



Microsoft  
Solutions

# Migesa Security

Migesa



# Los **retos** en un ambiente corporativo:



## Usuarios dispersos

Trabajo remote e híbrido.



## Dispositivos diferentes

Múltiples dispositivos, muchas aplicaciones y plataformas



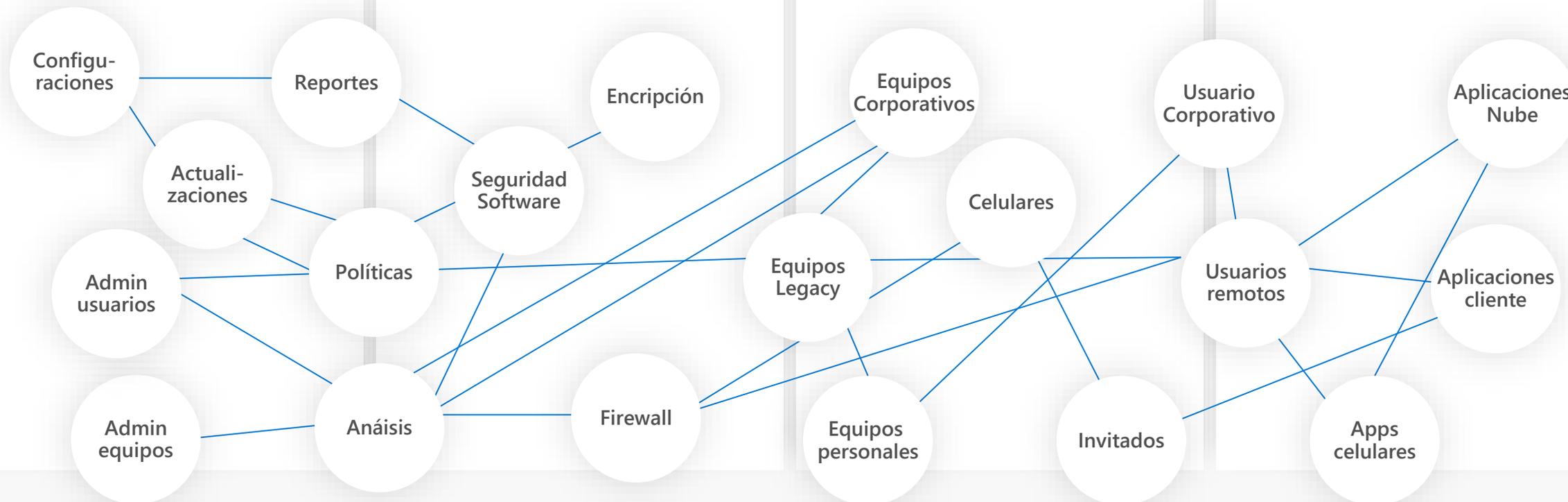
## Satisfacción de usuarios

Acceso fácil y rápido a recursos de la empresa

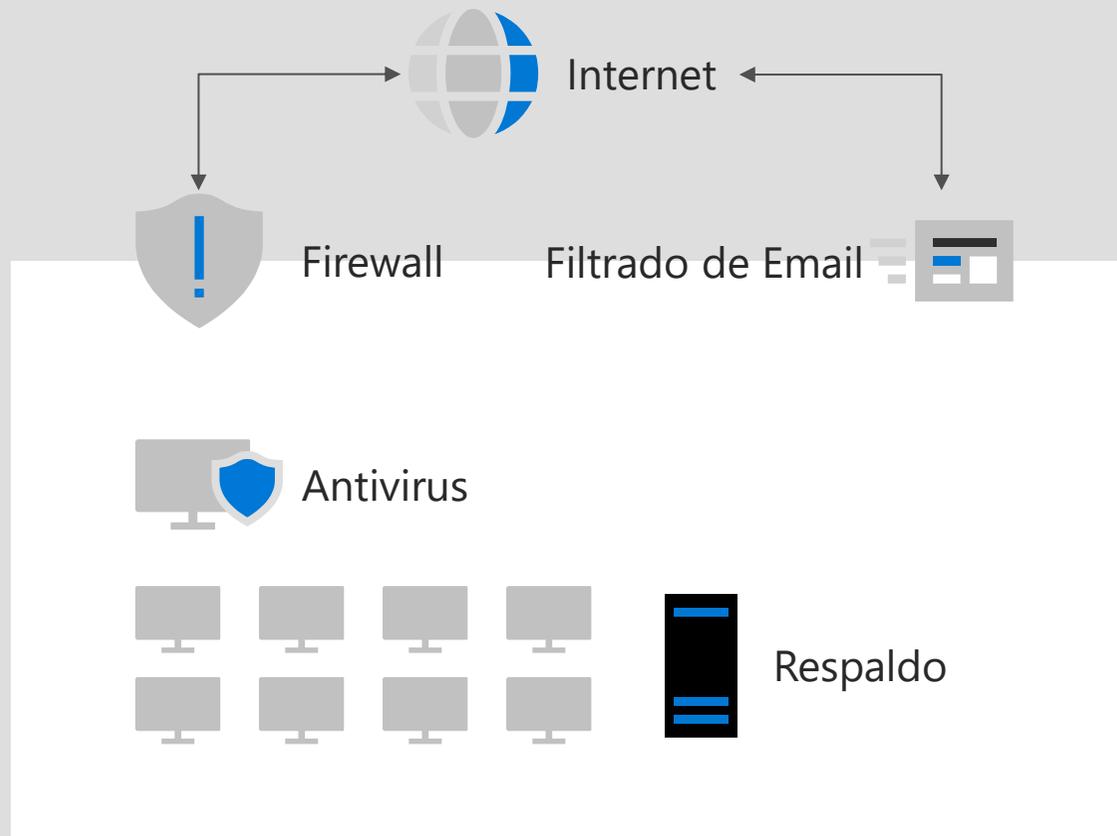


## Ciberseguridad

Mitigar riesgos y vulnerabilidades



# El reto más evidente:



Más equipos móviles



Empleados remotos



Phishing  
Ransomware  
Ingeniería social

Más Información en la nube que se usa desde mayor número de equipos móviles y cibercriminales más sofisticados.

# Tendencias en seguridad:

El trabajo está cambiando.  
Por ejemplo...  
trabajo híbrido

**38%**

Fuerza laboral trabajando en híbrido

**52%**

Fuerza laboral considerando transición a trabajo híbrido o remoto

**50%**

Fuerza laboral usa equipos personales para el trabajo

Los retos y amenazas también.

**83%**

Empresas que han sufrido ataque de firmware en 2022-2023

**25%**

Empresas han identificado accesos no autorizados a Información sensible como la amenaza más importante de seguridad

**921**

Contraseñas atacadas cada segundo.



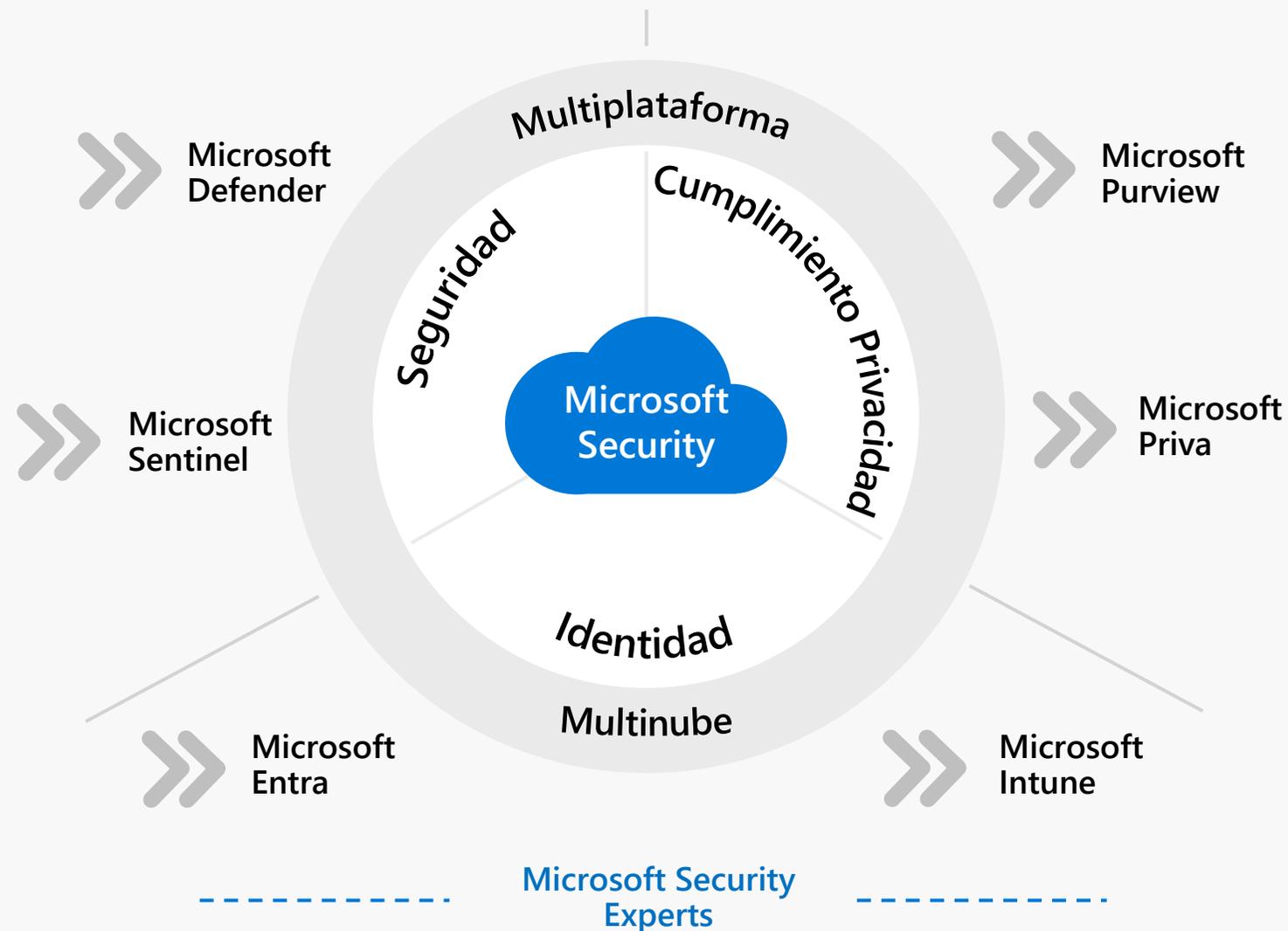
Microsoft  
Solutions

# Migesa Security Steps

## Seguridad con Microsoft

# Microsoft Security

Seis familias de productos  
+50 categorías



# Migesa Security Steps

1

1 Inventario y Control de **Activos de Hardware**

**INVENTARIO Y CONTROL DE ACTIVOS DE HARDWARE**

- 1.1 Mantener **inventario preciso y actualizado** de todos los equipos tecnológicos con el potencial de almacenar o procesar información. Este inventario se debe revisar y actualizar periódicamente.
- 1.2 **Eliminar activos no autorizados** de la red, dispositivos en cuarentena o que el inventario se actualice de manera oportuna.

**ACCIONES a ejecutar en ambiente Microsoft 365**

On Management

- Configuración base MDM, MDM Authority, OAD
- Actualización de inventario via SCCM/MDM

Microsoft 365 ID

- Configuración para inscripción automática MDM

Reglas Microsoft Entra ID

- Empresario de dispositivos, Registro de dispositivos, Usadas Connect, OAD
- Activación de registro de dispositivos

Inventario y Control de Activos de Hardware

2

2 Inventario y Control de **Activos de Software** (Aplicaciones)

**INVENTARIO Y CONTROL DE ACTIVOS DE SOFTWARE**

- 2.1 Mantener una **lista actualizada** de todo el **software autorizado** que se requiere en la empresa para cualquier propósito.
- 2.2 Asegurarse de que **solo el software** o los sistemas operativos autorizados y que **reciben actualizaciones de proveedores** se agreguen al inventario de software aprobado de la organización. Identificar software no autorizado en los equipos.
- 2.3 Asegúrese de que el **software no autorizado se elimine** o que el inventario se actualice de manera oportuna.

Inventario y Control de Activos de Software (Aplicaciones)

3

3 Protección de **Datos**

**PROTECCIÓN DE DATOS**

- 3.1 Establecer y mantener un **proceso de gestión de datos**. Abordar la sensibilidad de los datos, el propietario de los datos, el manejo de los datos, la retención de datos y los requisitos de eliminación.
- 3.2 Establecer y mantener un **inventario de datos**, basado en el proceso de gestión de datos de la empresa. Inventario de datos confidenciales, como mínimo. Revisar y actualizar el inventario anualmente.
- 3.3 Configurar **listas de control de acceso a datos** en función de la necesidad de conocimiento de un usuario. Aplique listas de control de acceso a datos, también conocidas como permisos de acceso, sistemas de archivos locales y remotos, bases de datos y aplicaciones.
- 3.4 Conservar los datos de acuerdo con el proceso de gestión de datos de la empresa. La **retención** de datos debe incluir plazos mínimos y máximos.
- 3.5 **Eliminar de forma segura** los datos como se describe en el proceso de gestión de datos de la empresa. Asegúrese de que el proceso y el método de eliminación sean proporcionales a la sensibilidad de los datos.
- 3.6 **Cifrar** los datos en **dispositivos** de usuario final que contengan datos confidenciales.

Protección de Datos

4

4 Configuración **Segura**

**CONFIGURACIÓN SEGURA**

- 4.1 Configuración segura para **dispositivos y software**.
- 4.2 Configuración segura de **red**.
- 4.3 **Bloqueo automático** por inactividad.
- 4.4 **Firewall** del sistema operativo de **servidores**.
- 4.5 **Firewall** en **dispositivos de usuario final**.
- 4.6 **Gestión segura** M365 (SSH, HTTPS, MFA).
- 4.7 **Administración** cuentas **predeterminadas**.



Configuración Segura

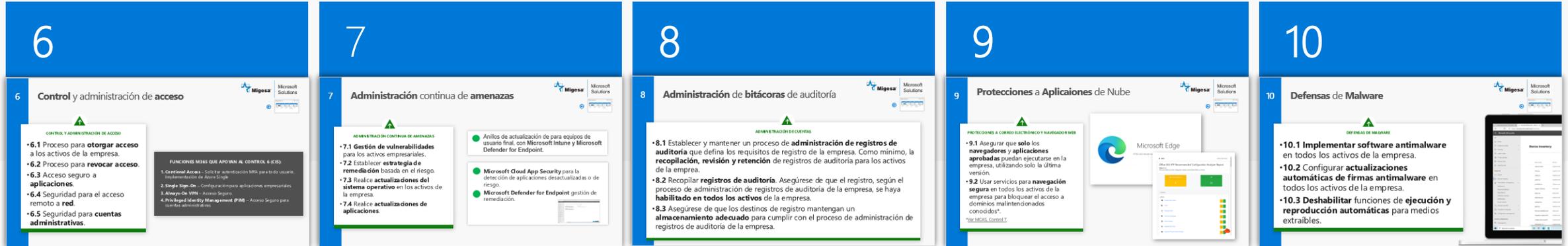
5

5 Administración de **cuentas**

**ADMINISTRACIÓN DE CUENTAS**

- 5.1 Establecer y mantener un **inventario** de todas las **cuentas administradas** en la empresa. El inventario, como mínimo, debe contener el nombre de la persona, el nombre de usuario, las fechas de inicio / fin y el departamento.
- 5.2 Usar **contraseñas únicas para todos los activos** de la empresa. Las prácticas recomendadas incluyen, como mínimo, una contraseña de 8 caracteres para las cuentas que usan MFA y una contraseña de 14 caracteres para las cuentas que no usan MFA.
- 5.3 Eliminar o **deshabilitar** cualquier **cuenta inactiva** después de un periodo de 45 días de inactividad, cuando sea compatible.
- 5.4 **Restringir los privilegios de administrador** a las cuentas dedicadas en los activos de la empresa. Realizar actividades informáticas generales, como la navegación por Internet, el correo electrónico y el uso de la suite de productividad, desde cuentas estándar.

Administración de cuentas



**6** **Control y administración de acceso**

**CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE ACCESO**

- 6.1 Proceso para **otorgar acceso** a los activos de la empresa.
- 6.2 Proceso para **revocar acceso**.
- 6.3 Acceso seguro a **aplicaciones**.
- 6.4 Seguridad para el acceso remoto a **red**.
- 6.5 Seguridad para **cuentas administrativas**.

**FUNCIONES M365 QUE APOYAN AL CONTROL 6 (CIS):**

1. **Conditional Access** – Solicitar autenticación MFA para todo usuario, implementación de Azure Single.
2. **Single Sign-On** – Configuración para aplicaciones empresariales.
3. **Always-On VPN** – Acceso Seguro.
4. **Privileged Identity Management (PIM)** – Acceso Seguro para cuentas administrativas.

**7** **Administración continua de amenazas**

**ADMINISTRACIÓN CONTINUA DE AMENAZAS**

- 7.1 **Gestión de vulnerabilidades** para los activos empresariales.
- 7.2 Establecer **estrategia de remediación** basada en el riesgo.
- 7.3 Realice **actualizaciones del sistema operativo** en los activos de la empresa.
- 7.4 Realice **actualizaciones de aplicaciones**.

• Anillos de actualización de para equipos de usuario final, con Microsoft Intune y Microsoft Defender for Endpoint.

• Microsoft Cloud App Security para la detección de aplicaciones desactualizadas o de riesgo.

• Microsoft Defender for Endpoint gestión de remediación.

**8** **Administración de bitácoras de auditoría**

**ADMINISTRACIÓN DE BITÁCORAS**

- 8.1 Establecer y mantener un proceso de **administración de registros de auditoría** que defina los requisitos de registro de la empresa. Como mínimo, la **recopilación, revisión y retención** de registros de auditoría para los activos de la empresa.
- 8.2 Recopilar **registros de auditoría**. Asegúrese de que el registro, según el proceso de administración de registros de auditoría de la empresa, se haya **habilitado en todos los activos** de la empresa.
- 8.3 Asegúrese de que los destinos de registro mantengan un **almacenamiento adecuado** para cumplir con el proceso de administración de registros de auditoría de la empresa.

**9** **Protecciones a Aplicaciones de Nube**

**PROTECCIONES A CORREO ELECTRÓNICO Y NAVEGADOR WEB**

- 9.1 Asegurar que **solo los navegadores y aplicaciones aprobadas** puedan ejecutarse en la empresa, utilizando solo la última versión.
- 9.2 Usar servicios para **navegación segura** en todos los activos de la empresa para bloquear el acceso a dominios malintencionados conocidos.

Microsoft Edge

**10** **Defensas de Malware**

**DEFENSAS DE MALWARE**

- 10.1 **Implementar software antimalware** en todos los activos de la empresa.
- 10.2 Configurar **actualizaciones automáticas de firmas antimalware** en todos los activos de la empresa.
- 10.3 **Deshabilitar funciones de ejecución y reproducción automáticas** para medios extraíbles.

Control y administración de acceso

Administración continua de amenazas

Administración de bitácoras de auditoría

Protecciones a aplicaciones nube, correo electrónico y navegación Web.

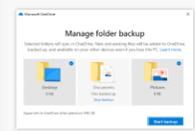
Defensas de Malware

## 11

### 11 Recuperación de datos

**RECUPERACIÓN DE DATOS**

- **11.1 Proceso de recuperación de datos.** En el proceso, aborde el alcance de las actividades de recuperación de datos, la priorización de la recuperación y la seguridad de los datos de copia de seguridad.
- **11.2 Copias de seguridad automatizadas** de los activos empresariales.
- **11.3 Proteja los datos de recuperación** con controles equivalentes a los datos originales.
- **11.4 Establecer y mantener una instancia aislada** de datos de recuperación.



## 12

### 12 Concientización y capacitación en seguridad

**CLEAR LINE OF RESPONSIBILITY**

- **12.1 Capacitación sobre seguridad.**
- **12.2 Capacitación** para reconocimiento de ataques contra el phishing.
- **12.3 Capacitación** en mejores prácticas de selección.
- **12.4 Capacitación** para identificar amenazas, riesgos y control de datos confidenciales.
- **12.5 Capacitación** en gestión de incidentes.
- **12.6 Capacitación** para reconocer incidentes.
- **12.7 Capacitación** sobre verificación de actualizaciones de software.
- **12.8 Capacitación** sobre los peligros de caracteres y cómo configurar de forma segura la red de redes.

Migesa BuProductive® Security Adaptation

Capacitación extensiva para todos los usuarios con plan de comunicación, convocatoria y horas horarias para lograr la mayor participación.

**Contenido:**

- Mejores prácticas de Seguridad Informática
- «Cómo prevenir el robo de contraseñas»
- Manejo de información confidencial en la Organización
- Manejo, clasificación y administración de la información
- Phishing y Malware

Recuperación de  
datos

Concientización y  
capacitación en  
seguridad

# Migesa Security Steps

## Confianza Cero



Microsoft  
Solutions

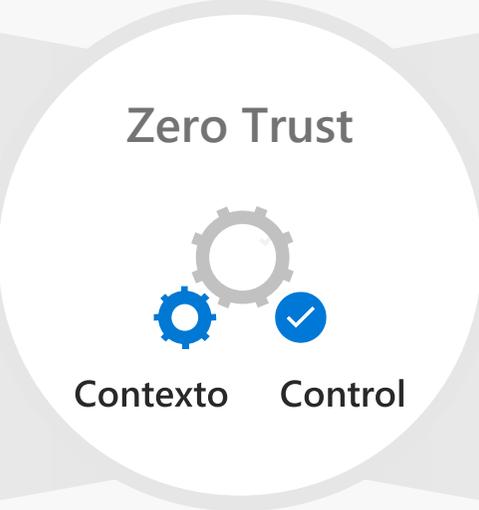
Verificación explícita | Privilegios mínimos | Asumir amenaza activa



Identities



Dispositivos



Datos



Apps



Infraestructura



Red

Visibilidad | Análisis | Automatización



Microsoft  
Solutions

**¡Gracias!**

# Inventario y Control de **Activos** de **Hardware**



## INVENTARIO Y CONTROL DE ACTIVOS DE HARDWARE

- **1.1 Mantener inventario preciso y actualizado** de todos los activos tecnológicos con el potencial de almacenar o procesar información. Este inventario se debe revisar y actualizar periódicamente.
- **1.2 Eliminar activos no autorizados** de la red, colocarlos en cuarentena o que el inventario se actualice de manera oportuna.

## ACCIONES

### Acciones a ejecutar en ambiente Microsoft 365

#### Co-Management

- Configuración base MEM, MDM Authority, CMG
- Actualización de inventarios vía SCCM/MEM

#### Microsoft Entra ID

- Configuración para Inscripción automática MDM.

#### Reglas Microsoft Entra ID

- Limpieza de dispositivos, Registrados, Unidos (Joined)
- DHCP
- Autopilot, MFA para registro de dispositivos

# Inventario y Control de **Activos de Software** (Aplicaciones)



## INVENTARIO Y CONTROL DE ACTIVOS DE SOFTWARE

- **2.1** Mantener una **lista actualizada** de todo el **software autorizado** que se requiere en la empresa para cualquier propósito.
- **2.2** Asegurarse de que **solo el software** o los sistemas operativos autorizados y **que reciben actualizaciones de proveedores** se agreguen al inventario de software aprobado de la organización. Identificar software no autorizado en los equipos.
- **2.3** Asegúrese de que el **software no autorizado se elimine** o que el inventario se actualice de manera oportuna.



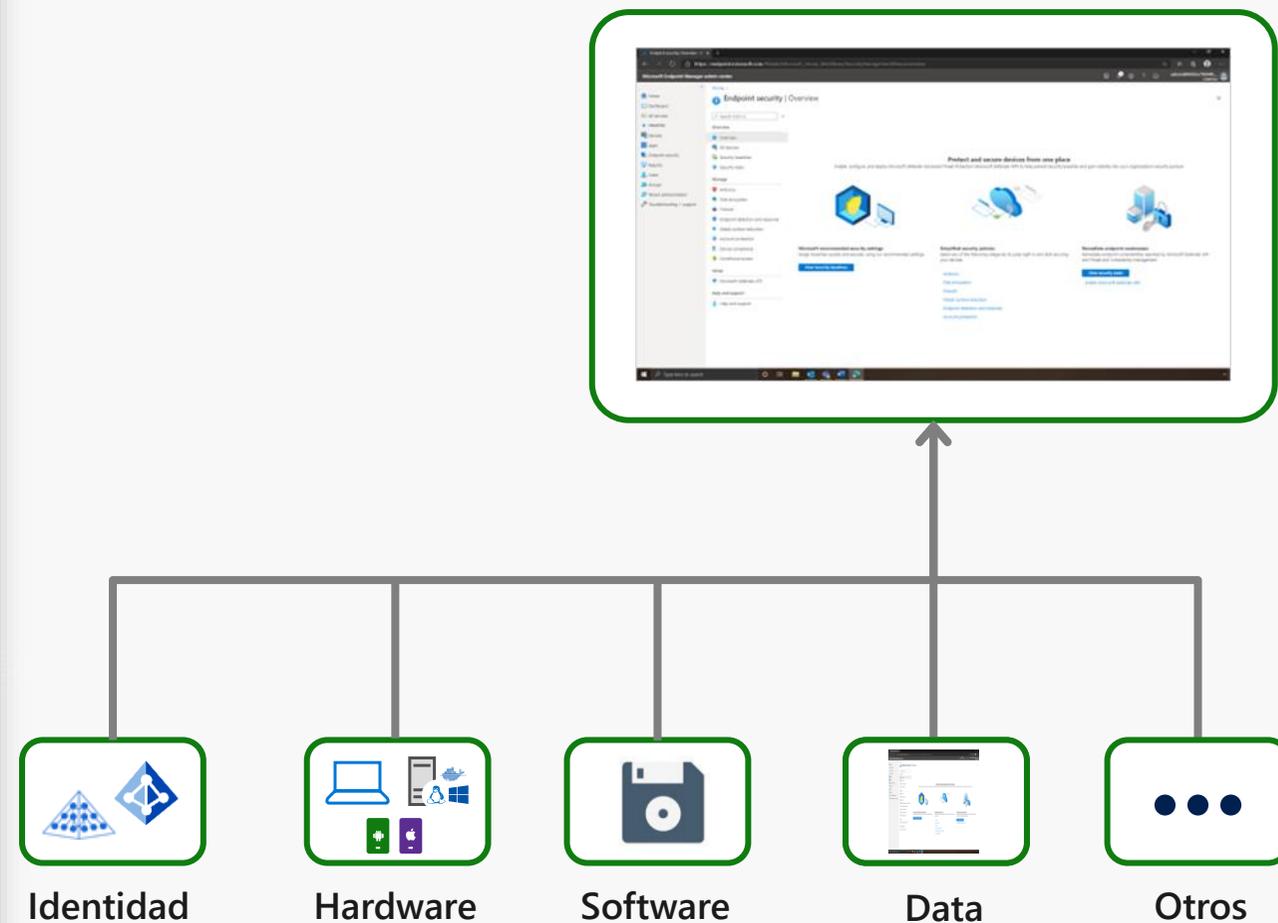
## PROTECCIÓN DE DATOS

- **3.1** Establecer y mantener un **proceso de gestión de datos**. Abordar la sensibilidad de los datos, el propietario de los datos, el manejo de los datos, la retención de datos y los requisitos de eliminación.
- **3.2** Establecer y mantener un **inventario de datos**, basado en el proceso de gestión de datos de la empresa. Inventario de datos confidenciales, como mínimo. Revisar y actualizar el inventario anualmente.
- **3.3** Configurar **listas de control de acceso a datos** en función de la necesidad de conocimiento de un usuario. Aplique listas de control de acceso a datos, también conocidas como permisos de acceso, sistemas de archivos locales y remotos, bases de datos y aplicaciones.
- **3.4** Conservar los datos de acuerdo con el proceso de gestión de datos de la empresa. La **retención** de datos debe incluir plazos mínimos y máximos.
- **3.5 Elimine de forma segura** los datos como se describe en el proceso de gestión de datos de la empresa. Asegúrese de que el proceso y el método de eliminación sean proporcionales a la sensibilidad de los datos.
- **3.6 Cifrar** los datos en **dispositivos** de usuario final que contengan datos confidenciales.



## CONFIGURACIÓN SEGURA

- **4.1** Configuración segura para **dispositivos** y **software**.
- **4.2** Configuración segura de **red**.
- **4.3 Bloqueo automático** por inactividad.
- **4.4 Firewall** del sistema operativo de **servidores**.
- **4.5 Firewall** en **dispositivos de usuario** final.
- **4.6 Gestión segura** M365 (SSH, HTTPS, MFA).
- **4.7 Administración** cuentas **predeterminadas**.





## ADMINISTRACIÓN DE CUENTAS

- **5.1** Establecer y mantener un **inventario** de todas las **cuentas administradas** en la empresa. El inventario, como mínimo, debe contener el nombre de la persona, el nombre de usuario, las fechas de inicio / fin y el departamento.
- **5.2** Usar **contraseñas únicas para todos los activos** de la empresa. Las prácticas recomendadas incluyen, como mínimo, una contraseña de 8 caracteres para las cuentas que usan MFA y una contraseña de 14 caracteres para las cuentas que no usan MFA.
- **5.3** Eliminar o **deshabilitar** cualquier **cuenta inactiva** después de un período de 45 días de inactividad, cuando sea compatible.
- **5.4 Restringir los privilegios de administrador** a las cuentas dedicadas en los activos de la empresa. Realizar actividades informáticas generales, como la navegación por Internet, el correo electrónico y el uso de la suite de productividad, desde cuentas estándar.

# Control y administración de acceso



## CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE ACCESO

- **6.1** Proceso para **otorgar acceso** a los activos de la empresa.
- **6.2** Proceso para **revocar acceso**.
- **6.3** Acceso seguro a **aplicaciones**.
- **6.4** Seguridad para el acceso remoto a **red**.
- **6.5** Seguridad para **cuentas administrativas**.

### FUNCIONES M365 QUE APOYAN AL CONTROL 6 (CIS):

1. **Conditional Access** – Solicitar autenticación MFA para todo usuario. Implementación de Azure Single
2. **Single Sign-On** – Configuración para aplicaciones empresariales
3. **Always-On VPN** – Acceso Seguro.
4. **Privileged Identity Management (PIM)** – Acceso Seguro para cuentas administrativas



## ADMINISTRACIÓN CONTINUA DE AMENAZAS

- **7.1 Gestión de vulnerabilidades** para los activos empresariales.
- **7.2 Establecer estrategia de remediación** basada en el riesgo.
- **7.3 Realice actualizaciones del sistema operativo** en los activos de la empresa.
- **7.4 Realice actualizaciones de aplicaciones.**

- Anillos de actualización de para equipos de usuario final, con **Microsoft Intune y Microsoft Defender for Endpoint.**

- **Microsoft Cloud App Security** para la detección de aplicaciones desactualizadas o de riesgo.
- **Microsoft Defender for Endpoint** gestión de remediación.





## ADMINISTRACIÓN DE CUENTAS

- **8.1** Establecer y mantener un proceso de **administración de registros de auditoría** que defina los requisitos de registro de la empresa. Como mínimo, la **recopilación, revisión y retención** de registros de auditoría para los activos de la empresa.
- **8.2** Recopilar **registros de auditoría**. Asegúrese de que el registro, según el proceso de administración de registros de auditoría de la empresa, se haya **habilitado en todos los activos** de la empresa.
- **8.3** Asegúrese de que los destinos de registro mantengan un **almacenamiento adecuado** para cumplir con el proceso de administración de registros de auditoría de la empresa.

# Protecciones a Aplicaciones de Nube



## PROTECCIONES A CORREO ELECTRÓNICO Y NAVEGADOR WEB

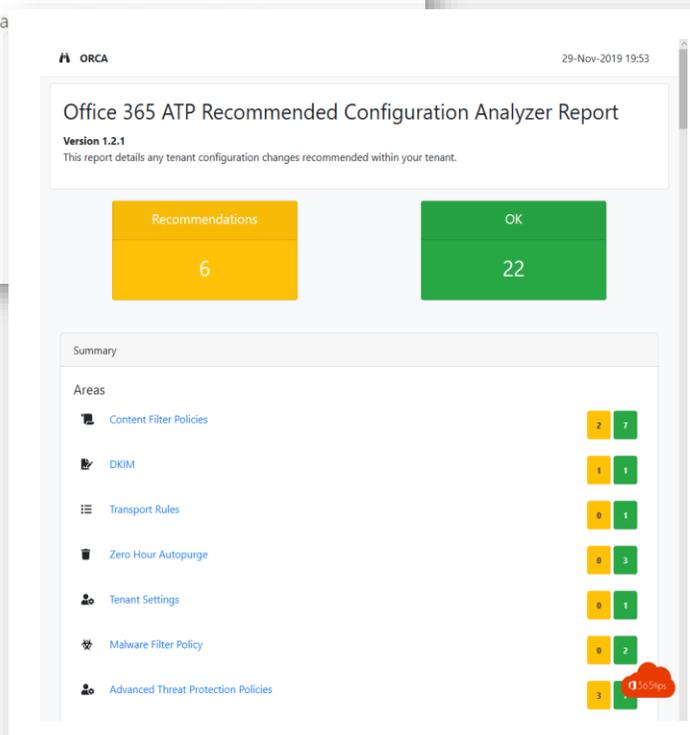
- **9.1** Asegurar que **solo** los **navegadores** y **aplicaciones aprobadas** puedan ejecutarse en la empresa, utilizando solo la última versión.
- **9.2** Usar servicios para **navegación segura** en todos los activos de la empresa para bloquear el acceso a dominios malintencionados conocidos\*.

\*Ver [MCAS, Control 7](#).



## Microsoft Edge

A fast and secure wa



ORCA 29-Nov-2019 19:53

Office 365 ATP Recommended Configuration Analyzer Report  
Version 1.2.1  
This report details any tenant configuration changes recommended within your tenant.

Recommendations	OK
6	22

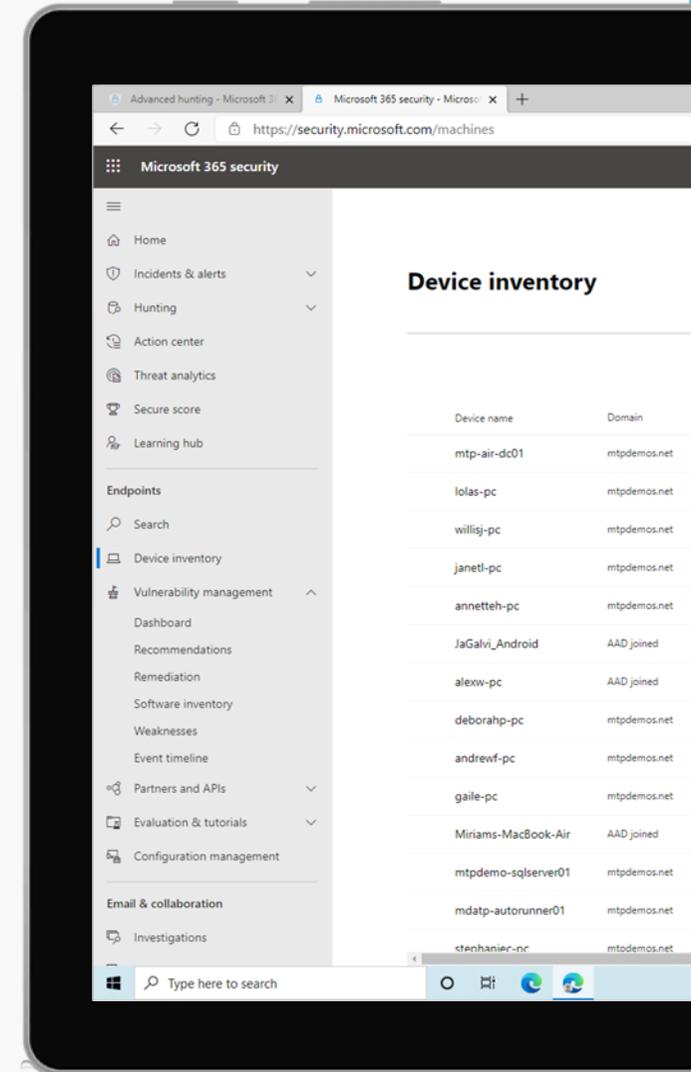
Summary

Areas	Recommendations	OK
Content Filter Policies	2	7
DKIM	1	1
Transport Rules	0	1
Zero Hour Autopurge	0	1
Tenant Settings	0	1
Malware Filter Policy	0	2
Advanced Threat Protection Policies	3	1



## DEFENSAS DE MALWARE

- **10.1 Implementar software antimalware** en todos los activos de la empresa.
- **10.2 Configurar actualizaciones automáticas de firmas antimalware** en todos los activos de la empresa.
- **10.3 Deshabilitar funciones de ejecución y reproducción automáticas** para medios extraíbles.

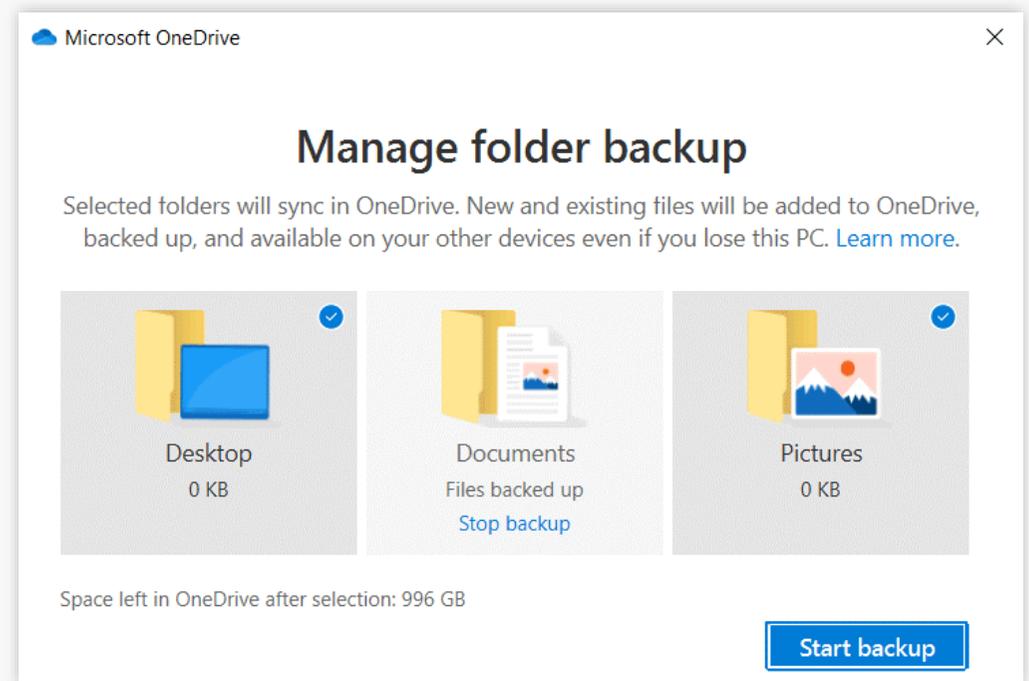


# Recuperación de datos



## RECUPERACION DE DATOS

- **11.1 Proceso de recuperación de datos.** En el proceso, aborde el alcance de las actividades de recuperación de datos, la priorización de la recuperación y la seguridad de los datos de copia de seguridad.
- **11.2 Copias de seguridad** automatizadas de los activos empresariales.
- **11.3 Proteja** los **datos de recuperación** con controles equivalentes a los datos originales.
- **11.4** Establecer y **mantener** una **instancia aislada** de datos de recuperación.





## CLEAR LINES OF RESPONSIBILITY

- **14.1 Concientización** sobre **seguridad**.
- **14.2 Capacitar** para reconocimiento de **ataques** como el **phishing**.
- **14.3 Capacitar** mejores prácticas **autenticación**.
- **14.4 Capacitar** para identificar, almacenar, transferir, archivar y destruir **datos confidenciales**.
- **14.5 Capacitar** exposición involuntaria a los datos.
- **14.6 Capacitar** para **reconocer incidentes**.
- **14.7 Capacitar** sobre verificación de **actualizaciones** de **software**.
- **14.8 Capacitar** sobre los **peligros** de **conectarse** y para configurar de forma segura la red doméstica.

Migesa  
BeProductive®  
Security  
Adoption

*Capacitación extensiva para todos los usuarios con plan de comunicación, convocatoria y varios horarios para lograr la mayor participación.*

### **Contenido:**

- *Mejores prácticas de Seguridad Informática*
- *¿Cómo prevenir el robo de contraseñas?*
- *Manejo de información confidencial en la Organización*
- *Protección, clasificación y administración de la información*
- *Phishing y Malware*



Microsoft  
Solutions

**¡Gracias!**