

# Guía de Usuario - Facturación Electrónica y Cuadre de Caja

Esta guía contiene los pasos para la configuración y uso de la plataforma de facturación electrónica y cuadro de caja.

## 1. Creación de cuenta y configuración del negocio:

- Registra tu negocio con la información básica.
- Configura tus parámetros de facturación.

## 2. Emisión de Comprobantes Electrónicos:

- Accede al módulo de facturación.
- Ingresas los datos de la venta y genera la factura electrónica.
- Descarga el comprobante en formato PDF.

## 3. Registro de Ventas Diarias:

- Ingresas las ventas realizadas durante el día.
- Asocia los comprobantes emitidos.

## 4. Cuadre de Caja:

- Cierra la caja al finalizar el día.
- Calcula automáticamente la diferencia entre ingresos y efectivo en caja.

## 5. Generación de Reportes:

- Accede a reportes diarios y mensuales.
- Exporta la información en formatos CSV y PDF.

Esta solución te permitirá optimizar la administración de tu negocio y cumplir con la normativa vigente.