

Training Microsoft 365 Fundamentals

Latar Belakang

Sehari-hari kita bekerja dengan banyak aplikasi demi mendukung pekerjaan untuk lebih maksimal dan efisien. Produk Microsoft salah satu aplikasi yang digunakan oleh banyak perusahaan karena tampilan yang *user friendly* dan memang fungsi nya yang sangat membantu pekerjaan seperti Microsoft word, Microsoft excel, Microsoft power point, dan lain sebagainya

Saat ini Microsoft mengeluarkan produk yaitu Microsoft 365 dengan tidak meninggalkan aplikasi utama nya seperti word, excel, dan powerpoint. Namun Microsoft menambahkan layanan seperti teams, sharepoint, onedrive, dan exchange yang berbasis cloud. Dengan adanya layanan ini office 365 mendukung karyawan atau pengguna dapat berkolaborasi bahkan lebih memaksimalkan pekerjaannya

Kebanyakan pengguna belum mengetahui konsep office 365, cara kerja office 365, dan juga fitur fitur yang bisa dimanfaatkan sesuai dengan kebutuhan pengguna. Bahkan banyak pengguna yang sudah lama menggunakan office 365 namun belum menggunakan office 365 secara maksimal yang mungkin banyak fitur yang bisa membantu dalam pekerjaan.

Adanya training atau pelatihan office 365 akan membantu pengguna lebih mengenal fitur-fitur yang tersedia di office 365 sehingga mampu membuat sebuah pola kerja yang lebih baik dengan office 365. Karena office 365 masih sangat memungkinkan untuk dilakukannya kustomisasi pada setiap layanannya dan bisa saling diintegrasikan untuk membantu pekerjaan dari pengguna office 365.

Tujuan

Training ini bertujuan untuk memberikan pengenalan penggunaan office 365 sebagai tools atau aplikasi yang dapat digunakan untuk bekerja secara berkolaborasi, dan memberikan pengetahuan kepada pengguna bahwa office 365 bisa membuat pekerjaan lebih mudah, dan efisien namun tetap aman.

Target peserta

Training ini ditargetkan untuk peserta di antaranya:

1. Pengguna baru office 365
2. Pengguna yang telah menggunakan office 365

Agenda Workshop

Waktu	Topik Pembahasan	Metode penyampaian
09:00 – 09:30	Pengenalan konsep Microsoft 365 <ol style="list-style-type: none">1. Konsep Cloud2. Konsep SaaS	1. Paparan materi

	3. Konsep License office 365	
09:30– 10:30	<p>Onedrive</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Quick start 2. Get started with OneDrive (business) 3. Manage your files 4. Share and sync 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paparan materi 2. Latihan dengan Onedrive online dan Desktop
10:30 – 11:30	<p>Sharepoint</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Quick start 2. Intro to SharePoint 3. Create sites, posts, and lists 4. Share and sync 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paparan materi 2. Latihan dengan Sharepoint Online
11:30- 12:00	<p>Test</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Studi Kasus 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Latihan dengan Sharepoint Online 2. Latihan dengan onedrive desktop maupun online
12:00 – 13:00	Lunch	
13:00 – 15:00	<p>Teams</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Quick start 2. Intro to Microsoft Teams 3. Set up and customize your team 4. Collaborate in teams and channels 5. Work with posts and messages 6. Upload and find files 7. Start chats and calls 8. Manage meetings 9. Set up and attend live events 10. Explore apps and tools 11. Manage team schedules with Shifts 12. Walkie Talkie, Tasks and Praise 13. Create approvals 14. Manage your activity feed 15. Teams on the go 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paparan materi 2. Latihan dengan MS Teams Online dan Desktop
15:00 – 15:30	Coffee Break	
15:30 – 16:30	<p>Outlook</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Quick Start 2. Set up and customize 3. Create and send email 4. Manage email 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paparan materi 2. Latihan dengan Outlook Online dan Desktop

	5. Organize your inbox 6. Contacts and tasks 7. Calendar	
16:30 – 17:00	Test + Q&A	

Persyaratan workshop

1. Para peserta memiliki perangkat PC/Laptop yang terinstall Microsoft office 365
2. Perangkat memiliki koneksi internet minimal 5 Mbps
3. Peserta memiliki Lisensi M365 Basic (atau lebih tinggi)
4. Peserta telah menginstall Microsoft Teams Desktop
5. Peserta telah menginstall Onedrive Desktop

Fasilitator

Nizar Zulmi Ramadhan, S.Kom



Nizar Zulmi Ramadhan adalah IT Konsultan di PT Logos Teknologi Utama yang memiliki spesialisasi di Microsoft 365 dan telah tersertifikasi Microsoft. Dengan pengalaman lebih dari 3 tahun di teknologi Microsoft 365, telah memberikan masukan mengenai teknologi Microsoft ke perusahaan-perusahaan di berbagai bidang dan di berbagai level stakeholder.