




Business Process Automation – common use cases

 Power Apps

 Power Automate

 SharePoint

 Microsoft 365

Purchase Request

Purchase Request

The application creates a new order request (PR) and approves the request according to the defined flow

- Purchasing employee create a new PR (Purchase Request) when needed
- Fill in the relevant information, select the buyer, select the items to buy in the inventory of goods, ...
- PR will be approved according to defined approval flow based on category and total value of goods selected on PR
- When the request is complete, the purchasing department will proceed to select the appropriate supplier: request complete



Power Apps



Power Automate



SharePoint



Microsoft 365

Purchase Request Form

Power Apps | PURCHASE REQUEST FORM

REQUESTOR MANAGER PROCUREMENT EXECUTIVE PE ADMIN IT Helpdesk.vn/Finance/ ithelpdesk.vn@

REQUESTOR SCREEN

PR No Note Status Priority Start date End date

PR No Note Waiting for approval Find items 31/12/2001 31/12/2001 **CREATE PR**

PR NO.	REQUISITIONING DEPT	CREATED AT	NOTE	CATEGORY	TOTAL AMOUNT	PR STATUS
OHFIN-811	Finance & Accounting	30/07/2021		Raw ma / O		Waiting for LV1
Test trigger	OHFIN	09:55 PM				
OHFIN-776	Finance & Accounting	29/07/2021	Note	Raw ma / O		Procurement Processing
Test	OHFIN	10:41 PM				
OHFIN-775	Finance & Accounting	29/07/2021	ghi chú lại	Raw ma / O		Waiting for LV1
Test thử	OHFIN	10:38 PM				
OHFIN-774	Finance & Accounting	29/07/2021		Raw ma / O		Waiting for LV1
Category	OHFIN	10:07 PM				
OHFIN-773	Finance & Accounting	29/07/2021		Raw ma / O		Waiting for LV1
New Form Test	OHFIN	10:04 PM		/Interco finished goods		

Purchase Request Form

Power Apps | PURCHASE REQUEST FORM

REQUESTOR MANAGER PROCUREMENT EXECUTIVE PE ADMIN IT Helpdesk.vn/Finance/ VN
ithelpdesk.vn@ m

PURCHASE REQUISITION (New Form) [BACK](#)

PR NO: STATUS: New

* Title

* Cost Center OHFIN

* Category Find items

Priority Normal

* Requisitioning Dept Finance & Accounting

ProcurementExecutives IT Helpdesk.vn/Finance/O-IBJC VN

Level 1 Level 2

Level 3 Level 4

Purchase Request Form

Power Apps | PURCHASE REQUEST FORM

Level 1

Groups

Search material item

ram

Material Code	Estimate Price
10430	.00 VND/kg
1000ml- 635g Seagram's square flint bottle Non RTN 180*6	
Lead Time: 0	
FAMAE20065	0.00 VND/ea
Cầu dẫn xe nâng lên container Model VTC01 (Forklift Ramp)	
1.Kích thước tổng thể 2380 x 12800 (mm)	
2 Khả năng nâng hạ 1250 ~ 1650 (mm)	
3 Tôn gần lót sàn 6 (mm)	
4 Đoạn hàng 1200 (mm)	
FAMAE20067	ND/ea

Level 2

* Material

FAMAE20065

Cầu dẫn xe nâng lên container Model VTC01 (Forklift Ramp)

Price #,#.C

Price #,##

Long Description

1.Kích thước tổng thể 2380 x 12800 (mm)
2 Khả năng nâng hạ 1250 ~ 1650 (mm)
3 Tôn gần lót sàn 6 (mm)
4 Đoạn hàng 1200 (mm)

* Requisition For Del Date

15/08/2021

Estimate Del Date

15/08/2021

Description

* Used For

Type your note here

Cancel Save

Payment request and E-Invoice management

Payment Request & E-invoice

- Employees use software to make payments for their E-invoice
- The person involved in the request approval process will do the approval
- After the request has been completed, the accounting department makes the payment according to the employee's request

Payment Request

- The employee who creates a payment request
- Fills in the relevant information (cost center, supplier, select authenticated invoice, ...) for the new request
- The request will follow the defined approval flows
- After the request is completed, the accounting department will make the payment to the employee

E-invoice

- The electronic invoice will when authenticate
 - The relevant employee will be able to choose this invoice for the employee's payment
 - The invoice will not be reused once the payment request related to the invoice has been completed
- * **Note:** The accounting department will use the app to fill in information and upload scan files for paper invoices

Payment request and E-Invoice management

Power Apps | Transaction and Payment E-Approval (Dev)

LIST PAYMENT REQUEST

[+ Create new request](#)

Payment ID/Title, Requestor name ...

From date → To date Reload Filter

#537

☐ Test request 1

Request type: Normal

In progress

Requestor: Power App Next approval user: Power App Payment date: 15/08/2021 Created At: 30/07/2021 07:48 PM

Payment request and E-Invoice management

Power Apps | Transaction and Payment E-Approval (Dev)

← CREATE PAYMENT REQUEST

v1.0.2_beta

Title(*) :

Name of requestor : Power App Department : No value Create date: 31/07/2021

Currency : VND

Expense type : OPEX OPEX Budget

Approval flow : IT Test - CV53M10

Payment date: ☒ 15/08/2021 ☐ 25/08/2021 ☐ 01/08/2021

Request items

No	For employee	Vendor Name(*)	<input type="button" value="Request"/>	Description(*)	Amount (VAT+) (*)	Invoice No(*)	Note:
1	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Vendor ..."/> <input type="button" value="v"/>		<input type="text" value="Description ..."/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="v"/>	<input type="text" value="Note"/> <input type="button" value="More"/>

Total amount:

Payment request and E-Invoice management

Power Apps | E-Invoice Management(Dev)

srvc-powerapp

E-INVOICE MANAGEMENT Add invoice Import excel SUCCESS ERROR WAITING

Filter Invoice, ... Department : Marketing

	Invoice no	Invoice date	Vendor Code SAP	Vendor	Status	Total amount	Created date
	0001201	03/07/2021	100783				M
	0001650	07/07/2021	101737				M
	0000087	27/10/2020	MISSING				M
	0001113	23/07/2021	MISSING				M

E-Invoice

Payment request and E-Invoice management

Power Apps | E-Invoice Management(Dev)

srvc-powerapp@...om.vn
Power App

← **E-INVOICE MANAGEMENT** > MARKETING > 755-0001201-0304904335-5662800

E-Invoice

Form No : 01GKT0/001
Serial : CT/20E

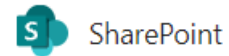
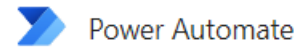
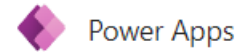
VENDOR INFORMATION :

C [REDACTED]
T [REDACTED]
C [REDACTED]
A [REDACTED]

C [REDACTED]
C [REDACTED]
T [REDACTED]
A [REDACTED]

INVOICE INFORMATION :

Name	Created date
Mail Content.pdf	31/07/2021 09:58 AM
0001201.xml	31/07/2021 10:00 AM
0001201.pdf	31/07/2021 10:00 AM
Report.pdf	31/07/2021 10:00 AM




Air & Hotel Booking

Air & Hotel Booking

- Manage and approve budget for airfare/hotel expenses
 - Provide flight/hotel information to relevant staff once the request has been approved
 - Notify the relevant manager about the employee's working information
-
- The requester will provide information on the booking system: employee number, working time, departure date, return date, ...
 - The person who created the booking created for himself or on behalf of the booking for others or made a group booking
 - Creators view their budgets and those of booking participants on the ticket they are creating
 - The approver checks the budget before approving it according to the provisions of the domestic and foreign approval flow
 - All relevant members monitor the status of the booking: waiting for approval, agree, decline (more notes)
 - When the form is completed, it will be transferred to the relevant department to book the flight/hotel and confirm the flight/hotel information for all relevant members on the ticket.




Power Apps | AirTicket&hotel booking - PC (Dev)

LDMS.Test06@s... 


Danh sách booking của tôi

BOOKING CỦA TÔI PHÉ DUYỆT QUẢN LÝ

Đăng ký Số Ref ... DD/MM/YYYY → DD/MM/YYYY Bộ lọc

#315	Người đại diện: Ha Thai Diem	Ngày đăng ký: 30/07/2021	Hành trình bay (4) ✈ BMT - HCM ✈ BMT - DA NANG ✈ BMT - HANOI ✈ CA MAU - HCM	Địa điểm khách sạn (4) 📍 Thành phố Hồ Chí Minh_Huyện Bình Chánh 📍 Thành phố Đà Nẵng_Huyện Hòa Vang 📍 Thành phố Hà Nội_Huyện Ba Vì 📍 Thành phố Hồ Chí Minh_Quận Bình Thạnh	
	Loại đăng ký: Máy bay & Khách sạn	Loại công tác: Trong nước	Hình thức: Book nhóm		
	Mục đích: đi công tác tháng	Trạng thái: Đã duyệt		Tổng tiền	9,200,000 VND
#314	Người đại diện: Ha Thai Diem	Ngày đăng ký: 30/07/2021	Hành trình bay (3) ✈ HCM - HANOI ✈ HANOI - DA NANG ✈ DA NANG - HCM	Địa điểm khách sạn (2) 📍 Thành phố Hà Nội_Quận Cầu Giấy 📍 Thành phố Đà Nẵng_Quận Cẩm Lệ	
	Loại đăng ký: Máy bay & Khách sạn	Loại công tác: Trong nước	Hình thức: Book nhóm		
	Mục đích: Công tác tháng 8	Trạng thái: Đã duyệt		Tổng tiền	13,900,000 VND
#311	Người đại diện: Ha Thai Diem	Ngày đăng ký: 30/07/2021	Hành trình bay (1) ✈ HCM - HANOI	Địa điểm khách sạn (1) 📍 Thành phố Hà Nội_Quận Cầu Giấy	
	Loại đăng ký: Máy bay & Khách sạn	Loại công tác: Trong nước	Hình thức: Book giúp		
	Mục đích: Test đối người cần share phòng với Ref này	Trạng thái: Thu hồi			

Power Apps | AirTicket&hotel booking - PC (Dev)

LDMS.Test06@s... 

← ĐĂNG KÝ VÉ MÁY BAY VÀ KHÁCH SẠN

THÔNG TIN CHUNG

Mục đích: * Ghi chú:

Loại công tác: ☒ Trong nước ☐ Nước ngoài

Loại đăng ký: ☒ Máy bay ☒ Khách sạn

Hình thức: ☒ Book cá nhân ☐ Book giúp ☐ Book nhóm

Loại ngân sách: ☒ T&E cá nhân ☐ Ngân sách khác

Ngân sách:

Tổng tiền đặt biệt:

^ VÉ MÁY BAY

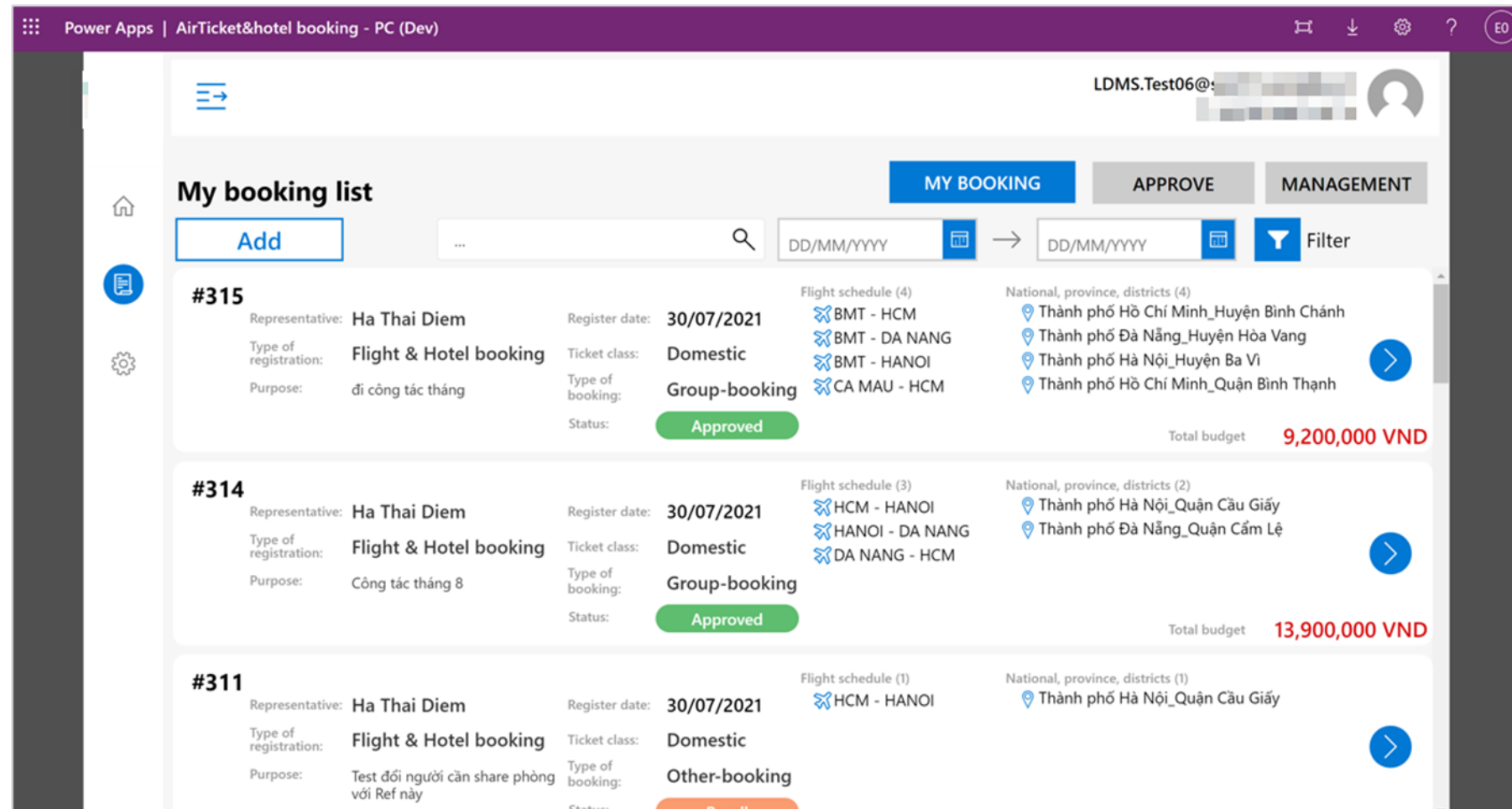
Loại vé: ☒ Một chiều ☐ Khứ hồi ☐ Nhiều chặng


Hành trình: Thời gian bay dự kiến: DD/MM/YYYY :

Hạng Vé: ☐ Economy ☐ Business


Ghi chú: *


Air & Hotel Booking







Danh sách booking của tôi

Bộ lọc 

12/31/2001 

 →

12/31/2001 

Đăng ký 

#203 **Trạng thái:** **Từ chối**


Loại đăng ký: Máy bay & Khách sạn

Loại công tác: Trong nước

Ngày đăng ký: 19/07/2021

Hình thức: Book nhóm

Người đại diện: Employee App 03 {SPVB}



Mục đích:

Tổng tiền: **5,000,000 VND**

#206 **Trạng thái:** **Chờ duyệt L1**


Loại đăng ký: Máy bay & Khách sạn

Loại công tác: Trong nước

Ngày đăng ký: 19/07/2021

Hình thức: Book cá nhân

Người đại diện: Employee App 03 {SPVB}



Mục đích: test flow

Tổng tiền: **1,500,000 VND**

#207 **Trạng thái:** **Hủy**


Loại đăng ký: Máy bay & Khách sạn

Loại công tác: Trong nước


Ngày đăng ký: 19/07/2021

Hình thức: Book cá nhân

Người đại diện: Employee App 03 {SPVB}



Mục đích: test - đã edit số điện thoại



ĐĂNG KÝ VÉ MÁY BAY VÀ KHÁCH SẠN

THÔNG TIN CHUNG

Mục đích: *

Loại công tác: ☒ Trong nước ☐ Nước ngoài

Loại ngân sách: ☒ T&E cá nhân ☐ Ngân sách khác

Ngân sách:

Ghi chú:

Loại đăng ký: ☒ Máy bay ☒ Khách sạn


Vé máy bay


Khách sạn


Danh sách tham gia


Chi tiết booking

Chọn người phê duyệt

Line Manager: 

 Hủy


 Gửi







ĐĂNG KÝ VÉ MÁY BAY VÀ KHÁCH SẠN

Vé máy bay

Loại vé: ☒ Một chiều ☐ Khứ hồi ☐ Nhiều chặng


Hành trình: HANOI - HCM 


Thời gian bay dự kiến: 29/07/2021  08  : 00 


 Thêm hành trình


Khách sạn


Địa điểm 1

Quốc gia: VIETNAM 


Tỉnh thành: Thành phố Hồ Chí Minh 

Quận huyện: Huyện Bình Chánh 


Từ ngày: 29/07/2021 


Đến ngày: 30/07/2021 

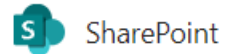
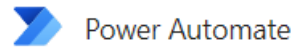
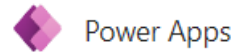
Số đêm: 1

 Thêm địa điểm

Danh sách tham gia

 Hủy

 Gửi



GEMBA WALK

GEMBA WALK

- Management of information in the factory: Work accidents, unsafe incidents, near miss incidents, unsafe behavior, unsafe conditions, safe behavior, good actions
- Definition: areas in the factory, areas that need to be GEMBA for each area, checklist form for each location/area, specific instructions for each location/area
- Define forms by Subject, category, Subcategory detect unsafe behavior
- Implement GEMBA travel plan for each employee participating in GEMBA
- Record information on the member's checklist for GEMBA
- Area and location reporting information with safe condition status
- Implement GEMBA over time (time counting): record GEMBA implementation time, record checklist information by Subject, category, Subcategory during GEMBA implementation
- Information on reporting safe behavior and unsafe behavior during the GEMBA route



Ứng dụng báo cáo trực tuyến an toàn, sức khỏe & môi trường

Chọn loại báo cáo



Tai nạn lao động
Occupational Accidents



Sự cố mất an toàn, sự cố suýt bị
Incidents, Near-miss




Hành vi không an toàn
Unsafe Acts





Điều kiện không an toàn
Unsafe Conditions



Hành vi an toàn, hành động tốt
Safe Acts, Good Practices

 Gửi

 Lưu

 Đóng

Báo cáo tai nạn lao động
Notification of Occupational Accident

GBID nhân viên *

60016462

Nhân viên báo cáo

Nguyễn Thực Trinh

Chức vụ


Marketing Manager

Khu vực xảy ra tai nạn *

Mức độ nghiêm trọng / Severity *


☒

Cực kì nghiêm trọng
Extremely Serious




☐

Nghiêm trọng
Serious




☐

Trung bình
Moderate



☐

Nhẹ
Minor



Mô tả tai nạn lao động / Description



Ứng dụng theo dõi, thực hiện và ghi nhận báo cáo GEMBA

Chọn loại mục tiêu GEMBA



GEMBA theo Pitstops

Follow GEMBA Routes & Pitstops



GEMBA phát hiện HVKAT, ĐKKAT

GEMBA for UA & UC




GEMBA kiểm tra, đánh giá

GEMBA Inspection & Audit



Quy trình đóng gaps

Gaps Closing Process



GEMBA THEO ROUTES VÀ PITSTOPS

Tuần GEMBA: đến ngày

Nhà máy:

Bảng phân công GEMBA theo tuần

	T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN
QC LAB 1					➤		
QC Micro				➤			
Sugar – HFCS Tea Extraction		✓					⚠
Syrup 1 CIP room		➤				➤	
RO room							
Blowing			⚠				
Khu vực Utility				➤			
Line J CF 550 CAN	✓						
Line E PET HF400				➤			➤
Line I RGB					⚠		

Chọn GEMBA Route / Select GEMBA Route

✓ Pitstops 1

✓ Pitstops 2

✓ Pitstops 3

Scan QR

02:00 Scan QR

15:00 ✓

Bắt đầu: 29-07-2021 10:52

Kết thúc: N/A

17:00 Hoàn Tất



CMC SAIGON TECHNOLOGY & SOLUTION

Aspire to Inspire the Digital World

THANK YOU!
