



A velocidade e a frequência com que informações, modelos, regulações e operações corporativas são hoje modificadas são muito altas, o que obriga as empresas, se planejam ser bem-sucedidas, a claramente definir e a constantemente aprimorar seus processos operacionais e as análises que deles decorrem. Transformação, constante e ágil, é palavra-chave no competitivo mercado global.

Para enfrentar este complexo cenário a MPS apresenta a **HÓLOS**, uma abrangente plataforma de **Business Transformation** que oferece recursos para que as organizações possam implementar mudanças em seus processos de negócios e de decisões de forma segura, colaborativa e efetiva.

MUDANÇA, A ÚNICA CONSTANTE

Em tempos de rápidas e constantes mudanças, é imprescindível que as empresas sejam ágeis para se ajustar e responder às demandas de mercado. Exigências como assegurar e incrementar produtividade, aprimorar a qualidade de serviços e produtos, implementar novas rotinas para conformidade às exigências legais (*compliance*) são desafios complexos e frequentes.

Expressiva gama das operações organizacionais podem ser reguladas através da clara definição e gestão dos processos e das decisões neles envolvidos. Representadas através de seus correspondentes **Workflows**, são facilmente identificadas as rotas dessas operações, a transferência de ações entre departamentos, custos e tempos incidentes, possíveis pontos de falhas, de gargalos e causas de morosidade, dentre outros importantes aspectos.

A **HÓLOS** foi especificamente projetada para esses desafios, fornecendo às empresas um sólido e intuitivo ambiente que lhes permite:

- Padronizar, modelar e aperfeiçoar, de forma colaborativa e não técnica, os processos de negócios e decisórios - **gerenciamento de fluxos**.
- Visualizar status e o desempenho dos processos.

- Simular a eficiência e os custos que incorrem nos processos mapeados.
- Fomentar a adoção e distribuição de processos de negócios na organização.
- Assegurar aderência a normas e legislações incidentes (*compliance*).
- Otimizar as operações organizacionais.
- Reduzir riscos e erros na execução dos processos.
- Adotar gestão eletrônica de documentos (**GED**) para eliminação dos fluxos de papel.

Conheça a **HÓLOS**! Sua empresa vai se surpreender.



GESTÃO DE PROCESSOS DE NEGÓCIOS - BPM

A **HÓLOS** permite a adoção do ciclo de vida do gerenciamento de processos de negócio de modo compatível com visões preconizadas por reconhecidos organismos internacionais, tais como o **BPM** no **CBOK®**.

Contudo, seu diferencial consiste na forma absolutamente simples e rápida de mapear e implementar tais processos, o que **não exige profissionais com conhecimentos em técnicas ou tecnologias**.

Com interfaces intuitivas e recursos poderosos, é possível transportar para a solução regras de negócios geralmente conhecidas apenas de forma fragmentada e concentradas em alguns poucos colaboradores. Isto permite à organização enorme domínio e autonomia na gestão de seus processos de trabalho, possibilitando seu contínuo aperfeiçoamento sistêmico.

Esta forma de operar, tão ou mais eficaz que aquelas que possuem forte viés tecnológico, desonera os sobrecarregados departamentos de TIC desta incumbência, complexa e que, por sua natureza, não lhes é nativa, permitindo que as atividades de planejamento, execução, verificação e ajustes dos processos de trabalho possam ser realizadas por colaboradores que têm a missão de pensar e aprimorar a empresa.

GESTÃO DOCUMENTAL ELETRÔNICA - GED

Agregando valor e conhecimento através dos mais modernos recursos de TIC, a **HÓLOS** está fundada em mais de dez anos de bem sucedidas implantações de projetos de virtualização de documentos. Projetada para gerenciar qualquer tipo de documento, nos meios físico e eletrônico, a solução MPS é completamente aderente aos dispositivos que regulam a manipulação de documentos eletrônicos, proporcionando **assinatura e certificação digitais**, na forma legal requerida.

Respeitando as particularidades de cada empresa, a **HÓLOS** permite tanto a imediata adoção de documentos digitais, como sua gradual incorporação, deixando a critério da Administração a definição das áreas prioritárias ou estratégicas que encabeçarão a transformação do paradigma, até que, ao final do ciclo, os atos baseados em papel tenham sido eliminados.

Documentos na forma eletrônica proporcionam drástica redução na burocracia, pois esta nova sistemática absolutamente não pretende "repetir de forma digital" os procedimentos que se verificam no papel. Muito ao contrário, a conjugação dos documentos virtuais com os recursos de **BPM** proporcionam verdadeira e saudável revolução, onde a morosidade, o retrabalho, a dependência de pessoal, os custos elevadíssimos com insumos, consumíveis e malotes, dentre outros, a

indisponibilidade de serviços e de atendimento, felizmente não têm mais lugar.



RESULTADOS

- **Agilidade:** organizações se deparam com constantes necessidades de mudança, derivadas de novas regulações, demandas de mercado ou o imperativo por novas formas de trabalhar. Com a **HÓLOS** tais mudanças são ágeis e facilitadas, graças à flexibilidade em atualizar/aprimorar os processos mapeados.
- **Produtividade:** a **HÓLOS** facilita a padronização e a automação de diversos e repetitivos procedimentos, com o uso regular de Workflows.
- **Eficiência & Redução de Riscos:** a visibilidade dos processos de negócios mapeados permite foco e intervenção nas áreas/ações ineficientes.
- **Aderência (compliance) & Transparência:** organizações necessitam estar aderentes a regulações de indústria ou legais, p.ex.. A **HÓLOS** oferece suporte à implementação de exigências regulatórias, evitando atrasos e possíveis penalizações decorrentes.
- **Satisfação dos Colaboradores:** com a eliminação de atividades repetitivas e a facilitação do acesso às informações, os colaboradores passam a ter seu foco 100% centrado em seu trabalho.
- **Foco no Cliente:** com processos mais enxutos e aumento da produtividade, os colaboradores são mais capazes de se concentrar no cliente.
- **Auditagem:** Todos os processos podem ser medidos e comparados aos resultados esperados. Isso ajuda a gerenciar pessoas e procedimentos.
- **Disponibilidade:** serviços podem estar disponíveis nos Portais Internet e Intranet 24 horas por dia, 365 dias por ano.
- **Capital Intelectual:** construção da memória organizacional, reduzindo a dependência de pessoas específicas e facilitando o ingresso de novos colaboradores, pois a inteligência da empresa passa a se encontrar na solução.
- **Eliminação do papel:** Atos e documentos digitais são incomparavelmente mais seguros, auditáveis e rastreáveis.