

License
Consulting

Cloud
Support

User
Training

마이크로소프트 업무 자동화 컨설팅 프로그램 소개 Power Platform POC

- Microsoft Data & Power BI
- Microsoft D365 Data & AI
- Microsoft Power Platform
- Microsoft Azure & M365



B2B 클라우드 솔루션 운영 지원 그룹, 메이븐 클라우드 서비스



I 업무 자동화 컨설팅 프로그램 소개

II 업무 자동화 컨설팅 산출물 예시

업무 자동화 컨설팅 프로그램 소개

- POC -

업무 자동화 컨설팅 프로그램은 기업 업무를 분석하여 자동화 대상 업무를 선정하고, 표준화 프로세스 설계 및 개발을 적용하여 업무 자동화 효율 성과 분석 모니터링 및 교육을 지원하는 컨설팅 프로그램입니다.

Microsoft Power Platform POC 업무 자동화 컨설팅 프로그램



요구 사항 취합 개발 범위 정의

업무				
순번	업무 정의	업무 설명	단순업무 %	개선 시간
1	자금관리	ERP에 있는 자금 관리 기능을 사용한 자금 일일 보고 작성	보통	233
2	법인카드관리	법인카드 관리 범위 카	매우 높음	72
3	휴가 죽진 알림	인사팀에서 휴가 파악 후	높음	42
4	주간 보고	Email/Excel/Word	높음	72
5	일일 영업 보고	이메일로 취합한 일일 영업 보고 One Note에 입력	높음	140

표준화 프로세스 설계 및 개발



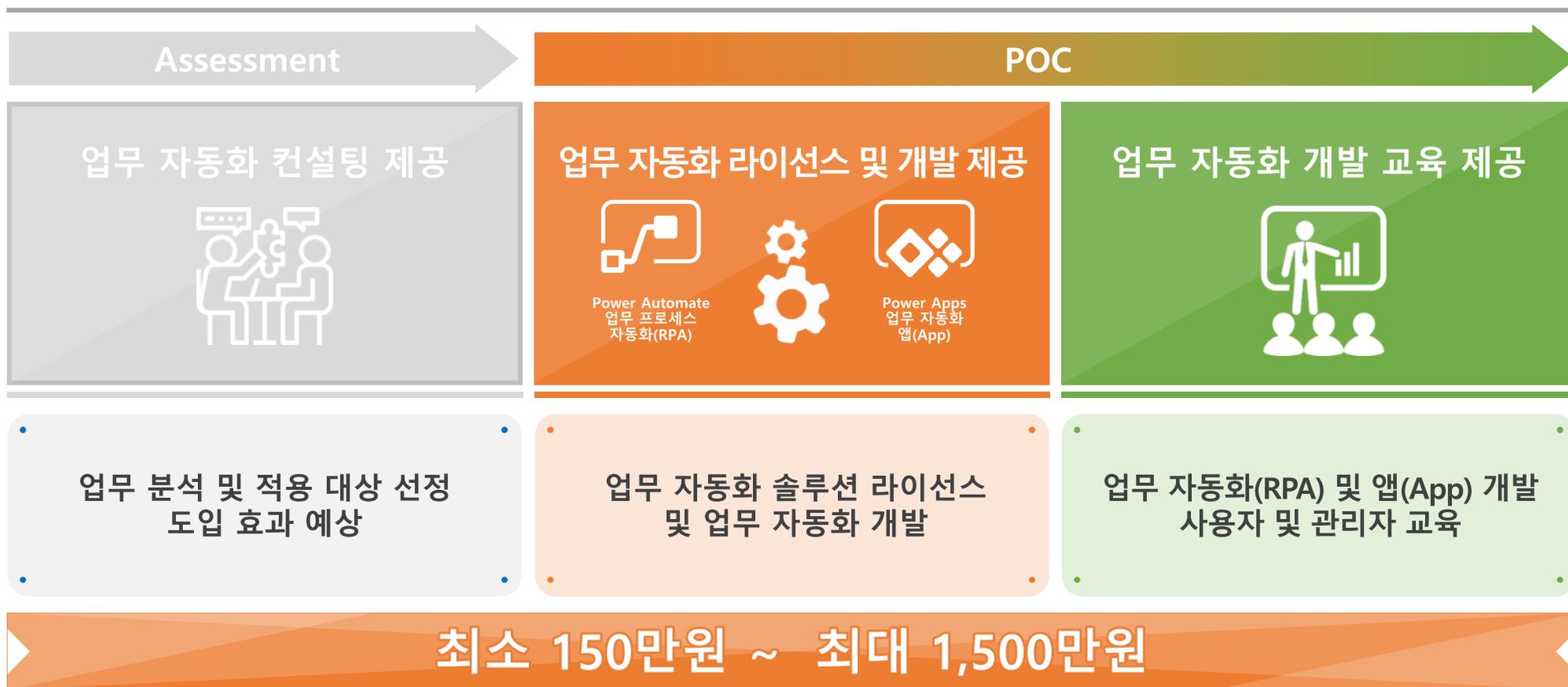
성과 분석 모니터링 및 교육



Power Platform POC 업무 자동화 컨설팅 프로그램 혜택

업무 자동화 컨설팅 프로그램은 업무 자동화 적용을 위한 컨설팅, 라이선스 및 개발 제공 그리고 자동화 솔루션의 현업 활용을 위한 업무 프로세스 자동화(RPA) 및 앱(App) 개발 사용자 및 관리자 교육을 제공합니다.

Microsoft Power Platform POC 업무 자동화 컨설팅 프로그램

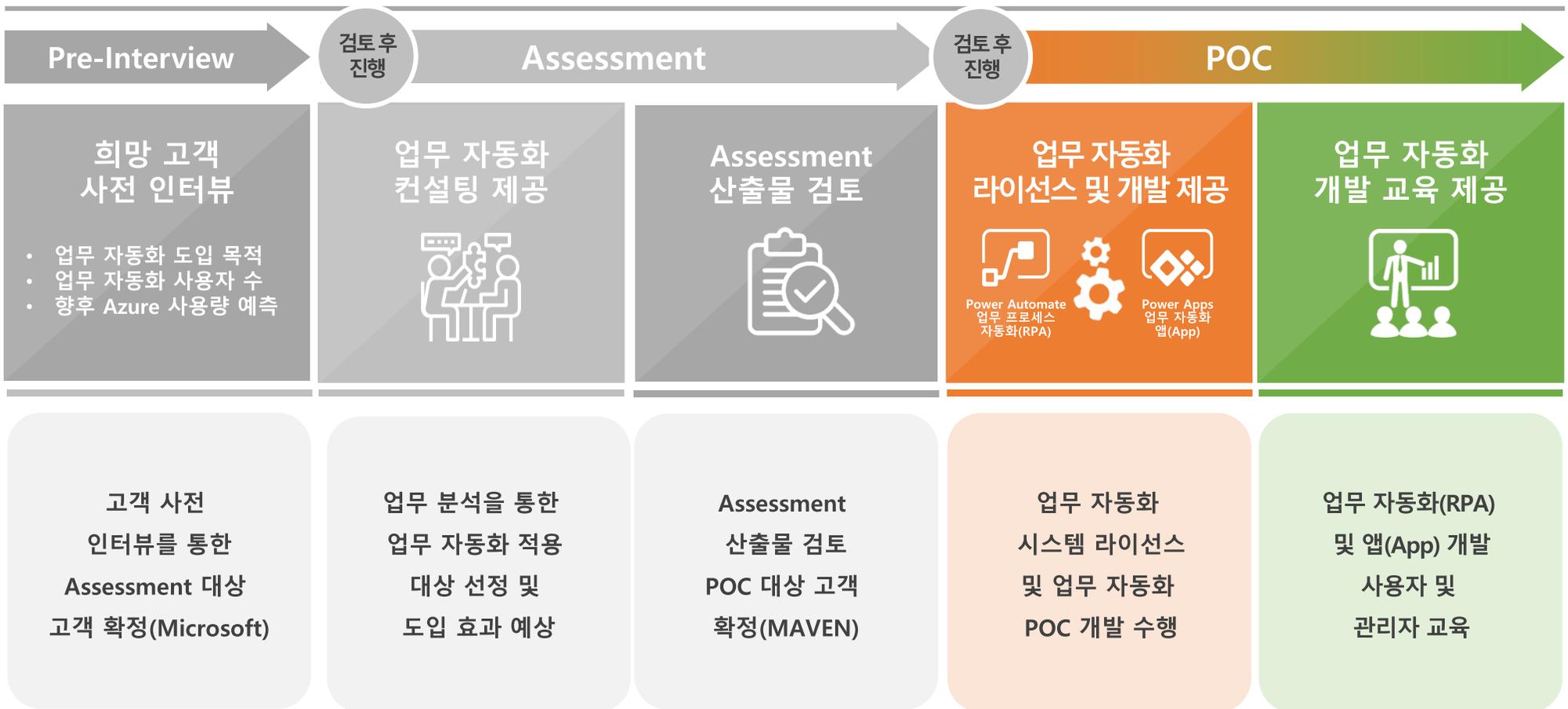


*해당 비용은 Microsoft와 파트너가 무상 제공합니다. 프로그램 신청을 원하시는 고객께서는 마이크로소프트 영업 담당자에게 연락해주시기 바랍니다.

업무 자동화 컨설팅 프로그램 대상 고객 선정 절차

업무 자동화 컨설팅 프로그램은 희망 고객 사전 인터뷰 진행을 통해 Assessment 대상 고객을 확정하여 컨설팅을 진행하고 해당 산출물을 검토 후 POC 대상 고객을 확정하여 개발 수행 및 교육을 제공합니다.

Microsoft Power Platform POC 업무 자동화 컨설팅 프로그램



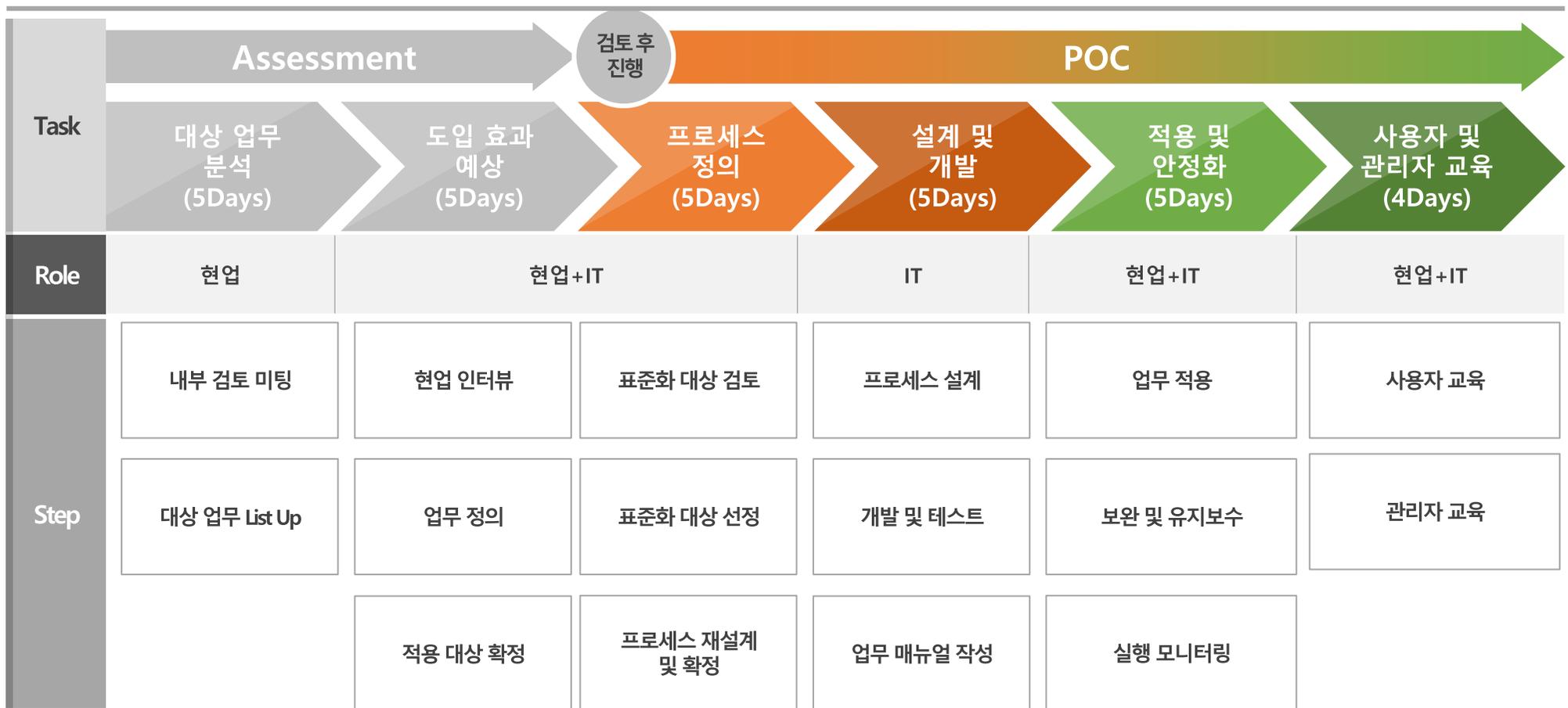
업무 자동화 컨설팅 산출물 예시

- POC -

업무 자동화 컨설팅 산출물 예시 _ POC 업무 자동화 컨설팅 프로그램 진행 프로세스

업무 자동화 컨설팅 프로그램의 POC 단계에서는 자동화 프로세스 정의, 설계 및 개발, 적용 및 안정화, 그리고 사용자 및 관리자 교육을 통해 자동화 솔루션(RPA) 적용을 통한 업무 효율성 증대 효과를 검증합니다.

Microsoft Power Platform POC 업무 자동화 컨설팅 프로그램



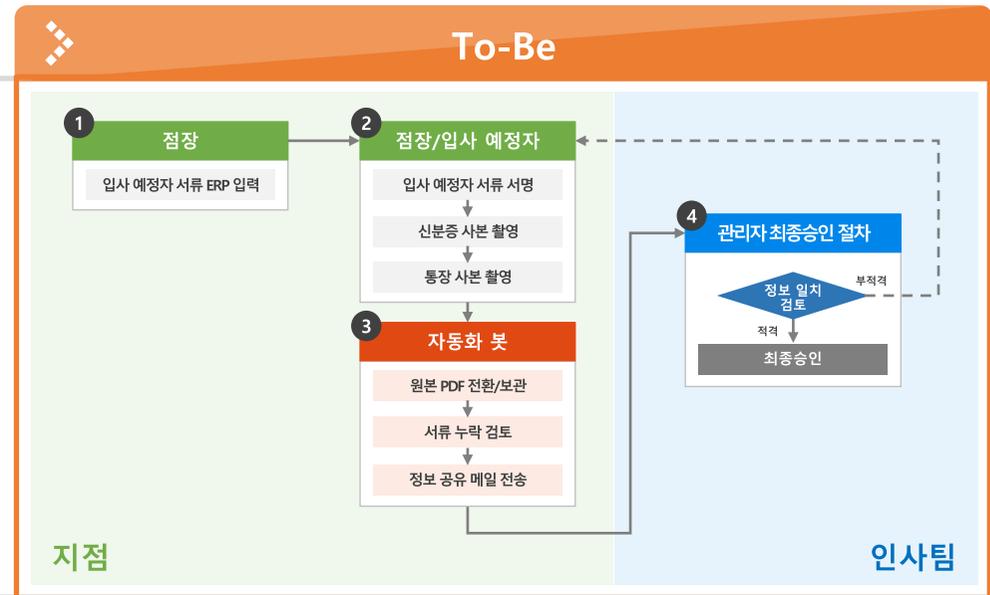
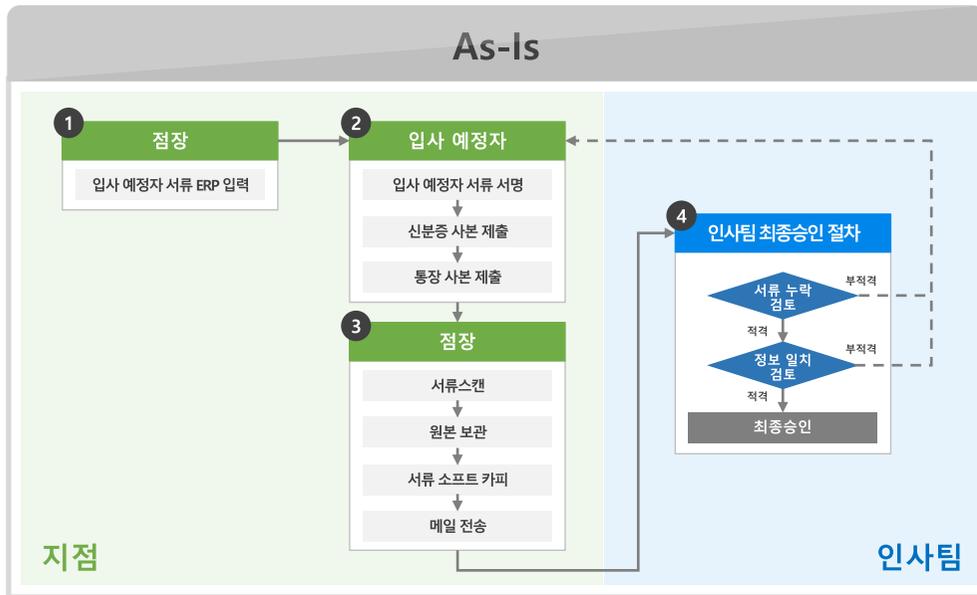
*각 단계별 소요기간은 업무 분석 및 개발 범위에 따라 변동 될 수 있습니다.

업무 자동화 컨설팅 산출물 예시 _ POC 프로세스 3. 프로세스 정의(Power Automate)

업무 자동화 프로세스 정의 단계(POC)에서는 자동화 대상 업무의 기존 프로세스(As-Is)를 분석하고 이를 토대로 업무 자동화 프로세스를(To-Be)를 재설계하여 프로세스 정의를 확정합니다.

프로세스 3. 프로세스 정의 (Power Automate)

요청부서	인사팀	개선업무 명	단기 근로자 계약 관리 자동화
------	-----	--------	------------------



- | | |
|---|---|
| 1 | 인사 예정자 발생 시, 점장 사용자는 입사 예정자 정보를 ERP에 등록 합니다. |
| 2 | 입사 예정자는 준비된 서류에 서명하고, 신분증 사본과 통장 사본을 제출 합니다. |
| 3 | 점장 사용자는 입사 예정자가 서명한 서류, 통장/신분증 사본을 스캔 합니다. 원본은 지점에 보관, 소프트 카피본을 본사 인사팀에 이메일로 발송 합니다. |
| 4 | 인사팀에서 서류 누락 여부에 대한 검토 후, 누락된 서류에 대해 재 요청을 합니다. 누락된 서류가 없을 시, 서류를 검토하여 최종 입사 처리하고 ERP에 정보를 등록 합니다. |

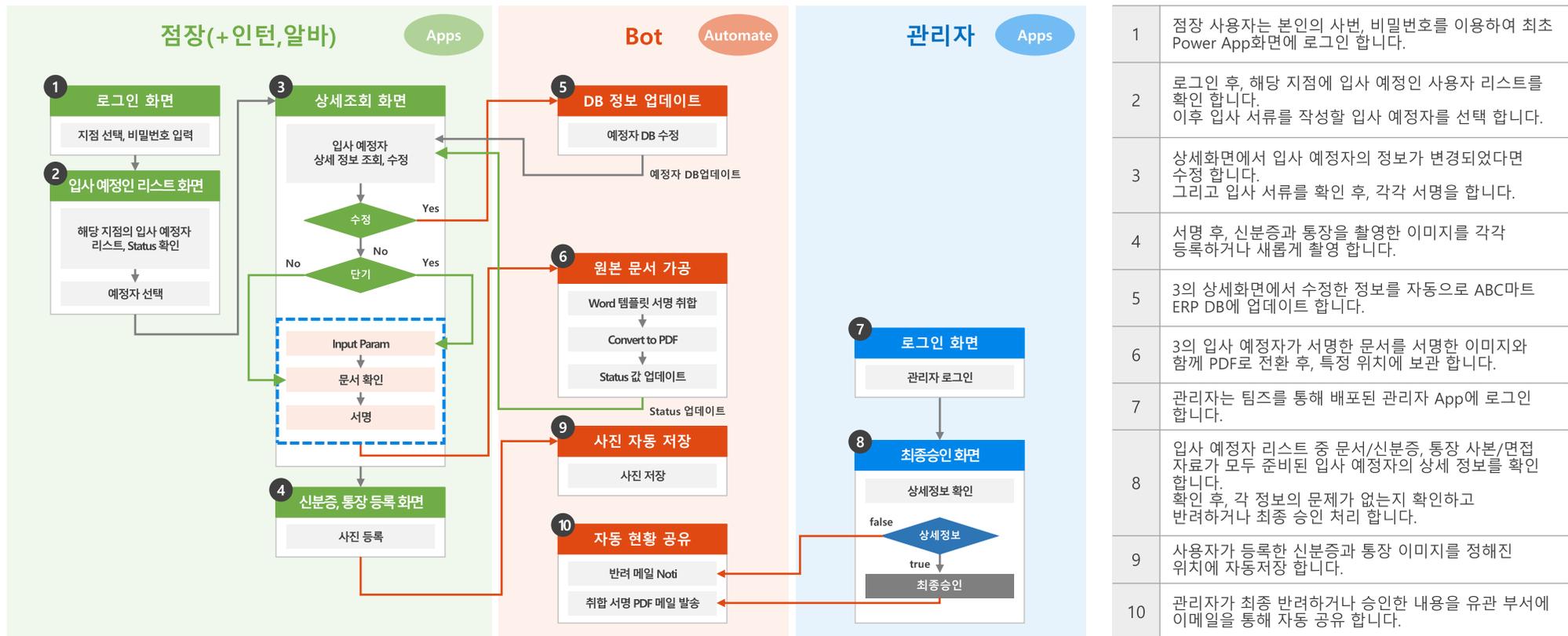
- | | |
|---|--|
| 1 | 인사 예정자 발생 시, 점장 사용자는 입사 예정자 정보를 ERP에 등록 합니다. |
| 2 | 입사 예정자는 모바일 기기를 통해 점장 사용자와 함께 입사 서류에 전자 서명을 합니다. 신분증과 통장을 모바일 기기를 이용해 사진을 촬영하거나, 준비된 이미지를 등록합니다. |
| 3 | 전자 서명과 신분증/통장 사본이 촬영이 완료되면 별도의 작업 없이 해당 정보는 모두 인사팀에 자동 공유 됩니다. 인사팀은 해당 정보의 등록이 완료됐다는 메일을 받게 됩니다. |
| 4 | 누락된 서류가 있을 경우, 등록되지 않기 때문에 누락된 서류는 없습니다. 서류를 검토 후, 최종 입사 처리하면 자동으로 ERP에 정보를 업데이트 합니다. |

업무 자동화 컨설팅 산출물 예시 _ POC 프로세스 3. 프로세스 정의(Power Apps)

업무 자동화 프로세스 정의 단계(POC)에서는 업무 자동화에 필요한 관리자 및 사용자 업무 앱(App) 개발을 위해 기존 업무 프로세스 분석을 토대로 연동되는 업무 앱(App)의 업무 프로세스 정의를 확정합니다.

프로세스 3. 프로세스 정의 (Power Apps)

요청부서	인사팀	개선업무 명	단기 근로자 계약 관리 자동화 앱
------	-----	--------	--------------------



1. 점장 사용자는 본인의 사번, 비밀번호를 이용하여 최초 Power App화면에 로그인 합니다.
2. 로그인 후, 해당 지점에 입사 예정인 사용자 리스트를 확인 합니다. 이후 입사 서류를 작성할 입사 예정자를 선택 합니다.
3. 상세화면에서 입사 예정자의 정보가 변경되었다면 수정 합니다. 그리고 입사 서류를 확인 후, 각각 서명을 합니다.
4. 서명 후, 신분증과 통장을 촬영한 이미지를 각각 등록하거나 새롭게 촬영 합니다.
5. 3의 상세화면에서 수정한 정보를 자동으로 ABC마트 ERP DB에 업데이트 합니다.
6. 3의 입사 예정자가 서명한 문서를 서명한 이미지와 함께 PDF로 전환 후, 특정 위치에 보관 합니다.
7. 관리자는 팀즈를 통해 배포된 관리자 App에 로그인 합니다.
8. 입사 예정자 리스트 중 문서/신분증, 통장 사본/면접 자료가 모두 준비된 입사 예정자의 상세 정보를 확인 합니다. 확인 후, 각 정보의 문제가 없는지 확인하고 반려하거나 최종 승인 처리 합니다.
9. 사용자가 등록한 신분증과 통장 이미지를 정해진 위치에 자동저장 합니다.
10. 관리자가 최종 반려하거나 승인한 내용을 유관 부서에 이메일을 통해 자동 공유 합니다.

업무 자동화 컨설팅 산출물 예시 _ POC

프로세스 4. 설계 및 개발(Power Automate & Apps)

업무 자동화 설계 및 개발 단계(POC)에서는 앞서 정의한 자동화 대상 업무 표준화 프로세스에 따라 업무 자동화 솔루션(Power Automate & Apps)을 활용한 프로세스 자동화(RPA) 및 업무 앱 개발을 진행합니다.

프로세스 4. 설계 및 개발 (Power Automate & Apps)

요청부서	인사팀	개선업무 명	단기 근로자 계약 관리 자동화
------	-----	--------	------------------

Power Automate

자동화 프로세스 설계

관리자 승인 메일 발송 자동화

근로자 서류 취합 자동화

Power Apps

관리자 App

사용자 Apps

업무 자동화 컨설팅 산출물 예시 _ POC 프로세스 4. 설계 및 개발(Power Automate & Apps)

업무 자동화 설계 및 개발 단계(POC)에서는 앞서 정의한 자동화 대상 업무 표준화 프로세스에 따라 업무 자동화 솔루션(Power Automate & Apps)을 활용한 프로세스 자동화(RPA) 및 업무 앱 개발을 진행합니다.

프로세스 4. 설계 및 개발 (Power Automate & Apps)

요청부서	총무팀	개선업무 명	경비 청구 및 관리 자동화
------	-----	--------	----------------

Power Automate

자동화 프로세스 설계

- Initialize 권표일자
- Initialize submittime
- Initialize 권본과일명
- Initialize filePath
- Initialize fileName
- Initialize 사용자
- Initialize 거래적로트
- Initialize 금액합계
- Initialize 권표일자 sum
- Initialize Row Length
- Initialize 순번
- Initialize index
- Initialize start row
- Initialize end row

관리자 경비 영수증 확인 및 로드

사용자 영수증 저장 자동화

Power Apps

관리자 App

사용자 Apps

업무 자동화 컨설팅 산출물 예시 _ POC 프로세스 5. 적용 및 안정화(성과 분석 모니터링)

업무 자동화 적용 및 안정화 단계(POC)에서는 개발 적용된 업무의 정성적 성과 분석 모니터링을 통해 업무 자동화 도입 전 후의 기업 업무 효율성 증대 효과를 검증 및 분석합니다.

프로세스 5. 적용 및 안정화 (성과 분석 모니터링)

요청부서	인사팀	개선업무 명	단기 근로자 계약 관리 자동화
------	-----	--------	------------------

업무의 정성적 성과(문서 보안, 디지털화 및 개인 정보 강화)

Before



- 시스템 부재로 인한 인사 서류 누락 발생
- 시스템 부재로 인한 문서 관리 포인트 분산
- 지점별 문서 관리로 인한 문서 보안 확보 불가
- 지점별 문서관리로 인한 개인정보 보호법 준수 불가



After



- 문서 관리로 자동화를 통한 서류 누락 방지
- 관리 업무 디지털화 통한 업무 효율성 향상
- 문서관리 중앙화를 통한 문서 보안 확보
- 문서관리 자동화를 통한 개인정보 보호법 준수

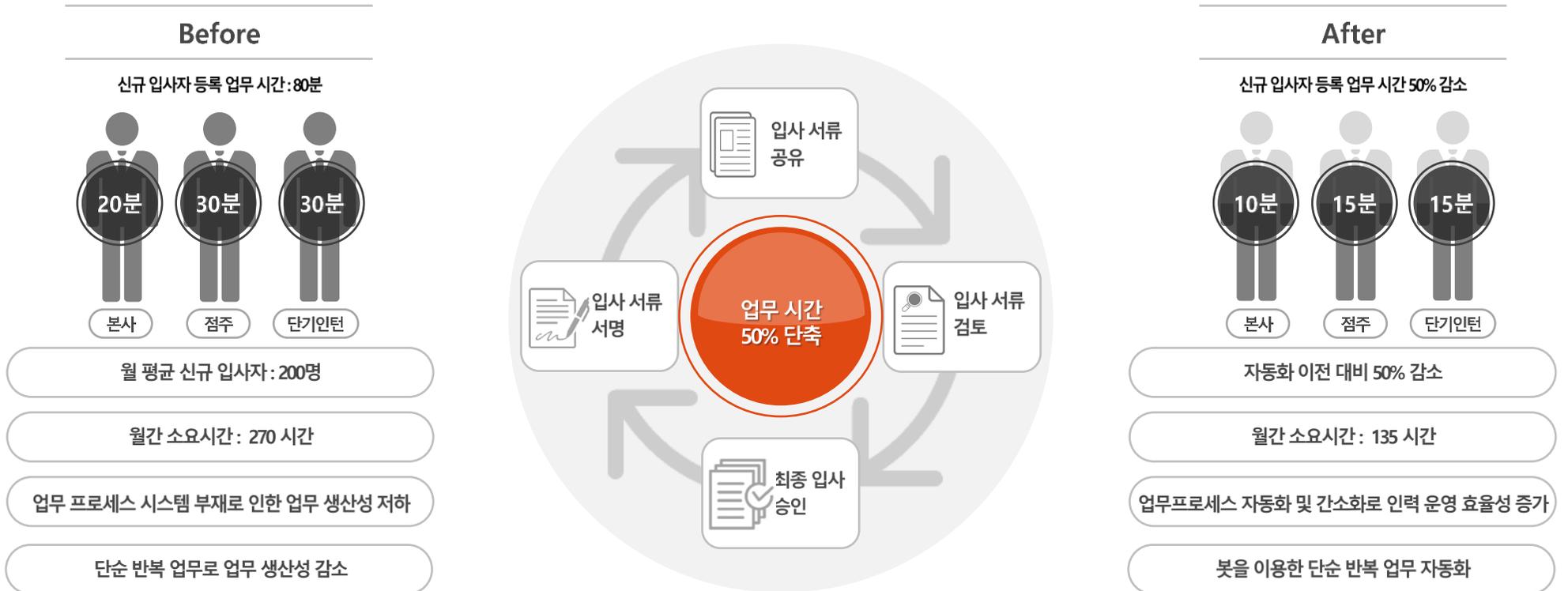
업무 자동화 컨설팅 산출물 예시 _ POC 프로세스 5. 적용 및 안정화(성과 분석 모니터링)

업무 자동화 적용 및 안정화 단계(POC)에서는 개발 적용된 업무의 정성적 성과 분석 모니터링을 통해 업무 자동화 도입 전 후의 기업 업무 효율성 증대 효과를 검증 및 분석합니다.

프로세스 5. 적용 및 안정화 (성과 분석 모니터링)

요청부서	인사팀	개선업무 명	단기 근로자 계약 관리 자동화
------	-----	--------	------------------

업무의 정량적 성과 (135시간/월 감소)



업무 자동화 컨설팅 산출물 예시 _ POC 프로세스 6. 사용자 및 관리자 교육

업무 자동화 컨설팅 프로그램(POC) 적용 이후 현업에서 업무 자동화 솔루션의 지속적인 활용을 위한 사용자 및 관리자 교육을 자체 보유하고 있는 메이븐 다이나믹러닝 공인 교육 센터에서 제공합니다.

프로세스 6. 사용자 및 관리자 교육

Power Automate + App 개발 무료 교육		Power Platform 개발 실습 교육		무료 교육	정규 교육	개발 실습 교육
시간	커리큘럼	시간	커리큘럼	월 2회/4시간	월 1회/2일간	월 1회/ 4일
4시간	<ul style="list-style-type: none"> Power Platform 개요 업무 프로세스 자동화(RPA) 시스템 UI Flow 의 이해Web 자동화 Desktop App 자동화 Power Apps로 업무 양식 및 앱 구현 Power Automate와 Power Apps 연동 	1일차	<ul style="list-style-type: none"> Power Platform Overview Power Automate 적용 <ul style="list-style-type: none"> 자동화된 클라우드 흐름 인스턴트 시그니처 예약된 클라우드 흐름 데스크톱 흐름 작성 	최대 30명	최대 30명	최대 30명
		2일차	<ul style="list-style-type: none"> Power Apps 개발 <ul style="list-style-type: none"> 변수 사용 및 사용 화면 전환 Power BI 보고서 개발 <ul style="list-style-type: none"> 데이터 처리 및 시각화 Power BI Service 공유 및 협업 			
Power Automate + App 개발 정규 과정		심화				
시간	커리큘럼	시간	커리큘럼			
1일차	<ul style="list-style-type: none"> Power Apps 개요 Power Apps UI/UX 개발 Common Data Service (CDS)의 이해 Power Apps로 데이터 다루기 Power Apps로 양식 다루기 Power Apps로 Censor 다루기 AI Builder Power Platform 통합 	1일	<ul style="list-style-type: none"> Power Apps 휴공가 신청 양식 만들기 Power App과 Microsoft Automate 연동 Power Automate 근태 신청 및 승인/판결 자동화 Power Automate 휴공가 데이터 기록하기 외부 API 불러오기-날씨 API 작성 Word를 사용한 연봉 계약서 작성 			
			<ul style="list-style-type: none"> Power Apps로 데이터 다루기 <ul style="list-style-type: none"> 이미지를 표시하는 갤러리 (gallery) 작성 데이터를 표시하는 테이블 (Table) 작성 사용자 양식 (forms) 만들기 비용처리 시스템 작성 <ul style="list-style-type: none"> SharePoint-PowerApps-Power Automate 활용 Power BI 보고서 개발 <ul style="list-style-type: none"> 복합된 계층 구조의 데이터 세팅 다양한 DAX 함수 활용 			
		프로젝트 실습				
시간	커리큘럼	시간	커리큘럼			
2일차	<ul style="list-style-type: none"> Power Automate 개요 근태 신청 및 승인/반려 구현 데이터 Power Apps로 만드는 휴공가 앱 챗봇으로 만드는 휴공가 신청 및 승인 UI Flow 	준비	<ul style="list-style-type: none"> 진행을 위한 운영진과 메이븐 간 사전 협의 <ul style="list-style-type: none"> LAB 목표/목적/내용/기간/일정/팀 구성 등에 대한 사전 협의 			
		1일	<ul style="list-style-type: none"> 팀별 Power Automate & Apps 프로젝트 주제 협의 팀별 원천 데이터 준비 <ul style="list-style-type: none"> App 흐름도 작성 Power Apps 화면 디자인 Power Apps 개발 Power Automate 개발 Power BI 보고서 개발 업무 매뉴얼 작성 			



교육 장소 : 메이븐 다이나믹러닝 교육 센터



*메이븐 클라우드 서비스가 자체 보유하고 있는 마이크로소프트 공인 교육 센터입니다.

Microsoft Data & Power BI
Microsoft D365 Data & AI
Microsoft Power Platform
Microsoft Azure & M365



THANK YOU



B2B 클라우드 솔루션 운영 지원 그룹, 메이븐 클라우드 서비스

Copyright©2021 by MAVEN Cloud Service Co., Ltd. All rights reserved.

서비스문의



02-539-9633



info@mavencloudservice.com



www.mavencloudservice.com