cas d'urgence nécessaire liée une opération en particulier, toute dépense, au-delà de vos mandats, permettant la mise en œuvre de ladite opération, à charge pour vous d'en informer votre hiérarchie sans délai.
Si une quelconque difficulté d'application survenait, je vous demande de prendre, sans délai, contact avec moi.
Je vous remercie de bien vouloir contre-signer un double de cette note avec la mention « Je certifie avoir pris connaissance de la présente et accepter les mandats ci-joints. »
Veuillez agréer, Cher Monsieur, mes salutations distinguées.

The "Déléguataire" column contains a document preview with the following text:

Engagements financiers
(lien)
Engagements contractuels
(lien)
Engagements RH
(lien)

Mention manuscrite (signature) confirme avoir pris connaissance de la présente et accepter les mandats ci-joints.

(Prénom) (Nom) (Fonction) (Prénom) (Nom) (Fonction)

Préciser ici les Tableaux des pouvoirs de (Prénom) (Nom) à (Prénom) (Nom)

On the right side of the interface, there is a vertical toolbar with icons for "Index", "Editer", "Demander la validation", "Copier", "Dupliquer", and "Exporter". The "Exporter" icon is highlighted with a red box.

POA Module Overview

The Dashboard view presents your delegation register up-to-date, in real time

The dashboard presents all the data entered in the clusters of the POA module

The dashboard is updated in real time

The dashboard view is personal:

- The user sees the clusters based on their permissions
- The user can choose which columns they want to show or hide
- All users can export their dash-board in Excel or CSV format

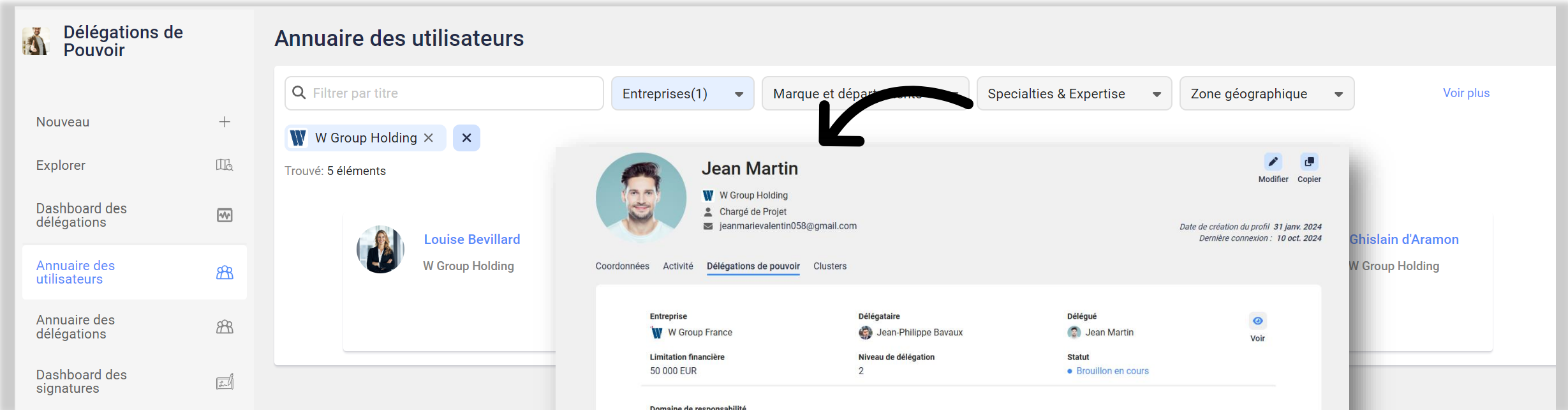
Dashboard des délégations

☰ ☐ ⏴ ⏵ ↺ Exporter

ID	Délégation	Date de création	Parties			
			Entreprise	Délegant	Déléataire	Domaine de responsabil...
#30	Délégation de Julia à Florian - Finance niv 1	04 avr. 2023	W Group Holding	Jean-Marie Berry	Pauline Douili	Financier
#31	Délégation de Julia à Juliette - Finance niv 1	04 avr. 2023	W Group Holding	Jean-Marie Berry	Pauline Douili	Financier
#32	POA Enguerrand à Ghislain	19 avr. 2023	W Group Holding	Jean-Marie Berry	Jean-Marie Valentin	Financière, Ventes
#33	Délégation de Daphné à Nicolas - Signature financière	28 avr. 2023	ACCM Assainissement	Jean-Philippe Bavaux	Pauline Army	Financière
#34	Délégation de Jean à Cyrille	15 mai 2023	W Group France	Charles Valentin	Cécile Colombe	Legal, Sales
#35	Délégation principale	17 mai 2023				
#36	Délégation principale	17 mai 2023	W Group Holding	Jean-Marie Valentin	Tomasz Lachor	Contrat, Financier
#37	délégation de Charles à Cécile	17 mai 2023	Berry inc.	Charles Valentin	Cécile Colombe	Financière
#38	Délégation de Charline à Charles	17 mai 2023				
#39	délégation de Charles à André	17 mai 2023	Berry inc.	Charles Valentin	Cécile Colombe	Financière
#40	délégation de Charles à André (Copier)	30 mai 2023	Berry inc.	Charles Valentin	Cécile Colombe	Financière
#41	Mandat général de représentation	30 mai 2023				
#42	Mandat général de représentation (Copier)	01 juin 2023				
#43	délégation de Charles à Cécile (Copier)	20 juin 2023	Berry inc.	Charles Valentin	Cécile Colombe	Financière
#44	Délégation de JMV à Enguerrand	28 juin 2023	W Group France	Jean-Marie Valentin	Enguerrand Donat	Financier, Human resources
#45	Délégation de Charles à Tom	29 juin 2023				
#46	Pouvoir de Jean-Marie Valentin à Enguerrand	02 août 2023	W Group France	Jean-Marie Valentin	Enguerrand Donat	Contractual, Financier
#48	Délégation JM à François - Finance	13 sept. 2023	W Group France	Jean-Marie Berry	François Boulogne	Financier, Contrat

POA Module Overview

The Directory of Representatives view makes it easy to find the people and the powers assigned





The screenshot displays the 'Annuaire des utilisateurs' (User Directory) interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Délégations de Pouvoir', 'Nouveau', 'Explorer', 'Dashboard des délégations', 'Annuaire des utilisateurs' (highlighted), 'Annuaire des délégations', and 'Dashboard des signatures'. The main area shows a search bar with 'Filtrer par titre' and several filter buttons: 'Entreprises(1)', 'Marque et département', 'Specialties & Expertise', and 'Zone géographique'. A search filter 'W Group Holding' is active. Below the filters, it says 'Trouvé: 5 éléments'. A user card for 'Louise Beillard' at 'W Group Holding' is visible. A modal window is open, showing the profile of 'Jean Martin' at 'W Group Holding', 'Chargé de Projet', with email 'jeanmarievalentin058@gmail.com'. The modal has tabs for 'Coordonnées', 'Activité', 'Délégations de pouvoir' (selected), and 'Clusters'. It lists delegation details: 'Entreprise: W Group France', 'Délégataire: Jean-Philippe Bavaux', 'Délégué: Jean Martin', 'Limitation financière: 50 000 EUR', 'Niveau de délégation: 2', and 'Statut: Brouillon en cours'. A 'Domaine de responsabilité' section lists: 'Contrat', 'Négocier et signer des conditions de paiement dérogatoires...', 'Plan média / Contrats en exécution du Plan Média...', and 'Commercialiser toutes offres de communications électroniques'. A 'Pouvoirs' section lists: 'Représenter l'entreprise', 'Signer des contrats', 'Engager des dépenses', and 'Prendre des mesures externes'. A 'Voir plus' link is in the top right of the main area.

POA Module Overview



Manage your approval process from the cluster with our dedicated service

Use the approval service to streamline your process and make life easier for those in charge. Our approval service includes the following features:

- for approval, opinion, information
 - Prioritization of flows
 - Prioritization of flows
 - Historization of flows in the activity wall
 - Related messaging
- + Ability to automate approval workflows with the rules engine (advanced feature).

Approbation demandée par |  Jean-Marie Valentin |  12 févr. 2024 18:40:58 [Voir le résumé](#)

Détail des statuts

	Approbation demandée pour	Rôle	Type	Statut	Action réalisée par
1	 Louise Bevillard Compliance Officer		Approbation	En cours	Rejeter Approuver
2	 Ghislain d'Aramon Chief Compliance Officer		Approbation	Attente de l'étape précédente	Rejeter Approuver

POA Module Overview

Manage your signing process with our DocuSign API

Use the signature service to streamline your process and make life easier for those in charge.

Our DocuSign API allows you to mobilize your DocuSign subscription to operate the process from the space dedicated to your delegation.

The advantage? A smooth experience and the document once signed that automatically returns to its cluster!



POA Module Overview

The Settings view makes it easy to manage your users' access and their associated permission level

Paramètres

Property **Membres** Membres en attente Cluster Templates Lien du menu Labels

Accès et rôles (20) Afficher les filtres Inviter

Q Filtrer par titre Rôle ▾

Nom	Date d'ajout	Rôle	
Piotr Grabski-Gradziński pgradzinski@sevillemore.com	07 mars 2024	Propriétaire	
Piotr Grabski-Gradziński pgradzinski@sevillemore.com	07 mars 2024	Propriétaire	
Jean-Gabriel Vilain jgvilain@sevillemore.com	05 mars 2024	Propriétaire	
John Doe jdoe@email.com	19 févr. 2024	Membre	
Nicolas Seynaeve nseynaeve@sevillemore.com	19 févr. 2024	Invité	
Damien DEBERTRAND damien.debertrand@xpo.com	19 févr. 2024	Invité	
Caroline Chesnay carolieschnay@gmail.com	02 févr. 2024	Invité	

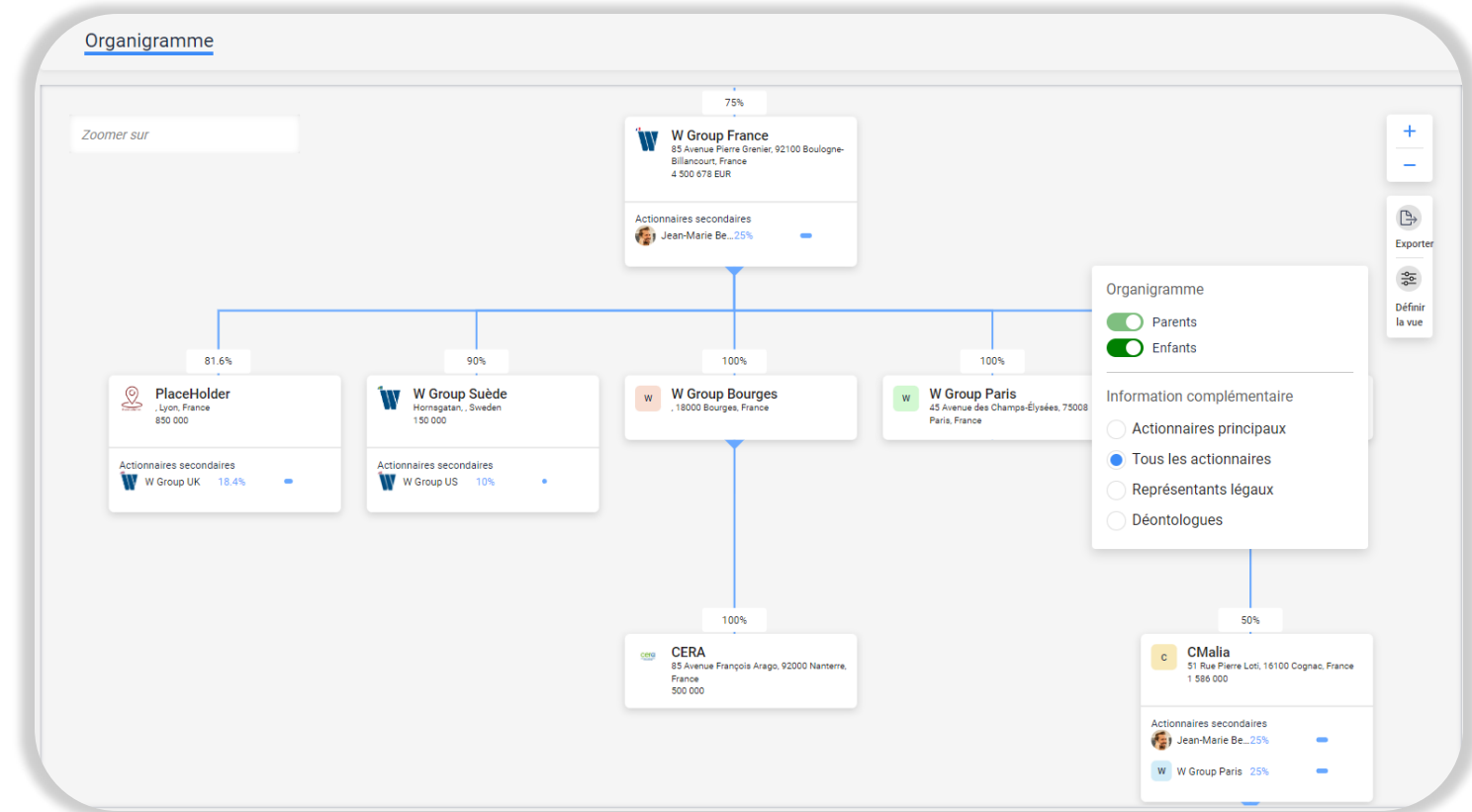
Retirer Ajouter

POA Module Overview

The tree view allows you to trace the chain of power in the form of an interactive flowchart (Q2 2025)

This feature already exists for our Corporate module and will be extended and adapted to meet the POA theme

Delivery is scheduled for Q2 2025



contact



Jean-Gabriel Vilain
Account Executive

+33 7 68 27 99 24
jgvilain@sevillemore.com

Legalcluster is a trademark of société Seville More Helory SAS, société par action simplifiée,
2 650 111 euros share capital, RCS Paris 831 786 819